

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA - SUBGERENCIA DE SERVICIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Impresión, Fotocopiado y Escaneado para las oficinas Administrativas de las Sedes Principal y Elizalde.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El presente servicio se vincula con el plan estratégico Institucional PEI 2022-2026 del Banco de la Nación, alineado con el objetivo estratégico N° 4(OE4): "Mejorar la experiencia del cliente teniendo en cuenta la imagen institucional"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° 0295-2023-BN/2638	Fecha de recepción	16/05/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	31/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	4/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	7/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		del	Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	15				15	Memo N° 510-2023-BN/2662	24/05/2023
	Las empresas hicieron consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: características, ambiente de pruebas, usuarios, administración, modulo, tarjeta, credenciales, etc.							
	1	1		Memo N° 650-2023-BN/2662	28/06/2023			
	El OEC observo contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: acreditacion.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	3				3	Memo N° 745-2023-BN/2662	26/07/2023
Las empresas hicieron consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: personal, plazo, equipos y características.							
1	4				4	Memo N° 801 y 833 -2023-BN/2662	16/08/2023 y 23/08/2023
Las empresas hicieron consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: equipos, plazo, experiencia.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1				1	Memo N° 369-2023-BN/2638	15/06/2023
La oficina usuaria actualizo la version de Terminos de Referencia incorporando consultas y observaciones relacionadas a: personal, plazo, equipos, características, ambiente de pruebas, usuarios, administracion, modulo, tarjeta, credenciales, etc.							
1	1				1	Memo N° 424-2023-BN/2638	14/07/2023
La oficina usuaria actualizo la version de Terminos de Referencia incorporando consultas y observaciones relacionadas a: acreditacion.							
1	1				1	Memo N° 456-2023-BN/2638	8/08/2023
La oficina usuaria actualizo la version de Terminos de Referencia incorporando consultas y observaciones relacionadas a: personal, plazo, equipos y características.							
1	1				1	Memo N° 527-2023-BN/2638	4/09/2023
La oficina usuaria actualizo la version de Terminos de Referencia incorporando consultas y observaciones relacionadas a: equipos, plazo, experiencia.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	La oficina usuaria incorporo lo aplicable de absolucion de consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a personal, plazo, equipos, características, ambiente de pruebas, usuarios, administracion, modulo, tarjeta, credenciales.
1	La oficina usuaria incorporo lo aplicable de absolucion de consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a acreditacion.
1	La oficina usuaria incorporo lo aplicable de absolucion de consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a personal, plazo, equipos y características.
1	La oficina usuaria incorporo lo aplicable de absolucion de consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a equipos, plazo, experiencia.
1	La oficina usuaria de oficio modifico el plazo y cantidad proporcional de servicios requeridos.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda


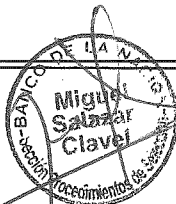
MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Edinson Díaz Galarza
Encargado
Subgerencia Contratos

Miguel Salazar Claver
Encargado
Subgerencia Contratos

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/03/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	/
<i>Si existe un mínimo de 2 empresas que ofertan el servicio requerido por el Banco.</i>				
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	/	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	/	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	/	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>				
5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

