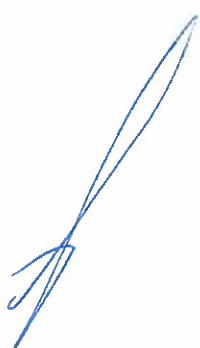
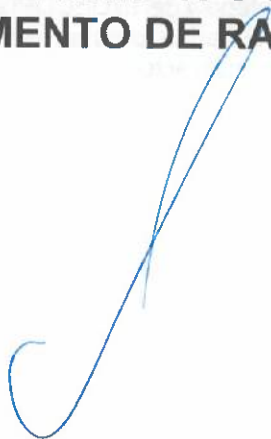


**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-INEN**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DEL TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO
MULTICORTE CANON O EQUIVALENTE DEL
DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO
Teléfono: : 201-6500 ANEXO 1163
Correo electrónico: : logistica22@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TOMAGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE CANON O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 00046-2024-OGA/INEN el 10 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de SETECIENTOS TREINTA (730) DIAS CALENDARIOS, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

PLAZO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Los mantenimientos preventivos se deberán ejecutar en ocho (8) intervenciones siendo cada una como máximo a los 26 días calendario dentro del periodo identificado en el cuadro siguiente, de lunes a viernes durante el horario de 9:00 a 18:00 horas. Si no se cumple en el plazo indicado, se deberá aplicar las penalidades de mora, de acuerdo con la normativa de contrataciones vigente. Los plazos de inicio y fin señalados corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos		
N°	Inicio	Fin
1	5 días calendario	30 días calendario
2	125 días calendario	150 días calendario
3	245 días calendario	270 días calendario
4	340 días calendario	365 días calendario
5	425 días calendario	450 días calendario
6	510 días calendario	535 días calendario
7	610 días calendario	635 días calendario
8	705 días calendario	730 días calendario

El contratista deberá presentar dentro de los tres días calendario siguientes a la suscripción del contrato, el cronograma de los mantenimientos preventivos a la UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO MÉDICO Y BIOMÉDICO (UFMEB). Dicha unidad responderá en un plazo máximo de tres días calendario, en caso de tener alguna observación deberá informar al contratista para la subsanación de las mismas. El contratista tendrá, a su vez, un plazo de tres días calendario para subsanar dicha observación e informar a la UFMEB.

Culminado el octavo mantenimiento preventivo, el contratista debe garantizar el funcionamiento del equipo por tres (3) meses más, posterior al término del contrato

El cronograma de mantenimientos preventivos puede ser reprogramados por el **DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO**, por motivo de fuerza mayor, para lo cual se deberá realizar la coordinación entre las partes debiendo formalizarse por el correo que brindará el contratista, para efectos de comunicación

PLAZO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Cada intervención de mantenimiento correctivo se deberá realizar en un plazo no mayor a CINCO (5) días calendario contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentra ubicado el equipo, debiendo presentar este, un Informe de la intervención realizada o diagnóstico realizado. Si producto del diagnóstico deba realizarse el cambio de repuestos, accesorios, insumos, consumibles que corresponda y este requiera su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a QUINCE (15) para dejar operativo el equipo, una vez concluido el diagnóstico.

Para garantizar la efectiva comunicación, el contratista deberá brindar, **como parte de los documentos para la suscripción del contrato**, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia, debiendo el contratista brindar respuesta de manera remota, dentro de las CUATRO (4) HORAS siguientes a la comunicación cursada. Debiendo presentarse el personal clave, a las 9 am del siguiente día útil, para ejecutar actividades dentro del horario de mantenimiento correctivo de 9:00 a 18:00 horas.

Sera responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio pues el solo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación.

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) Declaración Jurada de disponibilidad de repuestos con el cual garantizara el

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

aprovisionamiento de estos durante el periodo de ejecución del servicio.

- g) Carta del representante o distribuidor autorizado emitida por el fabricante para realizar mantenimiento de equipos de la marca Canon o equivalente.
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor Adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
 - En el caso de presentar CARTA FIANZA, deberá señalar lo siguiente (Acorde con la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF):
 - El nombre o razón social del afianzado y N° de RUC. En caso de Consorcio deberá señalar de forma expresa el nombre completo o la denominación y la razón social de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio.
 - El bien, servicio u obra a adquirirse o contratar, según corresponda y que es objeto de garantía.
 - Número de procedimiento de selección.
 - Señalar el lugar de notificación en el caso de ejecución.
 - En el caso de renovaciones de Cartas Fianzas (Acorde con la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF), deberá tener registrado el número de contrato y el procedimiento de selección.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Copia simple de la Licencia vigente para realizar servicios de mantenimientos de equipos de rayos X, emitido por IPEN/OTAN, del Personal Clave.

- f) Correo electrónico para efectos, que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (Anexo N° 08)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni ~~garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias~~. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la*

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Apostilla de la Haya⁶.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación que se tramitará al día siguiente en horario de oficina.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

2.5. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **OCHO (08) PAGOS PARCIALES**, de acuerdo a los mantenimientos efectuados, siendo cada uno de ellos por el monto equivalente a (1/8) del monto total contratado, cada uno de los pagos se realizará luego de la conformidad otorgada, previa presentación de los entregables del servicio según los alcances establecidos en el numeral 12 (entregables) y el cronograma establecido de estos términos de referencia.

Para efectos del pago de la contraprestación efectuada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Conformidad emitido por la Dirección Ejecutiva de Radiodiagnóstico y por la Unidad Funcional de Mantenimiento de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Sector
Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 1 de 11

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO
MULTICORTE CANON O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener en condiciones óptimas de operación y funcionamiento el tomógrafo computarizado multicorte mediante el adecuado servicio de reparación y mantenimiento preventivo para garantizar la seguridad y calidad de los exámenes tomográficos en el paciente, según las necesidades del INEN durante la vigencia del contrato, la empresa realizará los trabajos con sus propios medios como son: herramientas, equipos, materiales, refacciones y mano de obra calificada.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del tomógrafo computarizado multicorte CANON o equivalente del Departamento de Radiodiagnóstico para el diagnóstico oportuno de pacientes oncológicos del INEN.

4. DEPARTAMENTO SOLICITANTE

DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO

5. ÁREA USUARIA

OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS – OIMS

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

BAJO EL SISTEMA DE SUMA ALZADA

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar comprende el mantenimiento correctivo y preventivo de un (1) tomógrafo computarizado multicorte, marca: CANON o equivalente, modelo: TSX-306A, serie 2KA20Y2023, con Registro Patrimonial N° 93191, año de adquisición 2020.

Como parte del servicio a contratar, se deberá ejecutar las siguientes actividades:

7.1. RUTINA Y CONDICIONES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se deberá realizar las mediciones y pruebas, según lo establece Manual de Fabricante y la NORMA TECNICA IR.003.2013.

Ejecutar los correspondientes protocolos de mantenimiento preventivo (lubricación, limpieza, ajustes, calibración, pruebas de seguridad, pruebas de calidad de funcionamiento, otros) acorde a lo que indican los manuales de servicio y usuario del fabricante del equipo, con materiales, herramientas e instrumentos con calibración vigente, para garantizar las condiciones operativas de eficiencia, calidad y seguridad.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6300
www.inen.sal.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 2 de 11

Revisión general de los equipos y sus partes que permitan establecer criterios en cuanto al ajuste, reparación y/o cambios oportunos de piezas nuevos y originales que sufran desgaste por el uso, incluyendo el tubo de rayos X cuando lo requiera, durante el periodo de contrato.

El mantenimiento preventivo debe incluir:

- Gantry
- Mesa motorizada
- Tubo de rayos x
- Generador de rayos x
- Detector de imagen digital
- Consola de operador
- Dos estaciones de trabajo
- Regulador de voltaje
- Sistema ininterrumpido de energía (UPS)
- Accesorios (colchoneta, cables ekg, etc.)
- Cambio de partes, piezas para el correcto funcionamiento del equipo, componentes y periféricos (gantry, mesa, consola de adquisición, reconstrucción, estación de trabajo, aire acondicionado, pozos a tierra, UPS y transformadores).
- Mantenimiento preventivo trimestral del aire acondicionado durante el plazo del contrato.
- Mantenimiento del pozo a tierra (una vez al año o según lo requiera previo informe del contratista).
- Mantenimiento preventivo bianual del transformador de tensión.
- Protocolos de verificación y control según lo indicado en el manual de servicio del equipo.
- Informe de Diagnóstico integral del tomógrafo; donde se indique los repuestos a ser cambiados; para prevenir posibles daños futuros.
- Los insumos, materiales y mano de obra que se empleen para los mantenimientos preventivos deben correr por parte del contratista sin implicar costos adicionales para el INEN.

7.2 RUTINA Y CONDICIONES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo se efectuará ante los desperfectos del tomógrafo espiral multicorte originado por fallas técnicas u otras incidencias que afecten su funcionalidad y/u operatividad.

El mantenimiento correctivo incluirá el remplazo de todos los repuestos e insumos, incluido el tubo de rayos x, que sean de necesidad teniendo en cuenta que la finalidad del presente servicio es garantizar la funcionalidad, operatividad del equipo, componentes y periféricos (gantry, mesa, consola de adquisición, reconstrucción, estación de trabajo, aire acondicionado, pozos a tierra, UPS y transformadores). Los repuestos, piezas, partes o accesorios a ser reemplazados deberán ser nuevos, o re-manufacturados homologados por el fabricante. De corresponder, se podrá entregar la pieza averiada al proveedor para enviarla a fábrica, siempre y cuando es en virtud a algún seguro contratado entre el Contratista y el fabricante.

Además, se debe tener en cuenta que todos los consumibles, materiales, refacciones, componentes y mano de obra que se empleen para los mantenimientos correctivos deben correr por parte del contratista sin costo adicional para la institución.

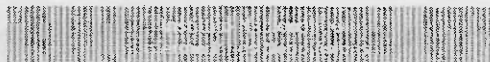


Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel.: 701-6300
www.inen.gob.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 3 de 11

El contratista deberá garantizar después de cada mantenimiento que todos los parámetros se encuentren dentro de los límites permisibles; así como los ajustes y reajustes necesarios posteriores a la realización del mantenimiento correctivo.

El contratista al finalizar la ejecución de cada mantenimiento correctivo deberá efectuar las pruebas operativas en presencia del personal del Departamento de Radiodiagnóstico y de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico quienes verificarán su operatividad.

Por cada intervención de mantenimiento correctivo, el contratista deberá dejar un reporte al Departamento de Radiodiagnóstico y Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico, con las acciones realizadas según lo establecido en el numeral 12 (entregables).

Los repuestos, piezas, partes o accesorios que fueron reemplazados, deben contar con una Garantía por parte del contratista en caso de que estos presenten desperfectos o fallas durante el desarrollo de su función. La garantía debe tener una duración mínima de un (1) año contado desde el día en que se realice el reemplazo del repuesto, pieza, parte o accesorio. Excepto el tubo de rayos x, que tiene una garantía de operatividad hasta 150,000 disparos o 12 meses, lo que ocurra primero.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En las instalaciones del Departamento de Radiodiagnóstico del INEN, donde se encuentra ubicado el tomógrafo objeto del servicio, en la Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo – Lima.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de **SETECIENTOS TREINTA (730) DÍAS CALENDARIO**, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

9.1 PLAZO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Los mantenimientos preventivos se deberán ejecutar en ocho (8) intervenciones siendo cada una como máximo a los 26 días calendario dentro del periodo identificado en el cuadro siguiente, de lunes a viernes durante el horario de 9:00 a 18:00 horas. Si no se cumple en el plazo indicado, se deberá aplicar las penalidades de mora, de acuerdo con la normativa de contrataciones vigente. Los plazos de inicio y fin señalados corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos		
N°	Inicio	Fin
1	5 días calendario	30 días calendario
2	125 días calendario	150 días calendario
3	245 días calendario	270 días calendario
4	340 días calendario	365 días calendario
5	425 días calendario	450 días calendario
6	510 días calendario	535 días calendario
7	610 días calendario	635 días calendario
8	705 días calendario	730 días calendario

El contratista deberá presentar dentro de los tres días calendario siguientes a la suscripción del contrato, el cronograma de los mantenimientos preventivos a la UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO MÉDICO Y BIOMÉDICO (UFMEB). Dicha unidad responderá en un



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel.: 201-6300
www.inen.sd.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 4 de 11

plazo máximo de tres días calendario, en caso de tener alguna observación deberá informar al contratista para la subsanación de las mismas. El contratista tendrá, a su vez, un plazo de tres días calendario para subsanar dicha observación e informar a la UFMED.

Culminado el octavo mantenimiento preventivo, el contratista debe garantizar el funcionamiento del equipo por tres (3) meses más, posterior al término del contrato

El cronograma de mantenimientos preventivos puede ser reprogramados por el DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNÓSTICO, por motivo de fuerza mayor, para lo cual se deberá realizar la coordinación entre las partes debiendo formalizarse por el correo que brindará el contratista, para efectos de comunicación

9.2 PLAZO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Cada intervención de mantenimiento correctivo se deberá realizar en un plazo no mayor a CINCO (5) días calendario contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentra ubicado el equipo, debiendo presentar este, un Informe de la intervención realizada o diagnóstico realizado. Si producto del diagnóstico deba realizarse el cambio de repuestos, accesorios, insumos, consumibles que corresponda y este requiera su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a QUINCE (15) para dejar operativo el equipo, una vez concluido el diagnóstico.

Para garantizar la efectiva comunicación, el contratista deberá brindar, como parte de los documentos para la suscripción del contrato, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia, debiendo el contratista brindar respuesta de manera remota, dentro de las CUATRO (4) HORAS siguientes a la comunicación cursada. Debiendo presentarse el personal clave, a las 9 am del siguiente día útil, para ejecutar actividades dentro del horario de mantenimiento correctivo de 9:00 a 18:00 horas.

Sera responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio pues el solo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación.

10. RESULTADOS ESPERADOS QUE DEBE ASEGURAR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Correcto y continuo funcionamiento del equipo de tomografía marca CANON, modelo: TSX-306A, serie 2KA20Y2023, con Registro Patrimonial N°93191, de acuerdo con el cumplimiento de las tolerancias recomendadas por los protocolos de calibración y dosimetría. Se validará principalmente el correcto funcionamiento del equipo de tomografía (gantry, mesa, consola de adquisición, estación de trabajo, UPS, sistema de aire acondicionado). Asimismo, el contratista deberá mantener un *uptime* de, al menos, 95% por cada año de servicio de mantenimiento. Dicho cálculo está formulado de la siguiente manera:

$$UPTIME \% = 100\% - \frac{\# \text{horas paradas}}{\# \text{horas de trabajo}} \times 100\%$$

Leyenda: # de horas de trabajo son los 365 días del año, las 24 horas del día

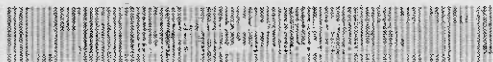


Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel.: 201-6200
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 5 de 11

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

DEL PROVEEDOR

- El proveedor en la presentación de su oferta deberá acreditar ser representante o distribuidor autorizado para realizar mantenimiento de equipos de la marca CANON o equivalente. Para ello, adjuntará la Carta de representante o distribuidor autorizado emitida por el fabricante para realizar mantenimiento de equipos de la marca CANON o equivalente.
- El proveedor deberá contar Licencia vigente emitida por IPEN/OTAN para realizar servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante. El proveedor deberá acreditar su licencia vigente, en la presentación de su oferta en el procedimiento de selección según lo establecido en los Requisitos de Calificación.
- El proveedor deberá contar con experiencia en Servicios de Mantenimiento y/o Reparación y/o Soporte de: Equipos de Rayos X o Mamógrafos o Resonador Magnético o SPECT o Tomógrafos o Arco en C o Equipos biomédicos en general. El proveedor deberá acreditar su experiencia, en la presentación de su oferta en el procedimiento de selección según lo establecido en los Requisitos de Calificación.

DEL PERSONAL CLAVE

El contratista deberá contar con el siguiente personal clave:

- Dos (2) ingenieros electrónicos o biomédicos denominados "responsables del servicio", con una experiencia de tres (03) años como responsable, encargado o especialista en actividades de mantenimiento y/o reparación de equipos de tomografía de la marca CANON o equivalente en entidades públicas o privadas, cuya función principal será ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo. La acreditación del perfil profesional y la experiencia del personal clave deberá realizarla según lo establecido en los requisitos de calificación.
- El personal clave también debe contar con Licencia vigente para realizar mantenimientos de equipos de Rayos X, emitido por IPEN/OTAN. Este documento deberá ser acreditado mediante copia simple para la suscripción del contrato.

12. ENTREGABLES

El contratista deberá entregar al INEN un entregable por cada intervención de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que realice, los cuales deberán contener como mínimo los documentos requeridos en el presente numeral, los mismos que serán instrumento para que los funcionarios responsables del INEN otorguen la conformidad correspondiente.

Los entregables requeridos deberán ser dirigidos a la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico del INEN con copia al Departamento de Radiodiagnóstico del



Av. Angamos Este 1520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 6 de 11

INEN, los cuales deberán presentarse en la Mesa de Partes del INEN ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>.

12.1 ENTREGABLES POR CADA SERVICIO REALIZADO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista, al término de cada intervención de servicio y de acuerdo al cronograma de ejecución de mantenimientos preventivos, en el plazo máximo de siete (7) días calendarios, presentará un Informe del Servicio realizado y sus recomendaciones, debiendo presentar lo siguiente:

- Reporte del Servicio de Mantenimiento Preventivo realizado en dicho periodo, debidamente firmado por el ingeniero a cargo del servicio, incluyendo como mínimo lo siguiente:
- Acciones efectuadas
- Listado de accesorios, parte o piezas que se realizaron cambios, producto del desgaste por operatividad del equipo
- Imágenes fotográficas de la ejecución del servicio
- Evaluación, solución y listado de posibles cambios de partes que deberán efectuarse en los próximos 90 días como parte del mantenimiento.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El contratista, en el plazo máximo de siete (7) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de culminado cada atención del servicio, deberá presentar un reporte debidamente firmado por el ingeniero a cargo del servicio, incluyendo como mínimo:

- Informe de las acciones desarrolladas.
- Listado de accesorios, parte o piezas que fueron reemplazados, acompañado con su respectiva guía de remisión.
- Imágenes Fotográficas de la ejecución del servicio.
- Protocolos de prueba.
- Certificado de Garantía para el caso de que los repuestos, piezas, partes o accesorios que fueron reemplazados presenten desperfectos o fallas durante el desarrollo de su función. La garantía debe tener una duración mínima de 1 año contados desde el día en que se realice el reemplazo del repuesto, pieza, parte o accesorio. Excepto el tubo de rayos x, que tiene una garantía de operatividad hasta 150,000 disparos o 12 meses, lo que ocurra primero.

12.2 ENTREGABLE FINAL

Al término Total del Periodo de Ejecución del Mantenimiento Preventivo y Correctivo, el contratista deberá efectuar y presentar los siguientes documentos debidamente firmados por el ingeniero a cargo del servicio:

- Estado de la situación en la que se encuentra cada uno de los componentes del Equipo y las Recomendaciones que deberán realizarse.

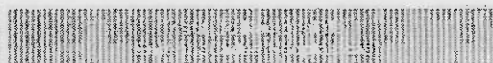


Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 7 de 11

- Programa de mantenimiento preventivo para efectuarse en los siguientes 365 días calendario, detallando las actividades a realizarse y la periodicidad en la que deberá efectuarse.
- Informe técnico de diagnóstico incluyendo el listado de Partes que deberán ser cambiados en los próximos 365 días calendario debidamente valorizados.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios y del funcionario responsable del Departamento de Radiodiagnóstico, previo informe del Profesional Físico Médico del Departamento de Radiodiagnóstico y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios, previa presentación de los documentos señalados en el numeral 12 (entregables) de los términos de referencia. Para dicho efecto se suscribirá la respectiva acta de conformidad de acuerdo a los plazos previstos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Cabe precisar que, de existir observaciones a la prestación del servicio, este se considerará no culminado, procediendo la Unidad Funcional Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico a suscribir de manera inmediata al Acta de Observaciones.

Luego de la comunicación de dicha circunstancia, el contratista deberá efectuar el levantamiento de observaciones en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario. Luego de levantadas las observaciones, dentro del plazo otorgado, el contratista deberá comunicar formalmente a la Entidad la culminación y subsanación de observaciones, presentando un informe complementario sobre el particular.

Una vez recibida la comunicación del contratista, se efectuará la respectiva verificación y, de encontrarse levantada las observaciones, la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico presentará su informe técnico y se procederá a suscribir el Acta de Conformidad del servicio.

14. FORMA DE PAGO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

La entidad realizará el pago de la contraprestación, en OCHO (08) pagos parciales, siendo cada uno de ellos por el monto equivalente a (1/8) del monto total contratado, cada uno de los pagos se realizará luego de la conformidad otorgada, previa presentación de los entregables del servicio según los alcances establecidos en el numeral 12 (entregables) y el cronograma establecido de estos términos de referencia.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Conformidad emitida por la por la Dirección Ejecutiva de Radiodiagnóstico y por la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico, de la Oficina de



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Teléfono: 201-6300
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 8 de 11

Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La coordinación técnica, monitoreo, seguimiento y supervisión de los servicios del mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y puesta en funcionamiento del tomógrafo estará a cargo del de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios con la participación del Departamento de Radiodiagnóstico y del Profesional Físico Médico del Departamento de Radiodiagnóstico.

16. PROTOCOLOS SANITARIOS PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID

El contratista deberá implementar toda medida de seguridad a su personal durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, así como cualquier otra actividad inherente durante la ejecución contractual, brindándoles equipos de protección personal de bioseguridad (guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios en función de la necesidad), para evitar el contagio de COVID-19. Asimismo, todas las actividades del contratista realizadas en la Entidad deberán encontrarse acorde a los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", así como a las demás normatividades vigentes relacionadas a la materia, estando bajo su plena responsabilidad.

17. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar y reserva, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

18. ADELANTOS

No se considera ningún tipo de adelanto para el presente requerimiento.

19. SUBCONTRATACIÓN

Se permitirá SUBCONTRATACIÓN por un monto máximo del 40% del monto del contrato original, con el fin de que se incluya en el contrato de mantenimiento los componentes periféricos de: Aire Acondicionado, pozos a tierra, UPS.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (01) año, contados a partir de la emisión de la conformidad otorgada por la Entidad.

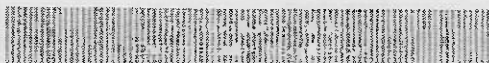


Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel.: 291-6309
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 9 de 11

21. RETIRO O CAMBIO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El contratista se compromete a no cambiar ni renovar a los profesionales propuestos durante la vigencia del contrato y ejecución del servicio, salvo necesidad de fuerza mayor que requiera el reemplazo.

En caso de producirse el reemplazo, el contratista comunicará a través de la Mesa de Partes a cargo de la Unidad de Trámite Documentario de la entidad, con copia a la Oficina de Ingeniería y Mantenimiento y Oficina de Logística, presentando la información necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne las mismas habilidades, competencias, experiencia y certificaciones que el profesional reemplazado, de acuerdo con lo solicitado en el presente Término de Referencia (TDR) y lo ofrecido en su oferta. Además, deberá presentar la Declaración Jurada suscrita por el profesional propuesto en la cual se indique los nombres y apellidos de este y, su compromiso de participar en la ejecución de los trabajos, dicha declaración deberá estar firmada y sellado. El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado por la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios. La Entidad, a través de Mesa de Partes a cargo de la Unidad de Trámite Documentario comunicará al contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los 15 días calendarios de recibido los documentos.

Los trabajos deben contar con la presencia del profesional responsable hasta que se formalice el reemplazo, de verificarse que en el servicio no existan el o los profesionales, se paralizarán los trabajos, el cual no será causal de ampliación de plazo en la ejecución. En caso de ausencia reiterativa e injustificada del o los profesionales responsables asignados al servicio, la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios solicitarán al contratista su reemplazo, sin perjuicio de la aplicación de las respectivas penalidades.

22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes otras penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<p>No efectuar respuesta a la comunicación de la entidad</p> <p>- En caso el contratista no efectúe respuesta dentro del horario de trabajo de 9:00 horas a 18:00 horas.</p> <p>- En caso que el contratista no responda en forma remota y/o presencial dentro de las cuatro (4) horas siguientes cursada la comunicación.</p> <p>En caso que el contratista no se apersona en el horario determinado (9am) del siguiente día útil de ocurrido el evento.</p>	<p>La penalidad será de 2 % de la UIT, por cada incidencia.</p>	<p>Según Informe elaborado por responsable del Departamento de Radiodiagnóstico o del jefe de la UFMEB de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del INEN, adjuntando la evidencia correspondiente.</p>
<p>En caso de que EL CONTRATISTA (cuando deba importar los repuestos) deje el equipo inoperativo por más de 15 días contados a partir del día en el que se presente el personal del</p>	<p>La penalidad será de 0.5 % de la UIT, por cada día que el equipo quede inoperativo.</p>	<p>Según informe elaborado por responsable del Departamento de Radiodiagnóstico o del jefe de la UFMEB de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del</p>



Av. Argemiro Este 2520 - Surquillo
 Telf: 201-6500
 www.inen.sld.pe
 Lima - Perú


PERÚ
**Sector
Salud**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 10 de 11

contratista en la entidad para ejecutar el mantenimiento correctivo.		INEN, adjuntando la evidencia correspondiente.
En caso de que EL CONTRATISTA no cumpla con el UPTIME de al menos 95% luego de un año contabilizado desde la suscripción del contrato.	La penalidad será de 2 % de la UIT, por cada incidencia.	Según informe elaborado por responsable del Departamento de Radiodiagnóstico o del jefe de la UFMEB de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del INEN, adjuntando la evidencia correspondiente.

23. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El Contratista en la presentación de su oferta deberá presentar:

- Declaración jurada de disponibilidad de repuestos con el cual garantizará el aprovisionamiento de éstos durante el periodo de ejecución del servicio.
- Carta de representante o distribuidor autorizado emitida por el fabricante para realizar mantenimiento de equipos de la marca CANON o equivalente.

24. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DOCUMENTOS AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El contratista en el plazo de un (1) día calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal asignado a la ejecución del servicio, dicho documento deberá ser presentado en la Mesa de Partes del INEN ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, debiendo referenciar con atención a la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del INEN.

25. OTRAS OBLIGACIONES

El contratista, para la ejecución de sus obligaciones deberá contar con los instrumentos y las herramientas necesarios para la ejecución de cada servicio. Las coordinaciones de la disponibilidad de los equipos médicos para los mantenimientos preventivos deberán realizarlas con el Departamento de Radiodiagnóstico. Asimismo, deberán presentarse ante la Unidad Funcional de Equipamiento Médico y Biomédico al inicio de cada intervención como requisito previo al mantenimiento preventivo o correctivo.

Finalmente, el contratista será responsable de los daños ocasionados por su personal en los bienes, instalaciones e infraestructura del INEN, durante la ejecución del servicio.

26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

26.1	CAPACIDAD LEGAL - HABILITACIÓN
	Requisitos: Licencia vigente emitida por IPEN/OTAN para realizar servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante. Acreditación: Copia de la licencia vigente otorgada por IPEN/OTAN en servicios de instalación, mantenimiento



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel: 201-6300
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

**Sector
Salud**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO "

27-02-2024

Versión: 4.00

Página 11 de 11

	y/o reparación de fuentes de radiación ionizante.
26.2	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA BIOMÉDICA O ELECTRÓNICA, del personal clave requerido como "responsable del servicio".</p> <p>Acreditación: El título profesional o título bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente enlace: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente enlace: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda</p>
26.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS EN GENERAL, del personal clave requerido como "responsable del servicio".</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
26.4	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Reparación y/o Soporte de: Equipos Tomógrafos, de Rayos X o Mamógrafos o Resonador Magnético o SPECT o Tomógrafos o Arco en C o Equipos biomédicos en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



Av. Angelus Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-4500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL - HABILITACION
	<p>Requisitos: Licencia vigente emitida por IPEN/OTAN para realizar servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes radiación ionizante.</p> <p>Acreditación: Copia de la licencia vigente otorgada por IPEN/OTAN en servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>02 PERSONAS Requisitos: TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERIA BIOMEDICA O ELECTRONICA, del personal clave requerido como "responsable del Servicio"</p> <p>Acreditación: El <u>título Profesional</u> o <u>título bachiller</u> requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>02 PERSONAS Requisitos: MÍNIMO TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS EN GENERAL, del personal clave requerido como "responsable del servicio".</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,469,140.00 (Tres Millones Cuatrocientos Sesenta y Nueve Mil Ciento Cuarenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Reparación y/o Soporte de: Equipos Tomógrafos, de rayos X o Mamógrafos o Resonador Magnético o SPECT o Tomógrafos o Arco en C o Equipos Biomédicos en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 7.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TOMAGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE CANON O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20514964778**, con domicilio legal en **AV. ANGAMOS ESTE N° 2520**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-INEN** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TOMAGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE CANON O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TOMAGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE CANON O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGOS PARCIALES luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes penalidades.

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
No efectuar respuesta a la comunicación de la entidad -En caso el contratista no efectúe respuesta dentro del horario de trabajo de 9:00 horas a 18:00 horas. -En caso que el contratista no responda en forma remota y/o presencial dentro de las cuatro (4) horas siguientes cursada la comunicación. En caso que el contratista no se apersona en el horario determinado (9am) del siguiente día útil de ocurrido el evento.	La penalidad será de 2 % de la UIT, por cada incidencia.	Según informe elaborado por responsable del Departamento de Radiodiagnóstico o del jefe de la UFMEB de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del INEN, adjuntando la evidencia correspondiente.
En caso de que EL CONTRATISTA (cuando deba importar los repuestos) deje el equipo inoperativo por más de 15 días contados a partir del día en el que se presente el personal del	La penalidad será de 0.5 % de la UIT, por cada día que el equipo quede inoperativo.	Según informe elaborado por responsable del Departamento de Radiodiagnóstico o del jefe de la UFMEB de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del
contratista en la entidad para ejecutar el mantenimiento correctivo.		INEN, adjuntando la evidencia correspondiente.
En caso de que EL CONTRATISTA no cumpla con el UPTIME de al menos 95% luego de un año contabilizado desde la suscripción del contrato.	La penalidad será de 2 % de la UIT, por cada incidencia.	Según informe elaborado por responsable del Departamento de Radiodiagnóstico o del jefe de la UFMEB de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del INEN, adjuntando la evidencia correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 – SURQUILLO – LIMA.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-INEN
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-INEN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-INEN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE CANON O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 730 días calendarios, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE CANON O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										
4										

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO O ACUMULADO ¹⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-INEN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 08

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.