

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I
(INFRAESTRUCTURA) Y II (EQUIPAMIENTO) DE LA IOARR:
“CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS;
ADQUISICIÓN DE MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS, SILLÓN
PARA HEMODONACIÓN Y COCHE DE PARO EQUIPADO;
ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL
TARAPOTO - TARAPOTO EN LA LOCALIDAD TARAPOTO,
DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN,
DEPARTAMENTO SAN MARTIN” CON CUI N° 2558700.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : CALLE AEROPUERTO N°150 – MOYOBAMBA
Teléfono: : 042-562100
Correo electrónico: : olec@regionsanmartin.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **Servicio de consultoría de obra para la supervisión de la Ejecución del Componente I (Infraestructura) y II (Equipamiento) de la IOARR: “Construcción de Sala de Hemodiálisis; Adquisición de Maquina de Hemodiálisis, Sillón para Hemodonacion y Coche de Paro Equipado; Además de Otros Activos en el(la) EEESS Hospital Tarapoto - Tarapoto en la Localidad Tarapoto, Distrito de Tarapoto, Provincia San Martin, Departamento San Martin” con CUI: 2558700.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 385,453.79 (Trescientos ochenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y tres con 79/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 385,453.79 (Trescientos ochenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y tres con 79/100 Soles)	S/ 346,908.42 (Trescientos cuarenta y seis mil novecientos ocho con 42/100 soles)	S/ 423,999.16 (Cuatrocientos veintitrés mil novecientos noventa y nueve con 17/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	150	DIA	2,500.0532	S/ 375,007.99
Liquidación de obra				S/ 10,445.80
				S/ 385,453.79

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 385,453.79 (Trescientos ochenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y tres con 79/100 Soles)	S/ 346,908.42 (Trescientos cuarenta y seis mil novecientos ocho con 42/100 soles)	S/ 293,990.17 (Doscientos noventa y tres mil novecientos noventa con 17/100 soles)	S/ 423,999.16 (Cuatrocientos veintitrés mil novecientos noventa y nueve con 16/100 soles)	S/ 359,321.33 (Trescientos cincuenta y nueve mil trescientos veintiuno con 33/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 06-2024-GRSM/ORA el 12 de marzo del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS:
5 -15: FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

El presente procedimiento se rige por el sistema de **TARIFAS** la supervisión de la obra y a **SUMA ALZADA** la liquidación, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO EN TOTAL, DE LOS CUALES 120 DIAS CORRESPONDEN A LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y 30 DIAS PARA REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 soles en Oficina de Tesorería de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto N° 150- Moyobamba.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a

la Información Pública.

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- a.5) **[DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].**

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento estratégico, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7).**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.8
c₂ = 0.2

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato a favor del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba, en horarios de 7:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

2.6. ADELANTOS¹⁶

“La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (8) DIAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (7) DIAS siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO SEGÚN TARIFA la supervisión de la obra y la liquidación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto n° 150-Moyobamba, en horario de 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

P_r = Monto de Valorización Reajustada.

P_o = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1. Denominación de la contratación.

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución del Componente I (Infraestructura) y II (Equipamiento) de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS; ADQUISICIÓN DE MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS, SILLÓN PARA HEMODONACIÓN Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL TARAPOTO - TARAPOTO EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI 2558700

1.2. Finalidad pública.

La finalidad publica de la contratación es contar con una persona Natural o jurídica para realizar la Supervisión de la Ejecución del Componente I (Infraestructura) y II (Equipamiento) de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS; ADQUISICIÓN DE MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS, SILLÓN PARA HEMODONACIÓN Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL TARAPOTO - TARAPOTO EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI 2558700

1.3. Antecedentes.

Con fecha 04 de agosto de 2022, se registró el formato N° 07-C de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS; ADQUISICIÓN DE MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS, SILLÓN PARA HEMODONACIÓN Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS HOSPITAL TARAPOTO - TARAPOTO EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N° 2558700.



Con fecha 22 de agosto de 2022, se aprobó la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS; ADQUISICIÓN DE MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS, SILLÓN PARA HEMODONACIÓN Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL TARAPOTO - TARAPOTO EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N° 2558700.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 218-2023-GRSM/GGR, de fecha 31 de julio del 2023, se aprobó el Expediente Técnico de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS; ADQUISICIÓN DE MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS, SILLÓN PARA HEMODONACIÓN Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL TARAPOTO - TARAPOTO EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N° 2558700.

1.4. Objetivos de la contratación.

1.4.1. Objetivo General.

La presente tiene por objeto contratar a una persona Natural o Jurídica que brinde el servicio de supervisión de la ejecución de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS; ADQUISICIÓN DE MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS, SILLÓN PARA HEMODONACIÓN Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMÁS

DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL TARAPOTO - TARAPOTO EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N° 2558700.

1.4.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Verificar el cumplimiento de lo establecido en el Expediente Técnico del Proyecto o equivalente.
- ✓ Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivados de estos.
- ✓ Revisar las valorizaciones entregadas por el Contratista responsable de la ejecución de la Obra.
- ✓ Ejercer control, revisión, coordinación y monitoreo permanente de los trabajos que desarrolle el Contratista responsable de la ejecución de la Obra
- ✓ Cautelar el correcto cumplimiento del contrato

1.5. Aprobación de la Inversión.

De conformidad con el registro de Invierte.pe, la IOARR se aprobó el 22/08/2022 y tiene como código único de inversiones el 2558700.

1.6. Normativa específica.

- ✓ Ley de Contrataciones del Estado; su Reglamento y sus Modificatorias vigentes.
- ✓ Manual de Edificaciones.
- ✓ Reglamento nacional de edificaciones vigentes.
- ✓ Normas técnicas específicas de Unidades Especializadas de Salud – MINSA.
- ✓ Norma técnica N° 0021-MINSA/DGSP V.01 "Categorías de establecimientos de sector salud".
- ✓ Norma técnica N° 0031-MINSA/DGSP V.01 UCI - UCIN.
- ✓ R.M. N° 1142-2004. Guía para la categorización de establecimientos de salud.
- ✓ Normas y procedimientos para la acreditación de los establecimientos de salud –MINSA.
- ✓ Ley 27050 Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad - MINSA.
- ✓ Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V01.
- ✓ Directiva Administrativa N° 07-DGIEM/MINSA V.01 "Directiva Administrativa que regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud".
- ✓ Directiva Administrativa N° 08-DGIEM/MINSA V.01 "Directiva Administrativa que regula la Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud"
- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

1.7. Ubicación del área geográfica objeto de la consultoría de obra.

Lugar : Establecimiento de Salud Tarapoto
Distrito : Tarapoto
Provincia : Tarapoto
Región : San Martín



II. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

2.1. Aspectos técnicos de la supervisión de obra.

2.1.1. Componentes de la obra a supervisar.

La Supervisión de la Ejecución del Componente I (Infraestructura) y II (Equipamiento) de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HEMODIÁLISIS; ADQUISICIÓN DE MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS, SILLÓN PARA HEMODONACIÓN Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL TARAPOTO - TARAPOTO EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N° 2558700, contempla lo siguiente:

➤ METAS:

METAS
COMPONENTE I (INFRAESTRUCTURA)
OBRAS PROVISIONALES
ESTRUCTURAS
ARQUITECTURA
INSTALACIONES SANITARIAS
INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS
SISTEMA DE COMUNICACIONES
COMPONENTE II (EQUIPAMIENTO)
Equipamiento y mobiliario clínico

➤ PARTIDAS:

Componente I: Equipamiento



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	ALMACEN DE OBRA (12.00Mx10.00M)	Und	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	Und	1.00
01.01.03	CERCO PERIMÉTRICO PROVISIONAL	m	98.70
01.01.04	CORTE Y DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m3	26.45
01.01.05	FLETE TERRESTRE LOCAL - TARAPOTO	GLB	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	Und	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	Und	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Und	1.00
01.02.05	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD	Und	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Und	1.00
02	ESTRUCTURA		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	571.34
02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	571.34



02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	85.70
02.02.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	263.30
02.02.03	EXCAVACIÓN DE VIGAS DE CIMENTACION	m3	85.94
02.02.04	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	227.36
02.02.05	MEJORAMIENTO CON MATERIAL DE PRESTAMO OVER	m3	92.93
02.02.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	205.10
02.02.07	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO E=0.10M	m3	66.74
02.02.08	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA DP=30M	m3	231.45
02.02.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DP=15KM	m3	231.45
02.03	OBRA DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	189.93
02.03.02	CONCRETO FC=140KG/CM2 + 30 % PG EN CIMIENTO CORRIDO	m3	2.06
02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	4.45
02.03.04	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS + 25%PM	m3	0.33
02.03.05	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO E=15CM	m2	444.92
02.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN CUNETA	m2	63.47
02.03.07	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CUNETAS	m3	4.86
02.04	OBRA DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	4,953.60
02.04.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	77.44
02.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	3,435.64
02.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	211.72
02.04.05	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	26.47
02.04.06	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	388.31
02.04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	184.78
02.04.08	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	13.86
02.04.09	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	8,485.61
02.04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	431.96
02.04.11	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	58.61
02.04.12	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	1,097.08
02.04.13	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	201.05
02.04.14	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	11.68
02.04.15	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	405.60
02.04.16	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	80.70
02.04.17	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	5.95
02.04.18	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	4,650.58
02.04.19	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	356.62
02.04.20	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	42.21
02.04.21	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	3,040.08
02.04.22	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS ALIGERADAS	m2	452.01
02.04.23	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15 x 15 x 30CM PARA LOSAS ALIGERADAS	Und	3,766.00
02.04.24	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	34.63
02.04.25	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS ARMADA	kg	2.67
02.04.26	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS ARMADAS	m2	15.54
02.04.27	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSAS ARMADAS	m3	2.64

02.04.28	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ESCALERA	kg	392.16
02.04.29	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	20.32
02.04.30	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ESCALERA	m3	3.20
02.04.31	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA CISTERNA	kg	3,456.50
02.04.32	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	135.99
02.04.33	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CISTERNA	m3	22.35
02.04.34	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PARASOL	kg	407.21
02.04.35	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PARASOL	m2	46.50
02.04.36	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA PARASOL	m3	4.62
02.04.37	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA CUNETA TAPADA	kg	1,173.60
02.04.38	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DE CUNETA TAPADA	m2	77.55
02.04.39	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CUNETA TAPADA	m3	16.64
02.05	ESTRUCTURA METALICA		
02.05.01	TIJERALES RETICULADOS - (ARMADURA TIPO 1)	kg	1,644.08
02.05.02	TIJERALES RETICULADOS - (ARMADURA TIPO 2)	kg	468.65
02.05.03	TIJERALES RETICULADOS - (ARMADURA TIPO 3)	kg	468.65
02.05.04	TIJERALES RETICULADOS - (ARMADURA TIPO 4)	kg	189.75
02.05.05	TIJERALES RETICULADOS - (ARMADURA TIPO 5)	kg	190.23
02.05.06	VIGUETAS DE TECHO VG-1 (100X50X2.5)	kg	1,308.83
02.05.07	TEMPLADOR D=3/8"	kg	538.56
02.05.08	PLACA BASE	kg	263.76
02.05.09	PERNO DE ANCLAJE DE 5/8"	Und	96.00
02.06	COBERTURAS		
02.06.01	CUMBRERA DENTADA ACERO	m	48.70
02.06.02	COBERTURA CALAMINON TAT 1060	m2	322.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
03.01.01.01	MURO DE SOGA C/LADRILLO KK DE ARCILLA 9X14X24CM	m2	364.84
03.01.02	MUROS CON EL SISTEMA DE CONTRUCCION EN SECO		
03.01.02.01	MURO SISTEMA DRYWALL	m2	523.83
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO CON CEMENTO - ARENA		
03.02.01.01	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO, MORTERO C:A 1:4	m2	19.10
03.02.02	TARRAJEO EN INTERIORES		
03.02.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES, MORTERO 1:5	m2	301.90
03.02.03	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.02.03.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES, MORTERO 1:5	m2	367.11
03.02.04	TARRAJEO EN PLACAS, COLUMNAS Y COLUMNETAS		
03.02.04.01	TARRAJEO DE COLUMNAS Y PLACAS, MORTERO 1:5	m2	372.33
03.02.05	TARRAJEO EN VIGAS		
03.02.05.01	TARRAJEO DE VIGAS, MORTERO 1:5	m2	62.94
03.02.06	TARRAJEO EN DERRAMES		
03.02.06.01	VESTIDURA DE DERRAMES	m	191.20
03.03	CIELORRASOS		
03.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
03.03.01.01	CIELORRASOS CON MEZCLA, MORTERO 1:4 (C:A) E=1.5CM	m2	39.93
03.03.01.02	SOLAQUEADO DE LOSA ALIGERADA	m2	425.78



03.03.02	FALSO CIELORRASO		
03.03.02.01	FALSO CIELO RASO CON PLANCHA YESO 1/2"	m2	686.51
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISOS		
03.04.01.01	CONTRAPISO DE 25 MM.	m2	630.87
03.04.02	PISOS		
03.04.02.01	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO 0.60X0.60 CM COLOR PANTONE 400	m2	290.08
03.04.02.02	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 45X45 COLOR PANTONE 400	m2	33.07
03.04.02.03	PISO VINILICO HOMOGÉNEO ANTIBACTERIAL 2MM X 2M X 20M	m2	199.57
03.04.03	PISOS DE CONCRETO		
03.04.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO E=2"	m2	519.85
03.04.03.02	MEDIA CAÑA DE CONCRETO EN ENCUNTROS DE PISO Y PARED	m	57.28
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALOS		
03.05.01.01	ZOCALO DE CERAMICA LISO 45X45CM	m2	94.53
03.05.01.02	ZOCALO VINILICO HOMOGÉNEO ANTIBACTERIAL 2MMX 2M X 20M H=1.50M	m2	145.53
03.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10M	m	345.90
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	RECUBRIMIENTOS CON PLANCHAS METÁLICAS		
03.06.01.01	RECUBRIMIENTO CON PLANCHA DE ALUZINC PREPINTADO SECCION TAT1060 O SIMILAR E=40MM	m2	303.55
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTAS		
03.07.01.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA TIPO "C" CON SOBRE LUZ	m2	90.78
03.08	CARPINTERIA METALICA Y MADERA		
03.08.01	PUERTAS		
03.08.01.01	PUERTA CON PERFILES DE ALUMINIO Y PLANCHA DE VIDRIO TEMPLADO 8MM	m2	5.40
03.08.01.02	PUERTA METÁLICA CON MALLA 2" DOBLE HOJA	m2	3.26
03.08.01.03	PUERTA METÁLICA	m2	4.41
03.08.02	VENTANAS		
03.08.02.01	VENTANA DE MARCO DE ALUMINIO Y LAMINA DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM	m2	110.26
03.08.03	MAMPARAS		
03.08.03.01	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y LAMINA DE VIDRIO TEMPLADO E=8MM	m2	8.25
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRAS		
03.09.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	Und	138.33
03.09.02	CERRADURAS		
03.09.02.01	CERRADURA ANTIPANICO PARA PUERTA DE 2 HOJAS	Und	2.00
03.09.02.02	CERRADURA DE PERILLA PLATEADA PARA INTERIORES	Und	116.74
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	ESPEJOS		
03.10.01.01	ESPEJO EMPOTRADO DE 2.49X0.90 E=6MM	Und	5.00
03.11	PINTURA		
03.11.01	PINTURA LATEX MATE BLANCO EN CIELO RASO, 2 MANOS (INC. IMPRIMACION)	m2	746.74



03.11.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO OLEO MATE BLANCO EN MUROS INTERIORES, 2 MANOS (INC. IMPRIMACION)	m2	990.65
03.11.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO OLEO MATE BLANCO EN MUROS EXTERIORES, 2 MANOS (INC. IMPRIMACION)	m2	364.84
03.11.04	PINTURA ESMALTE SINTETICO OLEO MATE BLANCO EN COLUMNAS, 2 MANOS (INC. IMPRIMACION)	m2	396.28
03.11.05	PINTURA ESMALTE SINTETICO OLEO MATE BLANCO EN VIGAS, 2 MANOS (INC. IMPRIMACION)	m2	37.76
03.11.06	PINTURA LATEX MATE PANTONE 804 EN EXTERIORES (INC. IMPRIMACION)	m2	145.02
03.12	VARIOS		
03.12.01	JUNTA DE SEPARACION SISMICA E=1"	m	174.00
03.12.02	REJILLA METALICA DE CUNETA A=0.35M	m	42.15
03.12.03	BARANDA METALICA PARA ESCALERA H=1.00M	m	20.00
03.13	OTROS		
03.13.01	SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN		
03.13.01.01	SEÑAL ZONA SEGURA DE SISMO	Und	28.00
03.13.01.02	SEÑAL DIRECCIÓN DE SALIDA	Und	22.00
03.13.01.03	SEÑAL DE PELIGRO RIESGO ELÉCTRICO	Und	7.00
03.13.01.04	SEÑAL DE EXTINTOR	Und	5.00
03.13.01.05	SEÑAL DE AFORO	Und	2.00
03.13.01.06	SEÑAL DE LUZ DE EMERGENCIA	Und	45.00
03.13.01.07	SEÑAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	Und	8.00
03.13.01.08	SEÑAL DE AVISADOR SONORO	Und	8.00
03.13.01.09	SEÑAL DE PROHIBIDO EL INGRESO	Und	13.00
03.13.01.10	SEÑAL DE RIESGO BIOLOGICO	Und	3.00
03.13.02	SEÑALETICA DE SALUD		
03.13.02.01	IDENTIFICATIVO COLGANTE 120X30CM SI-02	Und	3.00
03.13.02.02	IDENTIFICATIVO COLGANTE 120X30CM SI-03	Und	1.00
03.13.02.03	IDENTIFICATIVO DE BANDERA DE 30X40CM SI-05	Und	5.00
03.13.02.04	IDENTIFICATIVO DE BANDERA DE 30X40CM SI-06	Und	10.00
03.13.02.05	IDENTIFICATIVO DE SS.HH EN BANDERA	Und	3.00
03.13.02.06	IDENTIFICATIVO ADOSADO 20X20CM	Und	13.00
03.13.02.07	IDENTIFICATIVO ADOSADO 30X30CM	Und	4.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO TIPO C-1 CON FLUXOMETRO	Und	5.00
04.01.01.02	URINARIO TIPO C-09	Und	1.00
04.01.01.03	LAVAMANOS TIPO A-5	Und	5.00
04.01.01.04	LAVADERO TIPO B-67 (PRIVADO)	Und	2.00
04.01.01.05	LAVAMANOS TIPO A-2 (A.F y A.C)	Und	10.00
04.01.01.06	LAVADERO CON ESCURRIDOR (B-67)	Und	1.00
04.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.02.01	GRIFERIA CON SENSOR AUTOMATICO P/LAVATORIO A.F	Und	10.00
04.01.02.02	GRIFERIA CON SENSOR AUTOMATICO P/LAVATORIO A.C	Und	10.00
04.01.02.03	GRIFERIA CON FLUXOMETRO P/URINARIO AUTOMATICO	Und	1.00
04.01.02.04	GRIFERIA CON SENSOR AUTOMATICO P/LAVAMANOS A.F	Und	5.00
04.01.02.05	GRIFERIA TIPO GANSO P/LAVADEROS AGUA FRIA	Und	3.00
04.01.02.06	MEZCLADOR DE DUCHA DOS SALIDAS A/FRIA Y A/CALIENTE	Und	2.00



04.01.02.07	JABONERA CROMADA TIPO BOLA PARA JABON LIQUIDO H-4	Und	15.00
04.01.02.08	PORTARROLLO Y/O DISPENSADOR CROMADO DE PAPEL CON TAPA, ACERO INOXIDABLE PARA EMPOTRAR H-6	Und	5.00
04.01.02.09	DISPENSADOR AUTOMATICO DE PAPEL TOALLA H-10	Und	13.00
04.01.02.10	TOALLERO BARRA CROMADO DE L=0.60M	Und	2.00
04.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.03.01	INSTALACIÓN INODORO TIPO C-1	Und	5.00
04.01.03.02	INSTALACIÓN URINARIO TIPO C-09	Und	1.00
04.01.03.03	INSTALACIÓN LAVAMANOS TIPO A-5	Und	5.00
04.01.03.04	INSTALACIÓN LAVADERO TIPO B-67 (PRIVADO)	Und	2.00
04.01.03.05	INSTALACIÓN LAVAMANOS TIPO A-2 (A.F y A.C)	Und	10.00
04.01.03.06	INSTALACIÓN LAVADERO CON ESCURRIDOR (B-67)	Und	1.00
04.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.04.01	INSTALACIÓN DE GRIFERIA CON SENSOR AUTOMATICO P/LAVATORIO A.F	Und	10.00
04.01.04.02	INSTALACIÓN DE GRIFERIA CON SENSOR AUTOMATICO P/LAVATORIO A.C	Und	10.00
04.01.04.03	INSTALACIÓN GRIFERIA CON FLUXOMETRO P/URINARIO AUTOMATICO	Und	1.00
04.01.04.04	INSTALACIÓN DE GRIFERIA CON SENSOR AUTOMATICO P/LAVAMANOS A.F	Und	5.00
04.01.04.05	INSTALACIÓN DE GRIFERIA TIPO GANSO P/AGUA FRIA	Und	3.00
04.01.04.06	INSTALACIÓN DE MEZCLADOR DE DUCHA DOS SALIDAS A/FRIA Y A/CALIENTE	Und	2.00
04.01.04.07	INSTALACIÓN DE JABONERA CROMADA TIPO BOLA PARA JABON LIQUIDO H-4	Und	15.00
04.01.04.08	INSTALACIÓN DE PORTARROLLO CROMADO DE PAPEL CON TAPA, ACERO INOXIDABLE DE 10X13X9.5 CM PARA EMPOTRAR H6	Und	5.00
04.01.04.09	INSTALACIÓN DE DISPENSADOR AUTOMATICO DE PAPEL TOALLA H-10	Und	13.00
04.01.04.10	INSTALACIÓN DE TOALLERO BARRAR CROMADO DE L=0.60M	Und	2.00
04.01.05	EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO EN CISTERNA		
04.01.05.01	ABLANDADOR TWIN AUTOMATICO CP 5 PIES	Und	1.00
04.01.05.02	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MULTIETAPA AUTOCEBANTE 3HP	Und	5.00
04.01.05.03	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MULTIETAPA AUTOCEBANTE 1.5HP	Und	2.00
04.01.05.04	CALENTADOR DE CAPACIDAD DE PRODUCCION DE 3GPM-HASTA 80°	Und	1.00
04.01.05.05	CODO DE PVC 2 " CLASE 10	Und	7.00
04.01.05.06	CODO DE PVC 1 1/2" CLASE 10	Und	16.00
04.01.05.07	CODO DE PVC 2 1/2 " CLASE 10	Und	4.00
04.01.05.08	CODO DE COBRE 1" TIPO L	Und	2.00
04.01.05.09	CODO DE PVC 1" CLASE 10	Und	10.00
04.01.05.10	COLGADOR TIPO GOTA F" G" DE 2"	Und	25.00
04.01.05.11	DADO DE CONCRETO DE 0.50x1.00x0.20M	Und	2.00
04.01.05.12	DADO DE CONCRETO DE 0.40x0.20x0.20M	Und	2.00
04.01.05.13	ESCALERA TIPO MARINERO L= 2.00M	Und	2.00
04.01.05.14	FILTRO MULTIMEDIA (TANQUE DE POLITELINO CON FIBRA DE VIDRIO)	Und	2.00
04.01.05.15	FILTRO ULTRA VIOLETE UV 10GPM, SILVER, 100-240V, 46W	Und	1.00
04.01.05.16	MANOMETRO DE GLICERINA 0-100 PSI	Und	1.00
04.01.05.17	PRESOSTATO	Und	1.00



04.01.05.18	TANQUE DE PRESURIZACION CAP: 28 Glns.	Und	1.00
04.01.05.19	TANQUE SALMUERA PARA ABLANDADOR DE SPIES	Und	1.00
04.01.05.20	TAPON PVC SP 2" CLASE 10	Und	5.00
04.01.05.21	TEE DE PVC 2 1/2" CLASE 10	Und	1.00
04.01.05.22	TEE DE PVC 2" CLASE 10	Und	4.00
04.01.05.23	TEE DE PVC 1 1/2" CLASE 10	Und	6.00
04.01.05.24	TEE DE PVC 1" CLASE 10	Und	4.00
04.01.05.25	TUBERIA DE SUCCION 2 1/2" PVC CLASE 10	m	3.25
04.01.05.26	TUBERIA DE ADUCCION 2" PVC CLASE 10	m	2.92
04.01.05.27	TUBERIA PVC CLASE 10 SP 1 1/4"	m	0.70
04.01.05.28	TUBERIA PVC DE SUCCION 2" PVC CLASE 10	m	5.20
04.01.05.29	TUBERIA PVC 1 1/2" CLASE 10	m	18.00
04.01.05.30	TUBERIA DE COBRE 1" TIPO L	ML	2.80
04.01.05.31	UNION UNIVERSAL PVC 2 1/2"	Und	5.00
04.01.05.32	UNION UNIVERSAL PVC 2"	Und	2.00
04.01.05.33	UNION UNIVERSAL PVC 1 1/2"	Und	6.00
04.01.05.34	UNION UNIVERSAL PVC 1"	Und	4.00
04.01.05.35	VALVULA DE PIE C/CANASTILLA DE BRONCE 2"	Und	1.00
04.01.05.36	VALVULA COMPUERTA BRONCE PESADA 2 1/2"	Und	2.00
04.01.05.37	VALVULA CHECK BRONCE PESADA 2 1/2"	Und	2.00
04.01.05.38	VALVULA COMPUERTA BRONCE PESADA 2"	Und	1.00
04.01.05.39	VALVULA COMPUERTA BRONCE PESADA 1 1/2"	Und	4.00
04.01.05.40	VALVULA COMPUERTA BRONCE PESADA 1"	Und	4.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUB. PVC C-10 Ø1/2"	pto	19.00
04.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUB. PVC C-10 Ø1 1/4"	pto	6.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERIA DE PVC AGUA FRIA C-10 DE 1/2"	m	44.75
04.02.02.02	TUBERIA DE PVC AGUA FRIA C-10 DE 3/4"	m	34.95
04.02.02.03	TUBERIA DE PVC AGUA FRIA C-10 DE 1"	m	10.70
04.02.02.04	TUBERIA DE PVC AGUA FRIA C-10 DE 1 1/4"	m	59.65
04.02.02.05	TUBERIA DE PVC AGUA FRIA C-10 DE 1 1/2"	m	48.85
04.02.02.06	TUBERIA DE PVC AGUA FRIA C-10 DE 2"	m	3.50
04.02.02.07	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBAS HIDRAULICAS (AGUA FRIA)	m	202.40
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.02.03.01	CODO DE PVC SP DE 1/2"x90°	Und	52.00
04.02.03.02	CODO DE PVC SP DE 3/4"x90°	Und	20.00
04.02.03.03	CODO DE PVC SP DE 1 1/4"x90°	Und	36.00
04.02.03.04	CODO DE PVC SP DE 1 1/2"x90°	Und	4.00
04.02.03.05	CODO DE PVC SP DE 2"x90°	Und	2.00
04.02.03.06	TEE DE PVC SP DE 1/2"	Und	2.00
04.02.03.07	TEE DE PVC SP DE 1 1/4"	Und	12.00
04.02.03.08	TEE DE PVC SP DE 1 1/2"	Und	8.00
04.02.03.09	TEE DE PVC SP DE 2"	Und	2.00
04.02.03.10	TEE DE PVC 2" CLASE 10	Und	2.00
04.02.03.11	TEE DE PVC 2 1/2" CLASE 10	Und	4.00
04.02.03.12	REDUCCION DE PVC DE 2" A 1 1/2"	Und	2.00



04.02.03.13	REDUCCION DE PVC DE 1 1/2" A 1 1/4"	Und	3.00
04.02.03.14	REDUCCION DE PVC DE 1 1/4" A 1/2"	Und	7.00
04.02.03.15	REDUCCION DE PVC DE 2" A 1/2"	Und	1.00
04.02.03.16	REDUCCION DE PVC DE 1 1/2" A 3/4"	Und	7.00
04.02.03.17	REDUCCION DE PVC DE 3/4" A 1/2"	Und	8.00
04.02.03.18	TAPON PVC 1/2"	Und	2.00
04.02.03.19	TAPON PVC 3/4"	Und	8.00
04.02.03.20	TAPON PVC SP 2" CLASE 10	Und	2.00
04.02.04	VALVULAS		
04.02.04.01	VALVULA CHECK BRONCE PESADA 2 1/2"	Und	1.00
04.02.04.02	VALVULA COMPUERTA BRONCE PESADA 2 1/2"	Und	1.00
04.02.04.03	VALVULA COMPUERTA BRONCE PESADA 2"	Und	1.00
04.02.04.04	UNION UNIVERSAL PVC 2"	Und	2.00
04.02.04.05	VALVULA CHECK BRONCE PESADA 2 1/2"	Und	1.00
04.02.04.06	NIPLE PVC CLASE 10 PESADO 1 1/4"	Und	4.00
04.02.04.07	VALVULA COMPUERTA BRONCE PESADA 1 1/4"	Und	6.00
04.02.04.08	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	Und	2.00
04.02.04.09	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	Und	1.00
04.02.04.10	VALVULA COMPUERTA BRONCE PESADA 1 1/2"	Und	1.00
04.02.04.11	CAJAS PARA VÁLVULAS EN PARED (MARCO Y TAPA METALICOS)	Und	16.00
04.02.05	OTRAS INSTALACIONES Y REQUERIMIENTOS		
04.02.05.01	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBAS HIDRAULICAS (AGUA FRIA)	m	202.40
04.03	SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
04.03.01	SALIDAS DE AGUA CALIENTE		
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE TUB. DE COBRE DE 1/2"	pto	8.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.03.02.01	TUBERIA DE COBRE *TIPO L* AGUA CALIENTE DE 1/2"	m	44.20
04.03.02.02	TUBERIA DE COBRE *TIPO L* AGUA CALIENTE DE 3/4"	m	22.60
04.03.02.03	TUBERIA DE COBRE *TIPO L* AGUA CALIENTE DE 1"	m	35.15
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.03.03.01	CODO DE COBRE DE 1/2"x90°	Und	40.00
04.03.03.02	CODO DE COBRE DE 3/4"x90°	Und	12.00
04.03.03.03	CODO DE COBRE DE 1"x90°	Und	5.00
04.03.03.04	TEE DE COBRE DE 1/2"	Und	2.00
04.03.03.05	TEE DE COBRE DE 3/4"	Und	1.00
04.03.03.06	TEE DE COBRE DE 1"	Und	7.00
04.03.03.07	REDUCCION DE COBRE DE 3/4" A 1/2"	Und	5.00
04.03.03.08	REDUCCION DE COBRE DE 1" A 1/2"	Und	3.00
04.03.03.09	REDUCCION DE COBRE DE 1" A 3/4"	Und	4.00
04.03.04	LLAVES Y VALVULAS		
04.03.04.01	VALVULA COMPUERTA FG 1/2"	Und	4.00
04.03.04.02	VALVULA COMPUERTA FG 3/4"	Und	4.00
04.03.04.03	CAJAS PARA VÁLVULAS EN PARED (MARCO Y TAPA METALICOS)	Und	8.00
04.03.05	OTRAS INSTALACIONES Y REQUERIMIENTOS		
04.03.05.01	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBAS HIDRAULICAS (AGUA CALIENTE)	m	101.95
04.04	SISTEMA DE AGUA BLANDA TRATADA		
04.04.01	SALIDAS DE AGUA BLANDA TRATADA		



04.04.01.01	SALIDA DE AGUA TRATADA TUBERIA PPR C-10 DE 3/4" (25mm)	pto	22.00
04.04.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.04.02.01	TUBERIA TIPO PPR DE 3/4"	m	106.10
04.04.02.02	TUBERIA TIPO PPR DE 1"	m	75.30
04.04.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.04.03.01	CODO PPR DE 3/4"x 90°	Und	64.00
04.04.03.02	CODO PPR DE 1"x90°	Und	31.00
04.04.03.03	TEE PPR DE 3/4"	Und	3.00
04.04.03.04	TEE PPR DE 1"	Und	20.00
04.04.03.05	REDUCCION PPR DE 1" A 3/4"	Und	22.00
04.04.04	LLAVES Y VALVULAS		
04.04.04.01	VALVULA COMPUERTA FG 3/4"	Und	22.00
04.04.04.02	CAJAS PARA VÁLVULAS EN PARED (MARCO Y TAPA METÁLICOS)	Und	22.00
04.04.04.03	VALVULA CHECK DE BRONCE PESADO DE 1" UNION PPR	Und	1.00
04.04.05	OTRAS INSTALACIONES Y REQUERIMIENTOS		
04.04.05.01	PLANTA DE OSMOSIS INVERSA EQUIPADA DE 17M3/DIA	Und	1.00
04.04.05.02	COLGADOR TIPO GOTA F°G° DE 3/4" INC. ACCESORIOS	Und	42.00
04.04.05.03	COLGADOR TIPO GOTA F°G° DE 1" INC. ACCESORIOS	Und	65.00
04.04.05.04	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBAS HIDRAULICAS (AGUA TRATADA)	m	181.40
04.05	SISTEMA DE DESAGUE		
04.05.01	REDES DE DERIVACIÓN		
04.05.01.01	RED DE DESAGUE-TUB. 2" Ø PVC-CP	m	123.10
04.05.01.02	RED DE DESAGUE-TUB. 3" Ø PVC-CP	m	52.25
04.05.01.03	RED DE DESAGUE-TUB. 4" Ø PVC-CP	m	38.65
04.05.01.04	RED DE DESAGUE-TUB. 6" Ø PVC-CP	m	30.00
04.05.02	ACCESORIOS DE REDES		
04.05.02.01	CODOS		
04.05.02.01.01	CODO PVC-CP DE 2"x90° P/DESAGÜE	Und	60.00
04.05.02.01.02	CODO PVC-CP DE 3"x90° P/DESAGÜE	Und	6.00
04.05.02.01.03	CODO PVC-CP DE 4"x90° P/DESAGÜE	Und	7.00
04.05.02.02	YEE		
04.05.02.02.01	YEE PVC-CP DE 2" P/DESAGUE	Und	8.00
04.05.02.02.02	YEE PVC-CP DE 4" P/DESAGUE	Und	1.00
04.05.02.02.03	YEE PVC-CP DE 4"x3" P/DESAGUE	Und	2.00
04.05.02.02.04	YEE PVC-CP DE 4"x2" P/DESAGUE	Und	12.00
04.05.02.02.05	YEE PVC-CP DE 3"x2" P/DESAGUE	Und	17.00
04.05.02.03	REDUCCIÓN		
04.05.02.03.01	REDUCCIÓN PVC-CP DE 4"-2"	Und	5.00
04.05.02.04	CACHIMBA		
04.05.02.04.01	CACHIMBA PVC-CP DE 8"-4"	Und	1.00
04.05.02.05	CAMARA DE INSPECCIÓN		
04.05.02.05.01	CAJA DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA 10"x20" C/TAPA CIEGA	Und	5.00
04.05.02.06	ADITAMIENTO VARIOS		
04.05.02.06.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2", PROVISION Y COLOCACION	Und	5.00
04.05.02.06.02	REGISTRO DE BRONCE DE 2", PROVISION Y COLOCACION	Und	17.00
04.05.02.06.03	REGISTRO DE BRONCE 3", PROVISION Y COLOCACION	Und	2.00
04.05.02.06.04	REGISTROS DE BRONCE DE 4", PROVISION Y COLOCACION	Und	3.00
04.05.02.06.05	TRAMPA "P" DE BRONCE CROMADO Ø=2"	Und	21.00



04.05.02.07	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.05.02.07.01	PRUEBAS HIDRAULICAS DE LA RED DE DESAGÜE	m	244.00
04.06	SISTEMA DE VENTILACIÓN		
04.06.01	RED DE VENTILACIÓN		
04.06.01.01	RED DE DESAGUE-TUB. 2" Ø PVC-CP	m	22.00
04.06.02	ACCESORIOS DE VENTILACIÓN		
04.06.02.01	CODOS		
04.06.02.01.01	CODO PVC-CP DE 2"X90° P/DESAGÜE	Und	12.00
04.06.02.01.02	CODO PVC-CP DE 2"X45° P/DESAGÜE	Und	4.00
04.06.02.02	TEE		
04.06.02.02.01	TEE SANITARIA PVC-CP Ø 2"X 2" P/VENTILACIÓN	Und	3.00
04.06.02.03	TEE DOBLE		
04.06.02.03.01	TEE SANITARIA DOBLE PVC-CP Ø 2"X 2" P/VENTILACIÓN	Und	2.00
04.06.02.04	SOMBRERO		
04.06.02.04.01	SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE 2" DE PVC	Und	6.00
04.07	SISTEMA DE REBOSE		
04.07.01	RED DE REBOSE		
04.07.01.01	RED DE REBOSE-TUB. 4" Ø PVC-CP	m	10.65
04.07.02	ACCESORIOS DE REBOSE		
04.07.02.01	CODOS		
04.07.02.01.01	CODO PVC-CP DE 4"X90° P/DESAGÜE	Und	4.00
04.08	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.08.01	RED DE DRENAJE PLUVIAL		
04.08.01.01	MONTANTE CIRCULAR PVC-CP DE 4"	m	40.00
04.08.01.02	RED DE DRENAJE -TUB. 4" Ø PVC-CP	m	30.50
04.08.02	ACCESORIOS DE DRENAJE		
04.08.02.01	CODOS		
04.08.02.01.01	CODO PVC-CP DE 4"X90° P/DESAGÜE	Und	6.00
04.08.02.01.02	CODO PVC-CP DE 4"X45° P/DESAGÜE	Und	1.00
04.08.02.02	CANALETAS		
04.08.02.02.01	CANALETA SEMICIRCULAR DE PLANCHAS GALVANIZADAS DE E=1/32" -D=8"	m	78.08
04.08.02.03	ABRAZADERAS		
04.08.02.03.01	ABRAZADERAS PARA TUBERÍA 4"	Und	7.00
04.08.02.04	YEE		
04.08.02.04.01	YEE PVC-CP DE 4" P/DRENAJE	Und	1.00
04.08.02.05	CUNETAS		
04.08.02.05.01	CUNETAS A=0.30M CON REJILLA METALICA	m	49.53
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	CONEXIÓN A REDES EXTERNAS		
05.01.01	SISTEMA DE MEDIA TENSIÓN		
05.01.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS		
05.01.01.01.01	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO		
05.01.01.01.01.01	POSTE NORMALIZADO DE CAC 13/400/165/360, INCLUYE PERILLA DE CONCRETO	Und	1.00
05.01.01.01.01.02	POSTE NORMALIZADO DE CAC 13/600/180/375, INCLUYE PERILLA DE CONCRETO	Und	4.00
05.01.01.01.01.03	MENSULA DE C.A.V. TIPO M/1.20M/300KG	Und	4.00
05.01.01.01.01.04	MENSULA DE C.A.V. TIPO M/1.50M/300KG	Und	8.00





05.01.01.01.01.05	PALOMILLA SIMPLE DE CAV TIPO PA/1.50M/150KG	Und	4.00
05.01.01.01.01.06	MEDIA LOZA DE CAV, TIPO ML/1.3M/750KG/260MM	Und	4.00
05.01.01.01.02	AISLADORES Y ACCESORIOS		
05.01.01.01.02.01	AISLADOR POLIMETRICO TIPO SUSPENSION, 27KV, LF>200MM/KV. INCL. ACCESOR. DE FIJACIÓN	Und	6.00
05.01.01.01.02.02	AISLADOR POLIMETRICO TIPO PIN, LF>20MM/KV. INCL. ACCES. DE FIJACIÓN.	Und	15.00
05.01.01.01.02.03	ADAPTADOR GRILLETE TIPO LIRA DE A°G°, 16MM X0.78MM LONG	Und	6.00
05.01.01.01.03	CONDUCTORES, CABLES Y ACCESORIOS		
05.01.01.01.03.01	CONDUCTOR ALEACION DE ALUMINIO TIPO AAAC, 50MM2 DE SECCION	m	204.62
05.01.01.01.03.02	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO 7/HILOS, TEMPLE DURO DE 35MM2	m	24.00
05.01.01.01.03.03	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO 7/HILOS, TEMPLE BLANDO CABLEADO DE 25MM2	m	75.00
05.01.01.01.03.04	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO 7/HILOS, TEMPLE BLANDO CABLEADO DE 35MM2	m	4.50
05.01.01.01.03.05	CABLE DE COBRE TIPO CPI, 7 HILOS, 25MM2	m	22.00
05.01.01.01.03.06	ALAMBRE DE AMARRE DE ALUMINIO DE 16MM2 DE SECCION	m	25.50
05.01.01.01.03.07	CONECTOR TIPO CUÑA BIMETALICO 35/35MM2	Und	6.00
05.01.01.01.03.08	CONECTOR TIPO CUÑA BIMETALICO 50/35MM2	Und	24.00
05.01.01.01.03.09	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE CU, TIPO OJAL, PARA CONDUCTOR DE CU DE 50MM2, 27KV	Und	3.00
05.01.01.01.03.10	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE CU, TIPO OJAL, PARA CONDUCTOR DE CU DE 35MM2, 27KV	Und	36.00
05.01.01.01.03.11	CINTA PLANA DE ARMAR DE ALUMINIO ,1.0X13MMX1.0M LONGITUD	Und	6.00
05.01.01.01.03.12	GRAPA DE ANCLAJE TIPO PISTOLA, 71KN, 02 PERNOS (CONDUCTOR 25-50MM2)	Und	6.00
05.01.01.01.03.13	VARILLA DE ARMAR SIMPLE DE AI, PARA CONDUCTOR DE AI TIPO AAAC DE 50 MM2	Und	3.00
05.01.01.01.03.14	PLANCHA DE COBRE TIPO J PARA PUESTA A TIERRA	Und	23.00
05.01.01.01.03.15	CONECTOR (SPLIT BOLT) TIPO PERNO PARTIDO PARA CONDUCTOR DE 25MM2	Und	27.00
05.01.01.01.03.16	CORREA PLASTICA DE AMARRE DE 2X7,6X300MM NEGRO(BOLSA DE 100UND)	BOL	0.20
05.01.01.01.03.17	PERNO A°G° 9.5 MM x 38 MM. LONG.	Und	3.00
05.01.01.01.03.18	CINTA AISLANTE VINILICA PVC, ALTA PERFORM, 19MM 20MX0.18MM	rl	4.00
05.01.01.01.03.19	CINTA AUTOVULCANIZANTE	rl	2.00
05.01.01.01.04	FERRETERIA PARA POSTES Y ARMADOS		
05.01.01.01.04.01	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A°G° 57x57x5MM, AGUJERO DE 20 MM	Und	20.00
05.01.01.01.04.02	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A°G° 57x57x5MM, AGUJERO DE 18 MM	Und	74.00
05.01.01.01.04.03	ARANDELA CUADRADA CURVADA DE A°C° 57x57x5MM, AGUJERO DE 18 MM	Und	24.00
05.01.01.01.04.04	PERNO MAQUINADO DE A°G° 16 MM. Ø x 254 MM. LONG. 152 MM. MAQUINADO CON T/CT	Und	28.00
05.01.01.01.04.05	PERNO MAQUINADO DE A°G° 16 MM. Ø x 457 MM. LONG. 152 MM. MAQUINADO CON T/CT	Und	4.00
05.01.01.01.04.06	PERNO MAQUINADO DE A°G° 19 MM. Ø x 305 MM. LONG. 152 MM. MAQUINADO CON T/CT	Und	2.00
05.01.01.01.04.07	PERNO MAQUINADO DE A°G° 19 MM. Ø x 406 MM. LONG. 152 MM. MAQUINADO CON T/CT	Und	7.00
05.01.01.01.04.08	PERNO MAQUINADO DE A°G° 19 MM. Ø x 457 MM. LONG. 152 MM. MAQUINADO CON T/CT	Und	4.00

05.01.01.01.04.09	PERNO MAQUINADO DE A"G° 19 MM. Ø x 508 MM. LONG. 152 MM. MAQUINADO CON T/CT	Und	3.00
05.01.01.01.04.10	PERNO OJO DE A"G° 16 MM. Ø x 254 MM. LONG. 152 MM. MAQUINADO CON T/CT	Und	6.00
05.01.01.01.04.11	TUBO REDONDO F° G° 101.6MMX4.50M	Und	4.00
05.01.01.01.04.12	TUBO REDONDO F° G°; 25.4MMX4.50M	Und	2.00
05.01.01.01.04.13	PERNO MILIMETRICO GRADO 8 CABEZA HEXAGONAL 2.5"x5/8", C/T Y CT+ARANDELA DE PRESION GRADO 8	Und	3.00
05.01.01.01.04.14	PERFIL "L" 75X75X2700MM E=6.4MM, SEGÚN DETALLE ELEMENTO 1	Und	3.00
05.01.01.01.04.15	PERFIL "L" 50X50X2486MM E=6.0MM, SEGÚN DETALLE ELEMENTO 2	Und	3.00
05.01.01.01.04.16	PERFIL "U" 102X76.2X9.5MM Y 2.40M DE LONGITUD (SOPORTE DE TRAFOMIX)	Und	4.00
05.01.01.01.04.17	TUBO CUADRADO A"G° 102MMX102MMX6MMX2.40M (SOPORTE SECCIONADORES CUT OUT)	Und	2.00
05.01.01.01.04.18	CINTA BAND IT, 19MM, 0.8MM ESPESOR + HEBILLA PARA FLEJE DE 19MM	jgo	66.00
05.01.01.01.05	PUESTA A TIERRA		
05.01.01.01.05.01	ELECTRODO DE COBRE DE 16MMX2.40M DE LONGITUD	Und	5.00
05.01.01.01.05.02	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO 7/HILOS, TEMPLE BLANDO CABLEADO DE 25MM2	m	41.20
05.01.01.01.05.03	CONECTOR DE COBRE TIPO AB, SECCIÓN DEL CONDUCTOR 16-70MM2, PARA ELECTRODO DE 16MM	Und	5.00
05.01.01.01.05.04	PROTECTOR ANTIROBO PARA PUESTA A TIERRA	Und	5.00
05.01.01.01.05.05	TUBO PLASTICO DE PVC-SAP, 20M Y 3.0M DE LONGITUD	Und	2.00
05.01.01.01.05.06	BETONITA SÓDICA (30KG)	Und	5.00
05.01.01.01.05.07	CAJA Y TAPA DE CONCRETO PARA REGISTRO DE PUESTA A TIERRA	Und	5.00
05.01.01.01.06	EQUIPOS DE PROTECCION Y MANIOBRA A LA INTEMPERIE		
05.01.01.01.06.01	SECCIONADOR TIPO CUT OUT, 27KV, 150KV BIL, 100A, 20MM/KV	Und	6.00
05.01.01.01.06.02	FUSIBLE DE EXPULSIÓN TIPO "K" DE 6A	Und	6.00
05.01.01.01.06.03	PARARRAYO DE OXIDO DE ZINC 25KV, 10KA, 25MM/KV	Und	6.00
05.01.01.01.07	CABLES DE ENERGÍA		
05.01.01.01.07.01	CABLE TIPO N2XSY, 3-1X50MM2, 18/30KV, SEGUN REQUERIMIENTO	m	50.57
05.01.01.01.07.02	CABLE DE ENERGIA TIPO N2XOH, 3-1X185MM2+1X185MM2, 1.0KV (DE TABLERO TGD A TABLERO TG)	m	53.74
05.01.01.01.07.03	CABLE DE ENERGIA TIPO NYY, 3-1X240MM2+1X240MM2, 1.0KV (DE TRAFO A TABLERO TGD DE SAM)	m	8.00
05.01.01.01.07.04	TERMINAL AUTOCONTRAIBLE EXTERIOR, PARA CABLE N2XSY, 1X50MM2, 18/30KV	Und	9.00
05.01.01.01.07.05	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE CU, TIPO OJAL, PARA CONDUCTOR DE CU DE 50MM2, 10KV	Und	9.00
05.01.01.01.07.06	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE CU, TIPO OJAL, PARA CABLE DE CU DE 185MM2, 1.0KV	Und	8.00
05.01.01.01.07.07	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE CU, TIPO OJAL, PARA CABLE DE CU DE 240MM2, 1.0KV	Und	8.00
05.01.01.01.08	EQUIPOS DE SISTEMA DE MEDICION A LA INTEMPERIE		
05.01.01.01.08.01	TRANSFORMADOR COMBINADO DE MT Y CORRIENTE, USO A LA INTEMPERIE, CLASE DE PRECISION 0.2, LINEA DE FUGA EN PASATAPAS >700MM, 10/022KV (TME B-33)	EQU	1.00
05.01.01.01.08.02	MEDIDOR ELECTRONICO TRIFÁSICO MULTIFUNCIÓN, MARCA ELSTER, MODELO A1800, 1(10)A, PRECISION 0.2%, 60HZ, TARIFA MUL., 4HILOS, COMUN. MODEM GPRS O ANALOGICO	Und	1.00
05.01.01.01.08.03	CAJA PORTAMEDIDOR TRIFÁSICA, TIPO LTM, 520X245X200MM	Und	1.00



05.01.01.01.08.04	MURETE DE CONCRETO DE 0.75X0.25X1.40M, INCLUYE BASE, SOBREBASE Y ENLUCIDO, DE ACUERDO A ET, PARA INST. DE CAJA PORTAMEDIDOR TIPO "LTM"	Und	1.00
05.01.01.01.08.05	CONDUCTOR TIPO NLT, 4X2.5MM2	m	15.00
05.01.01.01.08.06	CONDUCTOR TIPO NLT, 4X4.0MM2	m	15.00
05.01.01.01.08.07	SEGURO DE ANCLAJE DE F°G°, PLATINA 51MMX6.4MM DE ESPESOR	Und	4.00
05.01.01.01.09	MATERIALES Y EQUIPOS PARA SUBESTACION TIPO CASETA AEREA		
05.01.01.01.09.01	TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCIÓN 160KVA, 3D, 1000MSNM, 10+-2X2.5%/0.40-0.23KV, DYN5, ONAN, USO EXTERIOR	cjto	1.00
05.01.01.01.09.02	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN, DE PLANCHA LAF, IP54, BARRAS DE CU PARA FASES Y NEUTRO 630A. INCL. ELEMENTOS DE ANCLAJE.	Und	1.00
05.01.01.01.09.03	INTERRUPTOR TERMOMAG. EN CAJA MOLDEADA, IN=400A, CLASE C, ICC=70KA (380/415VAC), V=690VAC, REGUL. IR=0.8 A 1LN	Und	1.00
05.01.01.01.10	MATERIALES PARA CANALIZACION DE CABLE SUBTERRANEO DE MEDIA TENSION		
05.01.01.01.10.01	DUCTO DE CONCRETO 4 VÍAS 1.0MX0.27MX0.27M	Und	44.00
05.01.01.01.10.02	LADRILLO KK PARA PROTECCION	Und	220.00
05.01.01.01.10.03	TUBO PLASTICO DE PVC-SAP, 50MM	m	2.00
05.01.01.01.10.04	CINTA SEÑALIZADORA COLOR ROJO	rl	0.22
05.01.01.02	MONTAJE ELECTROMECHANICO		
05.01.01.02.01	OBRAS COMPLEMENTARIAS		
05.01.01.02.01.01	REPLANTEO TOPOGRÁFICO Y UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS	GLB	1.00
05.01.01.02.01.02	INGENIERIA DE DETALLE POR DESAROLLO DE VARIANTES	GLB	1.00
05.01.01.02.02	INSTALACIONES DE POSTES Y ACCESORIOS - RED PRIMARIA		
05.01.01.02.02.01	EXCAVACION DE HOYOS PARA POSTES DE CONCRETO DE 13M (TERRENO NORMAL) - CALLE CON VEREDA (INC. ELIM. MATERIAL EXC.)	Und	1.00
05.01.01.02.02.02	DISTRIBUCIÓN DE POSTES DE CONCRETO, DE ALMACÉN A PUNTO DE IZAJE EN CAMION GRÚA	Und	1.00
05.01.01.02.02.03	IZAJE Y CIMENTACIÓN DE POSTES DE CONCRETO DE 13M CON GRÚA	Und	1.00
05.01.01.02.02.04	ROTULACIÓN, NUMERACIÓN Y SEÑALIZACIÓN (TODOS)	Und	1.00
05.01.01.02.02.05	RECUBRIMIENTO DE LA BASE DE POSTE CON SUSTNACIA BITUMNOSA (TODOS)	Und	1.00
05.01.01.02.02.06	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	0.50
05.01.01.02.03	INSTALACIONES DE POSTES Y ACCESORIOS - SUBESTACION Y/O TRAFOMIX		
05.01.01.02.03.01	EXCAVACION DE HOYOS PARA POSTES DE CONCRETO DE 13M (TERRENO NORMAL) - CALLE SIN VEREDA (INC. ELIM. MATERIAL EXC.)	Und	2.00
05.01.01.02.03.02	EXCAVACION DE HOYOS PARA POSTES DE CONCRETO DE 13M (TERRENO NORMAL) - CALLE CON VEREDA (INC. ELIM. MATERIAL EXC.)	Und	2.00
05.01.01.02.03.03	DISTRIBUCIÓN DE POSTES DE CONCRETO, DE ALMACÉN A PUNTO DE IZAJE EN CAMION GRÚA	Und	4.00
05.01.01.02.03.04	MONTAJE DE ESTRUCTURA AEREA BIPOSTE. INCLUYE ACCESORIOS DE CONCRETO	Und	2.00
05.01.01.02.03.05	ROTULACIÓN, NUMERACIÓN Y SEÑALIZACIÓN (TODOS)	Und	4.00
05.01.01.02.03.06	RECUBRIMIENTO DE LA BASE DE POSTE CON SUSTNACIA BITUMNOSA (TODOS)	Und	4.00
05.01.01.02.03.07	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	2.00
05.01.01.02.04	INSTALACION DE AISLADORES		



05.01.01.02.04.01	MONTAJE DE AISLADOR TIPO SUSPENSIÓN O ANCLAJE(INCLUYE ACCESORIOS)	Und	6.00
05.01.01.02.04.02	MONTAJE DE AISLADOR TIPO PIN (INCLUYE ACCESORIOS)	Und	15.00
05.01.01.02.05	INSTALACIONES DE CONDUCTORES AEREOS		
05.01.01.02.05.01	TENDIDO Y PUESTA EN FLECHA DE CONDUCTOR AAAC 35 MM2/FASE	KM	0.21
05.01.01.02.06	INSTALACIONES DE PUESTA A TIERRA		
05.01.01.02.06.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA EN CALLE SIN VEREDA	Und	1.00
05.01.01.02.06.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA EN CALLE CON VEREDA (INCLUYE ROTURA)	Und	5.00
05.01.01.02.06.03	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA PAT-1 (COMPRENDE ARMADO, CONEXIONADO, RELLENO, COMPACTACIÓN, ELIMINACIÓN)	cjto	5.00
05.01.01.02.06.04	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA PAT-3 (COMPRENDE ARMADO, CONEXIONADO, RELLENO, COMPACTACIÓN, ELIMINACIÓN)	cjto	1.00
05.01.01.02.06.05	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	2.50
05.01.01.02.07	INSTALACION DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y EMPALMES		
05.01.01.02.07.01	MONTAJE DE SECCIONADOR CUT OUT Y/O PARARRAYOS DE OXIDO DE ZINC (INCL. EXT., CONEXIONADO, ATERRAMIENTO)	Und	12.00
05.01.01.02.07.02	EMPALME DE CONDUCTORES A/AI O A/ICU, COLOCACION DE CONCETOR Y AISLANTE	Und	30.00
05.01.01.02.07.03	EJECUCIÓN DE CONEXIÓN EN CALIENTE - 03 FASES (LINEAS ENERGIZADAS)	cjto	1.00
05.01.01.02.08	INSTALACION DE CANALIZACIÓN SUBTERRANEA		
05.01.01.02.08.01	EXCAVACION DE ZANJA DE 0.80X1.20M DE PROFUNDIDAD (TN) - CALLE SIN VEREDA (INC. ELIM. MAT. EXC.)	m	2.00
05.01.01.02.08.02	EXCAVACION DE ZANJA DE 0.80X1.20M DE PROFUNDIDAD (TN) - CALLE CON VEREDA (INC. ELIM. MAT. EXC.)	m	22.00
05.01.01.02.08.03	EXCAVACION DE ZANJA DE 0.80X1.00M DE PROFUNDIDAD (TN) - CALLE SIN VEREDA (INC. ELIM. MAT. EXC.)	m	2.00
05.01.01.02.08.04	EXCAVACION DE ZANJA DE 0.80X1.00M DE PROFUNDIDAD (TN) - CALLE CON VEREDA (INC. ELIM. MAT. EXC.)	m	24.00
05.01.01.02.08.05	INSTALACIÓN DE DUCTOS DE CONCRETO DE 02 A 04 VÍAS. INCL. RELL. Y COMP. DE ZANJAS, SELL. DE UNIONES E INST. DE CINTA SEÑAL.	cjto	44.00
05.01.01.02.08.06	INSTALACIÓN DE TUBOS PVC-SAP PARA CABLE DE BAJA TENSIÓN. INCL. RELL. Y COMP. DE ZANJAS, SELL. DE UNIONES, INST. LADR. Y CINTA SEÑAL.	m	3.00
05.01.01.02.08.07	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	22.00
05.01.01.02.09	INSTALACION DE CABLES DE ENERGIA		
05.01.01.02.09.01	INSTALACION DE CABLE TIPO N2SXY, 3x1-1.50 MM2 18/30 kV	KM	0.05
05.01.01.02.09.02	MONTAJE DE TERMINACIÓN TERMOCONTRAIBLE PARA CABLE TIPO N2XSY 50MM2, 18/30 KV	Und	6.00
05.01.01.02.09.03	MONTAJE DE CABLE DE ENERGIA TIPO NEXOH, 3-1X95MM2+1X95MM2, 1KV (INCL. CANAL EN TUB. E INST. DE TERMINA. DE COBRE)	KM	0.05
05.01.01.02.09.04	MONTAJE DE CABLE DE ENERGIA TIPO NYY, 3-1X95MM2+1X95MM2, 1KV (INCL. CANAL EN TUB. E INST. DE TERMINA. DE COBRE)	KM	0.01
05.01.01.02.10	INSTALACION DE EQUIPOS DE SISTEMA DE MEDICION		
05.01.01.02.10.01	MONTAJE DE TRANSFORMADOR COMBINADO DE MEDIDA DE TENSION Y CORRIENTE. (INCL. IZAJE EN EST, ANCLAJE, CONEXIONADO DE MT, CO	KM	1.00
05.01.01.02.10.02	MONTAJE DE CAJA LTM EN MURETE DE CONCRETO (INCL. INST. DE TUB. HASTA CAJA LTM, INST. DE CABLEADO DE MEDICION, ATERRAMIENTO Y MONTAJE DE MEDIDOR).	Und	1.00



05.01.01.02.10.03	CONTRASTACIÓN DE MEDIDOR(ES) TOTALIZADOR	Und	1.00
05.01.01.02.11	INSTALACION DE EQUIPOS PARA SUBESTACION TIPO CASETA CONVENCIONAL		
05.01.01.02.11.01	MONTAJE DE TRANSFORMADOR TRIFÁSICO 125KVA	Und	1.00
05.01.01.02.11.02	ENSAMBLAJE E INSTLACIÓN DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	Und	1.00
05.01.01.02.12	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
05.01.01.02.12.01	PRUEBAS PRE OPERATIVAS Y PRUEBAS OPERATIVAS (INCL. REGISTRO FOTOGRAFICO Y LLENADO DE PROTOVOLOS).	GLB	1.00
05.01.01.02.12.02	EXPEDIENTE TÉCNICO CONFORME A OBRA	GLB	1.00
05.01.01.02.12.03	PUESTA EN SERVICIO (GESTION Y PAGO ANTE CONCESIONARIA)	GLB	1.00
05.01.01.02.13	BUZONES		
05.01.01.02.13.01	BUZON DE CONCRETO ARMADO PARA MEDIA TENSION TIPO I	Und	2.00
05.01.01.02.13.02	BUZON DE CONCRETO ARMADO PARA MEDIA TENSION TIPO II	Und	1.00
05.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.02.01	SALIDAS		
05.02.01.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO		
05.02.01.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA ADOSADA EN TECHO O FCR	pto	112.00
05.02.01.01.02	SALIDA PARA LUMINARIA EMPOTRADA EN TECHO O FCR	pto	46.00
05.02.01.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA EN PARED	pto	48.00
05.02.01.01.04	SALIDA PARA ALUMBRADO TIPO BRAQUETE ADOSADA EN PARED	pto	8.00
05.02.01.02	SALIDAS PARA INTERRUPTORES DE ALUMBRADO		
05.02.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	31.00
05.02.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	2.00
05.02.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION	pto	12.00
05.02.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.02.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE PARA CORRIENTE NORMAL (02 SALIDAS TIPO SCHUKO 16 A, 250V, TIPO TRES EN LÍNEA CON PUNTO PAT, MONTAJE EMPOTRADO SOBRE SUPERFICIE DE TABIQUERÍA O ALBAÑILERÍA)	pto	22.00
05.02.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE PARA CORRIENTE NORMAL (02 SALIDAS TIPO SCHUKO 16 A, 250V, TIPO TRES EN LÍNEA CON PUNTO PAT, MONTAJE ADOSADO SOBRE SUPERFICIE DE TABIQUERÍA O ALBAÑILERÍA) - TV LED	pto	32.00
05.02.01.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE PARA CORRIENTE ESTABILIZADA (02 SALIDAS TIPO SCHUKO 16 A, 250V, TIPO TRES EN LÍNEA CON PUNTO PAT, MONTAJE ADOSADO SOBRE SUPERFICIE DE TABIQUERÍA O ALBAÑILERÍA)	pto	12.00
05.02.01.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE PARA CORRIENTE ESTABILIZADA (02 SALIDAS TIPO SCHUKO 16 A, 250V, TIPO TRES EN LÍNEA CON PUNTO PAT, MONTAJE EMPOTRADO SOBRE SUPERFICIE DE TABIQUERÍA O ALBAÑILERÍA Y/O DADO DE CONCRETO EN PISO)	pto	1.00
05.02.01.03.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE PARA CORRIENTE NORMAL A PRUEBA DE AGUA (02 SALIDAS TIPO SCHUKO 16 A, 250V, TIPO TRES EN LÍNEA CON PUNTO PAT, MONTAJE EMPOTRADO SOBRE SUPERFICIE DE TABIQUERÍA O ALBAÑILERÍA)	pto	2.00
05.02.01.04	SALIDAS DE FUERZA		
05.02.01.04.01	SALIDAS PARA PUNTOS DE FUERZA DE AIRE ACONDICIONADO		
05.02.01.04.01.01	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EC-1P.1 0.37KW, 380V, 3Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.02	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EC-1P.2 0.25KW, 380V, 3Ø, 60HZ	pto	1.00





05.02.01.04.01.03	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EHCL-1P.1 0.06KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.04	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EHCL-1P.2 0.06KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.05	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EHCL-1P.3 0.06KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.06	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EHCL-1P.4 0.06KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.07	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EHCL-1P.5 0.06KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.08	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EHCL-1P.6 0.06KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.09	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EHCL-1P.7 0.06KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.10	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EP-2P.1 0.02KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.11	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EP-2P.2 0.02KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.12	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EP-2P.3 0.03KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.13	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EP-2P.4 0.03KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.14	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR EP-2P.5 0.03KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.15	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR IC-01 0.37KW, 380V, 3Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.16	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR IHCL-2P.1 0.06KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.17	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-1.1 0.40KW, 380V, 3Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.18	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-1.2 0.01KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.19	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-1.3 0.01KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.20	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-2.1 0.35KW, 380V, 3Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.21	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-2.2 0.35KW, 380V, 3Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.22	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-2.3 0.01KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.23	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-3.1 0.04KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.24	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-4.1 0.03KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.25	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-4.2 0.03KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.26	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD EVAPORADORA UE-4.3 0.03KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.27	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD CONDESADORA UC-01 8.50KW, 380V, 3Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.28	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD CONDESADORA UC-02 7.10KW, 380V, 3Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.29	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD CONDESADORA UC-03 3.10KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.01.30	SALIDA DE FUERZA PARA UNIDAD CONDESADORA UC-04 3.10KW, 220V, 1Ø, 60HZ	pto	1.00
05.02.01.04.02	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPOS VARIOS		
05.02.01.04.02.01	SALIDA DE FUERZA PARA UPS 70 KVA, 380/220V, 3Ø	pto	1.00
05.02.01.04.02.02	SALIDA DE FUERZA ELECTROBOMBA 1/2 HP, 220V, 1Ø	pto	1.00
05.02.01.04.02.03	SALIDA DE FUERZA ELECTROBOMBA 2.0 HP, 220V, 1Ø	pto	1.00



05.02.01.04.02.04	SALIDA DE FUERZA CALENTADOR 5KW, 380, 3Ø	pto	1.00
05.02.01.04.02.05	SALIDA DE FUERZA FILTRO MULTIMEDIA 200W, 220V, 1Ø	pto	1.00
05.02.01.04.02.06	SALIDA DE FUERZA ABLANDADORES TWIN 200W, 220V, 1Ø	pto	1.00
05.02.01.04.02.07	SALIDA DE FUERZA, PARA CENTRAL DE VACIO 1.80HP +0.9HP, 220V, 1Ø	pto	1.00
05.02.01.04.02.08	SALIDA DE FUERZA PARA PLANTA DE OSMOSIS INVERSA HOSPITALARIA 20HP, 380V, 3Ø	pto	1.00
05.02.01.05	CAJAS DE PASE		
05.02.01.05.01	CAJA DE PASE 100x100x50mm	Und	12.00
05.02.01.05.02	CAJA DE PASE 150x150x100mm	Und	4.00
05.02.01.05.03	CAJA DE PASE 200x200x100mm	Und	5.00
05.02.01.05.04	CAJA DE PASE 250x250x100mm	Und	7.00
05.02.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.02.02.01	TUBERIAS ELECTRICAS		
05.02.02.01.01	TUBERIA PVC - P 3/4" (20mm)	m	46.05
05.02.02.01.02	TUBERIA PVC - P 1" (25mm)	m	375.15
05.02.02.01.03	TUBERIA PVC - P 3" (110mm)	m	19.24
05.02.02.01.04	TUBERIA CONDUIT EMT FLEXIBLE - 1 1/2" (40mm)	m	27.54
05.02.02.01.05	TUBERIA CONDUIT EMT FLEXIBLE - 2" (50mm)	m	19.73
05.02.02.01.06	TUBERIA CONDUIT EMT FLEXIBLE - 3" (80mm)	m	12.85
05.02.02.02	BANDEJAS METALICAS ELECTRICAS PORTACABLES		
05.02.02.02.01	BANDEJA METALICA F°G° RECTA 200mmX100mm	m	14.35
05.02.02.02.02	BANDEJA METALICA F°G° RECTA 300mmX100mm	m	25.30
05.02.02.02.03	CURVA DE BANDEJA F°G° HORIZONTAL 200mmX100mm	Und	2.00
05.02.02.02.04	CURVA DE BANDEJA F°G° VERTICAL 200mmX100mm	Und	2.00
05.02.02.02.05	CURVA DE BANDEJA F°G° HORIZONTAL 300mmX100mm	Und	3.00
05.02.02.02.06	CURVA DE BANDEJA F°G° VERTICAL 300mmX100mm	Und	2.00
05.02.02.02.07	CURVA DE BANDEJA F°G° HORIZONTAL 300mmX100mm CON REDUCCION A 200mmx100mm	Und	2.00
05.02.02.02.08	TEE DE BANDEJA F°G° 200mmX100mm	Und	1.00
05.02.02.02.09	TEE DE BANDEJA F°G° 300mmX100mm	Und	2.00
05.02.02.02.10	TEE DE BANDEJA F°G° 300mmX100mm CON DERIVACION 200mmX100mm	Und	2.00
05.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
05.02.03.01	CABLE 2-1x4.0mm² NH-80+1x4.0mm² NH-80(T)	m	5,387.29
05.02.03.02	CABLE 2-1x6.0mm² NH-80+1x4.0mm² NH-80(T)	m	2,485.39
05.02.03.03	CABLE 2-1x10.0mm² NH-80+1x4.0mm² NH-80(T)	m	218.43
05.02.03.04	CABLE 3-1x10mm² N2XOH + 1x10mm² N2XOH + 1x4mm² NH-80(T)	m	43.28
05.02.03.05	CABLE 3-1x16mm² NH-80 + 1x16mm² NH-80 + 1x6mm² NH-80(T)	m	65.39
05.02.03.06	CABLE 3-1x35mm² N2XOH + 1x35mm² N2XOH + 1x10mm² N2XOH(T)	m	45.59
05.02.03.07	CABLE 3-1x70mm² N2XOH + 1x70mm² N2XOH	m	52.27
05.02.03.08	CABLE 3-1x150mm² N2XOH + 1x150mm² N2XOH	m	145.32
05.02.04	SISTEMAS DE CONDUCTOS ELECTRICOS BAJA TENSION		
05.02.04.01	CONDUCTOS PARA CRUCE DE CALLE		
05.02.04.01.01	CANALIZACION PARA CRUCE CON TRANSITO VEHICULAR- CONDUCTOR PARARRAYO	m	12.30
05.02.04.01.02	CANALIZACION PARA CRUCE CON TRANSITO VEHICULAR- CONDUCTOR PAT BT	m	31.28
05.02.05	TABLEROS		
05.02.05.01	TABLERO GENERAL - TG - 54 POLOS	Und	1.00
05.02.05.02	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL - TDN 1P - 64 POLOS	Und	1.00

05.02.05.03	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL - TDN 2P - 36 POLOS	Und	1.00
05.02.05.04	TABLERO DE DISTRIBUCION ESTABILIZADO - TD-ES - 125 POLOS	Und	1.00
05.02.05.05	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL - CIST - 54 POLOS	Und	1.00
05.02.05.06	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL - EOI - 16 POLOS	Und	1.00
05.02.05.07	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL - TDN-HVAC - 64 POLOS	Und	1.00
05.02.05.08	TABLERO DE CONTROL HVAC-TC-HVAC- 64 POLOS	Und	1.00
05.02.05.09	TABLERO DE FUERZA GRUPE ELECTROGENO - TF-GE	Und	1.00
05.02.05.10	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA - TTA	Und	1.00
05.02.06	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.02.06.01	SISTEMA PUESTA A TIERRA BT <= 10 OHM	Und	1.00
05.02.06.02	SISTEMA PUESTA A TIERRA BT <= 5 OHM	Und	1.00
05.02.06.03	SISTEMA PUESTA A TIERRA BT <= 10 OHM-CONDUCTOR PARARRAYO	Und	1.00
05.02.06.04	DESMONTAJE SISTEMA PUESTA A TIERRA	Und	3.00
05.02.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
05.02.07.01	LUMINARIA LED RECTA HERMETICA PARA ADOSAR EN CIELO RASO 44W, 220V, 60Hz	Und	17.00
05.02.07.02	LUMINARIA LED RECTA HERMETICA PARA ADOSAR EN CIELO RASO 36W, 220V, 60Hz	Und	13.00
05.02.07.03	LUMINARIA FLUORESCENTE PARA EMPOTRAR EN CIELO RASO 2X18W, 220V, 60Hz	Und	46.00
05.02.07.04	LUMINARIA FLUORESCENTE RECTA HERMÉTICA PARA ADOSAR EN CIELO RASO 2X36W, IP65, 220V, 60Hz	Und	5.00
05.02.07.05	LUMINARIA LED RECTA HERMÉTICA PARA ADOSAR 54W, 220V, 60Hz	Und	46.00
05.02.07.06	LUMINARIA LED CUADRADA PARA ADOSAR EN CIELO RASO 28W, 220V, 60Hz	Und	22.00
05.02.07.07	LUMINARIA LED REDONDA PARA ADOSAR EN CIELO RASO 34W, 220V, 60Hz	Und	9.00
05.02.07.08	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED 50 W (2X25W)	Und	48.00
05.02.07.09	LUMINARIA EXTERIOR PARA INSTALAR EN PARED TIPO LED 40W, 220V, 60Hz, 3000K, IP65	Und	8.00
05.02.07.10	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES	m2	6.00
05.02.08	EQUIPOS ELECTRICOS		
05.02.08.01	GRUPO ELECTRÓGENO ENCAPSULADO INSONORIZADO 138 KW172.51 PRIME 3Ø, 400/230V, 3F+N, 60Hz, 1800RPM. INCL. SISTEMA DE ESCAPE	Und	1.00
05.02.08.02	UPS DE 70KVA, 380/220V, 3Ø+N, 60HZ, AUTONOMÍA DE 10 MINUTOS. INCLUYE BANCO DE BATERIAS	Und	1.00
05.02.08.03	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 80kVA, 380/220V, 3Ø+N, 60Hz	Und	1.00
05.03	INSTALACIONES MECANICAS		
05.03.01	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA		
05.03.01.01	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
05.03.01.01.01	UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE (9.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz)	Und	2.00
05.03.01.01.02	UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE (12.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz)	Und	2.00
05.03.01.01.03	UNIDAD EVAPORADORA TIPO FANCOIL (54.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz)	Und	3.00
05.03.01.01.04	UNIDAD EVAPORADORA TIPO SPLIT (7.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz)	Und	2.00
05.03.01.01.05	UNIDAD EVAPORADORA TIPO SPLIT (15.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz)	Und	1.00
05.03.01.01.06	UNIDAD EVAPORADORA TIPO SPLIT (30.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz)	Und	1.00
05.03.01.01.07	UNIDAD CONDENSADORA (40 KBTU/H - 1F/220V/60Hz)	Und	2.00
05.03.01.01.08	UNIDAD CONDENSADORA (80 KBTU/H - 3F/380V/60Hz)	Und	1.00



05.03.01.01.09	UNIDAD CONDENSADORA (120 KBTU/H - 3F/380V/60Hz)	Und	1.00
05.03.01.02	EQUIPO EXTRACTOR DE AIRE (EC)		
05.03.01.02.01	UNIDAD EXTRACTORA DE AIRE (EC-01) 1532.65CFM, 380V-3D-60HZ	Und	1.00
05.03.01.03	EQUIPO EXTRACTOR HELICOCENTRIFUGO EN LINEA (EHCL)		
05.03.01.03.01	UNIDAD EXTRACTORA HELICENTRIFUGO EN LINEA (EHCL-1P.01) 74.2CFM, 220V - 1Ø - 60HZ	Und	1.00
05.03.01.03.02	UNIDAD EXTRACTORA HELICENTRIFUGO EN LINEA (EHCL-1P.02) 74.2CFM, 220V - 1Ø - 60HZ	Und	1.00
05.03.01.03.03	UNIDAD EXTRACTORA HELICENTRIFUGO EN LINEA (EHCL-1P.03) 74.2CFM, 220V - 1Ø - 60HZ	Und	1.00
05.03.01.03.04	UNIDAD EXTRACTORA HELICENTRIFUGO EN LINEA (EHCL-2P.01) 127.2CFM, 220V - 1Ø - 60HZ	Und	1.00
05.03.01.03.05	UNIDAD EXTRACTORA HELICENTRIFUGO EN LINEA (EHCL-2P.02) 201.4CFM, 220V - 1Ø - 60HZ	Und	1.00
05.03.01.03.06	UNIDAD EXTRACTORA HELICENTRIFUGO EN LINEA (EHCL-2P.03) 235.32CFM, 220V - 1Ø - 60HZ	Und	1.00
05.03.01.03.07	UNIDAD EXTRACTORA HELICENTRIFUGO EN LINEA (EHCL-2P.04) 788.32CFM, 220V - 1Ø - 60HZ	Und	1.00
05.03.01.03.08	UNIDAD EXTRACTORA HELICENTRIFUGO EN LINEA (EHCL-2P.04) 278.57CFM, 220V - 1Ø - 60HZ	Und	1.00
05.03.01.04	EQUIPO INYECTOR DE AIRE (IC)		
05.03.01.04.01	UNIDAD INYECTORA DE AIRE (IC-01) 790.8CFM, 380V - 3Ø - 60Hz	Und	1.00
05.03.01.05	TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA REFRIGERANTE		
05.03.01.05.01	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/4" Ø	m	19.10
05.03.01.05.02	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/8" Ø	m	59.70
05.03.01.05.03	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2" Ø	m	19.10
05.03.01.05.04	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 5/8" Ø	m	35.20
05.03.01.05.05	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4" Ø	m	23.30
05.03.01.05.06	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 7/8" Ø	m	5.30
05.03.01.05.07	REFNET BRANCH	Und	6.00
05.03.01.05.08	SOPORTE PARA TUBERIA EN TECHO	Und	29.00
05.03.01.05.09	SOPORTE PARA TUBERIA EN PISO	Und	5.00
05.03.01.06	EQUIPOS DE CONTROL DE AIRE		
05.03.01.06.01	TERMOSTATO	Und	8.00
05.03.01.06.02	DAMPER MECANICO	Und	16.00
05.03.01.07	FILTROS		
05.03.01.07.01	PRE-FILTRO	Und	1.00
05.03.01.07.02	FILTRO CORRUGADO MERV 8 (35%)	Und	1.00
05.03.01.07.03	FILTRO CORRUGADO MERV 16 (95%)	Und	1.00
05.03.01.07.04	EQUIPOS EMISOR UV-C	Und	4.00
05.03.01.08	DUCTOS METALICOS		
05.03.01.08.01	DUCTO METALICO F"XG", ESPESOR DE 0.5mm	kg	1,038.20
05.03.01.08.02	SOPORTE PARA DUCTO EN TECHO	Und	70.00
05.03.01.09	DIFUSORES Y REJILLAS		
05.03.01.09.01	REJILLA DE EXTRACCION 6"x6"	Und	11.00
05.03.01.09.02	REJILLA DE EXTRACCION 8"x8"	Und	4.00
05.03.01.09.03	REJILLA DE EXTRACCION 10"x10"	Und	6.00
05.03.01.09.04	REJILLA DE EXTRACCION 6"x4"	Und	3.00
05.03.01.09.05	REJILLA DE EXTRACCION 8"x6"	Und	1.00
05.03.01.09.06	REJILLA DE EXTRACCION 10"x6"	Und	1.00
05.03.01.09.07	REJILLA DE EXTRACCION 12"x11"	Und	1.00



05.03.01.09.08	REJILLA DE EXTRACCION 8"x7"	Und	1.00
05.03.01.09.09	REJILLA DE RETORNO 10"x10"	Und	12.00
05.03.01.09.10	DIFUSOR 12"x12"	Und	8.00
05.03.01.09.11	DIFUSOR 14"x14"	Und	3.00
05.03.02	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA (AISLADOS)		
05.03.02.01	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO-AISLADO		
05.03.02.01.01	UNIDAD EVAPORADORA TIPO FANCOIL (9 KBTU/H - 1F/220V/60Hz)	Und	1.00
05.03.02.01.02	UNIDAD CONDENSADORA (9 KBTU/H - 1F/220V/60Hz)	Und	1.00
05.03.02.02	EQUIPO EXTRACTOR DE AIRE (EC)-AISLADO		
05.03.02.02.01	UNIDAD EXTRACTORA DE AIRE (EC-01) 152CFM, 220V-1D-60HZ	Und	1.00
05.03.02.03	EQUIPO INYECTOR DE AIRE (IC)-AISLADO		
05.03.02.03.01	UNIDAD INYECTORA DE AIRE (IC-01) 180CFM, 220V - 1Ø - 60Hz	Und	1.00
05.03.02.04	TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA REFRIGERANTE		
05.03.02.04.01	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/4" Ø	m	19.10
05.03.02.04.02	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2" Ø	m	19.10
05.03.02.04.03	SOPORTE PARA TUBERIA EN TECHO	Und	3.00
05.03.02.04.04	SOPORTE PARA TUBERIA EN PISO	Und	1.00
05.03.02.05	EQUIPOS DE CONTROL DE AIRE-AISLADO		
05.03.02.05.01	TERMOSTATO	Und	7.00
05.03.02.05.02	MANOMETRO DIFERENCIAL	Und	2.00
05.03.02.06	FILTROS-AISLADOS		
05.03.02.06.01	PRE-FILTRO MALLA DE ALUMINIO MERV 4 (20%)	Und	2.00
05.03.02.06.02	FILTRO CORRUGADO MERV 8 (35%)	Und	2.00
05.03.02.06.03	FILTRO CORRUGADO MERV 16 (95%)	Und	2.00
05.03.02.06.04	FILTRO HEPA MERV 20 (99.9%)	Und	2.00
05.03.02.06.05	EQUIPOS EMISOR UV-C	Und	1.00
05.03.02.07	DUCTOS METALICOS		
05.03.02.07.01	DUCTO METALICO F" G°, ESPESOR DE 0.5mm	kg	480.00
05.03.02.07.02	SOPORTE PARA DUCTO EN TECHO	Und	5.00
05.03.02.08	DIFUSORES Y REJILLAS		
05.03.02.08.01	REJILLA DE EXTRACCION 6"x6"	Und	1.00
05.03.02.08.02	REJILLA DE RETORNO 6"x6"	Und	1.00
05.03.02.08.03	DIFUSOR 6"x6"	Und	2.00
05.03.03	SISTEMA DE GASES MEDICINALES		
05.03.03.01	SISTEMA DE OXIGENO		
05.03.03.01.01	SALIDA DE OXIGENO 1/2"	pto	20.00
05.03.03.01.02	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2"	m	75.70
05.03.03.01.03	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4"	m	35.26
05.03.03.01.04	CODO DE COBRE 1/2" X 90°	Und	31.00
05.03.03.01.05	CODO DE COBRE 3/4" X 90°	Und	9.00
05.03.03.01.06	TEE DE COBRE 1/2"	Und	7.00
05.03.03.01.07	TEE DE COBRE 3/4"	Und	7.00
05.03.03.01.08	REDUCCION DE COBRE 3/4" - 1/2"	Und	8.00
05.03.03.01.09	BALONES DE OXIGENO 10m3	Und	8.00
05.03.03.01.10	PINTURA PARA TUBERIA COLOR VERDE	m	110.96
05.03.03.01.11	STICKER AUTODHESIVO C/ 6M	Und	19.00
05.03.03.01.12	PRUEBA MECANICA DEL SISTEMA DE OXIGENO	GLB	1.00
05.03.03.02	SISTEMA DE VACIO		





05.03.03.02.01	SALIDA DE VACIO 1/2"	pto	19.00
05.03.03.02.02	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2"	m	86.70
05.03.03.02.03	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4"	m	45.70
05.03.03.02.04	CODO DE COBRE 1/2" X 90°	Und	32.00
05.03.03.02.05	CODO DE COBRE 3/4" X 90°	Und	10.00
05.03.03.02.06	TEE DE COBRE 1/2"	Und	8.00
05.03.03.02.07	TEE DE COBRE 3/4"	Und	8.00
05.03.03.02.08	REDUCCION DE COBRE 3/4" - 1/2"	Und	8.00
05.03.03.02.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRAL DE VACIO	Und	1.00
05.03.03.02.10	PINTURA PARA TUBERIA COLOR MARRON CLARO	m	112.40
05.03.03.02.11	STICKER AUTODHESIVO C/ 6M	Und	19.00
05.03.03.02.12	PRUEBA MECANICA DEL SISTEMA DE VACIO	GLB	1.00
05.03.03.03	VARIOS		
05.03.03.03.01	COLGADOR PARA 2 TUBERIAS TIPO CANAL F.G. UNISTRUT (INCL. VARILLA ROSCADA 1/2")	Und	1.00
05.03.03.03.02	COLGADOR PARA 1 TUBERIA TIPO CANAL F.G. UNISTRUT (INCL. VARILLA ROSCADA 1/2")	Und	4.00
05.03.03.03.03	ABRAZADERA PARA TUBERIAS DE Ø=3/4"	Und	6.00
05.03.03.03.04	TABLERO DE CONTROL DE GASES MEDICINALES PARA SISTEMAS DE OX 3/4", VAC 3/4" (INCL. VALVULA Y MEDIDOR DE PRESION)	Und	1.00
05.03.03.03.05	ALARMA AUDIOVISUAL PARA SISTEMAS DE OXIGENO Y VACIO	Und	1.00
06	SISTEMA DE COMUNICACIONES		
06.01	SUB SISTEMA DE CANALIZACIÓN Y OBRAS CIVILES		
06.01.01	TUBERIAS Y CANALIZACIONES		
06.01.01.01	TUBERIA DE Ø25 mm PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	89.00
06.01.01.02	TUBERIA DE Ø35 mm PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	34.00
06.01.01.03	TUBERIA EMT CONDUIT 25 mm	m	591.00
06.01.01.04	TUBERIA FLEXIBLE CONDUIT FE.GALV C/FORRO PVC 25 mm	m	105.00
06.01.01.05	CONECTOR CONDUIT EMT DE ACERO 25 mm	Und	99.00
06.01.01.06	UNION CONDUIT ATORNILLABLE P/TUB. EMT 25mm Z-100S	Und	200.00
06.01.01.07	PRENSAESTOPA EMT 25 mm	Und	135.00
06.01.01.08	BANDEJA PORTACABLE RANURADA F°G° 300x100mm C/TAPA	m	76.00
06.01.01.09	CURVA HORIZONTAL P/BANDEJA PORTACABLE 300x100mm	Und	7.00
06.01.01.10	CURVA VERTICAL P/BANDEJA PORTACABLE 300x100mm	Und	2.00
06.01.01.11	TUBERIA EMT CONDUIT 50 mm	m	38.00
06.01.02	CAJAS DE PASE		
06.01.02.01	CAJA TIPO GANG F°G° DE 100x100x50mm	Und	62.00
06.01.02.02	CAJA DE PASE DE F°G° DE 100x100x50mm (INC. TAPA DE F°G°)	Und	120.00
06.01.02.03	CAJA DE PASE DE F°G° DE 150x150x100mm (INC. TAPA DE F°G°)	Und	10.00
06.01.02.04	CAJA DE PASE DE F°G° DE 200x200x100mm (INC. TAPA DE F°G°)	Und	8.00
06.01.02.05	CAJA DE PASE DE F°G° DE 300x300x100mm (INC. TAPA DE F°G°)	Und	8.00
06.02	SUB SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO VERTICAL		
06.02.01	CABLE DE FIBRA OPTICA 6 HILOS	m	400.00
06.02.02	EMPALME DE FIBRA OPTICA POR FUSION	pto	2.00
06.02.03	CERTIFICACION DE ENLACE OPTICO	pto	2.00
06.03	SUB SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO HORIZONTAL		
06.03.01	CABLE UTP CATEGORIA 6A	m	3,220.00
06.03.02	SALIDA SIMPLE PARA TOMA VOZ/DATA PARED	pto	30.00
06.03.03	SALIDA DOBLE PARA TOMA VOZ/DATA PARED	pto	10.00

06.03.04	SALIDA SIMPLE PARA TOMA VOZ/DATA TECHO	pto	49.00
06.03.05	PATCH CORD 3M CATEGORÍA 6A	Und	113.00
06.03.06	CERTIFICACIÓN DE RED CATEGORÍA 6A	pto	113.00
06.04	SALA DE TELECOMUNICACIONES I GABT A PRIMER NIVEL		
06.04.01	GABINETE DE COMUNICACIONES 15RU	Und	1.00
06.04.02	PATCH PANEL CATEGORÍA 6A	Und	3.00
06.04.03	PATCH CORD 1M CATEGORÍA 6A	Und	85.00
06.04.04	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 1RU	Und	2.00
06.04.05	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 2RU	Und	2.00
06.04.06	PANEL DE CONEXIÓN O BANDEJA ODF	Und	1.00
06.04.07	PIGTAIL 1MT DE FIBRA OPTICA	Und	2.00
06.04.08	PATCH CORD 3M FIBRA OPTICA	Und	3.00
06.04.09	PDU HORIZONTAL 12 TOMAS ELÉCTRICAS	Und	1.00
06.04.10	CABLE PODER C13	Und	2.00
06.04.11	CABLE PODER C19	Und	2.00
06.05	SALA DE TELECOMUNICACIONES II GABT B SEGUNDO NIVEL		
06.05.01	GABINETE DE COMUNICACIONES 9RU	Und	1.00
06.05.02	PATCH PANEL CATEGORÍA 6A	Und	2.00
06.05.03	PATCH CORD 1M CATEGORÍA 6A	Und	31.00
06.05.04	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 1RU	Und	1.00
06.05.05	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES 2RU	Und	1.00
06.05.06	PANEL DE CONEXIÓN O BANDEJA ODF	Und	1.00
06.05.07	PIGTAIL 1MT DE FIBRA OPTICA	Und	1.00
06.05.08	PATCH CORD 3M FIBRA OPTICA	Und	1.00
06.05.09	PDU HORIZONTAL 12 TOMAS ELÉCTRICAS	Und	1.00
06.05.10	CABLE PODER C13	Und	2.00
06.05.11	CABLE PODER C19	Und	1.00
06.06	EQUIPOS DE NETWORKING		
06.06.01	SWITCH DE ACCESO/BORDE DE 48 PUERTOS POE	Und	3.00
06.06.02	TRANSCEIVER SFP FIBRA OPTICA	Und	3.00
06.06.03	ACCESS POINT WIFI	Und	8.00
06.07	SUB SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS SDDI		
06.07.01	SALIDA PARA SENSOR DE HUMO/TEMPERATURA TECHO	pto	40.00
06.07.02	SALIDA PARA ESTACIÓN MANUAL PARED	pto	6.00
06.07.03	SALIDA PARA SIRENA DE ALARMA PARED	pto	1.00
06.07.04	SALIDA PARA SENSOR DE ANIEGO PARED	pto	1.00
06.07.05	SENSOR DETECTOR DE HUMO	Und	40.00
06.07.06	SENSOR DE TEMPERATURA	Und	3.00
06.07.07	ESTACIÓN MANUAL	Und	6.00
06.07.08	SIRENA LUZ ESTROBOSCÓPICA	Und	8.00
06.07.09	MODULO DE SENSOR DE ANIEGO	Und	1.00
06.07.10	SENSOR DE ANIEGO	Und	1.00
06.07.11	CENTRAL DE ALARMAS SDDI	Und	1.00
06.07.12	ANUNCIADOR REMOTO	Und	1.00
06.07.13	CABLE DE ALARMAS	m	734.00
06.07.14	CONFIGURACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA	GLB	1.00
06.07.15	SALIDA PARA SIRENA DE ALARMA SOBRE TECHO/BALDOSA	pto	7.00
06.08	SUB SISTEMA DE CCTV		



06.08.01	SALIDA PARA CÁMARA IP TECHO	pto	25.00
06.08.02	CÁMARA IP DOMO	Und	21.00
06.08.03	CÁMARA IP BALA	Und	4.00
06.08.04	NVR INCLUYE 16TB DE ALMACENAMIENTO	Und	1.00
06.09	SUB SISTEMA CENTRAL TELEFÓNICA PBX		
06.09.01	TELÉFONO IP RECEPCIÓN	Und	10.00
06.09.02	GATEWAY 3G/4G	Und	1.00
06.09.03	CONFIGURACIÓN DE PBX	GLB	1.00
06.10	SUB SISTEMA DE AUDIO Y PERIFONEO		
06.10.01	SALIDA PARA ALTAVOZ EN TECHO	pto	16.00
06.10.02	SALIDA PARA MICROFONO/CONTROL VOLUMEN EN PARED	pto	3.00
06.10.03	SALIDA PARA MICROFONO/CONTROL VOLUMEN EN MUEBLE	pto	1.00
06.10.04	ALTAVOZ IP MONTAJE EN TECHO/BALDOSA	Und	16.00
06.10.05	CONTROL DE VOLUMEN IP Y MICROFONO	Und	5.00
06.11	SUB SISTEMA DE CATV		
06.11.01	CABLE COAXIAL RG-6	m	300.00
06.11.02	SALIDA PARA TOMA TV EN PARED	pto	1.00
06.11.03	SPLITER AMPLIFICADOR	Und	1.00
06.11.04	MODULADOR DE CATV	Und	2.00
06.11.05	TELEVISOR LED UHD SMART TV DE 55"	Und	7.00
06.11.06	RACK DE PARED TV 55"	Und	1.00
06.11.07	CONFIGURACIÓN DE SISTEMA CATV	GLB	1.00
06.11.08	SALIDA PARA TOMA TV EN TECHO BALDOSA	pto	6.00
06.11.09	RACK SOBRE TECHO TV 55"/BALDOSA	Und	6.00
06.12	SUB SISTEMA DE RELOJ IP		
06.12.01	SALIDA PARA RELOJ IP EN PARED	pto	17.00
06.12.02	RELOJ IP ESFERA	Und	17.00
06.13	VARIOS		
06.13.01	PUESTA A TIERRA < 5 OHMIOS	Und	2.00
06.13.02	CONTROLADOR BMS	Und	1.00
06.13.03	LICENCIA SOFTWARE DE GESTIÓN BMS	Und	1.00



Componente II: Equipamiento

Item	Descripción	Und.	Metrado
07	EQUIPAMIENTO CLINICO		
07.01	EQUIPAMIENTO		
07.01.01	Maquina para terapia de reemplazo renal continuo	UND	22
07.02	MOBILIARIO CLINICO		
07.02.01	Mesa (Diván) para Examen y Curaciones	UND	1
07.02.02	Mesa de Acero Inoxidable Rodable para Usos Múltiples	UND	8
07.02.03	Pulsioxímetro	UND	30
07.02.04	Medidor de Índice De Masa Corporal	UND	1
07.02.05	Sillón para Hemodialisis	UND	19
07.02.06	Coche de Paro Equipado	UND	4
07.02.07	Mesa Rodable de Acero Inoxidable para Curaciones con Tablero	UND	7
07.02.08	Mesa de Acero Inoxidable tipo Mayo	UND	19
07.02.09	Mesa especial en acero inoxidable para tópico	UND	1

07.02.10

Cama Camilla Multipropósito

UND

4

2.1.2. Actividades a realizar.

a) Actividades previas a la ejecución de la obra

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra.

Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

b) Actividades durante el inicio y ejecución de la obra

INFORME INICIAL. - Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto" que contempla la revisión del Expediente Técnico, la misma que consistirá en los siguientes aspectos:

- Disponibilidad del terreno. - Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos. - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y los diseños propuestos.
- Especificaciones Técnicas. - Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Metrados. - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventariado de obras a realizar.
- Compatibilidad de los estudios de mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua, adjuntando de ser el caso, ensayos complementarios que condicen al contenido de los primigenios.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).
- **Control técnico.**
 - a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
 - b) El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
 - c) Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondeos de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.



- **Control del plazo.**
El consultor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra que presentará el contratista para el inicio de ejecución de la obra.
 - **Control económico financiero.**
El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.
 - **Control de obligaciones contractuales.**
El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.
- c) **Actividades posteriores al término de la ejecución de la obra.**
El consultor revisará y tramitará la liquidación de obra correspondiente para cerrar con el proyecto; además participará de la recepción de obra correspondiente conjuntamente con los miembros del comité y el contratista de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.1.3. Metodología para el desarrollo de las actividades.

El consultor deberá desarrollar una metodología acorde a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

2.1.4. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades.

EL CONSULTOR, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, este se presentará hasta los 10 días después del inicio del plazo contractual, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

- Organización Y Funciones Del Personal.
- Secuencia de Actividades.
- Plan de Contingencias.

2.1.5. Sistema de Contratación.

El Sistema de contratación es a **TARIFAS** la supervisión de la obra y a **SUMA ALZADA** la liquidación.

2.1. 6. Recursos a ser provistos por el consultor de obra.

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b) El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- c) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- d) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.



2.1.7. Recursos, información y facilidades a ser provistos por el GORESAM.

- a) El GORESAM entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- b) El GORESAM proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra
- c) Como representante del Gobierno Regional de San Martín, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación Obras

2.1.8. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.

Todos los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales estipuladas en el expediente técnico y las aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría de obra.

2.1.9. Normas técnicas.

Todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requerido.

2.1.10. Impacto ambiental.

El consultor ganador de la buena pro, empleará prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.

2.1.11. Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.

El Consultor deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra los siguientes seguros:

- Seguro Accidentes Personales, para todo su personal.
- Seguro de Riesgos de Ingeniería.

2.1.12. Especialidad y Categoría:

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras Urbanas Edificaciones y Afines – Categoría B o superior.

2.1.13. Personal requerido.

a. Personal Clave.

INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA

Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado

Experiencia mínima de 02 años, como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección de obras de edificación en salud y/o educativo, que se computa desde la colegiatura.



01 ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA

Arquitecto, Titulado

Experiencia mínima de 02 años, como Especialista y/o arquitecto y/o supervisor y/o responsable en arquitectura; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO

Ingeniero biomédico y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero eléctrico y/o ingeniero electrónico Titulado.

Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o verificador y/o encargado y/o la combinación de los términos, en equipamiento y/o mobiliario y/o equipamiento médico y/o mobiliario medico y/o electromecánico y/o mecánico; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.


Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de supervisar la ejecución de la obra en la especialidad que corresponda, para que esta se realice según el expediente técnico y de acuerdo a la normativa correspondiente.

c. Personal de apoyo.

Todo el Personal adicional considerado en el desagregado de Gastos de Supervisión.

2.1.14. Equipos requeridos.

a. Equipamiento estratégico.



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Computadora y/o laptop	01
02	Impresora Multifuncional	01
03	Camioneta 4x4	01

b. Equipamiento adicional no estratégico.

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión.

2.2. Condiciones contractuales.

2.2.1. Productos o entregables.

- Plan de trabajo hasta los 10 días después de iniciado el plazo contractual.
- Informe Inicial el cual será presentado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la entrega por parte del contratista ejecutor del informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Valorizaciones de Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista ejecutor, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.

El informe de valorización debe contener y anexar lo siguiente

01.00 Generalidades

- 01.01 Datos Generales de la Obra
- 01.02 Antecedentes
- 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

02.00 Control de Avance

- 02.01 Descripción
- 02.02 Avance físico de la Obra
- 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
- 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

03.00 Control de Obra

- 03.01 Control de Campo
- 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
- 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
 - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
 - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
 - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
 - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
- 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor

04.00 Control Económico de La Obra

- 04.01 Análisis económico de Valorización mensual
- 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
- 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
- 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.

05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- 05.01 Sustento Técnico y base del legal
- 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

06.00 Anexos

- 06.01 Copias de Cartas del Contratista
- 06.02 Copias del Cuaderno de Obra
- 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
- 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.
Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

2.2.2. Revisión de los entregables.

La revisión de los entregables estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

2.2.3. Lugar de prestación del servicio de consultoría de obra.

Lugar : Establecimiento de Salud Tarapoto
Distrito : **Tarapoto**
Provincia : Tarapoto
Región : San Martín

2.2.4. Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de **150 (Ciento Cincuenta) Días Calendarios**, conforme a lo siguiente:



DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Servicio de Consultoría de Obra para la supervisión de la Ejecución de la Inversión de la IOARR.	120 días calendarios
Liquidación.	30 días calendarios

2.2.5. Otras obligaciones del consultor de obra.

A. CONTROL DE LOS PLAZOS DE LA OBRA

Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obra, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

B. CONTROL DE CALIDAD

- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una **Obra de Calidad**.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Gerencia Regional de Infraestructura.



C. MATERIALES

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

D. GARANTÍAS

- a) Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- b) En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- c) Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- d) La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

E. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR

- a) Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- e) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).



F. DE LA RECEPCION DE OBRA

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- a) Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b) Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- c) Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- d) En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

G. CONDICIONES GENERALES

- a) Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
- b) Toda información empleada y preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito del Gobierno Regional de San Martín.
- c) El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del Gobierno Regional de San Martín (Gerencia Regional de Infraestructura), en todas las actividades relacionadas a la obra.
- d) El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- e) El Supervisor al término de la obra debe entregar al Gobierno Regional de San Martín todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

2.2.6. Otras obligaciones del GORESAM.

La Entidad realizara las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.

2.2.7. Adelantos.

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.



El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o pólizas de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Los postores y/o contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

2.2.8. Confidencialidad.

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

2.2.9. Propiedad intelectual.

Toda la documentación producto de la ejecución del servicio pasa a ser propiedad del Gobierno Regional San Martín.

2.2.10. Medidas de control durante la ejecución contractual.

a. Áreas que coordinarán con el consultor.

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y también con la Sub Gerencia de Estudios, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

b. Áreas responsables de las medidas de control.

El área responsable será la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

c. Área que brindará la conformidad.

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

2.2.11. Forma de pago.

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales por valorizaciones mensuales y será por tarifa según al siguiente detalle:

Etapa de Supervisión de Obra	En Tarifas
Etapa de Liquidación de Obra	A Suma Alzada, en una armada previa presentación de la liquidación de obra



Sin perjuicio de lo anterior, debe precisarse que dicho pago se encontrara supeditado a la ejecución efectiva de sus actividades que el supervisor debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello.

El último pago será a la revisión e informe de opinión sobre la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, dentro de los plazos establecidos en las bases y el contrato.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable que emitirá la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- CCI

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario (mesa de partes) sede central del Gobierno Regional sito en Calle Aeropuerto N° 150 - Barrio de Lluyllucucha - Moyobamba en el horario de 8:00 am – 01:00 pm y 2:30 – 5:00 pm

2.2.12. Fórmula de reajuste.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

P_r = Monto de Valorización Reajustada.

P_o = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha de valorización.

I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha del valor referencial

I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.



2.2.13. Penalidades

En caso de retraso injustificado del consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

2.2.14. Otras penalidades aplicables.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, a continuación, se detalla las siguientes causales de penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de	Forma de cálculo	Procedimiento

	penalidad		
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato original	Según informe del Comité de recepción
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
5	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (vehículo, medio de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en las Bases.	0.025 % del monto contratado por día y por cada maquinaria y/o equipos	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
6	Por no atender o tramitar dentro de los plazos establecidos en la norma, las consultas que deben ser absueltas por la supervisión o por el proyectista según corresponda.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
7	Jefe de Supervisión y personal requerido en forma permanente que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato.	1% del monto del contrato, por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
8	Cuando la Supervisión de manera injustificada, no asista a reuniones convocadas por la Entidad. Para las reuniones convocadas deberá estar presente todo el staff de	0.05 % del Monto del contrato, por cada vez.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras



	profesionales de la supervisión.		
9	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
10	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
11	Por valorizar obras y/o metros no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
12	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
13	No presentar o presentar en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
14	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
15	Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL SUPERVISOR, tanto la multa como las posibles	Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto del Contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.



	responsabilidades, descontándose de la carta fianza de Fiel Cumplimiento y de las respectivas armadas.		
16	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
17	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca	Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
18	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
19	Por no anexas el CD magnético de los informes mensuales conteniendo las fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la ejecución de la Obra.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras

2.2.15. Responsabilidad por vicios ocultos.

El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



2.2.16. Conformidad del servicio y liquidación.

La conformidad del servicio y liquidación estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de San Martín.

2.2.17. Condiciones de los Consorcios.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% de participación.
- 3) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% de participación

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado</p> <p>ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA Arquitecto, Titulado</p> <p>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO Ingeniero biomédico y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero eléctrico y/o ingeniero electrónico Titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA</p> <p>Experiencia mínima de 02 años, como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección de obras de edificación en salud y/o educativo, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>2. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</p> <p>Experiencia mínima de 02 años, como Especialista y/o arquitecto y/o supervisor y/o responsable en arquitectura; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>3. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO</p> <p>Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o verificador y/o encargado y/o la combinación de los términos, en equipamiento y/o mobiliario y/o equipamiento médico y/o mobiliario médico y/o electromecánico y/o mecánico; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL



B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
<u>Requisitos:</u>													
<table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Computadora y/o laptop.</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>Impresora Multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Camioneta 4x4</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	Computadora y/o laptop.	01	02	Impresora Multifuncional	01	03	Camioneta 4x4	01	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD											
01	Computadora y/o laptop.	01											
02	Impresora Multifuncional	01											
03	Camioneta 4x4	01											
<u>Acreditación:</u>													
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
<u>Requisitos:</u>													
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisiones de obra en Ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o sustitución y/o creación en salud que al menos dentro su experiencia en la especialidad contemple una experiencia en servicio de salud y/o establecimiento de salud y/o puesto de salud y/o básica de salud y/o centro de salud en construcción y equipamiento.</p>													
<u>Acreditación:</u>													
<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>													



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz; en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA Ingeniero civil o Arquitecto, Titulado. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Arquitecto, Titulado. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO ingeniero biomédico y/o Ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico electricista y/o mecánico eléctrico y/o ingeniero eléctrico y/o ingeniero electrónico Titulado. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <div>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA Experiencia mínima de 02 años, como Residente de Obra y/o ingeniero Residente y/o ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o ingeniero Supervisor de Obra y/o inspector de obra; en la ejecución y/o Supervisión y/o inspección de obras de edificación en salud y/o educativo, que se computan desde la colegiatura. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Experiencia mínima de 02 años, como Especialista y/o arquitecto y/o supervisor y/o responsable en arquitectura; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o verificador y/o encargado y/o la combinación de los términos, en equipamiento y/o mobiliario y/o equipamiento médico y/o mobiliario médico y/o electromecánico y/o mecánico; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura. <div>Importante</div>

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	01	Computadora y/o laptop	01
	02	Impresora Multifuncional	01
	03	Camioneta 4x4	01
	Acreditación:		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	Requisitos:		
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obra en Ampliación y/o mejoramiento y/o sustitución/o creación en salud que al menos dentro su experiencia en la especialidad contemple una experiencia en servicio de salud y/o establecimiento de salud y/o puestos de salud y/o básica de salud y/o centro de salud en construcción y equipamiento.</p>		
	Acreditación:		
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte de</p>		

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 1.5 ²⁰ veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M > 1.0 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: [20] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[53] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes. 2. Objetivos 3. Conocimiento del proyecto <ol style="list-style-type: none"> a. Descripción de la zona a intervenir b. Climatología y temporalidad de lluvias y estiaje 4. Calendario de trabajos acorde a los términos de referencia 5. Mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes 6. Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos <ol style="list-style-type: none"> a. Planeación b. Ejecución c. Monitoreo y control d. Cierre 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [53] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>7. Comentarios del jefe de supervisión</p> <p>8. Conclusiones</p> <p>9. Recomendaciones</p> <p>10. Anexos</p> <p>a) Plan de trabajo acorde a la metodología propuesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de alcance - Gestión de plazo - Gestión de calidad - Gestión del costo - Gestión de riesgo <p>b) Plan de trabajo para la supervisión del plan de contingencia</p> <p>c) Plan de trabajo para la supervisión del plan para la vigilancia y control COVID.</p> <p>d) Plan de trabajo para la supervisión de la implementación del mobiliario y equipamiento.</p> <p>e) Plan de trabajo para la supervisión del sistema de utilización</p> <p>f) Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución.</p> <p>g) Plan para la introducción de la metodología DE CONSTRUCCIÓN DE UN MARCO COLABORATIVO durante la supervisión</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta (según pautas del ANEXO N° 13).</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación</p>	

considere consultoría de obras en la especialidad de obras viales^{21 22}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras en la especialidad

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

de obras viales^{29 30}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras en la especialidad de obras viales^{34 35}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>[2] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>0 puntos</p>
<p>D.1 Práctica:</p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>D.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.³⁹</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[2] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>[2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>

³⁹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

de la prestación ⁴¹ , y estar vigente ⁴² a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i>• <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i>

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

⁴⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

⁴⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.

3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará una penalidad del 1% al monto del contrato de supervisión.	<i>Según informe del comité de recepción.</i>
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
5	Jefe de Supervisión y personal requerido en forma permanente que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato.	0.5 UIT, por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
6	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato.	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
7	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
8	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato.	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>

9	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
10	No presentar o presentar en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
11	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
12	Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL SUPERVISOR, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose de la carta fianza de Fiel Cumplimiento y de las respectivas armadas.	Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto del Contrato.	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
13	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y</i>

	de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma		<i>liquidación de obras.</i>
14	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca	Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso.	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
15	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>
16	Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales conteniendo las fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato	<i>Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.</i>

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

⁴⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁸.

⁴⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁴⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

⁵⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵¹ Ibídem.

⁵² Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁵

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁵⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁶⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁶¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

⁵⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁵⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁶⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁶¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁸
1										
2										
3										
4										

⁶³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁶⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-GRSM/CS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.