

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
006-2024-UNAH/CSP-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO
DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE
ESTUDIOS GENERALES BARRIO CINCO ESQUINAS,
UBICADO EN EL JR. MIGUEL LAZON N° 370 DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA
RUC N° : 20574653798
Domicilio legal : JR. MANCO CAPAC N° 497- HUANTA - AYACUCHO
Teléfono: : 066-797724
Correo electrónico: : mesadepartes@unah.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL ES ESTUDIOS GENERALES BARRIO CINCO ESQUINAS, UBICADO EN EL JR. MIGUEL LAZON N° 370 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 309-2024-UNAH, el 29 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/. 6.60 (SEIS CON 60/100 SOLES) en la Caja de la Entidad, Jr. Manco Cápac N° 497, el Bosque – Huanta, Ayacucho

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General y sus modificatorias
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Reglamento de la ley de contrataciones del estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-405-010461
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI7 : 018 405 00040501046113

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Manco Cápac N° 497, Huanta, Ayacucho.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO al culminar el servicio de acondicionamiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Jr. Manco Cápac N° 497, Huanta, Ayacucho.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA – UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS, UBICADO EN EL JIRON MIGUEL LAZON N° 370, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA"

1. ANTECEDENTES:

Con fecha 22 de abril del 2023 y mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 125-2024-UNAH, se aprueba el PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, UNIDADES DE TRANSPORTE, SEGURIDAD Y LIMPIEZA/ASEO, DEL LOCAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA, donde se contempla la ejecución del "Servicio de acondicionamiento de coberturas en bancas en el local de Estudios Generales, Barrio Cinco Esquinas".

La Universidad Nacional Autónoma de Huanta (UNAH) se ha comprometido a mejorar las infraestructuras de sus espacios públicos, proporcionando ambientes cómodos y funcionales que fomenten el bienestar y la integración de la comunidad universitaria. Las bancas distribuidas en los espacios abiertos del campus son lugares clave donde estudiantes, profesores y visitantes se reúnen para descansar, estudiar o socializar. No obstante, la exposición directa a las inclemencias del tiempo, como la lluvia y el sol, afecta negativamente la comodidad y la durabilidad de estas bancas.

El acondicionamiento de coberturas en las bancas no solo mejorará la calidad de los espacios de descanso, sino que también reflejará el compromiso de la UNAH con la sostenibilidad y la responsabilidad social. En este contexto, el proyecto de instalación de coberturas tiene antecedentes en la necesidad de crear espacios más agradables y duraderos, alineados con las mejores prácticas de responsabilidad social y cuidado del medio ambiente.

2. OBJETO DEL PROCESO:

Mejorar la Infraestructura de los espacios públicos de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta (UNAH) mediante la instalación de coberturas en las bancas, con el fin de proporcionar comodidad y protección contra las inclemencias del tiempo, promoviendo así un entorno más acogedor, inclusivo y sostenible para toda la comunidad universitaria.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El principal objetivo de este proyecto es acondicionar coberturas en las bancas de los espacios públicos de la UNAH para mejorar la comodidad y protección de los usuarios contra las inclemencias del tiempo, promoviendo así un entorno más acogedor y funcional.

En línea con los principios de responsabilidad social, este proyecto tiene como finalidad crear un entorno inclusivo y accesible para todos los miembros de la comunidad universitaria. Las coberturas en las bancas proporcionarán un espacio protegido que facilitará el uso por parte de personas de todas las edades y capacidades, promoviendo la equidad y el bienestar en el campus.

El proyecto también se enfoca en el respeto y la protección del medio ambiente. Las coberturas serán construidas utilizando materiales sostenibles y técnicas de instalación que minimicen el impacto ambiental. Además, se priorizará el uso de materiales reciclables y de fuentes responsables, alineándose con las políticas de sostenibilidad de la UNAH. La implementación de este proyecto contribuirá a la reducción de la huella ecológica de la universidad y fomentará una cultura de sostenibilidad entre sus usuarios.



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



El acondicionamiento de coberturas en las bancas de la UNAH no solo responde a una necesidad funcional y estética, sino que también refleja un compromiso profundo con la responsabilidad social y el cuidado del medio ambiente. Este proyecto es un paso importante hacia la creación de un campus más inclusivo, sostenible y agradable para todos sus usuarios y por otro lado la finalidad del servicio lograra lo siguiente:

- **Mejora en la Calidad de Vida:** Los usuarios experimentarán una mejora significativa en la calidad de vida al disponer de espacios protegidos contra el clima adverso.
- **Durabilidad y Mantenimiento:** Las coberturas aumentarán la durabilidad de las bancas, reduciendo los costos de mantenimiento y reparación a largo plazo.
- **Fomento de la Sostenibilidad:** El uso de materiales sostenibles y prácticas responsables reforzará el compromiso de la universidad con el medio ambiente, sirviendo como un modelo de buenas prácticas para la comunidad.

Este proyecto de acondicionamiento de coberturas en bancas está alineado con los indicadores de condiciones básicas de calidad para la renovación-CBC-R (15 y 30) aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 07-2023-SUNEDU del 9 de febrero de 2023, el indicador 15 (La universidad diseña, implementa y comunica su política de Responsabilidad Social Universitaria, a través de sus procesos de formación, investigación, gestión estratégica y gestión institucional, así como su vinculación con la comunidad universidad y con el entorno, orientada a contribuir al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad) y el indicador 30 (La universidad desarrolla acciones para promover la protección del medioambiente y la sostenibilidad ambiental) al promover la responsabilidad social y la sostenibilidad ambiental. La instalación de coberturas no solo mejorará la comodidad y la durabilidad de las bancas, sino que también reflejará el compromiso de la UNAH con el desarrollo sostenible y el bienestar de su comunidad, cumpliendo así con las exigencias normativas y contribuyendo activamente a la protección del medio ambiente. El acondicionamiento de estas coberturas en bancas ayudara a cumplir estos dos indicadores de condiciones básicas de calidad, dichos indicadores son requisitos indispensables para lograr el Re-Licenciamiento de la UNAH.

4. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO:

La zona del acondicionamiento se encuentra ubicada geográficamente en:

DISTRITO : HUANTA
 PROVINCIA : HUANTA
 REGIÓN : AYACUCHO

5. DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:

Los Términos de Referencia (TDR), se realizaron para la ejecución de coberturas en bancas inteligentes y sostenibles adecuados para la prestación de los servicios educativos, el servicio tiene como objetivo definir en el ámbito general los requerimientos, elementos, condiciones técnicas y asegurar un producto integral que conlleve a la buena ejecución del servicio, lo cual repercute en las adecuadas condiciones de infraestructura para la prestación de los servicios académicos en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta.

6. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO:

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con los funcionarios de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, específicamente con la Unidad

"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA – UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"

de Servicios Generales, mediante Cartas y gestiones fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el Acondicionamiento de Coberturas en bancas en el local de estudios generales ubicado en Jr. Miguel Lazon N° 370 de la Nacional Autónoma De Huanta, Distrito De Huanta, Provincia de Huanta, Departamento de Ayacucho.

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, el cual comprende el acondicionamiento de tres tipos de coberturas para bancas, los cuales se ejecutarán en base a las actividades adjuntos en la presente, la denominación de las coberturas se describe a continuación:

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|------|-----------------------------|
| 1 | Cobertura Para Banca Tipo 1 |
| 2 | Cobertura Para Banca Tipo 2 |
| 3 | Cobertura Para Banca Tipo 3 |

6.2. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal; a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad.

6.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.4. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.5. NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Acondicionamiento cumpliendo con la normativa vigente Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres. Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

8. NORMATIVIDAD:

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Amazonía.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado mediante D.S. N° 304-2012-EF.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071 Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM "Código Nacional de Electricidad – Utilización".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Norma Técnica de Edificación G-050 (Seguridad durante Construcción) RM N° 290-2005-TMC.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.

Nota

Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificaciones vigentes a la fecha de convocatoria.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN, SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y PROCESO DE SELECCIÓN:

Sistema de Contratación : A Suma Alzada

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de cuarenta (40) días calendarios, el cual se computará a partir del acta de Inicio de Servicio.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Ni la suscripción del Acta de Recepción del servicio, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de dos (02) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total del servicio.

12. PENALIDADES:

a) PENALIDAD POR MORA

Con respecto a las penalidades a aplicar, en el presente proceso de convocatorias se registrará la penalidad por mora, de acorde al artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, así "como lo dispuesto en sus respectivos incisos, que se detallan:

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40. b) Para plazos mayores a

"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"

sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0,25$ b.2) Para obras: $F=0.15$

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

162.4. Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

b) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

| PENALIDADES | | | |
|-------------|---|---|---|
| N° | Supuestos de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
| 1 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | 0.30 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio. El cálculo será debidamente realizado y sustentado. | Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda. |
| 2 | Si el contratista paraliza la ejecución del servicio de manera injustificada. | 0.50 UIT por cada día de dicha paralización. | Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda. |
| 3 | "Seguridad de Servicio y señalización": Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de Seguridad en el servicio, peatonal, incumplimiento de las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. | 0.50 UIT por cada día de dicho SUCESO. | Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda. |
| 4 | "Indumentaria e implementos de Protección Personal": Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para el servicio y de protección personal | 0.50 UIT por cada día de dicho suceso. | Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda. |



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



| | | | |
|---|---|--|---|
| 5 | Por ausencia injustificada del Responsable Técnico. | 0.10 UIT por cada día de ausencia del responsable técnico en el lugar donde se prestará el servicio. | Según Informe técnico de la Unidad de Servicios Generales, según corresponda. |
|---|---|--|---|

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

14 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se ha determinado lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de TRES (03).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

15 ADELANTOS¹

El CONTRATISTA, podrá solicitar un adelanto directo de hasta el 30% del monto del contrato original por este componente. El CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía² y el comprobante de pago correspondiente, Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

La amortización se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Acta de recepción y conformidad del servicio deberá estar suscrito por el Jefe de la oficina de Servicios Generales.

¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 181 del Reglamento.

² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso.
Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizadas por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley.

17 FORMA DE PAGO:

El pago único se realizará por la ejecución del servicio, conforme y recepcionado previa conformidad de la Unidad de Servicios Generales de la Entidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones de único informe, este deberá ser presentado por mesa de partes de la UNAH y además presentará:

- Antecedentes: Descripción de la situación inicial del servicio.
- Informe Técnico
- Galería Fotográfica.
- Avance Ejecutado del Acondicionamiento: Además del resumen que deberá incluir el descuento por la garantía de fiel cumplimiento (retención del 10.00%), deberá presentar el Avance Ejecutado del Acondicionamiento del presupuesto contractual.
- Sustento de actividades debidamente detallado de todas las actividades ejecutadas.
- Copia del certificado de calidad de los materiales empleados.
- Certificado de habilidad profesional vigente del personal técnico.
- Conclusiones: (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio).
- Recomendaciones.
- Copia del SCTR del personal que ha laborado durante el periodo Avance Mensual Ejecutado del Mantenimiento y Acondicionamiento.
- Comprobante de pago (factura).
- Copia de contrato.
- Conformidad otorgada por el área usuaria.
- Carta de actualización de abono en cuenta CCI.

18 DE LA SUPERVISIÓN/INSPECCIÓN:

La supervisión de la Actividad estará a cargo de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, a través de la Unidad de Servicios Generales, quien hará el seguimiento de las actividades realizadas por el contratista. Asimismo, revisará el Avance Mensual Ejecutado del Acondicionamiento al finalizar el mes y comunicará la alta dirección para proceder al pago correspondiente, previa presentación de su Informe de mes.

La Unidad de Servicios Generales realizarán las Inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al contratista.

19 CONCLUSIÓN DEL SERVICIO:

La actividad concluye con el acta de recepción y conformidad del servicio.

20 DE LAS NOTIFICACIONES:

El Contratista indicará en una declaración Jurada, su domicilio legal, precisando además su CORREO ELECTRÓNICO a fin de ser notificado durante el proceso de Ejecución de Actividad, así mismo indicará su teléfono fijo y/o de celular.



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



21 ESPECIFICACIONES ADICIONALES:

21.1 REPLANTEO:

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, BM's y otros que resulten de importancia para la buena ejecución de la actividad, previa autorización de la unidad de servicios Generales.

21.2 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS:

El Contratista es responsable de la calidad de la actividad por un periodo de dos (02) años.

21.3 SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la actividad, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la actividad.

Durante las diversas etapas de la ejecución del servicio, las actividades se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, ya las Instrucciones complementarias que se dicten por la Unidad de Servicios Generales. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las actividades, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

21.4 SEGUROS:

El contratista proporcionara seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO), en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante DS. 005-2012-TR.

El contratista será responsable de cualquier accidente de su propio personal o daños a terceros si ocurriera como consecuencia de la ejecución de trabajos.

21.5 SUB-CONTRATACIÓN:

EL CONTRATISTA no podrá subcontratar a terceros.

21.6 FIRMA DEL CONTRATO:

Es responsabilidad del contratista presentar un plan de trabajo de ejecución del servicio y cronograma Avance Mensual Ejecutado del Acondicionamiento, necesario para la firma del contrato. Declaración jurada de domicilio y correo electrónico para efectos de notificaciones.

La documentación sustentadora en la propuesta técnica que se ha presentado previamente será necesaria para firma de contrato.

La garantía del Fiel cumplimiento es necesaria para la firma de contrato.



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



22 REQUISITOS DE CALIFICACION:

| | |
|-------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p>Requisitos: Equipos de actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 SOLDADORA ELÉCTRICA MONOFÁSICA ALTERNA 200 A 01 MAQUINA PARA PINTAR INC. PISTOLA Y COMPRESORA 5 CUERPOS DE ANDAMIO 1 NIVEL DE INGENIERO <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> UN (01) RESPONSABLE TECNICO: INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO Un (01) ingeniero (a) Civil o Arquitecto (a), colegiado y habilitado con asistencia permanente durante la ejecución, recepción del servicio. <p>Acreditación: ES TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE |



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



| | |
|-----|---|
| | <p>Requisitos: Capacitación de 40 horas lectivas acumuladas como mínimo en:</p> <ul style="list-style-type: none">• SOLDADURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS O SIMILARES• PANELES SOLARES y/o SIMILARES <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de [CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS], que acrediten la capacitación.</p> |
| B.4 | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• UN (01) RESPONSABLE TECNICO: INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO Con un mínimo de 01 año de experiencia efectiva como residente de obras y/o ingeniero residente y/o ingeniero residente de obras y/o supervisor de mantenimiento y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisor de obra y/o responsable de servicio y/o responsable técnico y/o residente de servicio y/o jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o inspector y/o coordinador en infraestructura en general en el sector público. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> |

10



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, Se acredita una experiencia de 25% del VALOR ESTIMADO por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará Servicios Similares: Servicios y/u obras y/o mantenimiento y/o mantenimiento correctivo y/o acondicionamiento y/o remodelación y/o mejoramiento y/o construcción y/o ampliación y/o recuperación y/o edificaciones y/o estructuras metálicas en general (fabricación, montaje, techado de coberturas metálicas, fabricación de moldes metálicos y otras referidas estructuras metálicas en general) de infraestructuras en general en entidades públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contarle con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1



"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"



de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación*

"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"

de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

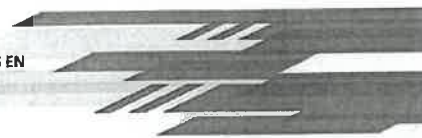
NOTA IMPORTANTE:

En este link se encuentra al detalle la ejecución del servicio de las metas físicas; para el servicio del objeto de la convocatoria:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MddNgXc4inj1pyZ-Z5xGa6MXdnoacTl7?usp=sharing>



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN
EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



MEMORIA DESCRIPTIVA

I.- INFORMACIÓN GENERAL

La inversión: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS", está ubicado en el departamento de Ayacucho, Provincia de Huanta, Distrito de Huanta, presenta las actividades de Acondicionamiento de coberturas en Bancas.

III.- UBICACIÓN

El Acondicionamiento de Coberturas en Bancas, se encuentra en el local de estudios generales:

- ❖ Departamento : Ayacucho
- ❖ Provincia : Huanta
- ❖ Distrito : Huanta
- ❖ Local : Estudios Generales
- ❖ Región Natural : Sierra



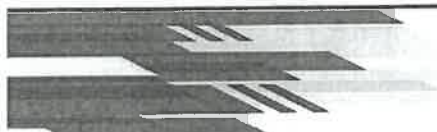
LUGAR DE INTERVENCIÓN

IV.- OBJETIVOS DEL ACONDICIONAMIENTO

Los objetivos estratégicos para lograrse son:

En el caso específico del local de Estudios Generales se dispondría un espacio de coberturas en bancas. El Acondicionamiento de Bancas tendría los siguientes beneficios:

- Mejora en la Calidad de Vida: Los usuarios experimentarían una mejora significativa en la calidad de vida al disponer de espacios protegidos contra el clima adverso.
- Durabilidad y Mantenimiento: Las coberturas aumentarían la durabilidad de las bancas, reduciendo los costos de mantenimiento y reparación a largo plazo.



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN
EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"

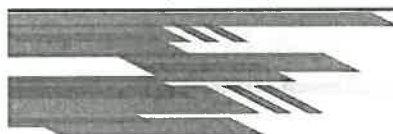
- Fomento de la Sostenibilidad: El uso de materiales sostenibles y prácticas responsables, reforzará el compromiso de la universidad con el medio ambiente, sirviendo como un modelo de buenas prácticas para la comunidad.

V.- PLAZO DE EJECUCION

La ejecución del presente Acondicionamiento se realizará en un plazo de 40 días Calendarios.

VI.- RESUMEN DE METRADOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANTIDAD |
|----------|--|-----|----------|
| 01 | ACTIVIDADES PROVISIONALES | | |
| 01.01 | ACTIVIDADES Y TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.01.01 | ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL | gib | 1.00 |
| 01.01.02 | LIMPIEZA MANUAL DEL ESPACIO | m2 | 30.82 |
| 01.01.03 | TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL EN SUPERFICIE | m2 | 30.82 |
| 02 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS | | |
| 02.01. | ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.01.01 | EXCAVACION DE ZANJAS PARA DADOS DE CONCRETO | m3 | 0.50 |
| 02.01.02 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO | m3 | 0.14 |
| 02.01.03 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | m3 | 0.46 |
| 02.02. | ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE | | |
| 02.02.01 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | 6.93 |
| 02.02.02 | DADO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 | m3 | 0.50 |
| 02.03. | ESTRUCTURA METÁLICA (INCLUYE PINTURA) | | |
| 02.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 4"x4"x2mm (INCL. PLANCHA Y PERNOS DE ANCLAJE) | ml | 22.00 |
| 02.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 4"x2"x1.8mm (INCL. PLANCHA Y PERNOS DE ANCLAJE) | ml | 4.40 |
| 02.03.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 3"x3"x1.8mm (INCL. PLANCHA Y PERNOS DE ANCLAJE) | ml | 31.28 |
| 02.03.04 | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS SEGÚN DISEÑO | und | 12.00 |
| 02.03.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS REFUERZO DE TUBO DE 2"x3"x1.5mm | ml | 34.35 |
| 02.03.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO DE 2"x2"x1.5mm | ml | 16.66 |
| 02.03.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO DE 1"x1"x1.5mm | ml | 14.56 |
| 03 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE ARQUITECTURA | | |
| 03.01. | TRABAJOS EN CARPINTERIA DE MADERA | | |
| 03.01.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CELOSIAS DE MADERA VERTICALES (LISTONES DE 2"x3") | ml | 153.45 |
| 03.01.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CELOSIAS DE MADERA HORIZONTALES (LISTONES DE 1"x1/2") | ml | 319.22 |
| 03.01.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO DE MADERA SOBRE BANCA PARA SALIDA DE TOMACORRIENTE (TABLON DE 4"x1") | ml | 49.60 |
| 03.01.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MACHICHEMBRADO DE MADERA EN VIGAS | ml | 45.70 |



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA

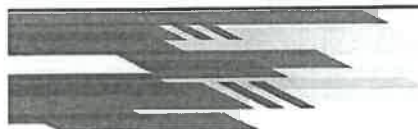
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

95



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN
EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"

| | | | |
|----------|--|-----|--------|
| 03.02. | ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS | | |
| 03.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE POLICARBONATO DE 10MM TRANSPARENTE | m2 | 47.15 |
| 03.03. | VARIOS | | |
| 03.03.01 | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE SOPORTE DE ALUMINIO PARA JARDIN VERTICAL | ml | 18.10 |
| 03.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO TEXTIL DE FIELTRO 0.95x1m | und | 4.00 |
| 03.03.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO TEXTIL DE FIELTRO 1mx1m | und | 1.00 |
| 03.03.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLANTAS PARA JARDÍN VERTICAL | und | 125.00 |
| 03.03.05 | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LOGO DE ACRILICO Ø0.70m | und | 1.00 |
| 04 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIÓN SANITARIA | | |
| 04.01. | SISTEMA DE AGUA (RIEGO) | | |
| 04.01.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 1/2" | ml | 44.00 |
| 04.01.02 | LLAVE DE PASO 1/2" | und | 3.00 |
| 04.01.03 | TEE PVC 1/2" | und | 2.00 |
| 04.01.04 | CODO 90° PVC 1/2" | und | 11.00 |
| 04.01.05 | CANAleta DE PVC 3" (PARA SALIDA DE AGUA DE JARDIN) | ml | 5.10 |
| 04.02. | SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL | | |
| 04.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE EVACUACIÓN PLUVIAL PVC DE 3" | ml | 8.70 |
| 04.02.02 | CANAleta PLUVIAL DE METAL GALVANIZADO | und | 17.60 |
| 05 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA | | |
| 05.01. | SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES | | |
| 05.01.01 | SALIDA DE CENTROS DE LUZ | pto | 42.00 |
| 05.01.02 | SALIDA PARA TOMACORRIENTES | pto | 12.00 |
| 05.02. | CANALIZACIONES Y/O TUBERIA | | |
| 05.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETAS DE 10X20 | ml | 133.32 |
| 05.03. | CONDUCTORES Y/O CABLES | | |
| 05.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLE NH-80 2x2,5 mm² | ml | 133.32 |
| 05.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE FOTOVOLTAICO- 14 2,5 mm² | ml | 47.20 |
| 05.04. | ARTEFACTOS ELECTRICOS | | |
| 05.04.01 | PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO 500W DE 2°.X1M APROX. INCL. ACCESORIOS DE INSTALACION | und | 8.00 |
| 05.04.02 | BATERÍA DE PANEL SOLAR 200A | und | 4.00 |
| 05.04.03 | REGULADOR DE PANEL SOLAR 30A | und | 3.00 |
| 05.04.04 | INVERSOR DE PANEL SOLAR 30A | und | 3.00 |
| 05.04.05 | MODULO TOMA DOBLE TIPO USB 12A | und | 12.00 |
| 05.04.06 | TIRAS LED 24V | ml | 31.97 |
| 05.04.07 | TEMPORIZADOR ELÉCTRICO DE 16 A | und | 3.00 |
| 05.04.08 | LLAVE TERMOMAGNÉTICA MONOFÁSICA 32 A | und | 3.00 |
| 05.04.09 | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CABINA METÁLICA ELECTRICA | und | 3.00 |



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
Creada por Ley N° 29658
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD SERVICIOS GENERALES

RESUMEN DE METRADOS

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

PROYECTO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS
GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"

UBICACIÓN: LOCAL 5 ESQUINAS

INSTITUCIÓN: UNAH

DISTRITO: HUANTA

PROVINCIA: HUANTA

AYACUCHO

AYACUCHO

JUNIO 2024

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANTIDAD |
|----------|--|-----|----------|
| 01 | ACTIVIDADES PROVISIONALES | | |
| 01.01 | ACTIVIDADES Y TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.01.01 | ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL | gib | 1.00 |
| 01.01.02 | LIMPIEZA MANUAL DEL ESPACIO | m2 | 30.82 |
| 01.01.03 | TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL EN SUPERFICIE | m2 | 30.82 |
| 02 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS | | |
| 02.01 | ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.01.01 | EXCAVACION DE ZANJAS PARA DADOS DE CONCRETO | m3 | 0.50 |
| 02.01.02 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO | m3 | 0.14 |
| 02.01.03 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | m3 | 0.46 |
| 02.02 | ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE | | |
| 02.02.01 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | 6.93 |
| 02.02.02 | DADO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 | m3 | 0.50 |
| 02.03 | ESTRUCTURA METÁLICA (INCLUYE PINTURA) | | |
| 02.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 4"X4"X2mm (INCL. PLANCHAS Y PERNOS DE ANCLAJE) | ml | 22.00 |
| 02.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 4"X2"X1.8mm (INCL. PLANCHAS Y PERNOS DE ANCLAJE) | ml | 4.40 |
| 02.03.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 3"X3"X1.8mm (INCL. PLANCHAS Y PERNOS DE ANCLAJE) | ml | 31.28 |
| 02.03.04 | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS SEGÚN DISEÑO | und | 12.00 |
| 02.03.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS REFUERZO DE TUBO DE 2"X3"X1.5mm | ml | 34.35 |
| 02.03.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO DE 2"X2"X1.5mm | ml | 16.66 |
| 02.03.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO DE 1"X1"X1.5mm | ml | 14.56 |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

| | | | |
|----------|--|-----|--------|
| 03 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE ARQUITECTURA | | |
| 03.01. | TRABAJOS EN CARPINTERIA DE MADERA | | |
| 03.01.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CELOSÍAS DE MADERA VERTICALES (LISTONES DE 2"x3") | ml | 153.45 |
| 03.01.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CELOSÍAS DE MADERA HORIZONTALES (LISTONES DE 1"x1/2") | ml | 319.22 |
| 03.01.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO DE MADERA SOBRE BANCA PARA SALIDA DE TOMACORRIENTE (TABLON DE 4"x1") | ml | 49.60 |
| 03.01.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MACHIHEMBRO DE MADERA EN VIGAS | ml | 45.70 |
| 03.02. | ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS | | |
| 03.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE POLICARBONATO DE 10MM TRANSPARENTE | m2 | 47.15 |
| 03.03. | VARIOS | | |
| 03.03.01 | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE SOPORTE DE ALUMINIO PARA JARDIN VERTICAL | ml | 18.10 |
| 03.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO TEXTIL DE FIELTRO 0.95x1m | und | 4.00 |
| 03.03.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO TEXTIL DE FIELTRO 1mx1m | und | 1.00 |
| 03.03.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLANTAS PARA JARDÍN VERTICAL | und | 125.00 |
| 03.03.05 | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LOGO DE ACRILICO Ø0.70m | und | 1.00 |
| 04 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIÓN SANITARIA | | |
| 04.01. | SISTEMA DE AGUA (RIEGO) | | |
| 04.01.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 1/2" | ml | 44.00 |
| 04.01.02 | LLAVE DE PASO 1/2" | und | 3.00 |
| 04.01.03 | TEE PVC 1/2" | und | 2.00 |
| 04.01.04 | CODO 90° PVC 1/2" | und | 11.00 |
| 04.01.05 | CANAleta DE PVC 3" (PARA SALIDA DE AGUA DE JARDIN) | ml | 5.10 |
| 04.02. | SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL | | |
| 04.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE EVACUACIÓN PLUVIAL PVC DE 3" | ml | 8.70 |
| 04.02.02 | CANAleta PLUVIAL DE METAL GALVANIZADO | und | 17.60 |
| 05 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA | | |
| 05.01. | SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES | | |
| 05.01.01 | SALIDA DE CENTROS DE LUZ | pto | 42.00 |
| 05.01.02 | SALIDA PARA TOMACORRIENTES | pto | 12.00 |
| 05.02. | CANALIZACIONES Y/O TUBERIA | | |
| 05.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETAS DE 10X20 | ml | 133.32 |
| 05.03. | CONDUCTORES Y/O CABLES | | |
| 05.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLE NH-80 2x2,5 mm² | ml | 133.32 |
| 05.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE FOTOVOLTAICO- 14 2,5 mm² | ml | 47.20 |
| 05.04. | ARTEFACTOS ELECTRICOS | | |
| 05.04.01 | PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO 500W DE 2MX1M APROX. INCL. ACCESORIOS DE INSTALACION | und | 8.00 |
| 05.04.02 | BATERÍA DE PANEL SOLAR 200A | und | 4.00 |
| 05.04.03 | REGULADOR DE PANEL SOLAR 30A | und | 3.00 |
| 05.04.04 | INVERSOR DE PANEL SOLAR 30A | und | 3.00 |
| 05.04.05 | MODULO TOMA DOBLE TIPO USB 12A | und | 12.00 |
| 05.04.06 | TIRAS LED 24V | ml | 31.97 |
| 05.04.07 | TEMPORIZADOR ELÉCTRICO DE 16 A | und | 3.00 |
| 05.04.08 | LLAVE TERMOMAGNÉTICA MONOFÁSICA 32 A | und | 3.00 |
| 05.04.09 | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CABINA METÁLICA ELECTRICA | und | 3.00 |



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
Creada por Ley N° 29658
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD SERVICIOS GENERALES

PLANTILLA DE METRADOS

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA

PROYECTO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"

UBICACIÓN: LOCAL 5 ESQUINAS
INSTITUCION: UNAH
DISTRITO: HUANTA
PROVINCIA: HUANTA

DEPARTAMENTO: AYACUCHO
REGION: AYACUCHO
FECHA: JUNIO 2024

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANTIDAD | DIMENSIONES | | | PARCIAL | TOTAL |
|----------|--|-----|----------|-------------|-------|------|---------|-------|
| | | | | LARGO | ANCHO | ALTO | | |
| 01 | ACTIVIDADES PROVISIONALES | | | | | | | |
| 01.01 | ACTIVIDADES Y TRABAJOS PRELIMINARES | | | | | | | |
| 01.01.01 | ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL | glb | | | | | | 1.00 |
| | | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 |
| 01.01.02 | LIMPIEZA MANUAL DEL ESPACIO | m2 | | | | | | 30.82 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 8.74 | 2.95 | | | 25.78 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | 4.24 | 2.62 | | | 2.62 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 1.00 | 4.24 | 2.42 | | | 2.42 |
| 01.01.03 | TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL EN SUPERFICIE | m2 | | | | | | 30.82 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 8.74 | 2.95 | | | 25.78 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | 4.24 | 2.62 | | | 2.62 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 1.00 | 4.24 | 2.42 | | | 2.42 |
| 02 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS | | | | | | | |
| 02.01 | ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | | | | |
| 02.01.01 | EXCAVACION DE ZANJAS PARA DADOS DE CONCRETO | m3 | | | | | | 0.50 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 0.47 | 0.35 | 0.70 | | 0.12 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 0.35 | 0.35 | 0.70 | | 0.09 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 4.00 | 0.25 | 0.25 | 0.60 | | 0.15 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 4.00 | 0.25 | 0.25 | 0.60 | | 0.15 |
| 02.01.02 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO | m3 | | | | | | 0.14 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 0.57 | 0.45 | 0.10 | | 0.03 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 0.45 | 0.45 | 0.10 | | 0.02 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 4.00 | 0.35 | 0.35 | 0.10 | | 0.05 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 4.00 | 0.35 | 0.35 | 0.10 | | 0.05 |
| 02.01.03 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | m3 | | | | | | 0.46 |
| | Volumen de excavacion ...[a] | | 0.50 | | | | | |
| | Volumen de relleno con material propio...[b] | | 0.14 | | | | | |
| | Diferencia (a-b)... (c) | | 0.36 | | | | | |
| | Espesamiento (C x 30%) | | 0.11 | | | | | |
| | TOTAL | | 0.46 | | | | | |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

| | | | | | | | | |
|-----------|--|-----|-------|-------|------|------|--|--------|
| 02.02. | ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE | | | | | | | |
| 02.02.01. | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | | | | | | 6.93 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 1.64 | | 0.70 | | 1.15 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 1.40 | | 0.70 | | 0.98 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 4.00 | 1.00 | | 0.60 | | 2.40 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 4.00 | 1.00 | | 0.60 | | 2.40 |
| 02.02.02. | DADO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 | m3 | | | | | | 0.50 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 0.47 | 0.35 | 0.70 | | 0.12 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 0.35 | 0.35 | 0.70 | | 0.09 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 4.00 | 0.25 | 0.25 | 0.60 | | 0.15 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 4.00 | 0.25 | 0.25 | 0.60 | | 0.15 |
| 02.03. | ESTRUCTURA METÁLICA (INCLUYE PINTURA) | | | | | | | |
| 02.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 4"X4"X2mm (INCL. PLANCHAS Y PERNOS DE ANCLAJE) | ml | | | | | | 22.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 2.00 | 11.00 | | | | 22.00 |
| 02.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 3"X3"X1.8mm (INCL. PLANCHAS Y PERNOS DE ANCLAJE) | ml | | | | | | 4.40 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 2.00 | 2.20 | | | | 4.40 |
| 02.03.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 3"X3"X1.8mm (INCL. PLANCHAS Y PERNOS DE ANCLAJE) | ml | | | | | | 31.28 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 2.00 | 7.82 | | | | 15.64 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 2.00 | 7.82 | | | | 15.64 |
| 02.03.04 | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS SEGÚN DISEÑO | Und | | | | | | 12.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 4.00 | | | | | 4.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 4.00 | | | | | 4.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 4.00 | | | | | 4.00 |
| 02.03.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS REFUERZO DE TUBO DE 2"X3"X1.5mm | ml | | | | | | 34.35 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 3.00 | 2.10 | | | | 6.30 |
| | COB EN BANCA T-01- LAT | | 1.00 | 8.13 | | | | 8.13 |
| | REFUERZO EN VOLADO | | 1.00 | 9.06 | | | | 9.06 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | 1.93 | | | | 1.93 |
| | COB EN BANCA T-02- LAT | | 1.00 | 3.50 | | | | 3.50 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 1.00 | 1.93 | | | | 1.93 |
| | COB EN BANCA T-03- LAT | | 1.00 | 3.50 | | | | 3.50 |
| 02.03.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO DE 2"x2"x1.5mm | ml | | | | | | 16.66 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 2.00 | 8.33 | | | | 16.66 |
| 02.03.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO DE 1"x1"x1.5mm | ml | | | | | | 14.56 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 2.00 | 3.64 | | | | 7.28 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 2.00 | 3.64 | | | | 7.28 |
| 03. | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE ARQUITECTURA | | | | | | | |
| 03.01. | TRABAJOS EN CARPINTERIA DE MADERA | | | | | | | |
| 03.01.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CELOSÍAS DE MADERA VERTICALES (LISTONES DE 2"X3") | ml | | | | | | 153.45 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 41.00 | | | 1.55 | | 63.55 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 24.00 | | | 1.55 | | 37.20 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 34.00 | | | 1.55 | | 52.70 |
| 03.01.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CELOSÍAS DE MADERA HORIZONTALES (LISTONES DE 1"X1/2") | ml | | | | | | 319.22 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 84.00 | 2.10 | | | | 176.40 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 37.00 | 1.93 | | | | 71.41 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 37.00 | 1.93 | | | | 71.41 |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

| | | | | | | |
|-----------|---|------|-------|------|--|--------|
| 03.01.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO DE MADERA SOBRE BANCA PARA SALIDA DE TOMACORRIENTE (TABLON DE | ml | | | | 49.60 |
| | COB EN BANCA T-01 | 8.00 | 3.20 | | | 25.60 |
| | COB EN BANCA T-02 | 4.00 | 3.00 | | | 12.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | 4.00 | 3.00 | | | 12.00 |
| 03.01.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MACHIHEMBRO DE MADERA EN VIGAS | ml | | | | 45.70 |
| | COB EN BANCA T-01 | 2.00 | 11.25 | | | 22.50 |
| | COB EN BANCA T-02 | 2.00 | 5.80 | | | 11.60 |
| | COB EN BANCA T-03 | 2.00 | 5.80 | | | 11.60 |
| 01.02. | ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS | | | | | |
| 03.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE POLICARBONATO DE 10MM TRANSPARENTE | m2 | | | | 47.15 |
| | COB EN BANCA T-01 | 1.00 | 8.74 | 2.95 | | 25.78 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | 4.24 | 2.62 | | 11.11 |
| | COB EN BANCA T-03 | 1.00 | 4.24 | 2.42 | | 10.26 |
| 03.03. | VARIOS | | | | | |
| 03.03.01. | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE SOPORTE DE ALUMINIO PARA JARDIN VERTICAL | ml | | | | 18.10 |
| | COB EN BANCA T-01 | 2.00 | 7.00 | | | 14.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | 4.10 | | | 4.10 |
| 03.03.02. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO TEXTIL DE FIELTRO 0.95x1m | und | | | | 4.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | 4.00 | | | | 4.00 |
| 03.03.03. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO TEXTIL DE FIELTRO 1mx1m | und | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | | | | 1.00 |
| 03.03.04. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLANTAS PARA JARDÍN VERTICAL | und | | | | 125.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | 4.00 | 25.00 | | | 100.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | 25.00 | | | 25.00 |
| 03.03.05. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOGO DE ACRILICO ø0.70m INST EN MURO | und | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | 1.00 | | | | 1.00 |
| 04 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIÓN SANITARIA SISTEMA DE AGUA (RIEGO) | | | | | |
| 04.01. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 1/2" | ml | | | | 44.00 |
| 04.01.01. | COB EN BANCA T-01 | 1.00 | 14.00 | | | 14.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | 10.00 | | | 10.00 |
| | COB EN BANCA T-02-T | 1.00 | 17.00 | | | 17.00 |
| | SALIDA DE AGUA DE RIEGO A CUNETA CT- 01 | 1.00 | 1.50 | | | 1.50 |
| | SALIDA DE AGUA DE RIEGO A CUNETA CT- 02 | 1.00 | 1.50 | | | 1.50 |
| 04.01.02. | LLAVE DE PASO 1/2" | und | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | 2.00 | | | | 2.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | | | | 1.00 |
| 04.01.03. | TEE PVC 1/2" | und | | | | 2.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | 1.00 | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | | | | 1.00 |
| 04.01.04. | CODO 90° PVC 1/2" | und | | | | 11.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | 7.00 | | | | 7.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | 4.00 | | | | 4.00 |
| 04.01.05. | CANAleta DE PVC 3" (PARA SALIDA DE AGUA DE JARDIN) | ml | | | | 5.10 |
| | COB EN BANCA T-01 | 2.00 | 2.00 | | | 4.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | 1.10 | | | 1.10 |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

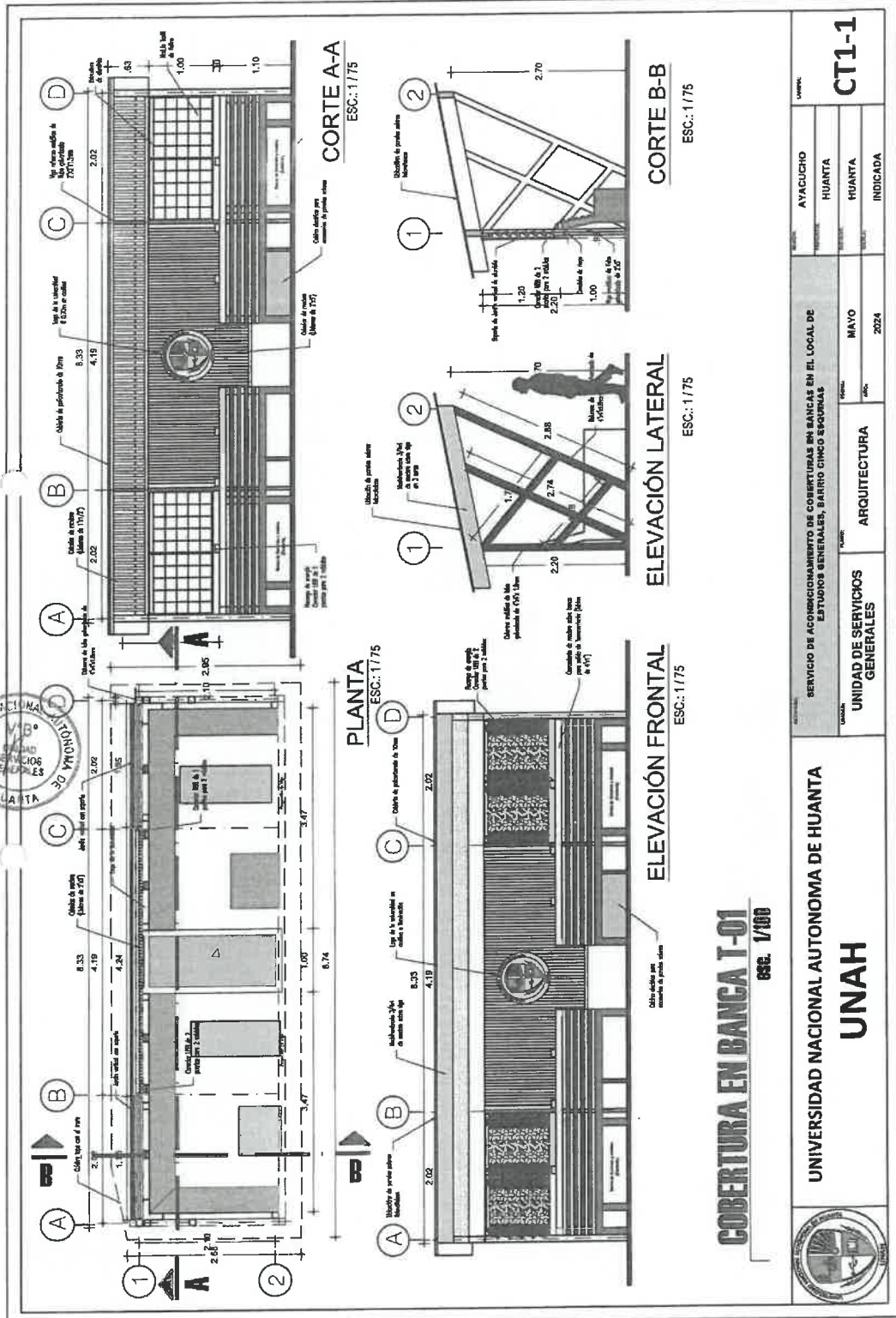
| | | | | | | | | |
|-----------|--|-------|-------|--|--|--|--|--------|
| 04.02. | SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL | | | | | | | |
| 04.02.01. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE EVACUACIÓN PLUVIAL PVC DE 3" | ml | | | | | | 8.70 |
| | COB EN BANCA T-01 | 1.00 | 2.90 | | | | | 2.90 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | 2.90 | | | | | 2.90 |
| | COB EN BANCA T-03 | 1.00 | 2.90 | | | | | 2.90 |
| 04.02.02. | CANAleta PLUVIAL DE METAL GALVANIZADO | ml | | | | | | 17.60 |
| | COB EN BANCA T-01 | 1.00 | 8.80 | | | | | 8.80 |
| | COB EN BANCA T-02 | 1.00 | 4.50 | | | | | 4.50 |
| | COB EN BANCA T-03 | 1.00 | 4.30 | | | | | 4.30 |
| 05 | ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA | | | | | | | |
| 05.01. | SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES | | | | | | | |
| 05.01.01. | SALIDA DE CENTROS DE LUZ | pto | | | | | | 42.00 |
| | COB EN BANCA T-01 (HORIZONTAL) | 9.00 | | | | | | 9.00 |
| | COB EN BANCA T-01 (VERTICAL) | 11.00 | | | | | | 11.00 |
| | COB EN BANCA T-02 (HORIZONTAL) | 3.00 | | | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-02 (VERTICAL) | 8.00 | | | | | | 8.00 |
| | COB EN BANCA T-03 (HORIZONTAL) | 3.00 | | | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-03 (VERTICAL) | 8.00 | | | | | | 8.00 |
| 05.01.02. | SALIDA PARA TOMACORRIENTES | pto | | | | | | 12.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | 6.00 | | | | | | 6.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | 3.00 | | | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | 3.00 | | | | | | 3.00 |
| 05.02. | CANALIZACIONES Y/O TUBERIA | | | | | | | |
| 05.02.01. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETAS DE 10X20 | ml | | | | | | 133.32 |
| | COB EN BANCA T-01 (TOMACORRIENTE) | 2.00 | 6.07 | | | | | 12.14 |
| | COB EN BANCA T-01 (ILUMINACIÓN TECHO) | 2.00 | 11.08 | | | | | 22.16 |
| | COB EN BANCA T-01 (ILUMINACIÓN MURO) | 2.00 | 4.22 | | | | | 8.44 |
| | COB EN BANCA T-01 (TEMPORIZADOR) | 1.00 | 1.70 | | | | | 1.70 |
| | COB EN BANCA T-02 (TOMACORRIENTE) | 2.00 | 6.07 | | | | | 12.14 |
| | COB EN BANCA T-02 (ILUMINACIÓN TECHO) | 2.00 | 11.08 | | | | | 22.16 |
| | COB EN BANCA T-02 (ILUMINACIÓN MURO) | 2.00 | 4.22 | | | | | 8.44 |
| | COB EN BANCA T-02 (TEMPORIZADOR) | 1.00 | 1.70 | | | | | 1.70 |
| | COB EN BANCA T-03 (TOMACORRIENTE) | 2.00 | 6.07 | | | | | 12.14 |
| | COB EN BANCA T-03 (ILUMINACIÓN TECHO) | 2.00 | 11.08 | | | | | 22.16 |
| | COB EN BANCA T-03 (ILUMINACIÓN MURO) | 2.00 | 4.22 | | | | | 8.44 |
| | COB EN BANCA T-03 (TEMPORIZADOR) | 1.00 | 1.70 | | | | | 1.70 |
| 05.03. | CONDUCTORES Y/O CABLES | | | | | | | |
| 05.03.01. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLE NH-80 2x2,5 mm ² | ml | | | | | | 133.32 |
| | COB EN BANCA T-01 (TOMACORRIENTE) | 2.00 | 6.07 | | | | | 12.14 |
| | COB EN BANCA T-01 (ILUMINACIÓN TECHO) | 2.00 | 11.08 | | | | | 22.16 |
| | COB EN BANCA T-01 (ILUMINACIÓN MURO) | 2.00 | 4.22 | | | | | 8.44 |
| | COB EN BANCA T-01 (TEMPORIZADOR) | 1.00 | 1.70 | | | | | 1.70 |
| | COB EN BANCA T-02 (TOMACORRIENTE) | 2.00 | 6.07 | | | | | 12.14 |
| | COB EN BANCA T-02 (ILUMINACIÓN TECHO) | 2.00 | 11.08 | | | | | 22.16 |
| | COB EN BANCA T-02 (ILUMINACIÓN MURO) | 2.00 | 4.22 | | | | | 8.44 |
| | COB EN BANCA T-02 (TEMPORIZADOR) | 1.00 | 1.70 | | | | | 1.70 |
| | COB EN BANCA T-03 (TOMACORRIENTE) | 2.00 | 6.07 | | | | | 12.14 |
| | BANCA U-2 (ILUMINACIÓN TECHO) | 2.00 | 11.08 | | | | | 22.16 |
| | COB EN BANCA T-03 (ILUMINACIÓN MURO) | 2.00 | 4.22 | | | | | 8.44 |
| | COB EN BANCA T-03 (TEMPORIZADOR) | 1.00 | 1.70 | | | | | 1.70 |
| 05.03.02. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE FOTOVOLTAICO- 14 2,5 mm ² | ml | | | | | | 47.20 |
| | COB EN BANCA T-01 (PANELES SOLARES) | 1.00 | 19.70 | | | | | 19.70 |
| | COB EN BANCA T-01 (CONEXIÓN ALMACENAMIENTO) | 1.00 | 3.50 | | | | | 3.50 |
| | COB EN BANCA T-02 (PANELES) | 1.00 | 9.15 | | | | | 9.15 |

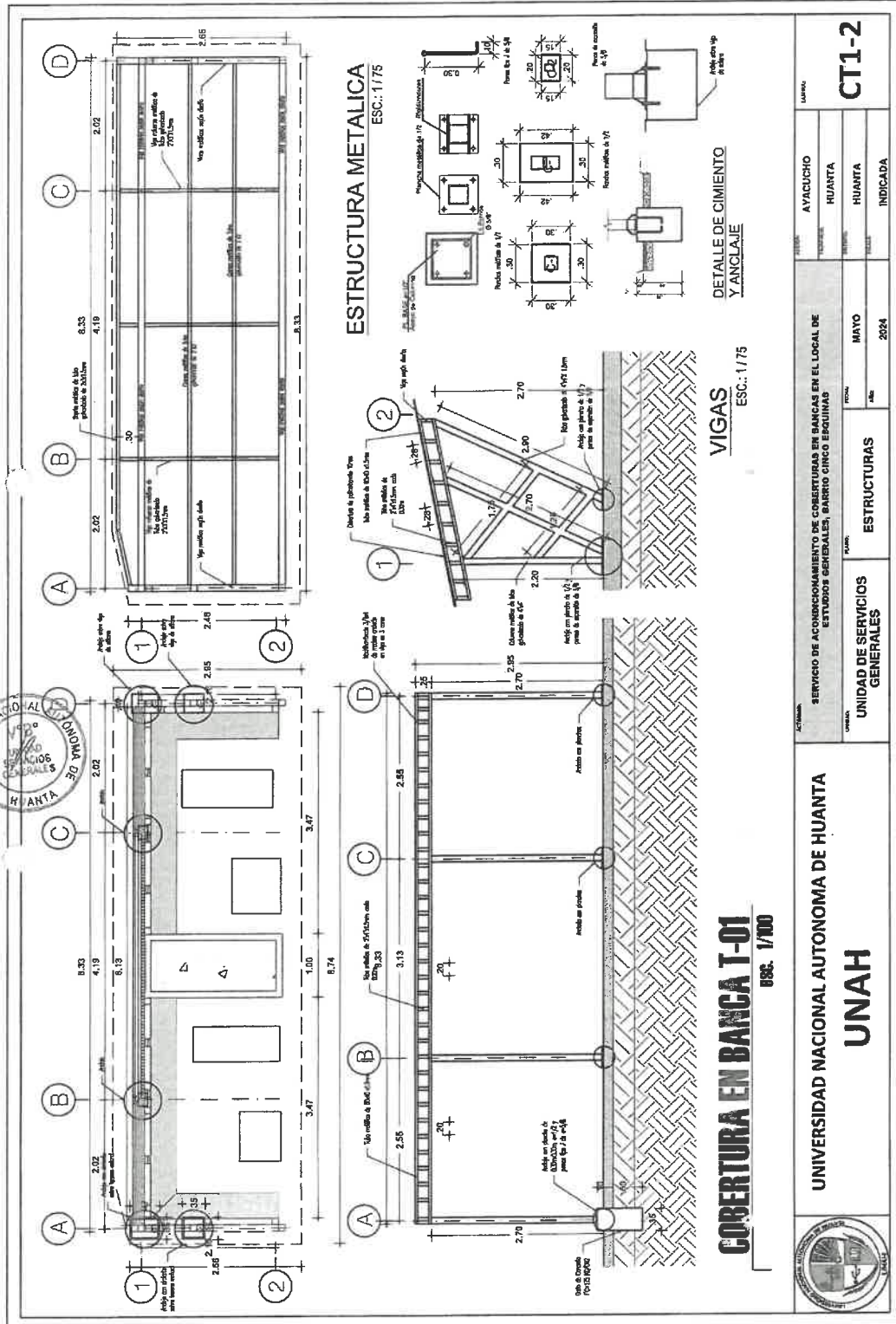


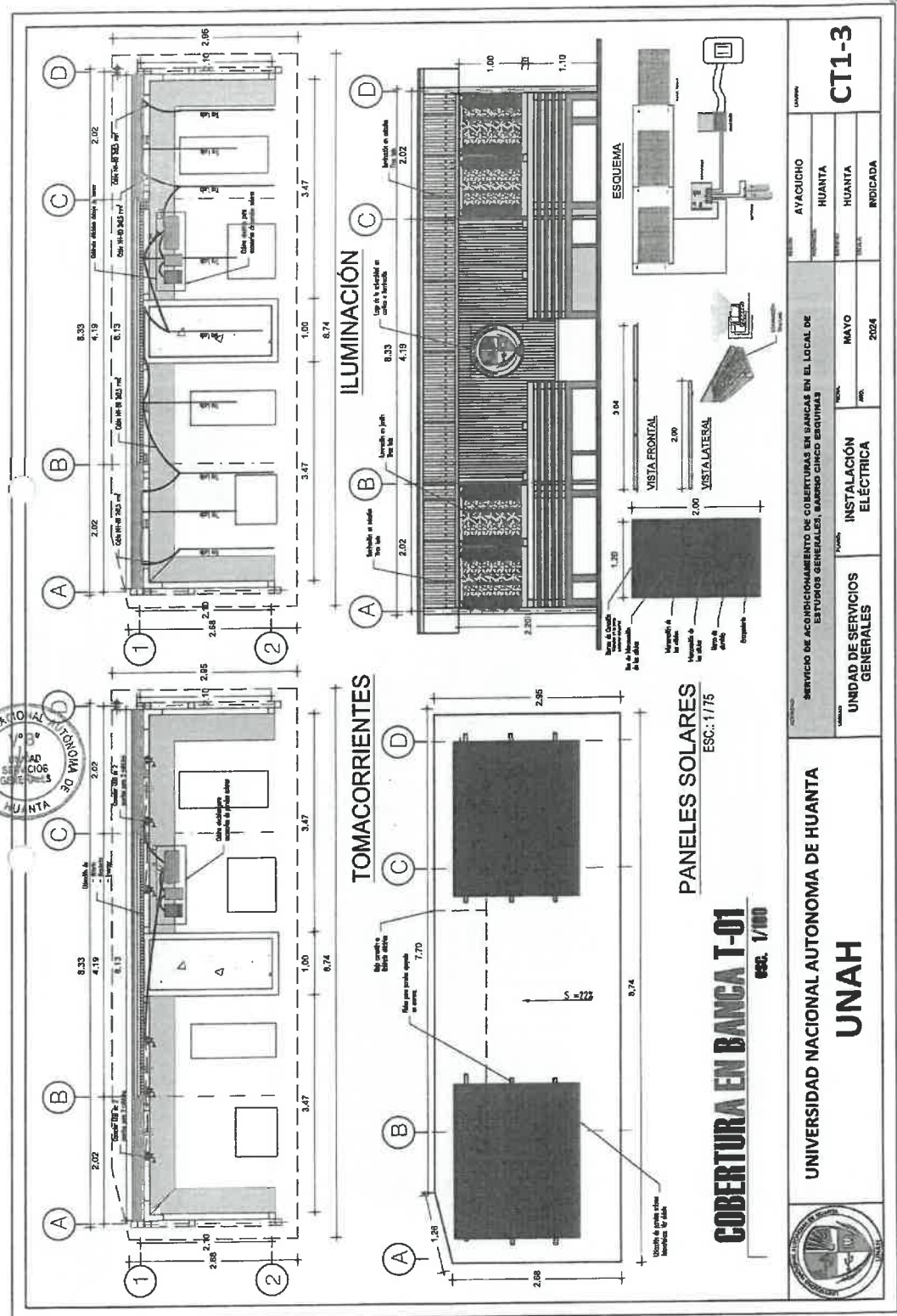
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

91

| | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|------|-------|--|--|--|-------|
| | COB EN BANCA T-02 (CONEXIÓN ALMACENAMIENTO) | | 1.00 | 2.85 | | | | 2.85 |
| | COB EN BANCA T-03 (PANELES) | | 1.00 | 9.15 | | | | 9.15 |
| | COB EN BANCA T-03 (CONEXIÓN ALMACENAMIENTO) | | 1.00 | 2.85 | | | | 2.85 |
| 05.04. | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS | | | | | | | |
| 05.04.01. | PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO 500W DE 2MX1M APROX. INCL. ACCESORIOS DE INSTALACION | und | | | | | | 8.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 4.00 | | | | | 4.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 2.00 | | | | | 2.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 2.00 | | | | | 2.00 |
| 05.04.02. | BATERÍA DE PANEL SOLAR 200A | und | | | | | | 4.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 2.00 | | | | | 2.00 |
| 05.04.03. | REGULADOR DE PANEL SOLAR 30W | und | | | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| 05.04.04. | INVERSOR DE PANEL SOLAR 30A | und | | | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| 05.04.05. | MODULO TOMA DOBLE TIPO USB 12A | und | | | | | | 12.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 6.00 | | | | | 6.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 3.00 | | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 3.00 | | | | | 3.00 |
| 05.04.06. | TIRAS LED 24V | ml | | | | | | 31.97 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | 16.22 | | | | 16.22 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | 7.70 | | | | 7.70 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 1.00 | 8.05 | | | | 8.05 |
| 05.04.07. | TEMPORIZADOR ELÉCTRICO DE 16 A | und | | | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| 05.04.08. | LLAVE TERMOMAGNÉTICA MONOFÁSICA 32 A | und | | | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| 05.04.09. | FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CABINA METÁLICA ELECTRICA | und | | | | | | 3.00 |
| | COB EN BANCA T-01 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-02 | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| | COB EN BANCA T-03 | | 1.00 | | | | | 1.00 |







COBERTURA EN BANCA T-01
ESC. 1/100

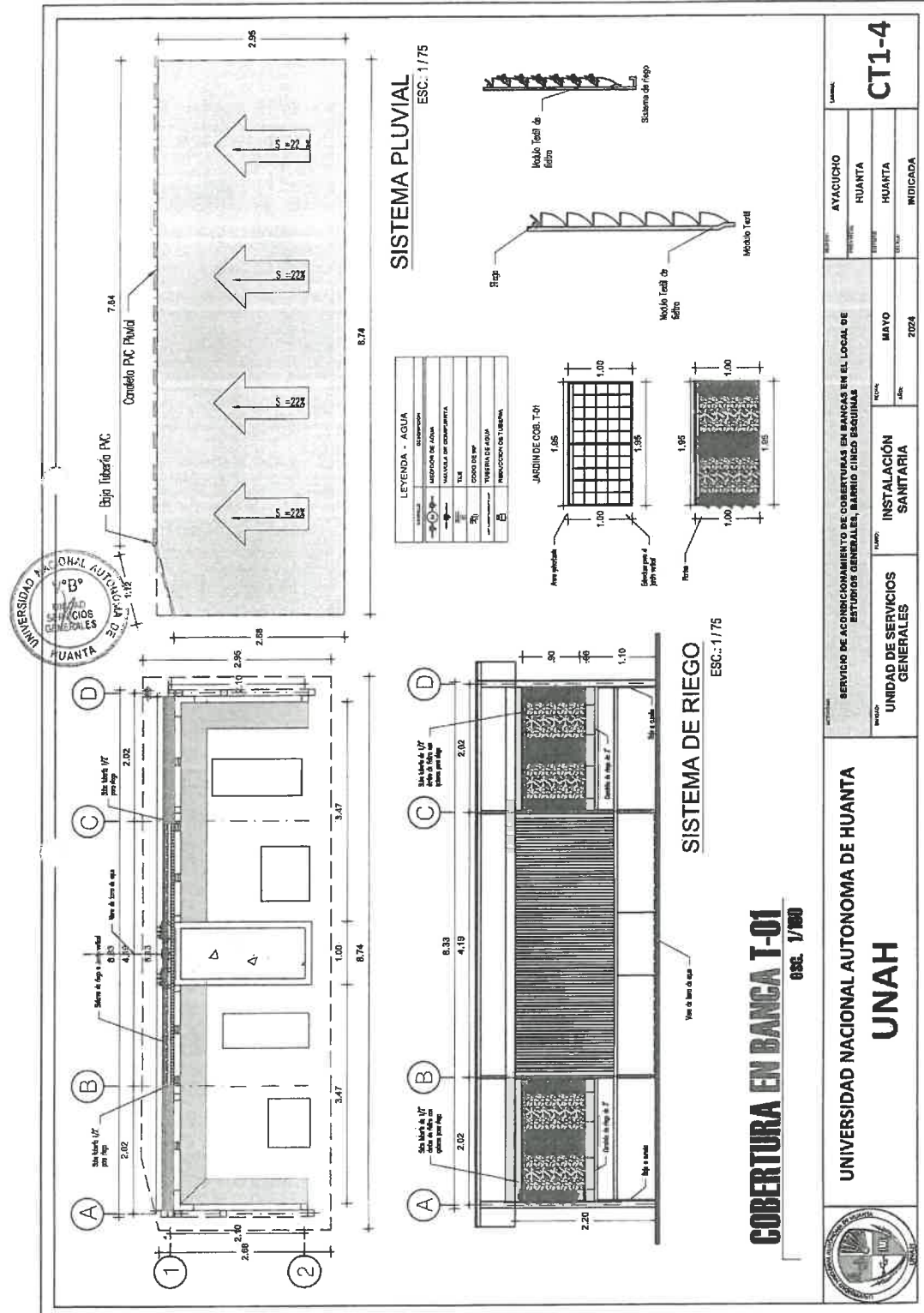
PANELES SOLARES
ESC. 1/75

ILUMINACIÓN

TOMACORRIENTES

ESQUEMA

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA | | CT1-3 | |
| SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCA EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS | | INDICADA | |
| UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | INSTALACIÓN ELÉCTRICA | |
| MAYO 2024 | | INDICADA | |



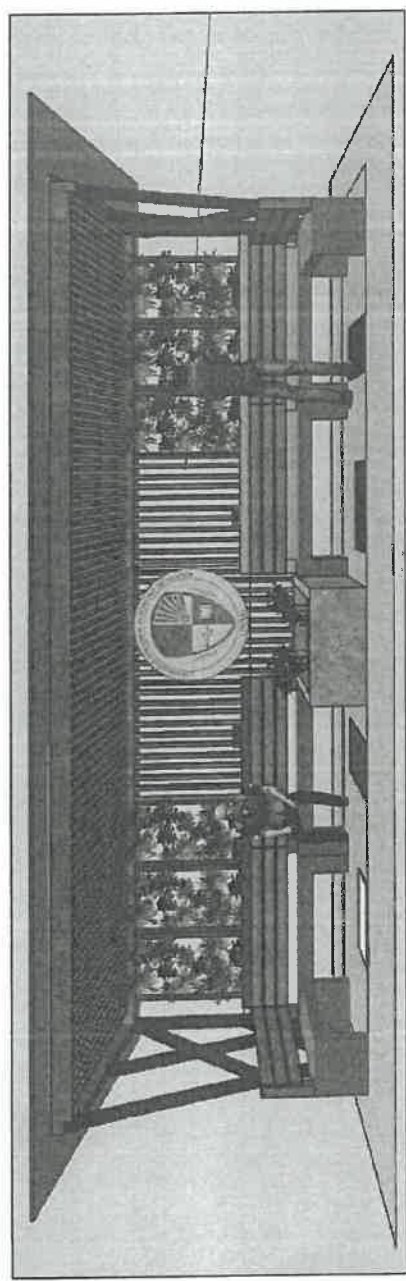
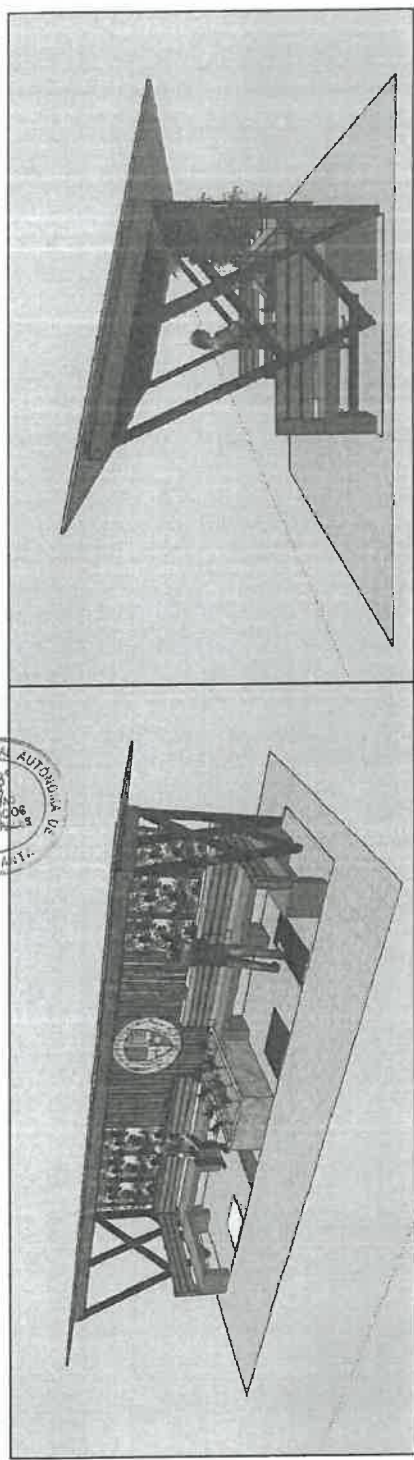
86

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
V°B°
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
- HUANTA -

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
V°B°
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO
- HUANTA -

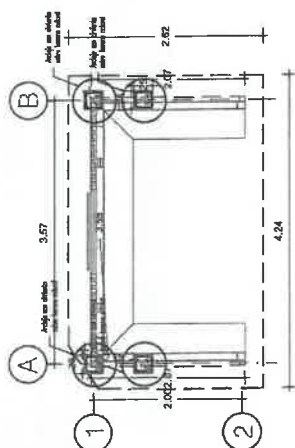
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
V°B°
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO
- HUANTA -

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

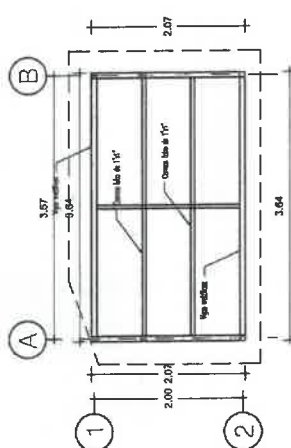


| | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|--|
|  | | UNAH | | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA | |
| UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | VISTAS 3D | | SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS | |
| FOLIO | | FOLIO | | FOLIO | |
| MAYO 2024 | | MAYO 2024 | | MAYO 2024 | |
| AYACUCHO | | HUANTA | | HUANTA | |
| INDICADA | | INDICADA | | INDICADA | |
| CT1-5 | | CT1-5 | | CT1-5 | |





COB. T-02
ESC.: 1/75

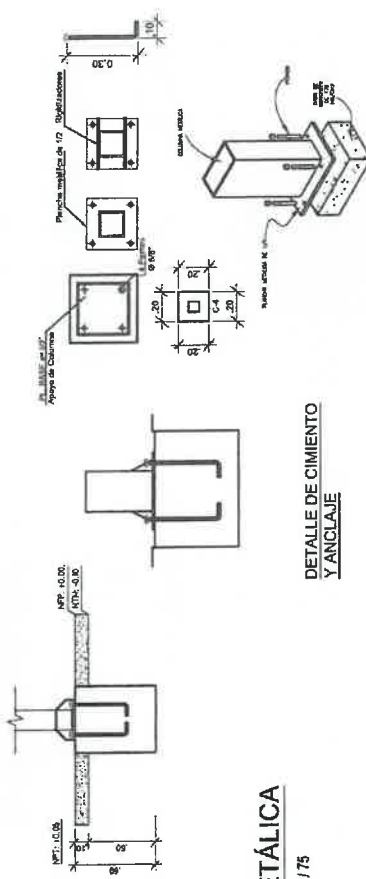
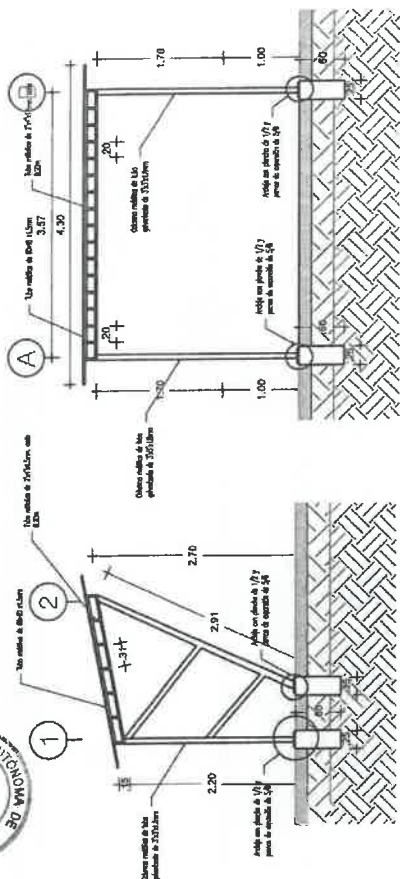


ESTRUCTURA METÁLICA

ESC.: 1/75

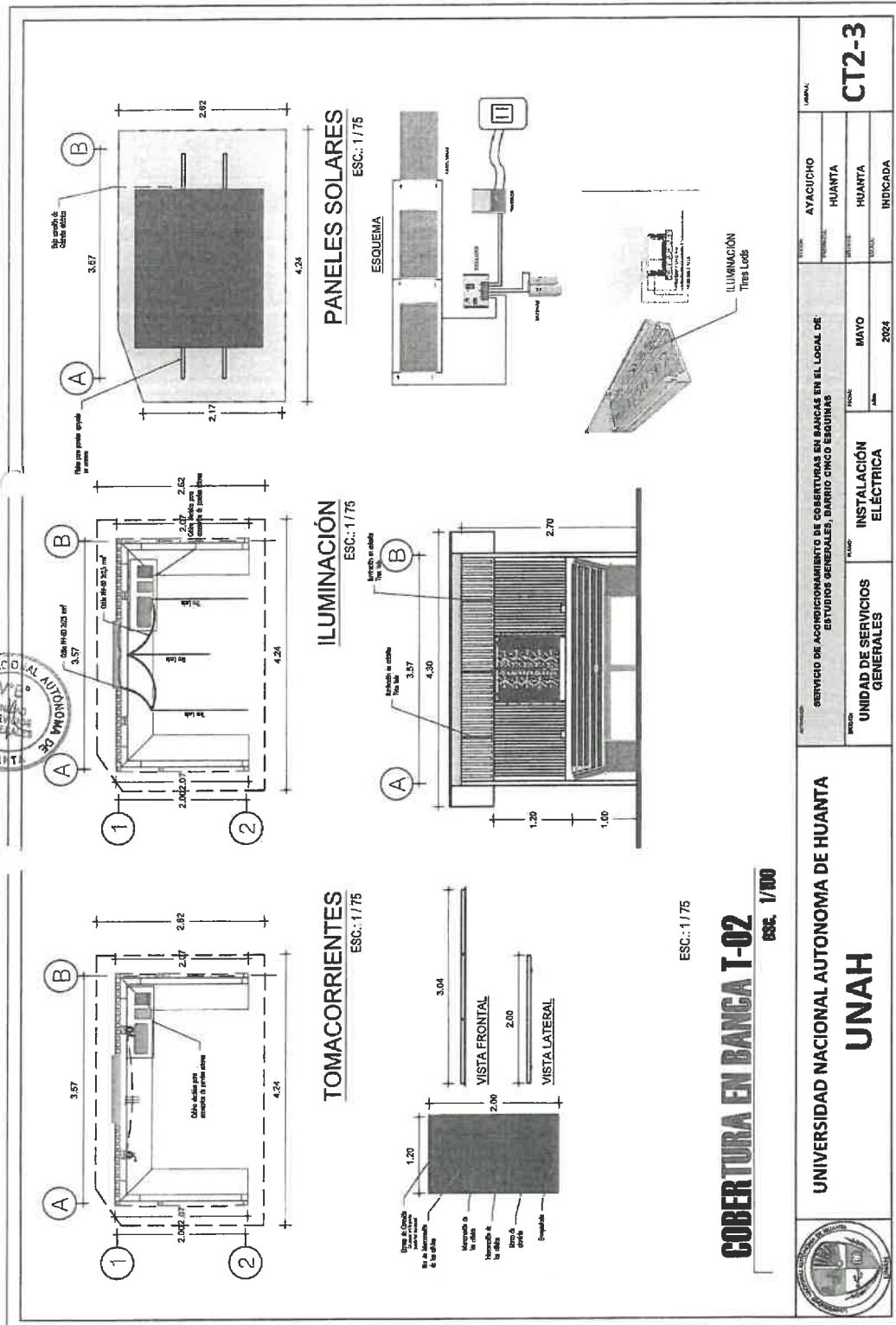
COBERTURA EN BANCA T-02

ESC.: 1/100

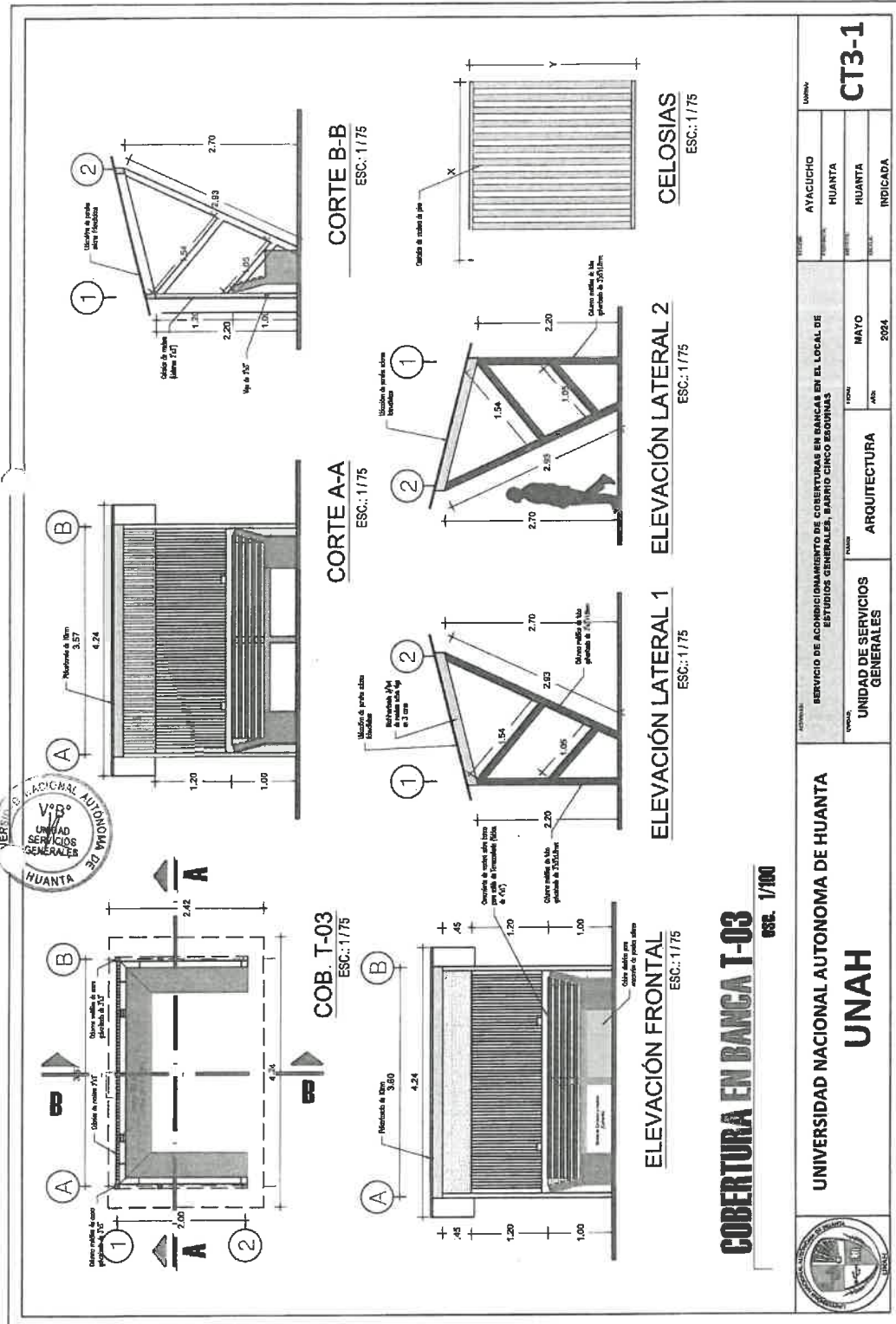


DETALLE DE CIMENTO
Y ANCLAJE

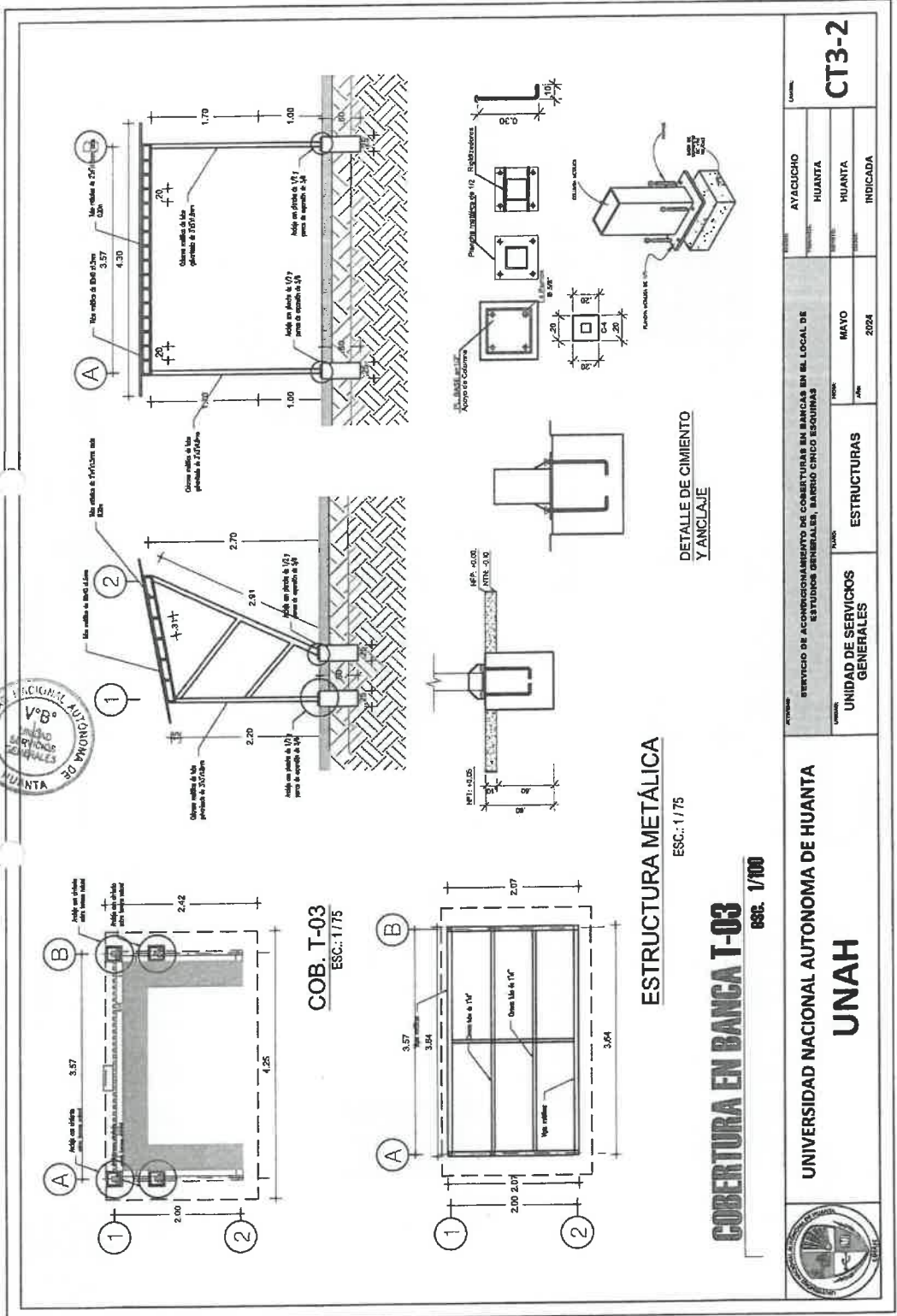
| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|-----------|---|-----------|-------------|----------|----------|--|
| | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA | | | | CT2-2 | | | | | |
| | UNAH | | | | SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO SEGUNAS | | | | AYACUCHO | |
| | | | | | | | | | HUANTA | |
| | UNAH | | | | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | ESTRUCTURAS | | HUANTA | |
| | | | | | MAYO | | MAYO | | MAYO | |
| UNAH | | | | MAYO 2024 | | MAYO 2024 | | INDICADA | | |
| | | | | | | | | | | |



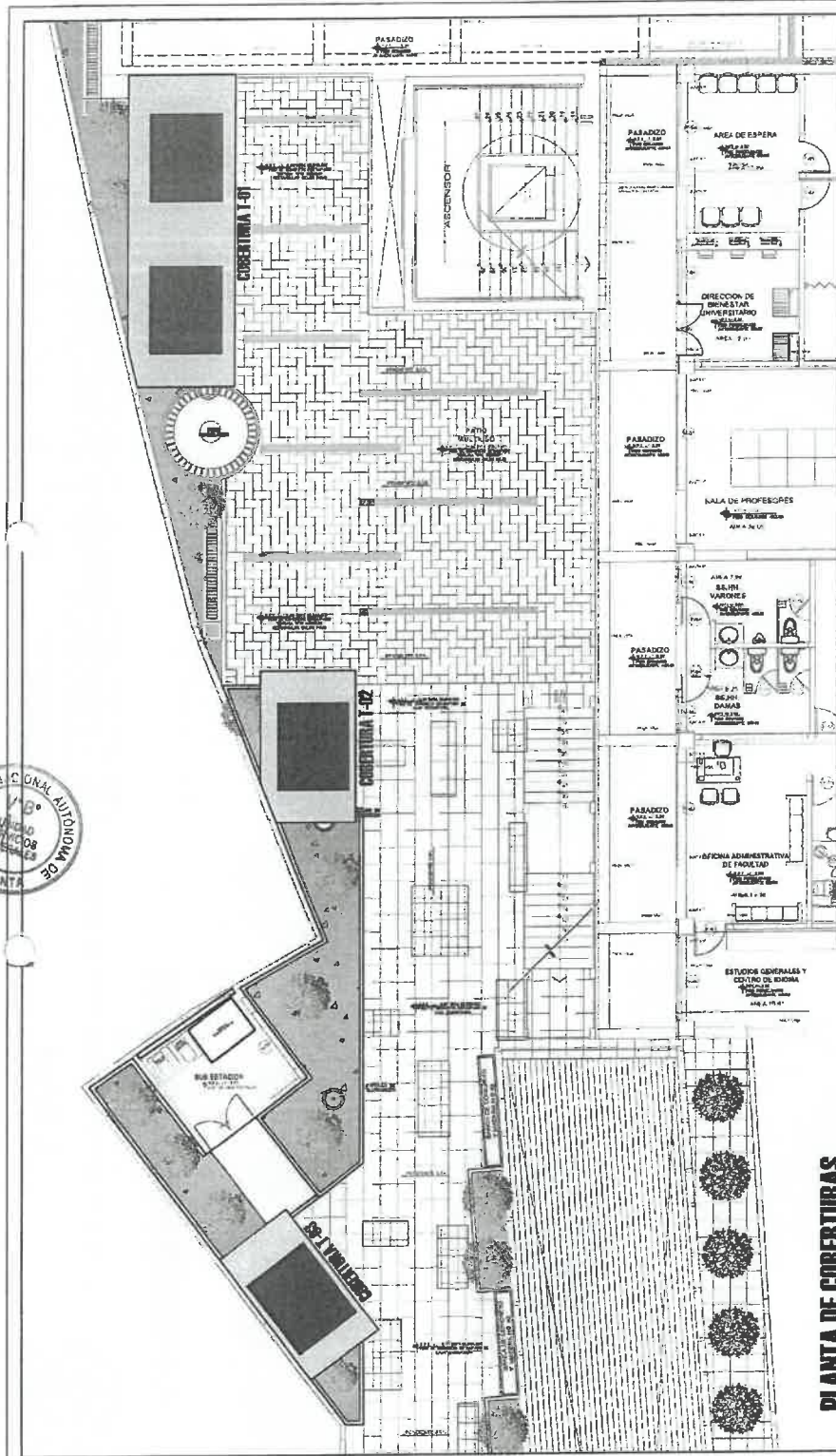




| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA | | | |
| | UNAH | | | |
| | SERVICIO DE ACOMODAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCA EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, MARZO CINCO SEGUROS | | | |
| | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | |
| | ARQUITECTURA | | | |
| | MAYO 2024 | | | |
| | INDICADA | | | |
| | CT3-1 | | | |

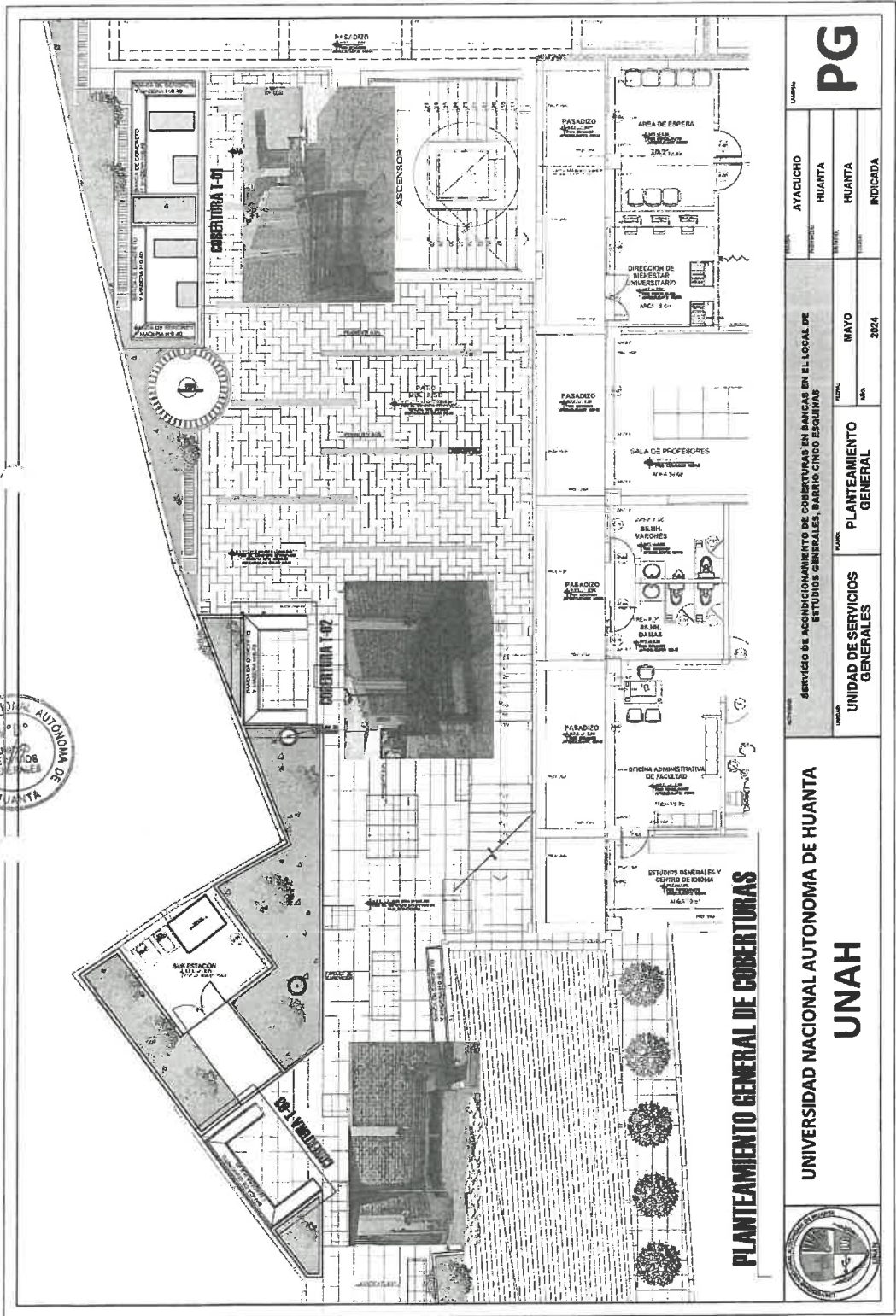






PLANTA DE COBERTURAS

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--|-----------|--|----------|--|
| UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA | | | | UNAH | | | |
| SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS | | | | PC | | | |
| AYACUCHO | | HUANTA | | HUANTA | | INDICADA | |
| UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | PLANTA DE COBERTURAS | | MAYO 2024 | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01 ACTIVIDADES PROVISIONALES

01.01. ACTIVIDADES Y TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01. ENERGIA ELÉCTRICA PROVISIONAL

DESCRIPCIÓN

Se debe provisionar de energía eléctrica para el acondicionamiento, por medio un suministro de energía desde el punto más cercano al espacio donde se requerirá para el funcionamiento de los equipos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "GLB"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.01.02. LIMPIEZA MANUAL DEL ESPACIO

DEFINICIÓN

Esta partida se refiere a la ejecución de los trabajos previos al inicio de los trabajos de campo, vale decir en el terreno propiamente dicho para la ejecución del servicio para dejar sin impedimento alguno los trazos y demás trabajos subsecuentes.

DESCRIPCIÓN

Se trata de dejar completamente libre de todo tipo de materiales, desechos e impurezas que impidan el normal desenvolvimiento de los trabajos, así como raíces, rocas y piedras que obstaculicen los trabajos.

Los equipos y herramientas: El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser sólo herramientas menores como rastrillo, picos, lampas, etc.

La ejecución deberá realizarse una limpieza y preparado del terreno, dejando limpio y nivelado para la ejecución de todos los trabajos. Se eliminarán toda clase de arbustos, raíces, hierbas, escombros y cualquier material no aprovechable que impida o sea inconveniente para el desarrollo de las labores de acondicionamiento.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "M2"

FORMA DE PAGO

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.01.03. TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL

DESCRIPCIÓN

Esta actividad comprende todos los trabajos necesarios de medición de las dimensiones en las bancas se colocarán las columnas metálicas para la estructura de la cobertura tomando en cuenta los elementos existentes según lo indicado previamente en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "M2"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

02. ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS

02.01. ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01.01. EXCAVACION DE ZANJAS PARA DADOS DE CONCRETO

DESCRIPCION

Comprende la excavación para los cimientos donde se anclarán las columnas. Incluye demoliciones de piso para la colocación de cimiento (dados de concreto) para el andaje de columnas. Las excavaciones para las zanjas serán considerando las medidas de las columnas.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "M3"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

02.01.02. RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO

DESCRIPCION

Comprende los trabajos de relleno con material propio el área de terreno natural que fue afectada con la excavación para volver a colocar área verde.

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "M3"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

02.02.03. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION

Comprende la ejecución de los trabajos de eliminación del material excedente, proveniente del corte, de las excavaciones y demoliciones, así como la eliminación de desperdicios de obra como son residuos de mezclas, ladrillos y basura, etc., producidos durante la ejecución de la construcción, a una distancia considerable.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "M3"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

02.02. ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE

02.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

DESCRIPCIÓN

La partida comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto, los alambres que se emplean para amarrar los encofrados no deberán de atravesar las caras del concreto que quedan expuestas en el servicio terminado.

Se utilizará exclusivamente madera para encofrado nacional o similar, madera de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser equipo y herramientas menores (martillos, sierra o serrucho, corta fierro, etc.)

UNIDAD DE MEDIDA

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "M2"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

02.02.02 DADO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

La partida comprende todos los trabajos para la elaboración de dados de concreto f'c=175kg/cm2, cuyas dimensiones especifican en los planos correspondientes, la ejecución de dichos dados de concreto se utilizará para el asentado de las columnas metálicas.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "M3"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

02.03. ESTRUCTURAS METÁLICAS

02.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 4"X4"X2mm (INCL. PLANCHA Y PERNOS DE ANCLAJE)

02.03.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 3"X2"X1.8mm (INCL. PLANCHA Y PERNOS DE ANCLAJE)

02.03.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO GALVANIZADO DE 3"X3"X1.8mm (INCL. PLANCHA Y PERNOS DE ANCLAJE)

02.03.04 FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS SEGÚN DISEÑO

02.03.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS REFUERZO DE TUBO DE 2"X3"X1.5mm

02.03.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO DE 2"X2"X1.5mm

02.03.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACERO DE 1"X1"X1.5mm

DESCRIPCIÓN

Comprende las instalaciones de las estructuras metálicas tanto de columnas como de vigas, como de perfiles y considera el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes,

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, etc. necesarios para su instalación. También comprende el cómputo de coberturas, designado así a la labor de cubrir el techo (estructura resistente). Se consideran en trabajos separadas los elementos de desagüe pluvial (canaletas, bajadas, etc.). En las estructuras metálicas el armado se refiere a la construcción del elemento en taller fuera de obra o al pie de obra que incluye todos los accesorios fijos al elemento, el montaje es la colocación en el lugar definitivo, incluyendo los accesorios sueltos.

Este trabajo incluye la pintura de la estructura metálica con pinturas de larga vida y anticorrosivas, e incluye la preparación de la superficie de metal para la apropiada aplicación de la pintura.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

03. ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE ARQUITECTURA

03.01 TRABAJO EN CARPINTERIA DE MADERA

03.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CELOSIAS DE MADERA VERTICALES (LISTONES DE 2"X3")

03.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CELOSIAS DE MADERA HORIZONTALES (LISTONES DE 1"X1/2")

DESCRIPCIÓN

Este trabajo comprende la colocación de listones de madera de pino u similar. Los materiales que conforman la instalación de la celosía comprenden listones de madera según tamaño y accesorios adecuados para su instalación. También tener en cuenta el tratamiento adecuado que la madera debe poseer para su duración en el tiempo e instalación según su ubicación detallada en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

03.01.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO DE MADERA SOBRE BANCA PARA SALIDA DE TOMACORRIENTE (TABLON DE 4"x1")

DESCRIPCIÓN

Este trabajo comprende la colocación de un cerramiento de madera que aisle la instalación de los tomacorrientes y sea un espacio adecuado para su conexión y uso. Se considera el material y accesorios adecuados para su instalación.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

03.01.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MACHIHEMBRADO DE MADERA EN VIGAS

DESCRIPCIÓN

Este trabajo comprende la colocación de un cubrimiento adherido a las cuatro vigas principales (vigas según diseño), con el fin de que tengan un acabado en madera. Se considera el material y accesorios adecuados para su instalación.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

03.02. ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS

03.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE POLICARBONATO DE 10MM TRANSPARENTE

DESCRIPCIÓN

Este trabajo se refiere a la provisión y colocación de cubiertas de policarbonato y de la estructura metálica que servirá de soporte a dicha cubierta, de acuerdo con los planos. Se considera el material y accesorios adecuados para su instalación.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "M2"

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO
CINCO ESQUINAS "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

03.03 VARIOS

JARDÍN VERTICAL

Un jardín vertical es una pared que incorpora un jardín con las plantas en vertical, que se puede instalar tanto en interiores como en exteriores al aire libre. Al igual que las cubiertas vegetales, los jardines verticales son una manera perfecta de utilizar más espacios para el verde en las zonas urbanas. Solamente son una pequeña huella, necesaria de todos modos, para la 'ecologización' de muchos metros cuadrados.



03.03.01. FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE SOPORTE DE ALUMINIO PARA JARDIN VERTICAL

DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende los trabajos de colocación de una estructura metálica que ayude al soporte y estabilidad del jardín vertical. La estructura será de perfiles de aluminio que soporten el jardín, y estarán dispuestos conforme el detalle del plano respectivo. Se considera el material y accesorios adecuados para su instalación.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

03.03.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO TEXTIL DE FIELTRO 0.95x1m

03.03.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO TEXTIL DE FIELTRO 1x1m

DEFINICIÓN

Material textil confeccionado con bolsillos donde se colocarán las plantas

DESCRIPCIÓN

La remoción comprende las labores preliminares a la construcción.

Los materiales que conforman la instalación de la celosía comprenden:

- El fieltro utilizado en la fabricación de las bolsas tiene un grosor de 7mm y 710g/m2 95% del fieltro es reciclado.
- Peso del jardín vertical sin plantas: 4,9 kg/m2
- Peso del jardín vertical plantado y regado: 25 kg/m2 aproximadamente.
- Todas las bolsas de fieltro son independientes de un lado a otro.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND".

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

03.03.04. PLANTAS PARA JARDIN VERTICAL

DEFINICIÓN

Las plantas establecen siempre sus mecanismos para asegurar su supervivencia, ya sea en un jardín botánico o en el balcón. Para ello se debe tener claro cuáles son las mejores plantas para jardines verticales. Una planta óptima para un jardín vertical interior de acuerdo con sus características.

DESCRIPCIÓN

Las plantas recomendadas a considerar en la instalación del jardín vertical por sus características son las siguientes:

1. Sanguinaria canadensis.
 - Nombre Común sanguinaria. Familia: papaveráceas.
 - Tipo de planta: herbácea perenne.
 - Color de planta: guindo
 - Clima: cálido
 - Descripción de la planta: alcanza de 20 a 50 cm de alto, con hojas lobuladas con hasta 12 cm de ancho. Las flores se producen entre marzo y mayo, con 8-12 delicados pétalos blancos con semillas

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

son de forma redondeada y cuando están maduras son de color negro y naranja-rojo.

- Cultivos: en sombra para un desarrollo mejor echando abono.
- Ubicación: en parque jardines, huertos, macetas directo al aire libre.
- Exposición a la luz: a pleno sol semi-sombra.
- Zona climática: cálida tropical
- Riego: moderado 2-3 por semana en verano.
- Plagas y enfermedades: gusano blanco, cochinilla, erinosis.
- Poda: eliminando hojas dañadas.
- Es una planta herbácea de origen américa de norte familia papaveráceas utilizado en parque, jardín, huerto, macetas por sus tamaño chico y flores hermosas.



2. Durante

- Nombre Común Durante. Familia: Verbenaceae.
- Tipo de planta: Angiosperma, plantas con flores y frutos con semillas.
- Color de planta: limón-verde y roja
- Clima: son recomendables para climas cálidos y templados, son sensibles a heladas.
- Forraje: Perenne, tiene variedad de hojas entre verde, verde amarillo, verde limón y roja.
- Exposición solar: Es una planta de sol o media sombra, tolera la sombra siempre en cuando su follaje sea abundante y este bien cuidado.
- Tamaño: Optar por durantas de 15-25 cm
- Riego: 1 a 2 veces por semana en verano, 1 vez cada dos semanas en invierno.
- Poda: Recortar las ramas que estén creciendo mucho y también se eliminan ramas, leñosas.

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA



UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND".

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

03.03.05 FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LOGO DE ACRILICO ø0.70m

DEFINICIÓN

Los letreros y elementos acrílicos están hechos de un polímero fundido incoloro, transparente y duradero que es un sustituto perfecto del vidrio tradicional. Debido a su profundidad, claridad y belleza, a menudo se utilizan como señalización de oficina, exhibición, pasatiempo, direccional y arquitectónica.

DESCRIPCIÓN

El letrero acrílico será el logo de la institución y será instalado en las celosías verticales iluminado en su contorno. Este elemento tiene las ventajas de un efecto visual por el material acrílico con un fuerte impacto visual.

- Forma: Circular
- Tamaño: Diámetro de 0.70m
- Material acrílico suave y transparente
- Resistencia al clima y a la intemperie.
- Durabilidad por su protección a luz.
- Resistencia al impacto mucho mayor al del vidrio.
- Iluminación en contorno del elemento.
- Estética al acondicionamiento.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND".

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

04. ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

04.01. SISTEMA DE AGUA (RIEGO)

04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 1/2"

DEFINICIÓN

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de agua, desde el momento en que salen del cuarto de bombas, hasta llegar a las válvulas de control de los ambientes a los cuales se abastecerá de agua fría. Comprende montantes verticales y horizontales.

DESCRIPCIÓN

El abastecimiento de agua será para el riego de las plantas del jardín vertical instalado, las cuales se deben hacer de acuerdo con el sistema del jardín vertical. Para su instalación se requieren los materiales:

- Cinta teflón (12 mm x 10 m)
- Tubería PVC de 1/2"
- Goteros autocompensante (riego por goteo)

Las redes de agua fría de riego seguirán el trazo indicado y se deberán hacer las pruebas de presión y riego una vez instaladas las plantas en el jardín vertical.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

04.01.02 LLAVE DE PASO 1/2"

DEFINICIÓN

Es un accesorio generalmente de metal o alguna aleación o más recientemente de polímeros o de materiales cerámicos, que se emplea con el fin de abrir o cortar el paso del flujo de agua por una tubería.

DESCRIPCIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Es el suministro e instalación de accesorios para el abastecimiento del agua desde la toma de agua al módulo del jardín vertical.

- La medida es de diámetro de 1/2"

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND".

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

04.01.03 TEE PVC 1/2"

DEFINICIÓN

Es un accesorio generalmente de metal o alguna aleación o más recientemente de polímeros o de materiales cerámicos, que se emplea con el fin de abrir o cortar el paso del flujo de agua por una tubería.

DESCRIPCIÓN

Es el suministro e instalación de accesorios para el abastecimiento del agua desde la toma de agua al módulo del jardín vertical.

- La medida es de diámetro de 1/2"

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

04.01.04 CODO 90° PVC 1/2"

DEFINICIÓN

Es un accesorio generalmente de metal o alguna aleación o más recientemente de polímeros o de materiales cerámicos, que se emplea con el fin de abrir o cortar el paso del flujo de agua por una tubería.

DESCRIPCIÓN

Es el suministro e instalación de accesorios para el abastecimiento del agua desde la toma de agua al módulo del jardín vertical.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

- La medida es de diámetro de 1/2"

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

04.01.04 CANALETA DE PVC 3" (PARA SALIDA DE AGUA DE JARDIN)

DESCRIPCIÓN

Es el suministro e instalación para la recogida de agua proveniente del regado de las plantas. La cual será instalada debajo de la estructura de soporte del jardín vertical y con salida hacia la cuneta pluvial.

- La medida de ancho es de 3"

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

04.02. SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE EVACUACIÓN PLUVIAL PVC DE 3"

DEFINICIÓN

Las tuberías pluviales son las responsables del saneamiento y evacuación de aguas residuales, así como del mantenimiento de las aguas sanitarias.

DESCRIPCIÓN

La actividad consiste en el suministro y colocación de bajantes de aguas pluviales incluyen los dispositivos de fijación respectivos.

La fijación de los bajantes se hace con ganchos U, que se incrustan en el muro y se colocan al pie de las uniones. Cuando el alero sobresale bastante del paramento, se hace necesario el empleo de una sección de bajante para empatar los codos, es indispensable sostener o fijarlo a la cobertura.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de Este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

04.02.01 CANALETA PLUVIAL DE METAL GALVANIZADO

DEFINICIÓN

Los canales o canaletas pluviales forman parte de un sistema que tiene la función de conducir el agua de lluvia desde el techo hasta el bajante, para que pueda descender y se almacene en un depósito o confluya con las redes pluviales.

DESCRIPCIÓN

Este trabajo se refiere al suministro y colocación de las canaletas de evacuación de aguas pluviales, incluyen los dispositivos de fijación respectivos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05. ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

05.01. SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES

05.01.01 SALIDA DE CENTROS DE LUZ

DESCRIPCIÓN

Comprende a los puntos de luz en techo y pared que sirven como salidas de energía para alumbrado y que figuran en los planos, el cual incluye los materiales, mano de obra y equipo indicados en el análisis de precios unitarios.

Para unir los puntos se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos o canaletas se unirán a las cajas mediante conectores de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión segura y que no dificulte el alumbrado.

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "PTO"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.01.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTES

DESCRIPCIÓN

Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos, e incluye los materiales, mano de obra y equipo que figuran en el análisis de precios unitarios.

Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar en los cerramientos de madera que serán ubicados sobre las bancas. Y tendrás salida tipo caja donde se ubicarán los tomacorrientes. Incluye accesorios necesarios para su ejecución.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "PTO"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.02. CANALIZACIONES Y/O TUBERIA

05.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETAS DE 10X20

DESCRIPCIÓN

Este trabajo se refiere al suministro y colocación de las canaletas para la protección de los cables. La canaleta debe ser diseñada para la protección externa de las instalaciones de cables eléctricos y cables especiales, cubierta de PVC y resina de ABS autoextinguible, además contar con una tapa fácil después de haber instalado en cable. Con protección UV y es resistente al aceite, No propaga el fuego, resistente a los rayos UV, resistente a temperaturas externas y resistente a los impactos. Asimismo resistente a los agentes químicos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.03. CONDUCTORES Y/O CABLES

05.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLE NH-80 2x2,5 mm²

DESCRIPCIÓN

Este trabajo se refiere al suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores NH-80 de 2x2.5mm² los cuales se ejecutarán de acuerdo con el análisis de precios unitarios. Este tipo de cable Es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.03.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE FOTOVOLTAICO- 14 2,5 mm²

DESCRIPCIÓN

Este trabajo se refiere al suministro y colocación de los cables. El cable fotovoltaico, también conocido como cable PV, es un cable de un solo conductor utilizado para conectar los paneles de un sistema de energía eléctrica fotovoltaica, con aislamiento y cubierta flexible termoestable libre de halógenos, diseñado para una temperatura máxima de operación de 90°C.

Están diseñados para alimentar circuitos de baja tensión en instalaciones de energía solar fotovoltaica, en donde se requieran características de resistencia a la intemperie. Resistente a rayos UV, al ozono y humedad, con propiedades de no propagación de incendio y baja emisión de humos densos, tóxicos y corrosivos. Incluye los accesorios necesarios para su instalación.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "ML"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS "



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

05.04 ARTEFACTOS ELÉCTRICOS

05.04.01 PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO 500W DE 2MX1M APROX.

DEFINICIÓN

Los paneles o módulos solares son dispositivos diseñados para captar la radiación electromagnética proveniente del Sol, para su posterior aprovechamiento y transformación en diversas formas de energía útil, como son la energía térmica (obtenida mediante colectores solares) y la energía eléctrica (obtenida mediante paneles fotovoltaicos). Incluye rieles para soporte de instalación.

DESCRIPCIÓN

Este trabajo comprende la instalación de paneles solares fotovoltaicos en la cubierta de las bancas y su conexión a sus accesorios.

Los materiales que conforman la instalación comprenden:

- Panel solar fotovoltaico según las siguientes especificaciones:
 - Potencia: 500W
 - Carga: 24V
 - Tipo células solares: Monocristalino
 - Número de células solares: 144
 - Eficiencia mínima del módulo: 20.50%
 - Coeficiente de temperatura de Voc mayor o igual: 0.29%/°C -
 - Coeficiente de temperatura de Pmáx: 0.39%/°C
 - Tensión máxima de trabajo 1500V.
 - Ampacidad máxima Fusible serie: 20A.
 - Capacidad máxima de carga de nieve y viento (54000Pa/2400Pa).
 - Garantía potencia salida al 80% después de 25 años.
 - Garantía de producto mínima 10 años.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.04.02 BATERÍA DE PANEL SOLAR 200 A

DEFINICIÓN

Las baterías para paneles solares son dispositivos que se encargan de almacenar la energía captada y transformada por el sistema fotovoltaico, con el fin de que se

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

pueda disponer de ella en la noche, en los días en que haya poca radiación solar o cuando haya intermitencia en la red eléctrica.

Las baterías para celdas solares permiten suministrar energía de manera independiente a la producción eléctrica del generador fotovoltaico para que no haya riesgo de quedarse sin energía.

DESCRIPCIÓN

Este trabajo comprende el suministro y puesta en marcha de la batería del panel solar ubicada en la cabina eléctrica.

Los materiales que conforman la instalación comprenden:

- Batería de panel solar según las siguientes especificaciones:
 - Voltaje: 12V.
 - Tipo de batería: GEL.
 - No requiere mantenimiento.
 - Capacidad de carga : 200Ah.
 - Lámina de vidrio absorbente y separadores de tecnología GEL para una alta eficiencia. Absorción de gas de hasta un 98%.
 - Celdas de partición de gran tamaño las cuales proporcionan conexiones de baja resistencia y mínimas pérdidas de energía.
 - Terminales de cobre T11 que garantizan el mejor contacto posible y eliminan la necesidad de bornes de batería.
 - Fabricadas de acuerdo con la certificación ISO 9002 y cumpliendo las normativas CE y UL.
 - Recipiente de material ABS resistente al fuego.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.04.03 REGULADOR DE PANEL SOLAR 30 A

DEFINICIÓN

El regulador de carga solar es un dispositivo electrónico que va situado entre los paneles solares y las baterías. Su función es regular el flujo de energía que va de los paneles a las baterías. Controla tanto la intensidad como el voltaje que reciben estas, con el objetivo de que la recarga sea en condiciones óptimas y no dañe las baterías. El fin es alargar la vida útil de ellas.

DESCRIPCIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS "

61



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

El regulador tiene las funciones de controlar la energía que se recibe de las baterías, evita que las baterías se descarguen durante la noche cuando no tiene la aportación de energía de los paneles. También proporciona información del sistema fotovoltaico como voltaje de las baterías, energía generada, nivel de carga y sirve como protección para evitar descargas profundas cuando tiene elementos consumiendo corriente directamente de las baterías.

Las especificaciones técnicas se detallan a continuación:

- 32 bits combinada con tecnología MPPT avanzada, seguimiento rápido y estable del punto de máxima potencia, precisión de seguimiento 99.5%.
- Adoptar la tecnología de rectificador síncrono, mejorar significativamente la eficiencia de transferencia del circuito, máximo 98%.
- Integración precisa y seguimiento de la función de punto de máxima potencia múltiple. Voltaje de entrada solar 75V máx.
- Función de entrada de potencia limitada de la matriz
- PV, para garantizar que el controlador no sobrecarga la operación en ninguna circunstancia.
- 12V / 24V DC Voltaje de sistema de identificación automática.
- Seal, gel, procedimiento de selección de batería inundada.
- Modo de control de carga: modo de sensor, modo de tiempo.
- Función de registro de operación: cuenta cargando y descargando amperio hora del sistema los días hábiles, tiempos de HVD, tiempos de LVD y tiempos de protección de sobre corriente.
- Compensación de temperatura precisa, puede acomodar automáticamente el voltaje de carga de acuerdo con la temperatura ambiental, optimizando la duración de la batería.
- Patentado de gran diámetro con 25mm², conector rojo y negro distinguen polo positivo y negativo evitando la operación incorrecta.

Protecciones Electrónicas:

- PV protección de polaridad inversa
- PV sobre la protección de voltaje
- PV protección de corriente limitada
- PV protección contra cortocircuitos
- Batería sobrecarga de protección
- Batería sobre la protección de descarga
- Protección de polaridad inversa de la batería
- Cargar protección de sobrecarga
- Cargar la protección del cortocircuito

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.04.04 INVERSOR DE PANEL SOLAR 30 A

DEFINICIÓN

El regulador de carga de 30A es un regulador de carga de múltiples funciones fabricado para aplicaciones solares sencillas. Para paneles de poca potencia e instalaciones básicas en granjas, casetas, garajes o soporte de luz de viviendas.

DESCRIPCIÓN

Las especificaciones técnicas se detallan a continuación:

- Incluye una función de desconexión de bajo voltaje que desconecta la carga cuando las baterías muestran un voltaje por debajo del nivel recomendado.
- Equipa un microcontrolador que proporciona una alta eficiencia en la carga de baterías.
- Permite la visualización del estado de carga de las baterías mediante leds.
- La compensación de temperatura en tres fases para la carga de baterías se puede ajustar para dos tipos de baterías selladas plomo-ácido y baterías ventiladas de plomo-ácido.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.04.05 MODULO TOMA DOBLE TIPO USB 12 A

DEFINICIÓN

El cargador tipo USB permite la carga rápida de dispositivos móviles como tablets, smartphones, reproductores MP3, relojes, etc.

DESCRIPCIÓN

El mecanismo debe completarse con una placa y soporte. Las especificaciones técnicas se detallan a continuación:

- 5 Vcc, 3000 mA, 12 W
- A+C

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"

C6



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

- Embornamiento con tornillos
- Color blanco
- Alimentación 110-230 Va.c., 50-60 Hz

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.04.06 TIRAS LED 24V

DEFINICIÓN

Son unas tiras flexibles con diodos de led en una de sus caras. Estos leds pueden ser de mayor o menor intensidad, más pequeños o grandes, pueden estar más separados o próximos entre ellos, pueden trabajar a 12V o 24V, de colores cálidos.

DESCRIPCIÓN

Tira flexible led de 24V. Tira flexible de 5 metros de alta potencia y buena intensidad de luz. Adecuada para áreas que están expuestas a mayores niveles de luz ambiental; siendo utilizadas para instalaciones con altos requerimientos de luminosidad en tonalidad cálida. Este tipo de producto es un excelente recurso para realizar decoraciones con luz indirecta o luz de detalle. Tira LED con autoadhesivo y recubrimiento siliconado para mayor protección. Incluye perfiles de aluminio para su instalación.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.04.07 TEMPORIZADOR ELÉCTRICO DE 16 A

DEFINICIÓN

Un temporizador o timer es un pequeño aparato que abre y cierra un circuito eléctrico de forma automática y durante un tiempo determinado. De forma breve,

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS "

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

podemos decir que nos permite programar el encendido y apagado de diferentes dispositivos de forma sencilla.

DESCRIPCIÓN

Las especificaciones técnicas se detallan a continuación:

- Temporizador digital 220V
- Activa durante un periodo (rele hasta 16A).
- Encaja en rail de fijación de tableros eléctricos.
- Periodo mínimo 1 minuto. 16 programaciones, activación diaria, interdiaria, fines de semana, etc.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.04.08 LLAVE TERMOMAGNÉTICA MONOFÁSICA 32 A

DEFINICIÓN

Un interruptor termomagnético monofásico o llave termomagnética monofásica es un tipo de protección empleado en sistemas eléctricos monofásicos. Los interruptores termomagnéticos monofásicos se emplean en secciones donde el cable conductor transporta corriente alterna (AC).

DESCRIPCIÓN

Las especificaciones técnicas se detallan a continuación:

- Amperaje: 32 A
- Frecuencia: 50-60 Hz
- Altura: 9 cm
- Ancho: 3.5 cm
- Profundidad: 7.5 cm
- Tipo: Interruptor
- Sub-Tipo: Termomagnético
- Material: PVC
- Color: Blanco
- Peso aproximado: 0.265 kg
- Uso: Para cualquier instalación eléctrica.
- Voltaje: 220-400 V

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS"

CS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.04.09 FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CABINA METÁLICA ELECTRICA

DEFINICIÓN

En subestaciones de servicio, para la protección y el seccionamiento principal de fábricas e instalaciones industriales, estaciones de bombeo, sistemas ferroviarios, plantas de generación de energía.

DESCRIPCIÓN

Las características técnicas se detallan a continuación:

- Cabina totalmente blindada de chapa de acero galvanizada de fábrica.
- Puertas delanteras y traseras equipadas con bisagras y pestillos internos.
- Rejillas de protección realizadas con malla de protección en las aberturas de acceso interiores.
- Aisladores de epoxi, que garantizan una resistencia total a las tensiones.
- Sistema interno de puesta a tierra.
- Dispositivos para el sellado, dispuestos según las normas concesionarias.
- La cabina de media tensión tiene una cubierta metálica para proteger contra el contacto accidental con partes vivas en su interior y la penetración de agua.
- Las cubiertas, puertas y otras partes metálicas reciben un tratamiento anticorrosivo y una pintura adecuada a las condiciones en las que se instalarán.
- Medidas y cantidades: (Sujeto a replanteo)
 - Largo 1.50m x ancho 0.40m y alto de 0.40m – 1 cantidad
 - Largo de 1.30m x ancho 0.40m y alto de 0.40m – 2 cantidades

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de este trabajo se utilizará como la unidad de medida "UND"

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES, BARRIO CINCO ESQUINAS "

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Equipos de actividad.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 SOLDADORA ELÉCTRICA MONOFÁSICA ALTERNA 200 A✓ 01 MAQUINA PARA PINTAR INC. PISTOLA Y COMPRESORA✓ 05 CUERPOS DE ANDAMIO✓ 01 NIVEL DE INGENIERO <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div> |
| B.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) RESPONSABLE TECNICO Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado con asistencia permanente durante la ejecución, recepción del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

Requisitos:

40 horas lectivas ACUMULADAS COMO MINIMO, en:

- SOLDADURA EN ESTRUCTURAS METALICAS O SIMILARES
- PANELES SOLARES Y/O SIMILARES

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA que acrediten la capacitación.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Con un mínimo de un (01) año de experiencia efectiva como residente de obras y/o ingeniero residente y/o ingeniero residente de obras y/o supervisor de mantenimiento y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisor de obra y/o responsable de servicio y/o responsable técnico y/o residente de servicio y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector y/o coordinador en infraestructura en general en el sector público.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/420,000.00 (Cuatrocientos veinte mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIOS Y/O OBRAS Y/O MANTENIMIENTO Y/O MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O**

EDIFICACIONES Y/O ESTRUCTURAS METÁLICAS EN GENERAL (FABRICACIÓN, MONTAJE, TECHADO DE COBERTURAS METÁLICAS, FABRICACIÓN DE MOLDES METÁLICOS Y OTRAS REFERIDAS ESTRUCTURAS METÁLICAS EN GENERAL) DE INFRAESTRUCTURAS EN GENERAL EN ENTIDADES PÚBLICAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio |
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | |
| | 100 puntos |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | Si | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²¹

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²²

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²³

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO |
|--|----------|-----------------|-------|
| | | | |
| Monto del componente a precios unitarios | | | |

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|------------------------------------|--------------|
| | |
| Monto del componente a suma alzada | |
| | |
| Monto total de la oferta | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | OFERTA |
|-----------------------------------|--------|
| Porcentaje ofertado ²⁸ | % |
| Monto Total Ofertado | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 6

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | MONTO |
|--------------------------------------|-------|
| (A) Honorario Fijo | |
| (B) Comisión de éxito ²⁹ | |
| Precio de la Oferta (A) + (B) | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNAH/CSP-1

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³² | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³² | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

