



CONDICIONES TÉCNICAS

JGSO-0557-2023

“SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS (TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO) PARA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL DE RELACIONES COMUNITARIAS Y AUTORIDADES COMUNALES EN EL AMBITO DEL LOTE 64”

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

JEFATURA GESTIÓN SOCIAL OLEODUCTO, EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN
GERENCIA DPTO. RELACIONES COMUNITARIAS
GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE

APROBADO POR:

JUNIO 2023

CONDICIONES TÉCNICAS
N° JGSO-0557-2023

**“SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS (TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO)
PARA EL PERSONAL DE RELACIONES COMUNITARIAS Y AUTORIDADES COMUNALES EN EL
AMBITO DEL LOTE 64”**

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de facilidades logísticas (transporte, alimentación y alojamiento) para movilización del personal de Relaciones Comunitarias y autoridades comunales en el ámbito del Lote 64”.

El presente servicio de facilidades logísticas se realiza con los siguientes objetivos:

- ✓ El personal de relaciones comunitarias de la Empresa pueda realizar con éxito su trabajo de fortalecimiento de las relaciones con los grupos de interés del área de influencia del Lote 64,
- ✓ Los apoyos sociales a las autoridades comunales (Facilidades logísticas), ayudará a contribuir a prevenir y/o mitigar conflictos sociales, apoyar de esta manera al desarrollo sostenible de PETROPERÚ y de las comunidades aledañas al Lote 64.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

2.1 El transporte fluvial, en deslizador tendrá como Base: Campamento Morona (Sargento Puño); se realizarán recorridos según lo solicite el personal de Relaciones Comunitarias en la trayectoria del Lote 64 y localidad de San Lorenzo.

El transporte requiere de **dos (02) deslizadores, ambos para la Base Campamento Morona (uno con 2 motores de 60HP y el otro deslizador con motor de 40HP)**

La ejecución del servicio iniciará en la localidad de San Lorenzo.

El deslizador con dos (02) motores de 60HP y motorista se encontrarán a disposición exclusiva de PETROPERÚ durante el periodo de ejecución del servicio, realizando el transporte fluvial cuando se requiera y en la ruta que PETROPERÚ designe.

El deslizador con un (01) motor de 40 HP y motorista, no estará a disposición exclusiva de PETROPERÚ, sólo cuando sea requerido y será en coordinación con el contratista días previos y en ruta que designe PETROPERÚ.

Cada deslizador deberá contar con las siguientes características:

- Encontrarse en perfectas condiciones operativas, con cubierta de aluminio o lata para techo y laterales, luces interiores, faros “pirata” (con sus respectivas baterías).
- Ambos deslizadores estarán en Campamento Base Morona, los cuales deberán encontrarse en perfecto estado de funcionamiento. Las características antes descritas de la embarcación permitirán optimizar el desplazamiento en tiempos del personal, así como prever su movilización ante cualquier eventualidad.
- La embarcación debe soportar una carga mínima de 700 Kg. hasta una carga máxima de 1.5 toneladas de capacidad.
- Habilitado para el transporte mínimo de seis (06) personas y un (01) motorista para el manejo del deslizador.
- Asientos individuales reclinables acolchonados con cubierta de cuerina para el deslizador de dos (02) motores.
- Mesa plegable ubicada en el primer asiento con tomacorriente.
- Chalecos salvavidas de tres cuerpos y linternas de mano con sus respectivas pilas para la tripulación y pasajeros, mínimo seis (06) personas.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Dos (02) remos.
- Sirena de emergencia.
- Dos (02) Extintores contra incendios vigentes y certificados.
- Caja de emergencia con un (01) hacha, (02) machetes, un (01) pico y una (01) pala.

- Teléfono Satelital en funcionamiento.
- GPS Navegador.

Las características señaladas se encuentran indicadas en el Apéndice N° 02 – Lista de Verificación, que será revisado con una frecuencia quincenal y/o cuando el Administrador del Contrato lo determine sin necesidad de informar previamente al Contratista.

El servicio incluye repuestos e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento y disponibilidad inmediata.

Consideraciones a tener en cuenta:

- **La unidad de medida del deslizador:**
Deslizador en Stand By: Esta actividad considera al deslizador y motor fuera de borda en Stand By o Espera, el cual no incluye al motorista. Su unidad de medida es el ***Día-Máquina***, que comprende disponibilidad de 24 horas.
Deslizador Operando: En el Cuaderno de Servicio se registrarán las horas diarias de uso del deslizador Operando. Su unidad de medida está definida en ***Hora – Máquina***. Cuando Opere ya no comprende el pago de deslizador en Stand By.
- **La unidad de medida del combustible lubricado** será ***Galones*** y su cálculo será determinado por el tiempo neto de viaje del deslizador. Consumo aproximado por hora de viaje utilizando un deslizador de dos (02) motores de 60 HP es de catorce (14) galones. Consumo aproximado por hora de viaje utilizando un deslizador de un (01) motor de 60 HP es de diez (10) galones. En caso de que durante el viaje se mantenga en funcionamiento motores de capacidad menor o mayor a la antes indicada, el consumo por hora por motor se calculará mediante proporcionalidad directa (regla de tres simple). El cálculo del combustible lubricado total será determinado multiplicando el consumo/hora por el número de horas de navegación por el número de motores.
- **La unidad de medida del motorista** será ***Día-Hombre***, incluye alimentación y alojamiento, es responsabilidad del contratista entregar el EPP periódicamente.

2.2. Transporte fluvial: Compra de pasajes vía fluvial para los representantes comunales, de acuerdo con las siguientes rutas:

- San Lorenzo – Nauta – San Lorenzo.

Será responsabilidad del contratista, gestionar el traslado vía fluvial de los representantes comunales en la ruta detallada, en empresas de transporte aéreo confiables que cuenten con los permisos y/o seguros respectivos, con unidades en perfectas condiciones operativas además de botiquín de primeros auxilios y extintores.

2.3 Transporte aéreo: Compra de pasajes aéreos para los representantes comunales, de acuerdo con las siguientes rutas:

- Tarapoto – Lima - Tarapoto.
- San Lorenzo – Yurimaguas – San Lorenzo.

Será responsabilidad del contratista, gestionar el traslado vía aérea de los representantes comunales en las rutas detalladas, en empresas de transporte aéreo confiables que cuenten con los permisos y/o seguros respectivos, con unidades en perfectas condiciones operativas además de botiquín de primeros auxilios y extintores.

2.4. Transporte Terrestre: Compra de pasajes terrestres para los representantes comunales en las siguientes rutas:

- Yurimaguas - Tarapoto – Yurimaguas.
- Nauta – Iquitos - Nauta.

Será responsabilidad del contratista, gestionar el traslado vía terrestre de los representantes comunales, en empresas de transporte confiables que cuenten con los permisos y/o seguros respectivos, con unidades en perfectas condiciones operativas además de botiquín de primeros auxilios y extintores.

2.5 Transporte Movilidad Local:

Será responsabilidad de la contratista movilizar a los representantes de la comunidad, en la ciudad de Lima o Iquitos.

2.6. Alojamiento, durante el período de estancia en:

- Las ciudades de Lima, Iquitos, Tarapoto, Yurimaguas y localidades de San Lorenzo, Puerto Alegría, Puerto América y El Triunfo. El alojamiento deberá ser en hospedajes que cuenten con los permisos de funcionamiento y salubridad correspondientes y deberán facilitar camas individuales simples para cada autoridad.
- Para el caso de alojamiento en comunidades del ámbito de Lote 64, para personal de PETROPERÚ, es responsabilidad de la contratista buscar un lugar de pernocte – Casa/habitación que cuente con todos los implementos necesarios (Carpa individuales, colchonetas, colcha, linterna de mano a pilas, entre otros)

Todo el servicio requiere del cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad en prevención al Covid-19.

2.7. Alimentación, durante el período de estancia en: y comunidades del ámbito de Lote 64.

- Las ciudades de: Lima, Iquitos, Nauta, Tarapoto, Yurimaguas y Localidades de San Lorenzo Puerto Alegría, Puerto América, El Triunfo La alimentación deberá ser en restaurantes que cuenten con los permisos de funcionamiento y salubridad correspondientes y deberán brindar tres comidas (desayuno, almuerzo y cena).
- Para el caso de alimentación en comunidades del ámbito de Lote 64, es responsabilidad de la contratista brindar el servicio de alimentación en buenas condiciones de salubridad.

Todo el servicio requiere del cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad en prevención al Covid-19.

2.8 Ambiente de Reunión, para la ejecución de reuniones con los dirigentes comunales y/o federaciones por aproximadamente 8 horas.

El ambiente será requerido en las ciudades de Tarapoto, Yurimaguas, San Lorenzo e Iquitos con un aforo 20 personas aproximadamente. Los ambientes deberán cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el MINSA como prevención al COVID 19 en donde deberá estar a disposición Alcohol en Gel para los asistentes, con el mobiliario (sillas) requerido para los participantes y un (01) proyector multimedia.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

3.1.	Ley N° 28840	Ley de Fortalecimiento y Modernización de la Empresa Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. y sus modificatorias
3.2.	D. L. N° 1292	Decreto Legislativo que declara de necesidad pública y de interés nacional la operación segura del Oleoducto Nor Peruano y dispone la reorganización y mejora del gobierno corporativo de Petroperú S.A.
3.3.	D.L. N° 1444	Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
3.4.	Ley N. ° 29783	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR
3.5.	Ley N. ° 30222	Modifica la Ley N.° 29783
3.6.	D.S. 012-2013-EM	Reglamento de la Ley N° 28840
3.7.	D. L. N° 043	Ley de Petróleos del Perú - PETROPERÚ y sus modificatorias
3.8.	Ley N° 26221	Ley Orgánica de Hidrocarburos y sus modificatorias
3.9.	Ley N° 27785	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
3.10.	Ley N° 27037	Ley de Promoción de Inversión en la Amazonía
3.11.	Ley N° 28015	Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias
3.12.	R.D. N° 101-2002-MTC/15.15	Póliza contra Accidentes Personales
3.13.	D.S N° 014-2006-MTC	Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
3.14.	D.S. N° 017-2009-MTC	Reglamento Nacional de Administración del Transporte y sus modificatorias
3.15.	D.S. N° 024-2002-MTC	Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios de Accidentes de Tránsito y sus modificatorias

3.16.	D.S. N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
3.17.	<u>Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes, aplicables al Servicio, incluidas las relacionadas al Estado de Emergencia por la pandemia COVID-19.</u>	

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de **Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario**, a partir del cumplimiento establecido en el numeral 23.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **Precios Unitarios**, por lo que se pagará realmente lo ejecutado. Se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice N° 01.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto estimado referencial es de carácter RESERVADO y en soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN Y CONDICIONES DE ENTREGA

El servicio se ejecutará en el trayecto de las comunidades colindantes al Lote 64 (Loreto).

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Se deberá cumplir con los siguientes Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM), los cuales deberán ser detallados en el Apéndice N° 03:

De la Empresa

El Postor debe acreditar servicios, por un monto mínimo de ochocientos mil soles – S/. 800.000,00 en los últimos siete (07) años a la fecha de presentación de la Propuesta, en servicios ejecutados de transporte fluvial y/o facilidades logísticas.

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En caso el Servicio no haya culminado, y el Postor presente Contratos para acreditar experiencia, deberá presentar también un documento donde la empresa que lo contrató señale conformidad parcial del Servicio durante el tiempo ejecutado.

De los dos (02) Deslizadores

Los deslizadores propuestos deberán tener:

- Certificado de fumigación integral vigente a la fecha de presentación de propuesta.
- Certificado de matrícula, y certificado nacional de seguridad emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, vigentes a la fecha de presentación de propuesta.
- Certificado de inscripción en el Registro de Personas Naturales y Jurídicas prestadoras del servicio de Transporte Fluvial por la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones correspondiente y/o permiso de operación para el transporte fluvial emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, vigentes a la fecha de presentación de propuesta.

La acreditación deberá efectuarse con copia de los certificados, permisos, y otros, antes descritos.

De los Motoristas (02 personas)

El Postor deberá presentar del motorista propuesto (por cada deslizador):

- Carné otorgado por la Capitanía del Puerto competente, vigente a la fecha de presentación de propuesta
- Hoja de vida documentada que acredite con constancias y/o certificados de trabajo experiencia no menor a tres (03) años, a la fecha de presentación de propuesta

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

No aplica.

10. GARANTÍAS

No aplica.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad (Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo). Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 en límite único y combinado, por evento y en límite agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil de Alimentos y Bebidas.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en límite agregado vigencia.
 - Gastos Penales hasta US\$ 5,000.00 por evento y en límite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Bienes de propiedad de terceros bajo cargo custodia y control del asegurado.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Seguro de Accidentes Personales**

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir como mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 50,000 c/u
- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Cobertura las 24 horas, los 365 días del año.

Cláusula de extensión por el uso como conductor o como pasajero en vehículos propios, de terceros.

- ☐ **Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos** por un monto mínimo de US\$ 150,000.00 por vehículo que cubra lesiones o muerte accidental de una o más personas, incluyendo pasajeros o daños o destrucción de propiedades como resultado de un accidente, para todos los vehículos desu propiedad, alquilados, arrendados, operados y/o autorizados que utilice para la ejecución de los servicios. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

La cobertura debe incluir:

- Accidentes Personales de Ocupantes:
Cobertura para los Accidentes Personales de Ocupantes, según tarjeta de propiedad, incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, por daños a consecuencia del accidente del vehículo, con coberturas sugeridas de:
 - Muerte e Invalidez Permanente, mínimo US\$ 40,000 c/u
 - Gastos de Curación, mínimo US\$ 6,000.00
 - Gastos de Sepelio, mínimo US\$ 2,000.00

- Cobertura desde el primer dólar para zonas donde el SOAT no sea aplicable.

- **SOAT**

Durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente para todos los vehículos propios, no propios o alquilados el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERÚ y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- ☐ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ☐ El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- ☐ El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- ☐ La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- ☐ Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- ☐ Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- ☐ Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- ☐ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- ☐ Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este

Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

- ☐ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

12. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

13. PENALIDADES

Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Cuando se presente una infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de PETROPERÚ solicitará por cuaderno de servicio o carta la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 3 días para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo:

N° PENALIDAD	INFRACCIÓN	IMPORTE PENALIDAD
1	Paralización parcial o total del servicio por causas imputables al CONTRATISTA (falta de unidad de transporte fluvial, seguros no vigentes, falta de personal, falta de combustible, entre otros). Por evento y/o por día.	3% Monto Contractual

2	Por cambio de personal sin conocimiento y/o coordinación con PETROPERÚ. Por evento.	1% Monto Contractual
3	Incumplir cualquier otra especificación señalada en los Condiciones Técnicas. Por evento y/o por día. Entre otros instrumentos de evaluación, PETROPERÚ podrá utilizar la "Lista de verificación" del Apéndice N° 2 de las Condiciones Técnicas.	1% Monto Contractual
4	En caso los trabajadores del CONTRATISTA incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ.	3% Monto Contractual
5	En caso la CONTRATISTA no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento.	3% Monto Contractual
6	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.	5% Monto Contractual 2% Monto Contractual 1% Monto Contractual 1% Monto Contractual
7	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	1% Monto Contractual
8	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión de este, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación (cuando el equipo pierde las características de protección) o en condiciones insalubres.	1% Monto Contractual
9	Llevar a cabo, por parte del titular, su personal, sus subcontratistas o el personal de estos, actividades de: - Caza y pesca, - Desbosque que impliquen la afectación directa de flora, fauna y ecosistemas, sin minimizar los impactos generados, principalmente en las zonas de anidamiento, colpas, árboles semilleros y/o especies amenazadas. - Recolección de especies de flora y fauna silvestre, terrestre y acuática, o - Introducir especies exóticas al territorio nacional y/o en zonas de concesión.	3% Monto Contractual
10	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	1% Monto Contractual

11	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	1% Monto Contractual
12	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ	1% Monto Contractual
13	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	1% Monto Contractual
14	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.3 % Monto Contractual

Para el caso de la penalidad N° 1 podrá aplicarse el mismo día del evento.

La aplicación de penalidades podrá efectuarse hasta por un monto máximo del diez (10%) del monto contractual, posterior a ello PETROPERÚ podrá resolver el contrato de acuerdo con lo señalado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ cancelará el servicio mediante **Valorizaciones Mensuales** y deberán contar con la aprobación de PETROPERÚ S.A para el trámite de la factura. Se deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.
- El comprobante de pago (factura) de cada valorización será pagado a los sesenta (60) o a los treinta (30) días calendario (cuando es MYPE), una vez aprobada por PETROPERÚ S.A. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TLA UO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150- 2007-EF y modificatorias.
- Los pagos se realizarán los jueves de cada semana establecido como Día de Pago por la Gerencia Administración y Finanzas,
- En el Día de Pago se cancelarán los Comprobantes de Pago recibidos hasta el jueves anterior al Día de Pago y con fecha de vencimiento menor igual al Día de Pago.
- Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria al número de cuenta del Contratista. De tratarse de un proveedor que inicia operaciones con PETROPERÚ o el cambio de cuenta bancaria de un proveedor ya registrado, deberá ser indicado en la Hoja Resumen o adjuntar la Carta del Contratista con los datos correspondientes.

El CONTRATISTA deberá presentar el comprobante de pago acompañado de:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones mensuales): La valorización del servicio debidamente aprobada por el Supervisor Administrador de Contrato de PETROPERÚ y las hojas del cuaderno de servicio del período mensual correspondientes firmadas por el Supervisor RRCC usuario del servicio en campo, para la entrega de Kits escolares y juguetes la contratista entregará guías de remisión firmadas además de fotos y videos de la entrega realizada por PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final (valorización final): La valorización final aprobada por el Supervisor Administrador de Contrato de PETROPERÚ, acta de conformidad de la recepción y el Cuaderno de servicio.

El comprobante de pago será llenado según lo siguiente:

Emitir factura a nombre de : PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
RUC : 20100128218.
Dirección : Av. Enrique Canaval y Moreyra 150 San Isidro - Lima

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizador por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente link: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del Servicio estará a cargo del Supervisor RRCC Oleoducto, E&P, y la conformidad estará a cargo de la Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias.

16. PERSONAL REQUERIDO

En el presente servicio se requerirá de dos (02) motoristas, cada uno asignado a un deslizador propuesto por el Postor. Cada motorista deberá contar con carné vigente otorgado por la Capitanía del Puerto competente, así como los equipos de protección personal necesarios para el cumplimiento de sus funciones y acorde a las medidas de prevención al COVID 19, así como las tres (03) dosis de vacunación contra el COVID 19 dispuestas por el MINSA.

17. CUADERNO DE SERVICIO

Se llevará un cuaderno de control del Servicio, el mismo que será proporcionado por el CONTRATISTA, en él se anotarán los días del deslizador en Stand By, y Operando: viajes, tiempos netos de viaje por día (los que servirán para valorizar el consumo de combustible), rutas y detalles del servicio, los cuales serán refrendadas con un V°B° por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ, además en él se anotarán las observaciones importantes y otras que se consideren convenientes.

El Cuaderno de Servicio deberá estar debidamente foliado en todas sus páginas en original y dos copias desglosadas para el CONTRATISTA y PETROPERÚ.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 18.1 El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado.
- 18.2 El CONTRATISTA deberá asegurar el abastecimiento de personal, deslizador, equipos, insumos u otros necesarios que garanticen la adecuada ejecución del servicio.
- 18.3 El deslizador asignado al Servicio deberá contar con dos (02) motores de 60 HP para el deslizador del CB Morona y de un (01) motor de 40 HP para el deslizador de la comunidad El Triunfo, los cuales deberán encontrarse en perfecto estado de funcionamiento.
- 18.4 Los deslizadores asignados al servicio deberán soportar una carga mínima de 700 Kg. hasta una carga máxima de 1.5 toneladas de capacidad.
- 18.5 Los deslizadores asignados al servicio deberán tener una antigüedad no mayor a cinco (05) años de fabricación.
- 18.6 Los deslizadores asignados al servicio deberán estar habilitadas para el transporte mínimo de seis (06) personas y un (01) motorista para el manejo del deslizador.
- 18.7 El deslizador con dos (2) motores de 60 HP asignado al servicio deberán contar con: asientos individuales reclinables acolchonados con cubierta de cuerina, mesa plegable ubicada en el primer asiento con tomacorriente.
- 18.8 Los deslizados asignados al servicio deberán cumplir con todas las medidas de seguridad indicadas en el Plan COVID 19 registrado por la CONTRATISTA en el SISCOVID, u otras que PETROPERÚ requiera necesarias como medidas preventivas al COVID 19.
- 18.9 El personal propuesto para el servicio y que haya sido aceptado por PETROPERÚ, quedará comprometido con el servicio y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de PETROPERÚ.
- 18.10 El horario del personal propuesto para el servicio será coordinado con PETROPERÚ.
- 18.11 El CONTRATISTA facilitará a cada motorista el Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo (SCTR), el cual deberá ser renovado cada mes y los Equipos de Protección Personal completos para realizar las labores encargadas.

- 18.12 El CONTRATISTA deberá cumplir con los reglamentos, normas, procedimientos, circulares, recomendaciones y otras disposiciones establecidas por las Autoridades Competentes exigidas para el Servicio. PETROPERÚ S.A no aceptará la ignorancia de estos que afecten la adecuada ejecución del servicio.
- 18.13 El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución del servicio personal idóneo y asumirá todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene relación laboral alguna.
- 18.14 El CONTRATISTA es responsable de entregar los implementos necesarios para el alojamiento u otros que requiera su personal durante la ejecución del servicio.
- 18.15 Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, costumbres y recursos de los pobladores y/o comunidades nativas durante la ejecución del servicio.
- 18.16 El CONTRATISTA realizará el servicio durante un período de trescientos sesenta y cinco (365) días desde la fecha de inicio del servicio, de lunes a domingo incluido feriados. En caso de inoperatividad del deslizador, el CONTRATISTA deberá repararlo o reemplazarlo por una unidad de igual o mayor capacidad, en un plazo máximo de un (01) día calendario, siendo por su cuenta y sin que esto genere costos adicionales a PETROPERÚ S.A.
- 18.17 El CONTRATISTA está terminantemente prohibido de contratar menores de 18 años, de acuerdo con la Ley 27337 Código de Niños y Adolescentes.
- 18.18 Las pólizas de seguros deberán contratarse con compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Las pólizas de P&I pueden ser contratadas en el extranjero, ésta última con el respaldo de club de P&I internacional.
- 18.19 Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros (o certificados de seguro para pólizas internacionales) y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- 18.20 El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- 18.21 La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- 18.22 Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- 18.23 En caso de darse una ampliación del servicio, la CONTRATISTA deberá renovar las pólizas durante el tiempo de la ampliación sin costo adicional al de asumido en el contrato.
- 18.24 Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- 18.25 El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A. liberado de cualquier responsabilidad.
- 18.26 El CONTRATISTA es responsable de cumplir con todas las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19 y que serán entregados previo al inicio del servicio. En caso de incumplimiento o de presentar información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional.
- 18.27 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario de:
 - La normativa legal peruana relacionada a la prevención del COVID-19,
 - Las medidas y procedimientos de seguridad y salud de PETROPERÚ contra el COVID-19, los cuáles serán entregados previo al inicio del servicio.Será asumida íntegramente por estas empresas, según corresponda.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A no proporcionará ninguna facilidad.

20. DERECHOS DE PETROPERÚ

- 20.1.** PETROPERÚ S.A por razones operativas, podrá programar la ejecución del servicio en las rutas, fechas y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.
- 20.2.** PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta o que ejecute el servicio, cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del mismo, para lo cual el CONTRATISTA deberá reemplazarlo por uno de superior desempeño.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- a) Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- b) Cuando PETROPERÚ haya dado por culminado los trabajos de visita de campo a las comunidades.
- c) A solicitud de PETROPERÚ.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato, sin expresión de causa, conforme al artículo 76) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

22. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

- 22.1.** El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, el cuál será entregado previo al inicio del servicio.
- 22.2.** El CONTRATISTA está obligado a proporcionar el "Seguro complementario de trabajo de riesgo y cobertura de pensión y salud" y el Seguro de ESSALUD para todo su personal.
- 22.3.** Todo el personal del CONTRATISTA que ingresa a la zona de trabajo debe estar vacunado contra la "fiebre amarilla", hepatitis, tétanos, todos deberán tener su carné respectivo emitido por la entidad correspondiente, del cual EL CONTRATISTA deberá entregar una copia al inicio del servicio.
- 22.4.** El CONTRATISTA es responsable de gestionar y realizar los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) físicos y de laboratorio de conformidad con el Decreto Supremo N° 016-2016-TR publicado el 23.12.2016, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a todo el personal del servicio.
- 22.5.** El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- 22.6.** El CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual será aprobado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los documentos normativos de PETROPERÚ, los cuáles serán entregados previo al inicio del servicio y son:
- Circular N° GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19",
 - Circular N° GASO-228-2020 "Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel",
 - Lineamiento N° LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ",
 - Memorando N° GASO-284-2020 "Implementación e Inspección de Controles de Bioseguridad en Comedores y Servicio de Transporte de Personal",
 - Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".
 - Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
 - Circular N° GGRL-6135-2020 Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ.
 - Circular N° GGRL-0687-2020 "Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas".

22.7. Todo trabajador del CONTRATISTA que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Antes del inicio del servicio, EL CONTRATISTA entregará al Administrador del Servicio, designado por Petroperú, la siguiente documentación de cada embarcación designada para el servicio:

- Copia de las pólizas detalladas en el numeral 11 de las presentes condiciones técnicas.
- Constancias del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), este último deberá ser renovado a su vencimiento; asimismo el Examen Médico Ocupacional, vacunas (antiamarilica, hepatitis B y antitetánica), Carnet de vacunación contra el COVID 19 hasta la tercera dosis según reglamentación del MINSA y declaración jurada de no tener antecedentes policiales ni penales, de los motoristas asignados al servicio.
- Prueba rápida COVID 19 de todo el personal que intervenga en el servicio de transporte terrestre y fluvial.
- Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, alineado a los protocolos de Seguridad de PETROPERÚ S.A. y la constancia de Registro en el SISCOVID.

24. CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El CONTRATISTA deberá observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ S.A., y Lineamientos del Sistema de Integridad de PETROPERÚ S.A. (Apéndice N° 05), los que se encuentran publicados en el Portal de la Empresa.

25. CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

El CONTRATISTA se compromete a adherirse al Sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno (Apéndice N° 06).

26. ENTREGABLES

No aplica.

27. RELACIÓN CON LOS VECINOS DEL LOTE 64 Y OLEODUCTO NORPERUANO

Para evitar conflictos de toda índole, el CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, costumbres y recursos de los pobladores y/o comunidades nativas vecinas al Lugar del Servicio, así como mantener buenas relaciones con ellos.

28. APÉNDICES

Apéndice 1: Formato de Propuesta Económica Detallada.

Apéndice 2: Lista de Verificación.

Apéndice 3: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas

Apéndice 4: Cláusula de Sistema de Integridad

Apéndice 5: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.

Apéndice 6: Política de Prevención de lavado de activos y de financiamiento de Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 7: Formulario de Información del Proveedor

APÉNDICE N° 1

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

“SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS (TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO) PARA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL DE RELACIONES COMUNITARIAS Y AUTORIDADES COMUNALES EN EL AMBITO DEL LOTE 64”

Fecha:.....

	ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
1	1.1	Deslizador Operando (02 motores de 60HP) ⁽¹⁾	Hora - Máquina	1700		
	1.2	Deslizador Operando (01 motor de 40HP) ⁽²⁾	Hora - Máquina	400		
	1.3	Deslizador en Stand By – 02 motores de 60 HP ⁽³⁾	Día - Máquina	120		
	1.4	Deslizador en Stand By – 01 motor de 40 HP ⁽³⁾	Día - Máquina	36		
	1.5	Motorista ⁽³⁾	Día - Hombre	437		
	1.6	Combustible Lubricado	Galón	40800		
	1.7	Protocolo Plan COVID (Pruebas rápidas a motoristas, EPP's, etc)	GLOBAL	1		
	1.8	Pasaje fluvial San Lorenzo – Nauta – San Lorenzo	Und.	156		
	1.9	Pasaje aéreo Tarapoto – Lima – Tarapoto.	Und.	64		
	1.10	Pasaje aéreo San Lorenzo – Yurimaguas – San Lorenzo.	Und.	64		
	1.11	Pasaje Terrestre Tarapoto – Yurimaguas – Tarapoto.	Unid.	64		
	1.12	Pasaje Terrestre Nauta – Iquitos – Nauta.	Unid.	156		
	1.13	Movilidad Local en Lima	Global	35		
	1.14	Movilidad Local en Iquitos	Global	25		
	1.15	Alojamiento en Lima	Día	70		
	1.16	Alojamiento en Iquitos	Día	70		
	1.17	Alojamiento en Tarapoto	Día	16		
	1.18	Alojamiento en Yurimaguas	Día	16		
	1.19	Alojamiento en San Lorenzo	Día	48		
	1.20	Alojamiento en Puerto Alegre, Puerto América o El Triunfo	Día	25		
	1.21	Alojamiento en Comunidades del ámbito del Lote 64	Día	40		
	1.22	Desayuno en Lima	Ración	450		
	1.23	Almuerzo en Lima	Ración	450		
	1.24	Cena en Lima	Ración	450		
	1.25	Desayuno en Iquitos	Ración	1404		
	1.26	Almuerzo en Iquitos	Ración	1404		
	1.27	Cena en Iquitos	Ración	1404		

	ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
	1.28	Desayuno en Tarapoto	Ración	32		
	1.29	Almuerzo en Tarapoto	Ración	32		
	1.30	Cena en Tarapoto	Ración	32		
	1.31	Desayuno en Yurimaguas	Ración	32		
	1.32	Almuerzo en Yurimaguas	Ración	32		
	1.33	Cena en Yurimaguas	Ración	32		
	1.34	Desayuno en San Lorenzo	Ración	256		
	1.35	Almuerzo en San Lorenzo	Ración	256		
	1.36	Cena en San Lorenzo	Ración	256		
	1.37	Desayuno Puerto Alegría, Puerto América o El Triunfo	Ración	40		
	1.38	Almuerzo Puerto Alegría, Puerto América o El Triunfo	Ración	350		
	1.39	Cena Puerto Alegría, Puerto América o El Triunfo	Ración	40		
	1.40	Ambiente para reuniones en Tarapoto	Día	20		
					Costo Directo (S/.)	
					Gastos Generales y Utilidades (%)(4)	
					Sub-Total (S/.)	
					IGV (18%) (5)	
					TOTAL (S/.)	

Notas:

- (1) El deslizador se encontrará a disposición exclusiva de PETROPERÚ, incluye herramientas, repuestos, teléfono satelital, GPS Navegador y cualquier otro necesario para la ejecución del servicio.
- (2) El deslizador incluye herramientas, repuestos, teléfono satelital, GPS Navegador y cualquier otro necesario para la ejecución del servicio.
- (3) Incluye implementos para su alojamiento (carpa, colchoneta, frazadas, etc.) u otras necesidades que requiera. PETROPERÚ no proporcionará la alimentación (desayuno, almuerzo y cena) de este personal en ninguna instalación de Petroperú, además de contar con EPP.
- (4) El % total de gastos generales y utilidades no debe exceder el 15%.
- (5) En caso de **NO** estar exonerado del IGV.

Firma y Sello
Nombre del Representante legal
Nombre de la Empresa:

APÉNDICE N° 2

LISTA DE VERIFICACIÓN

SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS (TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO) PARA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL DE RELACIONES COMUNITARIAS Y AUTORIDADES COMUNALES EN EL AMBITO DEL LOTE 64

1. FECHA:

2. RUTA: (Señalar punto de partida y de llegada).

3. MOTORISTA: (Deberá mostrar el carné de motorista vigente).

4. MATRÍCULA DEL DESLIZADOR:

ITEM	TRANSPORTE FLUVIAL	¿CUMPLE?			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLIC A	
VERIFICACION DOCUMENTARIA					
1	Certificado de fumigación integral vigente.				
2	Certificado de matrícula, y certificado nacional de seguridad vigentes emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.				
3	Certificado de inscripción en el Registro de Personas Naturales y Jurídicas prestadoras del servicio de Transporte Fluvial por la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones correspondiente y/o permiso de operación para el transporte fluvial emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones vigentes.				
4	Copia de las pólizas detalladas en el numeral 11 de las presentes condiciones técnicas.				
5	Carné vigente del motorista, otorgado por la capitanía del puerto competente.				
6	Copia del SCTR (salud y pensión) y hoja de aptitud médica de la tripulación del contratista.				
VERIFICACION DE LA EMBARCACIÓN					
1	Cubierta para techo y laterales de lata o aluminio.				
2	Asientos individuales reclinables acolchonados con cubierta de cuerina.				
3	Mesa plegable ubicada en el primer asiento con tomacorriente.				
4	Luces interiores.				
5	Faros "pirata" con batería(s).				
6	Un (01) motor de 150 HP para el deslizador del Tramo I y dos (02) motores de 60 HP para el deslizador del ORN, en perfecto estado de funcionamiento.				
7	Chalecos salvavidas de tres cuerpos y linternas de mano con sus respectivas pilas para la tripulación y pasajeros, mínimo seis (06) personas.				
8	Botiquín de primeros auxilios.				
9	Dos (02) remos operativos.				
10	Sirena de emergencia.				

11	Dos (02) Extintores contra incendios vigentes.				
12	Caja de emergencia conteniendo 01 hacha, 02 machetes, 01 pico y 01 pala.				
13	Teléfono satelital.				
14	GPS Navegador.				

Nota:

- La presente lista de verificación se aplicará por cada embarcación y previa a cada viaje.

Firma por PETROPERÚ S.A

Firma por EL CONTRATISTA

Nombres y Apellidos:

N° Ficha / DNI:

Nombres y Apellidos:

N° DNI:

APÉNDICE 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lugar, de de 2023

Señores

Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS (TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO) PARA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL DE RELACIONES COMUNITARIAS Y AUTORIDADES COMUNALES EN EL AMBITO DEL LOTE 64

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor...., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Condiciones Técnicas) y demás condiciones que se indican en las Bases, conforme al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	Servicio de transporte fluvial en deslizador para movilización de personal de Relaciones Comunitarias del Tramo I y del ORN del ONP
--------------------	--

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL POSTOR
De la Empresa	El Postor debe acreditar servicios, por un monto mínimo de un millón soles – S/. 1, 000.000,00 en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de la Propuesta, en servicios ejecutados de transporte fluvial de personal.	
Del Deslizador	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de fumigación integral vigente a la fecha de presentación de propuesta.• Certificado de matrícula, y certificado nacional de seguridad emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, vigentes a la fecha de presentación de propuesta.• Certificado de inscripción en el Registro de Personas Naturales y Jurídicas prestadoras del servicio de Transporte Fluvial por la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones correspondiente y/o permiso de operación para el transporte fluvial emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, vigentes a la fecha de presentación de propuesta. <p><u>La acreditación deberá efectuarse con copia de los certificados, permisos, y otros, antes descritos</u></p>	
Del Motorista	<ul style="list-style-type: none">• Carné otorgado por la Capitanía del Puerto competente, vigente a la fecha de presentación de propuesta• Experiencia mínima de tres (03) años en manejo de deslizador en el Lugar de Ejecución y Alcance de Servicio acreditada con Declaración Jurada simple.	

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Realizar el servicio con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Bases y Especificaciones Técnicas.
- A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (ver archivo adjunto en pdf).

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

- Persona de contacto:Nombre(s) y Apellidos....
- Correo electrónico:
- Teléfono:
- Domicilio Legal:

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

APÉNDICE N° 4

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"

APÉNDICE N° 5

CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 6



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 7

Anexo 2 - Formulario Información de Proveedor

(Persona jurídica domiciliada en el Perú)

I. Información Básica de la Persona Jurídica			
Denominación o Razón Social:			
Fecha de Inscripción en Registros Públicos:			
N° de RUC:			N° de Partida Registral:
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:			
II. Información del(los) Gerente(s)			
Gerente 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual Ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
III. Información de los Accionistas, Socios o Asociados			
a) En caso el socio, accionistas o asociados sea persona natural:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
% de Participación:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual Ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
b) En caso el socio, accionista o asociado sea persona jurídica:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Denominación o Razón Social:			
Año y País de Constitución:			
N° de RUC:			N° de Partida Registral:
Domicilio fiscal:			
% de Participación:			
IV. Información de los Directores (de ser el caso)			
Director 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos del PEP al cual Ud. está relacionado:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
Primer Apellido PEP 2:		Segundo Apellido PEP 2:	
Nombres:			

V. Declaración de Información de la Persona Jurídica	
6.1 Cuenta con el sistema de Gestión Antisoborno bajo la Norma ISO 37001 certificado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6.2 Cuenta con un sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y/o Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6.3 Cotiza en la Bolsa de Valores de Lima u otra Bolsa de Valores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6.4 ¿La persona jurídica tiene impedimento para contratar con el Estado, según lo previsto en la Ley N° 30226 (Ley de Contrataciones del Estado) y sus modificatorias? Los impedimentos están definidos en Capítulo III, Artículo N°11 de la precitada norma. <i>(Aplica solo para proceso de Contratación de Servicios y Obras y Adquisición de Bienes)</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el impedimento:	
6.5 ¿La persona jurídica y/o alguno de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores, y/o Gerentes, se encuentra(n) comprendido(s) en alguna de las siguientes listas: Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América); Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas; Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar la Lista en la que se encuentra comprendido(s):	
6.6 ¿Ha sido o es investigado, declarado culpable, sancionado o inhabilitado por soborno o conducta criminal o similar, <u>sin</u> sentencia firme?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y si la condena (de ser el caso) es absoluta (S) o inhabilitación (H):	
6.7 ¿La persona jurídica y/o algunos de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores, y/o Gerentes, ha(n) sido condenado(s), mediante sentencia firme, por alguno de los siguientes delitos: Lavado de Activos; Financiamiento del Terrorismo; delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción, u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico, o Transnacional; Tráfico de Influencias; Colusión simple o agravada; soborno; en el ámbito nacional o internacional, o ha(n) aceptado haber cometido tal(es) delito(s)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y la condena impuesta:	
VI. Documentos a adjuntar	
a) copia de Ficha RUC emitida a través de la CLAVE SOL de la persona jurídica domiciliada en el Perú	<input type="checkbox"/>
b) copia de documento de identidad y vigencia de poder del Representante Legal que firma este formulario	<input type="checkbox"/>
VII. Justifique falta de información u otra observación	
VIII. Firma	
<p>Declara aceptar y aceptar que es mi obligación aceptar y documentar de forma inmediata a PETROPERU S.A., cualquier cambio de información presentada en este documento durante la vigencia de la relación contractual. FIRMAR EL PRESENTE DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO DECLARANDO QUE ÉSTA ES VERAZ Y EXACTA EN TODAS SUS PARTES.</p> <p>_____</p> <p>PRIMA (REPRESENTANTE LEGAL)</p> <p>N° DE DNI _____</p>	
IX. Resultados de verificación (a ser llenado por el encargado de la verificación)	
De señalar lo siguiente en:	
a) La información contenida en este formulario se condice con la información verificada:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
b) Si la información contenida en este formulario no se condice con la información verificada y no puede ser subsanada. Se comunicó este hecho a la Oficina de Cumplimiento:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
c) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes. Incurre(n) en alguna de las causales por las cuales PETROPERU no puede relacionarse con él: Si la respuesta es "SI" por favor detallar la causal:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
d) Si el proveedor incurre en alguna de las causales por las cuales PETROPERU no puede relacionarse con él, este hecho fue comunicado al Gerente Departamento y al Oficial de Cumplimiento:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
e) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes. Se encuentra(n) considerado en las "Listas asociadas a LAFT, corrupción y otros delitos (de carácter penal)": Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
f) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes. requieren monitoreo Semestral:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p>1. Se efectuó la verificación de información.</p> <p>_____</p> <p>PRIMA DEL ENCARGADO DE LA VERIFICACIÓN</p> <p>N° DE DNI _____</p> <p>2. Se tomó conocimiento de los resultados de la verificación efectuada</p> <p>Continúa con presencia de: Continúa con presencia de:</p> <p>asistencia/inscripción/autorización del proveedor asistencia/inscripción/autorización del proveedor</p> <p>_____</p> <p>PRIMA DEL JEFE INMEDIATO</p> <p>N° DE DNI _____</p>	

