

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA – SINEACE.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DEL SINEACE”.



Sineace

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN
ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
DE LA CALIDAD EDUCATIVA

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO
DE LA SEDE INSTITUCIONAL DEL SINEACE.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA – SINEACE.

RUC N° : 20551178294.

Domicilio legal : AV. REPÚBLICA DE PANAMÁ N° 3659 – SAN ISIDRO.

Teléfono: : 637 – 1122 ANEXO 156.

Correo electrónico: : rmacedo@sineace.gob.pe; ctrujillo@sineace.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DEL SINEACE.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la Resolución Jefatural N° 018-2023-SINEACE/P-GG-OA, con fecha 22 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de tres (03) años contabilizados a partir del día de suscrita el "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/ o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado – TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado – TUO de la Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del Estado, y sus modificatorias (en adelante, la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, (en adelante, el Reglamento).
- Directivas OSCE.
- Código Civil.
- Demás normativas conexas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará a través de la Unidad de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria – UAGED (Mesa de partes) de la Entidad, que puede ser de manera física o virtual, de acuerdo a lo siguiente:

Mesa de partes Física:

De lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, en la Av. República Panamá N° 3659 – San Isidro.

Mesa de partes virtual:

A través del siguiente link: <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=9385>

De conformidad con lo establecido en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Copia simple de plano de distribución del inmueble, actualizados de arquitectura.
- f) Copia simple del título de propiedad inscrito en Registros Públicos (el cual no debe tener una antigüedad mayor a treinta (30) días a la fecha de presentación de las propuestas) y en caso de no ser propietario, poder o documento que acredite la facultad para arrendar, el cual debe ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad, debidamente inscrito en los Registros Públicos.
- g) Copia del DNI del (los) propietario (s) o del representante legal si se trata de una Persona Natural o Jurídica.
- h) Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) o Copia Literal de Dominio del inmueble, a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de presentación de la oferta (Ficha Registral).
- i) Copia simple del recibo de servicio de luz y agua debidamente cancelado, del mes anterior a la fecha de presentación de oferta, sin ningún adeudo de servicios básicos pendientes.
- j) El inmueble debe de contar con un área mínima de 1,500 m² de área construida como mínimo, que será acreditado mediante la Declaratoria de Fábrica o Declaración Jurada de Autoavalúo o inscripción en la partida electrónica o documento que acredite de manera fehaciente la cantidad de metros cuadrados del inmueble.
- k) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Los recibos de los servicios básicos cancelados hasta el mes anterior que corresponda.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de mesa de partes de la Entidad, que puede ser de manera física o virtual, en:

Mesa de partes Física:

De lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, en la Av. República Panamá N° 3659 – San Isidro.

Mesa de partes virtual:

A través del siguiente link: <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=9385>

2.5. DEPÓSITO DE GARANTÍA.

Bajo el amparo de lo establecido en el artículo 154° del Reglamento, el Sineace entregará a solicitud del CONTRATISTA en su oferta, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble para garantizar las obligaciones derivadas del contrato (daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble), con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente. El contratista no podrá descontar de la garantía los costos ocasionados por condiciones normales de desgaste del inmueble. Se considerará una garantía equivalente al valor de un (01) mes de arrendamiento.

El depósito de dicha garantía se hará efectivo en el primer pago del servicio. La devolución de la garantía por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria de la entidad vigente a la finalización del contrato. En caso el CONTRATISTA no cumpla con devolver la garantía a la culminación del contrato, LA ENTIDAD quedara facultada para efectuar

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGOS PERIODICOS, por adelantado y de manera mensual, de acuerdo a lo siguiente:

1. Primer pago (año 2023):

- Garantía: El SINEACE realizará el pago en soles por concepto de garantía equivalente a un (01) mes de arrendamiento.
- Arrendamiento: El Sineace, podrá pagar hasta un máximo de ocho (08) meses de arrendamiento por adelantado y por única vez, previa entrega del arrendador de los comprobantes de pago respectivos.

2. Posteriores pagos (año 2024 y subsiguientes):

- El pago será de forma mensual por adelantado, previa entrega del arrendador de los comprobantes de pago respectivos.

El pago por el servicio se efectuará en abono en cuenta, a través del Código de Cuenta Interbancario -CCI (20 dígitos).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada por parte de la Oficina de Administración del Sineace.
- Voucher de pago del Impuesto a la Renta del mes correspondiente al arrendamiento del inmueble, por parte del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad que puede ser de manera física o virtual, de acuerdo a lo siguiente:

Mesa de partes Física:

De lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, en la Av. República Panamá N° 3659 – San Isidro.

Mesa de partes virtual:

A través del siguiente link: <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=9385>

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DEL SINEACE.

1. SOLICITANTE	
Área Usuaría	Oficina de Administración
Unidad ejecutora a la que pertenece	001 – SINEACE
2. PAC	
N° En el PAC	0005
Descripción del proceso del PAC	Servicio de arrendamiento de inmueble para el Sineace
3. FINALIDAD PÚBLICA	
La presente contratación tiene por finalidad contar con espacios y ambientes físicos adecuados para el funcionamiento de las oficinas administrativas del Sineace, y dotar a los trabajadores de la infraestructura adecuada para el desempeño de las actividades y funciones propias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, que coadyuvará a contar con un espacio adecuado para el trabajo en beneficio del desarrollo de la educación en el país.	
4. OBJETIVOS	
OBJETIVO GENERAL: Contar con la disponibilidad de un local que pueda garantizar los espacios físicos adecuados para el óptimo desarrollo de las actividades propias del SINEACE.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none">- Contar con una dirección física para funcionamiento de la mesa de partes física.- Contar con espacios adecuados para labores administrativas, espacios para almacenes que permitan el adecuado nivel de resguardo y conservación de bienes, espacios adecuados para la conservación de los archivos.- Contar con espacios que cumplan con las normas técnicas de seguridad.- Contar con espacios físicos que cuenten con adecuada ventilación.	
5. ANTECEDENTES	
<ul style="list-style-type: none">- El artículo 5 de la Ley N° 28740, Ley del Sineace establece como finalidad del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, garantizar a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas ofrezcan un servicio de calidad, con el propósito de optimizar los factores que incidan en los aprendizajes y en el desarrollo de las destrezas y competencias necesarias para alcanzar mejores niveles de calificación profesional y desempeño laboral.- Mediante la Resolución de Presidencia N° 023-2021-SINEACE/P, de fecha 27 de marzo de 2023, se aprobó la Norma que define la estructura funcional no orgánica transitoria del Sineace en su calidad de entidad en reorganización” que establece, entre otras, la gestión de la infraestructura para el adecuado funcionamiento de la Entidad, la cual estará a cargo de la Oficina de Administración – Unidad de Logística.- El Sineace no cuenta con un local propio para el desarrollo de sus actividades y funciones, por lo que mediante el Contrato N° 002-2018-SINEACE-OA, y sus prórrogas, se contrató el servicio de arrendamiento de local para el funcionamiento del Sineace, cuyo plazo de ejecución se encuentra próximo a su vencimiento, el 15 de mayo de 2023.- En tal contexto, surge la necesidad de efectuar la contratación del servicio de arrendamiento de un local que permita garantizar una adecuada infraestructura para el desarrollo de las actividades y funciones propias, y contar con los espacios físicos adecuados para la conservación y almacenamiento de los bienes y archivos de la Entidad.	

- Cabe señalar que la citada contratación se encuentra debidamente incluida en el Cuadro Multianual de Necesidades – CMN con numero de referencia (111), y en el Plan Anual de Contrataciones con numero de referencia (005).

6. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

Arrendamiento de un local que reúna las características necesarias para alojar al personal y material que pertenece al SINEACE.

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

a) UBICACIÓN

- El inmueble ofertado deberá estar ubicado en el distrito de Miraflores, o San Isidro, o San Borja, o Inca, o Surquillo, o Surco, o Barranco, o Cercado de Lima, cercano a principales vías de acceso.
- Deberá estar ubicado en una zona de fácil acceso al público desde diferentes lugares.
- El inmueble ofertado debe tener acceso independiente.
- Debe cumplir con la zonificación exigida por la Municipalidad distrital correspondiente para el funcionamiento de oficinas administrativas del sector público.

b) AREA Y DISTRIBUCIÓN.

- El inmueble debe tener acceso directo desde la vía pública y debe contar con un área construida de 1,500m² como mínimo, que puedan funcionar como oficinas para el SINEACE. El área podrá estar distribuida en varios pisos, pero debe ser un único local.
- Deberá incluir mínimo 19 estacionamientos.
- El inmueble debe permitir el uso de oficinas administrativas del sector público con un aforo mínimo de 165 personas.
- El inmueble será de material predominante de ladrillo y/o concreto armado.
- El inmueble debe contar con las siguientes características:
 - Para uso de oficinas públicas, con ambientes adecuados para que el SINEACE pueda instalarse y desarrollar sus actividades, zonificación compatible para uso de oficinas administrativas del sector público y contar como mínimo con: piso y zócalos, falso cielo raso, tapizón, alfombra, porcelanato, mamparas y puerta de vidrio para las divisiones.
 - Ventilación e iluminación natural y artificial.
 - Escalera(s) de emergencia.
- El inmueble debe ubicarse frente a avenidas principales que brinden facilidades con la entrada, salida y desplazamiento del personal y visitantes; con acceso a transporte público y vías principales de la ciudad.

c) INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

- Las instalaciones eléctricas deben encontrarse en buen estado de funcionamiento y además contar con luminarias, interruptores, tomacorrientes comerciales y estabilizados, tableros eléctricos con llaves termo magnéticas y diferenciales.

d) INSTALACIONES SANITARIAS

- Deberá contar con un mínimo de (10) instalaciones sanitarias.
- Las instalaciones sanitarias (agua y desagüe) deben encontrarse en buen estado de funcionamiento.

e) OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- El propietario del inmueble deberá presentar para la suscripción del contrato, los recibos de los servicios básicos cancelados hasta el mes anterior que corresponda; el costo del pago del servicio de electricidad y agua potable se realizará por el SINEACE a partir de la fecha de entrega y recepción del inmueble.
- El propietario del inmueble autorizará al SINEACE realizar el trámite administrativo que corresponda para incrementar la carga eléctrica del inmueble de acuerdo a las necesidades del SINEACE.

- El SINEACE estará a cargo del pago de los arbitrios municipales correspondientes, siendo el tipo a pagar el tipo de uso: Entidad Pública.
- El propietario estará a cargo del pago del impuesto predial.

f) CONSERVACIÓN DEL INMUEBLE

El inmueble se debe encontrar en buen estado de conservación, debe contar con buena iluminación natural y/o artificial, ventilación, así como también debe de conservar un óptimo pintado tanto interna como externamente.

g) ASPECTOS GENERALES

- El ARRENDADOR garantizará que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones de uso y que cumplan con las condiciones de seguridad estructural.
- Los gastos de servicios de agua potable, energía eléctrica y arbitrios, así como los gastos de conservación, mantenimiento ordinario y limpieza del inmueble serán asumidos por SINEACE.

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

ARRENDADOR:

- Cumplir con las condiciones establecidas en los términos de referencia.
- Realizar el pago oportuno del impuesto predial y demás impuestos diferentes a los arbitrios municipales que recaigan sobre el bien inmueble.
- Garantizar que el inmueble se encuentra en buenas condiciones.
- Atender de manera inmediata en caso de fallas o inconvenientes generado por la infraestructura (conexiones de agua potable, desagüe, columnas, paredes, ventanas etcétera) y, de ser pertinente, realizar revisiones periódicas para mitigar estos inconvenientes.
- El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal, administrativo y/o urbanístico.

SINEACE:

- No subarrendar, traspasar, ni ceder total o parcialmente el inmueble sin previo consentimiento por el arrendador.
- Mantener el local en buenas condiciones de conservación.
- Pago de arbitrios municipales (tipo de uso Entidad Pública), y servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, entre otros.

8. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR:

Proveedor

El postor deberá adjuntar al momento de la **presentación de la oferta** la siguiente documentación:

- Copia simple de plano de distribución del inmueble, actualizados de arquitectura.
- Copia simple del título de propiedad inscrito en Registros Públicos (el cual no debe tener una antigüedad mayor a treinta (30) días a la fecha de presentación de las propuestas) y en caso de no ser propietario, poder o documento que acredite la facultad para arrendar, el cual debe ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad, debidamente inscrito en los Registros Públicos.
- Copia del DNI del (los) propietario (s) o del representante legal si se trata de una Persona Natural o Jurídica.
- Vigencia de poder, en caso de persona natural o jurídica (Emitido dentro del mes a suscribir el Contrato de Arrendamiento de Bien Inmueble).
- Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) o Copia Literal de Dominio del inmueble, a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de presentación de la oferta (Ficha Registral).

- Copia simple del recibo de servicio de luz y agua debidamente cancelado, del mes anterior a la fecha de presentación de oferta, sin ningún adeudo de servicios básicos pendientes.

- El inmueble debe de contar con un área mínima de 1,500 m² de área construida como mínimo, que será acreditado mediante la Declaratoria de Fábrica o Declaración Jurada de Autoavalúo o inscripción en la partida electrónica o documento que acredite de manera fehaciente la cantidad de metros cuadrados del inmueble.

9. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar de ejecución: El servicio se prestará en el ambiente alquilado para tal fin.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

- El plazo de contratación del servicio será por tres (03) años contabilizados a partir del día de suscrita el “Acta de Entrega y Recepción Inmueble”.
- El SINEACE por convenir a su interés podrá resolver el contrato unilateralmente en cualquier momento, de conformidad con el numeral 32.3 del Artículo 32 y Artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el Artículo 164 del Reglamento. De ser el caso, El SINEACE resolverá conforme a lo establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD

El arrendador es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el SINEACE.

12. GARANTIA

El SINEACE podrá entregar por concepto de garantía, el monto equivalente a un (01) mes de arrendamiento, el cual será entregado al arrendador posterior a la suscripción del contrato, y deberá ser devuelto al SINEACE a la finalización del mismo.

13. COORDINACIONES

Las coordinaciones sobre los términos de referencia, la ejecución del contrato u otros respecto a la prestación solicitada, podrá realizarla teniendo en cuenta lo siguiente:

Área Encargada: Unidad de Logística

Cargo: Servidor(a) a cargo de Servicios Generales del Sineace.

Correo electrónico: mgarciaz@sineace.gob.pe o cjimenez@sineace.gob.pe

14. SUPERVISION

La supervisión estará a cargo del siguiente personal:

Área Encargada: Unidad de Logística.

Cargo: Servidor(a) a cargo de Servicios Generales del Sineace.

15. CONFORMIDAD.

La conformidad estará a cargo del(a) Jefe(a) de la Oficina de Administración, previo informe de supervisión correspondiente.

16. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Sineace, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratado.

17. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en soles, de forma periódica y por adelantado, acuerdo a lo siguiente:

1. Primer pago (año 2023):

- Garantía: El SINEACE realizará el pago en soles por concepto de garantía equivalente a un (01) mes de arrendamiento.
- Arrendamiento: El Sineace, podrá pagar hasta un máximo de ocho (08) meses de arrendamiento por adelantado y por única vez, previa entrega del arrendador de los comprobantes de pago respectivos.

2. Posteriores pagos (año 2024 y subsiguientes):

- El pago será de forma mensual por adelantado, previa entrega del arrendador de los comprobantes de pago respectivos.

El pago por el servicio se efectuará en abono en cuenta, a través del Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos).

18. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Sineace le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

19. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

- A. El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, operadores, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- B. El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, operadores, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- C. El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de arrendamiento de local para el funcionamiento de la sede institucional del Sineace, que celebra de una parte Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – Sineace, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551178294 con domicilio legal en la Av. República de Panamá N° 3659 – San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], la Unidad de Logística, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE** para la contratación del servicio de arrendamiento de local para el funcionamiento de la sede institucional del Sineace, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de local para el funcionamiento de la sede institucional del Sineace.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, de manera mensual y por adelantado, siendo el monto mensual a pagar de 1/36 del monto correspondiente al concepto de arrendamiento, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada por parte de la Oficina de Administración del Sineace.
- Voucher de pago del Impuesto a la Renta del mes correspondiente al arrendamiento del inmueble, por parte del contratista.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de tres (03) años, el mismo que se computa desde el día de suscrita el "Acta de Entrega y Recepción Inmueble".

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA

Bajo el amparo de lo establecido en el artículo 154° del Reglamento, el Sineace entregará a solicitud del CONTRATISTA en su oferta, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble para garantizar las obligaciones derivadas del contrato (daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble), con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente. El contratista no podrá descontar de la garantía los costos ocasionados por condiciones normales de desgaste del inmueble. Se considerará una garantía equivalente al valor de un (01) mes de arrendamiento.

El depósito de dicha garantía se hará efectivo en el primer pago del servicio. La devolución de la garantía por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria de la entidad vigente a la finalización del contrato. En caso el CONTRATISTA no cumpla con devolver la garantía a la culminación del contrato, LA ENTIDAD quedara facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Administración, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

ARRENDADOR:

- Cumplir con las condiciones establecidas en los términos de referencia.

- Realizar el pago oportuno del impuesto predial y demás impuestos diferentes a los arbitrios municipales que recaigan sobre el bien inmueble.
- Garantizar que el inmueble se encuentra en buenas condiciones.
- Atender de manera inmediata en caso de fallas o inconvenientes generado por la infraestructura (conexiones de agua potable, desagüe, columnas, paredes, ventanas etcétera) y, de ser pertinente, realizar revisiones periódicas para mitigar estos inconvenientes.
- El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal, administrativo y/o urbanístico.

SINEACE:

- No subarrendar, traspasar, ni ceder total o parcialmente el inmueble sin previo consentimiento por el arrendador.
- Mantener el local en buenas condiciones de conservación.
Pago de arbitrios municipales (tipo de uso Entidad Pública), y servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, entre otros.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- El costo del pago del servicio de electricidad y agua potable lo realizará el SINEACE a partir de la fecha de entrega y recepción del inmueble.
- El propietario del inmueble autorizará al SINEACE realizar el trámite administrativo que corresponda para incrementar la carga eléctrica del inmueble de acuerdo a las necesidades del SINEACE.
- El SINEACE estará a cargo del pago de los arbitrios municipales correspondientes, siendo el tipo a pagar el tipo de uso: Entidad Pública.
- El propietario estará a cargo del pago del impuesto predial.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. República de Panamá N° 3659 – San Isidro, departamento y provincia de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA – SINEACE.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DEL SINEACE”.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de arrendamiento de local para el funcionamiento de la sede institucional del Sineace, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Arrendamiento de local	S/
Garantía	S/
TOTAL	S/

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SINEACE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.