

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/09/2024
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Infraestructura y Obras Públicas
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD SAN ISIDRO DE TOTORA DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE PALCO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad
		NO APLICA

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°127-2024-MDSP/SGIOP/CGRH	Fecha de recepción	05/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NO SE TIENE						

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)


DESAGREGADO DE GASTOS SUPERVISIÓN						
COSTO DE EJECUCION		GS (8.00%CD)			TOTAL	
S/1,398,984.51		S/111,918.76			S/1,510,903.27	
I. LIQUIDACION DE OBRA						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
01	Gastos por liquidación de obra					
01.02	Ingeniero Residente de Obra	-	1.00			10,563.76
01.02	Fotocopias	-	1.00		9,000.00	9,000.00
01.03	Útiles de oficina	-	1.00		763.76	763.76
2	EPPS				800.00	800.00
03.01	CASCO DE SEGURIDAD	3.00	-		25.00	505.00
03.02	ZAPATO DE SEGURIDAD	3.00	-		70.00	75.00
03.03	CHALECO DE SEGURIDAD	3.00	-		40.00	210.00
03.04	MASCARILLA	30.00	-		2.50	120.00
03.05	ALCOHOL EN GEL	2.00	-		12.50	75.00
						25.00
				0.79%		
						S/11,068.76
II. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
01.	Personal técnico administrativo (inc. Leyes Soci					
01.01	Personal Clave					68,800.00
01.01.02	- Ingeniero Supervisor de Obra	1.00	4.00	100%	9,000.00	36,000.00
01.01.01	- Personal Especialista de Apoyo	1.00	4.00	100%	6,000.00	24,000.00
01.01.01	- Ingeniero Asistente de Supervisión de Obra	1.00	4.00	100%	2,200.00	8,800.00
01.01.03	- Chofer	1.00	4.00	100%		
02.	Servicios y otros					
02.01	Camioneta Pick Up inc., Combustible, Lubricar	1.00	4.00			32,000.00
02.02	Comunicaciones	1.00	4.00		4,000.00	16,000.00
02.03	Estadia	1.00	4.00		800.00	2,400.00
02.04	Útiles de Escritorio y otros	1.00	4.00		1600.00	5,400.00
02.05	Equipos de computo	1.00	4.00		800.00	3,200.00
02.06	Examen Medico Ocupacional (Ingreso y Salida	1.00	3.00		900.00	3,600.00
					150.00	450.00
				7.21%		
						S/100,850.00
				8.90%		
						S/111,918.76

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	111,918.76				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div>  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE PALCO LUCANAS AYACUCHO</p> <p><i>Katelin D. Vilcatoma Anaya</i> JE ABASTECIMIENTO Y PA...</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.