



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Sub Gerencia de Abastecimiento

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/04/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL	=====	CONSULTORÍA DE OBRA	=====	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA:"RENOVACION DE PISTA Y VEREDA; EN EL(LA) LAS CINCO PRIMERAS CUADRAS DEL JR. DIEGO FERRER DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	046		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		=====		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2606786			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			04/08/2023			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°542-2024-MPHZ/GDUR/S GEO		Fecha de recepción	02/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
		Fecha de la tercera versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
		Fecha de la cuarta versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
		Fecha de la quinta versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	=====		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				=====		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	=====		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	=====		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización		=====	Fecha de aprobación	=====		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	
Consiguar una síntesis de las observaciones								
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Sub Gerencia de Abastecimiento

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
Nº Item	Ajustes o modificaciones	
	=====	
	=====	
	=====	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	=====	NO	X

3.2. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



ANEXO Nº 02 FORMATO DE COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huaraz

Presente.-
Referencia: Solicitud de Cotización – Descripción de la prestación

De mi mayor consideración,
La siguiente información son datos del oferente:

Nombres y Apellidos / Razón Social: COSME HUAMAN ROLANDO MODESTO	
DNI: 27728754	RUC: 10277287540
Dirección de Notificación: Psj. CHORRILLOS N° 204 - HUARAZ	
Nombre de contacto: COSME HUAMAN ROLANDO MODESTO	
Telf. Fijo/Móvil: 962961040	Correo Electrónico: rolando780@hotmail.com
Código de Cuenta Interbancario (CCI):¹ 00237512215502106641	
Banco: BANCO DE CREDITO DEL PERU	
MYPE: SI () NO (x)	

Al amparo del principio de presunción de veracidad², DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

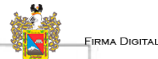
- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
- Cumplir en todos los extremos con los Términos de referencia o Especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
- No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de Entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
- No tener impedimento de contratar con el Estado³

¹ Código de cuenta interbancario, el mismo que consta de 20 dígitos y debe estar asociado a su número de RUC, debiendo consignar la entidad bancaria de procedencia y el tipo de moneda.

² Numeral 1.7 – Principio de presunción de veracidad, Artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 7444-Ley del Procedimiento Administrativo General.

³ Numeral 11.1 del Artículo 11 de la Ley.

Firmado digitalmente por:
ARELLAN LOPEZ SANTOS VICENTE FIR
15866270 hard
Motivo: Soy el autor de este documento
Fecha: 30/04/2024 11:12:46-0500
Cargo: ESPECIALISTA EN PROCESOS DE SELECCION 02





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Sub Gerencia de Abastecimiento

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



5. No tener inhabilitación vigente⁴ para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
6. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
7. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
8. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada en el presente documento.
9. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y entidad bancaria señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
10. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la **Municipalidad Provincial de Huaraz**, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
11. Aceptar en su integridad los Términos de referencia o las Especificaciones técnicas proporcionadas por la **Municipalidad Provincial de Huaraz**, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjuntando para tal efecto la siguiente propuesta económica⁵

ÍTEM (De Corresponder)	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL (Incluye los impuestos de Ley)
01	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISOR DE LA OBRA "RENOVACION DE PISTA Y VEREDA EN EL (LA) LAS CINCO PRIMERAS CUADRAS DEL Jr. DIEGO FERRER DEL DISTRITO DE HUARAZ PROVINCIA HUARAZ DEPARTAMENTO ANCASH"	MES	5	S/. 139,648.75	S/135,370.22
TOTAL⁶ : Ciento Treintaicinco mil trescientos setenta con 22/100 soles					S/135,370.22

Tipo de Cambio: [Completar]

⁴ Artículo 242 de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

⁵ El cuadro de la oferta económica es un modelo referencial, puede añadirse más columnas y/o filas según se crea conveniente.

⁶ Los montos a ser ingresados en el cuadro deben ser redondeados a dos dígitos.



FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
ARELLAN LOPEZ SANTOS VICENTE FIR
15866270 hard
Motivo: Soy el autor de este
documento
Fecha: 30/04/2024 11:13:46-0500
Cargo: ESPECIALISTA EN PROCESOS DE
SELECCION 02

[www.munihuaraz.gob]

Av. Luzuriaga N° 734 - Plaza de Armas
Telf. Central (043) 421445
Telf. Alcaldía (043) 421471

Huaraz



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Sub Gerencia de Abastecimiento

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



GARANTIA (De corresponder)		NO CORRESPONDE
PLAZO DE ENTREGA:	DE	150 DÍAS

La oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien y/o servicio ofertado. En tal sentido [La Entidad] no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de [Según establezca la Entidad]⁷, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por [La Entidad] en cualquier momento antes que expire el periodo indicado.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz, 18 de abril de 2024.


COLEGIO DE AGENTES DEL FISCO
Consejo de Administración Local - Huaraz
Rolando Modesto Cosme Huaman
DPO: 0000
COR. N° 107532

Firma
COSME HUAMAN ROLANDO MODESTO
RUC: 10277287540



Firmado digitalmente por:
ARELLAN LOPEZ SANTOS VICENTE FIR
15866270 hard
Motivo: Soy el autor de este documento
Fecha: 30/04/2024 11:08:45-0500
Cargo: ESPECIALISTA EN PROCESOS DE SELECCION 02

FIRMA DIGITAL



⁷ La Entidad debe considerar un plazo que le permita realizar las gestiones internas para formalizar la contratación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Sub Gerencia de Abastecimiento

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

DE LA ENTIDAD

Nº
Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
PROYECTO: "RENOVACIÓN DE PISTA Y VEREDA; EN EL (LA) LAS CINCO PRIMERAS CUADRAS DEL JR. DIEGO FERRER DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"						
SECTOR: JR. DIEGO FERRER DISTRITO: HUARAZ PROVINCIA: HUARAZ DEPARTAMENTO: ANCASH FECHA: DICIEMBRE DEL 2023						
A. DIAGNOSTICO Y SUPERVISIÓN						95,272.71
I.	GASTOS FIJOS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO (meses)		PARCIAL	SUB TOTAL S/
01	GASTOS FINANCIEROS					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	Diseño de mezcla	3			450.00	1350.00
01.01.02	Ensayos de compactación de suelos	16			150.00	2400.00
01.01.03	Ensayos de granulometría	4			200.00	800.00
01.01.04	Rotura de Probetas de concreto	8	4.00		35.00	280.00
01.01.05	Estudio de CBR	4			450.00	1800.00
TOTAL DE GASTOS FIJOS (I)						6,630.00
II.	GASTOS VARIABLES					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO (meses)	% Participación	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMISNITRATIVO					
01.01	Ingeniero civil (SUPERVISOR)	1	4.00	100.00%	8,500.00	34,000.00
01.02	Especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo	1	4.00	100.00%	6,000.00	24,000.00
01.03	Especialista Ambiental	1	4.00	50.00%	6,000.00	12,000.00
02	SERVICIOS Y OTROS					
02.01	COMUNICACIONES	1	4.00		300.00	1,200.00
02.02	UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS	1	4.00		300.00	1,200.00
02.03	EQUIPOS DE COMPUTO	1	4.00		1,343.02	5,372.08
02.04	SCTR	1	4.00		467.66	1,870.63
02.05	CAMIONETA PICK UP	1	4.00	50.00%	4,500.00	9,000.00
TOTAL DE GASTOS VARIABLES (II)						88,042.71
B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						10,950.00
I.	GASTOS FIJOS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO (meses)		PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.01	FOTOCOPIAS	1	1		500.00	500.00
01.02	UTILES DE OFICINA	1	1		250.00	250.00
01.03	ELABORACION DE DOCUMENTACION DE LIQUIDACION DE SUPERVISIÓN	1	1		3,500.00	3,500.00
01.04	REPLANTEO FINAL	1			2,450.00	2,450.00
TOTAL DE GASTOS FIJOS (I)						6,700.00
II.	GASTOS VARIABLES					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO (meses)	% Participación	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01	PERSONAL TÉCNICO Y ADMISNITRATIVO					
01.01	Ingeniero Supervisor	1	1.00	50.00%	8,500.00	4,250.00
TOTAL DE GASTOS VARIABLES (II)						4,250.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES (A+B)						100,222.71
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN						100,222.71
UTILIDAD 8.00%						8,497.82
SUB TOTAL SUPERVISIÓN DE OBRA						114,720.53
IGV (18%)						20,649.69
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA						135,370.22

Firmado digitalmente por:

ARELLAN LOPEZ SANTOS VICENTE FIR

15866270 hard

Motivo: Soy el autor de este

documento

Fecha: 30/04/2024 11:14:40:0500

Cargo: ESPECIALISTA EN PROCESOS DE

SELECCION 02



Municipalidad Provincial
de Huaraz

FIRMA DIGITAL

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Sub Gerencia de Abastecimiento

"Año de Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	=====	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 135,370.22 (Ciento Treinta y Cinco Mil Trecientos Setenta con 22/100 Soles)					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	=====
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	=====	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	<div><div>FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: PALMA ROJAS LUIS IGNACIO FIR 43105751 hard Motivo: Soy el autor de este documento Fecha: 26/04/2024 12:56:21-0500 Cargo: SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.