



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA

Unidad Orgánica:	
Meta Presupuestaria:	
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	Adquisición de equipo proyector multimedia para UGP PTAR del PNSU

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca contar con proyectores multimedia que permitan la capacidad audiovisual de los usuarios de la UGP PTAR del PNSU que realizan diversos eventos de capacitación, reuniones, presentaciones y seminarios.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:**
Permitir una mejor capacidad audiovisual en los diversos eventos por parte de los colaboradores de la UGP PTAR para la ejecución de los diferentes proyectos.
- **Objetivo Específico:**
Obtener una mejor capacidad audiovisual en los diferentes eventos.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

3.1 CANTIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Proyector multimedia	01

3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Método de proyección	Montaje Frontal / Retroproyección / Colgado del techo
Brillo	4000 lúmenes o superior
Resolución	1920 x 1080 WUXGA
Relación de Contraste	15,000: 1
Relación de aspecto	16:09
Vida útil de la lámpara Normal/Eco	5000 / 7000 horas o superior
Conectividad	USB RJ45 (opcional) D-sub 15 pines HDMI
Fuente de alimentación	100V ~ 240V / 50~60Hz



3.3 OTRAS CONDICIONES

- Todo el equipamiento y materiales debe ser nuevo y no debe tener anuncio de End-of-Life.
- Todos los componentes del equipo deberán de trabajar de manera integral a las máximas capacidades indicadas.

IV. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial será de doce (12) meses por defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad.

V. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No debe estar impedido de contratar con el Estado.
- Empresa del rubro de venta de equipos informáticos, suministros, accesorios y/o periféricos para impresora.

VII. LUGAR Y PLAZOS

- **Lugar:**
Almacén central del PNSU. Av. Elmer Faucett cuadra 39 S/N – Dentro de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao. Previa coordinación con el encargado de área de almacén.
- **Plazo de entrega:**
El plazo de entrega será de hasta diez (10) días calendario el mismo que computará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o el plazo que indique el sistema de adquisiciones - PERÚ COMPRAS

VIII. ENTREGABLES

El PROVEEDOR deberá presentar su entregable en los que debe contener lo siguiente:

- Documento (Guía) firmado por recepción de Almacén del PNSU
- Comprobante de pago.

Los entregables deberán ser presentados en Mesa de Partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), en un plazo máximo de hasta cinco (05) días calendarios.

IX. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



La conformidad será otorgada por la Subunidad de Administración Documentaria e Informática.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La adquisición será cancelada en un ÚNICO pago, previa presentación del entregable establecido en el ÍTEM VIII y conformidad según lo establecido en el ÍTEM IX.

La entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse otorgado la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la EETT.

XI. CONFIDENCIALIDAD

No aplica

XII. PENALIDAD

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores::

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) para bienes servicios en general y consultorías $f=0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. OTRAS PENALIDADES

DEFINICIÓN	COSTO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
ÍTEM VII: Realizar la entrega del equipo mayor a 10 días. Penalidad aplicada cada día.	2% de un UIT	Acta o informe

Procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La Subunidad de Administración Documentaria e Informática procederá a emitir el informe en donde se dará cuenta del incumplimiento y de la sanción.
- La Subunidad de Administración Documentaria e Informática comunicará al CONTRATISTA vía correo electrónico al Coordinador del servicio.
- El monto de las penalidades impuestas se deduce de la facturación del pago único.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.