

FORMATO N° 26
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

| | | |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número de informe | 001-2024 |
| | Fecha del informe | 16/05/2024 |

| | |
|--|---|
| 2 FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME | DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA U.E 404 – SALUD UTCUBAMBA |
|--|---|

| |
|--|
| 3 ANTECEDENTES |
| <p>Con fecha 25/04/2024, se convocó el procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-RISU/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto de convocatoria es la contratación de bienes CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SACHAPOYAS-DISTRITO DE BAGUA GRANDE-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-AMAZONAS".</p> <p>Con fecha, 16 de mayo del 2024, el comité de selección llevo a cabo la Admisión, evaluación y calificación de ofertas del procedimiento de selección y como resultado el procedimiento es declarado DESIERTO.</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 4 | DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO | |
| 4.1 | DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA | CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SACHAPOYAS-DISTRITO DE BAGUA GRANDE-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-AMAZONAS" |
| 4.2 | TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-RISU/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA |
| 4.3 | NÚMERO DE CONVOCATORIA | 1 |
| 4.4 | ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S) | UNICO |


| | |
|--|---|
| 5 MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO | |
| No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes. | |
| Se registraron [1] participantes, pero no presentaron ofertas. | |
| Se presentaron 02 ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a: 01 ofertas, fue rechazada. 01 Oferta, fue Descalificada. | X |

| | | |
|---|---|---|
| 6 ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO | | |
| Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones: | | |
| 6.1 | Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección. | |
| 6.2 | Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas. | |
| 6.3 | Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones. | |
| 6.4 | Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento. | X |
| 6.5 | Otras [6] | |

| |
|---|
| 7 CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO |
| Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente: |

| | | |
|-----|---|-------|
| 7.1 | El valor estimado no estuvo acorde con los precios del mercado. | |
| 7.2 | Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir. | |
| 7.3 | Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir. | |
| 7.4 | Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas. | X |
| 7.5 | Otros | [8] |
| 7.6 | Detallar el sustento técnico de las posibles causas [9] De acuerdo con lo previsto en el numeral 65.1 del artículo 65 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, (...). Por lo tanto, el procedimiento de selección es declarado DESIERTO . | |

| | |
|---|---|
| 8 | <p>En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:</p> <p>1.- Poner de conocimiento al área usuaria el resultado del procedimiento de selección.</p> <p>2.- Solicitar al área usuaria si persiste la necesidad de la contratación de los servicios.</p> <p>Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.</p> |
|---|---|

| | | | |
|---|--|---|---|
| 9 |    | | |
| | CPC. JOSE LUIS MORE TOCTO PRESIDENTE TITULAR CS | ING. ALEX ROSSI RIGGIN CUBAS PRIMER MIEMBRO TITULAR CS | CPC. JHON ERLIN SERNA ROSALES SEGUNDO MIEMBRO TITULAR CS |