

SIMBOLOGIA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 , Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específico 11 , Para el nombre de los Capítulos. 10 , Para el cuerpo del documento en general 9 , Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 , Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

FUERZA AÉREA DEL PERÚ SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA



RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA°
N° 2-2023-SESAN/FAP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES
PARA IPRESS FAP PP-0135

"BASES INTEGRADAS"
RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

"BASES INTEGRADAS"
RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

SECCION GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(ESTA SECCION NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

SECCION ESPECIFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(EN ESTA SECCION LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fuerza Aérea del Perú - Servicio de Sanidad y Farmacia
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : Jirón Manuel Segura 422 Linco, Lima - Perú
Teléfono: : (01) 470-0598
Correo electrónico: : abastos_sesan@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación, de ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135, según relación de ítem e ítem paquete, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT.
1	AGUA PARA JERINGA DE INSULINA TIPO LAPICERO N° 32 G X 5/32 "	UND	115,000

ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT.
PAQUETE			
SUB ITEM			
1	APOSITO GEL HIDRATANTE CON ACIDO BORICO Y ALGINATO DE SODIO X 85 G	UND	150
2	APOSITO DE HIDROFIBRA 15 CM X 15 CM CON CONCENTRADO DE PLATA 12%	UND	60
3	BALENGUA PARA ADULTO X 500 UNIDADES	CJA	100
4	BOLSA DE COLOSTOMIA CON PLACA ARO 64 MM	UND	80
5	BOLSA COLECTORA DE ORINA PEDIATRICO 100 ML	UND	400
6	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 22 G X 1/4"	UND	1,000
7	CITOCEPILLO CITOLOGICO DESCARTABLE	UND	10,168
8	EQUIPO DE VENOCUSIS	UND	10,000
9	EQUIPO MICROOTERO CON CAMARA GRADUADA 150 ML	UND	8,000
10	ESPEJULO VAGINAL MEDIANO DESCARTABLE	UND	10,000
11	GASA DOBLADA ESTERIL 5CM X 5 CM X 8 CAPAS X 4 UNIDADES	UND	8,200
12	GASA ESTERIL 7.5CM X 7.5 CM X 5 UNIDADES	UND	9,000
13	GASA ESTERIL 10 CM X 10 CM X 5 UNIDADES	UND	10,000
14	GASA PARAFINADA 10 CM X 10 CM	UND	200
15	LLAVE DE TRIPLE VIA CON EXTENSION X 50 CM	UND	10,000
16	SONDA DE ASPIRACION CON CONTROL FLUJO DESCARTABLE N° 12	UND	300
17	V NASOGASTRICA N° 16	UND	200
18	SONDA RECTAL N° 20	UND	200
19	SONDA VESICAL TIPO FOLEY 2 VIAS DESCARTABLE N° 16	UND	100
20	SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 12	UND	80
21	SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 14	UND	4,500
22	SUTURA CUTANEA ADHESIVA 6 MM X 75 MM	UND	200
23	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 20 CJA 1/2 " CIRCULO CORTANTE 25 MM X 75 CM	UND	120

24	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 CIA 3/4" CIRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM	UND	120
25	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 5/0 CIA 3/8" CIRCULO CORTANTE 20	UND	50
26	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 2/0 CIA 3/4" CIRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM	UND	120
27	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 3/0 CIA 3/8" CIRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM	UND	120
28	TUBO DE ASPIRACION ESTERIL LARGO 2.5 M / CALIBRE 8 MM X 11 MM	UND	300
29	VENA ELASTICA 6" X 5 YARDAS	UND	300

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 003 SESAN del 24 de febrero del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO) AF-2023

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo diez (10) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recepción de la orden de compra por el proveedor, según corresponda, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en efectivo el monto de Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00), en el Departamento de Finanzas y las Bases deberán ser recabadas en el Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia, sito en la Jirón Manuel Segura N° 422-Línea. Asimismo, cabe indicar que los participantes pueden obtener las bases de forma gratuita, descargándolas de la plataforma del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones mediante los Decretos Supremos N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF, 162-2021-EF y 234-2022-EF.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Ley N° 31013, Ley que modifica el artículo 34 de la Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y el Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como, otras disposiciones para el funcionamiento de los Establecimientos Farmacéuticos.
- Ley N° 27269, Ley Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
 - d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Asimismo, indicado Anexo N° 3, adicionalmente deberá estar acompañado de:

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:

La Documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

- d.1. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, que comprenda las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por la ANM, o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria o de los países con los cuales exista reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente.

Comprende, Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de Dispositivo Médico: certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

Para el caso de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 012-2016-SA, el postor deberá presentar Declaración Jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de Laboratorios Extranjeros pendientes de certificación en BPM emitido por la ANM.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

- d.2. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

- d.3. Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado. No se aceptarán bienes cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.

- d.4. Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normatividad vigente, el mismo que deberá ser verificado con lo vigente autorizado o el formato y la información contenida en el certificado de análisis autorizado por DIGEMID.

d.5. Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, a nombre del postor, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANMP o por la Autoridad Regional de Medicamentos - ARM del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual. Para el caso de los productos farmacéuticos inyectables con solvente, además de la documentación solicitada para el producto, se deberá adjuntar la documentación correspondiente al solvente.

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

h) Declaración Jurada, indicando que mediante Carta de Canje y/o Reposición, el postor se compromete a cambiar el producto ante vicios ocultos, defectos de fabricación, o no cuente con la vigencia requerida al internar el producto con una vigencia menor a lo solicitado, aceptándose que el postor se compromete a canjear el producto antes de su vencimiento, por otro que tenga vigencia hasta los dieciocho (18) meses requeridos en el Capítulo III de las Bases (Anexo N° 12).

i) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad, según Anexo N° 13

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Discapacidad⁵.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La formulación de recurso de apelación, de darse el caso, se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodernidad.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Secretaría del Departamento de Abastecimiento del SESAN, sito Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Asimismo, considerando que el presente procedimientos de selección es por relación de ítems, el contrato, de ser el caso, se podrá perfeccionar con la emisión de la orden de compra, cuando el monto del valor del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.

- Informe del funcionario responsable, el jefe del Departamento de Farmacia (área usuaria), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.T.N.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBAC / ENTIDAD

Fuerza Aérea del Perú- Servicio de Sanidad y Farmacia

2. UNIDAD USUARIA

Departamento de Farmacia

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Dispositivos Médicos Esenciales para IPRESS FAP.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el suministro de dispositivos médicos para el abastecimiento de las Sanidades de las diferentes UNIDAD de la FAP. Contribuyendo a la atención integral de salud del personal militar y sus familiares

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETO GENERAL

Solicitar el abastecimiento de Dispositivos Médicos para atender a los pacientes de las diferentes unidades de la FAP.

5.2. OBJETO ESPECÍFICO

Brindar atención de Dispositivos Médicos de manera oportuna y eficaz a los pacientes que son atendidos en las diferentes unidades de la FAP, así como asegurar la continuidad de la atención médica.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD DEL BIEN A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UM	CANT.
1	AGUJA PARA JERINGA DE INSULINA TIPO LANCETEO N° 32 G X 5/32"	UND	115,000
2	APPOSITO GEL HIDROFANTE CON ACIDO HIBRONO Y ALGINATO DE SODIO X 85 G	UND	150
3	APPOSITO DE HIDROFILIA 15 CM X 15 CM CON CONCENTRADO DE PLATA 75%	UND	60
4	SONDA RECTAL PARA ADULTO X 200 UNIDADES	C/A	100
5	SONDA VESICAL TIPO NELATON CON PLACA ANODADA	UND	100
6	SONDA VESICAL TIPO NELATON 100 ML	UND	400
7	SONDA VESICAL TIPO NELATON 200 ML	UND	1,000

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

7	CITOCEPILLO CITOLÓGICO DESCARTABLE	UND	10,160
8	EQUIPO DE VENOCISIS	UND	10,000
9	EQUIPO MICROTERIO CON CAMARA GRAVADA 150 ML	UND	8,000
10	ESPEJULO VAGINAL MEDIANO DESCARTABLE	UND	10,000
11	GASA DOLIDA ESTÉRIL 5CM X 5 CM X 8 CAPAS X 4 UNIDADES	UND	8,000
12	GASA ESTÉRIL 7.5CM X 7.5 CM X 5 UNIDADES DE 8 A 16 CAPAS	UND	10,000
13	GASA ESTÉRIL 10 CM X 10 CM X 5 UNIDADES DE 8 A 16 CAPAS	UND	10,000
14	GASA FARMACINADA 10 CM X 10 CM	UND	200
15	LLAVE DE TRIPLE VÍA CON EXTENSION X 30 CM	UND	10,000
16	SONDA DE ASPIRACION CON CONTROL FLUJO DESCARTABLE N° 12	UND	300
17	SONDA NASOGASTRICA N° 16	UND	200
18	SONDA RECTAL N° 20	UND	200
19	SONDA VESICAL TIPO FOLEY 2 VIAS DESCARTABLE N° 16	UND	100
20	SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 12	UND	80
21	SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 14	UND	4,500
22	SUTURA CUTANEA ADHESIVA 6 MM X 75 MM	UND	200
23	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2/0 C/A 1/2 - CIRCULO	UND	120
24	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 1/2 - CIRCULO	UND	120
25	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 5/0 C/A 3/8 - CIRCULO	UND	50
26	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 6/0 C/A 3/8 - CIRCULO	UND	120
27	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 7/0 C/A 3/8 - CIRCULO	UND	120
28	TUBO DE ASPIRACION ESTÉRIL LARGO 2.5 M / GALBRE 8 MM X 11 MM	UND	300
29	VENDA ELASTICA 6" X 5 YARDAS	UND	300

6.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN A CONTRATAR

ITEM PAQUETE N° 1: AGUJA PARA JERINGA DE INSULINA TIPO LANCETEO N° 32 G X 5/32"

CARACTERÍSTICAS	CONDICIONES
DIMENSION	: El envase inmediato y medido del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los productos farmacéuticos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento.
	: 32G X 5/32".

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU
SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA
cumplimiento de la normatividad vigente
emitida por la Autoridad Nacional de
Medicamentos- ANM.

ITEM PAQUETE N° 2:

SUB ITEM N° 1 APOSITO GEL HIDRATANTE CON ACIDO BORICO Y
ALGINATO DE SODIO X 85 G

COMPONENTES	: Alginato de calcio y sodio, ácido bórico, difenilhidantona, Carboximetilcelulosa sódica, propilenglicol.
FORMA FARMACÉUTICA	: • Gel.
ASPECTO	: • transparente, cohesivo, absorbente e hidratante, hipo alérgico, atóxico.
DIMENSIONES	: • Tubo x 85 g.
	: ROTULADO Y EMPAQUE. De acuerdo al DS. 016-2011-SAM/MINSA y sus modificatorias, indicado en su registro sanitario y autorizado por la ANM.

SUB ITEM N° 2: APOSITO DE HIDROFIBRA 15 CM X 15 CM CON
CONCENTRADO DE PLATA 12%

COMPONENTES	: Carboximetilcelulosa sódica, plata iónica al 1,2%.
DIMENSIONES	: • 15 cm x 15 cm.
	: El envase inmediato y mediate del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los productos farmacéuticos deben embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 3: BAUALENGUA PARA ADULTO X 500 UNIDADES

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU
SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Bajalengua de madera, cuyo uso médico es para doprinir la lengua y permitir examinar la cavidad oral y faringea.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

: COMPONENTES Y MATERIAL:
• Material: madera de uso clínico hospitalario.
• Condición biológica: Aséptico.

CARACTERÍSTICAS:
• Madera pulida con bordes ovalados en los extremos, lisos sin astillas ni perforaciones.
• Que no se deteriore durante el uso (que no pierda sus propiedades y características físicas).
• Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.

DIMENSIÓN
PRESENTACIÓN
: • Estándar adulto.
: • Caja x 500 unidades.

: El envase inmediato y mediate del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los productos farmacéuticos deben embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 4: BOLSA PARA COLOSTOMIA DE UNA PIEZA 64 MM

DESCRIPCIÓN GENERAL	: Dispositivo médico de una pieza (placa adhesiva esta pegada a la bolsa) para recepcionar el efuente intestinal en pacientes con aporura quirúrgica desde colon íleostomo grueso en función a la porción: ascendente transversal, descendente o sigmoides) hacia la pared abdominal que permite derivar el tránsito intestinal hacia el exterior.
DIMENSIÓN	: Debe corresponder a una dimensión de: 64 mm.
MATERIAL	Bolsa plástica, de grado médico Placa adhesiva hipodérmica compuesta de base de hidrocoloides: gelatina, pectina y carboximetilcelulosa.

"BASES INTEGRADAS"
RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1
Pág. 4 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

Filtro carbón activado

CARACTERISTICAS

PLACA ADHESIVA:

Hipoalergénica, flexible.

Buena adherencia a pliegues y superficie cutánea.

Pueden ser recortables o preconfiguradas.

Presente guía recortable que permita abrir el orificio inicial a diferentes diámetros de la estoma, cada uno de los círculos debe tener indicado el diámetro que facilite el recorte de acuerdo al tamaño de la estoma. (el orificio inicial no debe ser menor a 10 mm ni mayor de 64mm a más.)

Tanto la placa como el anillo de seguridad debe tener un adhesivo hipoalergénico o hidrocólico que permita una adecuada adherencia a la piel, no debe causar daño a la piel, ni dejar residuos al desprender.

Placa debe estar adherida a la bolsa mediante sellado hermético.

BOLSA:

Impermeable y resistente.

Puede ser transparente u opaca, herméticamente sellada por los bordes.

De superficie lisa en su parte interna y externa (no porosa)

No debe producir ruidos.

El lado de contacto con el paciente no debe ser tejido

Que permita respiración y evite irritación por el roce de la piel

Con capacidad indicada, no menor a 470 ml.

Con filtros de carbón integrado para absorción de mal olor de los gases.

Presente sistema de cierre.

ROTULADO Y EMPAQUE. De acuerdo al

DS. 016-2011-SAMINSA y sus

modificaciones.

Indicado en su registro sanitario y autorizado

por la ANM.

SUB ITEM N° 5: BOLSA COLECTORA DE ORINA PEDIATRICO 100 ML

ML

Resistente (que no se deteriora durante su uso

sin perder sus propiedades y características

físicas), flexible, transparente en la cara anterior,

pudiendo ser blanco o transparente en la cara

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU/SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA

DEPARTAMENTO DE FARMACIA

partes de:

Existentes referidas para estar accesorizadas:

- Con entrada para toma de muestra

- Con sujetador o collar de bolsa ligada que no

caída al peso de la capacidad

anterior de la bolsa.

- Con válvula antirreflujo

- Con llave de drenaje

- Externa proximal con tapa protectora

- Con tapa o dispositivo de protección de drenaje

- Con graduación en cc.

DIMENSIONES

- Longitud de 160 mm +/- 1.0

- Ancho de 70 mm +/- 0.5

- Diámetro oval 3.0 x 4.5 cm +/- 0.2

- Capacidad no menor 1000 cc ni mayor a

1500 cc

- Tubuladura de 100 a 150 cm

SUB ITEM N° 6: CATÉTER ENDOVENOSO PERFÉRICO N° 22 G X 1 1/2"

DESCRIPCIÓN GENERAL

Dispositivo destinado a la administración parenteral de líquidos intravenosos, productos farmacéuticos, quimioterapia, transfusiones de sangre, toma de muestras de sangre, dispositivo de un solo uso (descartable).

COMPONENTES Y MATERIAL

- Catéter: Polímero biocompatible (polietileno grado médico u otro flexible equivalente), flexible

radiopaco de uso clínico.

- Cánula o aguja introducción - guía:

Introducción - guía de acero quirúrgico

grado médico lioxidable, con

pabellón de polímero grado médico

(poli carbonato u otro), uso clínico,

transparente con tapa de control de

retorno o protección de polímero

grado médico.

- Protector de la cánula:

Polipropileno u otro de grado médico

uso clínico.

- Condición biológica: Estéril,

atóxico e hipoalergénico.

- Catéter:

Tubo radiopaco, flexible, resistente al acometimiento

CARACTERÍSTICAS

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- la permeabilidad del catéter, manteniendo
- Unido firmemente a un cono de conexión luer hembra (6% de conicidad)
 - Con cono luer firmemente ensamblado al catéter.
 - Como de conexión luer hembra que se acopla perfecta y firmemente a la base del pabellón (lengüeta de apoyo y cámara trasera) de la cánula o aguja introducida – guía.
 - Con acabado uniforme en toda la superficie, libre de defectos que afecten su manipulación o que no permitan el fácil y firme acoplamiento entre sus componentes (como luer del catéter con el pabellón de la cánula o aguja introducida – guía, protector de la cánula y tapa con filtro hidrófobo), en cumplimiento a los principios de bioseguridad.
 - Que no interactúe con soluciones a transfundir.
 - Resistente a colapsos, rupturas y fatiga por flexión o elongación.
 - Con memoria de forma.
 - Ajuste perfecto entre el catéter y bisel de la aguja (su longitud no debe cubrir el área útil del bisel de la cánula o aguja introducida).
 - Como luer que brinde una buena superficie de fijación y evite la rotación y desplazamiento del catéter.
 - Diseño y seguridad: Empuñadura con firme control en la inserción.
 - Tapa de control de retorno o protección con filtro hidrófobo.

Pág. 7 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- Con tapa de control de retorno o protección de polímero grado médico compatible con el cono luer para un acoplamiento perfecto y seguro.
- Cánula o aguja introducida – guía:
 - Con punta aliada recta biselada o tubiselada siliconizada, que permita una punción traumática unido firmemente por el extremo posterior a la base del pabellón (lengüeta de apoyo y cámara trasera).
 - De superficie uniforme, libre de rebabas, fisuras, fracturas, grietas, poros y corrosión a simple vista.
 - Con acabado uniforme en toda la superficie, libre de rebaba, corrosión a simple vista, desechos de pulidos, grietas, fisuras, fracturas.
 - Con pabellón que brinde comodidad para la inserción evitando su rotación.
- Protector de cánula:
 - Pieza plástica rígida o semirígida translúcida de cierre o acoplamiento firme a presión protegiendo la integridad del catéter hasta su uso.

DIMENSIONES

- Calibre: 22G.
- Longitud del catéter: 1 ½"

: El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

Pág. 8 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

SUB ITEM N° 7: CITOCEPILLO CITOLÓGICO DESCARTABLE

DESCRIPCIÓN GENERAL

Dispositivo médico compuesto por un mango de acero o eje de plástico y en su extremo por filamentos de plástico, distribuidos en forma de espiral unidos firmemente a una base de alambre que evita el desprendimiento de los mismos.

MATERIAL

Cerdas de nylon de uso clínico hospitalario.

CARACTERÍSTICAS

- Con varilla o eje de plástico o acero inoxidable de uso hospitalario.
- Extremo proximal que esté debidamente protegido.
- Cerdas suaves, con puntas microredondeadas, libre de dobleces.
- Cerdas en 360° de su distribución.
- Extremo distal tipo espátula de aire con bordes lisos

CONDICIÓN BIOLÓGICA

Estéril, atóxica.

DIMENSIONES

- Longitud total de 20 a 25 cm (incluido el segmento del cepillo espiralado).
- Longitud del cepillo espiralado de 1,9 a 2,3 cm (+/- 5mm).
- Longitud de cerda de 2-5 mm.

El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 8: EQUIPO DE VENOCCLISIS

DESCRIPCIÓN GENERAL

Dispositivo médico que cuenta con una cámara de goteo, perforador, un regulador de flujo, un filtro de infusión I.V. y una tubuladura con un tubo lateral para servir como un sitio de inyección, la parte distal se conecta a una bolsa de fluido de infusión.

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

COMPONENTES Y MATERIALES

- Protectores externos (protector del perforador o protector de la conexión macho); De plástico grado médico semirígido y/o polietileno de los protectores externos del dispositivo.
- Perforador, Bayoneta o perforador macho; Plástico grado médico semirígido y/o Acetónitrilo Estileno Butadieno, del perforador, bayoneta o perforador macho, del dispositivo médico.
- Cuenta gotas/cámara de goteo flexible; Plástico grado médico y/o Acetónitrilo Estileno Butadieno.
- Tubo flexible o transportador; líneas de plástico grado médico flexible o PVC libre de DEHP.
- Punto o sitio de inyección; Plástico grado médico flexible y/o silicona transparente.
- Regulador de flujo con tope (Regulador del goteo con tope); Líneas de plástico grado médico semirígido o polipropileno.
- Productos con conexión macho, de acoplamiento o Luer Lock de plástico grado médico semirígido o Acetónitrilo Estileno Butadieno.
- Condición biológica: Estéril, atóxico, aprógeno e hiposéptico.

CARACTERÍSTICAS

Protectores externos (Protector del perforador, bayoneta o protector de la conexión macho):

- Que proteja y conserven la esterilidad del perforador, bayoneta o conexión macho y el interior del equipo.

De ensamble firme y fácil remoción.

Perforador, Bayoneta o perforador macho:

- Con terminación en uno de sus extremos en punta.
- Con canal de evacuación o salida y con canal de entrada de aire.
- Con dimensiones según Normas Internacionales (relacionadas a la

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

Información declarada en su registro sanitario).

- Debe tener longitudinalmente un conducto o tubo el cual comunica al recipiente que contiene el líquido a infundir con la cámara de goteo.
- Con filtro antibacteriano que debe impedir la introducción de partículas y microorganismos.
- Resistente al efecto de punción y acoplamiento hermético.

Cuenta gotas/ cámara de goteo:

- De forma cilíndrica, semirígida transparente que permita observar el goteo.
- Debe tener longitudinalmente un conducto o tubo el cual comunica al recipiente que contiene el líquido a transfundir con la cámara de goteo.
- La distancia de la punta del tubo de goteo de la bayoneta o perforador macho al filtro no debe ser menor a 20 mm, y la salida de la cámara protectora no debe ser menor de 40 mm.
- Debe permitir un goteo continuo.
- Volumen de goteo: 20 gotas de agua destilada a 20°C es igual a 1cc (+/- 0,1 cc).

Tubo flexible o transportador:

- Lo suficientemente flexible y resistente para adaptarse sin torceduras, colapsamientos o roturas al equipo.
- Con memoria de forma y sin perforaciones.
- Debe mantener una unión hermética con todas las partes a las que está conectado.
- Transparente para detectar fácilmente el pasaje eventual de burbujas de aire.
- El diámetro interno del tubo no debe ser menor a 2,7 mm.
- Su longitud no debe ser menor a 1500 mm (150 cm) medida desde la base de la cámara de goteo hasta el extremo distal del enlace macho.

Pág. 11 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

Regulador de flujo con tope (Regulador de goteo con tope):

- Que detenga o regule el flujo del líquido a transfundir a distintas velocidades.
- Que, una vez conseguido el ajuste de la velocidad de flujo requerido, el mecanismo permanezca firme y sin movimiento.
- Que no dañe el tubo transportador durante su uso normal.

Punto de sitio de inyección:

- Conexión en forma de "Y" rígido.
- Cercano al extremo distal de la conexión macho o como de acoplamiento (20 a 30 cc) +/- 5cc.
- Con acceso auto-sellable (fibra de latex).

Conexión macho o cono de acoplamiento:

- De forma cónica (cono truncado) o dispositivo enroscable (luer lock), debe tener una cantidad de 6% conforme a estándar de conicidad.
- Debe permitir un ajuste hermético con cualquier tipo de enchufe o enlace hembra: Aguja, scalp vein, catéteres o similares u otro.

El envase inmediato y mediate del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 9: EQUIPO MICROGOTERO CON CÁMARA GRADUADA 150 ML

DESCRIPCIÓN GENERAL

Dispositivo médico destinado a servir como vehículo mecánico de canalización de las soluciones endovenosas de gran volumen cuando se requiere un medidor de volumen de 150 ml (burbuja de 150 ml).

Pág. 12 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ	SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA DEPARTAMENTO DE FARMACIA
CARACTERÍSTICAS	Protectores externos (Protector del perforador o protector de la conexión macho):
	<ul style="list-style-type: none"> - De plástico grado médico semirígido y/o polímero de grado médico. - Que proteja y conserven la esterilidad del perforador, bayoneta o conexión macho y el interior del equipo. - De ensamble firme y fácil remoción.
	<ul style="list-style-type: none"> • Perforador, Bayoneta o perforador macho: <ul style="list-style-type: none"> - Plástico grado médico semirígido y/o polímero de grado médico. - Con terminación en uno de sus extremos en punta. - Con canal de evacuación o salida y con canal de entrada de aire. - Con dimensiones según Normas Internacionales (relacionadas a la información declarada en su registro sanitario). - Con dispositivo de entrada de aire con filtro antibacteriano con tapa que impida la entrada de microorganismos o partículas extrañas (con sistema de purga) en un rango de 2,5 a 5 micras. - Resistente al efecto de punción y acoplamiento hermético. • Tubo flexible o transportador: <ul style="list-style-type: none"> - Plástico grado médico transparente (Cloruro de polivinilo transparente u otro). - Lo suficientemente flexible y resistente para adaptarse sin torceduras, colapsamientos o roturas al equipo. - Conecta el perforador, bayoneta o perforador macho con la bureta flexible de 150 ml.

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ	SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA DEPARTAMENTO DE FARMACIA
CARACTERÍSTICAS	Con memoria de forma y sin perforaciones.
	<ul style="list-style-type: none"> - Debe mantener una unión hermética con todas las partes a las que está conectado. Transparente para detectar fácilmente el pasaje eventual de burbujas de aire. - Su longitud no debe ser menor a 230 mm (23 cm +/- 2 cm) medida desde el perforador, bayoneta o perforador macho hasta la bureta flexible de 150 ml. Se aceptará una medida de 23 cm +/- 5 cm, siempre y cuando su eficacia sea demostrable mediante norma o ISO correspondiente a lo declarado y aprobado en su correspondiente registro sanitario. - Con obturador o clamp (superior o inferior) para controlar el pase de líquidos a infundir. • Bureta flexible: <ul style="list-style-type: none"> - Plástico grado médico flexible y/o polímero de grado médico transparente. - Transparente y flexible o semirígido debe permitir la visualización del líquido a infundir y el goteo. - Con sujetador u "torquicia" que permita colgar. - Capacidad graduada de 150 ml. - Con sitio de inyección y filtro de aire hidrófobo (con tapón). - Con válvula de seguridad del volumen de goteo: 60 microgotas de agua destilada a 20°C es a 1 ml (+/- 0.1ml) (opcional). • cuenta gotas/ cámara de goteo:

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- Plástico grado médico flexible y/o polímero de grado transparente.
- De forma cilíndrica, semirígida transparente que permita observar el goteo.
- Debe tener longitudinalmente un conducto tubo el cual comunica la bureta flexible con la cámara de goteo.
- Dosificador de 60 microgotas por ml.
- Debe permitir un goteo continuo.
- Su capacidad no debe ser menor a 150 CC.
- **Tubo flexible:**
 - Lo suficientemente flexible y resistente para adaptarse sin torceduras, colapsamientos o roturas al equipo.
 - Con memoria de forma y sin perforaciones.
 - Debe mantener una unión hermética con todas las partes a las que está conectado.
 - Transparente para detectar fácilmente el pasaje eventual de burbujas de aire.
 - El diámetro interno del tubo no debe ser menor a 2,7 mm.
 - Conecta la cámara de goteo o cuenta gota a la conexión macho o cono de acoplamiento.
 - Su longitud no debe ser menor a 1500 mm (150 cm) medida desde la base de la cámara d goteo hasta el extremo distal del enlace macho cono de acoplamiento.
 - Con obturador o clamp (interior) para controlar el pase de líquidos a infundir.

Pág. 15 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- **Regulador de flujo con tope (Regulador del goteo con tope):**
 - Que detenga o regule el flujo del líquido a transfundir a distintas velocidades.
 - Que una vez conseguido el ajuste de la velocidad de flujo requierdo, este deberá mantener una diferencia no mayor de 10% en relación al goteo base.
 - Que no dañe el tubo transportador durante su uso normal.
- **Punto de sitio de inyección:**
 - Conexión en forma de "Y" rígido.
 - Cercano al extremo distal de la conexión macho o cono de acoplamiento (20 a 30 cc) +/- 5 cm.
 - Con acceso auto sellable.
- **Conexión macho o cono de acoplamiento:**
 - De forma cónica (cono truncado) o dispositivo enroscable (luer lock), debe tener una conicidad de 6% conforme a estándar de conicidad (norma ISO 594/1).
 - Debe permitir un ajuste hermético con cualquier tipo de enchufe o enlace hembra.
 - Agujas, scalp vein, catéteres o similares u otro.
 - Con protector de fácil, seguro y firme acoplamiento, que garantice las condiciones biológicas del dispositivo.
- El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la

Pág. 16 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU
SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA
normalidad vigente emitida por la
Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 10: ESPÉCULO VAGINAL MEDIANO DESCARTABLE

CARACTERÍSTICAS

- Transparente tipo cristal.
- Superficie siliconada.
- Alta resistencia a la manipulación (no debe desmenuzarse con la manipulación), no quebradizo.
- Con sistema de seguridad que evite el cierre de las vulvas durante el examen.
- Forma articulada, diseño anatómico y bordes romos.
- Con mango ergonómico.

MATERIAL

- Poliestireno cristal de uso clínico hospitalario.
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: aséptico o estéril.

DIMENSIONES

EMPAQUE

- Mediano - M
- Individual.
- Que garantice la integridad del producto.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

: El envase inmediato y mediano del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 11: GASA DOBLADA ESTÉRIL 5CM X 5 CM X 8 CAPAS X 4 UNIDADES

DESCRIPCIÓN GENERAL

: Dispositivo médico destinado a cubrir, comprimir, limpiar, heridas o abrasiones y absorber exudados de la superficie corporal o aplicar medicación por vía tópica.

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU
SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

CARACTERÍSTICAS

MATERIAL

PRESENTACION

: Bordos ocultos, libre de pelusas o hilachas, no pre lavada. Tipo de esterilización: rayos gamma, o vapor presurizado, tejido uniforme, alto grado de absorción.
De gasa y algodón 100% natural (gasa tipo VI de uso hospitalario) condiciones biológicas: Estéril, tipo alergénico, atóxico.
Gasa doblada 8 capas 5 x 5 cm por 4 unidades.
El envase inmediato y mediano del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 12: GASA ESTÉRIL 7.5CM X 7.5 CM X 5 UNIDADES DE 8 A 16 CAPAS

DESCRIPCIÓN GENERAL

CARACTERÍSTICAS

: Dispositivo médico destinado a cubrir, comprimir, limpiar heridas o abrasiones y absorber exudados de la superficie corporal o aplicar medicación por vía tópica.
Gasa:

- Libre de rasgaduras, roturas, agujeros o partes deshilachadas.
- Libre de manchas y partículas extrañas.
- De textura suave al tacto, no pre lavada.
- Libre de blanqueadores ópticos.
- De gran capacidad de absorción.

MATERIAL

PRESENTACION

: Gasa 100% natural
Gasa estéril 7.5 cm x 7.5 cm x 5 unidades de 8 a 16 capas.
El envase inmediato y mediano del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 13: GASA ESTÉRIL 10 CM X 10 CM X 5 UNIDADES DE 8 A 16 CAPAS

CARACTERÍSTICAS

- Gasa:
- Libre de rasgaduras, roturas, agujeros o partes deshilachadas.
- Libre de manchas y partículas extrañas.
- De textura suave al tacto, no pre lavada.
- Libre de blanqueadores ópticos.
- De gran capacidad de absorción.

MATERIAL

PRESENTACIÓN

- Gasa 100% natural
- Gasa estéril 10 cm x 10 cm x 5 unidades de 8 a 16 capas.
- El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 14: GASA PARAFINADA 10 CM X 10 CM

CARACTERÍSTICAS

ESTERILIZACIÓN:

- Por rayos gamma.
- Las hebras de gasa deben estar entrelazadas evitando que se deshilache cuando se corta.

MATERIAL

- Gasa con parafina de uso clínico hospitalario.

CONDICIÓN BIOLÓGICA

- Estéril.
- Hipoalérgico.

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

DIMENSIONES

- 10 cm x 10 cm.

EMPAQUE

- Individual.
- Que garantice la esterilidad e integridad del producto.
- Peel open.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 15: LLAVE DE TRIPLE VÍA CON EXTENSIÓN X 50 CM

DESCRIPCIÓN GENERAL

- cuyo uso médico sirve como conector para dar paso o cortar los fluidos o medicamentos a introducir por vía intravenosa en forma simultánea a través de tubos de conexión.

CARACTERÍSTICAS

Cuerpo:

- Traslucido con tres vías de conexión: 2 conectores hembras y un conector macho (pivote).
- con conectores de 90°.
- Con sistema de conexión universal tipo luer lock.

Llave:

- De color, capaz de rotar sobre su propio eje para facilitar su reposicionamiento y prevenir desconexiones involuntarias.
- Con rotación en 360°.
- De fácil y suave rotación sin ofrecer resistencia u oposición al girar la llave.
- Debe permitir el uso simultáneo de las tres vías.

Tapas protectoras:

- Translúcidos u opaco con sistema de acoplamiento tipo luer lock.
- Con dos tapas protectoras universal macho tipo luer lock de adaptación o

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- acoplamiento suave, fácil, confiable y seguro que garantice la hermeticidad.
- Al acoplamiento no deben presentar fugas ni filtraciones.
 - Con una tapa protectora tipo luer lock hembra de adaptación o acoplamiento suave, fácil y seguro que garantice la hermeticidad.

El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 16: SONDA DE ASPIRACION CON CONTROL FLUJO DESCARTABLE N° 12

CARACTERISTICAS

Sonda de aspiración descartable, transparente y flexible, exento de látex. Extremo distal con orificio terminal y dos orificios laterales, ambos a traqueales. Extremo proximal conexión universal al sistema de aspiración, longitud 40 - 45 cm aprox. En envase individual estéril. Para aspiración de mucosidades.

APLICACIONES

• N° 12

DIMENSIONES

El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 17: SONDA NASOGASTRICA N° 16

DESCRIPCION GENERAL

Dispositivo médico de corta permanencia en forma de tubo largo, delgado y flexible, dotado de dos o más orificios laterales en la parte proximal

Pág. 21 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

MATERIAL

Y un conector en la parte distal, que se inserta a través de la nariz o boca.

- Polietileno o PVC de uso clínico u hospitalario o silicona 100% de uso clínico.

CARACTERISTICAS

La unión entre el conector y el tubo debe ser hermética, con la superficie libre de partículas.

Tubo:

- Flexible, resistente (no debe deteriorarse) al trájin del procedimiento.
- Textura uniforme.
- Un extremo de la punta con orificios laterales.
- Un extremo cónico, adaptable al pivote de las jeringas.
- El lumen de la sonda debe ser uniforme en toda su extensión incluyendo la unión del conector.
- No debe conservar deformaciones al extenderse, además no se acoda o colapsa durante su uso.
- Debe incluir graduación a lo largo de la tubuladura.
- Conector de silicona y/o plástico semirígido tipo campana: De silicona y/o plástico semirígido tipo campana.

CONDICIÓN BIOLÓGICA

• Estéril, atóxico.

DIMENSIONES

• Sonda nasogástrica N° 16.

- La longitud de la sonda debe estar en relación directa con el calibre de la misma.

El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la

Pág. 22 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

normatividad vigente emitida por la
Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 18: SONDA RECTAL N° 20

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Dispositivo médico, uniforme, flexible en forma de tubo, con dos orificios laterales.

MATERIAL

- Polietileno o PVC de uso clínico hospitalario.

CARACTERÍSTICAS

- Acabado libre de rebabas y aristas cortantes.
- Textura uniforme.
- De punta roma sin orificio (ciego) con dos orificios laterales.
- El otro extremo abierto.
- La unión de la sonda con el conector debe ser resistente (hermético).
- El lumen de la sonda debe ser uniforme en toda su extensión, incluyendo la unión con el conector.

CONDICIÓN BIOLÓGICA

- Estéril.
- Atóxico.
- Hipoalérgico.

DIMENSIONES

- Sonda rectal N° 20
- Longitud: 40 cm +/- 5%

**SUB ITEM N° 19: SONDA VESICAL TIPO FOLEY 2 VÍAS
DESCARTABLE N° 16**

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Tubos flexibles de uso en las áreas de nefrología y urología para el drenado de fluidos corporales de la vejiga a través de la uretra, en incontinenia urinaria, retención urinaria, cirugía de próstata o gonitales y otras afecciones modicadas tales como esclerosis múltiple, lesión de la médula espinal o demencia etc.

COMPONENTES MATERIALES

- Sonda: Latex natural 100% grado médico uso clínico.
- Dos vías, ramales o brazos: Latex natural 100% grado médico uso clínico.
- Uno: Lateral para el inflado del balón o globo con jeringa sin aguja.
- Dos: Central denominado pabellón o embudo colector para el drenado.

Pág. 23 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- Balón o globo: Polímero grado médico.

CARACTERÍSTICAS

Sonda:

- Tubo de superficie uniforme, de textura suave, lisa y flexible.
- En su extremo proximal debe contener dos vías ramales o brazos: El lateral para el inflado o llenado del balón o globo y el central para permitir el drenado.
- En la vía ramal o brazo lateral canal del inflado o llenado del globo o balón, debe estar asenado firmemente en el tubo una válvula de diafragma de tipo autosellante con entrada universal tipo LUER hembra.
- En el extremo distal debe tener dos orificios de 6 mm (+/- 3mm) de diámetro exterior, forma oval en los lados diametralmente opuestos, colocados a distancia que permita obtener un drenaje continuo, tipo punta roma.
- Debe ser de fácil inserción y manejo.
- No debe estar impregnado de ninguna sustancia que tenga un efecto nocivo sobre los tejidos humanos.
- Debe extenderse con facilidad una vez retirado de su empaque medido.
- Con memoria de forma.
- En la superficie del pabellón o embudo colector o vía lateral debe estar grabado la capacidad del balón, así como el calibre de la misma en forma indeleble y de fácil visualización.
- El material de fabricación no debe agrietarse ni hacerse quebradizo o pegajoso bajo condiciones normales de almacenamiento en lugares frescos y secos (25°C).
- La superficie del producto que se ponga en contacto con los líquidos administrados, fluidos corporales o tejidos, no deben contener sustancias que puedan disolverse o provocar reacciones con los mismos.

Pág. 24 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- No debe presentar deformaciones ni enrollamientos, acodamientos o colapsamientos.

Balón o globo:

- No debe colapsar la luz de la sonda al inflar el globo.
- Con función autorretenitiva sin obstruir el canal de drenado.
- Con capacidad de insuflado de 20 cc (+/- 5 cc).
- Debe haber hermeticidad en el sistema de inflado del balón.
- Diseñado de tal forma que permita una adecuada fijación sin lesionar la mucosa de la vejiga.
- Debe estar elaborado como parte integral de la pared exterior de la sonda con un canal para inflado y desinflado del globo.

CARACTERISTICAS GENERALES

- De acabado uniforme.
- Libre de burbujas, oquedades, rebabas, rugosidades, roturas, delaminaciones, desmoronamientos, material infusible, material extraño, partes chircosas o reblandecidas, nódulos, bordes filosos.
- No debe tener piezas sueltas o desensambladas, piezas faltantes.
- Los conectores de las dos vías deben acoplarse de manera, segura y hermética con las dispositivos de colección e insuflación.
- Conexiones de sellado hermético y libres de fugas.

CONDICIÓN BIOLÓGICA

- Estéril.
- Atóxico.

DIMENSIONES

- Calibre: 16 Fr.
- Longitud aproximada: 40 cm (+/- 5 cm).

: El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 20: SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 12

DESCRIPCION GENERAL

: Tubos flexibles de uso en las áreas de nefrología y urología para el drenado de fluidos corporales de la vejiga a través de la uretra, en incontinencia urinaria, retención urinaria, cirugía de próstata o gonitales y otras afecciones médicas tales como esclerosis múltiple, lesión de la médula espinal o dormencia etc.

COMPONENTES MATERIALES

- Sonda: Polímero transparente o traslucido grado médico (Polietileno, silicona o u otro grado médico).
- Adaptador o pabellón: Polímero grado médico (Polietileno, o plástico semirígido) tipo campana.

CARACTERÍSTICAS

- Sonda:
 - Tubo de superficie uniforme, flexible y transparente.
 - Extremo distal con punta roma sin orificio (ciego), dos orificios laterales de forma oval o circular sobre la pared del tubo, diametralmente opuestos, colocados a distancia que permita obtener un drenaje continuo. En su extremo proximal ensambado firmemente a un adaptador o pabellón tipo campana de acoplamiento universal adaptable a todo tipo de colectores o tubos de acoplamiento.
 - Debe extenderse con facilidad una vez retirado de su empaque mediano. Con memoria de forma.
 - No debe presentar deformaciones ni enrollamientos, acodamientos o colapsamientos.
 - No debe presentar deformaciones ni enrollamientos, acodamientos o colapsamientos.
- Debe ser de fácil inserción y manejo. La superficie del producto que se ponga en contacto con los líquidos de drenaje, fluidos corporales o tejidos, no deben contener

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

sustancias que puedan disolverse o
provocar reacciones con los mismos.

Adaptador o pabellón:

- Tipo campana, con entrada cónica universal.
- Debe estar ensamblado firme y herméticamente al extremo distal de la sonda.
- Si es de color, debe ser de un color firme.
- De acoplamiento universal y hermético, con todos los tipos de colectores.
- Libre de fugas.

CARACTERISTICAS GENERALES

- De acabado uniforme.
- Libre de burbujas, oquedades, rebabas, rugosidades, roturas, delaminaciones, desmontamientos, material infusible, material extraño, partes chulosas o reblandecidas, nódulos, bordes filosos.
- No debe tener piezas sueltas o desensambladas.

CONDICIÓN BIOLÓGICA

- Estéril, atóxico e hiposensibilizante.
- Calibre: 12 Fr
- Longitud: No menor de 40 cm y no mayor de 55 cm.

DIMENSIONES

- El envase inmediato y mediate del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 21: SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 14

DESCRIPCIÓN GENERAL

- Tubos flexibles de uso en las áreas de nefrología y urología para el drenado de fluidos corporales y la vejiga a través de la uretra, en inconitencia urinaria, retención urinaria, cirugía de próstata o genitales y otras afecciones médicas tales como:

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

esclerosis múltiple, lesión de la médula espinal o demencia etc.

COMPONENTES MATERIALES

- Sonda: Polímero transparente o traslucido grado médico (Polietileno, silicona o u otro grado médico).
- Adaptador o pabellón: Polímero grado médico (Polietileno, o plástico semirígido) tipo campana.

CARACTERISTICAS

- Sonda:
 - Tubo de superficie uniforme, flexible y transparente.
 - Extremo distal con punta roma sin orificio (dilego), dos orificios laterales de forma oval o circular sobre la pared del tubo, diametralmente opuestos, colocados a distancia que permita obtener un drenaje continuo.
 - En su extremo proximal ensamblado firmemente a un adaptador o pabellón tipo campana de acoplamiento universal adaptable a todo tipo de colectores o tubos de acoplamiento.
 - Debe extenderse con facilidad una vez retirado de su empaque mediate.
 - Con memoria de forma.
 - No debe presentar deformaciones ni enrollamientos., acodamientos o colapsamientos.
 - No debe presentar deformaciones ni enrollamientos., acodamientos o colapsamientos.
 - Debe ser de fácil inserción y manejo.
 - La superficie del producto que se ponga en contacto con los líquidos de drenaje, fluidos corporales o tejidos, no deben contener sustancias que puedan disolverse o provocar reacciones con los mismos.
- Adaptador o pabellón:
 - Tipo campana, con entrada cónica universal.
 - Debe estar ensamblado firme y herméticamente al extremo distal de la sonda.
 - Si es de color, debe ser de un color firme.

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- De acoplamiento universal y hermético, con todos los tipos de colectores.
- Libre de fugas.
- De acabado uniforme.
- Libre de burbujas, oquedades, rebabas, rugosidades, roturas, delaminaciones, desmoronamientos, material infusible, material extraño, partes chichosas o reblandecidas, nódulos, bordes filosos.
- No debe tener piezas sueltas o desensambladas.

CONDICIÓN BIOLÓGICA

- Estéril, atóxico e hipoalérgico.

DIMENSIONES

- Calibre: 14 F.
- Longitud aproximada: 40 cm (+/- 5 cm).

El envase inmediato y mediate del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

CARACTERÍSTICAS

SUB ITEM N° 22: SUTURA CUTÁNEA ADHESIVA 6 MM X 75 MM

- Tiras adhesivas estériles, respirable de rayón, reforzados con filamentos de poliéster, con adhesivo hipoalérgico, sensible a la presión y libre de látex. Ancho total (métrico): 6mm. Longitud total (métrico): 75mm.
- El envase inmediato y mediate del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

SUB ITEM N° 23: SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2/0 CIA
1/2 "CÍRCULO CORTANTE 25 MM X 75 CM

DESCRIPCIÓN GENERAL

- se utiliza en intervenciones quirúrgicas para la aproximación de tejidos blandos y para cierre o aproximación de piel
- Sutura no absorbible.

COMPONENTES MATERIALES

- Hebra: origen sintético de nylon biocompatible, compuesta de poliamida, no absorbible de hebra flexible y monofilamento.
- Aguja: acero inoxidable, grado médico uso clínico, con punta afilada.

CARACTERÍSTICAS

Sutura:

- Biocompatible con células y tejidos.
- Libre de nódulos, roturas, material extraño, piezas desensambladas, porciones planas y separación de capas.
- El color debe ser homogéneo.
- No debe deshilacharse.
- Debe ser resistente al ensamble de la hebra con la aguja de acuerdo al promedio de resistencia establecido en la Norma Técnica declarada en su registro sanitario.

Aguja:

- De forma círculo redondo.
- A simple vista no debe tener indicios de corrosión o depósitos de cobre.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.
- Libre de rebabas y/o aristas cortantes, puntas romas o deformes, fisuras, fracturas, marcas de esmerilados, ralladuras, áreas rugosas, muescas, poros y deformaciones.
- Al final debe tener un pulido a espejo.
- Estéril, apirógeno, atóxico, hipoalérgico.
- Sutura:
 - Calibre: 2/0
 - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm)
- Aguja:

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- C/A 1/2 CIRCULO
CORTANTE.
- Longitud: 25 mm (+/- 2 mm).

: El envase inmediato y mediato del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 24: SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A
1/2 "CIRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM

DESCRIPCION GENERAL

COMPONENTES MATERIALES

CARACTERISTICAS

- : se utiliza en intervenciones quirúrgicas para la aproximación de tejidos blandos y para cerrar o aproximación de piel
- : Sutura no absorbible.
- Hebra: origen sintético de nylon biocompatible, compuesta de poliamida, no absorbible de hebra flexible y monofilamento.
- Aguja: acero inoxidable, grado médico uso clínico, con punta afilada.
- : Sutura:
 - Biocompatible con células y tejidos.
 - Libre de nódulos, roturas, material extraño, piezas desensambladas, porciones planas y separación de capas.
 - El color debe ser homogéneo.
 - No debe deslizarse.
 - Debe ser resistente al ensamble de la hebra con la aguja de acuerdo al promedio de resistencia establecido en la Norma Técnica declarada en su registro sanitario.
- Aguja:
 - De forma círculo redondo.
 - A simple vista no debe tener indicios de corrosión o depósitos de cobre.
 - Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.

Pág. 31 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

• Libre de rebabas y/o aristas cortantes, puntas romas o deformes, fisuras, fracturas, marcas de esmerilados, ralladuras, áreas rugosas, muescas, poros y deformaciones.

• Al final debe tener un pulido a espejo.

• Estéril, apirógeno, atóxico, hipoalérgico.

DIMENSIONES

: Sutura:

- Calibre: 3/0
- Longitud: 75 cm (+/- 5 cm)

• Aguja:

- C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE.
- Longitud: 20 mm (+/- 2 mm).

: El envase inmediato y mediato del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 25: SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 5/0 C/A
3/8 "CIRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM

DESCRIPCION GENERAL

COMPONENTES MATERIALES

CARACTERISTICAS

- : se utiliza en intervenciones quirúrgicas para la aproximación de tejidos blandos y para cerrar o aproximación de piel
- : Sutura no absorbible.
- Hebra: origen sintético de nylon biocompatible, compuesta de poliamida, no absorbible de hebra flexible y monofilamento.
- Aguja: acero inoxidable, grado médico uso clínico, con punta afilada.
- : Sutura:
 - Biocompatible con células y tejidos.
 - Libre de nódulos, roturas, material extraño, piezas desensambladas, porciones planas y separación de capas.

Pág. 32 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- El color debe ser homogéneo.
- No debe deshilacharse.
- Debe ser resistente al ensamble de la hebra con la aguja de acuerdo al promedio de resistencia establecido en la Norma Técnica declarada en su registro sanitario.

Aguja:

- De forma círculo redondo.
- A simple vista no debe tener indicios de corrosión o depósitos de cobre.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.
- Libre de rebabas y/o aristas cortantes, puntas romas o deformes, fisuras, fracturas, marcas de esmerilados, ralladuras, áreas rugosas, muescas, poros y deformaciones.
- Al final debe tener un pulido a espejo.
- Estéril, apirógeno, atóxico, hipotérmico.

DIMENSIONES

- Sutura:
 - Calibre: 5/0
 - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm)
- Aguja:
 - C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE.
 - Longitud: 20 mm (+/- 2 mm).

: El envase inmediato y mediate del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 26: SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 2/0 C/A 1/2"
CIRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

DESCRIPCIÓN GENERAL : se utiliza en intervenciones quirúrgicas para la aproximación de tejidos blandos y para cerrar o aproximación de piel.

COMPONENTES MATERIALES

- Sutura no absorbible.
- Hebra: origen sintético de nylon biocompatible, compuesta de poliamida, no absorbible de hebra flexible y monofilamento.
- Aguja: acero inoxidable, grado médico uso clínico, con punta afilada.

CARACTERÍSTICAS

- Sutura:
 - Biocompatible con células y tejidos.
 - Libre de núcleos, roturas, material extraño, piezas desensambladas, porciones planas y separación de capas.
 - El color debe ser homogéneo.
 - No debe deshilacharse.
 - Debe ser resistente al ensamble de la hebra con la aguja de acuerdo al promedio de resistencia establecido en la Norma Técnica declarada en su registro sanitario.

Aguja:

- De forma círculo redondo.
- A simple vista no debe tener indicios de corrosión o depósitos de cobre.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.
- Libre de rebabas y/o aristas cortantes, puntas romas o deformes, fisuras, fracturas, marcas de esmerilados, ralladuras, áreas rugosas, muescas, poros y deformaciones.
- Al final debe tener un pulido a espejo.
- Estéril, apirógeno, atóxico, hipotérmico.
- Sutura:
 - Calibre: 2/0
 - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm)
- Aguja:
 - C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE.
 - Longitud: 20 mm (+/- 2 mm).

CONDICIÓN BIOLÓGICA

DIMENSIONES

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 27: SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 3/0 C/A 3/8"
CIRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM

DESCRIPCIÓN GENERAL

Se utiliza en intervenciones quirúrgicas para la aproximación de tejidos blandos y para cierre o aproximación de piel.

COMPONENTES MATERIALES

- Sutura no absorbible.
- Hebra: origen sintético de nylon biocompatible, compuesta de poliamida, no absorbible de hebra flexible y monofilamento.
- Aguja: acero inoxidable, grado médico uso clínico, con puntaafilada.

CARACTERÍSTICAS

- Sutura:
 - Biocompatible con células y tejidos.
 - Libre de nódulos, roturas, material extraño, piezas desensambladas, porciones planas y separación de capas.
 - El color debe ser homogéneo.
 - No debe deshilacharse.
 - Debe ser resistente al ensamble de la hebra con la aguja de acuerdo al promedio de resistencia establecido en la Norma Técnica declarada en su registro sanitario.

Aguja:

- De forma círculo redondo.
- A simple vista no debe tener indicios de corrosión o depósitos de cobre.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.
- Libre de rebabas y/o aristas cortantes, puntas romas o deformes, fisuras, fracturas, marcas de esmerilados, ralladuras, áreas

Pág. 35 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

Ingusos, mioscos, poros y deformaciones.

CONDICIÓN BIOLÓGICA

- Al final debe tener un pulido a espejo.
- Estéril, apirógeno, atóxico, hiperalérgico.

DIMENSIONES

- Sutura:
 - Calibre: 3/0
 - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm)
- Aguja:
 - C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE.
 - Longitud: 20 mm (+/- 2 mm).

El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ITEM N° 28: TUBO DE ASPIRACIÓN ESTÉRIL LARGO 2.5 M / CALIBRE 8 MM X 11 MM

CARACTERÍSTICAS

- Tubo de aspiración, resistente, estéril, flexible, atóxico.
- Exento de rebabas y/o aristas cortantes.
- Poliwinil cloruro siliconizado sin látex, termosenible y de grado médico.

DIMENSIONES

- Largo: 2.5 metros.
- Calibre: 8 mm x 11 mm.

El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben embalarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la

Pág. 36 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ
SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA
normalidad vigente emitida por la
Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

SUB ÍTEM N° 29: VENDA ELÁSTICA 6" X 5 YARDAS

DESCRIPCIÓN GENERAL

Es una venda de fijación o sujeción utilizada para sostener apósitos o compresas de las heridas correctamente, retener y controlar tejidos que rodean una lesión o mejorar la circulación sanguínea.

Venda: Algodón, poliéster y fibras sintéticas de uso hospitalario.

CARACTERÍSTICAS

- Tejido de punto uniforme que se presenta en forma de rollo sujetado por dos ganchos metálicos (como mínimo).
- De tejido plano convencional de color blanco o beige (formado por una serie de hilos paralelos que se disponen en línea recta (hilos de urdiente), los cuales se entrecruzan a nivel de todo lo ancho de la pieza con los hilos de la trama).
- Las orillas de la venda deben estar tejidas o remalladas con puntada de seguridad, evitando que se deshiliache o se desprendan los hilos de trama.
- Los extremos (puntas) deben estar remalladas o tener un adhesivo que evite el deshiliachamiento.
- Debe disponer de sujetadores.
- El diseño de los sujetadores debe ser tal, que no permita que se deterioren con el uso normal de la venda, en el caso de que sean metálicas (deben ser de aluminio o cromadas), protegidas de la corrosión, libre de rebabas y aristas cortantes. - con puntadas.
- Forma de cinta plana enrollado sobre si misma Tipo malla elástica densa.
- Peso de la venda: de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.
- Acabado: Bordes rectos y extremos remallados, libres de defectos que afecten su opacidad como hilos sueltos, manchas, desgarrés, perforaciones, humedad materiales

Pág. 37 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ
SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA
extrínsecos, contaminación microbiana
(hongos etc.).

DIMENSIONES

- Ancho: 6" (15.24 cm +/- 1 cm).
- Largo: 5 yd.
- Largo sin estirar: 178 cm +/- 15%.
- Largo sin estirar: 178 cm +/- 15%.

El envase inmediato y mediató del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del producto. Los dispositivos médicos deben equilibrarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normalidad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos- ANM.

6.3. LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y el Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación, de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como, otras disposiciones para el funcionamiento de los Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 036-2020-SA, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y al Certificado de Producto farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, Reinscripción y Cambios en el Registro Sanitario y la Importación, de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como otras disposiciones para el funcionamiento de los establecimientos farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 113-2015/MINSA y Modificatorias "Manual

Pág. 38 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros".

6.4. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:

La Documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

6.4.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, que comprenda las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por la ANM, o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria o de los países con los cuales exista reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente.



Comprende, Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad Europeas, al tipo de Dispositivo Médico: certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

Para el caso de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 012-2016-SA, el postor deberá presentar Declaración Jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de Laboratorios Extranjeros pendientes de certificación en BPM emitido por la ANM.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

6.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.

Pág. - 39 -48

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-JCE-SI

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

6.4.3 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado. No se aceptarán bienes cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.



6.4.4 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normativa vigente, el mismo que deberá ser verificado con lo vigente autorizado, o el formato y la información contenida en el certificado de análisis autorizado por Digemid.

6.4.5 Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, a nombre del postor, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos - ARM del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual. Para el caso de los productos farmacéuticos inyectables con solvente, además de la documentación solicitada para el producto, se deberá adjuntar la documentación correspondiente al solvente.

6.5. CONDICIÓN DEL BIEN

Nuevo

6.5.1 EMBALAJE Y ROTULADO:

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-JCE-SI

Pág. 40 -48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

De acuerdo al DS. 016-2011-SAM/MINSA y sus modificaciones,

indicado en su registro sanitario y autorizado por la ANM.

Rotulados.

Para los sub ítem 1, 2, 4, 5, 8, 9, 14, 17, 18, 19, 20, 21 y 29 del ítem 2.

- **Logotipo:** el envase mediatlo e inmediato de los Dispositivos médicos a adquirirse, debe llevar el logotipo
- en impresión *inkjet* marcate directo sobre blister, estuche, tubos y cajas solicitado por la respectiva Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

Importante: Solo se rotularán los dispositivos médicos de acuerdo al tamaño, características y naturaleza que permitan la impresión *inkjet* y no altere la inocuidad del dispositivo médico.

ENVASE INMEDIATO:

"FUERZA AÉREA DEL PERÚ"
PROHIBIDA SU VENTA

ENVASE MEDIATO:

"FUERZA AÉREA DEL PERÚ"
AS N°
PROHIBIDA SU VENTA

- **Inserto:** se debe adjuntar para cada envase mediatlo, el inserto aprobado en su registro sanitario. El contenido del inserto que acompaña al Dispositivo Médico deberá estar conforme a lo establecido en los artículos 44, 45 y 48, según corresponda, del Capítulo II del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

6.6 LUGAR, PLAZO, GARANTÍA Y VIGENCIA DEL BIEN

6.6.1 LUGAR

La entrega de los bienes se efectuará en el almacén del Servicio de Sanidad y Farmacia, sito. Jr. Manuel Segura N° 422, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 12:00 horas, de lunes a viernes.

6.6.2 PLAZO

Pág. 41 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ/SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA

DEPARTAMENTO DE FARMACIA

Diez (10) días calendario, los que se computarán desde el día siguiente de recepción a la orden de compra.

6.6.3 GARANTÍA COMERCIAL

El íntegro de los bienes que conforman el requerimiento, deben contar con una cobertura total de garantía por vicios ocultos, defectos de fabricación, averías o fallas; la garantía de fábrica del bien a adquirir debe ser igual o mayor a dieciocho (18) meses, los que se computarán desde la conformidad emitida por el Comité de Control de Calidad y el Área Usaria.

6.6.4 VIGENCIA DEL BIEN

La vigencia del total de los bienes integrantes del requerimiento, deberán ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de su(s) fecha(s) de entrega en los almacenes del SESAN FAP.

COMPROMISO DE CANJE:

Este compromiso será formalizado por el Contratista, ante la presentación de la respectiva CARTA DE CANJE (acorde al formato especificado en los documentos del procedimiento), por el (los) bien (bienes) que al momento de su entrega (entramiento) en los almacenes sean internados con una vigencia menor a dieciocho (18) meses, pero que mediante dicha CARTA DE CANJE se permitirá que sean internados con una vigencia no menor de doce (12) meses, entendiéndose que de ser internados con doce (12) meses estos serán canjados por el Contratista hasta alcanzar los dieciocho (18) meses obligatoriamente.

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor no debe estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El proveedor debe estar obligatoriamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en cumplimiento con el artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Pág. 42 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

No deberá estar incluido en el Registro de Proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.

El postor que resulte favorecido con la buena pro y ejecute las prestaciones a su cargo, es directamente responsable de la calidad de los trabajos que realice y de la idoneidad de su personal, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato, asimismo, debe contar con todas las herramientas, instrumentos y equipos de protección personal necesarias, así como medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. OTRAS OBLIGACIONES

8.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista es el responsable del cumplimiento de la normalidad tributaria y laboral del personal a su cargo, así como de la cobertura con los seguros correspondientes.
- ✓ El contratista debe proveer a su personal su uniforme, equipos de protección personal y asistencia médica y/o traslado a centros hospitalarios en caso de incidentes y/o accidentes.
- ✓ El contratista, en caso de contratar personal extranjero, deberá verificar que cuenten con los documentos y permisos para realizar actividad laboral en el país.
- ✓ El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la prestación brindada.

8.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISOS POR LA ENTIDAD

La Entidad dará facilidades de acceso al lugar donde se internarán los bienes, para lo cual el contratista debe remitir el listado de personal que ingresará, especificando nombres completos y el número de su documento nacional de identidad (DNI), o la que haga sus veces.

8.2. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos al contratista.

Pág. 43 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

8.3. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación no está autorizada.

8.4. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista debe dar cumplimiento a todas la políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la entrega, dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

8.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la prestación o que se hubieren creado o producido.

8.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el jefe del Departamento de Abastecimiento, Farmacia y Sección de Almacenes en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que la Entidad se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se

Pág. 44 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Cuando la Entidad exceda el plazo legal previsto para emitir la conformidad o pronunciar sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

8.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el numeral 171.2 del artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.

Pág. 45 - 48

"BASES INTECRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

- Informe del funcionario responsable del jefe del Departamento de Farmacia (Área Usaría) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

8.8. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme a lo establecido en el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad será deducida del pago final o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

8.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO

El plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad otorgada, previa entrega en los almacenes del Servicio de Sanidad y Farmacia. En ese sentido, de presentar una vigencia menor a dieciocho (18) meses, el proveedor

Pág. 46 - 48

"BASES INTECRADAS"
RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

debe adjuntar una Carta de Compromiso de Canje por vigencia de producto, vicios ocultos o defectos de fabricación.

CONTROL DE CALIDAD

Los productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a adquirir estarán sujetos al control de calidad a su entrega en el lugar de destino final y se realizará por el Comité Control de Calidad de nuestra institución. Los controles de calidad se realizarán de acuerdo a la legislación y normatividad vigente, asimismo aceptará informes de los laboratorios que conforman la Red de Laboratorios Oficiales de Control de Calidad del país, solamente, en caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del producto, la entidad podrá solicitar el control posterior (a la entrega) del lote en cuestión al proveedor de ser el caso a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios de Control de Calidad.

Para el control de calidad, el proveedor deberá entregar al personal de control de calidad, al momento del muestreo, lo siguiente: •Copias fotostáticas de: Certificado de análisis o Protocolo de análisis del lote adjudicado • Especificaciones técnicas del producto terminado. • Técnica analítica o metodología de análisis actualizada del Producto Farmacéutico, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios terminado, según lo autorizado en su Registro Sanitario. Para el caso de metodología propia, debe precisar la versión y el año de la misma. Copia de Certificados: BPM y BPA, Autorización Sanitaria del establecimiento farmacéutico expedida por la autoridad nacional en medicamentos (DIGEMID/DIRESAS) y carta compromiso de canje estipulado en las bases.

CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Jefe de Almacén especializado, previa presentación de copia simple de los documentos señalados en el numeral. La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un plazo no menor a (18) meses del bien.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:

Autorización Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería, según corresponda, expedida por la Dirección

Pág. 47 - 48

Ofc. NC-160-SSDF-N° 0216 del 21-03-2023

ANEXO "A"

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).

Para acreditar los requisitos de habilitación deberá presentar en original o copia simple los siguientes documentos:
Copia simple de la Resolución de Autorización de Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado igual o menor a tres (3) veces el valor estimado o del ítem que se determine en la indagación del mercado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia igual o menor al 25% del valor estimado o del ítem, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

El Jefe del Dpto. de Farmacia
Capitán FAP
VICTOR RAUL YARUPATA NUÑEZ
O-9872617-AB+

Pág. 48 - 49

3.2. Se indica expresamente que esta prohibida la subcontratación del presente procedimiento de selección, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	
Requisitos:	Autorización Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería, según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
Importante	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la elección de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
Acreditación:	Copia simple de la Resolución de Autorización de Sanitaria de Laboratorio y/o Droguería según corresponda, expedida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).
Importante	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a

ITEM N° 1	S/ 380,000.00 (Trecientos ochenta mil con 00/100 Soles)
ITEM N° 2	S/ 880,000.00 (Seiscientos ochenta mil con 00/100 Soles)

"BASES INTEGRADAS"
RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de

ITEM N° 1	S/ 28,000.00 (Veintiocho mil con 00/100 Soles)
ITEM N° 2	S/ 52,000.00 (Cincuenta y dos mil con 00/100 Soles)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideraran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centra al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

11 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"... Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pago"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

"BASES INTEGRADAS"
RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la Contratación del Estado.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p> I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p>
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200 000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exige a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digita/es/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

[ITEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ITEM QUE OFERTA]]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MEDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	O		
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁶	Si	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los dieciséis mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

ÍTEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:	Teléfono(s):	Si	No
RUC:	Si	No	
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:	Teléfono(s):	Si	No
RUC:	Si	No	
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:	Teléfono(s):	Si	No
RUC:	Si	No	
MYPE ²⁰			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000,00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
DECLARACIÓN DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

ITEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MEDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MEDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-S1

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

ÍTEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

ÍTEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad
.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ITEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MEDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-SI

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

ITEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas conyugales jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

"BASES INTEGRADAS"

RESOLUCIÓN N° 02439-2023-TCE-SI

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

ÍTEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ÍTEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

[ITEM N° [CONSIGNAR EL N° DE [ITEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR
VICIOS OCULTOS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, VIGENCIA DEL PRODUCTO

[ITEM N° [CONSIGNAR EL N° DE [ITEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que me comprometo que mediante CARTA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN, seré responsable POR VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN O NO CUENTE CON LA VIGENCIA DEL PRODUCTO requeridos en el Capítulo III de las Bases, de los productos ofertados que nos adjudiquen en el procedimiento de selección de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2022 SESAN/FAP

El canje se efectuará con solo el requerimiento de la Entidad, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados a vuestra entidad.

Atentamente

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD
ITEM N° [CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM QUE OFERTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP PP-0135
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado¹³, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado¹⁴, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del presente procedimiento de selección, en mi calidad de postor, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, durante la ejecución del contrato.
3. Durante la ejecución contractual me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, a través de los siguientes canales:
 - De manera presencial, presentando el documento en sobre cerrado en la Mesa de Partes del Servicio de Sanidad y Farmacia, sito en la Calle Manuel Segura N° 422, distrito de Lince, Provincia de Lima.
 - Página web: www.fap.mil.pe; Intranet: fap.mil.pe; correo electrónico: denuncias_fap@fap.mil.pe
 - Teléfono: 0800-233237, Celular: 942-195-804.
4. Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad, nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

¹³ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante LA LEY).

¹⁴ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante EL REGLAMENTO) y modificatorias.