

## Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
<b>1</b>	<b>Datos del documento</b>	Número de informe		Informe N° 001-COM PRE N° 27-2023-EP/UE 0732		
		Fecha de informe		12/12/2023		
<b>2</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la Contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación		"ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA ALUMNOS EGRESANTES DE LA ETE"- AF 2023		
<b>3 Antecedentes</b>						
<p>1. Mediante Hoja de Tramite N°1239/DPTO ABASTO /Secc Programación del 04 de Dic del 2023 remite especificaciones técnicas y requerimiento N°076-2023/CL II, VII y X de fecha 04 de Dic del 2023</p> <p>2. EL Jefe del Dpto Planeamiento y Presupuesto del SINTE remite a este OEC la Certificación de Crédito Presupuestal por el monto de <b>CUARENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y SIETE CON 00/100 SOLES (S/49,037.00)</b></p>						
<b>4</b>	<b>Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general</b>			<b>¿Cumple con la condición?</b>		
				<b>Sí Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	
	<b>a.</b>	Disponibilidad inmediata.		X		
	<i>Los bienes a adquirir (Prendas) es ofrecido por diversas empresas no requiriéndose de adecuación alguna para su ejecución.</i>					
	<b>b.</b>	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.		X		
	<i>Se advierte que existen empresas dedicadas a la producción y/o comercialización de estos bienes por lo que cumplen con las condiciones establecidas para una comparación de precios.</i>					
<b>c.</b>	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.		X			
<i>Los bienes a adquirir se encuentran disponibles en el mercado y son ofrecidos por diversos proveedores del rubro de alimentos en general.</i>						
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
<b>5 Observaciones</b>						
Ninguna						
<b>6</b>	 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  <p style="margin: 0;">0-0Y1835014-A+ <b>LUCY F. QUIJANO ALARCÓN</b> CAPITÁN EP Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						
<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1</b>						

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones. Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## Anexo N° 2º

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	O/M N° 406 /SINTE T-11.f.5/		
		Fecha	24 de noviembre 2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	Ejército Peruano		
		RUC	20131369124		
		Dirección	Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja - Perú		
		Teléfono(s)	3171700		
		Correo electrónico	<a href="mailto:sintecontrataciones@gmail.com">sintecontrataciones@gmail.com</a>		
		Persona de contacto	LUCY QUICAÑO ALARCÓN		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	BENATELL SRL		
		RUC	20135463559		
		Dirección	Calle Las Violetas N°317 Urb. Linda Vista de Monterrico ATE		
		Teléfono(s)	975372331		
		Correo electrónico	<a href="mailto:Benatell_srl@yahoo.com">Benatell_srl@yahoo.com</a>		
		Representante o persona de contacto	Freddy Tello Benavides		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA ALUMNOS EGRESANTES DE LA ETE</b>		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;">C 071835014-A+</p> <p style="margin: 0;"><b>LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN</b></p> <p style="margin: 0;">CAPITAN EP</p> <p style="margin: 0;">Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE</p> </div> </div>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército del Perú

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Borja, 6 de diciembre de 2023

O/M N° 418 SINTE T-11.f.5

Señor(es) : BENATELL SRL  
Asunto : Solicita Cotización de accesorios.  
Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con estudios previos de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a usted, cotización de los artículos que a continuación se detalla:

N°	Artículo	U/M	CANTIDAD
01	JUEGO DE CAPONAS CON GALONES Y EMBLEMAS PARA SUB OFICIAL 3ERA	JGO	332
02	GUANTES DE CUERO NEGRO	PAR	457
03	MEDIAS PANTY	UND	93
04	MOÑERA	UND	93

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

6. Marca y modelo del producto que oferta.
7. Garantía comercial del producto ofertado.
8. Plazo de entrega.
9. RUC de la empresa.
10. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi - Distrito Pueblo Libre.

Dios guarde a Ud.



0-07 835014-A+  
**LUCY F. QUICANO ALARCÓN**  
CAPITÁN EP  
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE

**DISTRIBUCION:**

- Proveedor.....01
- Archivo .....01/02



sinte adquisiciones y contrataciones &lt;sintecontrataciones@gmail.com&gt;

**(sin asunto)**

1 mensaje

**sinte adquisiciones y contrataciones** <sintecontrataciones@gmail.com>  
Para: BENATELL <benatell\_sr@yahoo.com>

6 de diciembre de 2023, 9:40 a.m.

Estimados Sres,

Reciban un cordial saludo del Servicio de Intendencia del Ejército para solicitar su cotización mediante los archivos adjuntos en el presente correo (Oficio y EETT)

Agradeceré su pronta respuesta.  
Saludos cordiales.

SECCIÓN DE CONTRATACIONES  
Servicio de Intendencia del Ejército  
Ejército del Perú

**2 archivos adjuntos**

 **OM N°418 COMPRE 27 BENATELL.pdf**  
71K

 **FICHAS TECNICAS OM COMPRE.pdf**  
787K

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06/12/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Cotización de accesorios	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S / 56,862.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

# Benatell srl.

Lima, 06 de diciembre del 2023.

## COTIZACIÓN N° 045-12-2023

Señores  
Servicio de Intendencia del Ejército  
Presente. -

Atención : Cap EP Lucy F. Quicaño Alarcón.  
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE.  
Asunto : Cotización de accesorios.  
Referencia : O/M N° 418 SINTE T-11. f.5

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y presentarle la siguiente cotización:

N°	Artículo	U/M	Cantidad	P. Unit. S/ (inc. IGV)	P. Total S/ (inc. IGV)
01	Juego de caponas con galones y emblemas para Sub Oficial 3era	Jgo	332	88.00	29,216.00
02	Guantes de cuero negro	Par	457	55.00	25,135.00
03	Medias Panty	Und	93	15.00	1,395.00
04	Moñera	Und	93	12.00	1,116.00
<b>TOTAL S/.....</b>					<b>56,862.00</b>

### Condiciones:

- Marca: Benatell - Modelo según especificaciones de la Entidad
- Garantía comercial: 12 meses.
- Plazo de entrega: 15 días calendario. → ~~15~~
- RUC de la empresa: 20135463559
- Correo electrónico: benatell\_srl@yahoo.com

Atentamente,

**BENATELL S.R.L.**  
  
**Freddy J. Tello Benavides**  
Gerente General

## Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor																					
<b>1</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Fecha del documento</td> <td>06/12/2023</td> </tr> </table>	Fecha del documento	06/12/2023																		
Fecha del documento	06/12/2023																				
<b>2</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</th> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">2.1</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Descripción del objeto de la contratación</td> <td style="text-align: center;">Cotización de accesorios</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.2</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Monto total según informe de indagación</td> <td style="text-align: center;">56,862.00</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.3</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                     Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">  </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td> <p><b>Declaración jurada del proveedor</b></p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;"><b>BENATELL S.R.L.</b> Freddy J. Tello Benavides Gerente General</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</td> </tr> </table>	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		2.1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Descripción del objeto de la contratación</td> <td style="text-align: center;">Cotización de accesorios</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.2</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Monto total según informe de indagación</td> <td style="text-align: center;">56,862.00</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.3</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                     Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">  </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Descripción del objeto de la contratación	Cotización de accesorios	2.2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Monto total según informe de indagación</td> <td style="text-align: center;">56,862.00</td> </tr> </table>	Monto total según informe de indagación	56,862.00	2.3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                     Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">  </td> </tr> </table>	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)		<b>3</b>	<p><b>Declaración jurada del proveedor</b></p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	<b>4</b>	 <p style="text-align: center;"><b>BENATELL S.R.L.</b> Freddy J. Tello Benavides Gerente General</p>		Nombre, firma y sello del proveedor
Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)																					
2.1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Descripción del objeto de la contratación</td> <td style="text-align: center;">Cotización de accesorios</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.2</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Monto total según informe de indagación</td> <td style="text-align: center;">56,862.00</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.3</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                     Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">  </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Descripción del objeto de la contratación	Cotización de accesorios	2.2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Monto total según informe de indagación</td> <td style="text-align: center;">56,862.00</td> </tr> </table>	Monto total según informe de indagación	56,862.00	2.3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                     Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">  </td> </tr> </table>	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)											
Descripción del objeto de la contratación	Cotización de accesorios																				
2.2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Monto total según informe de indagación</td> <td style="text-align: center;">56,862.00</td> </tr> </table>	Monto total según informe de indagación	56,862.00																		
Monto total según informe de indagación	56,862.00																				
2.3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                     Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">  </td> </tr> </table>	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)																			
Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)																					
<b>3</b>	<p><b>Declaración jurada del proveedor</b></p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>																				
<b>4</b>	 <p style="text-align: center;"><b>BENATELL S.R.L.</b> Freddy J. Tello Benavides Gerente General</p>																				
	Nombre, firma y sello del proveedor																				

## Anexo N° 2º

<b>Solicitud de cotización</b>						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	<b>O/M N° 406 /SINTE T-11.f.5/</b>			
		Fecha	<b>24 de noviembre 2023</b>			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>Ejército Peruano</b>			
		RUC	<b>20131369124</b>			
		Dirección	<b>Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja - Perú</b>			
		Teléfono(s)	<b>3171700</b>			
		Correo electrónico	<b><u>sintecontrataciones@gmail.com</u></b>			
		Persona de contacto	<b>LUCY QUICANO ALARCÓN</b>			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>CONFECCIONES WALLIQ PERÚ SAC</b>			
		RUC	<b>20600825101</b>			
		Dirección	<b>Jr. Joaquin Capella 163 Urb. Ingenieria SMP</b>			
		Teléfono(s)	<b>966606148</b>			
		Correo electrónico	<b><u>walliqperu@gmail.com</u></b>			
		Representante o persona de contacto	<b>Mayela Elizabeth Joya Castillo</b>			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<b>X</b>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA ALUMNOS EGRESANTES DE LA ETE</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<b>X</b>	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 <p style="text-align: center;">             0.071885014-A+  <b>LUCY F. QUICANO ALARCÓN</b>              CAPITAN EP              Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE           </p>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército del Perú

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Borja, 6 de diciembre de 2023

O/M N° 418 SINTE T-11.f.5

Señor(es) : CONFECCIONES WALLIQ PERÚ SAC  
Asunto : Solicita Cotización de accesorios.  
Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con estudios previos de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a usted, cotización de los artículos que a continuación se detalla:

N°	Artículo	U/M	CANTIDAD
01	JUEGO DE CAPONAS CON GALONES Y EMBLEMAS PARA SUB OFICIAL 3ERA	JGO	332
02	GUANTES DE CUERO NEGRO	PAR	457
03	MEDIAS PANTY	UND	93
04	MOÑERA	UND	93

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del producto que oferta.
2. Garantía comercial del producto ofertado.
3. Plazo de entrega.
4. RUC de la empresa.
5. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi - Distrito Pueblo Libre.

Dios guarde a Ud.



0071835014-A+  
**LUCY F. QUICANO ALARCÓN**  
CAPITÁN EP  
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE

**DISTRIBUCION:**

- Proveedor.....01
- Archivo .....01/02



sinte adquisiciones y contrataciones &lt;sintecontrataciones@gmail.com&gt;

**(sin asunto)**

1 mensaje

**sinte adquisiciones y contrataciones** <sintecontrataciones@gmail.com>  
Para: walliqueru@gmail.com

6 de diciembre de 2023, 9:40 a.m.

Estimados Sres,

Reciban un cordial saludo del Servicio de Intendencia del Ejército para solicitar su cotización mediante los archivos adjuntos en el presente correo (Oficio y EETT)

Agradeceré su pronta respuesta.  
Saludos cordiales.

SECCIÓN DE CONTRATACIONES  
Servicio de Intendencia del Ejército  
Ejército del Perú

**2 archivos adjuntos** **FICHAS TECNICAS OM COMPRE.pdf**  
787K **OM N°418 COMPRE 27 WALLIQ.pdf**  
73K

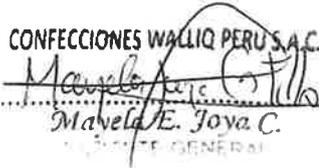
**ANEXO N° 3**

**Cotización y declaración jurada del proveedor**

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	<b>06 de diciembre de 2023</b>
----------	----------------------------	--------------------------------

<b>2</b>	<b>Cotización</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ACCESORIOS DE UNIFORME DEL PERSONAL DE ALUMNOS DE LA ESCUELA TÉCNICA DEL EJÉRCITO
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/> SI
		No cumple <input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	S/. 49,037.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Oficio N° 060 / CWPSAC del 06 de diciembre de 2023. Documento que adjunta la cotización de Confecciones Walliq Perú SAC.

<b>3</b>	<b>Declaración Jurada del proveedor</b>
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	

<b>4</b>	 <p>Mayela Elizabeth JOYA CASTILLO</p> <p><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p>
----------	---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del <b>proveedor no</b> debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Lima, 06 de diciembre de 2023

Oficio N° 060 /CWPSAC

Señor Servicio de Intendencia del Ejército - SINTE.- **SAN BORJA.**

Asunto: Presentación de cotización de accesorios.

Ref. : O/M N° 418 SINTE T-13.f.5 del 06 de diciembre de 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para presentarle la cotización de accesorios de acuerdo al documento de la referencia:

N/O	DESCRIPCION	U/M	CANT	P/UN	P/TOTAL
01	JUEGO DE CAPONAS CON GALONES Y EMBLEMAS PARA SUB OFICIAL 3ra	JGO	332	79.03614	26,240.00
02	GUANTES DE CUERO NEGRO	PAR	457	45.00	20,565.00
03	MEDIAS PANTY	UND	93	14.00	1,302.00
04	MOÑERA	UND	93	10.00	930.00
					49,037.00

Son cuarenta y nueve mil treinta y siete con 00 /100 de soles.

En los precios se incluye el IGV, el transporte, tributos y otros que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 Pueblo Libre.

Información del producto:

- Marca y modelo del producto que oferta: Walliq – Reglamento de Uniformes del Ejército.
- Procedencia y año de fabricación : Nacional – 2023.
- Garantía comercial del producto : 12 meses.
- Plazo de entrega : 05 días calendario
- RUC de la empresa : 20600825101
- Correo electrónico : [waliqperu@gmail.com](mailto:waliqperu@gmail.com)

CONFECCIONES WALLIQ PERU S.A.C.

  
Mayela E. Joya C.  
GERENTE GENERAL

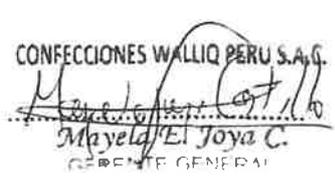
**ANEXO N°4**

**Cotización y declaración jurada del proveedor**

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06 de diciembre de 2023
----------	----------------------------	-------------------------

<b>2</b>	<b>Información del bien a servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ACCESORIOS DE UNIFORME DEL PERSONAL DE ALUMNOS DE LA ESCUELA TÉCNICA DEL EJÉRCITO
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 49,037.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa bien o servicio a contratar)	Oficio N° 060 / CWPSAC del 06 de diciembre de 2023. Documento que adjunta la cotización de Confecciones Walliq Perú SAC.

<b>3</b>	<b>Declaración Jurada del proveedor</b>
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

<b>4</b>	 <p>CONFECCIONES WALLIQ PERU S.A.S. Mayela Elizabeth JOYA CASTILLO GERENTE GENERAL</p>
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N°4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

## Anexo N° 2º

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	O/M N° 406 /SINTE T-11.f.5/			
		Fecha	24 de noviembre 2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	Ejército Peruano			
		RUC	20131369124			
		Dirección	Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja - Perú			
		Teléfono(s)	3171700			
		Correo electrónico	<a href="mailto:sintecontrataciones@gmail.com">sintecontrataciones@gmail.com</a>			
		Persona de contacto	LUCY QUICAÑO ALARCÓN			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CONFECCIONES TEXTILES CONFEXFIL SRL			
		RUC	20551514588			
		Dirección	Av. San Juan Mz G It 4 Coop. Las Palmeras - VITARTE			
		Teléfono(s)	918851724			
		Correo electrónico	<a href="mailto:Confexfil_ayf@hotmail.com">Confexfil_ayf@hotmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	Luis Alberto Gutarra Vilchez			
		<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>
Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA ALUMNOS EGRESANTES DE LA ETE</b>					
Se adjunta	Especificaciones técnicas			<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.						
<b>6</b>	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;"> <small>0718.5014-A+</small>  <b>LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN</b>                      CAPITAN EP                      Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE                 </p> </div> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército del Perú

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Borja, 6 de diciembre de 2023

O/M N° 418 SINTE T-11.f.5

Señor(es) : CONFECCIONES TEXTILES CONFEXTIL SRL  
Asunto : Solicita Cotización de accesorios.  
Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con estudios previos de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a usted, cotización de los artículos que a continuación se detalla:

N°	Artículo	U/M	CANTIDAD
01	JUEGO DE CAPONAS CON GALONES Y EMBLEMAS PARA SUB OFICIAL 3ERA	JGO	332
02	GUANTES DE CUERO NEGRO	PAR	457
03	MEDIAS PANTY	UND	93
04	MOÑERA	UND	93

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

11. Marca y modelo del producto que oferta.
12. Garantía comercial del producto ofertado.
13. Plazo de entrega.
14. RUC de la empresa.
15. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi - Distrito Pueblo Libre.

Dios guarde a Ud.



0-071835014 A+  
**LUCY F. QUICANO ALARCÓN**  
CAPITÁN EP  
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE

**DISTRIBUCION:**

- Proveedor.....01
- Archivo .....01/02



sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

**(sin asunto)**

1 mensaje

**sinte adquisiciones y contrataciones** <sintecontrataciones@gmail.com>  
Para: confextil\_ayf@hotmail.com

6 de diciembre de 2023, 9:41 a.m.

Estimados Sres,

Reciban un cordial saludo del Servicio de Intendencia del Ejército para solicitar su cotización mediante los archivos adjuntos en el presente correo (Oficio y EETT)

Agradeceré su pronta respuesta.  
Saludos cordiales.

SECCIÓN DE CONTRATACIONES  
Servicio de Intendencia del Ejército  
Ejército del Perú

**2 archivos adjuntos**

 **FICHAS TECNICAS OM COMPRE.pdf**  
787K

 **OM N°418 COMPRE 27 CONFEXTIL.pdf**  
74K

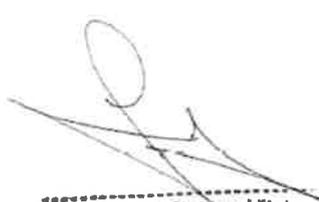
**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>	
--	--

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06 de diciembre de 2023
----------	----------------------------	-------------------------

<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ACCESORIOS DE UNIFORME DEL PERSONAL DE ALUMNOS DE LA ESCUELA TÉCNICA DEL EJÉRCITO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	SI
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 54,046.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Carta S/N del 06 de diciembre de 2023. Documento que adjunta la cotización de Confecciones Textiles Confextil S.R.L	

<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

<b>4</b>	 <b>Luis Alberto Gutarra Vilch.</b> <b>GERENTE GENERAL</b> Luis Alberto GUTARRA VILCHEZ
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



## CARTA DE OFERTA TÉCNICA - ECONOMICA (BIENES)

Lima, 06 de diciembre de 2,023

Señores:  
SERVICIO INTENDENCIA DEL EJERCITO - SINTE  
Secc. Contrataciones

Referencia: Cotización de accesorios.

CONTRATACIÓN DE ACCESORIOS	
NOMBRE DE LA EMPRESA	CONFEXTIL SRL
RUC	20551514588
CONTACTO	Luis Alberto GUTARRA VILCHEZ
TELEFONO	918851724
E-MAIL	Confextil_ayf@hotmail.com
DIRECCION	Av. San Juan Mz G Lt 4 Coop. Las Palmeras - Vitarte

ARTICULO	U/M	CANT	P/U	Precio total soles
JUEGO DE CAPONAS CON GALONES Y EMBLEMAS PARA SUB OFICIAL 3ra	JGO	332	85.00	28,220.00
GUANTES DE CUERO NEGRO	PAR	457	50.00	22,850.00
MEDIAS PANTY	UND	93	18.00	1,674.00
MOÑERA	UND	93	14.00	1,302.00
				54,046.00

MARCA Y MODELO DEL PRODUCTO	CONFEXTIL - REGLAMENTARIO
GARANTIA COMERCIAL	12 MESES
PLAZO DE ENTREGA	5 DÍAS
RUC DE LA EMPRESA	20551514588
CORREO ELECTRONICO	Confextil_ayf@hotmail.com

El precio incluye IGV, transporte, tributos y otros; transporte hasta su punto final en el Batallón de Intendencia A/M N° 511 Pueblo Libre. Cuartel Bolívar.

  
Luis Alberto Gutarra Vilch.  
GERENTE GENERAL

## Anexo N° 4

<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
---	--

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06 de diciembre de 2023
----------	----------------------------	-------------------------

<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ACCESORIOS DE UNIFORME DEL PERSONAL DE ALUMNOS DE LA ESCUELA TÉCNICA DEL EJÉRCITO
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 54,046.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Carta S/N del 06 de diciembre de 2023. Documento que adjunta la cotización de Confecciones Textiles Confextil S.R.L

<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

<b>4</b>	 <b>Luis Alberto Gutarra Vilch.</b> <b>GERENTE GENERAL</b>  Luis Alberto GUTARRA VILCHEZ
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor