

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
1. DATOS GENERALES											
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25/09/2024							
1.2		ÁREA USUARIA		DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS							
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA FORMULACION DE ESTUDIO A NIVEL DE FICHA TECNICA DE MEDIANA Y BAJA COMPLEJIDAD Y ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVIDAD EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA".							
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ESTUDIO DE PREINVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO							
1.5		N° DE REFERENCIA DEL PAC		222							
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		NO CORRESPONDE					
				Documento que declaró la viabilidad		NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 802-2024/GRP-440330		Fecha de recepción		13/06/2024	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Consultas de la indagacion de mercado	
				Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
				Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
				Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X			
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X			
				Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación					
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X			
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia					



225

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	SOBRE REQUISITOS DE CALIFICACION

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS		
DEL PROVEEDOR		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
1	CARRASCO CONSULTORES & CONTRATISTAS EMPRESA	S/ 820,500.00
2	CABRERA HUERTAS JOSE	S/ 803,217.00
3	CALLE RENTERIA VICTOR AUGUSTO	S/ 805.00
DE LA ENTIDAD		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	



227

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

"CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE PERFIL DE PREINVERSION						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3	16,000.00	48,000.00
1.02	Especialista en formulación en proyectos de inversión	Mes	1	3	12,000.00	36,000.00
1.03	Especialista en Arquitectura	Mes	1	3	12,000.00	36,000.00
1.04	Especialista en Estructuras	Mes	1	3	12,000.00	36,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3	12,000.00	36,000.00
1.06	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3	12,000.00	36,000.00
TOTAL 1						228,000.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
2.01	Secretaría	Mes	1	3	2,600.00	8,400.00
2.02	Asistente Administrativo	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00
2.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	3	1,200.00	3,600.00
2.04	Pago de Servicios	Mes	1	3	590.91	1,772.73
2.05	Alquiler de camioneta	Mes	1	3	7,300.00	21,900.00
TOTAL 2						41,672.73
COSTO DIRECTO (1 + 2)						269,672.73
UTILIDAD (10.00%)						26,967.27
SUBTOTAL						296,640.00
IGV (18.00%)						53,395.20
PRESUPUESTO TOTAL						350,035.20


"CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3	16,500.00	49,500.00
1.02	Especialista en Arquitectura	Mes	1	3	15,000.00	45,000.00
1.03	Especialista en Estructuras	Mes	1	3	15,000.00	45,000.00
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3	15,000.00	45,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3	15,000.00	45,000.00
1.06	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3	15,000.00	45,000.00
TOTAL 1						274,500.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
2.01	Secretaría	Mes	1	3	3,200.00	9,600.00
2.02	Asistente Administrativo	Mes	1	3	4,000.00	12,000.00
2.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	3	1,200.00	3,600.00
2.04	Pago de Servicios	Mes	1	3	590.91	1,772.73
2.05	Alquiler de camioneta	Mes	1	3	7,500.00	22,500.00
2.06	Material de oficina	Mes	1	3	2,721.97	8,165.91
2.07	Copias e impresiones	Mes	1	3	3,500.00	10,500.00
2.08	Gastos de licitación	GLB	1	1	6,500.00	6,500.00
TOTAL 2						74,638.64
COSTO DIRECTO (1 + 2)						349,138.64
UTILIDAD (10.00%)						34,913.86
SUBTOTAL						384,052.50
IGV (18.00%)						69,129.45
PRESUPUESTO TOTAL						453,181.95



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	803217.15				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
INCLUYE GASTOS GENERALES, UTILIDAD E IGV							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/09/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/09/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	 GOBIERNO REGIONAL PIDEA Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA MARINO BOCETO TAFUR CASTILLO NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				