

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
05-2023-SENASA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO
PARA LA UNIDAD DE LOS CENTROS DE DIAGNOSTICO -
OCDP DEL SENASA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
RUC N° : 20131373075
Domicilio legal : Av. La Molina N°1915, La Molina - Lima
Teléfono: : 01-3133300 anexo 6283
Correo electrónico: : ycisneros@senasa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA UNIDAD DE LOS CENTROS DE DIAGNOSTICO - OCPD DEL SENASA” – IOAR N° ; la misma que se detalla:

PRESTACION	DESCRIPCION	CAPACIDAD	CANTIDAD
PRINCIPAL	Equipos de Aire Acondicionado del tipo Split Decorativo Piso Techo	36000 btu/hora	1
		48000 btu/hora	3
		60000 btu/hora	9
	Equipos de Aire Acondicionado del tipo Split Decorativo Piso Pared	24000 btu/hora	8
	Equipos de Aire Acondicionado del tipo Split Ducto	36000 btu/hora	14
		48000 btu/hora	4
		60000 btu/hora	8
		90000 btu/hora	2
	Equipos de Aire Acondicionado del Tipo Fan Coil (Enfriados por agua):	38900 btu/hora	1
		17000 btu/hora	1
		39200 btu/hora	1
		25800 btu/hora	1
		22700 btu/hora	1
		33 900 btu/hora	1
		29 500 btu/hora	1
	TOTAL		56

ACCESORIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 56 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO POR 2 AÑOS	1
-----------	--------------------------------------------------------------------------	---

Contratación en el marco del IOAR con CUI N° 2576356 aprobado mediante RD N° 118-2023-MIDAGRI-SENASA.

El cual permitirá garantizar la operatividad y disponibilidad de funcionamiento de los equipos de laboratorio durante el desarrollo de los procesos de diagnóstico y producción proveyendo condiciones de temperaturas adecuadas para contar con ambientes climatizados.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 de fecha 20 de junio del 2023 al EC N° 048 - 2023-MIDAGRI-SENASA-OAD-ULO.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso ordinarios – RO.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano según prevista en el expediente de contratación.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

La entrega, Instalación, Puesta en Funcionamiento y capacitación, de 56 Equipos de Aire Acondicionado para la Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción del SENASA, debe realizarse en un plazo máximo de 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, el pago podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad:

N ° de Cuenta	:	0000282499
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI ^[1]	:	018-000-000000282499-03

Una vez efectuado el deposito acercarse a la Secretaria de la Unidad de Logistica para recabar las bases.

1.11. BASE LEGAL

^[1] En caso de transferencia interbancaria.

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31638, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA “Modifican la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA”, vigente desde el 3 de setiembre de 2022.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adicionalmente el Postor debe presentar la ficha técnica o hoja técnica o catálogo

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

del fabricante de cada equipo ofertado mínimamente detallando lo siguiente: capacidad, tipo, características eléctricas, características del serpentín del evaporador y condensador que debe ser de material Cobre – aletas de Aluminio. del fabricante del equipo ofertado.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestación accesorio.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ **(Anexo N° 11)**.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- k) Adjuntar original de la habilitación vigente del Personal Clave propuesto.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. La Molina 1915, La Molina - Lima y en el horario de 08:00 hasta las 17:00 (Lunes a Viernes, excepto feriados).

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, previa conformidad.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien a cargo de Almacén Central.
- Acta de conformidad suscrito por el responsable del Área de Mantenimiento y Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción - OCDP.
- Comprobante de pago.
- Acta de puesta en funcionamiento.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Acta de capacitación.
- Plan de mantenimiento.
- Carta del representante de la marca garantizando la disponibilidad de repuestos por un periodo mínimo de 07 años.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaria de la Unidad de Logistica del SENASA, sito en Av. La Molina 1915, La Molina - Lima y en el horario de 08:00 hasta las 17:00 (Lunes a Viernes, excepto feriados).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE 56 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA OFICINA DE CENTROS DE DIAGNOSTICO Y PRODUCCION EN LA LOCALIDAD LA MOLINA, DISTRITO DE LA MOLINA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CÓDIGO: 2576356

NOMBRE Y APELLIDOS	Cesar Augusto de la cruz Lezcano
Dirección /Sub Dirección/ Unidad	Unidad de los Centros de Diagnóstico (OCDP)
Oficina/Dirección/Área	Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción
Denominación de La contratación	Adquisición, Instalación y Puesta en Funcionamiento, de 56 Equipos de Aire Acondicionado para la Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción del SENASA
UBG	OCDP
Producto/Meta	

I.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición, Instalación y Puesta en Funcionamiento, de 56 Equipos de Aire Acondicionado para la Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción del SENASA.

II.- OBJETO DE LA CONTRATACION

Establecer las especificaciones técnicas y precisar las características en las que debe ejecutarse la contratación de: Adquisición, Instalación y Puesta en Funcionamiento, de 56 Equipos de Aire Acondicionado para la Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción del SENASA, proveyendo condiciones de temperaturas adecuadas para contar con ambientes climatizados

III.- FINALIDAD PÚBLICA

La Oficina de los Centros de Diagnóstico y Producción (OCDP), con el fin de garantizar la operatividad y disponibilidad de funcionamiento de los equipos de laboratorio durante el desarrollo de los procesos de diagnóstico y producción requieren de la implementación y renovación de equipos de aire acondicionados que tienen una antigüedad de 18 años de funcionamiento y que presentan problemas frecuentes por fallas en el funcionamiento.

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

4.1 Cantidad de equipos a instalar según el siguiente detalle:

Tipo de equipos	Equipos de Aire Acondicionado del tipo Split Decorativo Piso Techo			Equipos de Aire Acondicionado del tipo Split Decorativo Piso Pared	Equipos de Aire Acondicionado del Tipo Split Ducto				Equipos de Aire Acondicionado del Tipo Fan Coil / Unidades Manejadoras (Enfriados por agua):						Total de Equipos	
Capacidad	36000 btu/hora	48000 btu/hora	60000 btu/hora	24000 btu/hora	36000 btu/hora	48000 btu/hora	60000 btu/hora	90000 btu/hora	38900 btu/hora	17000 btu/hora	39200 btu/hora	25800 btu/hora	22700 btu/hora	33 900 btu/hora	29 500 btu/hora	
Unidad de los Centros de Produccion de Mosca de la Fruta (CPMF)		2	7						1	1	1	1	1	1	1	16
Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal (UCDSA)	1			2	7	2	3	1								16
Unidad del Centro de Control de Insumos y Residuos Tóxicos (UCCIRT)					2	1		1								4
Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal (UCDSV)		1	2	6	5	1	5									20
TOTAL	1	3	9	8	14	4	8	2	1	1	1	1	1	1	1	56

NOTA: Para todos los equipos Split Ducto los termostatos deberán ser digitales, para visualizar la temperatura actual y la temperatura programada.

4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:

PRESTACION PRINCIPAL

DESCRIPCION TECNICA DE LOS EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO

4.2.1 DESCRIPCION: Equipos de Aire Acondicionado Split Decorativo del Tipo Pared

Capacidad: 24000 BTU/HR, Split Decorativo Tipo Piso Pared

Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, Monofásico

Refrigerante: R-410 a.

Clase de Eficiencia Energética: Tipo A

Cantidad: 08 equipos.

4.2.2 DESCRIPCION: Equipos de Aire Acondicionado Split Decorativo del Tipo Piso Techo

Capacidad: 36000 BTU/HR, Split Decorativo Piso Techo

Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, 3PH,

Refrigerante: R-410 a.

Cantidad: 01 equipo

Capacidad: 48000 BTU/HR, Split Decorativo Tipo Piso Techo

Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, 3PH

Refrigerante: R-410 a.

Cantidad: 03 equipos.

Capacidad: 60000 BTU/HR, Split Decorativo Tipo Piso Techo

Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, 3PH

Refrigerante: R-410 a.

Cantidad: 09 equipos.

NOTA IMPORTANTE:

Los serpentines del evaporador y condensador deberán de ser del material Cobre – aletas de Aluminio.

Todos los equipos de Aire Acondicionado del Tipo Pared y del tipo Piso Techo: Incluye su Bomba de Condensado

El postor para la presentación de su oferta está obligado acreditar la ficha técnica o hoja técnica o catálogo del fabricante de cada equipo ofertado mínimamente detallando lo siguiente: capacidad, tipo, características eléctricas, características del serpentín del evaporador y condensador que debe ser de material Cobre – aletas de Aluminio.

4.2.3 DESCRIPCION: Equipos de Aire Acondicionado del Tipo Split Ducto

Capacidad: 36000 BTU/HR, Tipo Split Ducto

Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, 3PH,
Refrigerante: R-410 a.
Cantidad: 14 equipos
El evaporador deberá tener filtro de malla de aluminio de tres capas según medida del retorno del evaporador.

Capacidad: 48000 BTU/HR, Tipo Split Ducto
Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, 3PH,
Refrigerante: R-410 a.
Cantidad: 04 equipos
El evaporador deberá tener filtro de malla de aluminio de tres capas según medida del retorno del evaporador.

Capacidad: 60000 BTU/HR, Tipo Split Ducto
Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, 3PH,
Refrigerante: R-410 a.
Cantidad: 08 equipos
El evaporador deberá tener filtro de malla de aluminio de tres capas según medida del retorno del evaporador.

Capacidad: 90000 BTU/HR, Tipo Split Ducto
Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, 3PH,
Refrigerante: R-410 a.
Cantidad: 02 equipos
El evaporador deberá tener filtro de malla de aluminio de tres capas según medida del retorno del evaporador.

NOTA IMPORTANTE: Los serpentines del evaporador y condensador deberán de ser del material Cobre – aletas de Aluminio.

(De forma opcional para realizar su propuesta deberá realizarse una visita en las instalaciones del SENASA para verificar el espacio con que se cuenta para la instalación de los Equipos).

El postor para la presentación de su oferta está obligado acreditar la ficha técnica o hoja técnica o catálogo del fabricante de cada equipo ofertado mínimamente detallando lo siguiente: capacidad, tipo, características eléctricas, características del serpentín del evaporador y condensador que debe ser de material Cobre – aletas de Aluminio.

4.2.4 DESCRIPCION: Equipos de Aire Acondicionado del Tipo Fan Coil (enfriado por agua)

Equipo N°1.- CODIGO (FC-C-2) SALA DE INICIACION LARVAL COLONIAS
EQUIPO FAN COIL / UNIDAD MANEJADORAS Y MOTOR ELECTRICO (cantidad 01)

- CAUDAL: 1 190 CFM, 38 900 BTU/HR
- 3/4 HP – 220 V – 60 Hz - 3ø (TRIFASICO)

Equipo N°2.- CODIGO (FC-C-M2) SALA DE BURBUJEO
EQUIPO FAN COIL / UNIDAD MANEJADORAS Y MOTOR ELECTRICO (cantidad 01)

- CAUDAL: 500 CFM, 17 000 BTU/HR
- 3/4 HP – 220 V – 60 Hz - 3ø (TRIFASICO)

Equipo N°3.- CODIGO (FC-C-M1) SALA DE SIEMBRA
EQUIPO FAN COIL / UNIDAD MANEJADORAS Y MOTOR ELECTRICO (cantidad 01)

- CAUDAL: 1 170 CFM, 39200 BTU/HR
- 3/4 HP – 220 V – 60 Hz - 3ø (TRIFASICO)

Equipo N°4.- CODIGO (FC-M9) SINCRONIZADO DE PUPAS
EQUIPO FAN COIL / UNIDAD MANEJADORAS Y MOTOR ELECTRICO (cantidad 01)

- CAUDAL: 780 CFM, 25 800 BTU/HR

- 3/4 HP – 220 V – 60 Hz - 1ø (MONOFASICO)

Equipo N°5.- CODIGO (FC-M-13) SALA DE EMPAQUE Y ENTREGA
EQUIPO FAN COIL / UNIDAD MANEJADORAS Y MOTOR ELECTRICO (cantidad 01)

- CAUDAL: 580 CFM, 22 700 BTU/HR
- 3/4 HP – 220 V – 60 Hz - 1ø (MONOFASICO)

Equipo N°6.- CODIGO (FC-AP2) CONTROL DE PROCESOS
EQUIPO FAN COIL / UNIDAD MANEJADORAS Y MOTOR ELECTRICO (cantidad 01)

- CAUDAL: 930 CFM, 33 900 BTU/HR
- 3/4 HP – 220 V – 60 Hz - 1ø (MONOFASICO)

Equipo N°7.- CODIGO (FC-1-2) MONITOREO – COMPUTO Y SUPERVISORES (DIRECCION
CPMF - MANTENIMIENTO)
EQUIPO FAN COIL / UNIDAD MANEJADORAS Y MOTOR ELECTRICO (cantidad 01)

- CAUDAL: 740 CFM, 29 500 BTU/HR
- 1/2 HP – 220 V – 60 Hz - 1ø (MONOFASICO)

NOTA IMPORTANTE: Los serpentines del Fan Coil deberán de ser del material Cobre – aletas de Aluminio.

(Para presentar su propuesta se recomienda realizar una visita en las instalaciones del SENASA para verificar el espacio con que se cuenta para la instalación de los Equipos, ubicados en el falso techo).

El postor para la presentación de su oferta está obligado acreditar la ficha técnica o hoja técnica o catalogo del fabricante de cada equipo ofertado mínimamente detallando lo siguiente: capacidad, tipo, características eléctricas, características del serpentín del evaporador y condensador que debe ser de material Cobre – aletas de Aluminio.

4.3 INSTALACION

4.3.1 UNIDAD DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN DE MOSCA DE LA FRUTA (UCPMF)

- INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DEL TIPO SPLIT DECORATIVO PISO TECHO

Equipo N°1 y N°2: El equipo de Aire Acondicionado de 48000 btu/hora del tipo Split Decorativo Piso Techo, que acondicionará la Sala de Maduración de Larvas II Liberación del Centro de Producción de Moscas de la Fruta; la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de la unidad condensadora se instalará en la loza existente; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 02 equipo)

Equipo N°3 y N°4: El equipo de Aire Acondicionado de 60000 btu/hora del tipo Split Decorativo Piso Techo, que acondicionará la Sala de Colecta Larval Colonias del Centro de Producción de Moscas de la Fruta; las unidades evaporadoras se instalarán en el ambiente interno y para la instalación de las unidades condensadoras se instalarán en las lozas existentes; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 02 equipos)

Equipo N°5, N°6 y N°7: El equipo de Aire Acondicionado de 60000 btu/hora del tipo Split Decorativo Piso Techo, que acondicionará la Sala de Colecta Larval Liberación del Centro de Producción de Moscas de la Fruta; las unidades evaporadoras se instalarán en el ambiente interno y para la instalación de las unidades condensadoras se instalarán en las lozas existentes; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 03 equipos)

Equipo N°8: El equipo de Aire Acondicionado de 60000 btu/hora del tipo Split Decorativo Piso Techo, que acondicionará la Sala de Maduración de Pupas y Separado Liberación del Centro de Producción de Moscas de la Fruta; la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de las unidades condensadoras se instalarán en las lozas existentes; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 01 equipo)

Equipo N°9: El equipo de Aire Acondicionado de 60000 btu/hora del tipo Split Decorativo Piso Techo, que acondicionará la Sala de Maduración de Pupas y Separado Liberación del Centro de Producción de Moscas de la Fruta (este equipo es nuevo adicional a instalar); la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de las unidad condensadora se construirá 01 loza de concreto en el techo en donde será instalada esta unidad; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 01 equipo)

- **INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DEL TIPO FAN COIL**

Detalles del servicio de Instalación para los siete (07) fan coil (Manejadoras de Aire)

La instalación de los equipos del tipo Fan Coil (Manejadoras de Aire); estarán ubicadas en el falso techo entre las estructuras, y que acondicionaran los ambientes donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo a la descripción que se detalla:

Se realizarán el siguiente trabajo de acondicionamiento.

Desmontaje y montaje del techo, incluye sellado hermético a prueba de agua.

Desmontaje y montaje de unidades Fan Coil /unidades Manejadoras.

Desmontaje de ductos de suministro y retorno de aire, correspondiente a los tramos de conexión directa de los equipos a reemplazar.

Suministro, montaje e instalación de ductos de suministro y retorno de aire de equipos reemplazados, incluye el revestimiento del aislamiento térmico y soporte de ductos.

Suministro y cambio de filtros. filtros bolsas de 24" x 24" x 8 mangas; y filtro malla de Aluminio 24" x 24" x ¾", en las unidades y Fan Coil.

Cambio de conexión de suministro y retorno de conexión de agua helada de 2 vías incluye el suministro e instalación de las válvulas de 2 vías hasta los equipos nuevos.

Reconexiones del Sistema Eléctrico (Fuerza) y sistemas de control, incluye suministro.

Reconexiones del sistema de drenaje, incluye suministro y accesorios.

Desmontaje y montaje de banco de resistencia eléctrica; incluye el suministro de Resistencias de Potencia de 3 KW, para las áreas de Iniciación larval Colonias (FC-C-2) y el área de Sincronizado de Pupas (FC- M9).

Suministro e instalación de Controladores de temperatura y humedad de la Marca Full Gage MT-530 (SITRAD), para los 07 Equipos a Instalar.

Estos trabajos se realizarán a una altura de 4 a 5 metros, en los interiores de los techos de estructuras metálicas (Tijerales) del Centro de Producción de Moscas de la Fruta.

El proveedor deberá realizar las medidas físicas de estos equipos antes de realizar sus propuestas; con la finalidad de no alterar las condiciones de las medidas de la conexión a los ductos en el momento de su instalación de los equipos nuevos.

Pruebas de funcionamiento.

- **DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DEL TIPO FAN COIL EXISTENTES.**

Se desconectará y se realizará el desmontaje de los equipos a ser reemplazados y que se ubican en el falso techo entre las estructuras, luego estos equipos serán trasladados por el proveedor y se colocarán en los exteriores del Almacén del SENASA, incluye la eliminación de residuos y el material producto del desmontaje

4.3.2 UNIDAD DEL CENTRO DE DIAGNOSTICO DE SANIDAD ANIMAL UCDSA

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 24000 Btu/Hora, Split Decorativo tipo Pared, cantidad: 02, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410^a; cantidad 02.

Equipo N°1: El equipo de Aire Acondicionado de 24000 btu/hora Split Decorativo del tipo Pared, que acondicionará al Área de Recepción de Muestras; la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de la unidad condensadora se construirá 01 loza de concreto en donde será instalada esta unidad; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador.

Equipo N°2: El equipo de Aire Acondicionado de 24000 btu/hora Split Decorativo del tipo Pared, que acondicionará a la Área de Oficina-Almacén de Bioterio (Área de Bioterio), la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de la unidad condensadora se construirá 01 loza de concreto en donde será instalada esta unidad; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador.

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 36000 Btu/Hora, Split Decorativo tipo Piso Techo, cantidad: 01, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410^a; cantidad 01.

Equipo N°1: El equipo de Aire Acondicionado de 36000 btu/hora del tipo Split Decorativo Piso Techo, que acondicionará al Hall Principal-Atención al usuario; la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de la unidad condensadora se construirá 01 loza de concreto en donde será instalada esta unidad; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador.

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 36000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410^a; cantidad 07.

Detalles del servicio de Instalación para los dos (07) equipos a instalar:

La instalación de las unidades evaporadoras y las unidades condensadoras; estarán ubicadas en los ambientes donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo a la descripción que se detalla:

Equipo N°1: El equipo de Aire Acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará a la Sala de PCR-Sala 1 (Laboratorio de Bacteriología), la unidad evaporadora y la unidad condensadora se instalarán en las lozas de concreto existentes; y realizarán el acoplamiento hacia los ductos existentes por el lado de la descarga y el retorno (collarín y lona según las medidas de los ductos existentes)

Equipo N°2: Equipo de Aire Acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará a la Oficina Profesional-Oficina Asistente (Laboratorio de Bacteriología), la unidad evaporadora y la unidad condensadora se instalarán en las lozas de concreto existentes; y realizarán el acoplamiento hacia los ductos existentes por el lado de la descarga y el retorno (collarín y lona según las medidas de los ductos existentes)

Equipo N°3: Equipo de Aire Acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará a la Oficina Profesional-Oficina Asistente; de laboratorios de Patología / Biología Molecular; para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrarán e instalarán los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes)

Equipo N°4: Equipo de Aire Acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará a la Oficina Profesional-Asistente-Sala de Incubación; de Laboratorios de Patología Aviar / Parasitología; para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrarán e instalarán los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes)

Equipo N°5: El equipo de Aire acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará al Laboratorio Principal (Laboratorio de Biología Molecular), para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrar, adaptar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes)

Equipo N°6: El equipo de Aire acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará a los Pasadizos en Control de Calidad (Laboratorio de Control de Calidad), para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se instalarán en las lozas de concreto existentes en donde serán instaladas; suministrar, adaptar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el

acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes)
Incluye Filtro de malla de Aluminio de 2" pulgadas de espesor según las medidas del retorno del evaporador

Equipo N°7: El equipo de Aire acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará a la Sala de Esterilización / Almacén (Laboratorio de Patología Aviar), para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas estas unidades; se tendrá que ubicar el espacio óptimo del evaporador permitiendo que no se cruce con la viga de cimentación; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 48000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410ª; cantidad 02.

Detalles del servicio de Instalación para el equipo a instalar (02):

La instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora; estarán ubicadas en el ambiente donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo a la descripción que se detalla:

Equipo N°1: El equipo de Aire acondicionado de 48000 btu/hora, que acondicionará a la Sala de Medición y Pesaje / Sala de Pruebas Biológicas / Laboratorio de Aislamiento y Tipificación (Laboratorio de Enfermedades Vesiculares), la unidad evaporadora y la unidad condensadora se instalarán en las lozas de concreto existentes.

Se realizará el mantenimiento integral del sistema de Inyección: Motor y Blower y se realizará el pintado de la caja del sistema.

Se suministrará e instalará un (01) motor eléctrico: para el sistema de extracción; de las siguientes características;

Motor: Potencia: 1.2 HP, 220V, 3PH, 60 Hz.

RPM: 3385, Polea con dos canales para fajas del tipo A

Incluye Filtro de malla de Aluminio de 2" pulgadas de espesor según las medidas del retorno del evaporador

Nota Importante: Tener en cuenta que es 100 % inyección de Aire.

Equipo N°2: El equipo de Aire acondicionado de 48000 btu/hora, que acondicionará el , Área Virología-Serología-Jefatura-Asistente (Laboratorio de Virología), para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas estas unidades; se tendrá que ubicar el espacio óptimo del evaporador permitiendo que no se cruce con la viga de cimentación; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 60000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410ª; cantidad 03.

Detalles del servicio de Instalación para los equipos a instalar (03):

La instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora; estarán ubicadas en el ambiente donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo a la descripción que se detalla:

Equipo N°1 y N°2: El equipo de Aire acondicionado de 60000 btu/hora, que acondicionará las Esclusas a Enfermedades Vesiculares y Rabia – Asistente de Enfermedades Vesiculares y Vestidores (Laboratorio de Enfermedades Vesiculares - Rabia); las unidades evaporadoras y las unidades condensadoras se instalarán en las lozas de concreto existentes. Cantidad: 02

Nota Importante: Tener en cuenta que es 100 % inyección de Aire.

Se suministrará e instalará dos (02) motores eléctricos: para el sistema de inyección (cantidad 01) y el sistema de extracción (cantidad 01); de las siguientes características;

Motor: Potencia: 2.4 HP, 220V, 3PH, 60 Hz.

RPM: 1690, Polea con dos canales para fajas del tipo A

Incluye un solo tablero eléctrico que controlara: el motor del sistema de inyección y el motor del sistema de extracción.

Incluye Filtro de malla de Aluminio de 2" pulgadas de espesor según las medidas del retorno de los evaporadores

Equipo N°3: El equipo de Aire acondicionado de 60000 btu/hora, que acondicionará al Laboratorio de Inmuno Hispatología (Laboratorio de Patología); para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 losas de concreto en donde serán instaladas estas unidades; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

- Servicio de Instalación del Equipo de Aire Acondicionado de: 90000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410ª; cantidad 01.

Detalles del servicio de Instalación para el equipo a instalar (01):

La instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora; estarán ubicadas en el ambiente donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo a la descripción que se detalla:

Equipo N°1: El equipo de Aire acondicionado de 90000 btu/hora, al Laboratorio de Control de Calidad Sala de Medios y Conservación- Oficina de Profesionales – Sala de Procesos de Alimentos – Sala de Reuniones – Lavado y Esterilización (Laboratorio de Control de Calidad); para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 losas de concreto en donde serán instaladas esta unidad; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

Nota: Para todos los equipos a instalar se deberá de tener en cuenta el espacio (acceso) necesario para la ejecución de los mantenimientos preventivos del serpentín del evaporador; programados por el área de mantenimiento.

Las medidas de las losas nuevas a confeccionar deberán cubrir las dimensiones del evaporador y condensador.

4.3.3 UNIDAD DEL CENTRO CONTROL DE INSUMOS Y RESIDUOS TOXICOS (UCCIRT)

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 36000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410ª; cantidad 02.

Detalles del servicio de Instalación para los cuatro (02) equipos a instalar:

La instalación de las unidades evaporadoras y las unidades condensadoras; estarán ubicadas en los ambientes donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo a la descripción que se detalla:

Equipo N°1: El equipo de Aire acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará la Dirección – Hall – Atención al Usuario (Laboratorio de UCCIRT), la unidad evaporadora y la unidad condensadora se instalarán en las losas de concreto existentes; y realizar el acoplamiento hacia los ductos existentes por el lado de la descarga y el retorno (collarín y lona según las medidas de los ductos existentes)

Equipo N°2: El equipo de Aire acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará al Laboratorio de Absorción Atómica; para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 losas de concreto en donde serán instaladas; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 48000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410ª; cantidad 01.

Detalles del servicio de Instalación para (01) equipo a instalar:

La instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora; estarán ubicadas en los ambientes donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo a la descripción que se detalla:

El equipo de Aire acondicionado de 48000 btu/hora, que acondicionará a la Laboratorio de Sala de Digestión 1 y Sala de Digestión 2 (Laboratorio de UCCIRT); para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 90000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410^a; cantidad 01.

Detalles del servicio de Instalación para el equipo a instalar (01):

La instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora; estarán ubicadas en el ambiente donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo a la descripción que se detalla:

El equipo de Aire acondicionado de 90000 btu/hora, que acondicionará al Laboratorio de Procesamiento de Residuos Tóxicos 1; para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

Nota: Para todos los equipos a instalar se deberá de tener en cuenta el espacio (acceso) necesario para la ejecución de los mantenimientos preventivos del serpentín del evaporador; programados por el área de mantenimiento.

Las medidas de las losas nuevas a confeccionar deberán cubrir las dimensiones del evaporador y condensador.

4.3.4 UNIDAD DEL CENTRO DE CONTROL DE SANIDAD VEGETAL (UCDSV)

Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de:

24000 BTU/HR, Split Decorativo del tipo Piso Pared, 220 V, 60 HZ, 1PH, R-410^a; cantidad 06;
48000 BTU/HR, del tipo Split Decorativo Piso Techo, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410^a, cantidad 01;
60000 BTU/HR, del tipo Split Decorativo Piso Techo, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410^a, cantidad 02.

Detalles del servicio de Instalación para los nueve (09) equipos a instalar:

- Servicio de Instalación de Equipos de Aire Acondicionado de: 24000 BTU/HR, Split Decorativo del tipo Pared, 220 V, 60 HZ, 1PH, R-410^a; cantidad 06.

Equipo N°1 y N°2: El equipo de Aire Acondicionado de 24000 btu/hora Split Decorativo del tipo Pared, que acondicionará a la Oficina de Profesionales; las unidades evaporadoras se instalarán en el ambiente interno y para la instalación de las unidades condensadoras serán instaladas en las lozas existentes; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre los evaporadores y condensadores (cantidad 02 equipos)

Equipo N°3: El equipo de Aire Acondicionado de 24000 btu/hora Split Decorativo del tipo Pared, que acondicionará a la Dirección de la OCDP; la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de la unidad condensadora se instalará en la loza existente; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 01 equipo)

Equipo N°4: El equipo de Aire Acondicionado de 24000 btu/hora Split Decorativo del tipo Pared, que acondicionará al Área de Secretaria de Sanidad Vegetal; la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de la unidad condensadora se instalará en la loza existente; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 01 equipo)

Equipo N°5: El equipo de Aire Acondicionado de 24000 btu/hora Split Decorativo del tipo Pared, que acondicionará al Área de Diagnóstico y Crianza 2; la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de la unidad condensadora se construirá 01 loza de

concreto en el techo del segundo piso en donde será instalada esta unidad; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 01 equipo)

Equipo N° 6: El equipo de Aire Acondicionado de 24000 btu/hora Split Decorativo del tipo Pared, que acondicionará al Área de Herbario (Laboratorio de Malezas); la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de la unidad condensadora se instalará en la loza de concreto existente en donde será instalada esta unidad; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 01 equipo).

- Servicio de Instalación de Equipos de Aire Acondicionado de: 48000 BTU/HR, Split Decorativo del tipo Piso Techo, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410^a; cantidad 01.

Equipo N°7: El equipo de Aire Acondicionado de 48000 btu/hora del tipo Split Decorativo Piso Techo, que acondicionará la Sala de Reuniones de Sanidad Vegetal; la unidad evaporadora se instalará en el ambiente interno y para la instalación de la unidad condensadora se instalará en la loza existente; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 01 equipo)

- Servicio de Instalación de Equipos de Aire Acondicionado de: 60000 BTU/HR, Split Decorativo del tipo Piso Techo, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410^a; cantidad 02.

Equipo N°8 y N°9: El equipo de Aire Acondicionado de 60000 btu/hora del tipo Split Decorativo Piso Techo, que acondicionará el Área de Invernadero; las unidades evaporadoras se instalarán en el ambiente interno y para la instalación de las unidades condensadoras se instalarán en las lozas existentes; y realizar la interconexión de las tuberías de refrigeración y la interconexión del circuito eléctrico entre el evaporador y condensador (cantidad 02 equipos)

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 36000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410^a; cantidad 05.

Detalles del servicio de Instalación para los cinco (05) equipos a instalar:

La instalación de las unidades evaporadoras y las unidades condensadoras; estarán ubicadas en los ambientes donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo con la descripción que se detalla:

Equipo N°1: El equipo de Aire Acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará a la Sala de PCR-Fotografía (Laboratorio Biología Molecular), la unidad evaporadora se instalará en una nueva losa y la unidad condensadora se instalarán en la loza de concreto existente; y realizarán el acoplamiento hacia los ductos existentes por el lado de la descarga y el retorno (collarín y lona según las medidas de los ductos existentes)

Incluye Elevador de Caudal de Aire (Booster) e Instalación.

Se suministrará e instalará un elevador de Caudal de aire (Booster)

Elevador de Caudal de Aire (Booster):

Equipo Centrifugo con alabes adelantados de doble aspiración

Caudal: 800 CFM

Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, Monofásico

Cantidad: 01

Se implementará una Caja Porta filtros en el lado de la descarga

Aquí se alojarán lo siguiente:

Filtro de Papel Plisado de las medidas: 24"x24"x2". Eficiencia: 30 %.

Filtro tipo Bolsa de 24" x 24" de 8 Mangas, Eficiencia 70%.

Filtro HEPA de 24"x24"x 12" de eficiencia 99.97%.

Se debe de comprobar que el Booster debe vencer la caída de presión del aire cuando pasa por los filtros y entregar un caudal de 800 CFM

Equipo N°2: El equipo de Aire acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará al Área Luz Blanca – Área Ultravioleta (Laboratorio de Clínica), la unidad evaporadora y la unidad condensadora se instalarán en las lozas de concreto existentes; y realizar el acoplamiento hacia los ductos existentes por el lado de la descarga y el retorno (collarín y lona según las medidas de los ductos existentes)

Equipo N°3: El equipo de Aire acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará a la Oficina de Profesionales (Laboratorio de Entomología); para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

Equipo N°4: El equipo de Aire acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará al Laboratorio de Alto Riesgo (Laboratorio de Entomología); para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

Equipo N°5: El equipo de Aire acondicionado de 36000 btu/hora, que acondicionará al Sala de Microscopia- Medios y Reactivos (Laboratorio de Entomología); para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 48000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410ª; cantidad 01.

Detalles del servicio de Instalación para el equipo a instalar: cantidad (01)

La instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora; estarán ubicadas en los ambientes donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo a la descripción que se detalla:

El equipo de Aire acondicionado de 48000 btu/hora, que acondicionará al Laboratorio de Diagnóstico y Crianza (Laboratorio de Entomología); para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

- Servicio de Instalación de los Equipos de Aire Acondicionado de: 60000 Btu/Hr, del tipo Split Ducto, 220 V, 60 HZ, 3PH, R-410ª; cantidad 05.

Detalles del servicio de Instalación para los equipos a instalar (05):

La instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora; estarán ubicadas en el ambiente donde se van a instalar estos equipos, y que deben de mantener la estructura de instalación de acuerdo con la descripción que se detalla:

Equipo N°1: El equipo de Aire acondicionado de 60000 btu/hora, que acondicionará al Laboratorio de Biología Molecular; para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

Equipo N°2: El equipo de Aire acondicionado de 60000 btu/hora, que acondicionará al Laboratorio Central de Bacteriología; para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 lozas de concreto en donde serán instaladas; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

Equipos N°3 y N°4: Los equipos de Aire acondicionado de 60000 btu/hora, que acondicionará a la Sala de Lavado y Esterilización; la unidad evaporadora y la unidad condensadora se instalarán en las losas de concreto existentes y se realizara el acoplamiento hacia los ductos existentes por el lado de la descarga y el retorno (collarín y lona según las medidas de los ductos existentes); Cantidad: 02 equipos.

Equipo N°5: El equipo de Aire acondicionado de 60000 btu/hora, que acondicionará al Laboratorio de Nematología, para la instalación de la unidad evaporadora y la unidad condensadora se confeccionarán 02 losas de concreto en donde serán instaladas estas unidades; se tendrá que ubicar el espacio óptimo del evaporador permitiendo que no se cruce con la viga de cimentación; suministrar e instalar los tramos de ductos necesarios para realizar el acoplamiento hacia los ductos por el lado de la descarga y el retorno, y se asegurará la hermeticidad con el collarín y lona según las medidas de los ductos existentes.

Nota: Para todos los equipos a instalar se deberá de tener en cuenta el espacio (acceso) necesario para la ejecución de los mantenimientos preventivos del serpentín del evaporador; programados por el área de mantenimiento.

Las medidas de las losas nuevas a confeccionar deberán cubrir las dimensiones del evaporador y condensador.

4.4 DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS EXISTENTES

Se desconectará y se realizará el desmontaje de los equipos existentes de, 24000 Btu/Hora, 36000 Btu/Hora, 48000 Btu/Hora 60000 Btu/Hora y 90000 Btu/Hora, estos equipos serán trasladados por el proveedor y se colocarán en los exteriores del Almacén del SENASA, incluye la eliminación de residuos y desmontes de concreto de las losas a desmontar.

4.5. INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE SERAN ADQUIRIDOS

El equipo y las ducterías de los equipos de Aires Acondicionados que serán adquiridos se instalarán de acuerdo a los siguientes procedimientos:

SISTEMA DE REFRIGERACION.

Línea líquida

Suministro e instalación de tuberías de refrigeración de la línea líquida para el sistema de refrigeración de acuerdo al diámetro que indica cada equipo.

Línea de vapor

Suministro e instalación de tuberías de refrigeración de las líneas de succión para el sistema de refrigeración, de acuerdo al diámetro que indica cada equipo.

Accesorios de conexión

Suministro e instalación de accesorios de acoples tales como codos, uniones y otros para conexión de las tuberías de refrigeración.

Suministro de soldaduras de plata al 5% para soldado de las tuberías.

Suministro e instalación de Filtro secador, visor de líquido y válvula de paso.

Para la protección de cada equipo se incluirá: sensor de fases, presostatos de alta y baja Presión.

NOTA IMPORTANTE: Todas las conexiones indicadas líneas arriba deberán ser soldables para cada equipo.

Aislamiento Línea de succión

Suministro e instalación de mangueras aislantes de neoprene para las líneas de succión de las unidades acondicionadoras.

Vacío y carga de las líneas de refrigeración

Presurización de las tuberías y verificación de la hermeticidad del sistema de un día para otro por cada equipo.

Realización de vacío a los sistemas de tuberías.

Carga de gas refrigerante de acuerdo a las características del equipo.

Sistema de Drenaje

Suministro e instalación de las Bombas de vacío para los equipos de Aires Acondicionados del tipo Split Decorativos.

Suministro e instalación de sistema de drenaje con tuberías de PVC SAP de ¾" de diámetro.

Suministro e instalación de accesorios de interconexión para las tuberías tales como, codos, uniones, tees y otros, utilizando pegamento especial de secado rápido.

La construcción de losa de concreto para lavado de las unidades condensadoras y evaporadoras, incluye fierro de construcción y plancha de tecnopor para evitar la rajadura y filtración del techo hacia el área interna; con punto de sumidero.

Ducterías de Inyección de Aire (en donde se tienen que suministrar)

Fabricación, suministro e instalación de lote de ducterías de inyección de aire de diversas medidas, contruidos con ductos flexibles.

Todas las juntas de los ductos flexibles serán hermetizadas con silicona transparente antihongos.

Toda la ducterías será forrada con aislamiento térmico como mínimo de 2" de espesor.

Se realizará el resane, vanos y enlucidos de las ducterías exteriores con tarrajeo y luego se pintará los ductos de color blanco

Ducterías de retorno de aire (en donde se tienen que suministrar)

Fabricación, suministro e instalación de lote de ducterías de retorno de aire de diversas medidas.

Todas las juntas de ducterías serán hermetizadas con silicona transparente antihongos.

Toda la ductería será forrada con aislamiento térmico como mínimo de 2" de espesor.

Se realizará el resane, vanos y enlucidos de las ducterías exteriores con tarrajeo y luego se pintará los ductos de color blanco

Rejilla para toma de aire fresco

Fabricación e instalación rejillas para toma de aire fresco con dämpers para regulaciones de caudal, fabricados con plancha de fierro galvanizado de $e=1/54"$ para las aletas y $1/27"$ para el marco, el acabado será con previa aplicación de base zincromato y esmalte sintético color blanco; deberá tener filtro de malla de aluminio de tres capas.

Esta rejilla estará ubicada en la parte posterior del evaporador con la finalidad de facilitar el mantenimiento del serpentín del evaporador; esto se realizará para cada equipo.

Sistema eléctrico

Incluye la Alimentación desde el Tablero de Distribución existente a cada equipo con su llave de control de acuerdo a la potencia de cada equipo, en Marca similar (Schneider, ABB) que alimentará a cada equipo de Aire Acondicionado.

Suministro e instalación de tuberías flexibles del tipo Conduit revestida de PVC para el cableado respectivo de las unidades acondicionadores.

Suministro e instalación de cables para el suministro eléctrico de las unidades; esta se instalará para cada equipo.

Bases y anclajes

Fabricación e instalación de bases y soportes de fierro, para las unidades condensadoras de aire con ángulos de $1/8"x1 1/2"$ el acabado será previa aplicación de pintura base zincromato y acabado con pintura esmalte sintético color negro.

La altura de los soportes como mínimo 40 cm.

Acoplamiento flexible

Suministro e instalación de acoplamiento flexible anti vibratorio compuesto por lona pesada, pegada con pegamento especial y fijado a la ducterías mediante flejes metálicos más remache pop.

Aislamiento Térmico

Suministro e instalación de aislamiento térmico compuesto por poliestireno expandido de $3/4"$ adosado con pegamento especial a los conductos.

Vanos, resanes y enlucidos

Apertura de pases en las baldosas para acceso de los conductos para rejillas, se realizará el cambio y acondicionamiento en la baldosa para las rejillas de suministro y retorno de aire. Entrega del servicio Balanceo del sistema y entrega.

Prueba de Funcionamiento y operatividad.

4.5 CONDICIONES DE LOS BIENES

Los equipos deberán ser nuevos de fábrica (sin uso) fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y en perfecto estado de conservación, cumpliendo con las especificaciones técnicas solicitadas.

El contratista es responsable de los bienes, materiales y accesorios, su proceso de fabricación, pruebas de calidad e instalación y que la instalación garantice la seguridad de los colaboradores que harán uso de los equipos, asumiendo los costos de mano de obra, materiales, herramientas y/o equipos para su operatividad.

4.6 EMBALAJE Y ROTULADO

El proveedor deberá embalar los bienes y equipos para la entrega en almacén, con los materiales más adecuados para proteger dichos bienes durante el tránsito y almacenaje con el debido cuidado de conformidad con los más altos estándares de embalaje el transporte de acuerdo al tipo y calidad del equipamiento.

Durante el tránsito el embalaje deberá ser suficiente para soportar sin limitaciones el manejo brusco y la exposición de temperatura extremas, precipitaciones o almacenaje al aire libre, el contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

Asimismo, el contratista es el único responsable ante la Entidad por el cumplimiento de las entregas, no pudiendo transferir estas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas o terceros en general.

Embalaje: Será según el caso lo amerite para la buena protección del bien

Rotulado: Deberá consignar, código, serie, marca ofertada, modelo según corresponda

4.7 MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en mano

4.8 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

4.9 SEGUROS

El contratista es responsable por los accidentes y/o daños que pudieran sufrir su personal técnico. Por tal motivo, este deberá contratar obligatoriamente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos y cada uno de los trabajadores. Esta póliza deberá ser entregada para el inicio efectiva de la prestación, cuya entrega se realizará por mesa de partes virtual del SENASA y vía correo electrónico a fortiz@SENASA.gob.pe, el cual deberá tener vigencia hasta la culminación del contrato, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

4.10 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El Contratista acreditará mediante carta del representante de la marca, la disponibilidad de repuestos y accesorios originales del bien a fin de reponer los usados o desgastados, por un periodo mínimo de 07 años. la misma que se acreditará para la conformidad del pago.

4.11 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

4.11.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Cada seis (06) meses deberá realizar el mantenimiento a los sistemas de aire acondicionado, los cuales deben enmarcarse en un cronograma de veinte y cuatro meses (02 años). En el cual debe estar incluido los repuestos accesorios, consumibles, mano de obra y otros según amerite de acuerdo al programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del servicio del fabricante.

El contratista a la entrega del equipo, queda obligado a presentar un programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo para su ejecución de acuerdo a lo indicado en el manual de servicio del fabricante, así como también presentar los programas y procedimientos correctivos para conocimiento de la entidad que se tomará en cuenta para los gastos en los que incurrirá.

El contratista al momento de realizar el mantenimiento deberá informar al área de mantenimiento de los insumos, repuestos y accesorios a utilizar.

El contratista entregará al usuario y al área de mantenimiento un reporte escrito con soporte fotográfico, por cada acción que realicen sobre los equipos objeto del presente procedimiento.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento de los equipos bajo la cobertura durante la vigencia del contrato. Las fallas que presenten el equipo por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y en programa de mantenimiento remitido a la entidad, será responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo sea ocasionada por servicio.

4.11.2 SOPORTE TECNICO

El contratista debe tener línea telefónica fija y celular, correo electrónico y personal técnico asignado según corresponda para que brinde el soporte técnico, el soporte técnico debe estar activa las 24 horas del día por un periodo de 2 años, la atención ante situaciones eventuales debe ser atendida en 04 horas teniendo en cuenta la funcionalidad y operatividad de los equipos, el mismo que será designado por el contratista.

Si la reparación excediera los 10 (diez) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la falla o avería, el contratista cambiara el bien, por otro de iguales o superiores características por el tiempo que demore la reparación, sin costo alguno para el SENASA. Asimismo, si las fallas del bien (originado por fallas técnicas y/o ajenas al SENASA) persistiera por tres veces consecutiva, el contratista deberá entregar en reemplazo de los equipos otro de características iguales o superiores sin costo alguno para el SENASA.

4.11.3 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

A nivel técnico para su mantenimiento

El contratista deberá presentar un programa de capacitación para el personal del Mantenimiento del SENASA, en el correcto uso y manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los equipos en función del manual de usuario, así como para la capacitación técnica según el manual de servicio técnico, el cual será en un plazo máximo de diez (10) días calendario de puesta en funcionamiento el equipo.

Temario Mínimo para la capacitación técnica:

Manual de usuario

- Presentación y orientación en el manejo de la funcionabilidad de los equipos
- Reconocimiento y empleo de accesorios y componentes del equipo

Manual de Servicio Técnico.

- Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico del equipo.
- Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos
- Cambio de repuestos de alta rotación de los equipos
- Cambio de fusibles y elementos de seguridad del equipo

La capacitación estará a cargo del especialista en instalaciones mecánicas acreditado en la presente convocatoria (personal clave). El contratista se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad.

Finalmente se suscribirá el acta de capacitación para fines de su pago

4.12 SUPERVISION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La coordinación técnica y la supervisión de la Adquisición, Instalación y Puesta en Funcionamiento, de 56 Equipos de Aire Acondicionado para la Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción del SENASA estará a cargo del responsable del área mantenimiento con participación de los funcionarios de las áreas usuarias.

V.- CONDICIONES GENERALES

- La entidad no determina la identificación del personal técnico para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de aire acondicionado, debiendo el contratista asumir dicha responsabilidad, a través de la provisión de su personal a cargo.
- El proveedor deberá cumplir con las disposiciones de la Ley 29783; Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión), de los trabajadores que realizarán el servicio.
- El proveedor deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- El proveedor deberá contar con Cuenta de Banca Privada asociada al RUC y tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones por el Estado.
- En caso los proveedores requieran realizar una visita técnica, deberán solicitarla al área de mantenimiento a través del correo fortiz@SENASA.gob.pe , con copia al correo ofonsecaa@SENASA.gob.pe, mgutierrez@senasa.gob.pe.

VI.- LUGAR DE ENTREGA

Av. La Molina N° 1915 –La Molina; y se iniciarían previa coordinación con el área usuaria y el área de mantenimiento.

VII.- PLAZO DE ENTREGA DE LAS PRESTACIONES

PLAZO DE LA PRESTACION PRINCIPAL

La entrega, Instalación, Puesta en Funcionamiento y capacitación, de 56 Equipos de Aire Acondicionado para la Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción del SENASA, debe realizarse en un plazo máximo de 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o firma del contrato.

PLAZO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS

Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento preventivo se realizará en un periodo de 720 días calendario, sujeto a la oferta del postor sobre la ejecución del servicio debiendo brindar como mínimo cuatro (4) servicios de mantenimiento preventivo a cada equipo, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de recepción del equipo y encontrándose debidamente instalado y operativo, realizados de acuerdo al siguiente detalle:

- Mantenimiento 1: A realizarse entre los 160 a 180 días calendario.
- Mantenimiento 2: A realizarse entre los 340 a 360 días calendario.
- Mantenimiento 3: A realizarse entre los 520 a 540 días calendario.
- Mantenimiento 4: A realizarse entre los 700 a 720 días calendario.

El plazo de ejecución de cada mantenimiento no debe exceder los 30 días calendario de suscrito el acta de inicio de servicio.

VIII.- FORMA DE PAGO

• PAGO POR LA PRESTACION PRINCIPAL

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, previa conformidad.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien a cargo de Almacén Central.
- Acta de conformidad suscrito por el responsable del Área de Mantenimiento y Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción - OCDP.
- Comprobante de pago.
- Acta de puesta en funcionamiento.
- Acta de capacitación.
- Plan de mantenimiento.
- Carta del representante de la marca garantizando la disponibilidad de repuestos por un periodo mínimo de 07 años.
- PAGO POR LA PRESTACIÓN ACCESORIA CORRESPONDIENTE AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

La entidad realizara el pago del monto contratado por la prestación en cuatro (4) PAGOS PARCIALES, cada uno por igual monto luego de cada mantenimiento preventivo; previa acta de conformidad otorgada por el Área de Mantenimiento y Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción.

IX.- GARANTÍA DEL BIEN: GARANTIA COMERCIAL

Mínima de (02) años, contados a partir de la conformidad de la instalación y puesto en funcionamiento de los equipos, dicha garantía cubre el cambio de partes y la reparación completas de los equipos por averías, el plazo de la intervención deberá ser realizado dentro de las 72 horas. Los repuestos que ameriten un mayor tiempo deberán ser confirmados con una carta de compromiso dentro del mismo plazo. Si una reparación o cambio de repuesto demanda más tiempo, deberá extenderse la garantía a partir del reporte de reparación de la falla. El medio de comunicación para el reporte de fallas o averías será mediante correo electrónico y/o carta del responsable del área de mantenimiento o el que haga sus veces

X.-PENALIDADES POR MORA:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL SENASA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XI.- OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Los supuestos considerados para la aplicación de otras penalidades son los siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
02	Reemplazar al personal clave propuesto sin comunicar a la Entidad.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT, por cada vez que se evidencie el cambio de personal	Se verificará el ingreso del personal Propuesto en vigilancia.
	Atención de las averías en un plazo mayor a 4 horas	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada atención fuera de plazo	Previo informe del responsable del área de mantenimiento.

XII.- RECEPCION DEL BIEN:

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

XIII.- CONFORMIDAD DEL BIEN:

AREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

PRESTACION PRINCIPAL

La conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas, instalación y puesta en funcionamiento de los 56 Equipos de Aire Acondicionado para la Oficina de Centros de Diagnóstico y Producción del SENASA, estará a cargo de la Responsable del área de mantenimiento y el área usuaria, los cuales suscribirán la respectiva Acta de Conformidad, luego de haberse verificado la instalación y haberse puesto en funcionamiento el equipo.

PRESTACIONES ACCESORIAS MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La conformidad de los mantenimientos preventivos programados estará a cargo del responsable del área de mantenimiento y área usuaria, para lo cual en conjunto suscribirán la respectiva acta de Mantenimiento Preventivo, luego de haber el Contratista realizado el mantenimiento programado de conformidad a lo ofertado y al programa presentado, debiendo adjuntar para ello un reporte escrito con soporte fotográfico, por cada acción (mantenimiento) realizado sobre el equipo.

XIV.- RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

El SENASA puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- e) Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, da el derecho al SENASA a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que el SENASA remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XV.-SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones Del Estado.

XVI.- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por EL SENASA.

XVII.- OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del

contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVIII.- APLICACIÓN SUPLETORIA

EL SENASA aplica de manera supletoria sólo en lo no previsto en el contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

XX.- REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un millón quinientos mil soles (1,500,000.00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o instalación de Equipos de Ventilación, Equipos de Aire Acondicionado, Equipos de producción de Hielo, Chiller, mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y/o refrigeración.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>El supervisor debe tener 3 años de experiencia mínima acreditado desde la obtención del título profesional, desempeñándose como Coordinador o Supervisor o Especialista en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado o Chiller.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Actividades a desarrollar:</u></p> <p>Será el responsable de la dirección de la ejecución de los trabajos de la instalación y puesta funcionamiento de los equipos de aire acondicionado. Deberá validar y firmar todos los entregables que emita el contratista.</p> <p>Perfil profesional:</p> <p>Profesional titulado de la especialidad de Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Eléctrico o ingeniero Industrial o Ingeniero Mecatrónico. Deberá ser colegiado y habilitado, para tal efecto deberá adjuntar original de la habilitación vigente para la suscripción del contrato.</p>

Acreditación:

Se acredita con copia de título profesional y colegiatura.

Solicitado por:

Responsable del Área Usuaría

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un millón quinientos mil soles (1,500,000.00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o instalación de Equipos de Ventilación, Equipos de Aire Acondicionado, Equipos de producción de Hielo, Chiller, mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y/o refrigeración.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="284 1776 405 1805" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Importante</p> </div>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>El supervisor debe tener 3 años de experiencia mínima acreditado desde la obtención del título profesional desempeñándose como Coordinador o Supervisor o Especialista en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado o Chiller.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Actividades a desarrollar:</u></p> <p>Será el responsable de la dirección de la ejecución de los trabajos de la instalación y puesta funcionamiento de los equipos de aire acondicionado. Deberá validar y firmar todos los entregables que emita el contratista.</p> <p>Perfil profesional:</p> <p>Profesional titulado de la especialidad de Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Eléctrico o ingeniero Industrial o Ingeniero Mecatrónico. Deberá ser colegiado y habilitado, para tal efecto deberá adjuntar original de la habilitación vigente para la suscripción del contrato.</p> <p>Acreditación: Se acredita con copia de título profesional y colegiatura.</p>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [ADQUISICION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA UNIDAD DE LOS CENTROS DE DIAGNOSTICO - OCDP DEL SENASA], que celebra de una parte [SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [20131373075, con domicilio legal en [AV. LA MOLINA N° 1915, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA** para la contratación de [ADQUISICION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA UNIDAD DE LOS CENTROS DE DIAGNOSTICO - OCDP DEL SENASA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [ADQUISICION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA UNIDAD DE LOS CENTROS DE DIAGNOSTICO - OCDP DEL SENASA].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [SOLES], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

Servicio de mantenimiento de 56 unidades de aire acondicionado.

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Los supuestos considerados para la aplicación de otras penalidades son los siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
02	Reemplazar al personal clave propuesto sin comunicar a la Entidad.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT, por cada vez que se evidencie el cambio de personal	Se verificará el ingreso del personal Propuesto en vigilancia.
	Atención de las averías en un plazo mayor a 4 horas	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada atención fuera de plazo	Previo informe del responsable del área de mantenimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA UNIDAD DE LOS CENTROS DE DIAGNOSTICO - OCDP DEL SENASA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo DIAS CALENDARIO contabilizado del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-SENASA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con EL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

	DESCRIPCION	CAPACIDAD	CANT	PRECIO POR EQUIPO INC. IGV (a)	PRECIO POR INSTALACION INC. IGV (b)	PU (a+b)	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL	Equipos de Aire Acondicionado del tipo Split Decorativo Piso Techo	36000 btu/hora	1				
		48000 btu/hora	3				
		60000 btu/hora	9				
	Equipos de Aire Acondicionado del tipo Split Decorativo Piso Pared	24000 btu/hora	8				
	Equipos de Aire Acondicionado del tipo Split Ducto	36000 btu/hora	14				
		48000 btu/hora	4				
		60000 btu/hora	8				
		90000 btu/hora	2				
	Equipos de Aire Acondicionado del Tipo Fan Coil (Enfriados por agua):	38900 btu/hora	1				
		17000 btu/hora	1				
		39200 btu/hora	1				
		25800 btu/hora	1				
		22700 btu/hora	1				
		33 900 btu/hora	1				
		29 500 btu/hora	1				
				56	PRECIO TOTAL PRESTACION PRINCIPAL		
PRESTACION ACCESORIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 56 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO POR 2 AÑOS (INCLUIDO IGV)						
TOTAL							

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-SENASA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.