

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

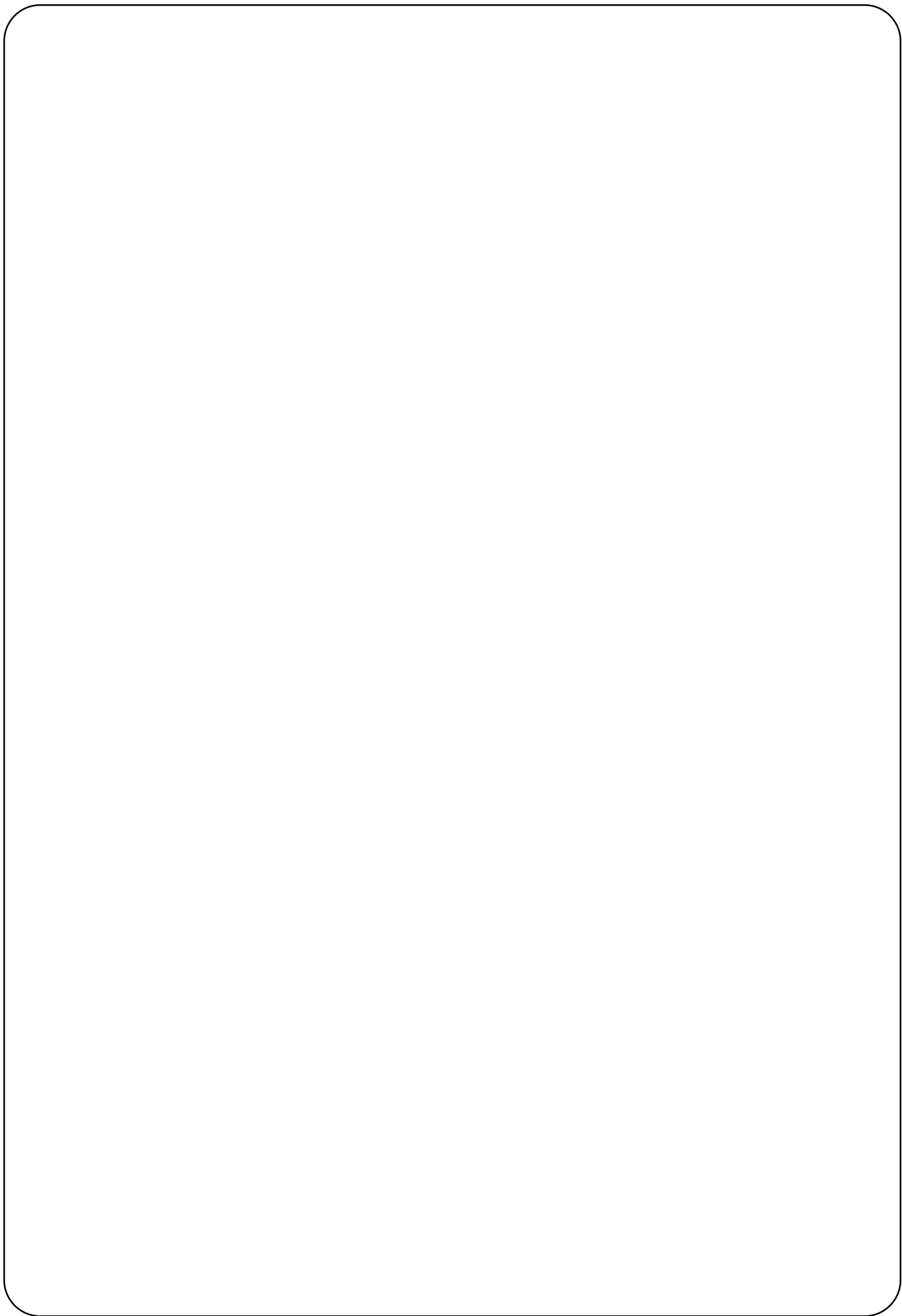
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-203-ESSALUD-RAAY-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
ADECUACIÓN DE LA COBERTURA Y OTROS DE LA
POSTA MEDICA DE CANGALLO DE LA RED ASISTENCIAL
AYACUCHO - ESSALUD**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59y en el artículo 90del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatariodesignado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso

la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
RUC N° : 201213257750
Domicilio legal : **Asociación Sector Agrario Mz C, Lote 1, Parque Ecológico San Juan Bautista**
Teléfono: : 966660117
Correo electrónico: : yolner.aybar@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA COBERTURA Y OTROS DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO DE LA RED ASISTENCIAL AYACUCHO - ESSALUD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° 043-OA-RAAY-ESSALUD-2024, Aprobación del expediente de contratación por la Oficina de Administración el 18 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) DÍAS

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 en la Unidad de Finanzas de la RAAY, y recogerlas en la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios, ubicado en la **Asociación Sector Agrario Mz C, Lote 1, Parque Ecológico San Juan Bautista**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo n° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de modernización de la Seguridad social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro social de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, aprueba el Texto único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competencia Laboral.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directivas del OSCE
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria de la Entidad.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria(CCI)o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Ayacucho, **Asociación Sector Agrario Mz C, Lote 1, Parque Ecológico San Juan Bautista**, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO al proveedor, después de ejecutada la prestación del servicio, previo cumplimiento y presentación de un informe técnico del servicio ejecutado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable – Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra Original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Red Asistencial Ayacucho, **Asociación Sector Agrario Mz C, Lote 1, Parque Ecológico San Juan Bautista**, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO".

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Contratación del servicio para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO".

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Recuperar y conservar la infraestructura – con el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO". con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, elevar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio de acuerdo a las diferentes especialidades del paciente asegurado.

3. ANTECEDENTES

El presente mantenimiento se elabora en virtud a la necesidad de contar con una infraestructura en óptimas condiciones de funcionalidad y en referencia a los constantes problemas que se presentan a nivel de filtraciones a los diferentes ambientes de la posta medica de Cangallo y sobre todo presente una imagen institucional adecuada, en vista a ello actualmente la infraestructura no cuenta con la cobertura de la losa, afectando a los pacientes asegurados y profesional que labora en la institución, por las épocas de lluvia, acumulación moho y un ambiente de trabajo inadecuado.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Efectuar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO".

4.2 Objetivo General

Contar con una cobertura en buenas condiciones de funcionalidad para la atención de pacientes en sus diferentes servicios, requiriéndose ambientes que presenten una imagen institucional adecuada y cumplir con los lineamientos para el mejoramiento de la oferta de prestaciones de salud, Reduciendo la vulnerabilidad en la infraestructura con la implementación de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO".

4.2 Objetivos Específicos

Realizar la instalación de cobertura con aluzin tipo DR, con soporte de estructura metálica, colocación de canaleta de evacuación pluvial, colocado de tijerales, las partidas a ser desarrolladas se presentan en el numeral 5.1.

Dotar de una buena imagen a la institución y conservación apropiada la infraestructura a través de la instalación de la cobertura.

1. Cobertura de toda la losa de la posta medica de Cangallo.
2. Brindar confort a los asegurados.
3. Incrementar la calidad de servicios a los asegurados.
4. Mejorar la infraestructura.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL EJECUCION

El Contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo y/o preventivo de la infraestructura física, teniendo en cuenta las actividades consideradas en el expediente técnico aprobado.

5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

La ejecución del presente proceso es a SUMA ALZADA para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO".



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210563



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	RESUMEN DE METRADO. DESCRIPCIÓN	Und	Total
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO		
01	ESTRUCTURAS		
01.01	ESTRUCTURA METALICA		
01.01.01	Soporte principal tubo negro LAC 2"x4"x 3mm	m	248.30
01.01.02	SOPORTE PRINCIPAL TUBO NEGRO LAC 6"x 6"x 3mm	m	23.70
01.01.03	Correa de tubo negro LAC 2"x1 1/2"x2.5mm	m	322.45
01.01.04	Pintura en estructura metálica (Incl. aplicación de pintura anticorrosiva y pintura esmalte)	glb	1.00
01.02	CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL		
01.02.01	Canaleta de F°G°	m	54.00
01.02.02	Tubería de PVC - SAP 4"	m	59.00
01.02.03	Codo de 4" x 90 PVC - SAP	und	12.00
01.02.04	Codo de 4" x 45° PVC - SAP.	und	20.00
01.02.05	Abrazadera de 4", con orejas de 2mm	und	20.00
01.03	ESTRUCTURA METALICA DE CERRAMIENTO		
01.03.01	Malla galvanizada con cocada N° 10 (incl. angulares, malla N° 10, Tee, (Detalle A) y instalación)	glb	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	COBERTURA		
02.01.01	Cobertura tipo DR de acero aluminizado color rojo teja	m2	454.11
02.01.02	Cumbrera de Acero Aluminizado	m	27.00
02.01.03	Tensor de cable de acero galvanizado 1/2"	m	101.24
02.01.04	Platina de acero e=3/8" 0.25x0.25m	und	60.00
02.02	TABIQUE DE DRYWALL		
02.02.01	Muro con sistema Drywall - Placa Fibrocemento Superboard ST 8mm 1.22 x 2.44 metros	m2	26.76
02.02.02	Pintura super mate en muros exteriores 2 manos	m2	26.76
02.03	CIELORRASO		
02.03.01	Cielorraso con baldosa acústica de 0.60x0.60cm	m2	18.00

5.2 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO".

Así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPPS) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.


Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

NIT
AREA AÑO CORRELATIVO

www.essalud.gob.pe



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio O establecer planes de contingencias para su intervención de los ambientes hasta la conformidad.

5.4 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos, protocolos técnicos y de seguridad para estos fines en la especialidad.

5.5 NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento correctivo y/o preventivo cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

✓ SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR. 07/06/2012.
- R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 04/04/2001.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR. Normas Básicas de Ergonomía y Procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico. 30/11/2008.
- Resolución Ministerial N° 374-2008-TR. Listados y lineamientos para garantizar la salud de la trabajadora gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto. 30/11/2008.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007
- D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.
- D. S. N° 015-2005-SA. Valores Límite Permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo. 06/07/2005.
- OHAS 18 000.
- Otras normas complementarias.

ARQUITECTURA

- Norma A.010 Condiciones generales de diseño
- Norma A.080 Oficinas
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- Norma A.130 Requisitos de seguridad
- Norma A.140 Bienes culturales inmuebles y zonas monumentales
- Norma Técnica EM 110
- Resolución de Contraloría N° 072 – 98 – CG.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones de Estado, DECRETO SUPREMO N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.

INSTALACIONES ELECTRICAS

- Normas respectivas

5.6 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o reemplazos o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

NIT
ÁREA AÑO CORRECTIVO

Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

www.essalud.gob.pe



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 72 horas en el lugar indicado por los representantes o director del centro de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.7 SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del centro médico de Cangallo, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de la **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO"**.

sin perjuicio de que la Administración del ESSALUD inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y EQUIPO MINIMO DE PROFESIONALES

6.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

PERFIL DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será una persona natural o Jurídica con experiencia comprobada en la especialidad de mantenimiento de infraestructura, instalación de coberturas metálicas y en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar **no menor de 8 años**. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre su experiencia.

6.2. PERFIL DEL EQUIPO MINIMO DE PROFESIONALES Y TECNICOS

N°	Personal Clave	Grado académico	Experiencia	Acreditación con:
1	Profesional responsable del servicio	Ingeniero civil	Acreditar 24 meses de experiencia en residencia de obra y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o rehabilitación; de infraestructura de edificaciones en general, (Hospitalaria, Clínicas, Centros de Salud y otros considerados como infraestructura de edificaciones).	Título profesional, contratos, certificados de trabajo
2	Operario:	soldador	01 años de experiencia en trabajos iguales o similares como: (instalación de techos metálicos, ampliaciones o construcciones de coberturas metálicas) al objeto de la convocatoria.	Acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.

Para estos profesionales, a fin de sustentar su experiencia, el ofertante deberá presentar CV **copia simple de sus títulos, contratos de relación laboral, constancias, conformidad que acredite fehacientemente esa experiencia.**

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

1. LUGAR

Distrito : Cangallo
Provincia : La Mar
Departamento : Ayacucho
Región : Ayacucho

- o POSTA MEDICA DE CANGALLO

NIT
AREA AÑO CORRELATIVO


Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

www.essalud.gob.pe



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. PLAZO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO".
ES DE 25 DÍAS CALENDARIOS.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio correspondiente.

7.1 RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar la infraestructura en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

1. Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
2. Descripción de los Trabajos ejecutados
3. Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
4. Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
5. Registro fotográfico de la situación (anexando informe fotográfico del antes durante y después).

El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable de Área de mantenimiento de Infraestructura o quien haga sus veces.

8. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.
- El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.
- El personal del Contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- El Contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomara todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del Centro Preventorio, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.
- Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el centro preventorio; como mínimo 01; el cual servirá básicamente para las coordinaciones del centro preventorio con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

9. SUB CONTRATACION

El Proveedor no podrá sub contratar a terceros.

NIT
AREA AÑO CORRELATIVO



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

www.essalud.qob.pe



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

10. CONFIDENCIALIDAD

La información técnica, planos y otros proporcionados por el hospital, son de carácter confidencial.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

A. AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Contratista coordinará con el área de mantenimiento de Infraestructura o quien haga sus veces en el **LOCAL DE ESSALUD**.

B. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

La Entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el contratista en todo momento.

El área de mantenimiento de Infraestructura o quien haga sus veces. En la Red Asistencial Ayacucho, es el responsable de la supervisión.

C. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Para el trámite de pago, el contratista deberá entregar a la Unidad de Adquisiciones e Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial la siguiente documentación:

- Orden de compra
- Acta de constatación de culminación del servicio y conformidad suscrita por el responsable del establecimiento de salud, y el supervisor o quien haga sus veces, así como debe ser firmado por el jefe UAIHyS
- Pedido de conformidad de servicio (PECOSER).
- Informe de acuerdo al ítem (7.1)
- Factura del proveedor.
- Otros según requerimiento del área

La recepción y el acta de conformidad del servicio debe incluir a los representantes del área usuaria o quien haga sus veces.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso.

Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley.

12. FORMA DE PAGO

Se realizará el **PAGO** al contratista, a la conclusión y previa aprobación del área de mantenimiento de Infraestructura o quien haga sus veces, el servicio de manera conforme, previo cumplimiento.

13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Penalidades de acuerdo a la Normatividad Vigente.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta UN MONTO MAXIMO equivalente al 10% del monto del contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula. Mencionada en el Artículo 161, 162 y 163 de la ley de contrataciones del estado.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto al artículo 146 de la ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

El contratista a efecto de contar con el servicio y bienes posterior del cumplimiento de la prestación deberá brindar un plazo máximo de un (01) año (doce meses).



Edgar La Rosa Zamora
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 210663

NIT
 AREA AÑO CORRELATIVO

www.essalud.cob.pe

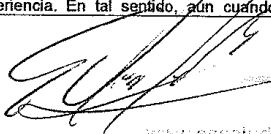


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CALIFICACIONES DEL PERSONAL.
B.1	FORMACIÓN ACADEMICA.
	<p>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO (RESIDENTE, 01)</p> <p><u>Requisitos:</u> TITULO PROFESIONAL del personal requerido como INGENIERO CIVIL PARA EJECUTAR LA PRESTACION o "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO".</p> <p><u>Acreditación:</u> El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el registro Nacional de Grados Académicos y Títulos profesionales en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDO a través del siguiente Link: https://enlinea.sunedo.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link http://www.titulosintitulos.pe/, según corresponda</p> <p>Importante para la entidad. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL
	<p>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO (RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/ INSPECTOR 01)</p> <p><u>Requisitos:</u> ACREDITAR 24 MESES DE EXPERIENCIA EN RESIDENCIA Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR EN SERVICIOS SIMILARES, acondicionamiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o rehabilitación; de infraestructura de edificaciones en general, (Hospitalaria, Clínicas, Centros de Salud y otros considerados como infraestructura de edificaciones de oficinas públicas o privadas) del personal requerido como RESIDENTE PARA EJECUTAR LA PRESTACION o "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO". OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importantes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombre y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso de documento para acreditar la experiencia establezca el plazo de la experiencia adquirida por el personal en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos

NIT	AREA	AÑO	CORRELATIVO


 www.essalud.gob.pe



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	presentados la denominación del cargo puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realiza el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 140,000.00 (Dieciséis mil cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE REMODELACIÓN, MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (Hospitalaria, clínicas, centros de salud, implementación de oficinas públicas o privadas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes</p>

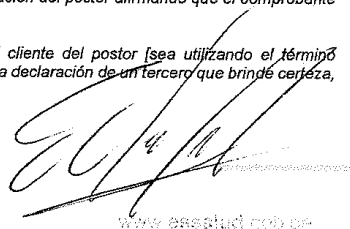
¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

NIT	AREA	AÑO	CORRELATIVO


www.essalud.gob.pe



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia</p>
--	--



Edgar La Rosa Zamora
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 210663

NIT
 AREA AÑO CORRELATIVO

www.essalud.gob.pe



EXPEDIENTE TÉCNICO

MANTENIMIENTO

"SERVICIO DE
MANTENIMIENTO Y
ADECUACION DE LA
COBERTURA DE LA POSTA
MEDICA DE CANGALLO,
REGIÓN AYACUCHO,
PROVINCIA CANGALLO."

Ubicación:

REGIÓN : AYACUCHO
PROVINCIA: CANGALLO
DISTRITO : CANGALLO

AYACUCHO, MARZO DEL 2024

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA
POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA
CANGALLO."



Memoria descriptiva

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO,
REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO.SERVICIO.



MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1 NOMBRE DEL PROYECTO

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."

1.2 UBICACIÓN

DEPARTAMENTO : AYACUCHO

PROVINCIA : CANGALLO

DISTRITO : CANGALLO

1.3 ANTECEDENTES

El presente proyecto está referido al mantenimiento y adecuación de la " SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."

El presente estudio nace como resultado de la necesidad del personal de salud de contar con los ambientes adecuados para la atención de los pacientes, por presentar filtraciones en toda la losa de concreto existente.

En la actualidad el establecimiento de salud, funciona en un área de 454.11 m2 incluido los ductos de ventilación.

La posta medica de Cangallo, en épocas de lluvia presenta filtración a nivel de la losa de concreto, hacia los diferentes ambientes o consultorios generando incomodidad a los pacientes y profesionales de la salud del establecimiento, todo esto repercute en la disminución del nivel de atención que ESSALUD brinda a toda la población, por lo que para darle solución a estos problemas se elabora este expediente.

1.4 OBJETIVO

1.4.1 OBJETIVOS GENERALES.

- Contar con una infraestructura y ambientes de calidad aptos para brindar los servicios básicos a nuestros pobladores.

1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Mejorar la imagen e infraestructura de la posta medica de Cangallo - Ayacucho.
- Mejorar las condiciones de vida de los usuarios y beneficiarios.
- Mejorar la calidad de atención.


 Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO,
REGION AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO SERVICIO.

1.5 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El presente mantenimiento y remodelación cuenta con las siguientes metas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO			
01	ESTRUCTURAS		
01.01	ESTRUCTURA METALICA		
01.01.01	Soporte principal tubo negro LAC 2"x4"x2.5mm	m	248.30
01.01.02	SOPORTE PRINCIPAL TUBO NEGRO LAC 6"x 6" x 3mm	m	23.70
01.01.03	Correa de tubo negro LAC 2"x1 1/2"x2.5mm	m	322.45
01.01.04	Pintura en estructura metálica (Incl. aplicación de pintura anticorrosiva y pintura esmalte)	glb	1.00
01.02	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL		
01.02.01	Canaleta de F°G°	m	54.00
01.02.02	Tubería de PVC - SAP 4"	m	59.00
01.02.03	Codo de 4" x 90 PVC - SAP	und	12.00
01.02.04	Codo de 4" x 45° PVC - SAP.	und	20.00
01.02.05	Abrazadera de 4", con orejas de 2mm	und	20.00
01.03	ESTRUCTURA METALICA DE CERRAMIENTO		
01.03.01	Malla galvanizada con cocada N° 10 (incl. angulares, malla N° 10, Tee, (Detalle A) y instalación)	glb	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	COBERTURA		
02.01.01	Cobertura tipo DR de acero aluminizado color rojo teja	m2	454.11
02.01.02	Cumbrera de Acero Aluminizado	m	27.00
02.01.03	Tensor de cable de acero galvanizado 1/2"	m	101.24
02.01.04	Platina de acero e=3/8" 0.25x0.25m	und	60.00
02.02	TABIQUE DE DRYWALL		
02.02.01	Muro con sistema Drywall - Placa Fibrocemento Superboard ST 8mm 1.22 x 2.44 metros	m2	26.76
02.02.02	Pintura super mate en muros exteriores 2 manos	m2	26.76
02.03	CIELORRASO		
02.03.01	Cielorraso con baldosa acústica de 0.60x0.60cm	m2	18.00

Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO,
REGION AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLOSERVICIO.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será a todo costo

1.7. PRESUPUESTO Y TIEMPO DE EJECUCIÓN

COSTO DIRECTO	53,912.92
GASTOS GENERALES 3%	1,617.39
UTILIDAD 3%	1,617.39
	=====
SUBTOTAL	57,147.70
IGV 18%	57,147.70
	=====
TOTAL	67,434.29

El tiempo programado para la ejecución de obra es de 25 días en condiciones normales de ejecución.



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA COBERTURA DE LA
POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA
CANGALLO."



Especificaciones técnicas

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA
MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO.

01. ESTRUCTURAS

01.01 ESTRUCTURAS METÁLICAS

01.01.01 Soporte principal tubo LAC 2" x 4" x 3 mm, (100 x50).

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el montaje y soldado al apoyo principal de los tijerales de Tubos rectangulares de 2" x 4" con un espesor de 3 mm, según los detalles de los planos correspondientes. Se deberán usar electrodos E7018 para efectos de montaje.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado según indicado en los planos.

El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de utilizar los epps correspondientes.

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas antes de ser montadas en la infraestructura.

ACTIVIDADES PREVIAS

- Revisión de las estructuras y elementos a soldar.
- Verificación de herramientas y equipos de seguridad industrial
- Verificación de los equipos de medición.

PROCEDIMIENTO

- Se determinará con exactitud el elemento de la estructura metálica que se requiere soldar.
- Se realizará una medición previa hasta donde sea posible verificar.
- Conciliación de medidas con supervisión.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro lineal (m), aproximado al metro completo, de elemento montado y soldado en su posición según planos, verificadas por el Supervisor antes y después de ejecutarse el trabajo.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal, aproximado a la décima de unidad (m) debidamente ejecutado y recibidos a satisfacción por la Supervisión, su pago constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano calificada, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente, de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



01.01.02 Soporte principal tubo LAC 6" x 6" x 3 mm, (100 x50).

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el montaje y soldado del apoyo principal considerado como columnas de Tubos rectangulares de 6" x 6" con un espesor de 3 mm, según los detalles de los planos correspondientes. Se deberán usar electrodos E7018 para efectos de montaje.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado según indicado en los planos.

El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de utilizar los epps correspondientes.

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas antes de ser montadas en la infraestructura.

ACTIVIDADES PREVIAS

- Revisión de las estructuras y elementos a soldar.
- Verificación de herramientas y equipos de seguridad industrial
- Verificación de los equipos de medición.

PROCEDIMIENTO

- Se determinará con exactitud el elemento de la estructura metálica que se requiere soldar.
- Se realizará una medición previa hasta donde sea posible verificar.
- Conciliación de medidas con supervisión.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro lineal (m), aproximado al metro completo, de elemento montado y soldado en su posición según planos, verificadas por el Supervisor antes y después de ejecutarse el trabajo.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal, aproximado a la décima de unidad (m) debidamente ejecutado y recibidos a satisfacción por la Supervisión, su pago constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano calificada, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente, de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

01.01.03 Correa de tubo negro LAC 2" x 1 1/2" x 2.5 mm.

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el montaje y soldado de las correas que servirán como soporte de la cobertura de 2" x 1 1/2" con un espesor de 2.5 mm, según los detalles de los planos correspondientes. Se deberán usar electrodos E7018 para efectos de montaje.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado según indicado en los planos.

Edgar La Rosa Zamora
 INGENIERO CIVIL
 CIP 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



El montaje incluye la utilización de equipos, andamios, etc., considerar las recomendaciones de utilizar los epps correspondientes.

Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas antes de ser montadas en la infraestructura.

ACTIVIDADES PREVIAS

- Revisión de las estructuras y elementos a soldar.
- Verificación de herramientas y equipos de seguridad industrial
- Verificación de los equipos de medición.

PROCEDIMIENTO

- Se determinará con exactitud el elemento de la estructura metálica que se requiere soldar.
- Se realizará una medición previa hasta donde sea posible verificar.
- Conciliación de medidas con supervisión.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro lineal (m), aproximado al metro completo, de elemento montado y soldado en su posición según planos, verificadas por el Supervisor antes y después de ejecutarse el trabajo.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal, aproximado a la décima de unidad (m) debidamente ejecutado y recibidos a satisfacción por la Supervisión, su pago constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano calificada, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente, de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

01.01.04 Pintura en estructura metálica (Incl. aplicación de pintura anticorrosiva y pintura esmalte).

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el colocado de pintura anticorrosiva en toda la estructura metálica y posterior colocado de pintura esmalte, el colocado de la pintura se deberá de realizar previa limpieza de cualquier impureza de la superficie metálica.

ACTIVIDADES PREVIAS

- Limpieza de impureza de la superficie metálica.
- Eliminación de grasas y cualquier otra sustancia que dificulte el colocado de la pintura.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en global (glb), por considerar una partida integral de la pintura en las estructuras metálicas.

FORMA DE PAGO

 **Edgar La Rosa Zamora**
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



El pago de estos trabajos se hará de manera global. debidamente ejecutado y recibidos a satisfacción por la Supervisión, su pago constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano calificada, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente, de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

01.02 CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL.

01.02.01 Canaleta de F°G

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro y colocación de canaleta de F° G°, que tiene la finalidad de recibir de la cobertura, las aguas y evacuarlos. Ver detalles en los planos.

PROCEDIMIENTO

Se refiere específicamente a la fabricación de la canaleta, colocación y fijación en los aleros de la cobertura. La pendiente de la canaleta será de 2 %, la canaleta tendrá dos caídas a partir del centro de la fachada principal, en dos faldones.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro lineal (m), aproximado al metro completo, de elemento montado y soldado en su posición según planos, verificadas por el Supervisor antes y después de ejecutarse el trabajo.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal, aproximado a la décima de unidad (m) debidamente ejecutado y recibidos a satisfacción por la Supervisión, su pago constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano calificada, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente, de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

01.02.02 Tubería de PVC - SAP 4".

DESCRIPCIÓN:

Se refiere a los trabajos de instalación de tubería PVC SAP 4", en el sistema de drenaje de la cobertura, tubo con tubo se unirá a presión, para el desfogue del agua que se acumularan por las lluvias, las instalaciones estarán conectadas respetando el trazo, alineamiento, pendientes, distancias anotadas en los planos correspondientes. Las tuberías serán de policloruro de vinilo no plastificado (PVC), se ajustará al proyecto de Norma Oficial N° 399, 002 de ITINTEC.

MATERIALES:

El Contratista proveerá la mano de obra calificada que sea necesaria y garantizar la calidad de los tubos, según los planos y detalles del proyecto; además de los materiales de construcción como: Tubería PVC SAP 4" con las especificaciones técnicas correspondientes.

Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS:

Toda la tubería PVC SAP antes de su instalación deberá ser verificada y tener el sello de la marca correspondiente que garantice su calidad según las normas técnicas vigentes.

Se instalarán de acuerdo a los planos indicados la una unión espiga - campana será sellada con un pegamento especial de primera, no admitiéndose el uso de pintura de ninguna clase siguiendo las recomendaciones del fabricante. La tubería PVC SAP será protegida con concreto en los dados de concreto, en zonas donde la tubería pueda sufrir daños grandes, en las partes aéreas se anclarán con abrazaderas y ganchos los cuales garanticen el anclaje necesario para su operatividad.

La tubería PVC SAP y los accesorios deberán ser de la marca comercial.

EQUIPOS:

Herramientas manuales para gasfitería.

CONTROLES DE CALIDAD:

El supervisor deberá controlar el estricto cumplimiento de las instalaciones de tuberías, las longitudes adecuadas para el funcionamiento respectivo, debiendo exigir al Contratista en todo momento mantener e implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen la NO ocurrencia de daños personales y materiales en la obra.

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

- Comprobar la operatividad de la tubería instalada.
- Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos adoptados por el Contratista.
- Medir en metros los trabajos ejecutados por el Contratista en acuerdo a la presente especificación.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida: metro (m)

FORMA DE MEDICIÓN:

La medición de los trabajos efectuados en dichas partidas, se realizará según la cantidad de metros (m), verificados y aprobados por la Supervisión.

Las tuberías instaladas, serán medidas por metro, verificada por el Supervisor antes y después de ejecutarse el trabajo correspondiente.

No se medirán ni se autorizarán pagos para las tuberías que no pasen por el visto bueno del Supervisor.

FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medida y constituirá el pago completo por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida


Edgar La Rosa Zamora
Ingeniero Civil
CIP 210663



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."

01.02.03 Codo de 4" x 90 PVC – SAP.

DESCRIPCIÓN:

Se entiende así al suministro de la salida en tubería de PVC-SAL 4" para las redes interiores (según normas vigentes) con sus accesorios (yee, codos, etc.) de cada punto de desagüe, destinado a recolectar las aguas residuales del aparato sanitario, y del sistema de ventilación en los puntos donde indique los planos de sanitarias.

MATERIALES:

El Contratista proveerá la mano de obra calificada que sea necesaria y garantizar los puntos de salida, según los planos y detalles del proyecto; además de los materiales de construcción como: Tubería PVC SAL 4", yee, Tee, codos, pegamento, otros.

PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS:

Todas las tuberías PVC SAL 4" de desagüe indicadas en los planos deberán quedar en una unión o cabeza enrasada con la pared o piso. Las ubicaciones de las salidas están especificadas en los planos correspondientes. Comprende las salidas donde se instalen los inodoros, lavatorios, urinarios, duchas, lavaderos.

EQUIPOS:

Herramientas manuales.

CONTROLES DE CALIDAD:

El supervisor deberá controlar el estricto cumplimiento de las instalaciones de las redes interiores de tubería, debiendo exigir al Contratista en todo momento mantener e implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen la NO ocurrencia de daños personales y materiales en la obra.

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

- Instalación completa de las redes interiores.
- Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos adoptados por el Contratista.
- Medir por unidades los trabajos ejecutados por el Contratista en acuerdo a la presente especificación.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida: unidad (und)

FORMA DE MEDICIÓN:

La medición de los trabajos efectuados en dichas partidas, se realizará según la cantidad de unidad (und), verificados y aprobados por la Supervisión. No se medirán ni se autorizarán pagos para los puntos que no pasen por el visto bueno del Supervisor.

FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medida y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



01.02.03 Codo de 4" x 45 PVC – SAP.

DESCRIPCIÓN:

Se entiende así al suministro de la salida en tubería de PVC-SAL 4" para las redes interiores (según normas vigentes) con sus accesorios (yee, codos, etc.) de cada punto de desagüe, destinado a recolectar las aguas residuales del aparato sanitario, y del sistema de ventilación en los puntos donde indique los planos de sanitarias.

MATERIALES:

El Contratista proveerá la mano de obra calificada que sea necesaria y garantizar los puntos de salida, según los planos y detalles del proyecto; además de los materiales de construcción como: Tubería PVC SAL 4", yee, Tee, codos, pegamento, otros.

PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS:

Todas las tuberías PVC SAL 4" de desagüe indicadas en los planos deberán quedar en una unión o cabeza enrasada con la pared o piso. Las ubicaciones de las salidas están especificadas en los planos correspondientes. Comprende las salidas donde se instalen los inodoros, lavatorios, urinarios, duchas, lavaderos.

EQUIPOS:

Herramientas manuales.

CONTROLES DE CALIDAD:

El supervisor deberá controlar el estricto cumplimiento de las instalaciones de las redes interiores de tubería, debiendo exigir al Contratista en todo momento mantener e implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen la NO ocurrencia de daños personales y materiales en la obra.

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor efectuará los siguientes controles principales:

- Instalación completa de las redes interiores.
- Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos adoptados por el Contratista.
- Medir por unidades los trabajos ejecutados por el Contratista en acuerdo a la presente especificación.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida: unidad (und)

FORMA DE MEDICIÓN:

La medición de los trabajos efectuados en dichas partidas, se realizará según la cantidad de unidad (und), verificados y aprobados por la Supervisión. No se medirán ni se autorizarán pagos para los puntos que no pasen por el visto bueno del Supervisor.

FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medida y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

 **Edgar La Rosa Zamora**
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."

01.02.05 Abrazadera de 4", con orejas de 2mm.

DESCRIPCION

Las tuberías de evacuaciones pluviales serán fijados en diferentes puntos con abrazaderas de 4".

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (Und)

CONDICIONES DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida "Und" y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta instalación.

01.03 ESTRUCTURA METALICA DE CERRAMIENTO.

01.03.01 Malla galvanizada con cocada N° 10 (incl. angulares, malla N° 10, Tee, (Detalle A) e instalación).

DESCRIPCION

Esta partida se determina en referencia a la necesidad del colocado de una malla con la finalidad de ejercer un sistema de ventilación natural por la parte posterior de la cobertura y proteger del ingreso de animales.

La partida se debe de ejecutar de manera integral, incluye la instalación y colocado de pintura.

Los materiales que se emplearan se describen en los planos.

Materiales.

- Angulo estructural de 1" x 1".
- Malla Olímpica N° 10.
- Tee estructural de 1" x 2".
- Tubo LAC 2" y 1 1/2" como base de soporte.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por global (glb)

CONDICIONES DE PAGO

El pago se hará por unidad de global "glb" y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta instalación.

02. ARQUITECTURA.

02.01 COBERTURA.

02.01.01 Cobertura tipo DR de acero Aluminizado color rojo teja.

DESCRIPCIÓN

Comprende los materiales, mano calificada, y herramientas que se requieren para la colocación de la cubierta.

Cobertura de Acero Aluminizado ASTM A792/AZ-200/AZ-150

Se fabrica con acero laminado en frío, recubierto con acero aluminizado ASTM A792 (55% AL, 43.4% ZN Y 1.6% SI), brinda mayor recubrimiento y vida útil. El Aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio. El Zinc proporciona protección catódica evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Pruebas de duración a nivel mundial han demostrado que las

Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."**

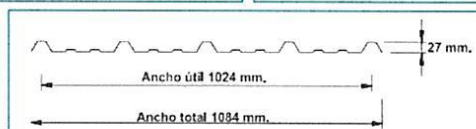
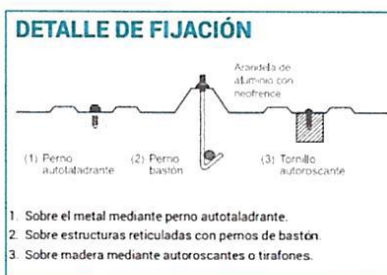


planchas recubiertas en Aluzinc tienen una mayor vida útil que la que brinda el galvanizado convencional.

- Espesor= 0.40mm
- Color= rojo teja
- Ancho útil= 1024.0mm
- Ancho total=1084.0mm
- PRE-PINTADO

El color otorga un valor agregado y un excelente acabado estético de acuerdo a cada necesidad. La pintura proporciona una protección adicional a la que ofrece el Aluzinc Natural. Se utiliza pintura PVDF para ambientes donde se requiere mayor protección a la corrosión y resistencia al calor.

PINTURA	ESPESOR	PROCESO PINTURA
Líquida	Exterior : 5 micras de Primer Epóxico + 20 micras de poliéster. Interior : 10 micras de Primer Epóxico o 5 micras de Primer Epóxico + 5 micras de Poliéster	Al Horno
Polvo	Exterior : 60 micras de Poliéster Interior : 60 micras de Epoxi Poliéster o 50 micras de Poliéster	Al Horno
Antibacterial	Exterior : 5 micras de Primer Epóxico + 20 micras de Poliéster Interior : 10 micras de Primer Epóxico	Al Horno
PVDF	Exterior : 5 micras de Primer Epóxico + 20 micras de PVDF Interior : 10 micras de Primer Epóxico o 5 micras de Primer Epóxico + 20 micras de Poliéster o 5 micras de Primer Epóxico + 20 micras de PVDF	Al Horno



MATERIALES

Se utilizarán lamina termoacústica. Sistema de Accesorios para la Fijación

Se usará lo accesorios recomendados por el fabricante teniendo en cuenta las características propias en cuanto a Geometría de la cobertura indicada en los Planos

TRANSPORTE

La plataforma del vehículo debe ser rígida, plana y libre de objetos extraños.

En el transporte y almacenamiento horizontal, debe utilizarse transportadores de madera, para lograr un adecuado alineamiento de las planchas y evitar deslizamientos laterales.



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



No apile planchas de diferentes longitudes en el mismo paquete, ni coloque objetos extraños encima

ALMACENAMIENTO

Almacene las planchas en depósitos que tengan piso firme y plano, preferentemente techados y de fácil acceso para la descarga de las planchas, los transportadores de madera, cuatro por cada ruma, se colocarán sobre terreno preparado, cuidando que estén paralelos entre sí. En ningún caso se apilarán planchas sin transportadores.

MANIPULEO E IZAJE

La plancha podrá ser manipulada por una persona, y el izaje debe realizarse amarrando lateral y longitudinalmente la plancha.

COLOCACIÓN

Para su colocación e instalación se seguirán las instrucciones del fabricante. Se recomienda comenzar colocando las láminas por el extremo de la estructura del techo que esté opuesto a la dirección del viento predominante. Se recomienda que los cortes se hagan antes del izamiento de las planchas.

Para la instalación de los elementos de fijación se deberá hacer las perforaciones en los canalones con una broca de acción eléctrica o manual, su diámetro debe ser una vez y media que el elemento de fijación. No debe caminar sobre las planchas, usar tabloncillos de madera.

UNIDAD DE MEDIDA

Los trabajos serán medidos en metros cuadrados (m²).

FORMA DE PAGO

El área medida en la forma antes descrita será pagada por metro cuadrado [m²] de superficie, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

02.01.02 Cumbra de Acero Aluminizado

DESCRIPCIÓN

Este acápite se refiere a la provisión y montaje de la cobertura de acero aluminizado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro lineal (m), aproximado al metro completo, de elemento montado y soldado en su posición según planos, verificadas por el Supervisor antes y después de ejecutarse el trabajo.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal, aproximado a la décima de unidad (m) debidamente ejecutado y recibidos a satisfacción por la Supervisión, su pago constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano calificada, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en

 **Edgar La Rosa Zamora**
INGENIERO CIVIL

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



general todo lo necesario para completar la partida correctamente, de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

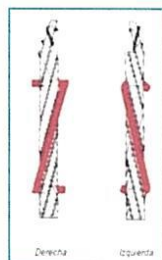
02.01.03 Tensor de cable de acero galvanizado ½"

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro y colocación de cables de acero galvanizado en forma de tirantes sujetos en platinas de acero $e=3/8"$ fijadas en elementos estructurales y en soportes principales de tubo LAC, se deberá de fijar en cada punto de encuentro de los tensores de ½" con la estructura metálica (Puntos de fijación)

CARACTERÍSTICAS

El cableado tendrá construcción con giro hacia la izquierda (sentido contrario a las agujas del reloj visto desde el observador, sentido "S"). Todos los cables deberán ser cableados con una tensión uniforme.



La torsión se refiere por definición a los hilos externos respecto al cordón (en el cordón espiroidal) y del cordón respecto al cable. Z= arrollamiento derecho. S= arrollamiento izquierdo. El cableado deberá ser lo suficientemente cerrado para asegurar que no exista apreciable reducción de diámetro cuando está sometido al 10% de la resistencia mínima a la rotura. El cable de 7 hilos se compondrá de un hilo central con una capa de 6 hilos de alambre trenzado concéntricamente sobre él, con un paso uniforme de no más de 16 veces el diámetro nominal especificado del cable. Todos los alambres permanecerán naturalmente en su posición en el cable terminado y, cuando la línea se corta, los extremos se mantendrán en la posición o serán corregidos fácilmente por la mano y permanecerán en ella. Esto se puede lograr por cualquier medio o procedimiento, tales como preformación o post-formación.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal, aproximado a la décima de unidad (m) debidamente ejecutado y recibidos a satisfacción por la Supervisión, su pago constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano calificada, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente, de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



02.01.04 Platina de acero e=3/8" de 0.25 cm x 0.25 cm.

DESCRIPCIÓN

Suministro y montaje de placa de anclaje de acero e=3/8" en perfil plano, de 25x25 cm, con 4 pernos soldados, de acero corrugado Grado 60 ($f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$) de 12 mm de diámetro y 50 cm de longitud total. Trabajado y montado en taller. Incluso p/p de taladro central, preparación de bordes, biselado alrededor del taladro para mejorar la unión del perno a la cara superior de la placa, soldaduras, cortes, pletinas, piezas especiales y/o desperfectos se originen por razones de transporte, manipulación o montaje

PROCESO DE EJECUCIÓN

FASES DE EJECUCIÓN.

Limpieza y preparación del plano de apoyo. Replanteo y marcado de los ejes. Colocación y fijación provisional de la placa. Aplomado y nivelación en los dos puntos de apoyo, superior e inferior.

CONDICIONES DE TERMINACIÓN.

La posición de la placa será correcta y estará ligada con la cimentación. El acabado superficial será el adecuado para el posterior tratamiento de protección.

UNIDAD DE MEDIDA

Número de unidades previstas, según documentación gráfica de planos, verificadas por el Supervisor antes y después de ejecutarse el trabajo.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad, debidamente ejecutado y recibidos a satisfacción por la Supervisión, su pago constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano calificada, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente, de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

02.02 TABIQUE DE DRYWALL.

02.02.01 Muro con sistema Drywall - Placa Fibrocemento Superboard ST 8mm 1.22 x 2.44 metros

DESCRIPCIÓN

Placas planas compuesta por un núcleo de yeso bihidratado con aditivos especiales que aumentan la resistencia al colapso, retardan la propagación de calor y otorgan propiedades hidrófugas.

Dicho núcleo es revestido con una superficie de cartón especial de celulosa de alta resistencia en ambas caras.

Las placas de fibrocemento deberán ser resistentes al fuego, resistentes al agua (hidrófugas) con baja absorción superficial, de alta dureza y especialmente tratados para resistir los impactos ocasionados por cuerpos duros, especialmente indicado para uso hospitalario.

 **Edgar La Rosa Zamora**
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."

El espesor de las placas de fibrocemento no será menor de 15mm. Y deberán colocarse entre parantes metálicos que se dispondrán verticalmente con una separación máxima de 40cm.

Debiendo usarse según sus propiedades especificadas:

Tipo estándar (ST): Curvas, detalles decorativos, cielos rasos en interiores.

Resistentes al fuego (RS): Paredes y revestimientos para sectores especificados como de alta resistencia al fuego (ASTM C36 Y E119), tales como revestimiento de escalera, pasadizos de distribución, divisores de unidades funcionales, etc.

Resistentes a la húmeda (RH): Paredes y revestimientos en zonas de alta concentración de humedad (ASTM C630).

El sistema de construcción con placas de fibrocemento, deberá cumplir con las normas:

ASTM C514: Especificación estándar para clavos para colocación de mampostería de fibrocemento.

ASTM C920: Especificación estándar para selladoras de juntas elastómeras.

ASTM C954: Especificación estándar para tornillos perforadores de acero para instalación de paneles de fibrocemento.

ASTM C1002: Especificación estándar para tornillos auto perforadores de acero para instalación de paneles de fibrocemento.

ASTM C1280: Especificación estándar para colocación de placas de fibrocemento.

ASTM C1396: Especificación estándar para placas de fibrocemento.

Se empleará únicamente en tabiquería interiores, en ambientes administrativos del Hospital (Sector A), la superficie deberá ofrecer una base compacta para recibir cualquier tipo de enchape (cerámico, vinílico, azulejo y otros). Los tabiques compuestos por placas de roca de yeso deberán llevar siempre un zócalo como acabado final, sea cual fuera el ambiente donde se emplee.

INSTALACIÓN O MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Será necesario dar ventilación adecuada para eliminar la humedad excesiva durante el sellado de las juntas y después.

En lo posible los paneles serán longitudes grandes para eliminar la cantidad de juntas. Se calzarán los lados y cabos contiguos a ras sin colocarlas a la fuerza.

Se recortarán los paneles para dejar paso a las instalaciones eléctricas, sanitarias, ventilación y pases de tuberías, con herramientas especiales. Los paneles se fijarán con su longitud mayor en sentido vertical y todas las juntas coincidirán sobre elementos de la armazón.

Las placas se anclarán o fijarán a la estructura metálica con tornillos cada 300mm en los extremos derecho e izquierdo del panel, y cada 300mm o menos en el centro del panel y los extremos superior e inferior del panel.

Estos tornillos 6x25 serán cabeza estrella Philips #2 o similar con perno de cabeza de 12mm, a eje de cabeza de 12mm, y deberán colocarse a 12mm, a eje de cabeza de 12mm, siguiendo las recomendaciones del fabricante.

[Firma]
Ing. La Rosa Zamora
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



Toda cabeza de tornillo residirá levemente debajo de la superficie de la placa. Se tendrá especial cautela para no quebrar el panel o dañar la superficie o el alma.

RECUBRIMIENTO DE JUNTAS Y TORNILLOS

En los muros interiores, con las placas de fibrocemento de borde rebajado se logra un acabado totalmente liso, empastando con la masilla Westpac o similar las cabezas de los tornillos y las uniones entre placas, para lo cual se utiliza un empaste especial con un refuerzo de cinta de fibra de vidrio para las uniones entre placas fibrocemento.

Pasos: primero una espátula de acabado de 6", rellenándose el canal formado por los bordes rebajados de la lámina, pegue la cinta para uniones directamente sobre la unión mientras el compuesto este húmedo y alise el compuesto para uniones alrededor y sobre la cinta a fin de nivelar la superficie, presione firmemente con la espátula, extrayendo el compuesto sobrante. Aplíquese un poco de compuesto sobre todas las cabezas de los tornillos y luego permita que el material se seque por completo (aproximadamente 24 horas) antes de continuar.

• **PRIMERA CAPA DE ACABADO**

Usando una espátula de acabado de 12", aplique una segunda capa, haciéndola desvanecer a las 6 o 7 pulgadas a cada lado del canal. Espere otras 24 horas y luego lije ligeramente las uniones a las que se les ha aplicado el procedimiento de acabado con una ligera pasada con el papel de lija para de agua No. 120.

***Paso de tuberías a través del sistema**

Las aperturas en el sistema de construcción en seco drywall requeridas para el pase de instalaciones deberán fijarse basándose en la información entregada por el fabricante y por la ubicación y dimensiones.

Las perforaciones en los perfiles se inician a 1' (30cm aproximadamente) del extremo del perfil y continúan a cada 2'.

En todo el contorno de las aperturas deberán disponerse de bastidores horizontales y verticales de madera de 2"x2" ubicados en el interior del muro.

***Aislamiento**

Las placas de cemento en interiores ofrecen un adecuado nivel de confort termo-acústico en zonas templadas, sin embargo, para zonas con temperaturas muy frías o elevadas, para mejorar el aislamiento térmico, se debe considerar el uso de materiales adicionales que aseguren un adecuado nivel de confort como puede ser colocar al interior de muros y cielo rasos, un aislante térmico y acústico de lana de fibra de vidrio.

***Almacenamiento**

Todas las placas deberán tener la inscripción del nombre de fabricante y marca. Se almacenará los paneles colocándolos en forma plana, uno encima del otro y elevados del piso, ventilados y no expuestos al sol y/o lluvia.

Se deberán proteger los materiales metálicos de la corrosión ubicándolos bajo techo.



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (m²).

CONDICIONES DE PAGO

Se pagará por metro Cuadrado pagado al precio unitario del contrato.

El precio unitario incluye el pago por material, equipo, mano calificada, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena ejecución.

02.02.02 Pintura super mate en muros exteriores 2 manos.

DESCRIPCIÓN:

Se utilizará pintura en los ambientes indicados en los planos.

Son pinturas compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Cabe señalar, que se podrá aplicar cualquier marca de pintura, siempre y cuando, pertenezca al Tipo 1 (de acuerdo a Normas de Indecopi), y tenga alta resistencia a la abrasión y humedad.

Se rechazará la pintura que no cumpla con los requisitos y calidad establecidos.

Se aplicará en los lugares indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base wallfix o similar y 2 manos de pintura como mínimo.

Debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

MÉTODO CONSTRUCTIVO

Se masillará toda la superficie, una vez secado, se procederá a lijar para evitar imperfecciones.

Posteriormente se colocará una capa de sellador y de imprimante por toda la superficie.

Una vez seco, se procederá a pintar, una o dos manos, según sea necesario.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Para pintura en general:

Unidad de Medida: Metro cuadrado (m²)

NORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará midiendo el área neta a pintarse.

CONDICIONES DE PAGO

Los trabajos descritos serán pagados según las cantidades medidas, de acuerdo al precio unitario indicado en el Contrato.


Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



02.03 CIELORRASO.

02.03.01 Cielorraso con baldosa acústica de 0.60x0.60cm.

DESCRIPCION

Lo indicado en esta acápite consistirá en especificar los criterios técnicos y referencias normativas de mano de obra, materiales, herramientas, equipo, servicios para la instalación de Baldosas Acústicas, tal como está indicado en los documentos de construcción (Planos, Especificaciones Técnicas, La baldosas modelo Fine Fissured RH90, son paneles acústicos para el sistema de cielos rasos acústicos suspendidos Armstrong, están especialmente formulados y diseñados para resistir condiciones de temperaturas de hasta 40°C y 90% de humedad relativa ambiente, para las piezas de 2 x 2 pies. Los plafones tendrán la protección "HumiGuard".

PROCESO CONSTRUCTIVO

MATERIALES

Baldosa acústica Armstrong tipo Fine Fissured RH90 o Similar (con perforaciones pequeñas) que cuentan con un tratamiento para evitar la formación de hongos y moho. Su fabricación se realiza utilizando fibras minerales moldeadas en húmedo. Sus medidas son 610mm x 610mm y 610mm x 1200mm, espesor 5/8", peso 1.05lb/pie". El coeficiente de conductividad térmica (K) 0,046 Kcal/M-h°C INSTALACIÓN Limpiar el sistema de falso cielo rasos suspendido previamente a la instalación de las Baldosas Acústicas, no debe existir señales de ninguna sustancia como: manchas, pinturas, jabón, detergentes u otros no compatibles con las características necesarias para la instalación del producto. Antes de la instalación, el material acústico deberá ser almacenado en un lugar limpio y seco, resguardado y protegido de los elementos (lluvia o humedad excesiva). Las ventanas y puertas deberán estar ya colocadas.

INSTALACION

La instalación deberá seguir expresamente las normas de la Cámara Peruana de la Construcción, El Reglamento Nacional de Construcciones y las Instrucciones del Fabricante.

- 1.-La instalación se realizará en áreas exentas de humedad excesiva, vapores químicos, temperatura helada y vibraciones.
- 2.-La temperatura deberá oscilar entre 15,55°C y los 40°C, y condiciones de humedad relativa ambiente de 0-90% y 0-95%. Luego de realizada la instalación, las condiciones ambientales del espacio deberán mantenerse dentro de los límites indicados.
- 3.-El material acústico no deberá ser utilizado para soportar ningún otro material ni instalación.
- 4.-En la Instalación de Baldosas Acústicas en los cielos rasos se deberá tener cuidado de no ensuciar las baldosas con las manos. Se deberá cuidar la limpieza.
- 5.-Los cartabones podrán ser cortados con cuchilla y regla metálica, dejando una holgura de 5 milímetros a cada lado.
- 6.-No se pintarán las baldosas.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

El sistema de control por parte del supervisor se realizará en cada etapa de las instalaciones del sistema de falso cielorraso suspendido para la colocación de las baldosas acústicas las que seguirán una secuencia lógica de trabajo Secuencia de la instalación.

La Instalación de los Perfiles de acero galvanizado para el cielo raso deberá de tener la siguiente secuencia:

- a. Trazar la ubicación exacta de los perfiles,
- b. Colocar los ángulos perimetrales,
- c. Colocar el sistema de suspensión provisional,
- d. Instalar los perfiles "T" principal y "T" secundarios,
- e. Colocar las baldosas,



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE
CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO."



f. Colocar independientemente los artefactos de iluminación.

MEDICION DE LA PARTIDA

El trabajo ejecutado se medirá por la unidad de medida ejecutado, en este caso es por metro cuadrado (m2), donde se tendrá en cuenta las medidas detalladas, debiendo para tal efecto contar con la aprobación del Supervisor.

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA

El pago de esta partida se hará de acuerdo al avance, con el precio unitario del contrato, el mismo que constituirá compensación total de la mano de obra, herramientas, leyes sociales, impuestos y todo suministro o insumo que se requiera para la ejecución de la partida.




"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA
POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA
CANGALLO."



Resumen de metrados

RESUMEN DE METRADOS			
Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO.			
Propietario : ESSALUD			
Fecha : Marzo-2024			
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Total
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO			
01	ESTRUCTURAS		
01.01	ESTRUCTURA METALICA		
01.01.01	Soporte principal tubo negro LAC 2"x4"x 3mm	m	248.30
01.01.02	SOPORTE PRINCIPAL TUBO NEGRO LAC 6"x 6"x 3mm	m	23.70
01.01.03	Correa de tubo negro LAC 2"x1 1/2"x2.5mm	m	322.45
01.01.04	Pintura en estructura metalica (Incl. aplicacio de pintura anticorrosiva y pintura esmalte)	glb	1.00
01.02	CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL		
01.02.01	Canaleta de F°G°	m	54.00
01.02.02	Tuberia de PVC - SAP 4"	m	59.00
01.02.03	Codo de 4" x 90 PVC - SAP	und	12.00
01.02.04	Codo de 4" x 45° PVC - SAP.	und	20.00
01.02.05	Abrazadera de 4", con orejas de 2mm	und	20.00
01.03	ESTRUCTURA METALICA DE CERRAMIENTO		
01.03.01	Malla galvanizada con cocada N° 10 (incl. angulares, malla N° 10, Tee, (Detalle A) y instala	glb	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	COBERTURA		
02.01.01	Cobertura tipo DR de acero aluminizado color rojo teja	m2	454.11
02.01.02	Cumbrera de Acero Aluminizado	m	27.00
02.01.03	Tensor de cable de acero galvanizado 1/2"	m	101.24
02.01.04	Platina de acero e=3/8" 0.25x0.25m	und	60.00
02.02	TABIQUE DE DRYWALL		
02.02.01	Muro con sistema Drywall - Placa Fibrocemento Superboard ST 8mm 1.22 x 2.44 metros	m2	26.76
02.02.02	Pintura super mate en muros exteriores 2 manos	m2	26.76
02.03	CIELORRASO		
02.03.01	Cielorraso con baldosa acustica de 0.60x0.60cm	m2	18.00



Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA
POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA
CANGALLO."



Planilla de metrados

SUSTENTO DE METRADOS													
Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO AYACUCHO, PROVINCIA CANGALLO.													
Propietario : ESSALUD													
Fecha : Marzo 2024													
ITEM	DESCRIPCION	Unid	Cant	DIMENSIONES			Med. Vert	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Lon.	Area	Vol.	Kg.	Ust.	
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA POSTA MEDICA DE CANGALLO												
01.01	ESTRUCTURAS												
01.01.01	ESTRUCTURA METALICA												
01.01.01	Soporte principal tubo negro LAC 2"x4"x 3mm. (100 x 50)	m										248.30	
	Cerca 1												
	Pendiente central		2	8.00			1	16.00					
			1	2.90			1	2.90					
	Cerca 2												
	Pendiente central		2	8.00			1	16.00					
			1	2.90			1	2.90					
	Cerca 3												
	Pendiente central		2	8.00			1	16.00					
			1	2.90			1	2.90					
	Cerca 4												
	Pendiente central		2	8.00			1	16.00					
			1	2.90			1	2.90					
	Cerca 5												
	Pendiente central		2	8.00			1	16.00					
			1	2.90			1	2.90					
	Cerca 6												
	Pendiente central		2	8.40			1	16.80					
			1	3.00			1	3.00					
	Cerramiento Lateral izquierdo												
			1	24.00			1	24.00					
	Cerramiento Lateral derecho												
			1	29.00			1	29.00					
	Cerramiento Central												
			1	27.00			1	27.00					
			1	26.00			1	26.00					
			1	28.00			1	28.00					
01.01.02	SOPORTE PRINCIPAL TUBO NEGRO LAC 6"x 6"x 3mm	m										23.70	
	Cerca 1												
	Columna		2	1.65			1	3.30					
			2	0.30			1	0.60					
	Cerca 2												
	Columna		2	1.65			1	3.30					
			2	0.30			1	0.60					
	Cerca 3												
	Columna		2	1.65			1	3.30					
			2	0.30			1	0.60					
	Cerca 4												
	Columna		2	1.65			1	3.30					
			2	0.30			1	0.60					
	Cerca 5												
	Columna		2	1.65			1	3.30					
			2	0.30			1	0.60					
	Cerca 6												
	Columna		2	1.65			1	3.30					
			2	0.30			1	0.60					
			2	1.80			1	3.60					
			2	0.30			1	0.60					
01.01.03	Correa de tubo negro LAC 2"x1 1/2"x2.5mm	m										322.45	
	Correas de Apoyo de Cobertura												
			1	24.65			1	24.65					
			1	25.00			1	25.00					
			1	25.40			1	25.40					
			1	26.00			1	26.00					
			1	26.40			1	26.40					
			1	26.70			1	26.70					
			1	27.00			1	27.00					
			1	27.40			1	27.40					
			1	27.70			1	27.70					
			1	28.40			1	28.40					
			1	28.80			1	28.80					
			1	29.00			1	29.00					
01.01.04	Pintura en estructura metalica (Incl. aplicacion de pintura anticorrosiva y pintura esmalte)												
	APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE COLOR ROJO OXIDO glo											1.00	
			1	1.00			1	1.00					

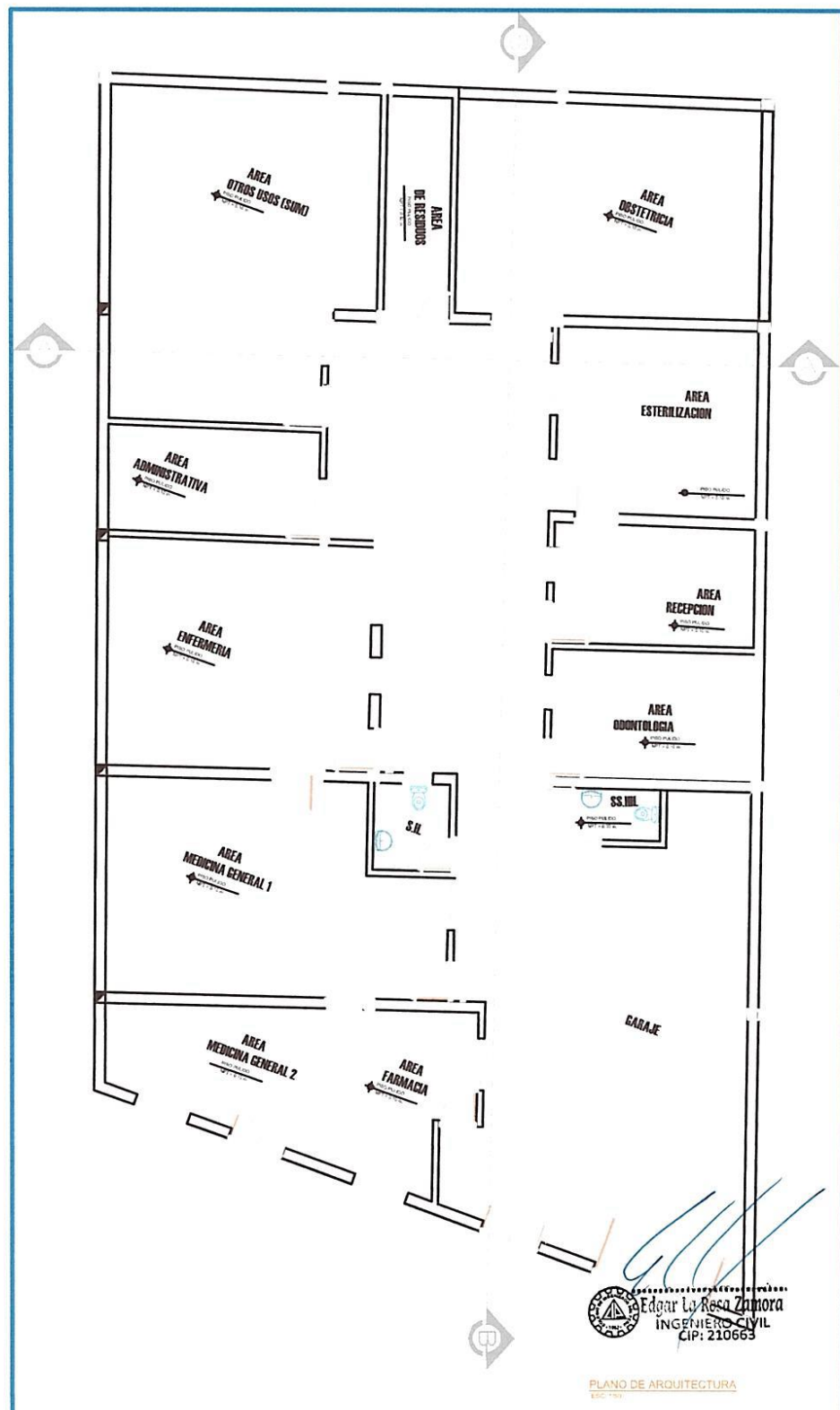
Edgar La Rosa Zamora
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

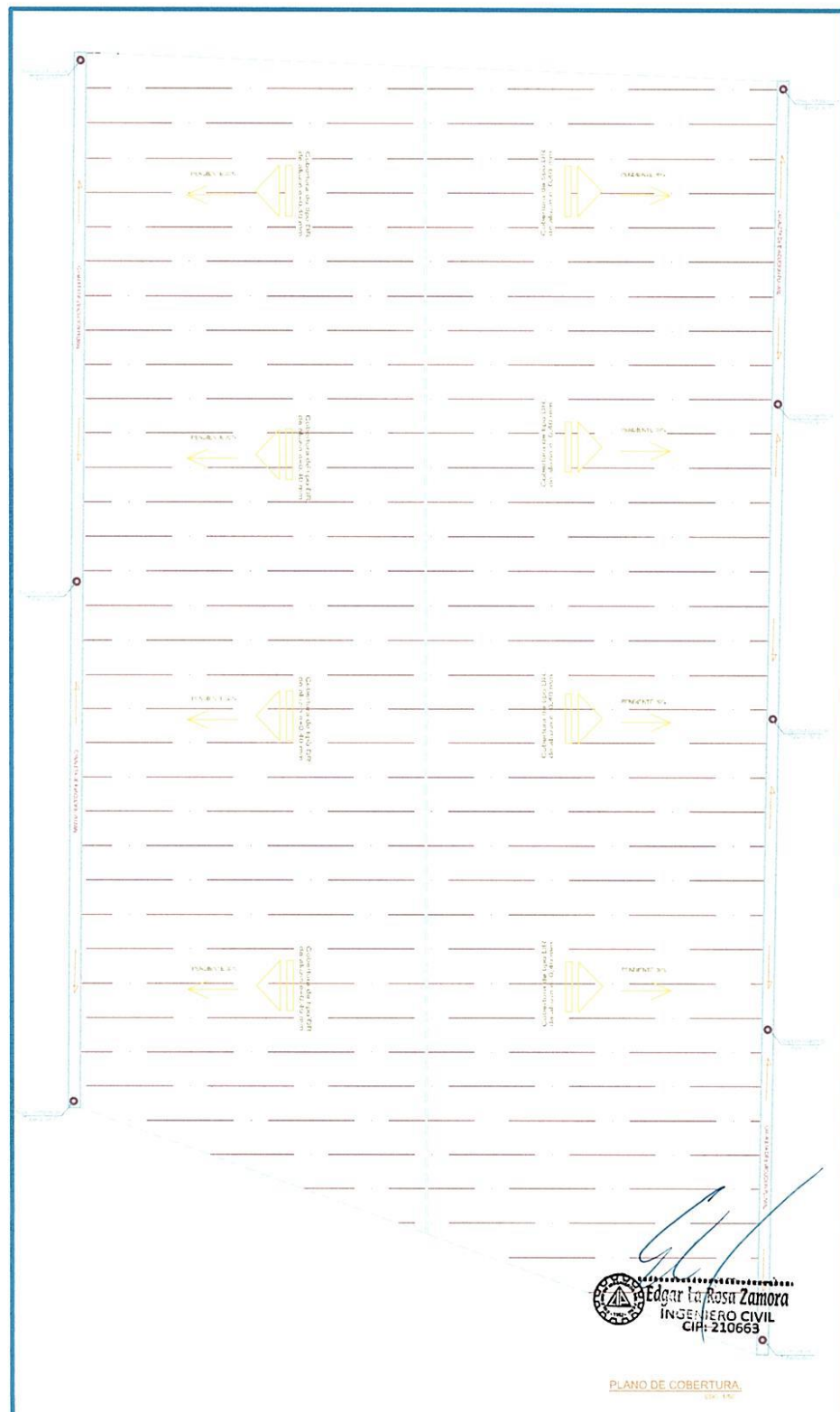
 **Edgar La Rosa Zamora**
INGENIERO CIVIL
CIP: 210663

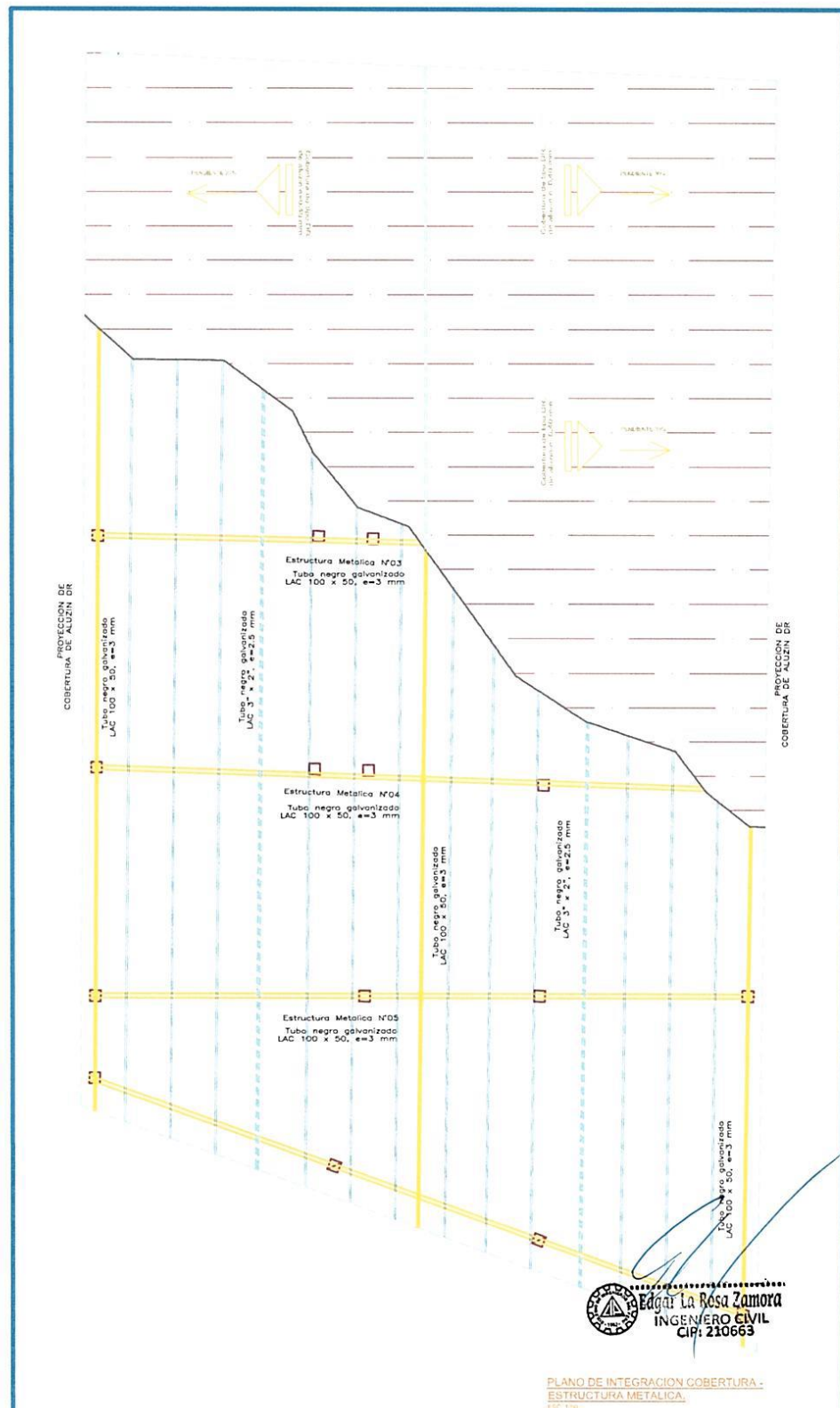
" SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA COBERTURA DE LA
POSTA MEDICA DE CANGALLO, REGIÓN AYACUCHO, PROVINCIA
CANGALLO."



Planos

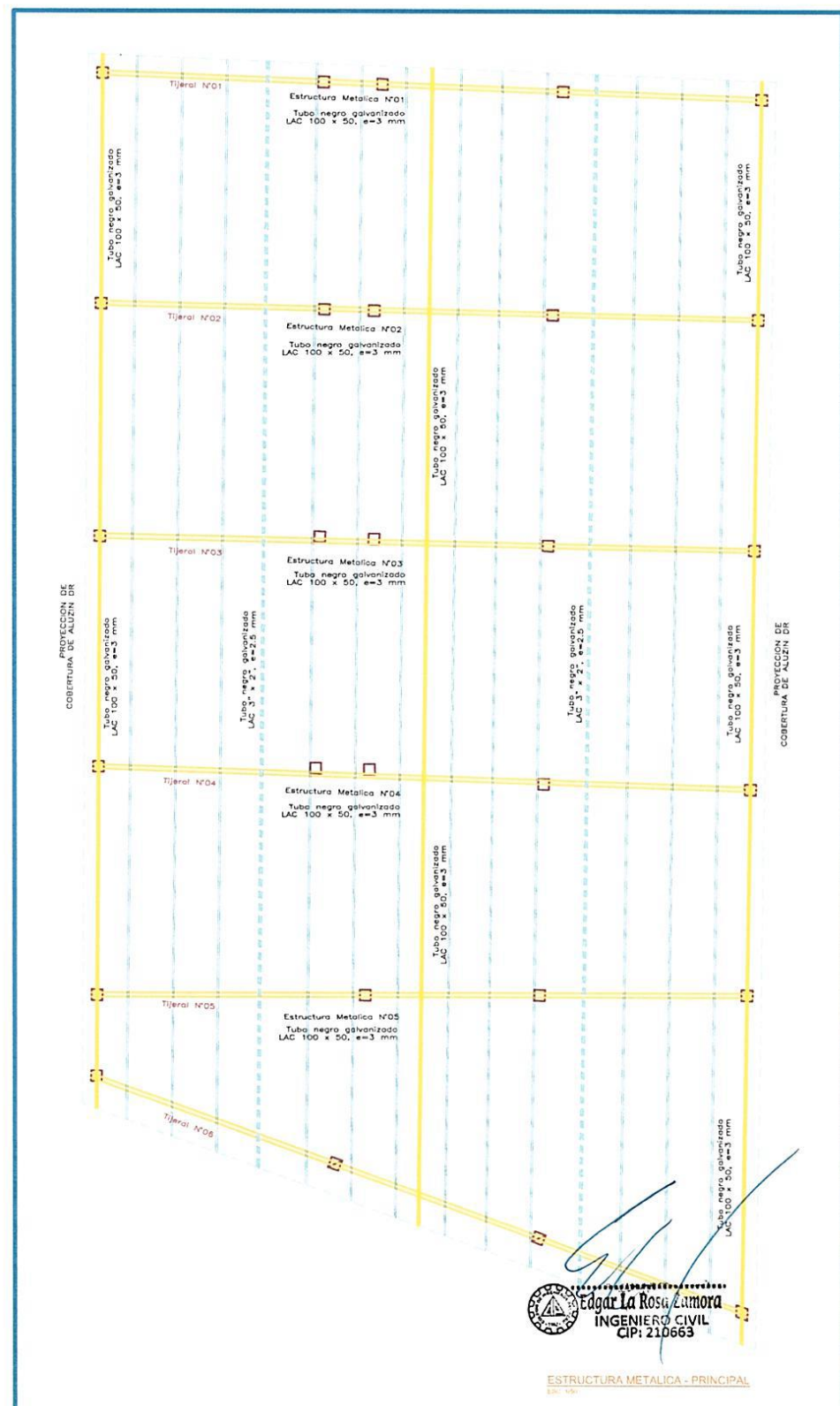




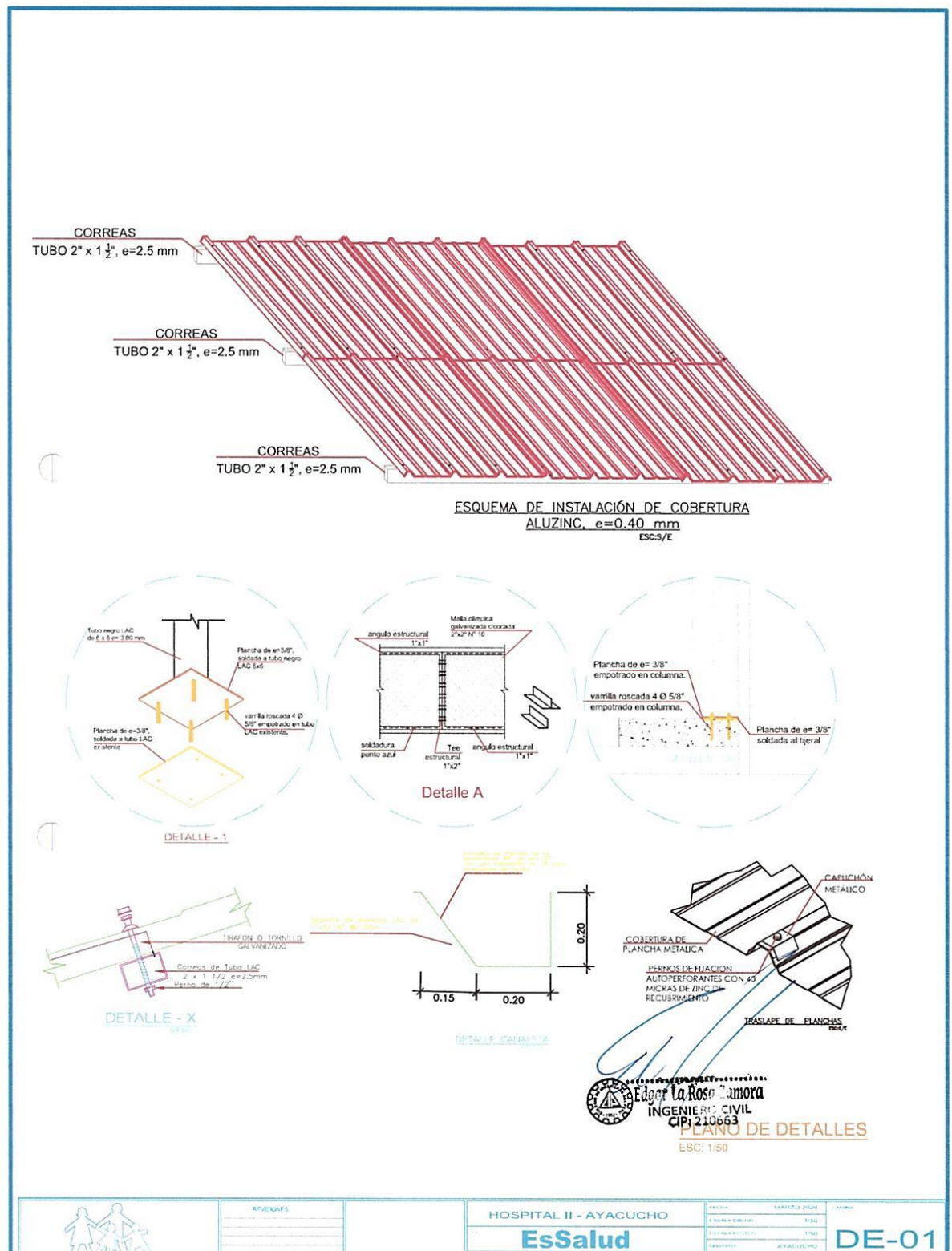












CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta ala **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.