

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE
TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL,
DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO -
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI 2427372.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20440374248
Domicilio legal : Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés – Trujillo
Teléfono: : 044-604000 anexo 2436
Correo electrónico: : econtractual@regionlalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI 2427372.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 584,466.29 (Quinientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y seis con 29/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 584,466.29 (Quinientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y seis con 29/100 Soles)	526,019.67 (Quinientos veintiséis mil diecinueve con 67/100 Soles)	642,912.91 (Seiscientos cuarenta y dos mil novecientos doce con 91/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°0005-2025/GRCO**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo del servicio para **la supervisión de la elaboración del expediente técnico del Proyecto de Inversión será de 150 días calendario**, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de la entrega de terreno y demás condiciones de EL PROYECTISTA responsable de la elaboración del expediente técnico y estará sujeto a los plazos estipulados en los términos de referencia para la elaboración del expediente técnico.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles por concepto de bases y S/ 5.00 soles en CD. Cancelar en caja de la entidad Av. España N°1800 - Trujillo – La Libertad, y recabar copia de las bases en la Gerencia Regional de Contrataciones, sito en Av. Carlos Alviar N° 638 La Esperanza - Trujillo - La Libertad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- R.M N°660-2014/MINSA
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD, sitio en Av. España N°1800 – Trujillo – La Libertad.

Oficina: Mesa de partes

Horario: desde 08:00 hasta 16:15 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La forma de pago que se realizará a LA SUPERVISIÓN se efectuará de la siguiente manera:

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Ítem	Descripción	Forma de Pago
1.	Informe de Supervisión N°01	15% del monto contractual, a la aprobación emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD respecto a la conformidad del primer entregable de EL PROYECTISTA.
2.	Informe de Supervisión N°02	25% del monto contractual, a la aprobación emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD respecto a la conformidad del segundo entregable de EL PROYECTISTA.
3.	Informe de Supervisión N°03	30% del monto contractual, a la aprobación emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD respecto a la conformidad del tercer entregable de EL PROYECTISTA.
4.	Informe de Supervisión N°04	25% del monto contractual, a la aprobación emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD respecto a la conformidad del primer entregable de EL PROYECTISTA.
5.	Informe de Supervisión N°05	5% del monto contractual, a la presentación y conformidad de recepción emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD del expediente técnico de acuerdo con lo detallado en el numeral 16 – “CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A SUPERVISAR” del presente término de referencia.

Fuente: SGED-GRLL

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor de LA SUPERVISIÓN dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con los términos indicados en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por LA SUPERVISIÓN a LA ENTIDAD, por mesa de partes para efectos del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida al titular de LA ENTIDAD, la cual será emitida por el representante legal de LA SUPERVISIÓN.
- Conformidad del entregable que corresponda emitido por LA ENTIDAD a través del área usuaria – SGED.
- Factura.
- Entregable con la información física y digital estipulada en el ítem de “Resultados Esperados” del presente término de referencia.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
con La Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA
LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
DE OBRA Y PLAN DE REUBICACIÓN TEMPORAL DEL PROYECTO:
" MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL
DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR -
PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"- CUI
2427372.



Procedimiento de selección por OSEB
MOTIVACIÓN Antecedentes: FRI
20440274348.000
Módulo: DRY V. B.
Fecha: 02.03.2025 10:11:05 - 09:00

COMPROMISO
con La Libertad

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-292782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe Twitter Facebook

1 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
por una La Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

CONTENIDO

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION.....	4
2.	FINALIDAD PÚBLICA	4
3.	ANTECEDENTES	4
4.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	4
5.	DEFINICIONES.....	5
6.	MARCO NORMATIVO	6
6.1.	Base Legal	6
6.2.	Normativa aplicable para la elaboración del expediente técnico	6
7.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	11
8.	COSTOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	11
9.	LUGAR Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN	11
9.1.	Lugar.....	11
9.2.	Plazo de la Supervisión	11
10.	DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO	11
10.1.	Ubicación Geopolítica.....	11
10.2.	Accesibilidad	12
10.3.	Área de Influencia y beneficiarios	12
10.4.	Viabilidad del proyecto de Inversión Pública.....	13
10.5.	Descripción del Proyecto de Inversión Pública viable	13
11.	ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN.....	13
12.	RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN.....	14
13.	OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN	16
14.	OTRAS OBLIGACIONES DE LA CONSULTORÍA DE OBRA.....	17
15.	ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN	17
15.1.	Control y Seguimiento de Los Plazos	17
15.2.	Control y Seguimiento del Contenido	18
15.3.	Actividades Técnicas de la Supervisión.....	18
16.	CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A SUPERVISAR.....	20
16.1.	Índice del Expediente Técnico de obra y Plan de Reubicación Temporal	20
17.	RESULTADOS ESPERADOS	25
17.1.	Plan de Trabajo de la Supervisión	25
17.2.	Entregables de la Supervisión	25
18.	PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES	34
19.	FORMA DE PAGO	35
19.1.	Forma de pago – Entregables del Consultor de Obra	35
19.2.	Adelantos	36



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
22440374248.pdf
Módulo: Doc V. B
Fecha: 03.03.2025 15:11:42 -05:00

COMPROMISO
por una La Libertad

2 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
por una La Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

19.3. Reajustes	36
20. PENALIDADES APLICABLES.....	36
20.1. Penalidad por mora	36
20.2. Otras penalidades aplicables.....	37
20.3. Procedimiento para la aplicación de penalidades y/o moras.....	39
21. REQUISITOS DEL CONSULTOR	39
21.1. Requisitos Generales del consultor	39
21.2. Condiciones de los consorciados	40
21.3. Equipamiento estratégico a ser provistos por el consultor	40
21.4. Experiencia del consultor en la especialidad	40
21.5. Experiencia del personal clave – KP's	41
21.6. Experiencia del personal NO clave.....	51
22. ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL Y GASTOS GENERALES.....	55
22.1. Estimación del Valor Referencial	55
22.2. Estimación de los Gastos Generales	56
23. SEGUROS	58
24. CONFIDENCIALIDAD	58
25. PROPIEDAD INTELECTUAL	58
26. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	58
27. PRODECIMIENTOS NO DESCRITOS	59
28. PRODECIMIENTOS NO DESCRITOS.....	59



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:12:07 -05:00

COMPROMISO
por una La Libertad

3 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe Twitter Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Contratación de consultoría de obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI 2427372.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI 2427372, tiene por finalidad asegurar la eficiencia, calidad técnica, aplicación y cumplimiento técnico de la normativa durante el desarrollo del expediente técnico del citado proyecto y así mejorar la atención de los servicios de salud en el citado hospital durante la etapa de funcionamiento.

3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional La Libertad busca crear una adecuada infraestructura hospitalaria como parte de las políticas regionales para mejorar el servicio de atención y salud de la población liberteña a través del cierre de las brechas en el sector salud.

El Hospital Distrital de El Porvenir Santa Isabel es un establecimiento de salud del segundo nivel de atención que fue determinado como establecimiento de salud estratégico a través de Resolución Ministerial N°632-2012/MINSA y modificatoria N°997-2012/MINSA. En la reunión de instalación del Comité Regional intergubernamental de inversiones en Salud en La Libertad (CRIIS La Libertad) llevada a cabo en fecha 10 de setiembre de 2015, donde se estableció la priorización de atención de los establecimientos estratégicos (estando el Hospital Distrital de El Porvenir Santa Isabel en el orden de atención 2), con la finalidad de mejorar los servicios de salud que se viene brindando a la población a través de la ampliación de la cartera de servicios y la mejora en la calidad de atención del establecimiento de salud.

Por tanto, dentro de las acciones previas a la formulación de los estudios de pre -inversión es necesario garantizar la idoneidad y la pertinencia del terreno en donde se realizará la intervención. El Informe Técnico Legal consta de la estimación de riesgo existente en la zona de estudio (sísmico, geológico e hidrológico) con una propuesta de medidas de mitigación en caso correspondan; de la verificación de disponibilidad de servicios básicos, de la verificación de disponibilidad de área en el terreno según la Cartera de Servicios Proyectada. Finalmente, se emite la Opinión Técnica que garantice una adecuada intervención del proyecto con la finalidad de mejorar la calidad del servicio de salud actual. Para tal efecto, la verificación técnica del terreno, a cargo de los profesionales de la Gerencia Regional de Salud Libertad.



Firmado digitalmente por DALES
BENEDICTA Arturo Adolfo PAU
25440274248.pdf
Método: Digi V. B.
Fecha: 03.03.2025 15:13:32 -05:00

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI 2427372.



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

4 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
con la Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

5. DEFINICIONES

- **LEY.-** Cuando en la narrativa del documento haga mención de la ley, se hace referencia directa a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N°30225 y sus modificatorias.
- **REGLAMENTO.-** Cuando la narrativa del documento cite al reglamento, es una referencia directa al citado documento aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- **OSCE.-** Es una referencia directa al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- **EL POSTOR.-** Es una referencia directa a la persona natural o jurídica que legalmente capacitada participa en el proceso selectivo para contratación de la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra que se registró a través de los presentes términos de referencia, bases y contrato.
- **EL CONSULTOR o LA SUPERVISIÓN.-** Hace referencia directa a la persona natural o jurídica o al consorcio, que haya suscrito el contrato para la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra y PRT.
- **PROYECTISTA.-** Hace referencia directa al Consultor de obra (persona natural o jurídica) responsable de la elaboración del expediente técnico de obra y PRT.
- **TÉRMINOS DE REFERENCIA.-** Hace referencia directa al presente documento de la etapa de Elaboración de Expediente Técnico.
- **LA ENTIDAD.-** Es una referencia directa al Gobierno Regional La Libertad – GRLL.
- **ÁREA USUARIA.-** Es una referencia directa a la Sub-Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia Regional de Infraestructura de la entidad.
- **COORDINADOR.-** Es una referencia directa al profesional designado por LA ENTIDAD a través del área usuaria para realizar el control y administración del contrato a ser suscrito.
- **SUPERVISOR.-** Es una referencia directa al profesional o equipo de profesionales responsables para validar, verificar y dar conformidad a los estudios, documentos y entregables que se generan a partir de la elaboración del expediente técnico de acuerdo con los lineamientos y normativa aplicable vigente.
- **RNE.-** Es una referencia directa al Reglamento Nacional de Edificaciones
- **EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA O ESTUDIO DEFINITIVO.-** Es el conjunto de documentos que comprende la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios necesarios para la ejecución física del proyecto.
- **EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PLAN DE CONTINGENCIA O PLAN DE REUBICACIÓN TEMPORAL.-** Es el conjunto de documentos que comprende la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios necesarios para la ejecución física del Plan de Reubicación Temporal.
- **PLAN DE REUBICACIÓN TEMPORAL – PRT.-** Es un conjunto de acciones de carácter temporal y procedimientos alternativos al orden normal de un establecimiento de salud, cuyo fin principal es lograr o permitir el normal funcionamiento del establecimiento de salud, cuando la intervención se realiza en el terreno que ocupa. Asimismo, el PRT tiene el propósito de promover el traslado de equipamiento, mobiliario y recursos humanos actuales según la ejecución del proyecto de inversión, por consiguiente, incluirá el inventario, embalaje, transporte e instalación de equipos al área de destino; siguiendo una secuencia cronológica para que de esta manera no se interrumpa la atención de la demanda de servicios de salud.



Firmado digitalmente por DILES
MENDOZA Arturo Acosta PAU
25440374242 acst
Motivo: Doy V. B
Fecha: 03.02.2025 15:13:42 -05:00

COMPROMISO
con la Libertad

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

5 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

6. MARCO NORMATIVO

6.1. Base Legal

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°350-2015-EF, y sus modificatorias vigentes.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley General de Arbitraje, modificado por Ley N°26698 y Ley N°26742
- Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley N°28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA.
- Ley 28966, Ley Complementaria al Marco Legal de Ejercicio Profesional de Arquitecto.
- Directiva N°002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; aprobada con R.D. N°002-2017-EF/63.01
- Directiva N°003-2017-ef/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones, aprobada con R.D. N°005-2017-EF/63.01
- Decreto Supremo N°237-2019-EF, Plan Nacional de Competitividad y Productividad.
- Decreto Supremo N°289-2019-EF, Disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- Decreto Supremo N°108-2021EF, Actualización a las disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- Norma Técnica de Salud NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N°660-2014/MINSA.
- Resolución Directoral N°005-2021-EF/63.01. Aprobación de la "Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública" y la "Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM".
- NTP ISO 19650-1-2021 "Gestión de la Información mediante modelado de la información de la construcción: Parte 1: Conceptos y Principios".
- NTP ISO 19650-2-2021 "Gestión de la Información mediante modelado de la información de la construcción: Parte 1: Fase de ejecución de los activos".
- Resolución Directoral N°007-2022-EF/63.01 que aprueba "Lineamientos para la adopción progresiva de BIM en las fases del ciclo de inversión".
- Resolución Directoral N°005-2023-EF/63.01 que aprueba la actualización de la "Guía BIM para edificaciones e Infraestructura".
- Guide 2023 Level of Development (LOD) Specification – BIM FORUM.
- Otras normas legales aplicable y vigentes



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20440374246.pdf
Motivo: Day V. B
Fecha: 03.03.2025 15:13:50 -05:00

6.2. Normativa aplicable para la elaboración del expediente técnico

La elaboración de los Estudios Preliminares, Anteproyecto, Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo, deberán realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe Twitter Facebook

6 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA el 08 May. 2006 y publicado el 08 jun. 2006 y sus modificaciones. (Norma A. 010, A.050, A.080, A.120, A.130 entre otras).
- Resolución Ministerial N°355-2018 VIVIENDA Diseño Sismo resistente.
- Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de setiembre de 2007 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N°29090 aprobado mediante Decreto Supremo N°024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de setiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N°29476 Ley que modifica y complementa la Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Ley N°27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N°27050, Ley N°27639 y Ley N°27920.
- Norma Técnica de Salud NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N°660-2014/MINSA.
- Directiva Administrativa N°07-DGIEM-MINSA-V.01, "Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud", aprobado con Resolución Directoral N°005-2015-DGIEM.
- Directiva Administrativa N°08-DGIEM-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N°015-2015-DGIEM.
- Norma Técnica N°021-MINSA/DGSP V.03 "Categorías de Establecimientos de Sector Salud".
- Decreto Legislativo N°1278, se aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- RM N°554-2012/MINSA, Norma Técnica de Salud de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°034-2008-E.M- Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22. 2007 Requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en edificación (INDECOPI).
- Norma IEC 60364-7-710 / 2002-11 Instalación eléctrica en edificaciones- Requerimientos para Instalaciones o Recintos Especiales – Recintos Médicos.
- Norma IEC 60364-7-7-10 / 2002-11 Instalación eléctrica en edificios- Requerimientos para Instalaciones o Recintos Especiales – Recintos Médicos.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra. (ECT)
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones.
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares e Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers.
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- ANSI/TIA-606-B, Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- ANSI/TIA-492-AAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.

Firmado digitalmente por DILES
 MINCOCA Arturo Adolfo PAU
 DN: cn=DILES, o=GOB, ou=GOB, email=DILES@regionallibertad.gob.pe, c=PE
 Fecha: 03.03.2025 15:12:59 -05:00

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
 Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

7 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- ANSI/TIA/EIA-758 Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Putlet Standard y sus addenda.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- NFPA 72 "National Fire Alarm Code"
- NFPA 75 Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- NFPA 99 Standard for Health Care Facilities.
- IEC61340-4-1 Normas de Resistencia eléctrica y control de Estática.
- Normativa ROHS (Restriction of Hazard Substances).
- Resolución Ministerial N°175-2008 MEM/DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos de ácidos corrosivos.
- Norma E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos.)
- NTP IEC 60884-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP
- NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Norma ANSI/TIA-310-E "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Reglamento Nacional de Edificaciones Norma EM-20, EM-030 y EM-050.
- Norma NFPA 13/ 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio).
- Norma NFPA 90A (Instalación de Sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado).
- Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers).
- Guía para la reducción de vulnerabilidad en el diseño de nuevos establecimientos de salud, 2004 de la OPS/OMS (como referencia).
- Normas Internacionales de la American Society for Testing and Materials (ASTM)
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207 -2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Comité 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- American Institute of Steel Construcción (AISC) última versión
- Minimum Design Loads for Building and Other Structures", ASCE/SEI 7-16, Structural Engineering Institute of the American Society of Civil Engineers, Reston, Virginia, USA, 2017.
- American Society for Testing Materials – ASTM.
- ASTM A36 Standard Specification for Carbon Structural Steel.
- ASTM A108 Standard Specification for Steel Bar, Carbon and Alloy, Cold – Finished.
- ASTM A240 Standard Specification for Chromium and Chromium – Nickel Stainless Steel Plate, Sheet, and Strip for Pressure Vessels and for General Applications.
- ASTM A325 Standard Specification for Structural Bolts, Steel, Heat Treated, 120/105 ksi Minimum Tensile Strength.
- ASTM A572 Standard Specification for High – Strength Low-Alloy Columbium – Vanadium Structural Steel.
- ASTM A1011 Standard Specification for Steel, Sheet and Strip, Hot – Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy, High- Strength Low-Alloy with Improved Formability, and Ultra-High Strength.
- ASTM B29 Standard Specification for Refined Lead.
- ASTM B505 Standard Specification for Cooper Alloy Continuous Castings.
- ASTM B395 Standard Test Methods for Rubber Property-Compression Set.
- ASTM D412 Standard Test Methods for Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers – Tension.
- ASTM D429 Standard Test Methods for Rubber Property-Adhesion to Rigid Substrates.
- ASTM D573 Standard Test Method for Rubber- Deterioration in an Air Oven.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Astolfo FAU
25440314348 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:14:12 -05:00



8 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040

Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20446374246 scs
Motivo: Dey V. B
Fecha: 03.03.2025 15:14:29 -05:00

- ASTM D624 Standard Test Method for Tear Strength of Conventional Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers.
- ASTM D1149 Standard Test Methods for Rubber Deterioration-Cracking in an Ozone Controlled Environment.
- ASTM D1229 Standard Test Method for Rubber Property-Compression. Set al Low Temperatures.
- ASTM D2137 Standard Test Methods for Rubber Property-Brittleness Pont of Flexible Polymers and Coated Fabrics.
- ASTM D2240 Standard Test Method for Rubber Property – Durometer Hardness.
- ASTM D3183 Standard Practice for Rubber – Preparation of Pieces for Test Purposes from Products.
- ASTM D4894 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Granular Molding and Ram Extrusion Materials.
- ASTM D4895 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Resin Produced from Dispersion
- ASTM E4 Standard Practices for Force Verification of Testing Machines.
- ASTM E37 Standard Test Methods for Chemical Analysis of Pig Lead.
- SSPC-SP6 Steel Structures Painting Council (SSPC) SP6 – Commercial Blast Cleaning.
- AWS-D1.1 American Welding Society (AWS) D1.1 – Structural Welding Code- Steel.
- Decreto Supremo N°013-2006-SA, que aprueba el reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Resolución Ministerial N°1472-2002-SA/DM, que aprueba el Documento Técnico: "Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria".
- Resolución Ministerial N°292-2006/MINSA, que aprueba la NTS 040 MINSA/DGSP-V.01 "Normal Técnica de Salud para la atención Integral de Salud de la Niña y el Niño".
- Resolución Ministerial N°386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N°042-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de los Servicios de Emergencia".
- Resolución Ministerial N°600-2007/MINSA, que aprueba la NTS N°058- MINSA/DGSP-V.01: Norma Técnica de Salud para el Manejo de la Cadena de Frio en las Inmunizaciones".
- Resolución Ministerial N°383-2006/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N°041-MINSA/DGSP-V.01, Norma Técnica de Salud para el control de la Tuberculosis.
- Norma Técnica de Salud N°030 MINSA/DGSP V.01 Norma Técnica de los Servicios de Anestesiología, R.M. N°486-2005/MINSA.
- Resolución Ministerial N°365-2008/MINSA, que aprueba la NTS N°067- MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud en Telesalud".
- Resolución Ministerial N°627-2008/MINSA, que aprueba la NTS N°072- MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica"
- Resolución Ministerial N°217-2010/MINSA, que dispone la prepublicación del proyecto de "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes".
- Resolución Ministerial N°845-2007/MINSA, que aprueba la NTS 062- MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Hemodiálisis".
- Normas Técnicas para Proyecto de Arquitectura y Equipamiento de Centros Hemodadores, Resolución Ministerial N°307-99-SA/DM.
- Resolución Ministerial N°308-2009/MINSA, que aprueba la NTS N°079-MINSA/DGSP-INR V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Medicina de Rehabilitación".
- Resolución Ministerial N°1013-2007/MINSA, que aprueba la NTS N°062 MINSA/SGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Tratamiento del Dolor".



9 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Resolución Ministerial N°546-2011/MINSA, que aprueba la NTS 021 MINSA/DGSP-V.01 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- Resolución Ministerial N°336-2008/MINSA, que aprueba la NTS N°065- MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para Transporte asistido de pacientes por vía aérea, Ambulancias Aéreas".
- Resolución Ministerial N°953-2006/MINSA, que aprueba la NTS N°057- MINSA/OGDN-V.01 "Norma Técnica de salud para el transporte asistido de pacientes por vía terrestre".
- Resolución Ministerial N°554-2012/MINSA, que aprueba la NTS N°096-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- Resolución Ministerial N°749-2012/MINSA, que aprueba la NTS N°098-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Sanitaria para los Servicios de Alimentación en Establecimientos de Salud".
- Resolución Ministerial N°280-2013/MINSA, que aprueba la NTS N°101-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de Salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia".
- Resolución Ministerial N°665-2013/MINSA, que aprueba la NTS N°103-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética".
- Ley 28028, Ley de Regulación del uso de Fuentes de Radicación Ionizante.
- Resolución de Presidencia N°123-13-IPEN/PRES, que aprueba la Norma Técnica IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnóstico Médico con Rayos X"
- Norma NFPA 13 / 15 /20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio).
- Norma NFPA / 101 / A-20 (Seguridad Personal).
- Decreto Supremo N°05-2014, Modificación de la Norma A.010 del R.E.E.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N°066-2007-PCM.
- Norma NTP 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (Ley N° 27446) y su Reglamento Decreto Supremo N°019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N°027-2017-SA, Aprueba Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los Desastres que contiene el Plan de Acción 2017-2021 y crean la Comisión Multisectorial de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Norma del ACI 318-2014. Aplica sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP E.060 del RNE.
- Ley General del Ambiente. Ley 28611 (15/10/05).
- Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público. Decreto Supremo 009-2009 MINAM (15/05/09).
- Guía de ecoeficiencia para instituciones del sector público (MINAM. Junio 2009) Ley de promoción del uso eficiente de la energía. Ley 27345 (08/09/00) Reglamento de la Ley 27345. Decreto Supremo 053-2007-em (23/10/07).
- Decreto Supremo 034-2008-EM (19/06/08), medidas para el ahorro de energía en el Sector Público.
- Modifican Código Nacional de Electricidad – Utilización. RM 175-2008 MEM/DM.
- Resolución Ministerial 217-2004/MINSA. (25/02/2004).
- Decreto Supremo N°044-98-PCM. Reglamento Nacional para Aprobación de Estándares de Calidad Ambiental y límites Máximos Permisibles.



Firmado digitalmente por DILES
MENDOZA Arturo Acosta PAU
25462174345.pdf
Motivo: Day V. B
Fecha: 03.03.2025 15:14:28 -05:00

Calles Los Brillos N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

10 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Decreto Supremo N°015-2015-MINAM, que aprueba la modificación de los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
- Decreto Supremo N°003-2017-MINAM que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N°004-2017-MINAM, que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias referidos a cambios de parámetros microbiológicos y parasitológicos.
- D.S. N° 085-2003-PCM. 24/10 2003. "Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido".
- Decreto Supremo N°0011-2017-MINAM, se aprobaron los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo.
- Decreto Supremo N°002-2014-MINAM, se aprobaron disposiciones complementarias para la aplicación de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo.
- Decreto Supremo N°003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

En concordancia con el Art. N°35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al objeto de la contratación es: **A Suma Alzada.**

8. COSTOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Los costos del proyecto de inversión para la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra y del plan de contingencia, se encuentran detallados en el estudio de preinversión del proyecto (<https://ofis.mef.gob.pe/invierte/formato/verProyecto/35648>).

Asimismo, el valor referencial del mismo será determinado en función al estudio o indagación de mercado realizada por la gerencia regional de contrataciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en la normativa aplicable vigente.

9. LUGAR Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

9.1. Lugar

El lugar de la prestación del servicio de la presente consultoría será en la ciudad de Trujillo, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.

9.2. Plazo de la Supervisión

El plazo del servicio para la supervisión de la elaboración del expediente técnico del Proyecto de Inversión será de **150 días calendario**, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de la entrega de terreno y demás condiciones de EL PROYECTISTA responsable de la elaboración del expediente técnico y estará sujeto a los plazos estipulados en los términos de referencia para la elaboración del expediente técnico.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
25440374248.pdf
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:14:36 -05:00

10. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

10.1. Ubicación Geopolítica

a) Ubicación Política

- Región : La Libertad
- Provincia : Trujillo
- Distrito : El Porvenir

b) Ubicación Geográfica



11 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
por una La Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Latitud : -78.99735656 (extraído de la ficha RENIPRESS – Código IPRESS N°5209).
- Longitud : -8.08325535 (extraído de la ficha RENIPRESS – Código IPRESS N°5209).

La dirección del establecimiento de salud es Pueblo Joven El Porvenir Sector Central Barrio 2, Manzana 6, Lote 1 (consignada en la partida registral de SUNARP y en el Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios N°025-2018-MDEP-GDU), así mismo, en el Certificado de Numeración de Finca N°037-2018/MDEP-GDU se le da al terreno evaluado la numeración Calle Gabriel Aguilar N°1605.

10.2. Accesibilidad

Desde el distrito de Trujillo se puede acceder por medio del transporte público y privado, las principales rutas de acceso cubren el recorrido siguiente:

Imagen 01 – Ruta hacia el Hospital Santa Isabel



Fuente: Google maps.

Ruta 1: Av. España - Av. César Vallejo - Av. Sánchez Carrión - Av. Mateo Pumacahua (que corresponde a vías principales de doble sentido vehicular, en regular estado de conservación y de tránsito moderado) - Calle Túpac Amaru; haciendo un recorrido de 5.5 kilómetros en un tiempo aproximado de 26 minutos.

Ruta 2: Av. España - Av. Santa - Av. Mateo Pumacahua (que corresponde a vías principales de doble sentido vehicular, en regular estado de conservación y de tránsito moderado) - Calle Gabriel Aguilar, haciendo un recorrido de 5.6 kilómetros un tiempo aproximado de 24 minutos

10.3. Área de Influencia y beneficiarios

a) Área de influencia

El ámbito de influencia se encuentra delimitado por el norte con el distrito de Huanchaco, por el sur con los distritos de Trujillo y Florencia de Mora, por el este con el distrito de



COMPROMISO
por una La Libertad

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe Twitter Facebook

12 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Laredo y al oeste con el distrito de La Esperanza, y dentro de la cual se enmarca la micro red El Porvenir como se visualiza a continuación:

Tabla N° 12: Población micro red Porvenir, 2016

EES	Provincia	Distrito	Código RENAES	Categoría	Tiempo al ES estratégico	Población 2016
Hospital Santa Isabel	Trujillo	El Porvenir	5209	II-1		21,567
C.S. Alto Trujillo	Trujillo	El Porvenir	5220	I-4	35 min.	50,677
C.S. Río Seco	Trujillo	El Porvenir	5213	I-3	18 min.	26,032
P.S. Supervivencia	Trujillo	El Porvenir	13242	I-2	12 min.	8,629
P.S. Barro 1	Trujillo	El Porvenir	12229	I-2	40 min.	8,572
P.S. Virgen del Carmen	Trujillo	El Porvenir	5216	I-2	15 min.	7,819
P.S. Miguel Grau	Trujillo	El Porvenir	5212	I-2	10 min.	14,341
P.S. Buen Pastor	Trujillo	El Porvenir	5210	I-2	5 min.	10,673
P.S. Víctor Raúl	Trujillo	El Porvenir	5214	I-2	13 min.	4,854
P.S. Indomérica	Trujillo	El Porvenir	5215	I-2	6 min.	5,822
P.S. Gran Chimú	Trujillo	El Porvenir	5211	I-2	13 min.	15,093
Total						176,079

Fuente: RENPRESS – MINSA, 2017. Red de Salud Porvenir (hoja de población)



Firmado digitalmente por OLEIS
SERVICIO Arturo Acosta FAU
25440374248.asi
Motivo: Dey V. D
Fecha: 03.03.2025 15:14:58 -05:00

Tabla N° 13: Población P1 – P2 – P3 (micro red Porvenir)

P1 (población asignada)	P2 (referencia para atención no quirúrgica)	P3 (referencial para atención quirúrgica)
21,567	176,079	176,079

Fuente: RENPRESS – MINSA, 2017. Red de Salud Porvenir (hoja de población)

b) **Beneficiarios**

Los beneficiarios del proyecto es principalmente los de la micro red El Porvenir y esta población asciende a 176,079 habitantes aproximadamente.

10.4. **Viabilidad del proyecto de Inversión Pública**

El proyecto a nivel de perfil fue declarado viable el 26/09/2018 y se encuentra inscrito en el banco de proyectos del INVIERTE.PE, con código único de inversión CUI N°2327372.

10.5. **Descripción del Proyecto de Inversión Pública viable**

Se encuentra detallado en el Programa Medico Funcional – PMF y Programa Medico Arquitectónico, aprobados en el perfil respectivamente, los cuales se encuentran adjuntos en los anexos del presente.

11. **ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN**

- LA SUPERVISIÓN velará en todos los supuestos y extremos que el expediente técnico sea desarrollado en estricto cumplimiento al marco normativo descrito en el numeral 6, los detalles técnicos que se desarrollan en los presentes términos de referencia para el desarrollo del expediente técnico, los cuales no deben considerarse como limitativos y teniendo en cuenta el criterio constructivo del proyecto materia de la presente.
- LA SUPERVISIÓN debe revisar, emitir opinión y/o conformidad técnica ante LA ENTIDAD, sobre los informes de EL PROYECTISTA que le sean requeridos dentro del marco de aplicación de la NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01, la Ley N°30225 y su reglamento vigente, las inherentes al desarrollo del presente marco contractual. Así como también las consultas y/o propuestas técnicas derivadas por EL PROYECTISTA que deban ser derivadas a LA ENTIDAD.





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- c) LA SUPERVISIÓN tomará en cuenta que EL PROYECTISTA podrá ampliar los alcances y actividades propias e inherentes al desarrollo del expediente técnico y/o mejorarlas (sin reducir metas ni vulnerar los términos contractuales), salvo previo informe favorable de LA SUPERVISIÓN al respecto y con aprobación explícita de LA ENTIDAD y siempre que se considere técnicamente que el aporte constituye una mejora al expediente técnico, sea a nivel metodológico o constructivo. Asimismo, en ningún extremo el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL PROYECTISTA será responsable de la calidad de los estudios que haya suscrito.
- d) Para la elaboración y desarrollo del expediente técnico de obra se debe emplear los insumos estipulados en el D.L. N°1157 y su reglamento vigente. Así como también buscar resolver la necesidad, problemática identificada y cerrar la brecha de infraestructura en la prestación de servicios asistenciales de salud en la micro red El Porvenir.
- e) LA SUPERVISIÓN debe emitir opinión técnica y/o conformidad y/o propuesta de solución a todos los informes o documentos técnicos emitidos por EL PROYECTISTA dentro del marco de su ejecución contractual, para ser derivados a LA ENTIDAD.
- f) LA SUPERVISIÓN debe participar de las reuniones de trabajo convocadas por LA ENTIDAD, debiendo participar necesariamente el Jefe de Supervisión y el equipo técnico requerido para dar solución que permitan suscribir acuerdos y/o compromisos en beneficio del desarrollo del expediente técnico de obra.
- g) LA SUPERVISIÓN revisará, verificará y validará a través del respectivo informe técnico, el Plan de Trabajo y cronograma de ejecución emitido por EL PROYECTISTA y en el cual entre otras consideraciones, debe suscribir principalmente la coherencia técnica y lógica planteada para la ejecución de actividades con la finalidad de informar y plantear oportunamente la solución ante LA ENTIDAD respecto de algún vicio o inconsistencia o riesgo en la etapa de elaboración del expediente técnico por parte de EL PROYECTISTA.
- h) LA SUPERVISIÓN, a la entrega del terreno y/o inicio del desarrollo del expediente técnico debe aperturar el libro de ocurrencias del estudio.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
204460374248.pdf
Motivo: Ory V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:15:04 -05:00

12. RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN

- a) LA SUPERVISIÓN es responsable de la calidad de los servicios que preste, así como de toda la información que presente a LA ENTIDAD respecto a su acompañamiento de campo y gabinete durante toda ejecución del servicio de consultoría.
- b) LA SUPERVISIÓN es responsable de emitir el respectivo informe de revisión y conformidad técnica ante LA ENTIDAD, sobre el resultado de los trabajos de campo y/o gabinete que pudiera efectuar EL PROYECTISTA.
- c) LA SUPERVISIÓN es responsable de controlar el cumplimiento de los avances de la elaboración del expediente técnico de obra y exigir a EL PROYECTISTA la adopción de medidas correctivas necesarias para el estricto cumplimiento normativo aplicable al desarrollo del citado estudio definitivo.
- d) LA SUPERVISIÓN es responsable de elaborar y presentar oportunamente los informes referentes a pagos, sanciones, ampliación de plazo y otros que ameriten dentro del marco contractual materia del presente desarrollo del expediente técnico de obra.
- e) LA SUPERVISIÓN es responsable del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de medidas previas o mitigación necesarias para



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe Twitter Facebook

14 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

el cumplimiento normativo en la elaboración del expediente técnico y plazos contractuales, para lo cual debe tener dedicación exclusiva.

- f) LA SUPERVISIÓN es responsable en todos los extremos y supuestos ante la evidencia de errores, omisión o falta de aproximación de cálculos y/u opiniones técnicas de verificación y/o conformidad, así como la trascendencia y efectos de sus recomendaciones en el desarrollo del expediente técnico de obra, motivo por el cual se obliga a subsanar los defectos que se produzcan, sin perjuicio de la interposición de las acciones administrativas y/o legales que correspondan.
- g) LA SUPERVISIÓN es responsable de la adecuada supervisión, planeamiento, programación, conducción y consolidación de los documentos, estudios y resultados materia de la elaboración del expediente técnico de obra, así como por la calidad técnica del mismo de acuerdo con la tipología del proyecto.
- h) LA SUPERVISIÓN es responsable de proteger los intereses de LA ENTIDAD, en lo referente a perjuicios de carácter temporal, técnicos, sociales, ambientales y económicos.
- i) LA SUPERVISIÓN es responsable de la revisión permanente de los avances del expediente técnico de obra y/o estudio definitivo, así como también de los trabajos de campo, de los trabajos de gabinete de EL PROYECTISTA, con la finalidad de garantizar el estricto cumplimiento de la normativa del sector aplicable y vigente de conformidad con lo indicado en las bases y los alcances contractuales detallados en el contrato.
- j) LA SUPERVISIÓN debe tener en consideración que para la elaboración del expediente técnico de obra, sus términos de referencia no son limitativos, pudiendo EL PROYECTISTA ampliar o profundizar en cuanto sea imprescindible con el objeto para que el expediente técnico cumpla con las exigencias técnicas establecidas en el contrato respectivo de EL PROYECTISTA y siempre que sean compatibles con los estándares nacionales e internacionales y con las buenas prácticas de la ingeniería las cuales garantizan su funcionalidad, economía, eficiencia, seguridad y durabilidad, así como la optimización del plazo de ejecución; en el mismo contexto LA SUPERVISIÓN no puede eximir o dispensar, en ningún caso, de alguna obligación contractual a EL PROYECTISTA.
- k) LA SUPERVISIÓN es responsable de exigir, a través de todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance; que EL PROYECTISTA disponga del número suficiente de equipos y personal que permitan que el desarrollo del expediente técnico de obra cumpla con los términos contractuales y de su oferta presentada.
- l) LA SUPERVISIÓN es responsable de realizar el cálculo sustentado de aplicación de penalidades, que debe aplicarse a EL PROYECTISTA en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales. Estos cálculos de penalidades deben ir acompañados de los informes y sustentos técnicos necesarios y suficientes, los cuales deben ser presentados junto con los entregables periódicos para generar los descuentos correspondientes en las valorizaciones de EL PROYECTISTA; cabe precisar que su omisión faculta a LA ENTIDAD considerar un incumplimiento contractual de LA SUPERVISIÓN y por ende es causal de penalización.
- m) LA SUPERVISIÓN es responsable de emitir y remitir oportunamente a LA ENTIDAD los informes de aprobación de los avances sobre el desarrollo del expediente técnico de obra, a fin de que se puedan efectuar los pagos correspondientes, así como también los informes respectivos en caso de atraso, aplicando las penalidades correspondientes.
- n) LA SUPERVISIÓN es responsable de brindar el acompañamiento y soporte técnico a todas las actividades que realice EL PROYECTISTA producto del desarrollo de la elaboración del expediente técnico de obra, incluyendo los estudios, ensayos especializados y/o los realizados por terceros.
- o) LA SUPERVISIÓN es responsable de autorizar toda prueba y ensayo que se realice en campo y/o laboratorio, entendiéndose que es corresponsable de la determinación, autorización y resultados de estos, suscribiendo todos los protocolos de cada ensayo.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20440374246.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:15:15 -05:00



15 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040

Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- p) LA SUPERVISIÓN debe verificar que EL PROYECTISTA cuente con el equipo mínimo ofertado (calendario de utilización de equipos), acorde con el Plan de Trabajo aprobado y validado por LA ENTIDAD o el vigente a su fecha.
- q) LA SUPERVISIÓN es responsable de la verificación y validación de los trabajos realizados en campo en la zona del proyecto, con la finalidad de confirmar la veracidad de los datos consignados por EL PROYECTISTA en el desarrollo del expediente técnico de obra.
- r) LA SUPERVISIÓN es responsable de la revisión y verificación de la liquidación referente a la elaboración del expediente técnico de obra, para lo cual posteriormente deberá emitir su conformidad respectiva.

13. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

- a) LA SUPERVISIÓN se encuentra obligada a cumplir con las disposiciones establecidas en los términos de referencia, debiendo además exigir a EL PROYECTISTA el cumplimiento del contrato suscrito con LA ENTIDAD en todos sus extremos, incluyendo entre otros, los términos de referencia para la elaboración del expediente técnico y bases del proceso de licitación.
- b) LA SUPERVISIÓN se encuentra obligada a hacer cumplir todos los términos contractuales de EL PROYECTISTA durante la elaboración del expediente técnico de obra, y ante cualquier omisión o incumplimiento por parte de EL PROYECTISTA aplicará las penalidades correspondientes e informando oportunamente a LA ENTIDAD y de ser el caso advertir sobre el escenario o posibilidad de rescindir el contrato.
- c) LA SUPERVISIÓN se encuentra obligada a ejecutar los trabajos de acuerdo con lo señalado en los presentes términos de referencia, garantizando que la ejecución del servicio sea de calidad, considerando los términos contractuales, las normas técnicas vigentes aplicables y lo dispuesto en su Plan de Trabajo, en los que se involucra sus procedimientos de supervisión, su plan de acción o mitigación ante eventos que resulten impactantes en el costo, plazo o alcance del proyecto.
- d) LA SUPERVISIÓN se encuentra obligada a dar cumplimiento y hacer cumplir las normas de manejo ambiental, de acuerdo con la normativa del sector aplicable y vigente.
- e) LA SUPERVISIÓN se encuentra obligada a contar y mantener una estructura organizacional que le permita entregar los servicios materia de la presente consultoría de manera eficaz, eficiente y dentro de los plazos contractuales.
- f) LA SUPERVISIÓN se encuentra obligada a realizar la apertura del cuaderno de ocurrencias juntamente con EL PROYECTISTA para el control técnico y legal de las actividades que se deriven de la ejecución del contrato de la elaboración del expediente técnico de obra, en el que tendrá un tratamiento similar y por extensión a lo dispuesto en el Art. N°191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – RLCE.
- g) LA SUPERVISIÓN se encuentra obligada a revisar e informar oportunamente a LA ENTIDAD, los entregables y toda documentación e información generada por el consultor que elabora el expediente técnico, en todo el desarrollo de la prestación del servicio.
- h) LA SUPERVISIÓN se encuentra obligada a presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional respectivo en el Perú de cada uno de los miembros profesionales propuestos previos al inicio de la participación efectiva del personal. Cabe precisar que ante el incumplimiento LA ENTIDAD se encuentra facultada a solicitar el retiro del profesional y por ende se aplicará la penalidad según corresponda.
- i) LA SUPERVISIÓN se encuentra obligada a cumplir satisfactoriamente los servicios referentes a:
 - Supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra, hasta su aprobación sin observaciones.



Empleado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20440374248.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:15:22 -05:00

16 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Revisión y aprobación del informe de liquidación del contrato referente a la elaboración del expediente técnico de obra.

14. OTRAS OBLIGACIONES DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

- a) EL PROYECTISTA se encuentra sujeto a LA SUPERVISIÓN permanente, quienes son los responsables de verificar el cumplimiento de los avances y de los compromisos contractuales asumidos.
- b) LA SUPERVISIÓN verificará que:
 - Se realicen las reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.
 - Las reuniones serán semanales, desde el inicio del servicio, siendo estas presenciales y LA SUPERVISIÓN debe generar un informe técnico consignando los detalles pertinentes y que sirvan para que LA ENTIDAD se mantenga informada sobre el objeto de esta, incluyendo evidencia fotográfica representativa.
 - EL PROYECTISTA levante la totalidad de las observaciones que pudiera identificar y/o formular LA ENTIDAD dentro de los plazos contractuales para dicho efecto.
 - EL PROYECTISTA rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le plantee LA ENTIDAD sin que ello genere mayores costos.
 - EL PROYECTISTA, bajo responsabilidad, efectúe continuas reuniones con EL COORDINADOR y LA SUPERVISIÓN con la finalidad de uniformizar criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo del expediente técnico de obra.
 - EL PROYECTISTA efectúe las coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de LA ENTIDAD.
 - Durante la prestación y desarrollo del expediente técnico de obra y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, EL PROYECTISTA debe tomar en consideración las recomendaciones que le formulen LA ENTIDAD a través del área usuaria o del personal que esta oficina designe para los efectos, las cuales deben ser validadas técnicamente y comunicadas a EL PROYECTISTA por LA SUPERVISIÓN; manteniéndose para todos los efectos la responsabilidad a cargo contractual para LA SUPERVISIÓN, quien deberá hacer llegar a LA ENTIDAD la respuesta a través de su informe de opinión y/o conformidad del mismo.
 - EL PROYECTISTA elabore todos los estudios en concordancia con los lineamientos de INVIERT.PE, la normativa técnica del sector aplicable y vigente.
 - Durante la elaboración del expediente técnico de obra EL PROYECTISTA cumpla con los términos contractuales suscritos, y las disposiciones previstas en LA LEY y su reglamento.
 - Durante la elaboración del expediente técnico de obra EL PROYECTISTA cumpla con las disposiciones previstas en la normativa de calidad, seguridad y salud ocupacional respectivamente.



15. ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN

15.1. Control y Seguimiento de Los Plazos

- a) LA SUPERVISIÓN deberá tener un control permanente de los plazos contractuales de EL PROYECTISTA para la presentación de los entregables ante LA ENTIDAD, es responsabilidad de LA SUPERVISIÓN que se cumpla con lo programado en los términos de referencia de la elaboración del expediente técnico de obra.





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- b) LA SUPERVISIÓN ante cualquier eventualidad respecto al incumplimiento de plazos deberá comunicar a LA ENTIDAD, detallando las causas y proponiendo reestructuración de la programación, a fin de cumplir con los objetivos en la elaboración del expediente técnico de obra, sin modificar el plazo contractual bajo ningún extremo o supuesto; así mismo sin eximir la aplicación de penalidades a EL PROYECTISTA.
- c) LA SUPERVISIÓN en virtud del Art. N°01 de la Ley y por extensión y similitud del Art. N°203, puede considerar el retraso o demora injustificada como causal de resolución de contrato u otras sin ser limitativo.

15.2. Control y Seguimiento del Contenido

LA SUPERVISIÓN verificará y controlará que durante la elaboración del expediente técnico de obra, sin ser restrictivo, EL PROYECTISTA desarrolle los estudios e ingeniería de detalle dentro del marco establecido que se contempla en el marco normativo aplicable, cumpliendo con los términos de referencia contractuales de la elaboración del expediente técnico de obra, con la finalidad de identificar y corregir cualquier desviación, previa anotación en el cuaderno de ocurrencias del estudio e inmediata notificación a LA ENTIDAD, detallando los impactos y medidas de solución.

Aprobado el expediente técnico de obra, se encuentra prohibida la autorización de adicionales por errores, deficiencias u omisiones de dicho expediente; asimismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, EL PROYECTISTA asume la responsabilidad y costo por la ejecución de la referida prestación adicional y mayores metrados, sin esto eximir de corresponsabilidad a LA SUPERVISIÓN.

15.3. Actividades Técnicas de la Supervisión

15.3.1. Revisión de la información proporcionada por LA ENTIDAD

LA SUPERVISIÓN efectuará el control a EL PROYECTISTA para garantizar que la solicitud de información a LA ENTIDAD sea la necesaria y a fin para el desarrollo eficiente del expediente técnico de obra y al mismo tiempo no generar reprocesos en la solicitud de información.



Firmado digitalmente por DILES
BENEDICTA Arturo Adolfo PAU
25440374248 soft
Motivo: Dey V B
Fecha: 03.03.2025 15:15:35 -05:00

15.3.2. Gestiones y trámites ante otras entidades o empresas

LA SUPERVISIÓN debe realizar el seguimiento y control a las gestiones y trámites que realice EL PROYECTISTA con otras entidades; asimismo, verificará que los plazos según TUPA de las entidades para la entrega de la información serán considerados en el Plan de Trabajo General de EL PROYECTISTA.

15.3.3. Revisión y Control del Estudio topográfico

- a) LA SUPERVISIÓN controlará, revisará y acompañará a EL PROYECTISTA durante todos los trabajos de campo que permitan elaborar la planimetría topográfica. Así como también la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terreno y otros que EL PROYECTISTA plantee a partir del estudio realizado en campo.
- b) LA SUPERVISIÓN revisará y controlará la definición y emplazamiento preciso de los ensayos, pruebas, exploraciones y estudios geotécnicos realizados en campo, los



18 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
con la Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

mismos que deben estar plasmados en los planos de estudios, para que no exista superposición de estudios en el proceso de ejecución de obra.

- c) LA SUPERVISIÓN revisará y controlará el posicionamiento de los puntos de referencia monumentados (hitos de concreto y placa de bronce), siguiendo los lineamientos de las normas técnicas de levantamientos geodésicos del Instituto Geográfico Nacional – IGN, y velará que el desarrollo del levantamiento topográfico será ejecutado por el personal calificado con amplia experiencia en la materia y dirigidos por un profesional de ingeniería quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.
- d) LA SUPERVISIÓN revisará y controlará que el desarrollo del levantamiento topográfico sea realizado por EL PROYECTISTA con el detalle necesario y fijando convenientemente su punto de inicio (BM), cota absoluta mediante el posicionamiento del GPS Diferencial.
- e) LA SUPERVISIÓN revisará y controlará otras actividades necesarias e inherentes al estudio para el correcto desarrollo del expediente técnico de obra.

15.3.4. Revisión y Control del Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia

LA SUPERVISIÓN revisará, controlará y brindará el acompañamiento técnico durante la ejecución de los trabajos desarrollados por EL PROYECTISTA que resulten necesarios para determinar las condiciones físico-mecánicas y geotécnicas del área en estudio, de la zona de emplazamiento de las obras y estructuras conexas al establecimiento de salud.

Asimismo, velará por la correcta clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad admisible para cargas verticales y axiales, cortantes, flexión, torsión, asentamiento, capacidad portante, desplazamientos, parámetros de diseño sísmo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación.

Las características geológicas de las canteras con mayor potencial y adecuadas para la extracción y/o producción de agregados para la construcción del proyecto.

LA SUPERVISIÓN revisará y controlará otras actividades necesarias e inherentes al estudio para el correcto desarrollo del expediente técnico de obra.



Firmado digitalmente por GILES
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
20440326246.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:15:41 -05:00

15.3.5. Revisión y Control sobre el Estudio de Impacto Ambiental (con fines de cambio de zonificación para hospital si lo requiere)

15.3.6. Revisión y Control del Estudio de Evaluación de Riesgos y Vulnerabilidad - EVAR

15.3.7. Revisión y Control sobre el expediente de media tensión para emisión a la concesionaria

15.3.8. Revisión y Control del Estudio de Impacto vial

15.3.9. Revisión y Control del estudio de Inexistencia de Restos Arqueológicos.

COMPROMISO
con la Libertad

19 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

16. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A SUPERVISAR**16.1. Índice del Expediente Técnico de obra y Plan de Reubicación Temporal**

VOLUMEN 01	1. Resumen Ejecutivo
	1.1. Ficha Técnica.
	1.2. Índice General de la documentación.
	1.3. Presupuesto Resumen.
	1.4. Presupuesto de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en obra.
	1.5. Arquitectura, Seguridad y Señalización Hospitalaria
	1.6. Estructuras.
	1.7. Equipamiento Hospitalario.
	1.8. Instalaciones Mecánicas.
	1.9. Instalaciones Sanitarias.
	1.10. Instalaciones Eléctricas.
	1.11. Instalaciones de Telecomunicaciones, voz y data.
	1.12. Desagregado de Gastos Generales.
	1.13. Listado de Planos por Especialidad.
	1.14. Plazo de Ejecución de Obra.
	1.15. Planeamiento y Programación de Obra.
	1.16. Cronograma Valorizado.
	1.17. Cronograma de Materiales.
	1.18. Listado de Equipos mínimos del contratista.
VOLUMEN 02	2. Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en obra
	2.1. Memoria Descriptiva.
	2.2. Especificaciones Técnicas por partida presupuestal.
	2.3. Presupuesto de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en obra.
	2.4. Análisis de Precios Unitarios.
	2.5. Fórmula Polinómica
	2.6. Agrupamiento de la fórmula polinómica.
	2.7. Conformación de monomios y fórmula polinómica.
	2.8. Listado de Insumos.
	2.9. Planilla de Metrados.
	2.10. Cotizaciones.
VOLUMEN 03	3. Arquitectura, Seguridad y Señalización Hospitalaria
	3.1. Memoria descriptiva de arquitectura, seguridad y señalización hospitalaria.
	3.2. Análisis del cumplimiento funcional a nivel de UPSS y flujos diferenciados.
	3.3. Cuadro de Acabados.
	3.4. Especificaciones Técnicas por partida presupuestal.
	3.5. Presupuesto de arquitectura, seguridad y señalización hospitalaria.
	3.6. Análisis de precios unitarios.
	3.7. Fórmula Polinómica
	3.8. Agrupamiento de la fórmula polinómica.
	3.9. Conformación de monomios y fórmula polinómica.
	3.10. Listado de Insumos.
	3.11. Planilla de Metrados.
	3.12. Cotizaciones.



Firmado digitalmente por DLEB
 SANCOCOA Arturo Acuña PAU
 20440374248 soft
 Motivo: Day V B
 Fecha: 03.03.2025 15:15:48 -05:00



20 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
 Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



VOLUMEN 04	4. Estructuras
	4.1. Memoria descriptiva.
	4.2. Memoria de Cálculo de aisladores sísmicos.
	4.3. Memoria de Cálculo de cimentaciones y elementos de sostenimiento.
	4.4. Memoria de Cálculo de elementos estructurales.
	4.5. Memoria de Cálculo de losas (aligeradas, macizas, etc.) y techos.
	4.6. Memoria de Cálculo de estructuras metálicas y coberturas.
	4.7. Memoria de Cálculo de estructuras horizontales (pisos, contrapisos, veredas, pavimentos, etc.).
	4.8. Especificaciones Técnicas por partida presupuestal.
	4.9. Especificaciones técnicas de aisladores sísmicos.
	4.10. Cronograma de aprobación y adquisición de aisladores sísmicos vinculado con el flujo presupuestal del proyecto.
	4.11. Presupuesto de general de estructuras.
	4.12. Presupuesto sectorizado de estructuras.
	4.13. Análisis de Precios Unitarios de estructuras.
	4.14. Fórmula Polinómica
	4.15. Agrupamiento de la fórmula polinómica.
	4.16. Conformación de monomios y fórmula polinómica.
	4.17. Listado de Insumos.
	4.18. Planilla de Metrados.
	4.19. Cotizaciones.
VOLUMEN 05	5. Equipamiento Hospitalario
	5.1. Especificaciones técnicas del equipamiento por grupo genérico (biomédico, complementario, electromecánico, informático y comunicaciones, instrumental quirúrgico, mobiliario administrativo, clínico y vehículos).
	5.2. Cronograma de aprobación, adquisición, preinstalación y puesta en marcha del equipamiento por grupo genérico; vinculado al flujo presupuestal del proyecto.
	5.3. Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos por grupo genérico.
	5.4. Cronograma de adquisición de consumibles para equipamiento por grupo genérico.
	5.5. Listado de equipamiento por grupo genérico con su respectivo registro sanitario y/o seguro contra todo riesgo y/o con la respectiva certificación internacional aplicable (ISO 13485, IEC 60601, DIN o la que corresponda).
	5.6. Listado de instrumentos, simuladores, analizadores u otros que se requieren al momento de la puesta en marcha del equipamiento para su verificación de parámetros.
	5.7. Ficha técnica de Condiciones Climatológicas (msnm, clima, humedad, presión atmosférica, entre otros) para su óptimo funcionamiento.
	5.8. Ficha técnica de Condiciones de Almacenamiento por grupo genérico.
	5.9. Presupuesto general de equipamiento por grupo genérico.
	5.10. Presupuesto específico de equipamiento por UPSS, áreas y servicios.
	5.11. Planimetría de equipamiento por grupo genérico, con su respectiva ficha técnica indicando las condiciones de preinstalación necesarias y requeridas.
	5.12. Planimetría de equipamiento por UPSS, áreas y servicios; con su respectiva ficha técnica indicando: piso o nivel, sector, UPSS, UPS, código de ambiente, ambiente, clave de equipo, descripción de equipo, grupo genérico, condición recuperable.



21 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
 Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Firmado digitalmente por DILES
MENDOZA Arturo Acosta PAU
25462314345.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:16:02 -05:00

VOLUMEN 06	5.13. Análisis de Precios Unitarios de equipamiento por genérico. 5.14. Fórmula Polinómica. 5.15. Agrupamiento de la fórmula polinómica. 5.16. Conformación de monomios y fórmula polinómica. 5.17. Listado de Insumos y consumibles. 5.18. Planilla de Metrados. 5.19. Cotizaciones.
	6. Instalaciones Mecánicas 6.1. Memoria descriptiva del sistema de gases medicinales y sus componentes. 6.2. Memoria descriptiva del sistema de combustibles y sus componentes. 6.3. Memoria descriptiva del sistema de vapor y retorno de condensados. 6.4. Memoria descriptiva del sistema de circulación vertical y sus componentes. 6.5. Memoria descriptiva del sistema de grupo electrógeno. 6.6. Memoria descriptiva del sistema de climatización y sus componentes. 6.7. Memoria descriptiva del sistema de cámaras frigoríficas. 6.8. Memoria descriptiva de energías renovables (de corresponder). 6.9. Memoria descriptiva de transporte de tubo de aire neumático. 6.10. Memoria de cálculo de los sistemas de instalaciones mecánicas. 6.11. Especificaciones técnicas por partida presupuestal. 6.12. Presupuesto general de instalaciones mecánicas. 6.13. Análisis de precios unitarios de instalaciones mecánicas. 6.14. Fórmula Polinómica 6.15. Agrupamiento de la fórmula polinómica. 6.16. Conformación de monomios y fórmula polinómica. 6.17. Listado de Insumos. 6.18. Planilla de Metrados. 6.19. Cotizaciones.
VOLUMEN 07	7. Instalaciones Sanitarias 7.1. Memoria descriptiva del sistema de agua fría. 7.2. Memoria descriptiva del sistema de agua caliente y retorno. 7.3. Memoria descriptiva del sistema de aguas servidas, ventilación y aguas de lluvia. 7.4. Memoria descriptiva del sistema de drenaje de aguas de lluvia. 7.5. Memoria descriptiva del sistema del aire acondicionado. 7.6. Memoria descriptiva del sistema de riego. 7.7. Memoria descriptiva del sistema de almacenamiento de residuos sólidos. 7.8. Memoria descriptiva de obras complementarias. 7.9. Memoria de cálculo de los sistemas de instalaciones sanitarias. 7.10. Especificaciones técnicas por partida presupuestal. 7.11. Presupuesto general de instalaciones sanitarias. 7.12. Análisis de precios unitarios de instalaciones sanitarias. 7.13. Fórmula Polinómica. 7.14. Agrupamiento de la fórmula polinómica. 7.15. Conformación de monomios y fórmula polinómica. 7.16. Listado de Insumos. 7.17. Planilla de Metrados. 7.18. Cotizaciones.



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
 Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

22 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Acosta PAU
20440374246 scs
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:16:09 -05:00

VOLUMEN 08

8. Instalaciones Eléctricas

- 8.1. Memoria descriptiva del sistema de subestaciones.
- 8.2. Memoria descriptiva del sistema de tableros general y de distribución (media y baja tensión).
- 8.3. Memoria descriptiva del sistema de alimentadores y circuitos.
- 8.4. Memoria descriptiva del sistema de tomacorrientes.
- 8.5. Memoria descriptiva del sistema de UPS's.
- 8.6. Memoria descriptiva del sistema de salidas especiales, alumbrado.
- 8.7. Memoria descriptiva del sistema de puesta a tierra (SPAT).
- 8.8. Memoria descriptiva de Pararrayos.
- 8.9. Memoria descriptiva de calentadores y grupo electrógeno.
- 8.10. Memoria descriptiva de obras complementarias.
- 8.11. Memoria de cálculo de los sistemas de instalaciones eléctricas.
- 8.12. Especificaciones técnicas por partida presupuestal.
- 8.13. Presupuesto general de instalaciones eléctricas.
- 8.14. Análisis de precios unitarios de instalaciones eléctricas.
- 8.15. Fórmula Polinómica.
- 8.16. Agrupamiento de la fórmula polinómica.
- 8.17. Conformación de monomios y fórmula polinómica.
- 8.18. Listado de Insumos.
- 8.19. Planilla de Metrados.
- 8.20. Cotizaciones.

VOLUMEN 09

9. Instalaciones de Telecomunicaciones, voz y data

- 9.1. Memoria descriptiva del sistema de almacenamiento centralizado.
- 9.2. Memoria descriptiva del sistema de comunicación (VHF/HF).
- 9.3. Memoria descriptiva del sistema de conectividad y seguridad informática.
- 9.4. Memoria descriptiva del sistema de control de accesos y seguridad.
- 9.5. Memoria descriptiva del sistema de detección y alarma contra incendios.
- 9.6. Memoria descriptiva del sistema de Llamada de enfermeras.
- 9.7. Memoria descriptiva del sistema de Mantenimiento y ahorro energético.
- 9.8. Memoria descriptiva del sistema de Procesamiento centralizado.
- 9.9. Memoria descriptiva Relojes sincronizados, sonidos ambientes perifoneo, telefonía, TV, telepresencia y video vigilancia.
- 9.10. Especificaciones técnicas por partida presupuestal.
- 9.11. Presupuesto general de instalaciones eléctricas.
- 9.12. Análisis de precios unitarios de instalaciones eléctricas.
- 9.13. Fórmula Polinómica.
- 9.14. Agrupamiento de la fórmula polinómica.
- 9.15. Conformación de monomios y fórmula polinómica.
- 9.16. Listado de Insumos.
- 9.17. Planilla de Metrados.
- 9.18. Cotizaciones.



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, [Twitter](#), [Facebook](#)

23 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



VOLUMEN 10	10. Componente BIM y Planimetría
	10.1. Modelo BIM y planimetría de Arquitectura, Seguridad y Señalización Hospitalaria.
	10.2. Modelo BIM y planimetría de Estructuras.
	10.3. Modelo BIM y planimetría de Equipamiento Hospitalario.
	10.4. Modelo BIM y planimetría de Instalaciones mecánicas.
	10.5. Modelo BIM y planimetría de Instalaciones sanitarias.
	10.6. Modelo BIM y planimetría de Instalaciones eléctricas.
	10.7. Modelo BIM y planimetría de Instalaciones de telecomunicaciones, voz y data.
	10.8. Modelo BIM y planimetría de obras exteriores, circulaciones, pistas y veredas.
	10.9. Planimetría detallada (cortes, elevaciones, detalles constructivos y de ingeniería).
	10.10. Modelo federado y multidisciplinario del hospital.
	10.11. Matriz de clasificación de interferencias por especialidad vs nivel de criticidad.
	10.12. Reporte de identificación y resolución de Interferencias por nivel de criticidad (altas, medias y bajas) en etapa de diseño.
	10.13. Reporte de identificación y resolución de interferencias constructivas.
	10.14. Video de Simulación constructiva sectorizada y vinculada al cronograma de ejecución de obra.
	10.15. Ficha técnica de parámetros de proyecto y compartidos empleados en el modelo por especialidad.
	10.16. Ficha técnica de gestión de obra con la identificación y código de colores para los estados de programado, ejecutado, no ejecutado y ejecutado no programado.
	10.17. Recorrido virtual del proyecto terminado, mínimo 2min de duración enfocado en las UPSS y equipamiento principal, zona de espera del público y pacientes, circulación técnica, obras exteriores.
	10.18. Perspectivas e imágenes a color en calidad renderizada mostrando todos los componentes visuales y técnicos del proyecto.
VOLUMEN 11	11. Estudios de Ingeniería y Gestión
	11.1. Informe de Consistencia a nivel de expediente técnico.
	11.2. Estudio de Impacto vial aprobado.
	11.3. Estudio de Impacto ambiental aprobado (con fines de cambio de zonificación para hospital, de requerirse).
	11.4. Expediente para el trámite de licencia de obra, FUE aprobado y demás de acuerdo con el TUPA del gobierno local correspondiente.
	11.5. Expediente técnico de Media Tensión aprobado por la concesionaria correspondiente.
	11.6. Estudio CIRA aprobado por la entidad competente.
VOLUMEN 12	12. Anexos
	12.1. Levantamiento topográfico.
	12.2. Estudio de mecánica de suelos, micro trepidaciones, peligro sísmico, refracción sísmica o aplicables.
	12.3. Gestión de riesgos por desastres y matriz de riesgos en la planificación de obras.
	12.4. Cuaderno de seguimiento original y copia.
	12.5. Registro fotográfico.



24 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
por la Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

17. RESULTADOS ESPERADOS

17.1. Plan de Trabajo de la Supervisión

EL CONSULTOR en coordinación con su equipo de supervisión, debe elaborar y presentar la PLANIFICACIÓN DE HITOS DE CONTROL DE SUPERVISIÓN a LA ENTIDAD para la aprobación correspondiente, el cual debe contener las fechas y/o programación de hitos de control bajo una secuencia lógica a partir del plan de trabajo y/o programación de EL PROYECTISTA, histograma de recursos, la estructura y metodología de trabajo para la realización eficiente de la presente consultoría de supervisión de elaboración del expediente técnico.

La planificación de hitos de control de supervisión debe ser elaborado en un software especializado para tal fin (MS Project o Primavera P6), y será presentado a los cinco (05) días calendario siguientes a la firma del contrato.

17.2. Entregables de la Supervisión

17.2.1. Entregable de Supervisión N°01

LA SUPERVISIÓN como parte de las acciones que debe informar en el presente entregable, presentará de manera obligatoria y únicamente por mesa de partes de LA ENTIDAD los actuados correspondientes a la aprobación del primer entregable de EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico. El contenido del presente informe de supervisión debe contener como mínimo lo siguiente:

a) Referente a la Supervisión de la información generada por EL PROYECTISTA

- Informe de aprobación del Plan de Trabajo y cronograma de actividades de EL PROYECTISTA para la elaboración del expediente técnico de obra.
- Acta de verificación o check list de Admisión del entregable de EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra, la cual debe ser suscrita en un (01) día calendario posterior a su notificación (vía correo electrónico o física).
- Informe de revisión y/o conformidad del expediente técnico de obra emitido por EL PROYECTISTA, en cumplimiento a los dispuesto en el Art. N°177 del reglamento.
- Informe de revisión de la supervisión por cada especialidad que conforma el expediente técnico de obra, el cual debe ser suscrita como máximo a los cinco (05) días calendario posterior a su notificación (vía correo electrónico o física).
- Listado y/o reporte de observaciones (de corresponder); de cada una de las especialidades; enunciando los incumplimientos normativos y/o deficiencias encontradas; así como también las recomendaciones bajo el juicio de experto supervisor de la especialidad que corresponda.
- Informe de revisión y validación del avance o conformidad (de corresponder) de cada uno de los estudios de ingeniería realizados por EL PROYECTISTA, en el cual debe especificarse el diagnóstico, pronóstico y recomendaciones respecto al cumplimiento y programación de este con la finalidad de comunicar a LA ENTIDAD sobre posibles y/o eventuales restricciones que impacten en el cumplimiento del plazo para la elaboración del expediente técnico de obra.



Empleado digitalmente por GILES
MENDOZA Ariana Adolfo Páez
20440374246 sc08
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 03.03.2025 15:16:24 -05:00

COMPROMISO
por la Libertad

25 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

b) Referente a la información de la Supervisión

- Actas de reunión de coordinación, con su respectivo panel fotográfico, por especialidad con el equipo de EL PROYECTISTA y/o LA ENTIDAD realizadas durante el periodo del presente entregable para la elaboración del expediente técnico. Estas actas deben especificar los acuerdos y compromisos (con fecha y asunto) asumidos por los asistentes para efectos de mantener la trazabilidad del proyecto.
- Matriz de comunicaciones y/o documentación recibidas y emitidas, por y hacia EL PROYECTISTA o LA ENTIDAD respectivamente; precisando el objetivo de estas.
- Acta de reunión de subsanación de observaciones, la cual debe ser suscrita por cada una de las especialidades ligadas a dicha subsanación, tanto de LA SUPERVISIÓN y de EL PROYECTISTA.
- Acta de verificación y conformidad que la información referente al presente entregable, se encuentre alojada en la plataforma colaborativa o entorno común de datos (CDE) de LA ENTIDAD.



Firmado digitalmente por DILES
MENDOZA Arturo Acosta PAU
20440374248 mol
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 02.03.2025 15:16:31 -05:00

Todos los documentos descritos líneas arriba, deben ser suscritos por el JEFE DE SUPERVISIÓN, su equipo de supervisión y EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra. Asimismo, debe existir congruencia y compatibilidad entre los informes de cada especialidad de la supervisión. El entregable debe precisar de forma clara y explícita la aprobación y conformidad del entregable correspondiente de EL PROYECTISTA.

LA SUPERVISIÓN brindará un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del siguiente día calendario de la notificación (vía correo electrónico o física) a EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra, para que subsane las observaciones del presente entregable, en caso de incumplimiento por parte de EL PROYECTISTA, LA SUPERVISIÓN debe consignar en su informe la aplicación de las penalidades y/o moras que correspondan de acuerdo con lo previsto en el Art. N°161 y/o Art. N°62 y/o Art. N°63 del reglamento, sin perjuicio de que EL PROYECTISTA cumpla con la presentación de la referida documentación en mérito a sus responsabilidades contractuales.

LA SUPERVISIÓN tendrá un plazo de tres (03) días calendario, contados a partir del siguiente día calendario de ser notificado (vía correo electrónico o física) para emitir su pronunciamiento a LA ENTIDAD respecto del levantamiento de observaciones presentado por EL PROYECTISTA, el incumplimiento por parte de LA SUPERVISIÓN da lugar a la aplicación de las penalidades y/o moras que correspondan de acuerdo con lo previsto en el Art. N°161 y/o Art. N°62 y/o Art. N°63 del reglamento, sin perjuicio de que LA SUPERVISIÓN cumpla con la presentación de la referida documentación en mérito a sus responsabilidades contractuales.



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

26 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

LA ENTIDAD permitirá como máximo un (01) pliego de observaciones al entregable, superado este, LA ENTIDAD se encuentra facultada, de considerarlo pertinente, proceder con la resolución contractual por incumplimiento de LA SUPERVISIÓN.

c) Expediente de Pago

- Entregable en físico con el visto bueno del coordinador de proyecto designado por el área usuaria de LA ENTIDAD.

d) Conformidad técnica del entregable

- Posterior a la aprobación del entregable por parte del coordinador de proyecto designado por el área usuaria de LA ENTIDAD, LA SUPERVISIÓN presentará un (01) ejemplar original en físico debidamente foliado, un (01) ejemplar en copia debidamente suscrito por el consultor. Asimismo, entregará toda la documentación materia del presente entregable en digital a través de un dispositivo de almacenamiento digital (USB) conteniendo los archivos nativos, pdf (foliado y con firmas escaneadas) y editables (doc, xls, xlms, csv, txt, dwg, rvt, mpp, xer, etc).
- LA ENTIDAD a través del coordinador de proyecto designado por el área usuaria, notificará a LA SUPERVISIÓN y EL PROYECTISTA el inicio y desarrollo del siguiente entregable.
- LA ENTIDAD a través del coordinador de proyecto designado por el área usuaria, programará y notificará a LA SUPERVISIÓN y EL PROYECTISTA la necesidad de socializar el anteproyecto y/o avances de la elaboración del expediente técnico de obra con la GERESA y/o Municipalidad de El Porvenir.



Firmado digitalmente por DUEES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
204403214248.pdf
Motivo: Dey V B
Fecha: 03.03.2025 15:16:38 -05:00

17.2.2. **Entregable de Supervisión N°02**

LA SUPERVISIÓN como parte de las acciones que debe informar en el presente entregable, presentará de manera obligatoria y únicamente por mesa de partes de LA ENTIDAD los actuados correspondientes a la aprobación del segundo entregable de EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico. El contenido del presente informe de supervisión debe contener como mínimo lo siguiente:

a) Referente a la Supervisión de la información generada por EL PROYECTISTA

- Acta de verificación o check list de Admisión del entregable de EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra, la cual debe ser suscrita en un (01) día calendario posterior a su notificación (vía correo electrónico o física).
- Informe de revisión de la supervisión por cada especialidad que conforma el expediente técnico de obra, el cual debe ser suscrito como máximo a los cinco (05) días calendario posterior a su notificación (vía correo electrónico o física).
- Listado y/o reporte de observaciones (de corresponder); de cada una de las especialidades; enunciando los incumplimientos normativos y/o deficiencias encontradas; así como también las recomendaciones bajo el juicio de experto supervisor de la especialidad que corresponda.



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

27 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Informe de revisión y aprobación coherente con el avance en el presente entregable de los Modelos BIM por especialidad, y conteniendo la información que se indica en el Volumen 10 del contenido mínimo del expediente técnico de obra a supervisar.
- Informe de revisión y validación del avance o conformidad (de corresponder) de cada uno de los estudios de ingeniería realizados por EL PROYECTISTA, en el cual debe especificarse el diagnóstico, pronóstico y recomendaciones respecto al cumplimiento y programación de este con la finalidad de comunicar a LA ENTIDAD sobre posibles y/o eventuales restricciones que impacten en el cumplimiento del plazo para la elaboración del expediente técnico de obra.

b) Referente a la información de la Supervisión

- Actas de reunión de coordinación, con su respectivo panel fotográfico, por especialidad con el equipo de EL PROYECTISTA y/o LA ENTIDAD realizadas durante el periodo del presente entregable para la elaboración del expediente técnico. Estas actas deben especificar los acuerdos y compromisos (con fecha y asunto) asumidos por los asistentes para efectos de mantener la trazabilidad del proyecto.
- Matriz de comunicaciones y/o documentación recibidas y emitidas, por y hacia EL PROYECTISTA o LA ENTIDAD respectivamente; precisando el objetivo de estas.
- Acta de reunión de subsanación de observaciones, la cual debe ser suscrita por cada una de las especialidades ligadas a dicha subsanación, tanto de LA SUPERVISIÓN y de EL PROYECTISTA.
- Acta de verificación y conformidad que la información referente al presente entregable, se encuentre alojada en la plataforma colaborativa o entorno común de datos (CDE) de LA ENTIDAD.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20440374248 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 03.03.2025 15:16:46 -05:00

Todos los documentos descritos líneas arriba, deben ser suscritos por el JEFE DE SUPERVISIÓN, su equipo de supervisión y EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra. Asimismo, debe existir congruencia y compatibilidad entre los informes de cada especialidad de la supervisión. El entregable debe precisar de forma clara y explícita la aprobación y conformidad del entregable correspondiente de EL PROYECTISTA.

LA SUPERVISIÓN brindará un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del siguiente día calendario de la notificación (vía correo electrónico o física) a EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra, para que subsane las observaciones del presente entregable, en caso de incumplimiento por parte de EL PROYECTISTA, LA SUPERVISIÓN debe consignar en su informe la aplicación de las penalidades y/o moras que correspondan de acuerdo con lo previsto en el Art. N°161 y/o Art. N°62 y/o Art. N°63 del reglamento, sin perjuicio de que EL PROYECTISTA cumpla con la presentación de la referida documentación en mérito a sus responsabilidades contractuales.



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

28 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
por la Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

LA SUPERVISIÓN tendrá un plazo de tres (03) días calendario, contados a partir del siguiente día calendario de ser notificado (vía correo electrónico o física) para emitir su pronunciamiento a LA ENTIDAD respecto del levantamiento de observaciones presentado por EL PROYECTISTA, el incumplimiento por parte de LA SUPERVISIÓN da lugar a la aplicación de las penalidades y/o moras que correspondan de acuerdo con lo previsto en el Art. N°161 y/o Art. N°62 y/o Art. N°63 del reglamento, sin perjuicio de que LA SUPERVISIÓN cumpla con la presentación de la referida documentación en mérito a sus responsabilidades contractuales.

LA ENTIDAD permitirá como máximo un (01) pliego de observaciones al entregable, superado este, LA ENTIDAD se encuentra facultada, de considerarlo pertinente, proceder con la resolución contractual por incumplimiento de LA SUPERVISIÓN.

c) Expediente de Pago

- Entregable en físico con el visto bueno del coordinador de proyecto designado por el área usuaria de LA ENTIDAD.

d) Conformidad técnica del entregable

- Posterior a la aprobación del entregable por parte del coordinador de proyecto designado por el área usuaria de LA ENTIDAD, LA SUPERVISIÓN presentará un (01) ejemplar original en físico debidamente foliado, un (01) ejemplar en copia debidamente suscrito por el consultor. Asimismo, entregará toda la documentación materia del presente entregable en digital a través de un dispositivo de almacenamiento digital (USB) conteniendo los archivos nativos, pdf (foliado y con firmas escaneadas) y editables (doc, xls, xhms, csv, txt, dwg, rvt, mpp, xer, etc).
- LA ENTIDAD a través del coordinador de proyecto designado por el área usuaria, notificará a LA SUPERVISIÓN y EL PROYECTISTA el inicio y desarrollo del siguiente entregable.

LA ENTIDAD a través del coordinador de proyecto designado por el área usuaria, programará y notificará a LA SUPERVISIÓN y EL PROYECTISTA la necesidad de socializar el anteproyecto y/o avances de la elaboración del expediente técnico de obra con la GERESA y/o Municipalidad de El Porvenir.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20440374248.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:16:53 -05:00

17.2.3. **Entregable de Supervisión N°03**

LA SUPERVISIÓN como parte de las acciones que debe informar en el presente entregable, presentará de manera obligatoria y únicamente por mesa de partes de LA ENTIDAD los actuados correspondientes a la aprobación del tercer entregable de EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico. El contenido del presente informe de supervisión debe contener como mínimo lo siguiente:

a) Referente a la Supervisión de la información generada por EL PROYECTISTA

COMPROMISO
por la Libertad

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

29 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Acta de verificación o check list de Admisión del entregable de EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra, la cual debe ser suscrita en un (01) día calendario posterior a su notificación (vía correo electrónico o física).
- Informe de revisión de la supervisión por cada especialidad que conforma el expediente técnico de obra, el cual debe ser suscrito como máximo a los diez (10) días calendario posterior a su notificación (vía correo electrónico o física).
- Listado y/o reporte de observaciones (de corresponder); de cada una de las especialidades; enunciando los incumplimientos normativos y/o deficiencias encontradas; así como también las recomendaciones bajo el juicio de experto supervisor de la especialidad que corresponda.
- Informe de revisión y aprobación de los Modelos BIM por especialidad, coherente con el avance en el presente entregable de los Modelos BIM por especialidad y conteniendo la información que se indica en el Volumen 10 del contenido mínimo del expediente técnico de obra a supervisar.
- Informe de revisión y validación del avance o conformidad (de corresponder) de cada uno de los estudios de ingeniería realizados por EL PROYECTISTA, en el cual debe especificarse el diagnóstico, pronóstico y recomendaciones respecto al cumplimiento y programación de este con la finalidad de comunicar a LA ENTIDAD sobre posibles y/o eventuales restricciones que impacten en el cumplimiento del plazo para la elaboración del expediente técnico de obra.

b) Referente a la información de la Supervisión



Firmado digitalmente por DILES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
25460374248.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:17:00 -05:00

- Actas de reunión de coordinación, con su respectivo panel fotográfico, por especialidad con el equipo de EL PROYECTISTA y/o LA ENTIDAD realizadas durante el periodo del presente entregable para la elaboración del expediente técnico. Estas actas deben especificar los acuerdos y compromisos (con fecha y asunto) asumidos por los asistentes para efectos de mantener la trazabilidad del proyecto.
- Matriz de comunicaciones y/o documentación recibidas y emitidas, por y hacia EL PROYECTISTA o LA ENTIDAD respectivamente; precisando el objetivo de estas.
- Acta de reunión de subsanación de observaciones, la cual debe ser suscrita por cada una de las especialidades ligadas a dicha subsanación, tanto de LA SUPERVISIÓN y de EL PROYECTISTA.
- Acta de verificación y conformidad que la información referente al presente entregable, se encuentre alojada en la plataforma colaborativa o entorno común de datos (CDE) de LA ENTIDAD.

Todos los documentos descritos líneas arriba, deben ser suscritos por el JEFE DE SUPERVISIÓN, su equipo de supervisión y EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra. Asimismo, debe existir congruencia y compatibilidad entre los informes de cada especialidad de la supervisión. El entregable debe precisar de

30 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

forma clara y explícita la aprobación y conformidad del entregable correspondiente de EL PROYECTISTA.

LA SUPERVISIÓN brindará un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir del siguiente día calendario de la notificación (vía correo electrónico o física) a EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra, para que subsane las observaciones del presente entregable, en caso de incumplimiento por parte de EL PROYECTISTA, LA SUPERVISIÓN debe consignar en su informe la aplicación de las penalidades y/o moras que correspondan de acuerdo con lo previsto en el Art. N°161 y/o Art. N°62 y/o Art. N°63 del reglamento, sin perjuicio de que EL PROYECTISTA cumpla con la presentación de la referida documentación en mérito a sus responsabilidades contractuales.

LA SUPERVISIÓN tendrá un plazo de dos (02) días calendario, contados a partir del siguiente día calendario de ser notificado (vía correo electrónico o física) para emitir su pronunciamiento a LA ENTIDAD respecto del levantamiento de observaciones presentado por EL PROYECTISTA, el incumplimiento por parte de LA SUPERVISIÓN da lugar a la aplicación de las penalidades y/o moras que correspondan de acuerdo con lo previsto en el Art. N°161 y/o Art. N°62 y/o Art. N°63 del reglamento, sin perjuicio de que LA SUPERVISIÓN cumpla con la presentación de la referida documentación en mérito a sus responsabilidades contractuales.

LA ENTIDAD permitirá como máximo un (01) pliego de observaciones al entregable, superado este, LA ENTIDAD se encuentra facultada, de considerarlo pertinente, proceder con la resolución contractual por incumplimiento de LA SUPERVISIÓN.



Firmado digitalmente por DILES
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
20460374348 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 03.03.2025 15:17:07 -05:00

c) Expediente de Pago

- Entregable en físico con el visto bueno del coordinador de proyecto designado por el área usuaria de LA ENTIDAD.

d) Conformidad técnica del entregable

- Posterior a la aprobación del entregable por parte del coordinador de proyecto designado por el área usuaria de LA ENTIDAD, LA SUPERVISIÓN presentará un (01) ejemplar original en físico debidamente foliado, un (01) ejemplar en copia debidamente suscrito por el consultor. Asimismo, entregará toda la documentación materia del presente entregable en digital a través de un dispositivo de almacenamiento digital (USB) conteniendo los archivos nativos, pdf (foliado y con firmas escaneadas) y editables (doc, xls, xlms, csv, txt, dwg, rvt, mpp, xer, etc).
- LA ENTIDAD a través del coordinador de proyecto designado por el área usuaria, notificará a LA SUPERVISIÓN y EL PROYECTISTA el inicio y desarrollo del siguiente entregable.

LA ENTIDAD a través del coordinador de proyecto designado por el área usuaria, programará y notificará a LA SUPERVISIÓN y EL PROYECTISTA la necesidad de



31 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

socializar el anteproyecto y/o avances de la elaboración del expediente técnico de obra con la GERESA y/o Municipalidad de El Porvenir.

17.2.4. Entregable de Supervisión N°04

LA SUPERVISIÓN como parte de las acciones que debe informar en el presente entregable, presentará de manera obligatoria y únicamente por mesa de partes de LA ENTIDAD los actuados correspondientes a la aprobación del cuarto entregable de EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico. El contenido del presente informe de supervisión debe contener como mínimo lo siguiente:

a) Referente a la Supervisión de la información generada por EL PROYECTISTA

- Acta de verificación o check list de Admisión del entregable de EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra, la cual debe ser suscrita en un (01) día calendario posterior a su notificación (vía correo electrónico o física).
- Informe de revisión de la supervisión por cada especialidad que conforma el expediente técnico de obra, el cual debe ser suscrito como máximo a los siete (07) días calendario posterior a su notificación (vía correo electrónico o física).
- Listado y/o reporte de observaciones (de corresponder); de cada una de las especialidades; enunciando los incumplimientos normativos y/o deficiencias encontradas; así como también las recomendaciones bajo el juicio de experto supervisor de la especialidad que corresponda.
- Informe de revisión y aprobación de los Modelos BIM por especialidad, coherente con el avance en el presente entregable de los Modelos BIM por especialidad y conteniendo la información que se indica en el Volumen 10 del contenido mínimo del expediente técnico de obra a supervisar.
- Informe de revisión y validación del avance o conformidad (de corresponder) de cada uno de los estudios de ingeniería realizados por EL PROYECTISTA, en el cual debe especificarse el diagnóstico, pronóstico y recomendaciones respecto al cumplimiento y programación de este con la finalidad de comunicar a LA ENTIDAD sobre posibles y/o eventuales restricciones que impacten en el cumplimiento del plazo para la elaboración del expediente técnico de obra.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
20440374246.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:17:16 -05:00

b) Referente a la información de la Supervisión

- Actas de reunión de coordinación, con su respectivo panel fotográfico, por especialidad con el equipo de EL PROYECTISTA y/o LA ENTIDAD realizadas durante el periodo del presente entregable para la elaboración del expediente técnico. Estas actas deben especificar los acuerdos y compromisos (con fecha y asunto) asumidos por los asistentes para efectos de mantener la trazabilidad del proyecto.
- Matriz de comunicaciones y/o documentación recibidas y emitidas, por y hacia EL PROYECTISTA o LA ENTIDAD respectivamente; precisando el objetivo de estas.



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

32 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Acta de reunión de subsanación de observaciones, la cual debe ser suscrita por cada una de las especialidades ligadas a dicha subsanación, tanto de LA SUPERVISIÓN y de EL PROYECTISTA.
- Acta de verificación y conformidad que la información referente al presente entregable, se encuentre alojada en la plataforma colaborativa o entorno común de datos (CDE) de LA ENTIDAD.

Todos los documentos descritos líneas arriba, deben ser suscritos por el JEFE DE SUPERVISIÓN, su equipo de supervisión y EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra. Asimismo, debe existir congruencia y compatibilidad entre los informes de cada especialidad de la supervisión. El entregable debe precisar de forma clara y explícita la aprobación y conformidad del entregable correspondiente de EL PROYECTISTA.

LA SUPERVISIÓN brindará un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del siguiente día calendario de la notificación (vía correo electrónico o física) a EL PROYECTISTA de la elaboración del expediente técnico de obra, para que subsane las observaciones del presente entregable, en caso de incumplimiento por parte de EL PROYECTISTA, LA SUPERVISIÓN debe consignar en su informe la aplicación de las penalidades y/o moras que correspondan de acuerdo con lo previsto en el Art. N°161 y/o Art. N°62 y/o Art. N°63 del reglamento, sin perjuicio de que EL PROYECTISTA cumpla con la presentación de la referida documentación en mérito a sus responsabilidades contractuales.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
204403074248.pdf
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:17:25 -05:00

LA SUPERVISIÓN tendrá un plazo de dos (02) días calendario, contados a partir del siguiente día calendario de ser notificado (vía correo electrónico o física) para emitir su pronunciamiento a LA ENTIDAD respecto del levantamiento de observaciones presentado por EL PROYECTISTA, el incumplimiento por parte de LA SUPERVISIÓN da lugar a la aplicación de las penalidades y/o moras que correspondan de acuerdo con lo previsto en el Art. N°161 y/o Art. N°62 y/o Art. N°63 del reglamento, sin perjuicio de que LA SUPERVISIÓN cumpla con la presentación de la referida documentación en mérito a sus responsabilidades contractuales.

LA ENTIDAD permitirá como máximo un (01) pliego de observaciones al entregable, superado este, LA ENTIDAD se encuentra facultada, de considerarlo pertinente, proceder con la resolución contractual por incumplimiento de LA SUPERVISIÓN.

c) Expediente de Pago

- Entregable en físico con el visto bueno del coordinador de proyecto designado por el área usuaria de LA ENTIDAD.

d) Conformidad técnica del entregable

- Posterior a la aprobación del entregable por parte del coordinador de proyecto designado por el área usuaria de LA ENTIDAD, LA SUPERVISIÓN presentará un (01) ejemplar original en físico debidamente foliado, un (01) ejemplar en copia



33 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, [Twitter](#), [Facebook](#)



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

debidamente suscrito por el consultor. Asimismo, entregará toda la documentación materia del presente entregable en digital a través de un dispositivo de almacenamiento digital (USB) conteniendo los archivos nativos, pdf (foliado y con firmas escaneadas) y editables (doc, xls, xlms, csv, txt, dwg, rvt, mpp, xer, etc).

- LA ENTIDAD a través del coordinador de proyecto designado por el área usuaria, notificará a LA SUPERVISIÓN y EL PROYECTISTA el inicio y desarrollo del siguiente entregable.

LA ENTIDAD a través del coordinador de proyecto designado por el área usuaria, programará y notificará a LA SUPERVISIÓN y EL PROYECTISTA la necesidad de socializar el anteproyecto y/o avances de la elaboración del expediente técnico de obra con la GERESA y/o Municipalidad de El Porvenir.

17.2.5. Entrega Final del Expediente Técnico de obra

- A partir de la conformidad técnica del cuarto entregable aprobado por LA SUPERVISIÓN, EL PROYECTISTA hará la entrega final en un plazo de diez (10) calendario, a partir del día siguiente de la notificación (vía correo electrónico o física), del expediente técnico de obra en tres (03) ejemplares originales impresos y una (01) copia, debidamente suscritas por cada profesional de LA SUPERVISIÓN y EL PROYECTISTA. Los ejemplares deben estar correctamente foliados y digitalizados para ser entregados a LA ENTIDAD en un dispositivo de almacenamiento digital (USB) el cual debe contener los archivos nativos, pdf y editables (doc, xls, xlms, csv, txt, dwg, rvt, mpp, xer, etc).
- El contenido del expediente técnico debe contener la información detallada en el numeral 16 - CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A SUPERVISAR del presente término de referencia.

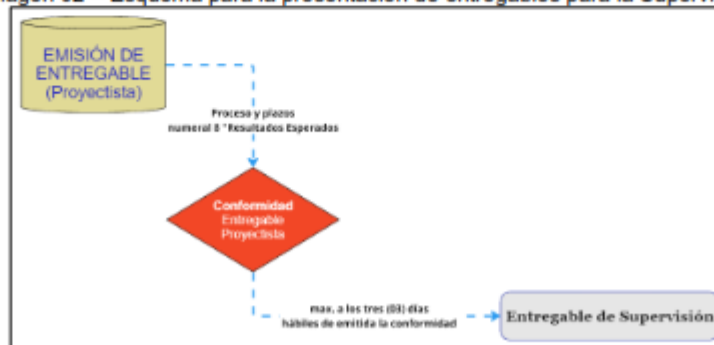


Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20440374248.pdf
Módulo: Cey V. B.
Fecha: 03.03.2025 15:17:35 -05:00

18. PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

Los entregables de la supervisión para ser aceptados y considerados como presentados deben incluir todos los documentos detallados en el numeral 18 de los presentes términos de referencia, Asimismo, deben y serán presentados a LA ENTIDAD dentro de los siguientes plazos:

Imagen 02 – Esquema para la presentación de entregables para la Supervisión



Fuente: Elaboración SGED



34 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

En la imagen N°02 se visualiza la esquematización para la presentación de los entregables de LA SUPERVISIÓN, lo cual está basado en lo detallado en el numeral 18 – "Resultados Esperados" de los presentes términos de referencia, que tiene por finalidad que todos los entregables de LA SUPERVISIÓN serán presentados a LA ENTIDAD, como máximo a los tres (03) días calendario siguientes de emitida la conformidad al entregable de EL PROYECTISTA.

19. FORMA DE PAGO

19.1. Forma de pago – Entregables del Consultor de Obra

La forma de pago que se realizará a LA SUPERVISIÓN se efectuará de la siguiente manera:

Tabla N°02 – Detalle de la forma de pago para la supervisión

Ítem	Descripción	Forma de Pago
1.	Informe de Supervisión N°01	15% del monto contractual, a la aprobación emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD respecto a la conformidad del primer entregable de EL PROYECTISTA.
2.	Informe de Supervisión N°02	25% del monto contractual, a la aprobación emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD respecto a la conformidad del segundo entregable de EL PROYECTISTA.
3.	Informe de Supervisión N°03	30% del monto contractual, a la aprobación emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD respecto a la conformidad del tercer entregable de EL PROYECTISTA.
4.	Informe de Supervisión N°04	25% del monto contractual, a la aprobación emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD respecto a la conformidad del primer entregable de EL PROYECTISTA.
5.	Informe de Supervisión N°05	5% del monto contractual, a la presentación y conformidad de recepción emitida por el área usuaria de LA ENTIDAD del expediente técnico de acuerdo con lo detallado en el numeral 16 – "CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A SUPERVISAR" del presente término de referencia.



Firmado digitalmente por GILES MENDOZA Arturo Adolfo FAU 25460274248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:17:42 -05:00

Fuente: SGED-GRLL

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor de LA SUPERVISIÓN dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con los términos indicados en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por LA SUPERVISIÓN a LA ENTIDAD, por mesa de partes para efectos del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- a) Carta dirigida al titular de LA ENTIDAD, la cual será emitida por el representante legal de LA SUPERVISIÓN.
- b) Conformidad del entregable que corresponda emitido por LA ENTIDAD a través del área usuaria – SGED.
- c) Factura.
- d) Entregable con la información física y digital estipulada en el ítem de "Resultados Esperados" del presente término de referencia.

19.2. Adelantos

No se otorgarán adelantos.

19.3. Reajustes

No aplica de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

20. PENALIDADES APLICABLES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONSULTOR por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y su reglamento.

Las penalidades no son condónales, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades que se haya hecho merecedor EL CONSULTOR.

20.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente:

Formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores a sesenta (60) días. F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días. F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por DALES
BENEDICTA Arturo Adolfo FAU
20440374248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:17:50 -05:00



36 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipula el artículo 162 RLCE

20.2. Otras penalidades aplicables

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163° del referido Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

Adicionalmente a lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
2	Cambio de Personal: En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	La penalidad será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
3	Por efectuar cambio del Gerente o Jefe de Proyecto: En caso EL CONSULTOR solicite cambio del Gerente o Jefe de Supervisión antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de 1.0 UIT POR cada vez que EL CONSULTOR solicite el cambio.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
4	Por efectuar cambio de cualquier profesional diferente al Gerente o Jefe de Supervisión: En caso EL CONSULTOR solicite cambio del personal diferente al Gerente o Jefe de Supervisión, al inicio y durante el servicio contratado, de acuerdo con su plan de trabajo.	La penalidad será de 1.0 UIT POR cada vez que EL CONSULTOR solicite el cambio.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Acuña FAU
25440374248 soft
Medio: Dns V. B.
Fecha: 03.02.2025 15:19:05 -05:00





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Firmado digitalmente por DILES
MENDOZA Arturo Acosta PAU
25462374345.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:18:15 -05:00

5	Cambios de personal profesional: Cuando por pedido expreso de la Sub-Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia de Infraestructura del Gobierno Regional de La Libertad, solicite el cambio de cualquier profesional que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones. .	La penalidad será de 1.0 UIT POR cada vez que se le solicite a EL CONSULTOR el cambio.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
6	Inasistencias a reuniones: Las inasistencias de algún profesional especialista o del Gerente o Jefe de Supervisión propuesto a las reuniones programadas por la Sub-Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia de Infraestructura del Gobierno Regional de La Libertad.	La penalidad será de 0.5 UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzando este tope, EL CONSULTOR deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
7	Entregables Incompletos: En caso EL CONSULTOR no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo con el contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	La penalidad será de 2.0 UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables. ocurrencia.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
8	Planos sin firmas: En caso EL CONSULTOR presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas sin las firmas respectivas de los especialistas.	La penalidad será de 0.50 UIT por cada plano NO firmado.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
9	Deficiencias en Estudios Preliminares y/o de ingeniería: En caso EL CONSULTOR suscriba la presentación de Estudios Preliminares y/o de ingeniería con deficiencias técnicas en su formulación o desarrollo.	La penalidad será de 1.0 UIT por cada estudio suscrito y presentado a LA ENTIDAD.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
con la Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

10	Atraso en remisión de entregables y/o subsanación de pliego de observaciones: En caso EL CONSULTOR presente entregables y/o subsanación de pliego de observaciones fuera de plazo.	La penalidad será de una 1.0 UIT por cada día de atraso; se aplicará a cada entregable.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
----	---	---	--

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera el caso necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de garantías de fiel cumplimiento.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente la diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

20.3. Procedimiento para la aplicación de penalidades y/o moras

En cada caso se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de verificar la aplicación de la penalidad, en todos los casos se debe realizar el siguiente procedimiento:



Firmado digitalmente por DALES
BENECZA Arturo Adolfo FAU
20440374245 2025
Módulo: SGP V. 1.0
Fecha: 03.03.2025 15:18:24 -05:00

- El responsable designado por la Sub Gerencia de Estudios Definitivos informará a la Entidad presentando un informe respecto al evento, quien notificará al CONSULTOR indicando el plazo para presentar su descargo, de acuerdo a lo señalado en el presente TDR.
- EL CONSULTOR en un periodo no mayor a cinco (5) días hábiles, presentará su descargo mediante mesa de partes del Gobierno Regional La Libertad, quien derivará el documento a la oficina de SGED.
- La Sub Gerencia de Estudios Definitivos remitirá dicha documentación al responsable designado, quien evaluará el descargo y supuesto de aplicación de la penalidad a EL CONSULTOR, emitiendo un informe y remitiéndolo nuevamente a la Sub Gerencia.
- La SGED alcanzará el informe al área correspondiente a fin de deducirse la penalidad del pago.
- De no presentar EL CONSULTOR el descargo en el plazo otorgado, el responsable designado por la Sub Gerencia de Estudios Definitivos emitirá su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad, continuando con el trámite del inciso d).
- Se debe indicar que las penalidades correspondientes serán calculadas en función a la UIT aprobada mediante D.S N° 260-2024-EF para el año fiscal 2025, el cual tiene un monto de S/ 5,350.00 (Cinco Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 soles).

21. REQUISITOS DEL CONSULTOR

21.1. Requisitos Generales del consultor

- EL CONSULTOR debe ser una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores – RNP en el rubro de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES y con contar con mínimo categoría "C", en concordancia con la Directiva N°001-2020-OSCE/CD.

COMPROMISO
con la Libertad

39 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- b) EL CONSULTOR no debe estar impedido temporal o permanentemente y/o con sanción vigente aplicada por el OSCE, para contratar con el estado; en concordancia con el Art. N°11 de la Ley.
- c) EL CONSULTOR deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato una dirección de correo electrónico para las comunicaciones de los actuados materia de la presente consultoría, asimismo, es responsabilidad del consultor la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta.

21.2. Condiciones de los consorciados

De acuerdo con lo previsto en el numeral 49.5 del Art. N°49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, los consorciados deben cumplir con lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados será de tres (03) integrantes para conformar un consorcio.
- b) El porcentaje mínimo de participación para cada consorciado es del 30% de participación en el consorcio.
- c) El integrante que acredite mayor experiencia debe tener como mínimo el 40% de participación en el consorcio.

21.3. Equipamiento estratégico a ser provistos por el consultor

- a) Una (01) camioneta 4x4 (inc. chofer y combustible) con las condiciones mínimas para la movilización del equipo de supervisión hacia el sitio del proyecto y/o para asistir a las reuniones convocadas por LA ENTIDAD cuando lo requiera.



El equipamiento estratégico requerido debe tener una antigüedad máxima de tres (03) años a la fecha de presentación de las ofertas. Todos estos equipos, deben ser puestos a disposición durante la ejecución de la presente consultoría y en óptimas condiciones de operación.

La lista descrita líneas arriba, no es limitativa por lo tanto EL CONSULTOR se compromete a incrementarla y/u optimizarla en caso el avance del servicio así lo requiera, sin que ello represente un costo o pago adicional alguno para LA ENTIDAD.

La acreditación del equipamiento estratégico será a través de: copia de documentos que sustenten la propiedad, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que demuestre fehacientemente la disponibilidad para durante la duración de la presente consultoría. En caso, el postor ganador sea un consorcio, los documentos deben estar suscritos a nombre de uno de los consorciados o del consorcio.

21.4. Experiencia del consultor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL para la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares al objeto de la convocatoria a los siguientes:

Elaboración y/o asistencia técnica y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudio definitivo y/o estudios técnicos y/o Diseño de Ingeniería a Detalle de: "Mejoramiento" y/o "Fortalecimiento" y/o "Creación de los Servicios de Salud" y/o "Construcción", "Construcción y equipamiento" y/o "Reconstrucción", "Recuperación" y/o "Adecuación", "Nuevo" y/o "Creación" y/o "Ampliación" y/o "Redimensionamiento" y/o "Fortalecimiento





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

de establecimientos de salud del sector público o privado, tales como hospitales y/o centros de salud y/o clínicas; como mínimo del segundo nivel de atención en concordancia con la R.M. N°660-2014-MINSA que aprueba la N.T.S. N°110-MINSA/DGIEM-V.01 y/o donde se valide que las actividades realizadas se encuentran dentro de lo previsto en la R.M. N°546-2011-MINSA para el tipo de proyecto materia de la presente convocatoria.

La experiencia en servicios de consultoría de obras se ha estipulado en concordancia con la definición de *Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras*, que se encuentra previsto en las bases estándar para el citado procedimiento de selección.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20440374248.pdf
Motivo: Dev V. B.
Fecha: 03.03.2025 15:16:42 -05:00

21.5. Experiencia del personal clave – KP's

EL CONSULTOR debe contar con capacidad técnicas y profesional para el desarrollo de la presente consultoría, lo cual debe verse reflejada en el equipo técnico detallado a continuación:

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-01	JEFE DE SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXP.
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Arquitectura o Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	Acreditar mínimo cuatro (04) años, como jefe en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.
	Realizando y/o desempeñando el cargo de Gerente de Proyecto, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Jefe", "Gerente", "Coordinador", "Director", "Director de Estudios", "Gerente de Estudios", "Responsable de Proyecto y/o de Estudios", "Jefe de Proyecto", "Jefe de Estudios", "Jefe de Equipo", "Gerente de Proyecto", "Jefe de Supervisión", "Responsable de proyecto en la supervisión", "Consultor Responsable".
c.	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> Representará a EL CONSULTOR en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por éste. La participación del Gerente del



41 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
por la Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Firmado digitalmente por DALES
MEZUCOZA Ariana Adelle PAU
22440374248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:18:51 -05:00

Proyecto debe ser activa y representativa. El cargo de Gerente del Proyecto no puede y no debe, ser meramente figurativo.

- Será quien lidere, coordine y organice las actividades del Equipo de Supervisión de la consultoría.
- Representar al Equipo de Supervisión de la consultoría en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio.
- Sustentar el proyecto y estudio complementarios en las reuniones de evaluación con las entidades competentes.
- Tendrá a su cargo la elaboración del Formato N°01 - Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión, de acuerdo con la Directiva N°003-2017-EF/63.1, así como el sustento técnico respectivo.
- Le es aplicable lo previsto en los Artículos 17° y 18° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. Promover y asistir a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-02	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	<p>Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en arquitectura hospitalaria en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista de Arquitectura hospitalaria, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Diseño Arquitectónico" o "Especialista en Arquitectura", "Arquitecto", "Arquitecto supervisor", "Especialista en Arquitectura", "Arquitecto consultor".</p>
c.	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar la elaboración y desarrollo del Programa Médico Arquitectónico a partir de lo contemplado en el Programa Médico Funcional y en estricto cumplimiento a lo dispuesto en el D.L. N°1157 y su reglamento. ▪ Revisar el planteamiento y desarrollo de la zonificación funcional a nivel de UPSS y UPS del proyecto hospitalario basado en los lineamientos estipulados en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. ▪ Revisar el planteamiento y desarrollo de los flujos diferenciados de acuerdo con los criterios y exigencias de la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. ▪ Revisar el desarrollo del programa arquitectónico del proyecto hospitalario en estricto cumplimiento a los lineamientos y criterios técnicos que se

COMPROMISO
por la Libertad

42 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

	<p>detallan en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar el proceso de compatibilización e integración multidisciplinaria del programa arquitectónico del proyecto hospitalario para asegurar la calidad técnica del mismo. Las demás aplicables en el Artículo N°19 de la norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" del Reglamento Nacional de Edificaciones. <p>Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.</p>
--	--



Permitido digitalmente por GILES
MENDOZA Arturo Acosta FAU
25440374248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:16:59 -05:00

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-03	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN HOSPITALARIA Y EVALUACIÓN DE RIESGOS
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Específica (*)
	<p>Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en seguridad y señalización hospitalaria en la Supervisión y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista de Seguridad y Señalización Hospitalaria, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Seguridad y Señalización" o "Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalización", "Arquitecto de Seguridad y/o Señalización", "Arquitecto Supervisor de Seguridad y/o Señalización".</p>
e.	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la elaboración y desarrollo del planteamiento de las rutas de evacuación y compartimentación en base al Programa Médico Arquitectónico de acuerdo con los lineamientos estipulados en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. Revisar la elaboración y desarrollo del planteamiento de la señalización hospitalaria en base al Programa Médico Arquitectónico basándose en los lineamientos estipulados en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01, Directiva Administrativa N°269-MINSA/2019/DGOS y la Norma A.120 del RNE. Revisar el planteamiento y desarrollo de los flujos diferenciados de acuerdo con los criterios y exigencias de la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. Revisar el desarrollo del programa arquitectónico del proyecto hospitalario en estricto cumplimiento a los lineamientos y criterios técnicos que se detallan en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01.





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Revisar la elaboración de los documentos derivados de la aplicación de la Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras", aprobada con Resolución N.º 14-2017-OSCE/CD y modificada con Resolución N°18-2017-OSCE/CD.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículo 19º, 20º y 21º de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Revisar la elaboración del Informe de Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales, según manual establecido por CENEPRED
- Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-04	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en diseño estructural de hospitales en la Supervisión y/o elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.
	Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista de Diseño Estructural, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Estructuras" o "Especialista Estructural", "Ingeniero supervisor de estructuras", "Especialista en Estructuras", "Ingeniero consultor de Diseño Estructural".
c.	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la elaboración y desarrollo estructural basado en el Programa Médico Arquitectónico a partir de lo contemplado en el Programa Médico Funcional y en estricto cumplimiento a lo dispuesto en el D.L. N°1157 y su reglamento. Revisar el planteamiento y desarrollo del diseño de los elementos de concreto armado en concordancia con la zonificación funcional a nivel de UPSS y UPS del proyecto hospitalario basado en los lineamientos estipulados en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. Revisar el planteamiento y desarrollo la cimentación y aislamiento sísmico de acuerdo con los criterios y exigencias de la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. Revisar el planteamiento y desarrollo de elementos estructurales de contención garantizando el estricto cumplimiento a los lineamientos y criterios técnicos que se detallan en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01.



Firmado digitalmente por DILES
MENDOZA Arturo Rolando FAU
22480374248 soft
Motivo: Day V-B
Fecha: 03.03.2025 15:21:07 -05:00



44 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Revisar las memorias de cálculo y especificaciones técnicas de los elementos de concreto armado y aislamiento sísmico planteados por EL PROYECTISTA en el expediente técnico

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-05	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INGENIERÍA SANITARIA
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería Sanitaria, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Específica (*)
	<p>Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en ingeniería sanitaria hospitalaria en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Ingeniería Sanitaria y/o Especialista Sanitario, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Instalaciones Sanitarias" o "Especialista en Sanitario", "Ingeniero Sanitario Supervisor".</p>
c.	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar el planteamiento y desarrollo de las propuestas de solución sanitaria (agua, desagüe y drenaje) previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "Instalaciones Sanitarias" de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. Revisar la propuesta del Anteproyecto de Instalaciones Sanitarias, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. Revisar el desarrollo del proyecto integral de Instalaciones Sanitarias, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. Revisar y brindar acompañamiento al especialista de EL PROYECTISTA en la gestión para la obtención de las factibilidades de servicios de agua y desagüe ante las entidades correspondientes. Revisar la compatibilización planteada por el especialista de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Asesor FAU
20440374248.pdf
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:21:14 -05:00

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-06	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INGENIERÍA ELÉCTRICA



Calles Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

45 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería eléctrica o mecánica-eléctrica, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	<p>Experiencia Especifica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en ingeniería eléctrica o instalaciones eléctricas hospitalarias en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Instalaciones eléctricas y/o Especialista en Ingeniería Eléctrica, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Electricidad" o "Ingeniero Eléctrico Supervisor".</p>
	Responsabilidades
c.	<ul style="list-style-type: none"> • Será el responsable de revisar el planteamiento y desarrollo de las propuestas de solución eléctrica previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "Instalaciones Eléctricas" de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 y el Código Nacional de Electricidad. • Revisar la propuesta y planteamiento del proyecto de Instalaciones Eléctricas, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. • Revisar el desarrollo del proyecto integral de Instalaciones Eléctricas (tomacorrientes, salidas especiales, sistema de puesta a tierra, alumbrado interior y exterior, UPS y Grupo Electrónico, Alimentadores principales y montantes, banco de tableros, etc.), obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 y el Código Nacional de Electricidad. • Revisar y brindar acompañamiento al especialista de EL PROYECTISTA en la gestión y obtención de las factibilidades de servicios de energía eléctrica ante las entidades correspondientes. • Revisar la compatibilización de la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. • Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. • Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.



Firmado digitalmente por DLEIS
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
25440374348 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:21:21 -05:00

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-07	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INGENIERIA MECANICA
a.	Perfil Profesional



46 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
20440374240.pdf
Módulo: Cuy V° B
Fecha: 03.03.2025 15:21:30 -05:00

	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería mecánica o mecánica-eléctrica, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	<p>Experiencia Especifica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en instalaciones mecánicas de proyectos hospitalarios en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Ingeniería Mecánica, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Sistema de Ingeniería Mecánica" o "Ingeniero Mecánico Supervisor".</p>
c.	<p>Responsabilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Será el responsable del planteamiento y desarrollo de las propuestas de solución en instalaciones mecánicas previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "Instalaciones Mecánicas" de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. ▪ Revisar la propuesta del Anteproyecto de Instalaciones Mecánicas, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. ▪ Revisar el desarrollo del proyecto integral de Instalaciones Mecánicas (Sistema de gases medicinales, sistema de combustibles, circulación vertical, aire acondicionado, ventilación mecánica, energías renovables, etc.), obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. ▪ Revisar y brindar acompañamiento para la obtención de las factibilidades de servicios ante las entidades correspondientes, de corresponder a la naturaleza del proyecto. ▪ Revisar la compatibilización de la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. ▪ Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. ▪ Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-08	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería electrónico o telecomunicaciones, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



b.	<p>Experiencia Especifica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como especialista en telecomunicaciones de proyectos hospitalarios en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Voz y Data, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Sistema de Telecomunicaciones" o "Ingeniero de Voz y Data Supervisor".</p>
c.	<p>Responsabilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Será el responsable de revisar el planteamiento y desarrollo de las propuestas de solución en telecomunicaciones, redes e informática previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "telecomunicaciones, voz y data" de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. ▪ Revisar la propuesta del Anteproyecto de Telecomunicaciones, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. ▪ Revisar el desarrollo del Proyecto Integral de Telecomunicaciones (Sistema de Almacenamiento centralizado, Backbone de fibra óptica, canalización, cableado estructurado, radio HF/VHF, detección y alarma contraincendios, llamada de enfermeras y relojes sincronizados, corrientes débiles – TV por cable, Sistema de Ahorro Energético - BMS, etc.), obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. ▪ Revisar y brindar acompañamiento durante la gestión y obtención de las factibilidades de servicios de telecomunicaciones ante las entidades correspondientes, de acuerdo con la naturaleza del proyecto. ▪ Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. ▪ Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. ▪ Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-09	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO
a.	<p>Perfil Profesional</p> <p>Un (01) Profesional titulado en Ingeniería electrónica, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</p>





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



b.	<p>Experiencia Especifica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en equipamiento de proyectos hospitalarios en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista Equipamiento Hospitalario y/o Especialista en Equipamiento médico, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista Equipador" o "Ingeniero Supervisor de Equipamiento médico o biomédico".</p>
c.	<p>Responsabilidades</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Será el responsable de revisar el planteamiento y desarrollo de las propuestas de solución en equipamiento hospitalario, equipamiento médico y biomédico y mobiliario previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "equipamiento hospitalario, médico, biomédico y mobiliario" de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. ▪ Revisar la integración y propuesta del equipamiento médico en concordancia a la necesidad del programa médico arquitectónico - PMA, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD. ▪ Revisar el desarrollo del proyecto integral de equipamiento hospitalario, médico y biomédico y mobiliario (Sistema Equipamiento biomédico, Instrumental, mobiliario clínico, mobiliario administrativo, complementarios, calibradores, menaje y lencería, equipamiento electromecánico, vehículos y transporte, etc.), obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01. ▪ Revisar la compatibilización de la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto. ▪ Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. ▪ Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario. ▪

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-10	SUPERVISOR ESPECIALISTA BIM
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería civil o Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
204403742463007
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 03.03.2025 15:21:59 -05:00

b. Experiencia Especifica (*)
Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en BIM en la Elaboración y/o Supervisión y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria y/o haber participado en como mínimo dos (02) proyectos hospitalarios en la etapa de expediente técnico y/o estudio definitivo como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.

Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista BIM y/o Revisor BIM, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Coordinador BIM" o "BIM Manager".

c. Responsabilidades

- Revisar la elaboración de la estrategia de implementación BIM durante la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra.
- Revisar y brindar acompañamiento al especialista de EL PROYECTISTA durante la elaboración del Plan de Ejecución BIM con los requisitos mínimos necesarios para el desarrollo multidisciplinario de los modelos BIM durante la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra, basándose en los lineamientos establecidos en la R.D. N°007-2022-EF/63.01, la R.D. N°003-2023-EF/63.01 y la R.D. N°005-2023-EF/63.01.
- Brindar acompañamiento y revisar el planteamiento de la organización y administración de la plataforma de colaboración en tiempo real (CDE) para una eficiente gestión de la información, de acuerdo con los estándares previstos en la NTP ISO 19650-1-2021 y la NTP ISO 19650-2-2021 y las derivadas del PLAN BIM PERÚ.
- Revisar el planteamiento de la estructura de codificación de archivos para los modelos y reportabilidad BIM de acuerdo con los criterios de la R.D. N°003-2023-EF/63.01 y la BUILDING SMART.
- Revisar el planteamiento de la matriz de criticidad de interferencias y tolerancias (espaciales, constructivas y de diseño) para una eficiente resolución de conflictos o clashed durante la integración y compatibilización multidisciplinaria de los modelos BIM.
- Revisar el planteamiento de los requisitos de información gráfica y de metadata (LOD y LOI) de acuerdo con los estándares de la R.D. N°003-2023-EF/63.01 coherentes con la fase de la inversión (expediente técnico y ejecución de obra).
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.

Código	Cargo o Rol en el proyecto
KP-11	SUPERVISOR DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería civil o Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

50 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



b.	<p>Experiencia Especifica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en Costos y Presupuestos en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Costos y/o Especialista en Presupuesto.</p>
c.	<p>Responsabilidades</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la elaboración de la base de datos de costos con su respectivo análisis de costos unitarios, fórmulas polinómicas, cálculo analítico de gastos generales Revisar la elaboración de las métricas y cuantificaciones de las partidas que integran el presupuesto de obra. Revisar la elaboración de la programación de obra vinculada a la incidencia del personal clave que participará en la ejecución e identificando la ruta crítica, así como también la asignación de hitos de control quincenales y/o trimestrales para un oportuno diagnóstico y pronóstico del avance de obra. Revisar la elaboración de los calendarios de adquisición de materiales e insumos de acuerdo con la programación de ejecución de obra, la cual debe mostrar las holguras permisibles para evitar impactos en la ruta crítica. Revisar la elaboración de la estructura de costos y partidas que conforman el presupuesto de obra de acuerdo con las especialidades que conforman el proyecto. Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.

21.6. Experiencia del personal NO clave.

Código	Cargo o Rol en el proyecto
PS-01	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN GESTION Y MANEJO AMBIENTAL
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería ambiental, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en Gestión y Manejo Ambiental en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos



51 | 59

Calles Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

	<p>y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Manejo Ambiental" o "Ingeniero en Gestión Ambiental".</p>
c.	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> Revisar el desarrollo del desarrollo del Instrumento de Gestión Ambiental. Revisar el desarrollo del informe para el trámite del Certificado del SERNANP. Brindar acompañamiento y revisión durante la gestión para la adquisición de data meteorológica de la zona del proyecto antes el SENAMHI Revisar el desarrollo del Instrumento de Gestión Ambiental, deberá abarcar todo los componentes conexos del proyecto (plantas de tratamiento de residuos sólidos, líquidos, punto de diseño y línea de evaluación de energía eléctrica, disposición final de residuos sólidos y efluentes, rutas de acceso de vehículos, canteras, plantas de tratamiento de agua potable (PTAP), planta de tratamiento de aguas residuales domesticas (PTARD), áreas de potencial impacto contiguo al proyecto, riesgos ambientales, etc.) Revisar lo correspondiente a los diseños de la PTAR y PTAP al proyecto cuando corresponda en el Instrumento de Gestión Ambiental. Revisar el desarrollo y gestión del expediente de delimitación de faja marginal al proyecto cuando corresponda, para dicha gestión deberá contar con el apoyo de un hidrólogo. Revisar y brindar acompañamiento durante la evaluación y compatibilización de cada uno de los procesos constructivos de cada especialidad, a fin de plantear las medidas de prevención, mitigación, corrección o reposición ambiental en cada fase del proyecto. Revisar las propuestas de las medidas de manejo ambiental Revisar el desarrollo de la línea de base biológica, deberá contar con el apoyo de un biólogo a fin de evaluar y plantear estrategias de manejo de especies tanto de la flora y la fauna, según lo estipulado en el art.10 de la Ley del SEIA que indica la participación de un equipo multidisciplinario. Revisar el planteamiento y soporte para la línea de base social y Plan de Participación ciudadana, la cual debe contar con el apoyo de un sociólogo a fin de determinar los grupos de interés y mecanismos de participación ciudadana de acuerdo con la situación del entorno socio ambiental, según lo estipulado en el art.10 de la Ley del SEIA que indica la participación de un equipo multidisciplinario. Revisar la evaluación y valoración de impactos por cada actividad, procesos, subprocesos, etc., la cual deberá contar con la participación de cada una de las especialistas del proyecto. Revisar el desarrollo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Revisar y brindar acompañamiento durante la gestión y seguimiento de los monitoreos ambientales basales (aire, agua, suelo, ruido, etc.). Realizada por una empresa acreditada por INACAL.



Firmado digitalmente por DILES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
22480374248.pdf
Motivo: Day V-B
Fecha: 03.03.2025 15:22:13 -05:00



Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

52 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Ariana Adelle FAU
20440274248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:22:20 -05:00

- Revisar y brindar acompañamiento durante la gestión del CIRA ante la Unidad Desconcentrada y propuesta del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- Asimismo, deberá brindar acompañamiento al especialista de EL PROYECTISTA durante las gestiones ante diferentes organismos a fin de identificar y gestionar todos los requisitos ambientales que forman parte del IGA (DDC, SERNANP, ANA, MUNICIPIO, etc.).
- Revisar el desarrollo del Plan de Manejo de Residuos Sólidos para todo lo establecido en la NTS 144- MINSA/2018/DIGESA
- Revisar y brindar acompañamiento al especialista de EL PROYECTISTA para la identificación y gestión de todos los permisos necesarios que se requerirá para la operación del proyecto.
- Mantener estrecha coordinación con el especialista ambiental de EL PROYECTISTA y LA ENTIDAD.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículo 10°, de la Ley N°27446, Ley Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.

Código	Cargo o Rol en el proyecto
PS-02	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en geología o Ingeniería civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Específica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor o especialista en el desarrollo y/o elaboración de estudios básicos para Estudios de Mecánica de Suelos con fines de Cimentación y Estudios de Hidrogeología, que serán utilizados por los demás especialistas para la elaboración del expediente técnico en proyectos hospitalarios en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud. Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Mecánica de Suelos, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Suelos y/o Geotecnia".
c.	Responsabilidades





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Permisos digitalizados por OILES
MENDOZA Arturo Asato FAU
25440374248 auti
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:22:27 -05:00

- Revisará y brindará acompañamiento durante la elaboración, desarrollo de los estudios básicos conformados por Estudio de Mecánica de suelos con fines de cimentación, el Estudio de Caracterización en Hidrogeología, el estudio de refracción sísmica, el estudio de microtrepidación y de los que resulten necesarios para asegurar que la elaboración del expediente técnico cuente con el absoluto respaldo técnico de las características físico mecánicas y comportamiento de los suelos, a fin de obtener la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.
- Revisar el desarrollo de los estudios descritos en el ítem anterior en forma completa, detallada conforme a las normativas técnicas vigentes siendo estas no limitativas, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Revisar las conclusiones y recomendaciones respecto a los parámetros fundamentales de sitio, para el desarrollo de las especialidades involucradas que lo requieran para el proyecto.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario

Código	Cargo o Rol en el proyecto
PS-03	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA
a.	Perfil Profesional Un (01) Profesional titulado en Ingeniería civil o ingeniero geógrafo o ingeniero topógrafo, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Específica Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en el desarrollo y/o elaboración de estudios básicos para levantamiento topográfico, que serán utilizados por los demás especialistas para la elaboración del expediente técnico en proyectos hospitalarios en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud. Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Topografía, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Geodesia".
c.	Responsabilidades

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe Twitter, Facebook

54 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Será el responsable de revisar y brindar acompañamiento al especialista de EL PROYECTISTA durante la elaboración y desarrollo del estudio básico conformado por el Levantamiento Topográfico, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.
- Revisar el desarrollo del levantamiento topográfico en planimetría y altimetría, detalles, cortes y levantamiento de existencias, postes, cajas enterradas, etc. en forma completa, detallada conforme a las normativas técnicas vigentes, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Revisar el informe emitido por el especialista de EL PROYECTISTA y se pronunciará sobre las conclusiones y recomendaciones respecto a los parámetros fundamentales de sitio concretas para el desarrollo de las especialidades involucradas.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la entidad a través del personal designado para efectos de evidenciar avances y/o gestionar compromisos y/o plantear propuestas de solución inherentes al desarrollo del expediente técnico del proyecto hospitalario.

(*) CONSIDERACIONES PARA LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Y PERSONAL NO CLAVE DEL CONSULTOR:



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
25440374248 soft
Módulo: Dm V. 17
Fecha: 03.03.2025 15:02:37 -05:00

- La experiencia de todo el personal clave y personal no clave será contabilizada a partir de su respectiva colegiatura.
- Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal clave y personal no clave, deberán indicar expresamente el periodo efectivo (fecha de inicio y fecha final) de cada una de las experiencias que acredita, si hubiera traslapes en las fechas, solo se considerará una sola vez el periodo.
- Los profesionales reemplazantes deberán sustentar igual o mayor capacidad técnica y experiencia que aquel profesional a sustituir.

22. ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL Y GASTOS GENERALES

22.1. Estimación del Valor Referencial

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD* - CUI 2427372							
Ítem	Descripción	Meses	Unidad	Cantidad	% Incidencia	Precio Unitario s/.	Precio Parcial s/.
A	SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y PLAN DE REUBICACIÓN TEMPORAL						
1.00	PERSONAL CLAVE						
1.01	Jefe de Supervisión	5.00	mes	1.00	100%		
1.02	Supervisor Especialista en Arquitectura Hospitalaria	5.00	mes	1.00	100%		
1.03	Supervisor Especialista en Seguridad y Señalización Hospitalaria y Gestión de Riesgos	5.00	mes	1.00	50%		
1.04	Supervisor Especialista en Diseño Estructural	5.00	mes	1.00	100%		
1.05	Supervisor Especialista en Ingeniería Sanitaria	5.00	mes	1.00	50%		



55 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

1.06	Supervisor Especialista en Ingeniería Eléctrica	5.00	mes	1.00	50%
1.07	Supervisor Especialista en Ingeniería Mecánica	5.00	mes	1.00	50%
1.08	Supervisor Especialista en Telecomunicaciones	5.00	mes	1.00	35%
1.09	Supervisor Especialista en Equipamiento Hospitalario	5.00	mes	1.00	60%
1.10	Supervisor de Metrados, Costos y Presupuestos	5.00	mes	1.00	30%
1.11	Supervisor Especialista BIM	5.00	mes	1.00	50%
2.00 PERSONAL NO CLAVE, ADMINISTRATIVO Y APOYO					
2.01	Supervisor Especialista en Gestión y Manejo Ambiental	3.00	mes	1.00	35%
2.02	Supervisor Especialista en Mecánica de Suelos	3.00	mes	1.00	50%
2.03	Supervisor Especialista en Topografía	3.00	mes	1.00	50%
2.04	Asistente técnico	5.00	mes	2.00	100%

B ALQUILER Y SERVICIOS

1.00 ALQUILERES

1.01	Alquiler de Camioneta para el traslado de equipo de supervisión	5.00	mes	1.00	50%
------	---	------	-----	------	-----

C SUB TOTAL (A+B)

D UTILIDAD (5% x C)

E GASTOS GENERALES (10% x C)

F COSTO TOTAL DE LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y PRT

G IGV (18% x F)

H COSTO TOTAL DE LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

2. Estimación de los Gastos Generales



Firmado digitalmente por
MENDOZA Arturo Adolfo P
20440374248.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:22:47 -05:00

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES (REFERENCIAL)

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

con Código Único de Inversión N° 2427372

UBICACIÓN: EL PROVENIR, TRUJILLO - LA LIBERTAD

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5.00 meses

FECHA: Marzo 2025



56 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

VALOR REFERENCIAL:	S/.	-					
COSTO DIRECTO:	S/.	-					
1) RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DEL PROYECTO (Costos Variables) : #DIV/0!							
DESCRIPCION	UNIDAD	TIEMPO	CANTIDAD	UNITARIO	INCIDENCIA	SUB-TOTAL	TOTAL
A. RECURSO HUMANO							
a.1. Personal Administrativo	Mes	5.00	XX	XX	0.25		
B. SERVIDIOS Y ALQUILERES							
b.1. Alquiler de Oficina	mes	5.00	XX	XX	1.00		
b.2. Alquiler de mobiliario	mes	5.00	XX	XX	1.00		
C. EQUIPOS							
c.1. PC's o Laptop's	mes	5.00	XX	XX	1.00		
c.2. Impresora multifuncional	mes	5.00	XX	XX	1.00		
						S/.	-
2) NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DEL PROYECTO (Costos Fijos) :							
DESCRIPCION	UNIDAD			UNITARIO	INCIDENCIA	SUB-TOTAL	TOTAL
a) Varios							
Impresión de planos	est			0.00	x 1.00	= 0.00	
Impresión de expediente y copias	est			0.00	x 1.00	= 0.00	
Pasajes y Viáticos	est	3	x	0.00	x 5.00	= 0.00	
Garantía de Fiel Cumplimiento				0.00	x 1.00	= 0.00	
Gastos Administrativos				0.00	x 1.00	= 0.00	
Gastos Administrativos, Tramitación Licencia de Edificación	est			0.00	x 1.00	= 0.00	
						S/.	-
TOTAL GASTOS GENERALES :						S/.	-
RESUMEN :							
Gastos generales relacionados con el tiempo de ejecución del Expediente					:	XXXXXX %	
Gastos generales no relacionados con el tiempo de ejecución del Expediente					:	XXXXXX %	
TOTAL, GASTOS GENERALES :						S/.	-



Firmado digitalmente por DLEZ
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
20440374248.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 03.03.2025 15:22:58 -0500





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO
con la Libertad

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

23. SEGUROS

EL CONSULTOR debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONSULTOR y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

24. CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de este. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONSULTOR no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONSULTOR la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

26. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo FAU
25460374246.pdf
Motivo: Day V. B
Fecha: 03.03.2025 15:23:11 -05:00

COMPROMISO
con la Libertad

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

58 | 59



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

27. PRODECIMIENTOS NO DESCRITOS

EL CONSULTOR garantiza que la consultoría será efectuada en forma idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo con la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato.

La garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos técnicos elaborados por EL CONSULTOR es de TRES (3) años, contados a partir de la conformidad del Informe Final otorgado por LA ENTIDAD. Este plazo aplica si la obra no ha sido ejecutada.

El postor debe tener en cuenta que, en caso de la contravención evidente a la buena fe procedimental, y quebrantamiento de la presunción de veracidad en la documentación que presente, se encuentra sujeto a la determinación de responsabilidades:

- Responsabilidad Administrativa: inc. i y j del numeral 50.1. del art. 50 del T.U.O. de la Ley N° 30225 de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Responsabilidad Civil: art. 1321 del Código Civil.
- Responsabilidad Penal: art. 428 del Código Penal.

En el caso que la obra haya sido ejecutada antes del vencimiento del plazo arriba indicado, considérese que, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 40.3 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado; la garantía por los documentos técnicos elaborados por EL CONSULTOR será de DOS (2) años, contados a partir de la conformidad y recepción, por parte de LA ENTIDAD, de la obra ejecutada.

En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.

EL CONSULTOR asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias. El compromiso que asume EL CONSULTOR implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita como personalmente; e incluso, si fuera el caso, en la locación correspondiente al proyecto.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos según lo prevé el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONSULTOR exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo que no excederá de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, computado desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

EL CONSULTOR es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por el plazo de garantía señalado en el primer párrafo del presente numeral.

28. PRODECIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en los presentes Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.



Firmado digitalmente por DALES
MENDOZA Arturo Adolfo PAU
20440374248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.03.2025 15:23:05 -05:00



59 | 59

Calle Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés - Trujillo - Teléfono 044-293782-604040
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL CONSULTOR debe ser una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores – RNP en el rubro de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES y con contar con mínimo categoría “C”, en concordancia con la Directiva N°001-2020-OSCE/CD.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Con la Constancia del Registro Nacional de Proveedores – RNP</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>KP-01</td><td>JEFE DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXP.</td></tr> <tr> <td>a.</td><td>Perfil Profesional</td></tr> <tr> <td></td><td>Un (01) Profesional titulado en Arquitectura o Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td></tr> <tr> <td>KP-02</td><td>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA</td></tr> <tr> <td>a.</td><td>Perfil Profesional</td></tr> <tr> <td></td><td>Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td></tr> <tr> <td>KP-03</td><td>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN HOSPITALARIA Y EVALUACIÓN DE RIESGOS</td></tr> <tr> <td>a.</td><td>Perfil Profesional</td></tr> <tr> <td></td><td>Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td></tr> <tr> <td>KP-04</td><td>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL</td></tr> <tr> <td>a.</td><td>Perfil Profesional</td></tr> <tr> <td></td><td>Un (01) Profesional titulado en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td></tr> </table>	KP-01	JEFE DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXP.	a.	Perfil Profesional		Un (01) Profesional titulado en Arquitectura o Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	KP-02	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	a.	Perfil Profesional		Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	KP-03	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN HOSPITALARIA Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	a.	Perfil Profesional		Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	KP-04	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	a.	Perfil Profesional		Un (01) Profesional titulado en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
KP-01	JEFE DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXP.																								
a.	Perfil Profesional																								
	Un (01) Profesional titulado en Arquitectura o Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.																								
KP-02	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA																								
a.	Perfil Profesional																								
	Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.																								
KP-03	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN HOSPITALARIA Y EVALUACIÓN DE RIESGOS																								
a.	Perfil Profesional																								
	Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.																								
KP-04	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL																								
a.	Perfil Profesional																								
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.																								

KP-05	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INGENIERÍA SANITARIA
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería Sanitaria, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
KP-06	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INGENIERÍA ELÉCTRICA
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería eléctrica o mecánica-eléctrica, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
KP-07	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INGENIERÍA MECÁNICA
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería mecánica o mecánica-eléctrica, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
KP-08	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería electrónico o telecomunicaciones, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
KP-09	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería electrónica, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
KP-10	SUPERVISOR ESPECIALISTA BIM
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería civil o Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
KP-11	SUPERVISOR DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería civil o Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

KP-01	JEFE DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXP.
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Arquitectura o Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Específica (*)
	Acreditar mínimo cuatro (04) años, como jefe en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.
	Realizando y/o desempeñando el cargo de Gerente de Proyecto, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Jefe", "Gerente", "Coordinador", "Director", "Director de Estudios", "Gerente de Estudios", "Responsable de Proyecto y/o de Estudios", "Jefe de Proyecto", "Jefe de Estudios", "Jefe de Equipo", "Gerente de Proyecto", "Jefe de Supervisión", "Responsable de proyecto en la supervisión", "Consultor Responsable".

KP-02	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	<p>Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en arquitectura hospitalaria en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista de Arquitectura hospitalaria, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Diseño Arquitectónico" o "Especialista en Arquitectura", "Arquitecto", "Arquitecto supervisor", "Especialista en Arquitectura", "Arquitecto consultor".</p>

KP-03	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN HOSPITALARIA Y EVALUACIÓN DE RIESGOS
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	<p>Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en seguridad y señalización hospitalaria en la Supervisión y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista de Seguridad y Señalización Hospitalaria, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Seguridad y Señalización" o "Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalización", "Arquitecto de Seguridad y/o Señalización", "Arquitecto Supervisor de Seguridad y/o Señalización".</p>

KP-04	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	<p>Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en diseño estructural de hospitales en la Supervisión y/o elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista de Diseño Estructural, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Estructuras" o "Especialista Estructural", "Ingeniero supervisor de estructuras", "Especialista en Estructuras", "Ingeniero consultor de Diseño Estructural".</p>

KP-05 SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INGENIERÍA SANITARIA	
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería Sanitaria, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	<p>Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en ingeniería sanitaria hospitalaria en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Ingeniería Sanitaria y/o Especialista Sanitario, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Instalaciones Sanitarias" o "Especialista en Sanitario", "Ingeniero Sanitario Supervisor".</p>

KP-06 SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INGENIERÍA ELÉCTRICA	
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería eléctrica o mecánica-eléctrica, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	<p>Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en ingeniería eléctrica o instalaciones eléctricas hospitalarias en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Instalaciones eléctricas y/o Especialista en Ingeniería Eléctrica, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Electricidad" o "Ingeniero Eléctrico Supervisor".</p>

KP-07 SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INGENIERÍA MECÁNICA	
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería mecánica o mecánica-eléctrica, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*)
	<p>Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en instalaciones mecánicas de proyectos hospitalarios en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Ingeniería Mecánica, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Sistema de Ingeniería Mecánica" o "Ingeniero Mecánico Supervisor".</p>

KP-08	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería electrónico o telecomunicaciones, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	<p>Experiencia Especifica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como especialista en telecomunicaciones de proyectos hospitalarios en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Voz y Data, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Sistema de Telecomunicaciones" o "Ingeniero de Voz y Data Supervisor".</p>

KP-09	SUPERVISOR ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería electrónica, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	<p>Experiencia Especifica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en equipamiento de proyectos hospitalarios en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud.</p> <p>Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista Equipamiento Hospitalario y/o Especialista en Equipamiento médico, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista Equipador" o "Ingeniero Supervisor de Equipamiento médico o biomédico".</p>

KP-10	SUPERVISOR ESPECIALISTA BIM
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería civil o Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en BIM en la Elaboración y/o Supervisión y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria y/o haber participado en como mínimo dos (02) proyectos hospitalarios en la etapa de expediente técnico y/o estudio definitivo como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud. Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista BIM y/o Revisor BIM, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Coordinador BIM" o "BIM Manager".

KP-11	SUPERVISOR DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
a.	Perfil Profesional
	Un (01) Profesional titulado en Ingeniería civil o Arquitectura, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.
b.	Experiencia Especifica (*) Acreditar mínimo tres (03) años, como supervisor y/o especialista en Costos y Presupuestos en la Elaboración y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos de infraestructura hospitalaria como mínimo del segundo nivel de atención de acuerdo con lo estipulado en la R.M. N°660-2014/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DGIEM-v.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención y/o del sector salud. Realizando y/o desempeñando el cargo de Especialista en Costos y/o Especialista en Presupuesto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> Una (01) camioneta 4x4 (inc. chofer y combustible) con las condiciones mínimas para la movilización del equipo de supervisión hacia el sitio del proyecto y/o para asistir a las reuniones convocadas por LA ENTIDAD cuando lo requiera.</p> <p>El equipamiento estratégico requerido debe tener una antigüedad máxima de tres (03) años a la fecha de presentación de las ofertas. Todos estos equipos, deben ser puestos a disposición durante la ejecución de la presente consultoría y en óptimas condiciones de operación.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,168,932.58 (Un millón ciento sesenta y ocho mil novecientos treinta y dos con 58/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares al objeto de la convocatoria a lo siguientes:</p> <p>Elaboración y/o asistencia técnica y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudio definitivo y/o estudios técnicos y/o Diseño de Ingeniería a Detalle de: "Mejoramiento" y/o "Fortalecimiento" y/o "Creación de los Servicios de Salud" y/o "Construcción", "Construcción y equipamiento" y/o "Reconstrucción", "Recuperación" y/o "Adecuación", "Nuevo" y/o "Creación" y/o "Ampliación" y/o "Redimensionamiento" y/o "Fortalecimiento de establecimientos de salud del sector público o privado, tales como hospitales y/o centros de salud y/o clínicas; como mínimo del segundo nivel de atención en concordancia con la R.M. N°660-2014-MINSA que aprueba la N.T.S. N°110-MINSA/DGIEM-V.01 y/o donde se valide que las actividades realizadas se encuentran dentro de lo previsto en la R.M. N°546-2011-MINSA para el tipo de proyecto materia de la presente convocatoria.</p> <p>La experiencia en servicios de consultoría de obras se ha estipulado en concordancia con la definición de Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras, que se encuentra previsto en las bases estándar para el citado procedimiento de selección.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

De acuerdo con lo previsto en el numeral 49.5 del Art. N°49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, los consorciados deben cumplir con lo siguiente: El número máximo de consorciados será de tres (03) integrantes para conformar un consorcio, el porcentaje mínimo de participación para cada consorciado es del 30% de participación en el consorcio, y el integrante que acredite mayor experiencia debe tener como mínimo el 40% de participación en el consorcio.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,461,165.73 (Un millón cuatrocientos sesenta y un mil ciento sesenta y cinco con 73/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares al objeto de la convocatoria a lo siguientes:</p> <p>Elaboración y/o asistencia técnica y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o Estudio definitivo y/o estudios técnicos y/o Diseño de Ingeniería a Detalle de: "Mejoramiento" y/o "Fortalecimiento" y/o "Creación de los Servicios de Salud" y/o "Construcción", "Construcción y equipamiento" y/o "Reconstrucción", "Recuperación" y/o "Adecuación", "Nuevo" y/o "Creación" y/o "Ampliación" y/o "Redimensionamiento" y/o "Fortalecimiento de establecimientos de salud del sector público o privado, tales como hospitales y/o centros de salud y/o clínicas; como mínimo del segundo nivel de atención en concordancia con la R.M. N°660-2014-MINSA que aprueba la N.T.S. N°110-MINSA/DGIEM-V.01 y/o donde se validé que las actividades realizadas se encuentran dentro de lo previsto en la R.M. N°546-2011-MINSA para el tipo de proyecto materia de la presente convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1,461,165.73 ¹⁷ veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p> <p>M \geq 1,315,049.15 veces el valor referencial y $<$ 1,461,165.73 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p> <p>M $>$ 1,168,932.58 ¹⁸ veces el valor referencial y $<$ 1,315,049.15 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los procedimientos de trabajo de supervisión de la elaboración del expediente técnico deberán considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de cumplimiento de las actividades de la consultoría, donde se determinará trabajos de supervisión y personal de su staff necesario para el trabajo a doble turno cuando lo solicite el contratista. ➤ Procedimiento de revisión de expediente técnico donde se presentará matriz de responsabilidades de su personal para revisión del expediente técnico en el informe inicial de acuerdo a cada especialidad a ser revisada por cada especialista. ➤ Plan de Gestión de Riesgos inherentes a la etapa de elaboración para el expediente técnico del proyecto. Mejora del detalle de la estructura para la presentación de los entregables y/o informes: Señalar propuestas de mejora a cada uno de los entregables y/o informes previstos en los términos de referencia tanto en estructura como en tiempo. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descripción de normativa vigente que se aplicaran durante la supervisión. ➤ Descripción de actividades propias de la supervisión ➤ Plan de Aseguramiento y control de calidad entregables del proyecto. ➤ Formato de control de registros de calidad (certificados, carta de garantía, reportes de prueba y ensayos) ➤ Control de los productos no conformes/observaciones ➤ Formato de protocolos de recepción de entregables ➤ Formato de asistencia Plan de Gestión BIM a implementar en el proceso de elaboración del expediente técnico. <p><u>Nota:</u> Pautas a seguir para la presentación de la metodología: i) El postor debe describir de forma clara y detallada en cada literal lo solicitado, para ello deberá agenciarse de los términos de referencia, TUO de la Ley de Contrataciones, Reglamento de la Ley de contrataciones vigente, marco legal vigente y concordante con la elaboración y/o supervisión de elaboración de expediente técnicos, se deberá tener en cuenta en el numeral 4) que el postor se puede agenciar de cronogramas para la presentación de ser así debe adjuntar la leyenda para una correcta interpretación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No Desarrolla la metodología que sustenta la oferta (No presenta ningún ítem) [00] puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustente la oferta 01 Metodología (presenta solo 01 ítem) [05] puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustente la oferta 02 Metodología (presenta solo 02 ítem) [10] puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustente la oferta 03 Metodología (presenta solo 03 ítem) [15] puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustente la oferta 04 Metodología (presenta solo 04 ítem) [20] puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI 2427372**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI 2427372**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DISTRITAL DE EL PORVENIR SANTA ISABEL, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI 2427372**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
2	Cambio de Personal: En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	La penalidad será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
3	Por efectuar cambio del Gerente o Jefe de Proyecto: En caso EL CONSULTOR solicite cambio del Gerente o Jefe de Supervisión antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de 1.0 UIT POR cada vez que EL CONSULTOR solicite el cambio.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
4	Por efectuar cambio de cualquier profesional diferente al Gerente o Jefe de Supervisión: En caso EL CONSULTOR solicite cambio del personal diferente al Gerente o Jefe de Supervisión, al inicio y durante el servicio contratado, de acuerdo con su plan de trabajo.	La penalidad será de 1.0 UIT POR cada vez que EL CONSULTOR solicite el cambio.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
5	Cambios de personal profesional: Cuando por pedido expreso de la Sub-Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia de Infraestructura del Gobierno Regional de La Libertad, solicite el cambio de cualquier profesional que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones. .	La penalidad será de 1.0 UIT POR cada vez que se le solicite a EL CONSULTOR el cambio.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
6	Inasistencias a reuniones: Las inasistencias de algún profesional especialista o del Gerente o Jefe de Supervisión propuesto a las reuniones programadas por la Sub-Gerencia de Estudios Definitivos de la Gerencia de Infraestructura del Gobierno Regional de La Libertad.	La penalidad será de 0.5 UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzando este tope, EL CONSULTOR deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).

7	Entregables Incompletos: En caso EL CONSULTOR no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo con el contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	La penalidad será de 2.0 UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables. ocurrencia.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
8	Planos sin firmas: En caso EL CONSULTOR presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas sin las firmas respectivas de los especialistas.	La penalidad será de 0.50 UIT por cada plano NO firmado.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
9	Deficiencias en Estudios Preliminares y/o de ingeniería: En caso EL CONSULTOR suscriba la presentación de Estudios Preliminares y/o de ingeniería con deficiencias técnicas en su formulación o desarrollo.	La penalidad será de 1.0 UIT por cada estudio suscrito y presentado a LA ENTIDAD.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).
10	Atraso en remisión de entregables y/o subsanación de pliego de observaciones: En caso EL CONSULTOR presente entregables y/o subsanación de pliego de observaciones fuera de plazo.	La penalidad será de una 1.0 UIT por cada día de atraso; se aplicará a cada entregable.	Según informe elaborado por el Coordinador de proyecto designado por el área usuaria (Sub-Gerencia de Estudios Definitivos).

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
			Ampliación(es) de plazo			días calendario	
			Total plazo			días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto					
		Ubicación del proyecto					
		Monto del presupuesto					

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra					
		Ubicación de la obra					
		Número de adicionales de obra					
		Monto total de los adicionales					
		Número de deductivos					

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°002-2025-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.