



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

ACTA DE COMITÉ DE SELECCIÓN N°003-2025
ADMISION, CALIFICACION, EVALUACION DE OFERTAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0056-2024-GRC-CS- Tercera Convocatoria

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PI:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 5032 ENRIQUE DEL
HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE
CALLAO CON CUI N°2547937

En la Provincia Constitucional del Callao, a los 27 días del mes de marzo, siendo las 09:00 horas, en las instalaciones de la Oficina de Logística - Gerencia de Administración, sito en la Av. Elmer Faucett N°3970 Callao, los miembros del Comité de Selección conformados mediante Formato N°04: Número 0010-2025-GRC-GA, de fecha 04.02.2025, se reúnen para organizar, conducir y ejecutar el procedimiento de selección correspondiente a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 056-2024-GRC-CS- Tercera Convocatoria**, por la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PI: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 5032 ENRIQUE DEL HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO CON CUI N°2547937**

Contando con el quórum reglamentario, y estando presente:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| ▪ BERNARDINO FERNANDEZ CHOTA | Presidente Titular |
| ▪ BELLA FLOR ALBA SANTA CRUZ | Primer Miembro Titular |
| ▪ CESAR ALBERTO TERRONES MARIÑOS | Segundo Miembro Titular |

Se procede a dar inicio a la sesión, a fin de tratar la siguiente agenda:

AGENDA:

- ✓ Apertura de ofertas / Admisión de Ofertas
- ✓ Calificación de ofertas / Evaluación de ofertas

DESARROLLO:

Se verificó que, para el procedimiento de selección, se registraron los siguientes participantes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	10053312557	DAVILA PANDURO DAVID	11/02/2025	Válido
2	Proveedor con RUC	10072009563	ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN	11/02/2025	Válido
3	Proveedor con RUC	10081758111	CHAVEZ YARLEQUE CESAR DEMETRIO	06/02/2025	Válido
4	Proveedor con RUC	10093122220	VILCA TORRES RAUL HANE	08/03/2025	Válido
5	Proveedor con RUC	10096244229	GUTIERREZ BRAVO CESAR LUIS	13/03/2025	Válido
6	Proveedor con RUC	10096581420	GINES MILLA PILAR SHEILA	10/02/2025	Válido
7	Proveedor con RUC	10096654231	ARIAS CONDORI GLADYS ELIZABETH	13/03/2025	Válido
8	Proveedor con RUC	10106595807	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO	14/02/2025	Válido
9	Proveedor con RUC	10164586222	MARTINEZ GONZALEZ RODOLFO VALENTINO	07/02/2025	Válido
10	Proveedor con RUC	10168063747	GUZMAN CARRANZA CARLOS ANDRES	13/02/2025	Válido



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
11	Proveedor con RUC	10182119178	GARCIA CERNA ALFREDO SEGUNDO	14/03/2025	Válido
12	Proveedor con RUC	10199307547	GUTIERREZ CARDENAS ENRIQUE ANIBAL	13/02/2025	Válido
13	Proveedor con RUC	10200262854	PALOMINO RUIZ ESTELA	10/02/2025	Válido
14	Proveedor con RUC	10214007881	HUACHIN SOTO MIRTHA SOLEDAD	09/02/2025	Válido
15	Proveedor con RUC	10214926062	TATAJE RAMIREZ LUIS ALBERTO	05/03/2025	Válido
16	Proveedor con RUC	10238820745	VACCARO ALVAREZ ANGEL GUIDO	23/02/2025	Válido
17	Proveedor con RUC	10239125412	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	06/02/2025	Válido
18	Proveedor con RUC	10251808967	ALANOCA ARAGON BERNARDO	10/02/2025	Válido
19	Proveedor con RUC	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	15/02/2025	Válido
20	Proveedor con RUC	10294564662	VALENZUELA SALAS ANTONIO	05/03/2025	Válido

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
21	Proveedor con RUC	10408153412	RODRIGUEZ FLORIAN HOLGER JEISON	14/03/2025	Válido
22	Proveedor con RUC	10412188379	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER	12/02/2025	Válido
23	Proveedor con RUC	10417267986	HUAMAN YUCRA ALAN ALFREDO	07/02/2025	Válido
24	Proveedor con RUC	1042823854	RODRIGUEZ AMBROSIO CARLOS ESTUARDO	19/02/2025	Válido
25	Proveedor con RUC	10441579450	GONZALES SANCHEZ GILMER	19/02/2025	Válido
26	Proveedor con RUC	10442018397	LOZANO VILLEGAS ROGERS MICHAEL	14/03/2025	Válido
27	Proveedor con RUC	10449104027	HUERTAS JARA FELIX RUBEN	16/03/2025	Válido
28	Proveedor con RUC	10464257808	SANTA CRUZ NORIEGA SENDY GRACE	16/03/2025	Válido
29	Proveedor con RUC	20406468764	ESCORPION CONSULTORES INGENIEROS S.A.C.	10/02/2025	Válido
30	Proveedor con RUC	20452518024	TELIZCRO S.R.L.	06/02/2025	Válido

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
31	Proveedor con RUC	20487530868	AC CONSULTORIA & CONSTRUCCIÓN S.A.C.	09/02/2025	Válido
32	Proveedor con RUC	20518861604	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	12/02/2025	Válido
33	Proveedor con RUC	20525418911	CORPORACION DARIKSON INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	06/02/2025	Válido
34	Proveedor con RUC	20526424001	CONSTRUCTORA E INVERSTIONES RANDALL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	13/02/2025	Válido
35	Proveedor con RUC	20555976268	JBG CONSTRUCTORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - JBG CONSTRUCTORES S.A.C.	10/02/2025	Válido
36	Proveedor con RUC	20557084364	URBANCAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	21/02/2025	Válido
37	Proveedor con RUC	20573023481	JOGAMA CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L.	06/03/2025	Válido
38	Proveedor con RUC	20574610045	BALESTRA S.A.C.	10/02/2025	Válido
39	Proveedor con RUC	20600020430	GRUPO AYS S.A.C.	11/02/2025	Válido
40	Proveedor con RUC	20600048946	CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES HEYAL & JUNIOR SRL	06/02/2025	Válido



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
41	Proveedor con RUC	20601531501	C & V CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.C.	11/02/2025	Válido
42	Proveedor con RUC	20602894801	ALABASTRO S.A.C	10/02/2025	Válido
43	Proveedor con RUC	20603724730	ETZCORP S.A.	15/03/2025	Válido
44	Proveedor con RUC	20604371857	AYNI ASESORES & CONSULTORES S.A.C. - AYNÍ A&C S.A.C.	10/02/2025	Válido
45	Proveedor con RUC	20607479471	LIBRERIA L & A S.A.C.	12/02/2025	Válido
46	Proveedor con RUC	20612328936	GRUPO MDVP S.A.C.	11/02/2025	Válido

De los participantes registrados, han presentado su Oferta de manera electrónica en el Sistema Electrónico de Contrataciones – SEACE, ocho postores (08) postores, de acuerdo al siguiente detalle:

Presentación de ofertas/expresión de interés					
Entidad convocante :	GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO SEDE CENTRAL				
Nomenclatura :	AS-SM-56-2024-GRU-C6-3				
Nro. de convocatoria :	3				
Objeto de contratación :	Consultoría de Obra				
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN PARA DE OBRA DEL PI: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 5032 ENRIQUE DEL HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, CON CUI N° 2547937				

Nro. ítem	Descripción del ítem	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN PARA DE OBRA DEL PI: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 5032 ENRIQUE DEL HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, CON CUI N° 2547937				
10442018397	CONSORCIO CONSULTOR RM		17/03/2025	11:27:16	Electronico
20607479471	CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA		17/03/2025	17:58:07	Electronico
10056581420	CONSORCIO AMERICA		17/03/2025	18:22:30	Electronico
20600048948	CONSORCIO HORME		17/03/2025	20:33:44	Electronico
101893007547	Consortio SINERGY GROUP		17/03/2025	20:34:55	Electronico
10412168379	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER		17/03/2025	21:22:05	Electronico
10238125412	ROZAS LATORRE JOSE LUIS		17/03/2025	22:27:39	Electronico
10105595807	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO		17/03/2025	23:51:28	Electronico

Dando inicio a los actos de admisión, calificación y evaluación de las Ofertas, de acuerdo a lo siguiente:

I. ADMISIÓN DE OFERTAS

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.1. En ese sentido, el comité de selección efectúa la revisión de las ofertas presentadas por los ocho postores, se detalla el desarrollo según lo siguiente.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CONSORCIO CONSULTOR RM	CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA	CONSORCIO AMERICA	CONSORCIO HORME	CONSORCIO SINERGY GROUP	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO
DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA								
a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	Presenta	Presenta	Presenta (Observado Falta Legalización de Firmas)	Presenta	Presenta	No aplica	No aplica	No aplica
RESULTADO								
	ADMITIDO	ADMITIDO	OBSERVADO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Al respecto, la normativa de contrataciones estipula los supuestos en los que se pueden subsanar las ofertas, descrito en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 60, Numeral 60.2: **"Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales: c) la legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;"** (Negrita y subrayado es agregado)

En tal sentido, se registró la solicitud de subsanación según el siguiente detalle:

• CONSORCIO AMERICA

Entidad convocante	GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO SEDE CENTRAL				
Nomenclatura	A3-SM-56-2004-GRS-CS-3				
Nro. de convocatoria	3				
Objeto de contratación	Consultoría de Obra				
Descripción del objeto	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN PARA DE OBRA DEL P: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 8002 ENRIQUE DEL HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO, DON CUI N° 2547837				
Número de Contratación	REGION CALLAO-2004-1467				
Datos del postor					
RUC / Código	10096581420				
Consentido	SI				
Nombre o razón social	CONSORCIO AMERICA				
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Regresar"/>					
Nro.	Fecha de Recepción	Clase de Subsanación	Fecha de Recepción	Subsanado	Estado
1	21/03/2025	3	Publicada	(55297 RUB)	SI
1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s) de 1 a 1. Página 1/1.					

En ese sentido, el comité de selección efectúa la revisión de las ofertas de cada postor por cada ítem, en el caso de no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida; el mismo que se detalla a continuación

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CONSORCIO CONSULTOR RM	CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA	CONSORCIO AMERICA	CONSORCIO HORME	CONSORCIO SINERGY GROUP	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO
DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA								
a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	Presenta	Presenta	Presenta (Levanta Observación)	Presenta	Presenta	No aplica	No aplica	No aplica
RESULTADO								
	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

ADMISION Y NO ADMISION DE OFERTAS:

1. **CONSORCIO CONSULTOR RM.** Conformado por LOZANO VILLEGAS ROGERS MICHAEL y CONSTRUCTORA SERVICIOS Y CONSULTORA JM S.A.C.

El postor cumple con la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, quedando su oferta Admitida.

Resultado: ADMITIDO

2. **CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA** conformado por: LIBRERIA L & A S.A.C. y SANCHEZ CARDENAS CESAR AUGUSTO.

El postor cumple con la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, quedando su oferta Admitida.

Resultado: ADMITIDO

3. **CONSORCIO AMERICA** conformado por: GINES MILLA PILAR SHEILA y TATAJE RAMIREZ LUIS ALBERTO.

El postor cumple con la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, quedando su oferta Admitida.

- Resultado: ADMITIDO

4. **CONSORCIO HORME** conformado por CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES HEYAL & JUNIOR SRL y JOGAMA CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L

El postor cumple con la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, quedando su oferta Admitida.

- Resultado: ADMITIDO

5. **CONSORCIO SINERGY GROUP** conformado por: CHUCHON CISNEROS WALTER y GUTIERREZ CARDENAS ENRIQUE ANIBAL.

El postor cumple con la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, quedando su oferta Admitida.

- Resultado: ADMITIDO

6. **ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER**

El postor cumple con la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, quedando su oferta Admitida.

- Resultado: ADMITIDO

7. **ROZAS LATORRE JOSE LUIS**

El postor cumple con la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, quedando su oferta Admitida.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

- Resultado: ADMITIDO

8. MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO

El postor cumple con la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, quedando su oferta Admitida.

- Resultado: ADMITIDO

II. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

- Oferta técnica : 100 puntos
- Oferta económica : 100 puntos

2.1. CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento. El comité de selección determina si las ofertas técnicas cumplen los requisitos de calificación previstos en las bases. La oferta que no cumpla con dichos requisitos es descalificada.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

➤ **CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

Formación académica, experiencia del personal clave y equipamiento estratégico.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

➤ **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 439,928,78 (Cuatrocientos treinta y Nueve Mil Novecientos Veintiocho con 78/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o Implementación y/o Creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o recuperación o la combinación de estas en: Infraestructura Educativa (pública y/o privada), y/o Universidades, y/o colegios (iniciales, primarios, secundarios) y/o Instituciones Tecnológicas y/o institutos pedagógicos y/o centros de salud y/o hospitales y/o clínicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. (...)



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Calificación de ofertas:

1. **CONSORCIO CONSULTOR RM.** Conformado por LOZANO VILLEGAS ROGERS MICHAEL y CONSTRUCTORA SERVICIOS Y CONSULTORA JM S.A.C.

EL postor no acredita el monto requerido en las bases del procedimiento para la experiencia del postor en la especialidad.

OBSERVACIONES:

Contratación 4:

- ✓ Documento inexacto, la fecha de legalización del contrato de consorcio (folio 865), es anterior a la fecha de suscripción del documento del contrato de consorcio (866), siendo incongruentes entre sí, dado que no se podría legalizar un documento que aun a esa fecha no existe.

SOLO SE CERTIFICAN LAS FIRMAS EN ASUMIR RESPONSABILIDAD SOBRE EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO (ART. 141 DEC. LEO. N° 1048)

CERTIFICO: Que las firmas que anteceden corresponden a:
ULISES ANIBAL MENDOZA CADILLO y
ROGERS MICHAEL LOZANO VILLEGAS

Identificados(as) con:
DNI N° 52114986 y 44201839

respectivamente. Day fe.
Nueva Chimbote, 19 DIC 2023

Froilan Trebejo Peña
Abogado - Notario
Nueva Chimbote

CONSORCIO HUAYRA
Rogers Michael Lozano Villegas
Representante Común
DNI N° 44201839

CONSORCIO CONSULTOR RM
Rogers Michael Lozano Villegas
Representante Común
DNI N° 44201839



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

1366

CONSORCIO HUAURA

SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA SUPERVISAR OBRAS EN GENERAL

Notario de la Provincia del Santa

EN APLICACION DEL ARTICULO 439 DEL NUEVO CODIGO DE PROCEDIMIENTO EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EL PRESENTE CONTRATO DE CONSORCIO NO REQUIERE DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO PARA SU PLENA VALIDEZ.

SEPTIMO - DE LA CONTABILIDAD.-

LAS PARTES CONVIENEN QUE, PARA EFECTOS TRIBUTARIOS, ROGERS MICHAEL LOZANO VILLEGAS CON RUC N°10442018397 SERA LA QUE ASUMIRA ESA FUNCION.

OCTAVO - DE LAS GARANTIAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.-

LAS PARTES DEJAN CONSTANCIA QUE SE SOMETEN A LA RETENCION DEL 10% DEL MONTO ADJUDICADO (COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO), CONFORME LO ESTABLECE EL ARTICULO 126 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, YA QUE CONTAMOS AMBOS CON REMYPE'S.

NOVENO - DE LAS UTILIDADES.-

LAS PARTES DEJAN EXPRESA CONSTANCIA QUE LOS RESULTADOS DEL NEGOCIO EN CUANTO A LAS UTILIDADES SERAN DISTRIBUIDAS DE ACUERDO A LA LIQUIDACION DE OBRA Y DE MUTUO ACUERDO.

DECIMO - DE LAS CONTROVERSIAS.-

LAS PARTES CONTRATANTES ACUERDAN QUE TODA DUDA O CONTROVERSA EN TORNTO A LA VALIDEZ, INTERPRETACION O EJECUCION DEL PRESENTE CONTRATO SERA RESUELTO POR UN TRIBUNAL ARBITRAL.

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD DE CADA UNA DE LAS CLAUSULAS ARRIBA CONSIGNADAS, LAS PARTES CUMPLEN CON SUSCRIBIR EL PRESENTE DOCUMENTO, Y PARA MAYOR CONSTANCIA LEGALIZAN SUS FIRMAS ANTE NOTARIO PUBLICO DE LA CAPITAL.

CONSORCIO HUAURA
Rogers Michael Lozano Villegas
REPRESENTANTE COMUN
D.N.I. N° 44201839

NUEVO CHIMBOTE, 20 DE DICIEMBRE DEL 2023

ULISES ANIBAL MENDOZA CADILLO
D.N.I. N° 1114906

CONSORCIO CONSULTOR RM
ROGERS MICHAEL LOZANO VILLEGAS
D.N.I. N° 44201839
Rogers Michael Lozano Villegas
Representante comun
D.N.I. N° 44201839

CERTIFICACION
AL DORSO 105
FOLIO 1468004309

Domicilio Legal: JR. ELIAS AGUIRRE # 1553 - CHIMBOTE - SANTA - ANCASH

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN LA NOTARIA



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- ✓ Los Estados de Cuenta presentados, no señalan la entidad del sistema financiero a la que corresponde, siendo un requisito para la acreditación de la experiencia del postor según las bases integradas (Pág. 26).

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°056-2014-GRG-C5-3 – BASES INTEGRADAS

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Resumen:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 439,928.78 (CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VENTIOCHO CON 78/100 SOLES) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Construcción y/o implementación y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o recuperación o la combinación de estas en:

Infraestructura Educativa (pública y/o privada), y/o Universidades, y/o colegios (iniciales, primarios, secundarios) y/o Instituciones Tecnológicas y/o institutos pedagógicos y/o centros de salud y/o hospitales y/o clínicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) Segundas contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutado durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentador; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignen el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Folio 846 de la oferta del postor:

Estados de Cuenta										846
MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA										
Cuenta Fácil										
Titular(es):										
LOZANO VILLIGAS ROGERO MICHAEL										
JR ELIAS AGUIRRE MZ R L 1 B										
ANIL BOLIVAR ALTO										
CHIMBOTE SANTA ANCAASH										
PERU										
MONEDA: SOLES										
DNI 44201639										
FECHA OPER.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	OFICINA	CAN.	N°OPER.	CARGO/ABONO	ITF	SALDO CONTABLE		
08-03	07-03	Transf Pm M55103*****4920			3504	33.00-		295.29		
15-03	15-03	TIND18F030303030303 UNIV NAC AGRARIA LA			3505	53,943.84	2.65	54,166.46		
15-03	15-03	TRANSF INMEDIATA AL 002 292125	BCA INTERNET		3507	4,849.67-	0.20	49,316.61		
15-03	15-03	COMIS. TRANSF. INMEDIATA 292125	BCA INTERNET		3509	5.80-		49,310.81		
15-03	15-03	TRAS A 0011-0814-0228396228	BCA INTERNET		3510	7,250.00-	0.33	42,060.48		
15-03	15-03	TRANSF. INMEDIATA AL 002 388476	BCA INTERNET		3512	2,000.00-	0.15	40,060.36		
15-03	15-03	COMIS. TRANSF INMEDIATA 388476	BCA INTERNET		3514	12.00-		40,048.36		

Folio 839 de la oferta del postor:

Estados de Cuenta										839
MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA										
Cuenta Fácil										
Titular(es):										
LOZANO VILLIGAS ROGERO MICHAEL										
JR ELIAS AGUIRRE MZ R L 1 B										
ANIL BOLIVAR ALTO										
CHIMBOTE SANTA ANCAASH										
PERU										
MONEDA: SOLES										
DNI 44201639										
FECHA OPER.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	OFICINA	CAN.	N°OPER.	CARGO/ABONO	ITF	SALDO CONTABLE		
11-04	11-04	FF YAPE-LAUNITH SILVA	MEDIO DE PAGO		3566	2.20		2,074.71		
11-04	11-04	*PAGO DE SERV. T 001-43402022 ABN2024	BCA INTERNET		3567	262.00-		2,812.71		
11-04	11-04	*HIDRANDINA	BCA INTERNET		3568	210.83-		2,601.91		
11-04	11-04	*SEDACHIMBOTE SA	BCA INTERNET		3569	32.10-		2,569.81		
11-04	11-04	TRAS A 0011-0814-0204408164	BCA INTERNET		3570	558.00-		2,019.81		
11-04	11-04	PLIN / RIVELINO EDINSON VARGAS ARIAS	BCA INTERNET		3571	248.00-		1,779.81		
11-04	10-04	YAPC-JEAN PAUL MINAN455103*****4526			3572	500.00-		1,279.81		



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Folio 832 de la oferta del postor:

832

Estados de Cuenta

MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA
CUENTA FÁCIL

Titular(es):

LOZANO VILLEGAS ROGERS MICHAEL
JR. ELIAS AGUIRRE MONTES
ANIL BOLIVAR ALTO
CHIMBOTE SANTA ANA 4511
PERU 0272

MONEDA:

SOLES

DNI: 44201839

FECHA OPER.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	OFICINA	CAN.	N° OPER.	CARGO/ABONO	ITF	SALDO CONTABLE
14-05	14-05	*RECARGA MOVIL 1839607295	BCA INTERNET	3678		10.00-		233.17
14-05	14-05	DEPOS EN CTA 001162720200115252	HUACHO	3679		600.00		833.17
14-05	14-05	ANTONY JHAIER HERNANDEZ GAMBONI,	BCA INTERNET	3680		500.00		1,333.17
14-05	14-05	*UPAO	BCA INTERNET	3681		200.00-		1,133.17
14-05	14-05	*UPAO	BCA INTERNET	3682		350.00-		783.17
14-05	14-05	*UPAO	BCA INTERNET	3683		10.00-		773.17
14-05	14-05	*UPAO	BCA INTERNET	3684		30.00-		743.17
15-05	15-05	FF YAPE-WALTER ALFRE	MEDIO DE PAGO	3685		120.00		863.17
15-05	15-05	ABONO INMEDIATO D09 KATHERINNE FERNAND	REC Y DOMICIL	3686		1,500.00	0.05	2,363.12

TRANSF INMEDIATA AL 001

Folio 813 de la oferta del postor:

Estados de Cuenta										813
MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA										
CUENTA FÁCIL										
Titular(es):										
LOZANO VILLEGAS ROGERS MICHAEL										
JR. ELIAS AGUIRRE MONTES										
ANIL BOLIVAR ALTO										
CHIMBOTE SANTA ANA 4511										
PERU 0272										
MONEDA: SOLES										
DNI: 44201839										
FECHA OPER.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	OFICINA	CAN.	N° OPER.	CARGO/ABONO	ITF	SALDO CONTABLE		
23-08	23-08	TIN0187300030000000 UNIV NAC FAUSTINO SA		3980		8,453.23	0.40	16,223.88		
23-08	23-08	TRAS A 0011-0297-0200357886	BCA INTERNET	3982		290.00-		15,933.88		
23-08	22-08	YAPE-JOSE ALONZO SAIK455103****4564		3983		30.00-		15,903.88		
24-08	25-08	TRANSF INMEDIATA AL 002 853759	BCA INTERNET	3984		360.00-		15,543.88		
24-08	24-08	RET C02824 BANCO	OF MEGAFONA	3985		3,000.00-	0.15	12,543.73		
25-08	25-08	*SEDACHIMBOTE SA	BCA INTERNET	3987		27.80-		12,515.93		
25-08	25-08	RET C01224 BANCO	OF MEGAFONA	3988		3,000.00-	0.15	9,515.78		



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Contratación 5:

El objeto de contratación materia del contrato "intervención" no se encuentra dentro de los servicios similares establecidos como experiencia del postor en la especialidad de las Bases Integradas (Pag. 26).

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°066-2024-GRC-CS-3 – BASES INTEGRADAS

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 439,928.78 (CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VENTIOCHO CON 78/100 SOLES) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Construcción y/o implementación y/o Creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o recuperación o la combinación de estas en:

Infraestructura Educativa (pública y/o privada), y/o Universidades, y/o colegios (iniciales, primarios, secundarios) y/o Instituciones Tecnológicas y/o institutos pedagógicos y/o centros de salud y/o hospitales y/o clínicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) Segundas contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

16 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esta equivalencia es considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual el se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante lo cual debiere reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Folio 798 de la oferta del postor:

798

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

CONTRATO N° 055-2021-GM-MPS

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 011-2021-MPS-CS
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "INTERVENCIÓN EN EL LOCAL ESCOLAR 0318, CODIGO LOCAL 033864, EN EL A.H. ESPERANZA BAJA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO ARCC N° 1306 Y CODIGO IRI N° 2486494

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "INTERVENCIÓN EN EL LOCAL ESCOLAR 0318, CODIGO LOCAL 033864, EN EL A.H. ESPERANZA BAJA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO ARCC N° 1306 Y CODIGO IRI N° 2486494, que celebran de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20163066330, con domicilio legal en Jr. Enrique Palacios N° 341-343, Casco Urbano, Chimbote, Santa, Ancash, representada por su Gerente Municipal, C.P.C. WILDER CARUJA JULCA QUISPE, identificado con DNI N° 08128268, y de otra parte el CONSORCIO SUPERVISOR JF integrado por: ISMAEL JORGE FOURNIER ANDRADE, identificado con RUC N° 10401974091, con teléfono 943780226, con domicilio legal en URB. LAS CASUARINAS MZ. 12 LOTE 28, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, (Con el 40% de participación en el consorcio), y la empresa CONSTRUCTORA SERVICIOS Y CONSULTORA JIN S.A.C., con RUC N° 20531739184, inscrita en la Ficha N° 11041977, Asiento N° D00001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Chimbote (Con el 60% de participación en el consorcio) debidamente representado por su Apoderado Sr. JONATHAN MARCO CHAVEZ GAVINO, identificado con DNI N° 40657878, con domicilio legal en MZ. K LOTE 12, URB. PACIFICO, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, con teléfono 990324711; a quienes en adelante se le denominará "LOS CONSORCIADOS", con representante común ISMAEL JORGE FOURNIER ANDRADE, con correo electrónico consultoria.jf.05@gmail.com, fijando como domicilio en URB. LAS CASUARINAS MZ. 12 LOTE 39, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
Con fecha 23 de setiembre del 2021, el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 011-2021-MPS-CS-1 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "INTERVENCIÓN EN EL LOCAL ESCOLAR 0318, CODIGO LOCAL 033864, EN EL A.H. ESPERANZA BAJA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO ARCC N° 1306 Y CODIGO IRI N° 2486494, a EL CONTRATISTA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
Este contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "INTERVENCIÓN EN EL LOCAL ESCOLAR 0318, CODIGO LOCAL 033864, EN EL A.H. ESPERANZA BAJA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO ARCC N° 1306 Y CODIGO IRI N° 2486494.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL
El monto total del presente contrato asciende a S/ 140,278.40 (Ciento cuarenta mil doscientos setenta y nueve con 40/100 soles), que incluye todos los impuestos de Ley.
Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos SEGÚN TARIFAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo

Jr. Enrique Palacios N° 341-343, Casco Urbano - Chimbote

CONSORCIO CONSULTOR JF




GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Contratación 8:

La cancelación en el comprobante de pago no es legible, que contraviene a cómo debe acreditarse conforme lo establecido en los requisitos de calificación de las bases integradas (pag. 26).

 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°056-2024-GRC-CS-3 – BASES INTEGRADAS	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 439,926.78 (CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VENTIOCHO CON 78/100 SOLES) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <p>Construcción y/o Implementación y/o Creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o recuperación o la combinación de estas en:</p> <p>Infraestructura Educativa (pública y/o privada), y/o Universidades, y/o colegios (iniciales, primarios, secundarios) y/o Instituciones Tecnológicas y/o institutos pedagógicos y/o centros de salud y/o hospitales y/o clínicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago".</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) Segundas contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
<p>IF Caba precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2015-JCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:</p> <p>"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido otorgado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Agradar esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"</p> <p>"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor para utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".</p>	



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Folio 702 de la oferta del postor:

702

SUP - Módulo Administrativo
Revisión 22.03.01

Fecha: 24/03/2021
Hora: 11:48:28
Pag: 7 de 7

COMPROBANTE DE PAGO
REGISTRO SUP 0000021488

NOMBRE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO OMBOTE
RUC: 20531730184

SOL: DOS MIL NOVENTINUEVE Y NOVENO SOLES

CONCEPTO
POR EL GRABO DE LA RETENCIÓN DE ROL CUMPLIMIENTO DEL SALDO DE BALANCE DE LA VALORIZACIÓN N° 01 LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA " RECUPERACION DE LA FICUCIA DEL RIAL DISTRITO DE NUEVO OMBOTE, SANTA ANA" CON CODIGO UNICION 244074; REFERENCIA: MUEL N° 006-2021-ANDACH-GPP-3; INFORME N° 4490-2021-ND-ND-CA-FF-S-S, N° 016-2021-ANDACH-GPP-3; INFORME N° 1151-2021-ND-ND-CA-FF-S-S; INFORME N° 175-2021-ND-ND-CA-FF-S-S; FACTURA 2-2021-23

COORDINACIÓN PROGRAMÁTICA
RUBRO: 01000 1.000 2440741 6000002 22.447 0102 0001 0206462

ESTADÍSTICA OBJETO DEL GASTO

CLASIFICADOR DE GASTO	IMPORTE	
	PARCIAL	TOTAL
2.2.1.1.2	2.099.39	
TOTAL		2.099.39
DEDUCCIONES		0.00
LIQUIDO A PAGAR		2.099.39

CONTABILIDAD PATRIMONIAL

DEBE		HABER	
CUENTA	IMPORTE	CUENTA	IMPORTE
2.2.1.1.2	2.099.39	1201.1201	2.099.39

PARA EL USO DEL TESOERO O CAJERO

FECHA: 24/03/2021
HECHO POR: [Firma]
VISACIÓN: [Firma]
CONTROL INTERNO: [Firma]
JEFES DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD: [Firma]
RECIBI CONFORME: [Firma]
FECHA: [Firma]
FIRMA: [Firma]
RUC: [Firma]
LIBRETA MILITAR: [Firma]

RETENCIONES Y/O DEDUCCIONES

RETENCIONES Y/O DEDUCCIONES	IMPORTE
	0.00

TOTAL RETENCIONES 0.00

FORMA DE PAGO 2772
BANCO 001 BANCO DE LA NACION
CTA CTE 005 016 C3101 CUF 12 TR-F
CHEQUE GIRADO 31943647
CCI

TIPO DE OPERACION
GASTO - ACOLOCACION DE BENTES Y CONSORCIO CONSULTOR RM

Rogers Nichte el Cocoma Villanueva



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°056-2024-GRG-CS-3 - BASES INTEGRADAS

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verificado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realice conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicite la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

Consejo Directivo

DIRECTIVA N° 002-2016-OSCE/CD

PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

I. FINALIDAD

Precisar y uniformizar los criterios que deben ser observados por las Entidades y los proveedores que participen en consorcio en las contrataciones que realizan las Entidades.

II. OBJETO

Establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la participación de los proveedores en consorcio en las contrataciones que realizan las Entidades.

III. ALCANCE

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para las Entidades que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como para los proveedores que participen en consorcio en las contrataciones que realicen las Entidades.

IV. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por Ley N° 27444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

V. REFERENCIAS

En la presente Directiva se utilizarán las siguientes referencias:

- **Directiva:** La presente directiva.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

Consejo Directivo

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes o de sus representantes legales, debiendo contener necesariamente la siguiente información:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio: Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Cada integrante debe precisar las obligaciones a las que se compromete en la ejecución del objeto de la contratación, estén o no vinculadas directamente a dicho objeto, pudiendo estar relacionadas a otros aspectos, como administrativos, económicos, financieros, entre otros, debiendo aplicar en el caso de bienes, lo previsto en el acápite 4 del numeral 7.5.2.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben valorizar sus obligaciones, estén o no vinculadas directamente al objeto de la contratación. Como consecuencia de ello, indicarán el porcentaje que representa dicha valorización respecto del monto de la oferta. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

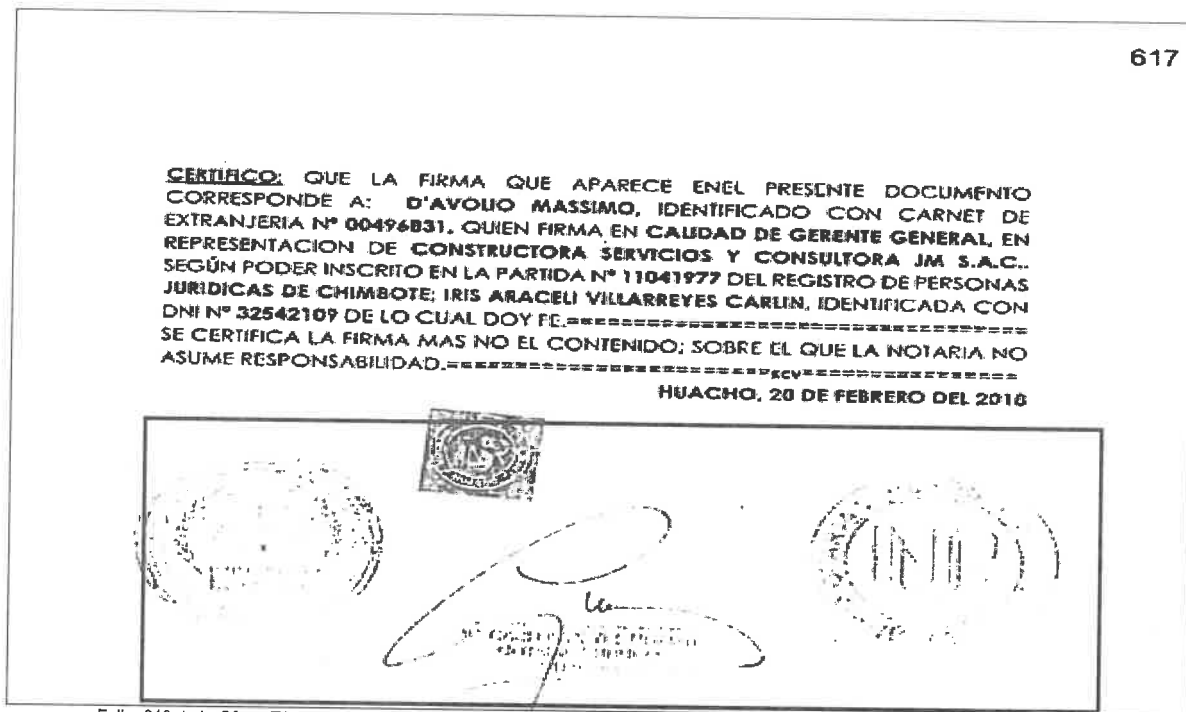
El incumplimiento del contenido mínimo en la promesa de consorcio no es subsanable.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- ✓ Contratación 11: Documento ilegible, no se evidencia los sellos que acredita la legalización del contrato de consorcio.



Folio: 616 de la Oferta Técnica

Se toma como referencia la Resolución N°1950-2019-TCE-S2 de fecha 10 de julio de 2019, del Tribunal de Contrataciones del Estado, que en sumilla **señala "(...) toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las Bases Integradas, a fin que el Comité de Selección pueda apreciar el real alcance de la misma y su idoneidad para satisfacer el requerimiento de la Entidad. Lo contrario, por los riesgos que genera, determinará que deba ser desestimada, más aun considerando que no es función del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las Bases Integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado (...)*. (Negrita y subrayado es agregado)**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°056-2024-GRC-CS-3 - BASES INTEGRADAS

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27268, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.inacopi.gob.pe/webfirmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

Consejo Directivo

DIRECTIVA N° 002-2016-OSCE/CD

PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

I. FINALIDAD

Precisar y uniformizar los criterios que deben ser observados por las Entidades y los proveedores que participen en consorcio en las contrataciones que realizan las Entidades.

II. OBJETO

Establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la participación de los proveedores en consorcio en las contrataciones que realizan las Entidades.

III. ALCANCE

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para las Entidades que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como para los proveedores que participen en consorcio en las contrataciones que realicen las Entidades.

IV. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por Ley N° 27444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

V. REFERENCIAS

En la presente Directiva se utilizarán las siguientes referencias:

- Directiva: La presente directiva.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

Consejo Directivo

Sin embargo, ello no impide que la representación del consorcio recaiga en la actuación conjunta de sus integrantes, ya sea a través de sus representantes legales, en el caso que se trate de personas jurídicas, o directamente cuando se trate de personas naturales.

7.7. CONTRATO DE CONSORCIO

Una vez registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, a efectos de perfeccionar el contrato, el consorcio ganador de la buena pro debe perfeccionar la promesa de consorcio mediante la suscripción del contrato de consorcio, el cual debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Contener la información mínima indicada en el numeral 1) del acápite 7.4.2 de la presente directiva, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 2) del mismo acápite.
2. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.
3. Consignar las firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.

Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 447 de la Ley General de Sociedades.

En ningún caso, puede aceptarse que en lugar del contrato de consorcio se presente nuevamente la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, aún cuando contenga las firmas legalizadas ante Notario de cada uno de sus integrantes, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.

7.8. SUBCONTRATACIÓN

El consorcio puede subcontratar las obligaciones asumidas por sus integrantes en el contrato de consorcio, siempre que se cumplan los presupuestos establecidos en el artículo 35 de la Ley y el artículo 124 del Reglamento; y además, que todos los integrantes de dicho consorcio manifiesten de forma indubitable su conformidad.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

✓ Contratación 12: no se visualiza quien suscribe la conformidad del servicio

DATOS DE LA EJECUCION DEL CONTRATO	
Nombre del proyecto	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E N° 85111- JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION EN EL C.P HUANCHUY DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA-CASMA-ANCASH
Ubicación	Centro Poblado: Huanchuy Distrito: Buenavista Alta Provincia: Casma Departamento: Ancash
Proceso	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-3-2017-MDBA/CS-2
Contrato N°	001-2018-MDBA/GM
Fecha	31 de Enero del 2018
Monto	S/ 92 143 90
Deductivo N° 01	S. 17 372 68 (Adenda N° 001-2018-MDBA/GM)
Plazo contractual	180 días calendario
Jefe de Supervisión	ING. IRIS ARACELI VILLARREYES CARLIN - CIP N° 80370
Inicio de la Consultoría	01 de Febrero del 2018
Fin de la Consultoría	26 de Junio del 2018
Acta de Acuerdo de Suspensión	21 de Marzo del 2018
Acta de Levantamiento de Suspensión	12 de Abril del 2018
Fecha Final de Obra	27 de Julio del 2018
Recepción de Obra	21 de Agosto de 2018
Penalizaciones	No hubo penalidades ni multas
Monto final	S. 74 741 22
Tiempo de la Consultoría	202 días

Se expide el presente certificado de conformidad de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Buenavista Vista, 28 de Septiembre del 2018.


Ing. MORALES MAJIFO ROBERT HANS

Folio: 596 de la Oferta Técnica.

Se toma como referencia la Resolución N°1950-2019-TCE-S2 de fecha 10 de julio de 2019, del Tribunal de Contrataciones del Estado, que en sumilla **señala "(...) toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las Bases Integradas, a fin que el Comité de Selección pueda apreciar el real alcance de la misma y su idoneidad para satisfacer el requerimiento de la Entidad. Lo contrario, por los riesgos que genera, determinará que deba ser desestimada, más aun considerando que no es función del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las Bases Integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado (...)*. (Negrita y subrayado es agregado)**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°056-2024-GRC-CS-3 – BASES INTEGRADAS

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27268, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.inacopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

✓ Contratación 13: el contrato de consorcio no señala las obligaciones de la supervisión de la obra

QUINTA.-

Los Consorciados participaran de todos los costos, ganancias y pérdidas, de los aportes de capital necesario, así como en la responsabilidad en las siguientes proporciones:

CONSTRUCTORA SERVICIOS Y CONSULTORA JM SAC

(Dirección Técnica y Control Administrativo y Logístico y Operador Tributario) le corresponderá el 50%

Ing. IRIS ARACELI VILLARREYES CARLIN

(Dirección Técnica y Control Administrativo y Logístico) le corresponderá el 50%

Folio: 590 de la Oferta Técnica.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°056-2024-GRC-CS-3 – BASES INTEGRADAS

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando existe divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27268, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indocopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

Consejo Directivo

DIRECTIVA N° 002-2016-OSCE/CD

PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

I. FINALIDAD

Precisar y uniformizar los criterios que deben ser observados por las Entidades y los proveedores que participen en consorcio en las contrataciones que realizan las Entidades.

II. OBJETO

Establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la participación de los proveedores en consorcio en las contrataciones que realizan las Entidades.

III. ALCANCE

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para las Entidades que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como para los proveedores que participen en consorcio en las contrataciones que realicen las Entidades.

IV. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por Ley N° 27444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

V. REFERENCIAS

En la presente Directiva se utilizarán las siguientes referencias:

- Directiva: La presente directiva.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

Consejo Directivo

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes o de sus representantes legales, debiendo contener necesariamente la siguiente información:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio: Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Cada integrante debe precisar las obligaciones a las que se compromete en la ejecución del objeto de la contratación, estén o no vinculadas directamente a dicho objeto, pudiendo estar relacionadas a otros aspectos, como administrativos, económicos, financieros, entre otros, debiendo aplicar en el caso de bienes, lo previsto en el acápite 4 del numeral 7.5.2.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben valorizar sus obligaciones, estén o no vinculadas directamente al objeto de la contratación. Como consecuencia de ello, indicarán el porcentaje que representa dicha valorización respecto del monto de la oferta. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

El incumplimiento del contenido mínimo en la promesa de consorcio no es subsanable.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- ✓ Contratación 14: contrato del consorcio, no señala las obligaciones de la supervisión de la obra, no se visualizan las firmas y los sellos de la legalización del notario, y no se visualiza quien suscribe la conformidad del servicio

QUINTA.-

Los Consorciados participarán de todos los costos, ganancias y pérdidas, de los aportes de capital necesario, así como en la responsabilidad en las siguientes proporciones.

En consecuencia, a:

Ing. JESÚS JORGE HUERTA BALTAZAR

(DIRECCION TECNICA Y CONTROL ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO), le corresponderá el 15%.

ENERGYCONSULT INGENIERIA CONSTRUCTIVA S.A.C.

(DIRECCION TECNICA Y CONTROL ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO), le corresponderá el 15%.

CONSTRUCTORA SERVICIOS Y CONSULTORA JM S.A.C.

(DIRECCION TECNICA, CONTROL ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO Y OPERADOR TRIBUTARIO) le corresponderá el 70%.

Folio: 577 de la Oferta Técnica.

575

-///

CERTIFICO: Que, las firmas y huellas digitales que anteceden corresponden a don JOSE MANUEL GONZALES VERGARAY, identificado con DNI.Nº 32970366, quien declara proceder en su calidad de Gerente General de ENERGYCONSULT INGENIERIA CONSTRUCTIVA S.A.C., facultades otorgadas e inscritas en la Partida Nº 11031609 de la Oficina de Chimbote y don MASSIMO D'AVOLIO, identificado con C.E.Nº 000496831, quien declara proceder en su calidad de Gerente General de CONSTRUCTORA SERVICIOS Y CONSULTORA JM S.A.C., cuyas facultades se encuentran inscritas en la Partida Nº 11041977 de la Oficina Registral de Chimbote y don JESUS JORGE HUERTA BALTAZAR, identificado con DNI.Nº 41608218; manifestando usar la misma en todos sus actos públicos y privados, dejando constancia el Notario que certifica, no asume ninguna responsabilidad por el contenido del documento, de acuerdo al Art. 108 del D.L. Nº 1049. Day Fe. =====

Chimbote, 24 de Setiembre de 2015

ER
NOTARIA
LUZ VILLAS

Folio: 575 de la Oferta Técnica.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Se expide la presente constancia, a solicitud de la Empresa Interesada para los
Fines que Crea Conveniente.

Institución : Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
Ruc : 20172299742
Dirección : Av. Mercedes Indacochea N° 600 - Puente N° D1 Ciudad Universitaria
-Huacho.
Teléfono : 2322695

Huacho 22 de Septiembre del 2016



CONSORCIO CONSULTOR RM

Rogers Michael Llanos Villegas
Representante Común
Dey N° 4-201839

Folio: 575 de la Oferta Técnica.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°056-2024-GRC-CS-3 - BASES INTEGRADAS

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

Consejo Directivo

DIRECTIVA N° 002-2016-OSCE/CD

PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

I. FINALIDAD

Precisar y uniformizar los criterios que deben ser observados por las Entidades y los proveedores que participen en consorcio en las contrataciones que realizan las Entidades.

II. OBJETO

Establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la participación de los proveedores en consorcio en las contrataciones que realizan las Entidades.

III. ALCANCE

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para las Entidades que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3 de la Ley de Contrataciones del Estado, así como para los proveedores que participen en consorcio en las contrataciones que realicen las Entidades.

IV. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por Ley N° 27444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

V. REFERENCIAS

En la presente Directiva se utilizarán las siguientes referencias:

- **Directiva:** La presente directiva.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

Consejo Directivo

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes o de sus representantes legales, debiendo contener necesariamente la siguiente información:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio: Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Cada integrante debe precisar las obligaciones a las que se compromete en la ejecución del objeto de la contratación, estén o no vinculadas directamente a dicho objeto, pudiendo estar relacionadas a otros aspectos, como administrativos, económicos, financieros, entre otros, debiendo aplicar en el caso de bienes, lo previsto en el acápite 4 del numeral 7.5.2.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben valorizar sus obligaciones, estén o no vinculadas directamente al objeto de la contratación. Como consecuencia de ello, indicarán el porcentaje que representa dicha valorización respecto del monto de la oferta. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

El incumplimiento del contenido mínimo en la promesa de consorcio no es subsanable.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado

Consejo Directivo

Sin embargo, ello no impide que la representación del consorcio recaiga en la actuación conjunta de sus integrantes, ya sea a través de sus representantes legales, en el caso que se trate de personas jurídicas, o directamente cuando se trate de personas naturales.

7.7. CONTRATO DE CONSORCIO

Una vez registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, a efectos de perfeccionar el contrato, el consorcio ganador de la buena pro debe perfeccionar la promesa de consorcio mediante la suscripción del contrato de consorcio, el cual debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Contener la información mínima indicada en el numeral 1) del acápite 7.4.2 de la presente directiva, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 2) del mismo acápite.
2. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.
3. Consignar las firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.

Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 447 de la Ley General de Sociedades.

En ningún caso, puede aceptarse que en lugar del contrato de consorcio se presente nuevamente la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, aún cuando contenga las firmas legalizadas ante Notario de cada uno de sus integrantes, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.

7.8. SUBCONTRATACIÓN

El consorcio puede subcontratar las obligaciones asumidas por sus integrantes en el contrato de consorcio, siempre que se cumplan los presupuestos establecidos en el artículo 35 de la Ley y el artículo 124 del Reglamento; y además, que todos los integrantes de dicho consorcio manifiesten de forma indubitable su conformidad.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº056-2024-GRC-CS-3 – BASES INTEGRADAS

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a:
<https://www.indocopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

Resultado: NO CALIFICADA



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

2. **CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA** conformado por: LIBRERIA L & A S.A.C. y SANCHEZ CARDENAS CESAR AUGUSTO.

Resultado: CALIFICADA

3. **CONSORCIO AMERICA** conformado por: GINES MILLA PILAR SHEILA y TATAJE RAMIREZ LUIS ALBERTO.

El postor acredita el monto requerido en las bases del procedimiento para la experiencia del postor en la especialidad.

Resultado: CALIFICADA

4. **CONSORCIO HORME** conformado por CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES HEYAL & JUNIOR SRL y JOGAMA CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L.

El postor acredita el monto requerido en las bases del procedimiento para la experiencia del postor en la especialidad.

Resultado: CALIFICADA

5. **Consortio SINERGY GROUP** conformado por: CHUCHON CISNEROS WALTER y GUTIERREZ CARDENAS ENRIQUE ANIBAL.

El postor acredita el monto requerido en las bases del procedimiento para la experiencia del postor en la especialidad.

Resultado: CALIFICADA

6. **ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER**

El postor acredita el monto requerido en las bases del procedimiento para la experiencia del postor en la especialidad.

Resultado: CALIFICADA

7. **ROZAS LATORRE JOSE LUIS**

El postor acredita el monto requerido en las bases del procedimiento para la experiencia del postor en la especialidad.

Resultado: CALIFICADA

8. **MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO**

El postor acredita el monto requerido en las bases del procedimiento para la experiencia del postor en la especialidad.

Resultado: CALIFICADA



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

2.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

a) Experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,310,987.76** (Un Millón Trescientos Diez Mil Novecientos Ochenta y Siete con 76/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Valor Referencial: **S/ 439,928.78**

M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad

M \geq 3 veces el valor referencial: 70 puntos

M \geq 2.8 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 68 puntos

M \geq 2.6 veces el valor referencial y < 2.8 veces el valor referencial: 65 puntos

M \geq 2.4 veces el valor referencial y < 2.6 veces el valor referencial: 60 puntos

M \geq 2.2 veces el valor referencial y < 2.4 veces el valor referencial: 55 puntos

Acreditación de los postores:

1. **CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA** conformado por: LIBRERIA L & A S.A.C. y SANCHEZ CARDENAS CESAR AUGUSTO.
El postor acredita el monto de \geq 3 de veces el valor referencial
Puntos obtenidos: 70 puntos
2. **CONSORCIO AMERICA** conformado por: GINES MILLA PILAR SHEILA y TATAJE RAMIREZ LUIS ALBERTO.
El postor acredita el monto de \geq 3 de veces el valor referencial
Puntos obtenidos: 70 puntos
3. **CONSORCIO HORME** conformado por CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES HEYAL & JUNIOR SRL y JOGAMA CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L.
El postor acredita el monto de \geq 3 de veces el valor referencial
Puntos obtenidos: 70 puntos
4. **CONSORCIO SINERGY GROUP** conformado por: CHUCHON CISNEROS WALTER y GUTIERREZ CARDENAS ENRIQUE ANIBAL.
El postor acredita el monto de \geq 3 de veces el valor referencial
Puntos obtenidos: 70 puntos
5. **ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER**
El postor acredita el monto de \geq 3 de veces el valor referencial
Puntos obtenidos: 70 puntos
6. **ROZAS LATORRE JOSE LUIS**
El postor acredita el monto de \geq 3 de veces el valor referencial
Puntos obtenidos: 70 puntos



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

7. MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO

El postor acredita el monto de ≥ 3 veces el valor referencial
Puntos obtenidos: 70 puntos

b) METODOLOGÍA PROPUESTA

Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente.

Desarrolla la metodología que sustenta la oferta: **30 puntos**

No desarrolla la metodología que sustente la oferta: **0 puntos**

Acreditación de los postores:

1. **CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA** conformado por: LIBRERIA L & A S.A.C. y SANCHEZ CARDENAS CESAR AUGUSTO.

Información inexacta y contradictoria entre sí, que no permite tener con certeza sobre el plazo y la participación del jefe de supervisor de obra.

Es crucial señalar que cada postor debe actuar con diligencia al presentar ofertas claras y congruentes, permitiendo que el comité de selección pueda evaluar sin ambigüedades lo que se oferta, evitando la necesidad de interpretaciones. Así, toda información incluida en la oferta técnica debe ser objetiva, clara, precisa y coherente, facilitando a que el comité de selección verifique directamente lo ofertado y confirme si se alinea con los requisitos establecidos por la Entidad.

Se toma como precedente la Resolución del Tribunal de Contrataciones del Estado N°5344-2024-TCE-S3 Sumilla: "(...) **este Colegiado considera que la observación formulada por el comité de selección respecto a la metodología propuesta por el Consorcio Impugnante, en el extremo referido a las inconsistencias detectadas en las matrices de mitigación de riesgos, se encuentran debidamente fundamentadas.**"

Por tal motivo, al observarse incongruencias en la información contenida del plazo a ejecutar por el jefe de la supervisión/ supervisor de obra, se concluye que el postor no ha cumplido con la elaboración de su metodología propuesta de acuerdo con lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

➤ DETALLE DE PERSONAL REQUERIDO, CONSIDERANDO EL DESARROLLO
DE SUS ACTIVIDADES, PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN Y TIEMPO

DE ACUERDO CON
LA ESTRUCTURA
DE COSTOS

ITEM	PERSONAL	UNIDAD	Coef. Part.	TOTAL DIAS
I.	PERSONAL CLAVE			
a.	Jefe de supervisión Revisar el Expediente Técnico. Así mismo, de las competencias y/o modificaciones que efectúa para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original. Autorizar la ejecución de las partidas o actividades por parte del contratista, mediante protocolos de inicio de trabajos, adjuntando en el cuaderno de obra digital, debidamente firmado por el supervisor de obra. Las actividades específicas de la especialidad de calidad o especialistas de las diferentes especialidades serán desarrolladas de acuerdo al plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra - PAC.	1	100%	180 (Supervisión) + 60 (Liquidación)

Folio: 249 de la Oferta Técnica.

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PI "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 6032 ENRIQUE DEL HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" CUI N° 2547837												
CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS												
ITEM	PERSONAL	PROFESIÓN	UNIDAD	CANT.	% PART.	SUPERVISIÓN DE OBRA - PERSONAL						TOTAL
						MESES DE OBRAS	MESES DE OBRAS	MESES DE OBRAS	MESES DE OBRAS	MESES DE OBRAS	MESES DE OBRAS	DIAS
I.	SUPERVISIÓN DE OBRA											
a.	PERSONAL CLAVE											
a.	Jefe de supervisión	Ing. Civil o Arquitecto	Und	1	100%							
b.	Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Und	1								180

Folio: 344 de la Oferta Técnica.

Puntos obtenidos: 0 puntos



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Puntos obtenidos: 0 puntos

3. **CONSORCIO HORME** conformado por CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES HEYAL & JUNIOR SRL y JOGAMA CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L

Ha presentado la metodología de acuerdo al capítulo IV. Del contenido mínimo requerido en la metodología propuesta, del literal B. de los factores de la evaluación técnica de las bases integradas.

Puntos obtenidos: 30 puntos

4. **CONSORCIO SINERGY GROUP** conformado por: CHUCHON CISNEROS WALTER y GUTIERREZ CARDENAS ENRIQUE ANIBAL.

No detalla el personal requerido conforme la estructura de costos de los términos de referencia, y no adjunta el cronograma de utilización de personal y equipos en archivo Excel; por lo que se concluye que la información contenida en su metodología propuesta no es congruente a lo requerido en las bases integradas.

Se toma como referencia la Resolución N°1950-2019-TCE-S2 de fecha 10 de julio de 2019, del Tribunal de Contrataciones del Estado, que en sumilla **señala "(...) toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las Bases Integradas, a fin que el Comité de Selección pueda apreciar el real alcance de la misma y su idoneidad para satisfacer el requerimiento de la Entidad. Lo contrario, por los riesgos que genera, determinará que deba ser desestimada, más aun considerando que no es función del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las Bases Integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado (...)*.** (Negrita y subrayado es agregado)

Numeral 5 del contenido de la metodología propuesta requerida en las bases:

	<p>5. Cronograma de utilización de personal y equipos de acuerdo al plazo de ejecución, adjuntar de manera adicional en archivo de formato Excel.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>
--	--

Estructura de costos de la Entidad:



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA				
ESPECIALIDAD O FUNCIÓN	UND.	CANT.	SUPERVISIÓN	
			Participación	T
A. PAGO A PERSONAL*				
A.1 PERSONAL PROFESIONAL				
JEFE DE SUPERVISIÓN	und	1.00	100%	
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	und	1.00	80%	
ARQUITECTO	und	1.00	100%	
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	und	1.00	50%	
ESPECIALISTA MECANICO ELECTRICISTA	und	1.00	50%	
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1.00	100%	
ESPECIALISTA EN CALIDAD	und	1.00	100%	
A.2 PERSONAL DE APOYO				
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	und	1.00	100%	
SECRETARIA	und	1.00	30%	
GUARDIAN	und	1.00	100%	

9

Datos del postor										
RUC / Código	10199307547									
Consortio	Si									
Nombre o razón social	Consortio KINERGY GROUP									
Representante Legal										
Nombre	ROSAVAL			Tipo de documento			DNI			
Apellido paterno	REYNA			Nro. Documento			08123456			
Apellido materno	LESCANO									
Datos de registro										
Fecha de registro	17/03/2025			Estado de registro			Valido			
Hora de registro	20:04:59			Estado de la propuesta			Rechazado			
Usuario de registro	GUTIERREZ CARDENAS ENRIQUE ANIBAL			Motivo de observación						
Fecha presentación	17/03/2025			Justificación						
Hora presentación	20:34:55									
Integrantes del consorcio										
Nro.	Tipo proveedor	RUC / Código	Nombre y Apellido Paterno	Apellido Materno	% Participación	País Origen	MTPE	Empresa integrada por discapacitados	Estado de Consentimiento	Fecha y hora de Cese/Cancelación
1		10263103733	CHUCHON CHEROES WALTER		30	PERU	SI	No	Aceptado	17/03/2025 20:11:02
2		10199307547	GUTIERREZ CARDENAS ENRIQUE ANIBAL		70	PERU	SI	Si	Aceptado	17/03/2025 20:08:59
Listado de documentos generados en el proceso de selección										
Nro.	Nombre Archivo	Extensión	Tipo Archivo	Tamaño Archivo	Fecha de Archivo	Procesamiento				
1	0 Tec 56.pdf	pdf		151717.8 Kb						

Referencia: registro de la oferta del postor en la plataforma del SEACE

5. ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER

El postor no ha desarrollado la matriz de mitigación de riesgos como lo señala en su Metodología propuesta, con los formatos según la directiva (Anexo 1, 2 y 3) adjuntando solo el Anexo 1 de dicha metodología.

Se toma como referencia la Resolución N°1950-2019-TCE-S2 de fecha 10 de julio de 2019, del Tribunal de Contrataciones del Estado, que en sumilla señala "(...) toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las Bases Integradas, a fin que el Comité de Selección pueda apreciar el real alcance de la misma y su idoneidad para satisfacer el requerimiento de la Entidad. Lo contrario, por los



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

riesgos que genera, determinará que deba ser desestimada, más aun considerando que no es función del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las Bases Integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado (...)*. (Negrita y subrayado es agregado)

Se desarrollan los formatos de acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD:

312

Anexo N°1 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIARR1
		Fecha	2025
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 5032 ENRIQUE DEL HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLA" - CON CUI N°2547937
		Ubicación Geográfica	CALLAO - CALLAO
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			

Folio 312 de la oferta técnica

313

Anexo N°1 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIARR2
		Fecha	2025
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 5032 ENRIQUE DEL HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLA" - CON CUI N°2547937
		Ubicación Geográfica	CALLAO - CALLAO
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R2
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el período de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Inadecuada planificación y programación de la ejecución del proyecto Causa N° 2 Trámites y coordinaciones a cerca de la obra no han sido realizadas en su momento oportuno y tiempo previsto Causa N° 3
	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0,10
		Baja	0,20
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0,05
		Bajo	0,10

Folio 313 de la oferta técnica



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Anexo N°1 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIARR3
		Fecha	2025
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 5032 ENRIQUE DEL HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLA" CON CUI N°2547937
		Ubicación Geográfica	CALLAO - CALLAO
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
	3,1	CÓDIGO DE RIESGO	R3
	3,2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.
	3,3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 No contar con documentos legales del terreno; acta de donación de terreno o libre disponibilidad para el derecho de paso Causa N° 2 Trámites y coordinaciones a cerca de la obra no se efectuaron en su momento oportuno y tiempo previsto

Folio 314 de la oferta técnica

en el trabajo, y sus modificaciones)	
3.	<p>Detalle de los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra, considerando como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de normativa vigente que se aplicaran durante la supervisión- Plan de Control de calidad técnica de la obra- Matriz de mitigación de riesgos para ejecutar el control de calidad del servicio y de la obra- Detallar el registro mínimo de la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras)

Folio 29 de las bases integradas

Puntos obtenidos: 0 puntos

6. ROZAS LATORRE JOSE LUIS

No detalla el registro mínimo de la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos.

De las Bases integradas:

Detallar el registro mínimo de la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras)

en el trabajo, y sus modificaciones)	
3.	<p>Detalle de los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra, considerando como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de normativa vigente que se aplicaran durante la supervisión- Plan de Control de calidad técnica de la obra- Matriz de mitigación de riesgos para ejecutar el control de calidad del servicio y de la obra- Detallar el registro mínimo de la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras)

Folio 29 de las bases integradas




GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Observación:

0749

 JLR L

3.4. DETALLAR EL REGISTRO MÍNIMO DE LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
(DIRECTIVANDO 012-2017-OSCE/CD GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS)

En concordancia con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, se debe llevar un registro detallado que contemple la evaluación continua del desarrollo de la administración de riesgos en la obra. El registro mínimo incluye:

1. Identificación de los riesgos: Registrar cada riesgo identificado en todas las fases del proyecto (planificación, ejecución, y cierre). Estos deben estar categorizados según su impacto potencial (alto, medio, bajo) y la probabilidad de ocurrencia.
2. Evaluación de los riesgos: Se debe realizar una evaluación cuantitativa y cualitativa para priorizar los riesgos según su impacto en el costo, tiempo y calidad de la obra. Esta evaluación debe ser actualizada en función del progreso de la obra y las condiciones cambiantes del proyecto.
3. Plan de acción: Documentar las medidas correctivas y preventivas adoptadas para mitigar los riesgos, junto con los responsables de su ejecución. El plan de acción debe incluir plazos para la implementación de las medidas y recursos asignados.
4. Seguimiento y control: Asegurar que los riesgos se monitoreen continuamente a través de reportes periódicos y reuniones de evaluación, donde se verifique si las medidas de mitigación son eficaces o si requieren ajustes.
5. Registro de incidentes y acciones correctivas: Cualquier incidente o desvío debe ser documentado, junto con las acciones correctivas tomadas y su efectividad, cumpliendo con los requisitos de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

Este registro permitirá evaluar y ajustar el plan de riesgos conforme avanza la obra, garantizando una administración efectiva de los mismos y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos.

3.4.1. REGISTRO MÍNIMO DE LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

En el marco del procedimiento de selección para la contratación del servicio de consultoría de obra destinado a la supervisión de la ejecución del proyecto "Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Inicial y Primaria de la I.E. 8032 Enrique del Horno", se establece el registro mínimo de la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras", compatibilizándose con las Bases Integradas del procedimiento y la Ley de Contrataciones del Estado.

3.4.1.1. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

La supervisión de obra debe realizar un registro sistemático de los riesgos identificados en el expediente técnico y en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, estableciendo su nivel de impacto, probabilidad de ocurrencia y medidas de mitigación. Dicho registro debe incluir:

153

JOSE LUIS ROZAS LATOURRA
INGENIERO CIVIL
CIP N° 48382

Directiva:



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



VI. DISPOSICIONES GENERALES

- 6.1 Al elaborar el expediente técnico, la Entidad debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

Para tal efecto, se deben usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva, los cuales contienen la información mínima que puede ser enriquecida por las Entidades según la complejidad de la obra.

- 6.2 Al elaborar las Bases para la ejecución de la obra, el Comité de Selección debe incluir en la proforma de contrato, conforme a lo que señala el expediente técnico, las cláusulas que identifiquen y asignen los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual.

- 6.3 Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

- 6.4 El residente de la obra, así como el inspector o supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 7.1 El enfoque integral de gestión de riesgos debe contemplar, por lo menos, los siguientes procesos:



- 7.2 Identificar riesgos

Durante la elaboración del expediente técnico se deben identificar los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación se listan algunos riesgos que pueden ser identificados al elaborar el expediente técnico:



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

0760



la medida de lo posible y en base a la reglamentación técnica del Reglamento Nacional de Edificaciones y la LCE con su Reglamento, que dichos errores puedan repercutir en el costo, la calidad y/o provocar retrasos en la ejecución de la obra.

- ii. La revisión de los linderos para evitar el riesgo de expropiación de terrenos, en este caso no hay afectación a terceros al estar dentro de los límites de propiedad de la propia I.E. DE NIVEL INICIAL 003 NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, pero se podría presentar algún problema de límite interno en caso el proyectista no hay realizado un adecuado levantamiento topográfico.

- iii. La revisión de la planificación de la obra en base al cronograma actualizado del proyecto con el objetivo de mitigar los riesgos identificados antes y durante el proceso de construcción mediante la identificación hitos, plazos y actividades donde existan riesgos de incumplimiento o retrasos no justificados por parte de la contratista.
- iv. La revisión continua de todos los permisos y licencias requeridos para el normal funcionamiento de la obra y realizar alertas oportunas en caso alguna tenga un plazo de vencimiento cercano que pueda interferir con el normal desarrollo de la obra.
- v. El desarrollo y monitoreo de un plan de contingencia para eventos fortuitos como por ejemplo una pandemia como la del COVID-19.
- vi. La revisión del avance semanal en función al cronograma actualizado de obra, para verificar su cumplimiento y poner en consideración oportunidades de mejora o solución a retrasos que se generen por parte de la contratista.
- vii. La revisión, validación y cumplimiento del Plan de Gestión de Calidad para asegurar la calidad del proyecto.
- La revisión, validación y cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo con el monitoreo continuo respectivo con el fin de disminuir al máximo los riesgos que se presentan en obra.

3.4.4. **PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS IDENTIFICACIÓN Y MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS**

La identificación de los riesgos que pueden afectar el proyecto constituye el primer paso que se da al ejecutar un Plan de Gestión de Riesgos, y resulta fundamental ya que a partir de su reconocimiento se puede emprender acciones para erradicarlos o minimizar sus efectos. Otra razón de su importancia es que si los riesgos no han sido identificados desde la etapa inicial del proyecto pueden generar grandes pérdidas económicas y de tiempo durante la etapa de ejecución, además de generar nuevos riesgos.

El proceso de identificación de riesgos consiste en determinar cuáles son los riesgos que podrían afectar a los proyectos y en documentar sus características. La identificación de riesgos es un proceso iterativo porque se pueden descubrir nuevos riesgos en todas las fases a medida que el proyecto avanza. Los riesgos deben ser identificados durante:

- La determinación del alcance del proyecto
- El desarrollo de la estructura de desglose del trabajo (WBS)
- Preparación estimación de recursos, programación y costes
- Establecimiento de una línea base del contrato
- Evaluación de subcontratistas potenciales

Los documentos del proyecto, y en particular el WBS, proporcionan un excelente marco de referencia para llevar a cabo la identificación de riesgos proporcionando una manera

164

JOSE LUIS OZAS LATORRE
INGENIERO CIVIL
CIP N° 48362



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

7. MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO:

No detalla las actividades del personal clave conforme los términos de referencia y no adjunta el cronograma de utilización de personal y equipos en archivo Excel; por lo que se concluye que la información contenida en su metodología propuesta no es congruente a lo requerido en las bases integradas.

Se toma como referencia la Resolución N°1950-2019-TCE-S2 de fecha 10 de julio de 2019, del Tribunal de Contrataciones del Estado, que en sumilla señala "(...) toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las Bases Integradas, a fin que el Comité de Selección pueda apreciar el real alcance de la misma y su idoneidad para satisfacer el requerimiento de la Entidad. Lo contrario, por los riesgos que genera, determinará que deba ser desestimada, más aun considerando que no es función del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las Bases Integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado (...)". (Negrita y subrayado es agregado)

II. JEFE DE SUPERVISIÓN

PROFESIÓN: Ingeniero civil o arquitecto (titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión)

TIEMPO DE PARTICIPACIÓN: 180 días calendarios

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN: 100 % durante el tiempo de ejecución de obra

DETALLE DE ACTIVIDADES:

Las funciones y/o actividades específicas del Jefe de Supervisión será: velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.

Actividades previas al inicio de ejecución de obra:

- Movilización e instalación del equipo de supervisión en obra
- Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

0925

- Revisar y dar conformidad y emitir informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidas en el RLCE.
- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarrollados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno.
- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.
- Tramitar de acceso al cuaderno de obra digital - CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con el contratista; de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno.
- Otras actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado -LCE y su reglamento - RLCE.

Folio 924; 925 de la oferta técnica

5



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

5.1 JEFE DE SUPERVISIÓN

Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra:

- Movilización e instalación del supervisor de obra.
- Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas.
- Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo - PT presentado por el contratista (cuando forme parte de la propuesta técnica) o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá Informe de compatibilidad del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO y Plan de Manejo Ambiental - PMA, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspecto que sean materia de consulta.
- Revisará, dará conformidad y emitirá informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecida en el RLCE.
- Participará en el acto de entrega de terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control

topográfico desarrollados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno.

- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo constatar in situ la disponibilidad física del terreno, para ello recorrerá el área de influencia de la obra. De ser el caso, de contar con las coordenadas UTM del expediente técnico, y con facilidades tecnológicas (gps navegador u otro) se verificará la ubicación de los principales componentes del proyecto.
- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.
- Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra.
- Trámite de acceso al cuaderno de obra digital - CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con el contratista; de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno.
- Otras actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado - LCE y su reglamento - RLCE:

Folios 113 y 114 de las bases integradas



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

B. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

PROFESIÓN: Ingeniero civil (titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión)

TIEMPO DE PARTICIPACIÓN: 180 días calendarios

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN: 80 % durante el tiempo de ejecución de obra

DETALLE DE ACTIVIDADES:

092

- Revisión de planos y especificaciones: Verifica que los planos estructurales, detalles constructivos y especificaciones técnicas estén disponibles en obra y sean los aprobados, asegurándose de que el equipo de construcción los entienda y siga.
- Inspección de materiales: Supervisa la calidad de los materiales estructurales (acero, concreto, madera, etc.), revisando certificados de calidad, realizando pruebas en sitio (como slump test para concreto) o coordinando ensayos en laboratorio para garantizar que cumplan con las normas.
- Control de procesos constructivos: Monitorea la ejecución de elementos estructurales clave asegurándose de que se respeten las técnicas y tolerancias establecidas.
- Verificación de alineación y niveles: Comprueba que las dimensiones, alineaciones y niveles de la estructura coincidan con los planos.
- Supervisión de refuerzos y encofrados: Inspecciona la colocación del acero de refuerzo (posición, cantidad y diámetro) y los encofrados antes del colado, asegurándose de que sean adecuados para soportar las cargas previstas.
- Control de curado y acabados estructurales: Vigila que el concreto se cure correctamente (humedad, tiempo) y que los acabados no comprometan la integridad estructural.
- Identificación de no conformidades: Detecta errores o desviaciones durante la construcción (como refuerzos mal colocados o concreto de baja resistencia) y propone soluciones o ajustes inmediatos.
- Pruebas de resistencia: Coordina y supervisa pruebas en sitio, como ensayos de compresión de cilindros de concreto o pruebas de carga en elementos terminados, para validar la capacidad estructural.
- Presentar informe de supervisión en su especialidad
- Atender las consultas y los documentos que entregue el contratista respecto a su especialidad.

Folio 928 Y 929 de la oferta técnica



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

35.2 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

- Revisar y verificar que la ejecución de las estructuras (cimientos, columnas, vigas, losas, etc.) se realice conforme a los planos, especificaciones técnicas y normativas establecidas en el proyecto.
- Asegurar que los materiales y técnicas constructivas utilizados cumplan con los estándares de calidad y las normativas vigentes.
- Supervisar la calidad de los trabajos estructurales, garantizando que se respeten los procedimientos constructivos adecuados y los requisitos del proyecto.
- Realizar inspecciones periódicas para detectar y corregir posibles deficiencias en la ejecución antes de que estas afecten la estabilidad o la seguridad de la estructura.
- Supervisar la realización de pruebas y ensayos necesarios para verificar la integridad estructural, como pruebas de carga, ensayos de resistencia de materiales, y pruebas de calidad del concreto y acero.
- Verificar que los resultados de las pruebas cumplan con las especificaciones técnicas del proyecto y los estándares de diseño estructural.
- Mantener actualizada la documentación técnica relacionada con las estructuras, incluyendo registros de supervisión, actas de inspección, planos as-built y reportes de avance.
- Elaborar informes de supervisión periódicos que documenten el estado de los trabajos estructurales, identificando problemas y proponiendo soluciones.



- Asegurar que la ejecución de las estructuras cumpla con todas las normativas técnicas y legales vigentes, como el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Técnicas Peruanas (NTP).
- Verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad en la obra, minimizando riesgos tanto para los trabajadores como para los futuros usuarios del colegio.
- Evaluar y aprobar las solicitudes de cambios o modificaciones en las estructuras durante la ejecución, asegurando que no comprometan la estabilidad, seguridad o funcionalidad del proyecto.
- Documentar y comunicar las modificaciones aprobadas a todas las partes interesadas, garantizando la coherencia en la implementación de los cambios.
- Coordinar con el equipo de construcción, contratistas y otros supervisores para asegurar una ejecución integrada y sin contratiempos de las estructuras.
- Participar en reuniones de coordinación y toma de decisiones, aportando desde la perspectiva técnica y asegurando la alineación con los objetivos del proyecto.
- Ser responsable de la correcta supervisión de la instalación y ejecución de todas las estructuras, garantizando que se cumplan los estándares de calidad y las especificaciones técnicas del proyecto.
- Tomar decisiones técnicas para resolver problemas que surjan durante la ejecución, asegurando la estabilidad y seguridad de la estructura.
- Garantizar la seguridad de las estructuras durante su construcción, cumpliendo con las normativas de seguridad laboral y protegiendo a los trabajadores en la obra.
- Implementar medidas preventivas para evitar riesgos relacionados con la estabilidad estructural, como colapsos o deformaciones.
- Responder ante cualquier incumplimiento de las normativas técnicas, legales o contractuales en los elementos estructurales supervisados, asegurando que se tomen las acciones correctivas necesarias.
- Asegurar que todos los cambios y modificaciones se realicen conforme a las normativas legales aplicables y que se obtengan los permisos correspondientes cuando sea necesario.
- Ser responsable de garantizar la calidad de los trabajos estructurales supervisados, implementando controles y correcciones cuando sea necesario para asegurar que los resultados cumplan con los estándares del proyecto.
- Asegurar que los materiales y técnicas utilizados en las estructuras sean de la calidad especificada y que su instalación se realice de acuerdo con las mejores prácticas.
- Controlar que los costos asociados a los trabajos estructurales se mantengan dentro del presupuesto asignado, identificando posibles desviaciones y proponiendo medidas para corregirlas.
- Supervisar la eficiencia en el uso de recursos durante la ejecución, asegurando que no haya desperdicio de materiales o tiempos muertos en la obra.
- Coordinar de manera efectiva con otros supervisores y el equipo de construcción para asegurar que todas las partes del proyecto estructural se integren correctamente con el resto de la infraestructura del colegio.
- Mantener una comunicación fluida con todas las partes interesadas, informando sobre el progreso, problemas y soluciones adoptadas durante la supervisión.

Folios 119 Y 120 de las bases integradas



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Datos del postor			
Tipo de Proveedor		Proveedor con RUC	
RUC / Código		10106593807	
Consorcio		No	
Nombre o razón social		MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO	
Representante Legal			
Nombre	CARLOS HUMBERTO	Tipo de documento	DNI
Apellido paterno	MENDOZA	Nro. Documento	10659380
Apellido materno	PICOAGA		
Datos de registro			
Fecha de registro	17/03/2025	Estado de registro	Valido
Hora de registro	23:51:18	Estado de la propuesta	Enviado
Usuario de registro	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO	Motivo de observación	
Fecha presentación	17/03/2025	Justificación	
Hora presentación	23:51:28		
MYPE/Discapacitados			
MYPE	Si	Empresa integrada por discapacitados	Si
Listado de documentos generados de la oferta / expresión de interés			
Nº	Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo
1	OFERTA TECNICA AS 56 2024 GRC PICOAGA PARTE 01.pdf	pdf	75941.0 Kb
2	OFERTA TECNICA AS 56 2024 GRC PICOAGA PARTE 02.pdf	pdf	71717.0 Kb
3	OFERTA TECNICA AS 56 2024 GRC PICOAGA PARTE 03 final.pdf	pdf	35423.0 Kb

3 registros encontrados, mostrando 3 registros, de 1 a 3. Página 1 / 1.

Referencia: registro de la oferta del postor en la plataforma del SEACE

RESULTADO DE LA EVALUACION TECNICA DE LAS OFERTAS

POSTOR:	CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA	CONSORCIO AMERICA	CONSORCIO HORME	Consortio SINERGY GROUP	ESCALANT E ARANDA JEYSON JAVIER	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS
METODOLOGIA PROPUESTA	00 PUNTOS	00 PUNTOS	30 PUNTOS	00 PUNTOS	00 PUNTOS	00 PUNTOS	00 PUNTOS
PUNTAJE OBTENIDO:	70 PUNTOS	70 PUNTOS	100 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS
PONDERADO 90	63	63	90	63	63	63	63



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

2.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos, al no existir oferta con el puntaje mínimo requerido no se efectúa la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

A. Precio: Se evaluará considerando la oferta económica del postor.

La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Donde:

I = Oferta

P_i = Puntaje de la oferta a evaluar

O_i = Precio i

O_m = Precio de la oferta más baja

PMP = Puntaje máximo del precio

Acreditación de los postores: Anexo N°06

CONSORCIO HORME

S/ 395,935.91

RESULTADO DE LA EVALUACION ECONOMICA DE LAS OFERTAS

POSTOR:	CONSORCIO HORME
OFERTA ECONÓMICA (ANEXO N°6)	S/ 395,935.91
PUNTAJE OBTENIDO:	100 puntos
PONDERADO 10	10



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

RESULTADO DE LA EVALUACION TECNICO - ECONOMICA DE LAS OFERTAS

POSTOR:	OFERTA TECNICA	OFERTA ECONOMICA	PONDERADO DE LA OFERTA TECNICA (90)	PONDERADO DE LA OFERTA ECONOMICA (10)	PUNTAJE	BONIFICACION MYPE	PUNTAJE TOTAL
CONSORCIO HORME	100 puntos	100 puntos	90	10	100	5	105

2.4 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorga la buena pro al postor **CONSORCIO HORME** conformado por **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES HEYAL & JUNIOR SRL** y **JOGAMA CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L** por el monto de **S/ 395,935.91 (TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO CON 91/100 Soles)**, para la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°056-2024/GRC-CS- Tercera Convocatoria** referido a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PI: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 5032 ENRIQUE DEL HORME EN EL DISTRITO DE CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO CON CUI N°2547937.**

Es preciso señalar, que el Comité de Selección no cuenta ni ejerce competencia alguna en otra fase del proceso de contratación, que no fuera la fase de selección; es decir, desde el momento en que elabora las Bases, hasta el momento en que la buena pro quedaba consentida o administrativamente firme.

Los actos y decisiones adoptados por el comité de selección, durante el desarrollo del procedimiento de selección, están sustentados en los principios que rigen las contrataciones con el Estado, los mismos que, conforme al artículo 2 de la Ley, sirven de criterio interpretativo e integrador para poder aplicar adecuadamente dicha normativa y/o solucionar vacíos; aplicando la toma de decisiones bajo la facultad de discrecionalidad en la interpretación de los vacíos legales.

Asimismo, los responsables de la conducción de este procedimiento de selección, recomiendan en cumplimiento al numeral 64.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y del numeral 1.16 del artículo IV del título preliminar de la Ley N°27444. Ley de procedimiento administrativo general, que el funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la entidad al que se le haya asignado tal función, realice la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro, en el presente procedimiento de selección; ya que el comité actuó según la presunción de la veracidad de dichos documentos.

Finalmente, se da por concluido la sesión, y se procede a dar lectura a la presente acta; en señal de conformidad, siendo las 16:25 horas del mismo día.

BELLA FLOR ALBA SANTA CRUZ
Primer Miembro (T) Del Comité de Selección

FERNANDEZ CHOTA BERNARDINO
Presidente (T) del Comité De Selección
CESAR ALBERTO TERRONES MARIÑOS
Segundo Miembro (T) Del Comité De Selección



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

CUADRO COMPARATIVO

1. RESULTADO DE ADMISIÓN DE OFERTAS.

POSTOR	CONSORCIO CONSULTOR RM	CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA	CONSORCIO AMERICA	CONSORCIO HORME	CONSORCIO SINERGY GROUP	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO
RESULTADO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO

2. RESULTADO DE CALIFICACION DE OFERTAS.

POSTOR	CONSORCIO CONSULTOR RM	CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA	CONSORCIO AMERICA	CONSORCIO HORME	CONSORCIO SINERGY GROUP	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO
RESULTADO	NO CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA

3. RESULTADO DE LA EVALUACION TECNICA DE LAS OFERTAS.

POSTOR:	CONSORCIO SUPERVISOR TARAPACA	CONSORCIO AMERICA	CONSORCIO HORME	CONSORCIO SINERGY GROUP	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS
METODOLOGIA PROPUESTA	00 PUNTOS	00 PUNTOS	30 PUNTOS	00 PUNTOS	00 PUNTOS	00 PUNTOS	00 PUNTOS
PUNTAJE OBTENIDO: PONDERADO 90	70 PUNTOS 63	70 PUNTOS 63	100 PUNTOS 90	70 PUNTOS 63	70 PUNTOS 63	70 PUNTOS 63	70 PUNTOS 63



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

4. RESULTADO DE LA EVALUACION ECONOMICA DE LAS OFERTAS

POSTOR:	CONSORCIO HORME
OFERTA ECONOMICA (ANEXO N°6)	S/ 395,935.91
PUNTAJE OBTENIDO:	100 puntos
PONDERADO 10	10

5. RESULTADO DE LA EVALUACION TECNICO - ECONOMICA DE LAS OFERTAS

POSTOR:	OFERTA TECNICA	OFERTA ECONOMICA	PONDERADO DE LA OFERTA TECNICA (90)	PONDERADO DE LA OFERTA ECONOMICA (10)	PUNTAJE	BONIFICACION MYPE	PUNTAJE TOTAL
CONSORCIO HORME	100 puntos	100 puntos	90	10	100	5	105