



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludPrograma
Info

PCRIS
Programa de Control y Registro
de Ingresos y Salidas

 Firmado digitalmente por MOLINA
 MENDOZA Jeffrey Ademar FAU
 25028654387 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.02.2024 10:19:06 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UE 149 - PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD

	DENOMINACIÓN	CÓDIGO
COMPONENTE	GESTION	2416127
PRODUCTO	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
ACTIVIDAD	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
ACCIÓN DE INVERSIÓN	GESTION ADMINISTRATIVA	S/N
CONTRATO DE PRESTAMO		
NORMA DE CONTRATACIÓN APLICABLE	POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES FINANCIADOS POR EL BID	

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL
"ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y MONITOREO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - PCRIS"

FEBRERO – 2024


PCRIS
Programa de Control y Registro
de Ingresos y Salidas

 Firmado digitalmente por CAMARGO
 COSME Ruben Willy FAU
 25028654387 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.02.2024 11:58:47 -05:00



PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio de Salud
Instituto de Promoción y
Atención de Salud

Ministerio de Salud
Instituto de Promoción y
Atención de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INDICE

1. ANTECEDENTES	3
2. ÁREA USUARIA.....	4
3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA.....	4
4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA	5
5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR	5
6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR.....	6
7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.....	6
8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRIS.....	6
9. PERFIL DEL CONSULTOR	7
10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA	7
11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD	8
12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN.....	8
13. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	8
14. CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS.....	8
15. ANEXOS	8



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL "ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y MONITOREO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - PCRIS"

1. ANTECEDENTES

El 23 de octubre de 2018, el Programa Nacional de Inversiones en Salud (en adelante **PRONIS**) declaró la viabilidad del programa de inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" (en adelante **Programa de Inversión o Programa**) con código único de inversiones N° 2416127, cuyo objetivo es lograr un adecuado acceso de la población a servicios de salud oportunos, eficientes y de calidad en el primer nivel de atención, en función a sus necesidades. Para ello, se propone rediseñar y reorganizar las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) en Redes Integradas de Salud (RIS).

El 13 de marzo de 2019, la República del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante **BID**) y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (en adelante **BIRF**), los Contratos de Préstamo N° 4726/OC-PE y N° 8920-PE, respectivamente, cada uno hasta por los citados US\$ 125'000,000.00 (Ciento veinticinco millones con 00/100 dólares americanos), destinadas a financiar parcialmente al **Programa de Inversión**, más el aporte local por la suma de US\$ 65'650,000.00 (Sesenta y cinco millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos), haciendo un total de US\$ 315'650,000.00 (Trecientos quince millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos).

Mediante Decreto Supremo N° 203-2021-EF publicado el 14 de agosto de 2021, se dispuso que la Unidad Ejecutora del **Programa de Inversión** fuese el Ministerio de Salud (en adelante **MINS**A). Después, mediante Resolución Ministerial N° 1015-2021/MINSA de fecha 20 de agosto de 2021, el **MINS**A encargó al **PRONIS** la ejecución del **Programa de Inversión**, en tanto se cree una nueva Unidad Ejecutora.

Luego, mediante Oficio N° 728-2021-EF/52.04 del 20 de agosto del 2021, la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas remitió al Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud (en adelante **DVMPAS**) del **MINS**A una copia de las enmiendas a los citados contratos, debidamente suscritos, las mismas que establecieron que el **MINS**A, a través del Programa de Inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" (en adelante **PCRIS**), será el Organismo Ejecutor del Programa. Las funciones del **PCRIS** en su rol de unidad ejecutora, se especificarán en el Manual Operativo del Programa.

Mediante la Resolución Ministerial N° 1177-2021/MINSA de fecha 18 de octubre de 2021 se formalizó, entre otros aspectos, la creación de la Unidad Ejecutora N° 149 - Programa de Inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" en el pliego 011. Ministerio de Salud, la misma que se encuentra vinculada al **DVMPAS** del **MINS**A.

Mediante la Resolución de Coordinación General N° 001-2022-PCRIS-CG de fecha 4 de enero de 2022 se aprobó el Manual Operativo del **PCRIS** vigente, en concordancia con los Contratos de Préstamo N° 4726/OC-PE y N° 8920-PE, sus enmiendas y la normativa nacional aplicable.

Para el cumplimiento de objetivos del **PCRIS** se plantea mejorar la capacidad resolutoria de la oferta asistencial actual, fortalecer los sistemas de información y comunicaciones, potenciar los servicios médicos de apoyo y optimizar la cadena de suministro.

El **PCRIS** está conformado por cinco (5) componentes, que agrupan a once (11) proyectos de inversión, y la gestión del Programa, según se señala a continuación:

- Componente 1: Mejoramiento y adecuado diseño del modelo de organización de IPRESS en Redes Integradas de Salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.



PERU

Ministerio
de Salud

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
CONICET

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Componente 2: Mejoramiento y adecuada oferta en las IPRESS de primer nivel de atención en salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Componente 3: Mejoramiento y ampliación del Sistema Único de Información en Salud a nivel nacional.
- Componente 4: Mejoramiento de los servicios médicos de apoyo en Lima Metropolitana.
- Componente 5: Mejoramiento de la gestión de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en áreas priorizadas en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Gestión del Programa.

En este contexto, se menciona que el Componente 2 del Programa interviene en 6 Proyectos para 6 RIS priorizadas, RIS Ate, Comas, Puente Piedra, Villa El Salvador, San Juan de Lurigancho y Trujillo, habiéndose alcanzado a la fecha significativos avances en las 3 líneas de intervención de cada proyecto: i) infraestructura, ii) equipamiento y iii) mejoramiento de equipos e instalaciones de tecnologías de información y comunicaciones (TIC) y mejoramiento de las instalaciones eléctricas.

Para el caso específico de las intervenciones en tecnologías de la información y mejoramiento de las instalaciones eléctricas, a la fecha se ha iniciado la ejecución del mejoramiento de las instalaciones eléctricas y cableado estructurado en 8 establecimientos de la RIS Ate, y del mismo modo se iniciarán los procesos para la ejecución de este componente en las IPRESS de la RIS Comas, Puente Piedra y Villa El Salvador. Del mismo modo se requiere la etapa de elaboración de los expedientes técnicos correspondientes a las RIS San Juan de Lurigancho y Trujillo.

Del mismo a medida que avanza el desarrollo de los proyectos de infraestructura a nivel de los expedientes técnicos contratados, se ha evidenciado un incremento de la carga de trabajo en lo que se refiere a la asistencia técnica de la especialidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones, en el propio desarrollo de los referidos estudios y consecuente en la etapa de ejecución próxima a iniciar.

En ese marco, como una medida que permita atender los compromisos institucionales hacia el cumplimiento oportuno de los procesos relativos a la Gestión del proyecto, mitigando riesgos, la Coordinación del Componente 2 requiere contar con un consultor individual que brinde el servicio de **ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y MONITOREO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - PCRIS**, esta contratación se efectuará bajo las políticas del BID.

2. ÁREA USUARIA

El área usuaria a cargo de la presente contratación corresponde al COMPONENTE 2.

3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Objetivo general:

El objetivo del presente servicio es contar con un (01) especialista en Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC); que brinde asistencia técnica al Componente 2 en la evaluación, análisis, desarrollo, y/o en la supervisión y conformidad de los estudios e implementación física, para el mejoramiento de las instalaciones eléctricas de las RIS priorizadas en sus distintas etapas, con el fin de fortalecer, mejorar y optimizar el desarrollo de los procesos técnicos logísticos y administrativos, para la atención oportuna al programa en los diversos procesos.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Objetivo(s) específico:

- Aprobar los avances y otorgar conformidad técnica de la entrega final del Expediente técnico de acuerdo con los requerimientos del TDR en la Especialidad de tecnologías de Información y Comunicaciones.
- Supervisar y realizar el seguimiento al avance de la implementación de mejoras tecnológicas, ejecución de servicios u otra actividad realizada en la especialidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones en los Establecimientos de Salud de las RIS priorizadas.
- Aprobar las especificaciones técnicas de los bienes utilizados en los procesos de adquisición de bienes o contratación de servicios.

4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA

Es de suma importancia disponer de un personal especialista que asista técnicamente en la evaluación, análisis, desarrollo, y/o supervisión y conformidad de las diversas etapas de la elaboración de los expedientes técnicos e implementación físicas en las IPRESS priorizadas en las RIS del ámbito de intervención del Componente 2 así como en la etapa de ejecución. Del mismo modo asistir técnicamente al componente 2 en diversas consultas de su especialidad (Tecnologías de Información y Comunicaciones) que se realicen durante la elaboración de expedientes o ejecución física.

5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR

El presente servicio, durante la ejecución del proceso de elaboración de expediente técnico y el proceso vinculante de supervisión, requiere la ejecución de las siguientes actividades, en el marco de la especialidad de tecnologías de información y comunicaciones (TIC):

- a) Realizar labores de monitoreo y/o supervisión y emitir informes de conformidad u observaciones, de los estudios en la especialidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones de acuerdo con el grado de avance.
- b) Controlar, informar y registrar el avance de la elaboración de los Expedientes Técnicos, implementación física de mejoras en las IPRESS u otro servicio, de acuerdo con los tiempos estimados o cronogramas establecidos en los Términos de Referencia y/o el Contrato.
- c) Atender, registrar y proponer respuestas a las consultas realizadas por la empresa contratista y/o especialistas.
- d) Asistir técnicamente para definir las propuestas de implementación en la especialidad e Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- e) Asistir técnicamente en las labores de monitoreo y/o supervisión y emitir informes de conformidad u observaciones, de la implementación del mejoramiento en Tecnologías de Información y Comunicaciones en las RIS Priorizadas.
- f) Asistir técnicamente al componente 2 y al Programa en los aspectos relacionados a su especialidad para el desarrollo de los proyectos contemplados en el programa.
- g) Presentar los Informes mensuales y/o validar los avances presentados por los especialistas y/o empresa contratista.
- h) Realizar visitas de supervisión in situ en los Establecimiento de Salud de las RIS priorizadas para la verificación del avance de la implementación de mejoras tecnológicas, ejecución de servicios u otra actividad realizada en la especialidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- i) En el marco de su especialidad, evaluar y aprobar las especificaciones técnicas de los bienes a utilizarse en los procesos de adquisición de bienes o contratación de servicios gestionados por el PCRIS.
- j) Plantear mejoras en los procesos de monitoreo y evaluación de la documentación técnica especializada en la especialidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.



PERÚ

Ministerio
de Salud

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- k) Participara en las reuniones de trabajo con las áreas del MINSA y del Equipo de Gestión del Programa, en los ámbitos de intervención de los componentes relacionados con la mejora de la oferta de servicios de salud.
- l) Otras actividades que la Coordinación de Inversiones le designe según su competencia.

6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR

El **CONSULTOR** contratado deberá generar y entregar los siguientes informes enmarcado al alcance descrito en el numeral 5:

Informe Mensual, que comprende el informe de las actividades y resultados alcanzados.

Informe final al término de la consultoría, que comprende el informe de resultados sobre las actividades finales de la consultoría.

Cuadro. Contenido de los informes

<i>Informe</i>	<i>Contenido</i>
01: Informe Mensual	Enmarcado en las actividades descritos en el numeral 5. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido en el Anexo N° 1.
02: Informe Mensual	
03: Informe Mensual	
04: Informe Final	

En caso de existir observaciones al informe de actividades, el área usuaria notificará al consultor dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario posteriores a la recepción de cada informe, para lo cual, el consultor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para levantar estas observaciones; dicho plazo comenzará a partir del primer día siguiente de notificada la comunicación.

Los requerimientos de revisión a las observaciones realizadas a los informes de las actividades podrán ser solicitados hasta en dos (02) oportunidades por cada informe.

7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El plazo para la ejecución de la consultoría será de cuatro (04) meses. El plazo podrá ser renovable de acuerdo con evaluación de desempeño del servicio y la necesidad del programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, comprometido el gasto en el ejercicio fiscal correspondiente, y realizando la previsión de ser necesario para el siguiente ejercicio.

El servicio de consultoría será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y culminará con la conformidad al informe final por parte del área usuaria.

8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRIS

El **PCRIS** brindará al **CONSULTOR** espacio de oficinas para la prestación del servicio que cuente con:

- ✓ Equipo de computación e impresión
- ✓ Materiales de oficina
- ✓ Correo electrónico institucional
- ✓ Gestión documental, a través del SGD-PCRIS.
- ✓ Viáticos en caso de viajes de comisión de servicios.

Adicionalmente, para los objetos del presente servicio, "EL PCRIS" podrá desembolsar o reconocer los gastos en que incurra "EL CONSULTOR" por costo de pasajes aéreos/terrestres, movilidad local y viáticos pertinentes, previa autorización expresa de la Coordinación



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Administrativa Financiera del PCRIS, previo requerimiento efectuado por el área usuaria de la contratación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR

A. Formación Académica

- Título profesional en Ingeniería Electrónica, Informática, Telecomunicaciones o Sistemas con colegiatura y habilitado.

B. Experiencia General (*)

- Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el ejercicio de su profesión en el sector público y/o privado.

C. Experiencia Específica (*)

- Experiencia específica de dos (02) años de experiencia en la elaboración o supervisión de proyectos o expedientes técnicos o implementación física o ejecución de proyectos en la especialidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC), de preferencia en el sector salud.

(*) La contabilización de la experiencia es a partir de la fecha de egreso de la carrera profesional correspondiente.

10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

COSTO DEL SERVICIO

El costo total del servicio de consultoría es de **S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil con 00/100 soles)** incluyendo los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio; no se procederá con pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

Asimismo, no incluye los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la presente consultoría.

FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en soles mensualmente o de manera prorrateada en los casos que corresponda (para el primer pago o en último pago en los casos que concurra la resolución de contratos), previa presentación del informe de actividades, el recibo por honorarios y además se haya otorgado la conformidad del correspondiente informe de actividades, por parte del área usuaria.

Cuadro. Cronograma de pagos

Informes	Retribución en S/
01: Informe Mensual	12,000.00
02: Informe Mensual	12,000.00
03: Informe Mensual	12,000.00
04: Informe Final	12,000.00

Los pagos bajo este servicio se harán en pagos a suma global contra el informe de actividades que se indican en el presente TDR y de acuerdo con el programa de pagos establecidos.

Dichos pagos se efectuarán mediante abono en cuenta bancaria, para estos efectos el CONSULTOR deberá presentar una carta de autorización para depósito en cuenta, indicando su número de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y el nombre del banco el cual deberá estar vinculado a su RUC.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio de Salud

Ministerio de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11.COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

El supervisor del servicio será: el **Coordinador del Componente 2**, responsable de la supervisión de la prestación del servicio, por lo que el CONSULTOR deberá reportar, informar y coordinar sus actividades con el citado supervisor.

El **Coordinador del Componente 2** otorgará la conformidad al servicio prestado por el CONSULTOR en calidad de área usuaria.

El área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario para dar conformidad a cada informe de actividades.

12.RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN

El CONSULTOR es responsable por errores, deficiencias, calidad ofrecida y/o vicios ocultos, por un plazo no menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por el PCRIS.

Asimismo, el CONSULTOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus documentos integrantes; por tanto, la contratación derivada del presente documento no es pasible de subcontratación.

13.DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONSULTOR acepta que en la medida de que el servicio prestado es por encargo, y el costo de su ejecución es asumida por el PCRIS; todo producto o materiales (impresos, estudios, informes, gráficos, programas, software de computación u otros), que se genere por el servicio, es de propiedad del PCRIS, no constituyéndose títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derechos para el CONSULTOR; el mismo que a mérito de los presente TDR, cede en forma exclusiva y gratuita, sin generar retribución adicional a lo estipulado en el presente documento.

Asimismo, durante la vigencia del servicio y dentro de los dos (2) años siguientes a su término, el CONSULTOR no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del PCRIS relacionada con los servicios, con el contrato que se genere o las actividades u operaciones del PCRIS. Toda la información a la que el CONSULTOR tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibido su divulgación a terceros por parte del CONSULTOR, a menos que el PCRIS otorgue mediante pronunciamiento escrito la autorización correspondiente.

14.CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés, las condiciones de elegibilidad y las acciones que constituyen prácticas prohibidas establecidas en las **Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID, GN-2350-15**, (párr. 1.11 - 1.13 y 1.23), las cuales podrán ser consultadas en el link:

<https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>

15.ANEXOS

En el Anexo N° 1 se establecen las especificaciones y estructura de los documentos a ser presentado por tipo de producto e informe.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 1
ESPECIFICACIONES DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES

I. ESPECIFICACIONES GENERALES

Los informes deben redactarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

1. Letra arial 11
2. Espacio simple
3. Carátula indicando entre otros, nombre de consultoría, nombre de consultor y número de informe de actividades
4. Impresión a doble cara
5. Páginas numeradas en la parte inferior derecha
6. Índice numerado de páginas

II. ESPECIFICACIONES POR TIPO DE INFORME DE ACTIVIDADES

II.1. Informe Mensual

Tendrá la siguiente estructura:

1. Objetivo de consultoría
2. Productos alcanzados
3. Actividades realizadas
4. Conclusiones y Recomendaciones
5. Anexo(s)

II.2. Informe Final de Terminación de consultoría

Tendrá la siguiente estructura:

1. Carátula
2. Resumen ejecutivo
3. Índice
4. Introducción
5. Objetivo de consultoría
6. Productos alcanzados
7. Conclusiones y Recomendaciones
8. Anexo(s)