



**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

ACTA DE ADJUDICACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 026-2024-INEN

(Contratación Directa aprobada mediante Resolución de Gerencia General N° 000132-2024-GG/INEN
de fecha 31 de julio de 2024)

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MICROSCOPIO QUIRURGICO DE LA MARCA
CARL ZEISS O EQUIVALENTE Y MODELO OPMI PENTERO 900"**

En la ciudad de Lima, siendo el día 08 de agosto de 2024, se reunieron en la Oficina de Logística del INEN, sito en la Av. Angamos Este N° 2520 Surquillo, el Director Ejecutivo de la Oficina de Logística, Mg. Edy Omar Sánchez Damián, el Jefe de la Unidad Funcional de Adquisiciones de la Oficina de Logística, CPC. Edwin José Araujo Valentín, el Coordinador de Licitaciones de la Oficina de Logística, Lic. Edwin Augusto Zumaeta Jauregui y el especialista en contrataciones a cargo del procedimiento de selección, Lic. Raul Cerna Alcalá, con la finalidad de evaluar si la oferta presentada por el postor **SOLUCIONES Y SOPORTE TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C.** con RUC N° 20551771122, cumple con las características y condiciones establecidas en las bases para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MICROSCOPIO QUIRURGICO DE LA MARCA CARL ZEISS O EQUIVALENTE Y MODELO OPMI PENTERO 900", correspondiente a la Contratación Directa N° 026-2024-INEN.

Acto seguido, el Director Ejecutivo de la Oficina de Logística, dio cuenta que el postor **SOPORTE TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C. con RUC N° 20551771122**, invitado a participar de la convocatoria mediante Carta N° 974-2024-OL-OGA/INEN, remitida el 02 de agosto de 2024 vía correo electrónico, presentó su oferta en Mesa de Partes de la Oficina de Logística, dentro del plazo establecido en el calendario del procedimiento de selección.

En ese sentido, la Unidad Funcional de Adquisiciones de la Oficina de Logística, mediante Informe N° 004872-2024-UF-ADQ-OL-OGA/INEN de fecha 08 de agosto de 2024, solicitó a la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico, emita su opinión técnica sobre el Cumplimiento de la documentación presentada por el postor como parte de su oferta de acuerdo con lo detallado en los Términos de Referencia establecidas en las bases del procedimiento de selección.

Que, mediante Informe N° 000826-2024-UFMEB-OIMS/INEN de fecha 08 de agosto de 2024, y contando con el vb del jefe de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico, manifiestan que la oferta presentada por el postor **SOPORTE TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C. con RUC N° 20551771122, CUMPLE** con lo establecido en los términos de referencia

Por consiguiente, se verificó que la oferta del postor **SOLUCIONES Y SOPORTE TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C.**, contenga la documentación de presentación obligatoria, señalada en el Numeral 2.2.1. del capítulo II de las Bases y demás condiciones establecidas en las mismas, de acuerdo al siguiente detalle:

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Literal	DOCUMENTOS	SOLUCIONES Y SOPORTE TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C.	
		CUMPLE	FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI	2
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.	SI	3-10
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI	11
d)	Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI	12
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	SI	13



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

f)	El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 5	SI	16
g)	Carta del representante o distribuidor autorizado emitida por el fabricante para realizar mantenimiento correctivo de equipos de la marca CARL ZEISS.	SI	14-15

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		POSTOR TECNOLOGÍA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A
A	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Requisitos: Un (01) ingeniero electrónico o licenciado en tecnología de equipos electromedicos, o Bachiller en Ing. Electronico. Acreditación: El Título Profesional o el grado de bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.	CUMPLE Folio 17-20
B	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	Requisitos: Ingeniero electrónico o licenciado en equipos electromedicos o Bachiller en Ingeniería Electrónica. Dos (02) años de experiencia, como responsable, encargado o especialista o ingeniero encargado, en actividades de evaluación y/o mantenimiento de microscopio quirúrgico en entidades públicas o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	CUMPLE Folio 21
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 274,262.15 (Doscientos setenta cuatro mil doscientos sesenta y dos con 15/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de microscopios para neurocirugía o equipos biomédicos en general o equipos medicos que contengan microscopia. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de	CUMPLE Folio 32-59



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Por consiguiente, teniendo en consideración lo expuesto en la presente acta, se ha verificado que la oferta presentada por el postor SOLUCIONES Y SOPORTES TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C. con RUC N° 20551771122, contiene la documentación de presentación obligatoria requerida en las bases y cumple con los términos y condiciones establecidas en esta.

En tal sentido, de conformidad con lo establecido en la normativa materia de las Contrataciones, y siendo necesaria la publicación de la etapa de Adjudicación del procedimiento de selección Contratación Directa N° 026-2024-INEN, para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MICROSCOPIO QUIRURGICO DE LA MARCA CARL ZEISS O EQUIVALENTE Y MODELO OPMI PENTERO 900", y luego de tener la opinión favorable del área usuaria respecto al cumplimiento de los términos de referencia, el órgano encargado de las contrataciones, acordó Adjudicar, al postor SOLUCIONES Y SOPORTES TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C. con RUC N° 20551771122, de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	POSTOR GANADOR	MONTO ADJUDICADO
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MICROSCOPIO QUIRURGICO DE LA MARCA CARL ZEISS O EQUIVALENTE Y MODELO OPMI PENTERO 900	Servicio	SOLUCIONES Y SOPORTE TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C (20551771122)	S/ 274,262.15 (Doscientos setenta cuatro mil doscientos sesenta y dos con 15/100 soles)

Seguidamente no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en señal de conformidad; y no teniendo más que tratar, se dio por finalizada la sesión.

MG. EDY OMAR SANCHEZ DAMIÁN
Director Ejecutivo de la Oficina de Logística

CPC. EDWIN JOSÉ ARAUJO VALENTÍN
Jefe de la Unidad Funcional de Adquisiciones

LIC. EDWIN AUGUSTO ZUMAETA JAUREGUI
Coordinador de Licitaciones de la Oficina de Logística

LIC. RAUL CERNA ALCALÁ
Especialista en Contrataciones de la Oficina de Logística