

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
03-2024-INABIF-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE  
CENTRAL DEL INABIF**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR  
RUC N° : 20507920722  
Domicilio legal : Av. San Martín 685 – Pueblo Libre  
Teléfono: : 417-6720  
Correo electrónico: : [inabif.sul\\_co47@inabif.gob.pe](mailto:inabif.sul_co47@inabif.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL INABIF

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N°60**, Solicitud y Aprobación de expediente de contratación, de fecha 18 de diciembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnología de la Información (UTI)

suscriba el acta de conformidad de instalación del servicio al INABIF, realizada por el contratista.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad sito en Av. San Martín N°685 – Pueblo Libre, posteriormente deberá recogerlas en la Sub Unidad de Abastecimiento.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225. Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo N°50-2020-EF y sus modificatorias
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°7806 Ley de transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía, sito en: Calle Rodríguez de Mendoza N° 360 – Pueblo Libre, de lunes a viernes (en días hábiles), desde las 08:00 hasta las 16:00 horas; o a través de MESA DE PARTES VIRTUAL en la siguiente dirección electrónica: <https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/inicio>, (verificar las condiciones y procedimientos en la web), salvo para el caso de las GARANTIAS, las cuales deben ser entregadas en original.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual el cual será 1/24 parte del monto adjudicado, adjuntando la documentación anexa solicitada, seguidamente la Unidad de Tecnologías de la Información emitirá una Conformidad de Servicio, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago o factura por concepto del servicio prestado.
- Entregar reportes mensuales al INABIF por el servicio utilizado (SLA, utilización del ancho de banda, estadísticas de fallas ocurridas, tickets generados, tickets atendidos, tiempos de respuesta del servicio técnico, disponibilidad del enlace) en documento físico o electrónico al cierre del ciclo de facturación; este es requisito indispensable para el otorgamiento de la conformidad del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía sito en Av. Rodríguez de Mendoza N°360 – Pueblo Libre



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL

#### 1. OBJETIVO

El objetivo del proceso es contratar a un Proveedor de Servicios de Internet (ISP) con comprobada experiencia en el mercado de las telecomunicaciones para brindar al Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF el Servicio de Acceso Dedicado a Internet para la Sede Central.

#### 2. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

#### 3. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Unidad de Tecnologías de la Información

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Contar con un enlace dedicado para el acceso a Internet desde la Sede Central, con la finalidad de brindar accesos y servicios a los ciudadanos y servidores del INABIF; buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos.

#### 5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### 5.1. GENERALIDADES

Brindar el acceso de Internet a la Sede Central del INABIF, complementado con el servicio de seguridad de borde, que permita minimizar los éxitos de ataques provenientes desde Internet; de acuerdo al siguiente cuadro:

Nº	Nombre de Sede	Dirección	Ancho de Banda	Medio de Enlace
1	Sede Central	Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre	500 Mbps	Fibra Óptica (Principal)
			500 Mbps	Fibra Óptica (Contingencia)

Para llevar a cabo este proyecto, el proveedor de servicios de Internet deberá realizar de forma integral los trabajos de instalación, configuración y pruebas hasta dejar operativo los servicios y equipos ofrecidos a satisfacción del INABIF. Así mismo, el INABIF brindará los espacios en los gabinetes de comunicaciones y puntos de energía en los PDU. Los cables de energía, adaptadores, transceivers, cableado estructurado (Cobre o Fibra), entre otros, para realizar la interconexión entre los equipos de INABIF y los equipos entregados como parte del servicio, serán por parte del proveedor.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:28:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los enlaces mencionados, deberán trabajar en modo **Activo – Pasivo**.

Asimismo, todos los componentes que forman parte del mencionado servicio, tales como cableado, equipos y accesorios, deberán ser nuevos, de primer uso y con vigencia tecnológica al inicio del contrato.

Todos los equipos propuestos, que sean parte de la solución, no deberán tener una antigüedad mayor a tres (3) años de fabricación; el personal de Tecnologías de la Información del INABIF, podrá realizar la verificación de estos, previa coordinación con el contratista, en cualquier momento durante la ejecución del contrato. Deben ser nuevos, de primer uso, de tecnología vigente, es decir equipos que no tengan la condición End Of Order (EOO) o Last Service Extension Date (LSED) o End Of Support (EoS) o End Of Life (EoL) o similares al menos durante el primer año de contrato y que se encuentren en condiciones operativas.

## 5.2. DEL ENLACE DEDICADO A INTERNET DESDE LA SEDE CENTRAL

### a. **Enlace principal / contingencia**

- a.1. Ancho de banda: 500Mbps.
- a.2. El enlace será del tipo simétrico y dedicado al 100%, sin utilizar esquemas de acceso compartido o enlaces del tipo asimétrico.
- a.3. Overbooking nacional: 1:1.
- a.4. El postor, tiene que asegurar la comunicación constante durante toda la ejecución del servicio, para ello deberá contar con salidas internacionales de al menos (02) dos proveedores TIER I, con capacidad mínima de 100 Gbps, tanto como para su salida principal como para su salida de contingencia (100 % fibra óptica), para ello el postor deberá presentar en su propuesta, un diagrama de la salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER I.
- a.5. El servicio debe incluir un componente en HA activo-pasivo de seguridad de borde (Secure Access Service Edge - SASE).
- a.6. La administración de los equipos de seguridad debe ser compartida entre el proveedor y el personal de la Unidad de Tecnologías de Información del INABIF. La administración por parte del personal de la UTI-INABIF será únicamente para la generación de usuarios, reglas y políticas internas; cualquier otra configuración, a solicitud del INABIF, deberá ser realizada por el personal del SOC/NOC del proveedor.
- a.7. En el caso de que se requiera el apagado de los equipos que forman parte de la solución ofertada, esta será requerida al contratista a través de la central de atención al cliente.
- a.8. Una vez finalizado el plazo contractual, se realizará la devolución del total de los equipos que hayan solo entregados y/o instalados en el INABIF, por parte del proveedor, para lo cual se realizará previamente una coordinación para su recojo.
- a.9. El servicio brindado por el proveedor debe considerar la gestión de los equipos de



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 2 de 36



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

acceso a Internet en coordinación con el personal de la Unidad de Tecnologías de la Información del INABIF. La gestión de los equipos routers será únicamente del contratista, brindándose solo acceso de lectura al personal de la UTI-INABIF, designado para este fin. En caso de necesitarse algún cambio de configuración durante la operación del servicio este deberá ser solicitado por el personal autorizado de la UTI-INABIF, quien realizará las coordinaciones correspondientes con el contratista. En el caso de los equipos de seguridad, la administración será compartida, es decir, será realizado por el proveedor y la Entidad.

- a.10. Asignación de números de IP públicos deberán ser bajo el protocolo IPv4 e IPv6, las mismas que incluye la dirección de red, la dirección de broadcast y la dirección del router.
- a.11. El proveedor deberá cambiar la IP publica de salida a internet cuando el INABIF lo solicite.
- a.12. El servicio debe contemplar la gestión de segmentación y priorización del tráfico de acceso a Internet, a través de la funcionabilidad de Calidad de Servicio (QoS), podrá ser suministrada por el componente seguridad de borde (SASE) propuesto por el contratista de acuerdo con los requerimientos del INABIF.
- a.13. El servicio deberá comprender acceso y uso irrestricto de todos los protocolos TCP/IP.
- a.14. El proveedor deberá contar con una red principal o backbone propia con redundancia e implementado en su totalidad con fibra óptica, incluido la última milla para el servicio.
- a.15. El servicio deberá incluir un componente en nube con GUI en idioma español para la gestión y el análisis de logs se realizará a través de un "Data Lake", que se integre con el componente SASE y que genere de manera automatizada informes; asimismo, debe disponer un catálogo de al menos 12,500 aplicaciones, un catálogo de amenazas de al menos 19,500 threats, lo mismo que permitirá la visualización de un inventario de dispositivos y un cuadro de mando de red donde se permita visualiza en un único dashboard: el promedio de Throughput en el tiempo de la sede y de los usuarios, y los datos del enlace principal como secundario referente al total de Bytes de subida, total de Bytes de bajada, pérdida de paquetes de subida/bajada, paquetes descartados de subida y bajada. El contratista deberá brindar el acceso de lectura/escritura de este componente, el cual debe accederse mediante un usuario y contraseña con MFA.
- a.16. Entregar reportes mensuales al INABIF por el servicio utilizado (SLA, utilización del ancho de banda, estadísticas de fallas ocurridas, tickets generados, tickets atendidos, tiempos de respuesta del servicio técnico, disponibilidad del enlace) en documento físico o electrónico al cierre del ciclo de facturación; este es requisito indispensable para el otorgamiento de la conformidad del servicio.



Firmado digitalmente por ARGE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

**b. Enlace de contingencia**

- b.1. El ancho de banda del enlace de contingencia deberá ser del 100% de ancho de banda del enlace principal.

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 3 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b.2. Overbooking nacional 1:1.
- b.3. La ruta del enlace de contingencia deberá ser distinto al del enlace principal, no podrá ser el mismo enlace físico y deberá partir desde un nodo de acceso diferente y con destino independiente en la red del contratista.
- b.4. El enlace de contingencia deberá ser por medio de fibra óptica partiendo desde otro nodo, con una ruta distinta.
- b.5. El consumo por el uso de este servicio será por demanda y solo cuando ocurra un problema en el enlace principal.
- b.6. Activación automática del enlace de contingencia ante una interrupción del enlace principal, y debe retornar de forma automática al esquema principal, luego de haberse solucionado la interrupción o problema del enlace en mención.
- b.7. El contratista debe proporcionar los equipos de comunicación para cada uno de los enlaces el principal y el de contingencia.
- b.8. El contratista debe entregar, al término de la instalación, un informe final de implementación el cual debe contener información sobre la tecnología de transporte empleada y conexión a la red institucional; los tipos de reportes que se pueden obtener respecto al consumo del ancho de banda y los reportes que se generen para la gestión de la red.
- b.9. El contratista deberá entregar los planos impresos; en formato A0 o A1, y en formatos digital de AutoCAD, PDF; donde se muestre las dos rutas (principal y contingencia), el mismo que se entregado con el informe final de implementación del servicio.
- b.10. Todos los componentes relacionados a la implementación del servicio serán brindados por el proveedor, sin costo adicional para el INABIF.

### 5.3. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS MÍNIMOS A SER INCLUIDOS

Para efectos de la correcta prestación del servicio, es necesario que todos los componentes relacionados a la implementación del servicio sean brindados por el proveedor sin costo adicional para el INABIF.

#### a. **Equipo de enrutamiento de tráfico (Router)**

- a.1. El/los equipos de enrutamiento de tráfico de red deben garantizar la capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado.
- a.2. El/los equipos de proporcionados para el cumplimiento del servicio deberán contar con soporte y licenciamiento de fábrica, el cual será provista por el mismo contratista, durante la vigencia del servicio, contado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad de Instalación del Servicio.
- a.3. Los equipos de enrutamiento deben soportar los anchos de banda contratados como mínimo.
- a.4. Es necesario que los equipos puedan tener funcionalidades de control de acceso a nivel de capa 3. Estas características son por cada equipo de cada enlace.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a.5. Deberán contar con una capacidad mínima de memoria RAM de 512MB y memoria FLASH de 32MB.

**b. Equipo de Seguridad de Borde (SASE)**

b.1. EL PROVEEDOR deberá considerar dos (02) componentes en Activo-Pasivo que incluya los siguientes criterios técnicos:

- Cuatro (04) puertos 1GE/2.5GE;
- Dos (02) puertos USB; y
- Agregación de hasta (03) interfaces WAN.

b.2. El servicio de seguridad deberá contar con un punto de presencia en Perú, y redundancia en otro punto fuera del territorio nacional. El proveedor opcionalmente podrá entregar una página web con el estatus de salud de sus puntos de presencia.

b.3. Deberá ser nombrado líder en el cuadrante mágico de Gartner para "single-vendor SASE" del 2024.

b.4. Como parte de la propuesta, se deberá proporcionar al menos 10(diez) cuentas de acceso al portal del fabricante, para acceder, de manera gratuita, a los cursos "Expert" SASE.

b.5. Se debe considerar treinta y dos (32) direcciones IP públicas IPv4 ubicadas en Lima, registradas bajo el ASN del fabricante de la solución ofertada. Dicho ASN deberá ser independiente de cualquier operador local y su direccionamiento IP

b.6. Desde el gestor de la solución, el personal con rol de administrador de la entidad podrá modificar las direcciones IP públicas, pudiendo seleccionar IPs de Lima-Perú o de otros países, con al menos 80 opciones de ubicaciones geográficas distintas. Esto permitirá optimizar las comunicaciones de la entidad.

b.7. La actualización de la plataforma, así como los mantenimientos, deberán ser realizados por el fabricante. Este deberá llevar a cabo actualizaciones al menos dos veces al mes.

b.8. Deberá incluir la generación de perfiles de usuario para la priorización del ancho de banda, visibilidad de tráfico de manera granular basado en top aplicaciones, top categorías, top destinos.

b.9. Así mismo, deberá brindar visibilidad de la siguiente información:

- El Throughput de subida y bajada del tráfico;
- El tamaño de cola;
- El número de paquetes descartados;
- Top Hosts y Top Aplicaciones;
- Distancia, Jitter, Packet Loss; y
- Perfiles de ancho de banda.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b.10. Priorización y gestión de ancho de banda para aplicaciones críticas de negocio. La asignación de ancho de banda deberá ser porcentual, por prioridades y permitir opciones como no limitar, limitar siempre y limitar cuando exista congestión del circuito.
- b.11. El servicio deberá reconocer por lo mínimo 12,500 aplicaciones y permitir crear aplicaciones customizadas.
- b.12. La actualización de la plataforma y los componentes de hardware deberá ser realizado por el fabricante, lo mismo que los mantenimientos. El fabricante deberá realizar actualizaciones al menos dos veces por mes.
- b.13. La visualización de las aplicaciones y prioridades deberá ser en tiempo real con uno o tres segundos de actualización. En el caso de las prioridades, se deberá poder tener historial de mínimo tres (03) meses.
- b.14. Detalle de la utilización de los enlaces por top usuarios, top aplicaciones y por ubicación (país) de la sede.
- b.15. A continuación, se detallan las funcionalidades de ciberseguridad requeridas:

Filtrado WEB

- Basado en categorías;
- Basado en URL o Dominio;
- Basado en URL personalizado por la entidad; y
- Deberá incluir, la opción de búsqueda de dominios que permita consultar el URL o dominio a fin de obtener su categoría.

Filtrado de Aplicaciones

- Basado en categorías;
  - Basado en aplicación predefinida;
  - Basado en aplicación personalizada por la entidad; y
  - Basado en grupo de aplicaciones personalizadas.
- b.16. Deberá incluir un catálogo de aplicaciones no menor a 12,500 aplicaciones.
  - b.17. Las aplicaciones predefinidas deberán disponer de una descripción de tallada, una categoría, una definición de riesgo, un análisis de cumplimiento ISAE 3402, PCI-DSS, ISO 27001, SOC 1/2/3, y un análisis de seguridad que incluya: TLS Enforcement, RBAC, MFA, SSO, HTTP Security Headers.
  - b.18. IPS (Intrusion Prevention System) que incluya las siguientes categorías:
    - Crypto Mining;
    - Phishing;
    - Ransomware;
    - Privilege Escalation;



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 6 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Web Application Attack; y
- Restricciones de geolocalización.

b.19. Deberá disponer de un motor de Next Generation Anti Malware que permita la protección de archivos de 10MB y de los siguientes tipos: APK, Archives (ZIP, 7ZIP, TGZ, RAR, ARJ, ARC, ZOO), BAT, BIN, CAB, Calendar (ICS, IFB, iCalendar), CMD, CRX, CSV, DEB, DLL, DMG, EXE, FLASH (SWF), Fonts (EOT, WOFF, WOFF2), HTA, JAVA (JAR, CLASS), MACH-O, Microsoft Office (DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx), MS-Access (ACCDB), MSI, OFT, PDF, PKG, PS1, PY, RTF, SH, Torrent, VB-Scripts, EXE, MacOS, BIN, MSI, ZIP, TAR, RAR, OLE (.doc, .ppt, .xls), OpenXML (.docx, .pptx, .xlsx), Win32 portable executable

b.20. Event Viewer

- Historial 3 meses
- Nombre de regla
- Contador de eventos
- Subtipo de evento
- IP origen
- Sitio destino (nombre)
- País de origen
- Tipo Sistema operativo
- IP destino
- Acción
- Fecha y Hora
- Inspección TLS
- Aceleración
- Puertos
- País de destino

b.21. Debe incluir capacidades de XDR tanto a nivel de seguridad como a nivel de red (network). Así mismo, debe incluir en los logs de seguridad información MITRE ATT&CK que catalogue el nivel de ataque.

b.22. Deberá incluir capacidades de XDR tanto a nivel de seguridad como a nivel de red (network). Así mismo, deberá incluir en los logs de seguridad información MITRE ATT&CK que catalogue el nivel de ataque.

b.23. Dentro de las capacidades de XDR deberá incluir un dashboard que incluya el siguiente análisis: evaluación del riesgo del cliente, Top 5 las historias de eventos más críticos, Top 5 eventos por Indicadores de Ataque, Top 5 por técnicas de MITRE. Así mismo deberá incluir fuentes de inteligencia de amenazas de Virtus Total, AbuseIPDB, IPQualityScore, UrlScan, AlienVault, Twitter, Shodan e IBM X-



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720

Página 7 de 36



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Force Exchange, y los incidentes podrán ser simplificados en cuanto a contenido mediante un resumen realizado por IA.

b.24. Se solicitan 270 usuarios de acceso seguro ZTNA para la interconexión de los usuarios de los centros de atención de INABIF, dicho componente deberá contar con las siguientes características:

- Acceso por cliente para sistemas operativos sin fin de vida comercial como Windows, MacOS, Linux, Android e IOS.
- Cada licencia por usuario deberá permitir tres (03) sesiones simultáneas para Windows, Linux, MacOS, Android o iOS.
- El agente ZTNA deberá permitir el logo de INABIF para los usuarios de Windows, y mostrar el tiempo de conexión del usuario y la siguiente información:
  - ✓ Evaluar la conexión a través de un feedback con una opción directa desde el cliente.
  - ✓ Deberá mostrar la cantidad de los datos transferidos, tanto enviados como recibidos expresado en Megabytes.
  - ✓ Mostrar la dirección IP Local o LAN del usuario remoto, la dirección IP brindada por el fabricante, la conexión al POP, archivo PAC, y datos de la identidad del usuario como "last reported" y el estado.
  - ✓ Mostrar la distancia del usuario remoto al POP al cual se conecta expresado en ms (milisegundos).
- Con la finalidad de evitar el robo de información mediante exposición de credenciales, la plataforma deberá considerar la característica de MFA (Multi Factor Authentcator)
- Protección de al menos 75 categorías de navegación. El agente ZTNA para Windows podrá ser customizado con el logo de la entidad.
- Deberá incluir dentro de la interface de usuario la opción de búsqueda de dominios o "Domain Lookup" que permita ingresar el URL y mostrar la categoría a la que pertenece.
- Catálogo de aplicaciones no menos a 12,500 aplicaciones las cuales deberán disponer un análisis de cumplimiento ISAE 3402, PCI-DSS, ISO 27001, SOC 1/2/3, y un análisis de seguridad que incluya: TLS Enforcement, RBAC, MFA, SSO, HTTP Security Headers.
  - ✓ Deberá disponer un módulo de IPS que permita la inspección del tráfico de los usuarios remotos ZTNA, que a su vez considere al menos las siguientes categorías: Ataques de Crypto Mining, Phishing, Ransomware, Privilege Escalation, Web Application Attack.
  - ✓ Protección DNS que permita el control de: Dynamic DNS, DNS Tunnelling, Phishing, DGAs, C&C, dominios maliciosos.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 8 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Incluir XDR tanto para seguridad como para networking. Así mismo deberá incluir fuentes de inteligencia de amenazas de Virtus Total, AbuselPDB, IPQualityScore, UrlScan, AlienVault, Twitter, Shodan e IBM X-Force Exchange, y los incidentes podrán ser simplificados en cuanto a contenido mediante un resumen realizado por IA.
- ✓ Deberá validar la postura de seguridad del dispositivo considerando: versión permitida del antivirus de la entidad, encriptación de disco, gestor de parche utilizado por la entidad, certificado de la entidad instalado en el dispositivo, DLP usado por la entidad.

b.25. Todos los componentes descritos deberán ser gestionados desde una única consola de administración, para el monitoreo y su configuración.

b.26. Para evaluar la solución de seguridad es necesario que el postor presente en la etapa de presentación de ofertas, la documentación técnica que acredite el cumplimiento de la solución descrita en el numeral 4.3.2

#### 5.4. SOLUCIÓN DE ANTISPAM

Se requiere el servicio de antispam basado en Nube para el dominio principal y 2,700 buzones de correo para Zimbra.

##### a. **Características técnicas mínimas:**

- a.1. Servicio antispam en NUBE (no requerir hardware).
- a.2. Salvaguardar la reputación del dominio de correo @inabif.gob.pe
- a.3. Contar con protección Anti-Relay.
- a.4. El acceso al antispam en nube debe ser registrado con un correo del dominio del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF.
- a.5. La suscripción debe estar inscrita a nombre del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF.
- a.6. Contar con protección, que evite que terceros hagan uso y envíen correo a nuestro a nombre de un o más usuarios del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF.
- a.7. Detectar ataques de SPAM en cuanto ellos emergen para una protección inmediata y continua.
- a.8. Las firmas de SPAM deben actualizarse regularmente, durante todo el periodo de licenciamiento del contrato del producto.
- a.9. Capacidad de crear listas blancas y negras por remitente o destinatario.
- a.10. Capacidad de etiquetar correo considerado como: SPAM, probable SPAM o Bulk.
- a.11. Detectar y bloquear el SPAM, independiente del lenguaje, formato o contenido del mensaje.
- a.12. Garantizar un porcentaje de falsos positivos cercano a cero.



Firmado digitalmente por ARGE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 9 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a.13. Contar con un espacio de cuarentena para el almacenamiento de SPAM.
- a.14. Debe trabajar a nivel de SMTP, POP3 e IMAP.
- a.15. Capacidad para soportar la gestión de usuarios ilimitados concurrentes, deberá incluir soporte técnico local, e incluir la configuración de licencia para uso.
- a.16. Deberá contar con una plataforma en la nube con certificado SSL de acceso seguro.
- a.17. El sistema antispam debe permitir ingresar a la plataforma en la nube con un usuario maestro y permitir crear usuarios con permisos restringido.
- a.18. La interfaz web debe ser intuitiva, facilita el uso y la configuración según el requerimiento del administrador.
- a.19. El sistema antispam debe permitir sincronizar con el Active Directory y sincronización LDAP, brindar protección antispam para correos entrantes y correos salientes y permitir crear o modificar grupos de usuarios.
- a.20. El sistema antispam debe permitir asignar permisos a grupos de usuarios o usuarios individuales.
- a.21. El sistema antispam debe contar con un filtrado de correo entrante y saliente.
- a.22. Deberá permitir y visualizar todos los correos en cuarentena con la finalizadas de elegir que correo se libera y va a lista blanca, o que correo se queda en la lista negra.
- a.23. El sistema antispam debe permitir liberar correos en cuarentena.
- a.24. El sistema antispam debe integrar una lista blanca y lista negra de correos en cuarentena.
- a.25. El sistema antispam debe permitir configurar las opciones de detección de SPAM.
- a.26. El sistema antispam debe informar sobre los correos electrónicos no deseados.
- a.27. El sistema antispam debe permitir ver correos electrónicos en cola, en la cola de entrega.
- a.28. Deberá permitir crear destinatarios locales con la finalidad que el usuario del correo reciba notificaciones de los correos en su cuenta de antispam y pueda decidir liberar los correos.
- a.29. El sistema antispam debe permitir borrar el caché de correo electrónico entrante y saliente.
- a.30. El sistema antispam debe contar con un registro de búsqueda de correos electrónicos entrantes.
- a.31. El sistema antispam debe brindar el registro de búsqueda de correos electrónicos salientes.
- a.32. El sistema antispam debe contar con bloqueo de dominios por países.
- a.33. El sistema antispam debe permitir crear alias de dominio para su identificación.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 10 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a.34. Deberá permitir configurar los ajustes del dominio basado en la configuración de los MX.
- a.35. Permitir configurar restricciones de tamaño de correo electrónico entrante y saliente.
- a.36. El sistema antispam debe permitir configurar las configuraciones de 'extensiones bloqueadas'.
- a.37. El sistema antispam debe permitir visualizar las solicitudes de liberación de los usuarios.
- a.38. Permitir visualizar las solicitudes de listas blancas y negras de los usuarios.
- a.39. El sistema antispam debe permitir ver los destinatarios de la lista blanca y lista negra.
- a.40. El sistema antispam debe contar con una lista blanca y lista negra de remitentes.
- a.41. El sistema antispam debe permitir visualizar el historial de inicio de sesión de los usuarios.
- a.42. El sistema antispam debe permitir visualizar y descargar los archivos adjuntos de correo electrónico sin que este haya llegado a la bandeja de entrada del correo electrónico.
- a.43. El sistema antispam debe controlar el número de cuentas de administrador de correo electrónico
- a.44. El sistema antispam debe permitir gestionar los informes en tiempo real referente al SPAM.
- a.45. El sistema antispam debe ser de la última versión lanzada al mercado por el fabricante de la solución y además debe contemplarse las actualizaciones correspondientes durante el periodo contractual; sin que esto signifique costo alguno para el Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF.
- a.46. Capacidad de bloqueo de SPAMmers conocidos por dominio o dirección de correos.
- a.47. Capacidad de realizar excepciones a las reglas de filtrado para usuarios determinados.
- a.48. Poseer filtros basados en idiomas para bloquear SPAM que no sea en español.
- a.49. Umbral de SPAM ajustable para personalizar los niveles de eficacia y precisión.
- a.50. Cuarentena basada en Web para usuarios o administradores.
- a.51. Filtros antifraude para proteger contra mensajes falsos que buscan datos personales (Phishing) y fraude por correo electrónico.
- a.52. Capacidad de enviar notificaciones al administrador. Considerar como mínimo el envío de mensajes por red, y/o SMTP.
- a.53. El sistema antispam deberá:



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 11 de 36





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Integrarse perfectamente con ZIMBRA.
  - Analizar correos electrónicos en tiempo real.
  - Utilizar inteligencia artificial para detectar patrones de SPAM.
  - Proporcionar informes detallados sobre el correo electrónico filtrado.
  - Permitir la personalización de las políticas de filtrado.
  - Bloquear correos electrónicos provenientes de dominios sospechosos.
  - Tener capacidad de aprendizaje automático.
  - Ofrecer protección contra phishing.
  - Escanear adjuntos en busca de malware.
  - Tener una tasa de falsos positivos muy baja.
  - Permitir la creación de listas blancas y negras.
  - Filtrar correos electrónicos basados en la reputación del remitente.
  - Tener la capacidad de analizar contenido en múltiples idiomas.
  - Ofrecer opciones de cuarentena para correos sospechosos.
  - Proporcionar alertas en tiempo real a los administradores.
  - Integrarse con herramientas de seguridad adicionales.
  - Utilizar técnicas de análisis heurístico.
  - Soportar la autenticación de correo electrónico (SPF, DKIM, DMARC).
  - Actualizar sus bases de datos de amenazas constantemente.
  - Permitir la recuperación de correos electrónicos marcados incorrectamente como SPAM.
- a.54. El sistema antispam debe ofrecer soporte técnico especializado y escanear enlaces en correos electrónicos para detectar amenazas.
- a.55. El sistema antispam debe ser fácil de implementar y gestionar.
- a.56. El sistema antispam debe proporcionar análisis detallados de encabezados de correo y soportar la integración con sistemas de directorio como Active Directory.
- a.57. El sistema antispam debe permitir la configuración de reglas específicas por usuario o grupo.
- a.58. El sistema antispam debe incluir funcionalidades de protección de datos sensibles y ser escalable para grandes organizaciones.
- a.59. El sistema antispam debe tener una interfaz de usuario intuitiva.
- a.60. El sistema antispam debe permitir la personalización de mensajes de rechazo y ofrecer análisis de comportamiento anómalo.
- a.61. El sistema antispam debe garantizar la disponibilidad y continuidad del servicio.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 12 de 36



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a.62. El sistema antispam debe ser compatible con múltiples dispositivos y plataformas y ofrecer funciones de auditoría y trazabilidad.
- a.63. El sistema antispam debe permitir la integración con soluciones de SIEM.
- a.64. El sistema antispam debe proporcionar opciones de archivado seguro, permitir el seguimiento de correos electrónicos entregados y proporcionar estadísticas de uso y efectividad.
- a.65. El sistema antispam debe ofrecer una API para integraciones personalizadas.
- a.66. El sistema antispam debe detectar correos electrónicos de suplantación de identidad (spoofing), permitir la configuración de reglas basadas en palabras clave y ofrecer soporte para la encriptación de correos electrónicos.
- a.67. El sistema antispam debe proporcionar opciones de recuperación ante desastres.
- a.68. El sistema antispam debe analizar el historial de comunicaciones para mejorar la detección, permitir la creación de políticas basadas en la ubicación geográfica y ofrecer opciones de escalado automático.
- a.69. El sistema antispam debe proporcionar opciones de sandboxing para adjuntos sospechosos, ser compatible con tecnologías de contenedores y ofrecer un panel de control centralizado.
- a.70. Deberá garantizar la conformidad con normativas de privacidad y protección de datos.
- b. Autenticación de dominio:**
  - b.1. El sistema de autenticación de dominio debe soportar SPF (Sender Policy Framework).
  - b.2. Deberá ser compatible con DKIM (DomainKeys Identified Mail).
  - b.3. El sistema de autenticación de dominio debe implementar y monitorear políticas DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting, and Conformance).
  - b.4. El sistema de autenticación de dominio debe gestionar múltiples dominios y subdominios.
  - b.5. El sistema de autenticación de dominio debe generar registros SPF y DKIM automáticamente.
  - b.6. Permitirá analizar los registros DNS para asegurar su correcta configuración.
  - b.7. Deberá integrarse con proveedores de DNS para facilitar la actualización de registros.
- c. Monitoreo y reportes:**
  - c.1. El sistema de autenticación de dominio debe generar informes DMARC en formato XML y PDF.
  - c.2. El sistema de autenticación de dominio debe ofrecer desglose de resultados de autenticación por país, proveedor y servidor, permitir la visibilidad completa de



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

los intentos fallidos de suplantación y analizar reportes para identificar fuentes legítimas y no legítimas de correos electrónicos.

- c.3. El sistema de autenticación de dominio debe identificar y eliminar fuentes no autorizadas de correos electrónicos.
- c.4. El sistema de autenticación de dominio debe generar reportes automatizados de salud del dominio por correo electrónico, detectar problemas de entregabilidad en correos legítimos, visualizar en tiempo real las amenazas y correos no autenticados y permitir la exportación de reportes en CSV y PDF.
- c.5. El sistema de autenticación de dominio debe permitir configurar políticas DMARC flexibles como none, quarantine y reject.
- c.6. El sistema de autenticación de dominio debe soportar la aplicación de políticas personalizadas para subdominios.
- c.7. El sistema de autenticación de dominio debe auditar los cambios en las configuraciones y políticas de seguridad.
- c.8. El sistema de autenticación de dominio debe identificar servicios en la nube autorizados y no autorizados que envían correos en nombre del dominio.
- c.9. El sistema de autenticación de dominio debe realizar seguimiento y análisis de IPs de envío no autorizadas.
- c.10. El sistema de autenticación de dominio debe monitorear falsificaciones y correos no alineados.
- c.11. El sistema de autenticación de dominio debe soportar políticas de subdominio independiente.
- c.12. El sistema de autenticación de dominio debe implementar políticas DMARC de impacto cero (modo none) para observar resultados sin interferir en la entrega de correos.
- c.13. El sistema de autenticación de dominio debe proteger contra la suplantación de identidad en envíos de terceros.
- c.14. Protección de Marca y Certificaciones:
- c.15. El sistema de autenticación de dominio debe implementar BIMi (Brand Indicators for Message Identification) para mejorar la visibilidad de la marca.
- c.16. El sistema de autenticación de dominio debe permitir la certificación de la marca visual en bandejas de entrada compatibles.
- c.17. El sistema de autenticación de dominio debe prevenir la suplantación de dominios de alto perfil.
- c.18. Gestión de Reputación:
- c.19. El sistema de autenticación de dominio debe mejorar la reputación del dominio al implementar políticas estrictas de autenticación.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 14 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c.20. El sistema de autenticación de dominio debe identificar y eliminar direcciones IP que afecten negativamente la reputación del dominio.
- c.21. El sistema de autenticación de dominio debe monitorear la reputación del dominio y ajustar automáticamente la configuración para mejorar la entregabilidad.
- c.22. El sistema de autenticación de dominio debe soportar análisis de IPs bloqueadas y listas negras.
- c.23. El sistema de autenticación de dominio debe validar periódicamente direcciones IP autorizadas para asegurar la autenticación consistente.
- c.24. Facilidad de Uso y Configuración:
- c.25. El sistema de autenticación de dominio debe proporcionar una interfaz intuitiva y amigable para configurar y gestionar políticas SPF, DKIM y DMARC.
- c.26. El sistema de autenticación de dominio debe ofrecer plantillas automáticas para la creación de registros DNS.
- c.27. El sistema de autenticación de dominio debe implementar un asistente paso a paso con recomendaciones basadas en buenas prácticas.
- c.28. El sistema de autenticación de dominio debe configurar alertas automáticas para cambios críticos en la política de autenticación.
- c.29. El sistema de autenticación de dominio debe actualizar automáticamente los registros de autenticación con un solo clic.
- c.30. El sistema de autenticación de dominio debe permitir la programación de reportes y alertas periódicas, soportar múltiples usuarios con roles y permisos personalizados y configurar alertas de detección de intentos de ataque.
- c.31. El sistema de autenticación de dominio debe detectar automáticamente problemas en la infraestructura de correos.
- c.32. El sistema de autenticación de dominio debe integrar plataformas de gestión de correos electrónicos y sistemas de terceros.
- c.33. El sistema de autenticación de dominio debe almacenar un historial de cambios y auditorías accesibles desde la consola.
- c.34. El sistema de autenticación de dominio debe ofrecer documentación detallada y tutoriales integrados.
- d. Escalabilidad y soporte:**
- d.1. El sistema de autenticación de dominio debe manejar múltiples dominios en una sola cuenta.
- d.2. El sistema de autenticación de dominio debe escalar según las necesidades de la organización, desde pequeñas hasta grandes empresas.
- d.3. El sistema de autenticación de dominio debe ofrecer soporte técnico 24/7.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- d.4. El sistema de autenticación de dominio debe actualizarse periódicamente con mejoras de seguridad y nuevas funcionalidades.
- d.5. El sistema de autenticación de dominio debe ofrecer soporte multilingüe.
- d.6. El sistema de autenticación de dominio debe contar con una comunidad activa y foros de soporte.
- d.7. El sistema de autenticación de dominio debe ofrecer planes personalizables según las necesidades de la organización.
- e. Seguridad de la información:**
  - e.1. El sistema de autenticación de dominio debe cifrar los datos en reposo y en tránsito.
  - e.2. El sistema de autenticación de dominio debe gestionar de manera segura las credenciales y claves DKIM.
  - e.3. El sistema de autenticación de dominio debe implementar autenticación multifactor (MFA) para usuarios administrativos.
  - e.4. El sistema de autenticación de dominio debe soportar IP whitelisting para limitar el acceso a ubicaciones seguras.
  - e.5. El sistema de autenticación de dominio debe gestionar usuarios con autenticación segura.
  - e.6. El sistema de autenticación de dominio debe cumplir con normativas de seguridad como GDPR y CCPA.
  - e.7. El sistema de autenticación de dominio debe realizar auditorías de seguridad sobre el uso de la plataforma.
  - e.8. El sistema de autenticación de dominio debe almacenar reportes de manera segura en la nube.
- f. Integración con servicios externos:**
  - f.1. El sistema de autenticación de dominio debe integrar servicios de correo como Gmail, Microsoft 365 y Yahoo Mail, identificar servicios de terceros que envían correos en nombre del dominio e integrarse con plataformas de monitoreo de seguridad y sistemas SIEM.
  - f.2. El sistema de autenticación de dominio debe proporcionar una API para automatizar el monitoreo y análisis de reportes DMARC.
  - f.3. El sistema de autenticación de dominio debe ser compatible con proveedores de DNS como Cloudflare, GoDaddy, y AWS Route 53.
- g. Optimización de entregabilidad:**
  - g.1. El sistema de autenticación de dominio debe mejorar la entregabilidad al identificar y resolver problemas de autenticación, analizar correos legítimos bloqueados para ajustar las políticas sin impactar la comunicación y recomendar ajustes automáticos para mejorar las tasas de entregabilidad.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 16 de 36





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- g.2. Deberá proteger contra la falsificación de direcciones de correo, e identificar y resolver problemas de alineación de correos.
- g.3. El sistema de autenticación de dominio debe proporcionar un análisis detallado de dominios que fallan la autenticación.

**h. Recuperación ante incidentes:**

- h.1. El sistema de autenticación de dominio debe alertar y bloquear fuentes no autorizadas en tiempo real, generar reportes de incidentes con recomendaciones para resolver fallos de autenticación.
- h.2. El sistema de autenticación de dominio debe ofrecer soporte para la recuperación de credenciales DKIM comprometidas.
- h.3. El sistema de autenticación de dominio debe detectar anomalías en patrones de envío de correos.
- h.4. El sistema de autenticación de dominio debe bloquear automáticamente fuentes sospechosas de envío.
- h.5. El sistema de autenticación de dominio debe mitigar ataques de phishing dirigidos.
- h.6. El sistema de autenticación de dominio debe contar con planes de recuperación ante desastres y realizar copias de seguridad de la información crítica.

**i. Funciones adicionales:**

- i.1. El sistema de autenticación de dominio debe permitir observar e identificar si el correo de la institución está en cumplimiento con los protocolos de seguridad SPF y DKIM.
- i.2. Deberá permitir visualizar picos de volumen de email, contar con un informe que detalle las IPs de envío, mostrar la lista de servidores que envían y/o retransmiten correos en nombre del dominio de la institución.
- i.3. El sistema de autenticación de dominio debe permitir identificar la fuente del correo electrónico mal intencionado para tomar una decisión.
- i.4. El sistema de autenticación de dominio debe permitir identificar los países en donde se encuentran los servidores que utilizan el dominio de la institución.
- i.5. Deberá procesar tanto reportes agregados como reportes forenses.
- i.6. El sistema de autenticación de dominio debe permitir configurar de manera ordenada los protocolos de seguridad SPF, DMARC y DKIM.
- i.7. El sistema de autenticación de dominio debe permitir configurar BIMl.
- i.8. El sistema de autenticación de dominio debe permitir delegar los protocolos SPF, DMARC y DKIM para ser gestionado desde el propio sistema.
- i.9. El sistema de autenticación de dominio debe permitir activar políticas restrictivas asegurando sus fuentes de correos mediante la aplicación de protocolo de DMARC.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720

Página 17 de 36



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- i.10. El sistema de autenticación de dominio debe permitir la compresión del SPF a fin de evitar el exceso de lookups.
- i.11. El sistema de autenticación de dominio debe permitir gestionar tantos dominios como sean necesarios. Ya sean activos como inactivos.
- i.12. El sistema de autenticación de dominio debe permitir aplicar políticas para que los correos provenientes de fuentes no autorizadas sean identificados y puestos en cuarentena o rechazados según corresponda.
- i.13. El sistema de autenticación de dominio debe proveer reportes periódicos y automáticos sobre el nivel de exposición de la infraestructura de envío.
- i.14. El sistema de autenticación de dominio debe permitir detectar quién envía correos a nombre del dominio que no sea parte del servidor de correos.
- i.15. El sistema de autenticación de dominio debe permitir autorizar el envío de correos sólo a remitentes que pertenezcan a la institución o sean autorizados por ella.
- i.16. El sistema de autenticación de dominio debe contar con un sistema de prevención contra intrusos e inspección de todo tipo de tráfico.
- i.17. Debe contar con una gestión de reputación para el dominio protegido, con doble factor de autenticación para los usuarios, gestión de permisos de administrador de cuenta, usuario de cuenta y usuario de solo lectura.
- i.18. El sistema de autenticación de dominio debe contar con integración API.
- i.19. El sistema de autenticación de dominio debe permitir SSO.
- i.20. El sistema de autenticación de dominio debe incluir un simulador de impacto de políticas de DMARC, permitiendo probar diferentes políticas sin afectar la entrega real de correos.
- i.21. El sistema de autenticación de dominio debe contar con un monitor de cambios DNS automático, que alerte sobre modificaciones que afecten los registros de SPF, DKIM o DMARC.
- i.22. El sistema de autenticación de dominio debe soportar la migración de dominios, permitiendo mover configuraciones de autenticación entre distintos proveedores de DNS sin pérdida de seguridad.
- i.23. El sistema de autenticación de dominio debe detectar y alertar sobre intentos de suplantación mediante dominios homógrafos, utilizando caracteres visualmente similares.
- i.24. El sistema de autenticación de dominio debe generar informes de compliance con regulaciones, como GDPR o CCPA, mostrando el cumplimiento en términos de seguridad de correos electrónicos.
- i.25. El sistema de autenticación de dominio debe ofrecer un módulo de entrenamiento en seguridad para los usuarios, con lecciones sobre detección de phishing y correos maliciosos, basado en reportes forenses reales.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 18 de 36



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- i.26. El sistema de autenticación de dominio debe contar con una herramienta que optimice automáticamente los registros SPF, sugiriendo correcciones para evitar problemas de lookups.
- i.27. El sistema de autenticación de dominio debe incluir un monitor de reputación en tiempo real, permitiendo la visualización inmediata de cambios en la reputación de los servidores de correo.
- i.28. El sistema de autenticación de dominio debe contar con una función que detecte y corrija automáticamente errores en la configuración DNS, proporcionando recomendaciones para su resolución.
- i.29. El sistema de autenticación de dominio debe consolidar reportes agregados y forenses en un solo panel, con filtros avanzados para facilitar el análisis.

#### 5.5. SOLUCIÓN DE PROTECCIÓN DE APLICACIONES WEB

El contratista deberá implementar, configurar y gestionar una solución de seguridad perimetral que cubra los siguientes aspectos:

- 1) Implementar un firewall de aplicaciones web (WAF) con personalización avanzada para proteger contra vulnerabilidades de aplicaciones.
- 2) Mitigar ataques DDoS y bots maliciosos, asegurando la disponibilidad del servicio en todo momento.
- 3) Mejorar el rendimiento de los sistemas mediante balanceo de carga, cacheo dinámico y reducción de latencia.
- 4) Integrar herramientas de análisis para el monitoreo continuo y generación de reportes detallados.
- 5) Proteger APIs críticas con validación de esquema y autenticación de clientes.
- 6) Se deberá licenciar en base al dominio principal y/o considerando 5 aplicaciones, que serán protegidos con la solución WAF.

##### a. **Protección avanzada:**

- a.1. Mitigación de ataques DDoS en las capas de red y aplicación.
- a.2. Protección contra inyecciones de código y vulnerabilidades OWASP Top 10.
- a.3. Bloqueo proactivo de bots mediante análisis de comportamiento y listas de reputación.

##### b. **Optimización del rendimiento:**

- b.1. Balanceo de tráfico global para optimizar el uso de recursos y garantizar alta disponibilidad.
- b.2. Cacheo dinámico para mejorar la velocidad de carga de los servicios web.

##### c. **Gestión y monitoreo:**



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00







PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c.1. Acceso a un portal de gestión con reportes en tiempo real y herramientas de análisis.
- c.2. Generación de logs exportables para su análisis en herramientas externas.
- c.3. Configuración de alertas y notificaciones sobre intentos de intrusión y estado de la red.
- d. **Certificación y seguridad del tráfico:**
  - d.1. Administración de certificados SSL/TLS, incluyendo soporte para certificados Wildcard.
  - d.2. Protección de conexiones HTTPS mediante protocolos avanzados como HTTP/2.

#### 5.6. CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARIAS DEL SERVICIO

- a) Tener acceso al Backbone Internacional (medio integro de fibra óptica y tecnología única de transporte).
- b) El proveedor deberá garantizar que el retardo máximo permitido será de 5ms, medido dentro de la red IP del proveedor, el que adicionalmente deberá presentar un esquema en el que se muestren las velocidades de conexión a los Backbone Internacionales de Internet y sus enlaces de intercambio (peering) con otros proveedores nacionales que les permite un intercambio local de datos y el cual será verificado en las pruebas de operatividad y estado del enlace para dar conformidad del servicio ofrecido, esta documentación será necesaria para la firma del contrato.
- c) Posteriormente a esto, el INABIF levantará y entregará al proveedor el Acta de Conformidad de Instalación del Servicio.
- d) Capacidad para monitorear el nivel de uso del ancho de banda a través de su Centro de Gestión.
- e) Soporte técnico: las 24 horas del día los siete (7) días de la semana, durante los 365 días del año, en el periodo de vigencia del contrato.
- f) Con referencia a los routers instalados como parte del servicio, deberán ser de última generación (es decir no tengan condición de End of Life (EoL) ni End of Sale (EoS)), con capacidad de soportar el requerimiento de ancho de banda (tanto para el enlace primario como el de contingencia). El proveedor deberá asignar acceso de solo lectura a los routers, al personal especializado en redes y seguridad del Inabif.
- g) El proveedor deberá otorgar al INABIF una herramienta de acceso web con un circuito lógico independiente por cada enlace, utilizando el mismo medio de transmisión separando redes lógicas y respetando el ancho de banda del servicio y aparte el ancho de banda de la herramienta web; por lo que, deberá considerar los recursos necesarios dentro de su propuesta técnica a fin de que se garantice el servicio.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 20 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- h) La herramienta de monitoreo, en la que se podrá medir el nivel de saturación, consumo e históricos, entre otros, no deberá consumir los anchos de banda asignados ni mezclarse con los tráfico de la Entidad. Asimismo, las gráficas de esta herramienta serán tomadas como válidas para medir el nivel de disponibilidad del servicio contratado.
- i) Se deberá programar, cada seis meses, un mantenimiento preventivo, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad de Instalación del Servicio, previamente coordinado con el INABIF; durante el mantenimiento preventivo se deberá llevar a cabo las siguientes actividades:
  - Revisión de los equipos para su optimización.
  - Revisión y limpieza de los equipos, cables y conexiones en los circuitos instalado.
  - Actualización de software de los equipos.
  - Revisión periódica de los enlaces de nuestra red con el proveedor.
  - Medir los parámetros de red (tráfico, velocidad, sincronía, retardo, hops, etc.) usando los equipos necesarios para dicha revisión.
  - Medición de los parámetros de red (sincronismo, velocidad de enlace, delay, etc.).
  - Optimización de los recursos de red.
  - De ser necesario, realizar una optimización de red en la plataforma brindada.
- j) El cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo deberá ser presentado por el proveedor que obtenga la Buena pro, para el perfeccionamiento del Contrato.
- k) Garantizar en todo momento la seguridad lógica del servicio prestado.
- l) El plazo de implementación del servicio no deberá exceder de ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, lo cual será refrendado con un Acta de Conformidad de Instalación del Servicio emitida por la Sub Unidad de tica., por la implementación, configuración y puesta en marcha del total de equipos ofertados.
- m) El postor deberá contar con al menos (01) implementador de soluciones de seguridad de borde, el cual deberá ser ingeniero con Título y colegiatura en Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Redes o Redes y Comunicaciones o Informática o Sistemas e Informática o carreras afines, y debe estar certificado a nivel técnico por el fabricante de la solución de seguridad propuesta, este personal debe ser parte del staff de personal propuesto por el postor, considerándosele un personal clave tanto para la etapa de implementación como para la etapa de soporte durante la duración del contrato.
- n) La empresa proveedora deberá disponer con equipos de contingencia para el reemplazo en el caso de presentarse alguna falla en el equipamiento, en un plazo máximo de cuatro (04) horas, este aplica para escenarios que no se encuentran en alta disponibilidad, ya que, al tener un HA, el servicio no se ve afectado ante la caída de uno de los equipos.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- o) Se deberá presentar el detalle técnico de cada uno de los equipos que se compone la solución ofertada, tecnología utilizada, así como un diagrama de cómo se integran estos componentes, para brindar el servicio, esta información será presentada al momento de la firma del contrato.
- p) Cabe mencionar que el proveedor ganador, deberá proporcionar todos los equipos y/o accesorios que sean necesario para la puesta en marcha del servicio contratado.
- q) Como parte del servicio de soporte el postor deberá brindar una herramienta para la detección de amenazas NDR en la red de INABIF, con las siguientes características:
  - Appliance dedicado de uso específico para la función solicitada. No se aceptarán NGFW o equipamiento similar para el cumplimiento del requerimiento.
  - Interfaces SFP+: 2 (No deberá incluir transceivers SFP+)
  - Interfaces SFP: 8 (No deberá incluir transceivers SFP)
  - Interfaces GE RJ45: 8
  - Local Storage: 1 TB
  - UR: hasta 2UR
  - BreachDetection o NDR Throughput: Mínimo 1 Gbps
  - Nuevas sesiones por segundo: 32,000
  - Maximo Sesiones Concurrentes: 750,000
  - La solución propuesta debe soportar el modo de operación de tapping, sin ser intrusiva para la red del cliente.
  - La solución debe poder integrarse con firewalls de la misma marca para poder mitigar amenazas.
  - La solución debe soportar más de 3,500 aplicaciones, debe soportar el filtro de aplicaciones por nombre, categoría, subcategoría, tecnología y riesgo.
  - La solución debe poder identificar aplicaciones móviles del tipo iOS o Android.
  - La solución debe ser capaz de identificar las aplicaciones en la nube, debe proporcionar monitoreo y estadísticas multidimensionales para las aplicaciones en la nube, incluyendo la categoría de riesgo y las características.
  - La solución debe soportar al menos 2,000 firmas. Debe soportar firmas personalizadas, manual, actualizaciones automáticas de inserción o extracción de firmas y una enciclopedia de amenazas integrada.
  - La solución debe ser compatible con la protección de inyección SQL, CC y ataques XSS.
  - La solución debe soportar la detección de anomalías de protocolo, detección basada en la velocidad. Incluyendo HTTP, SMTP, IMAP, POP3, VOIP, NETBIOS, etc.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 22 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La solución debe permitir crear listas blancas para el módulo de IPS.
- La solución debe contar con perfiles predefinidos de IPS.
- La solución debe ser compatible con Antivirus basado en flujo: los protocolos incluyen HTTP, SMTP, FTP.
- La solución debe soportar la detección de virus para archivos comprimidos como RAR, ZIP, TAR.
- La solución debe ser compatible con el entorno de ejecución virtual de malware, basado en la nube para encontrar amenazas desconocidas.
- La solución debe ser compatible con la carga de archivos maliciosos en el entorno limitado de la nube para su análisis.
- La solución debe tener una interfaz de usuario web integrada (WebUI) e interfaz de línea de comandos (CLI)
- La solución debe soportar el acceso de administración desde HTTP / HTTPS, SSH, telnet, consola
- La solución debe poder proteger el sistema contra ataques de fuerza bruta en el nombre de usuario y la contraseña
- La solución debe ser compatible con la política de seguridad de contraseña para las cuentas de administrador.
- Admite alertas del tipo correo electrónico, mensaje de texto.
- Logs: incluidos registros de eventos, redes, amenazas, configuración y sesiones.
- Admite SYSLOG estándar
- La solución debe soportar análisis por correlación de amenazas, correlación entre amenazas desconocidas, comportamiento anormal y comportamiento de aplicaciones para descubrir amenazas o ataques potenciales.
- La solución debe permitir la actualización de la base de datos del modelo de comportamiento de malware en línea en tiempo real.
- La solución debe soportar la detección de más de 2000 familias de malware conocidas y desconocidas, incluidos Virus, Gusanos, Troyanos, Desbordamiento, etc.
- La solución debe ser compatible con la detección avanzada de malware basada en comportamiento
- La solución debe ser compatible para detectar ransomware y malware.
- La solución debe soportar el modelado de comportamiento basado en el tráfico de línea de base L3-L7 para revelar un comportamiento anómalo de la red
- La solución debe soportar la visualización de amenazas de Intranet para los servidores (activos críticos), así como la detección del tráfico anormal relacionado a ellos.
- La solución debe soportar visibilidad para la información básica basada en el host, índice de riesgo, las amenazas y el tráfico anormal.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507820722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La solución debe soportar visibilidad de amenazas, incluido el nombre de amenaza, tipo de amenaza, nivel de riesgo, base de conocimiento, paquete forense, etc.
- La solución deberá contar con licencias incluidas de los siguientes servicios durante el periodo del servicio: Cloud-Sandbox y Antispam.

#### 5.7. GESTIÓN DEL EQUIPAMIENTO

- a) El proveedor debe dar servicio de monitoreo remoto del equipo o equipos en 24x7 (Las 24 horas del día, los siete días de la semana) para garantizar el correcto funcionamiento de estos.
- b) El proveedor será totalmente responsable de la administración, configuración y adecuado funcionamiento del equipamiento instalado. En el caso de los equipos de seguridad de borde, la administración será de forma compartida, es decir será efectuada tanto por el personal técnico del proveedor como por el personal especializado, en redes y seguridad del INABIF, previa capacitación descrita en el Punto 5, del presente documento.
- c) Los reportes se entregarán de forma mensual; sin embargo, la entidad podrá solicitar los reportes al proveedor en cualquier momento, solo cuando exista una necesidad de información en particular; estos no tendrán costos adicionales y se basarán sobre los equipos que formen parte de la solución y deberán ser entregados dentro de un plazo no mayor a cuatro (04) días hábiles de hecha la solicitud.
- d) Entre los reportes requeridos tenemos:
  - Consumo de ancho de banda,
  - Usuarios con mayor consumo,
  - Sitios más visitados,
  - Ataques bloqueados,
  - Consumo de tráfico por usuarios, entre otros.
- e) El INABIF podrá solicitar cambios en las reglas y/o configuraciones de los equipos que formen parte de la implementación del servicio. Estas solicitudes serán limitadas a veinte (20) veces al año, y no modificarán el alcance de la propuesta con relación a cambios de equipos o aumento de ancho de banda, no requiriéndose un gasto adicional, para que estas sean atendidas por el proveedor en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles de realizada la solicitud. Esto último, sin perjuicio de lo requerido por el INABIF.

#### 5.8. GESTIÓN DEL SERVICIO

- a) El proveedor, al momento de la suscripción del contrato, deberá presentar los procedimientos con los que cuenta para el reporte de fallas y la gestión del servicio en general.
- b) El tiempo de respuesta máximo para la atención de un problema, será no mayor de una



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 24 de 36





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) (01) hora, y la resolución en un máximo de cuatro (04) horas, contada desde que el INABIF reporta el incidente al Centro de Servicio del proveedor y/o se le asigne un ticket de atención, para lo cual la empresa deberá brindar la información al INABIF sobre sus puntos de contacto; asimismo deberá considerar lo siguiente:
- El tiempo de atención de cualquier tipo de avería, será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.
  - El tiempo de atención de atención implica la identificación de los problemas, las coordinaciones con el INABIF y toma de acciones por parte del proveedor para la resolución del problema a la brevedad.
  - El proveedor deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
  - El proveedor deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión y personal de reparación de averías. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten. Para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre el INABIF, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad, no se generará ningún tipo de penalidad.
  - La imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables de los equipos se evaluará previamente para determinar si esta recae sobre el contratista o sobre el INABIF, siendo que, de comprobarse que el referido daño fuera originado por un uso negligente imputable a la entidad, será esta quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia. La indisponibilidad por esta causa no será considerada para el cálculo de penalidades.
  - El INABIF se reserva la potestad de constatar la información presentada por el operador.
  - Durante el periodo de prestación del servicio, se evaluarán los tiempos de respuestas y la calidad del servicio, a fin de que el INABIF determine las correcciones necesarias si fuera el caso.

#### Casos Especiales:

- a) Para el caso de pérdida de servicio por avería de planta externa (corte o ruptura de fibra óptica, imputable al Contratista, se brindará (04) horas adicionales a las (04) horas solicitadas para el tiempo de solución/reparación en casos de averías que no son de planta externa.
- b) Para el caso de avería por degradación de servicio (deterioro, intermitencia), se brindará (04) horas adicionales a las (04) horas solicitadas para el tiempo de solución/reparación en casos de averías que no son de planta externa.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20607820722 soft  
Motivo: Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 25 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 5.9. **INFRAESTRUCTURA**

- a) El postor deberá ser miembro activo del NAP PERÚ (Network Access Point) con el que podrá utilizar el intercambio de redes entre los proveedores, facilitando una conexión continua de internet con baja latencia el servicio. Para ello, el postor deberá presentar en su propuesta, una constancia del NAP que precise ser miembro de la Asociación, en calidad de operador ISP, con capacidad de 2 enlaces x 100 Gbps.
- b) El proveedor deberá contar con una red principal o backbone; incluido la última milla de fibra óptica para el servicio.
- c) El proveedor deberá proporcionar los equipos de comunicación para cada uno de los enlaces: Principal y de contingencia. Dichos equipos deberán ser de última generación con capacidad de soportar características de seguridad a solicitud del personal especializado en seguridad del INABIF.
- d) El postor deberá incluir en su servicio, una plataforma de autogestión del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) que permitirá al usuario autorizado (Con clave de acceso) poder crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS. Para ello, se deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center distintos a nivel nacional (Por seguridad de la información, al menos (01) servidor DNS, deberá estar alojado en el Data center propio del postor, certificado en la norma ANSI/TIA de Diseño o Construcción. El postor deberá presentar en su propuesta el/los certificados ANSI/TIA vigentes a nombre del postor.
- e) El postor deberá contar, con su propio Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center) los cuales atenderán los requerimientos de las bases y mantendrán una comunicación directa con la entidad. Para ello, el postor deberá presentar en su propuesta, su licencia de funcionamiento de la dirección del inmueble y un certificado vigente emitido por una empresa consultora externa (Certificadora en infraestructura y centros de comando de control) que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC
- f) Considerando la importancia, de que el postor asegure una correcta calidad del servicio, confirme la seguridad de la información y asegure la continuidad del servicio, el cual incluirá como mínimo, el planeamiento de soluciones tecnológicas sobre fibra óptica, radio enlaces, monitoreo, soporte, mantenimiento del servicio y atención al cliente. Para ello, el postor deberá de presentar el certificado en la presentación de oferta; y en el caso de consorcio cada miembro deberá presentar su propia certificación.
- g) Considerando la importancia, de que el postor asegure una correcta calidad del servicio, confirme la seguridad de la información y asegure la continuidad del servicio, el cual incluirá como mínimo, los procesos de Provisión, Instalación, Soporte, Monitoreo, Mantenimiento y Gestión, relacionados a los Servicios Cloud, Acceso Dedicado a Internet, Fibra oscura, Centro de Datos, Interconexión de Sedes y Servicios de Seguridad para clientes. Para ello, el postor deberá de presentar su



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 585, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 26 de 36





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

certificado en la presentación de oferta; y en el caso de consorcio cada miembro deberá presentar su propia certificación.

- h) Considerando la importancia, de que el postor asegure una correcta calidad del servicio, confirme la seguridad de la información y asegure la continuidad del servicio, el cual incluirá como mínimo, la provisión, Instalación, Soporte, Monitoreo, Mantenimiento y Gestión, relacionados a los Servicios Cloud, Acceso Dedicado a Internet, Fibra oscura, Centro de Datos, Interconexión de Sedes y Servicios de Seguridad para clientes. Para ello, el postor deberá de presentar el certificado en la presentación de oferta; y en el caso de consorcio cada miembro deberá presentar su propia certificación.

## 6. REQUERIMIENTO MÍNIMOS DE LA EMPRESA A CONTRATAR

- a) La disponibilidad del servicio del enlace dedicado al Internet debe ser como mínimo en el orden del 99.90%, que está compuesta por dos (02) enlaces de Internet
- b) El enlace de contingencia sólo será necesario ante la caída del enlace principal, por lo que, la contingencia solo es para mantener en actividad los servicios básicos, hasta el restablecimiento del principal.
- c) De haber alguna afectación del servicio debido a causas externas, ajenas al proveedor podrá ser reportada a las centrales del proveedor a fin de brindar la atención sin que implique penalidad.
- d) El proveedor deberá indicar el procedimiento con los que cuenta para el reporte de fallas y la gestión en general. El tiempo de respuesta máximo para la atención de un problema, será no mayor de una (01) hora, y la resolución en un máximo de cuatro (04) horas, contados desde que el INABIF reporta el incidente al Centro de Atención/Servicio del proveedor y se le asignará un ticket de atención. Dicho reporte será vía llamada telefónica o vía correo electrónico, para lo cual la empresa deberá dar la información sobre los puntos de contacto a la institución.
- e) El proveedor garantizará la disponibilidad en todo momento del ancho de banda de acceso a internet contratado.
- f) El overbooking contratado no podrá ser variado durante la vigencia del contrato.
- g) El proveedor deberá presentar a un Coordinador de Soporte o quien haga a su vez en la organización del Contratista, quien se considerada un personal clave para el desarrollo del servicio, con quien se coordinará los reportes de averías, el cual deberá contar con experiencia mínima de 2 años en reportes en general.
- h) El proveedor informará sobre cualquier mantenimiento físico o lógico que afecte el desempeño del servicio de Internet y/o Enlace entre Sedes contratado (equipos de última milla, cableado, servidores, etc.). Para ello, elaborará cronogramas que serán entregados a INABIF con la debida anticipación.
- i) La modalidad de la contratación del servicio es a todo costo. El proveedor deberá de incluir en su propuesta todos los componentes necesarios para el servicio de enlace dedicado de acceso a Internet, como para el enlace dedicado entre sedes (medios de enlace, FO, cables, routers, modems, patch cords, entre otros).



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 27 de 36



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Igualmente deberá incluir la instalación y programación del equipo de acceso necesario para la prestación del servicio.

- j) Los horarios de implementación son con coordinación previa, pudiendo ser fuera de horario de oficina, a fin de no afectar las labores diarias de la entidad.
- k) El proveedor deberá contar con un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) y Centro de Operaciones de Red (NOC) propio, donde monitoreen (7x24) los equipos instalados, y se deberá presentar la documentación que lo acredite. El proveedor es el responsable de la actualización oportuna de los parches, firmware de los equipos y deben hacer copias de respaldo de la configuración y políticas de los equipos instalados.
- l) Asimismo, el proveedor debe garantizar la seguridad de sus redes y sistemas de información ante intrusos de cualquier tipo que puedan afectar la imagen del INABIF. La protección de seguridad mencionada se refiere a la implementación de equipos de seguridad para la protección de las redes internas del INABIF y sistemas de información ante intrusos; dichos equipos fueron indicados en el punto 4.3; de ser el caso el proveedor podrá brindar equipamiento adicional como mejora de su propuesta.
- m) El proveedor deberá tomar las previsiones del caso a fin de no perjudicar el inicio de las labores diarias en INABIF, en el momento de la implementación del servicio.
- n) El proveedor deberá entregar un informe final con los detalles técnicos y de infraestructura de las telecomunicaciones implementadas en el INABIF, al día siguiente de culminado el proceso de implementación.
- o) Capacitación como parte del servicio:
  - La capacitación oficial, deberá realizarse en la ciudad de Lima, por un personal certificado por la marca ofertada, en un ambiente virtual que proveerá el proveedor y reúna las condiciones para el dictado de clases teóricas-prácticas, incluye capacitación grabada que será brindada al personal a capacitar además de guías y/o manuales y/o documentación técnica, entre otros.
  - La capacitación será dirigida para tres (03) personas; está orientada en el manejo de los equipos que forman parte del servicio (Componente Seguridad de Borde SASE, Solución Antispam) con un mínimo de diez (10) horas o según la cantidad de horas que tengan definidos los fabricantes en sus cursos oficiales, así mismo dichos cursos podrán realizarse de manera virtual (remoto).
  - Las coordinaciones para asistir a las capacitaciones deben realizarse con las tres (03) personas acordando una fecha y hora que pueda ser factible para ambos lados. Será responsabilidad del personal asistir a las capacitaciones, la conformidad sobre este punto será cuando el personal complete las capacitaciones brindadas



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 28 de 36





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El otorgamiento del Acta de Conformidad de Instalación del Servicio se brindará posterior a la instalación, previa verificación de los servicios que se realizará en conjunto con el proveedor, como máximo en 48 horas.

El Contratista tendrá ciento veinte (120) días calendario como máximo para la implementación del servicio, que incluye la instalación de todos equipos mínimos requeridos en el literal 4.3. del numeral 4. del presente documento, para lo cual deberá hacer entrega de toda la documentación requerida detallada en los TDR con respecto a este plazo. Los ciento veinte (120) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del Contrato con el INABIF.

El plazo contractual o de ejecución del servicio será por el lapso de veinticuatro (24) meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Unidad de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de Conformidad de Instalación del Servicio al INABIF, realizada por el Contratista.

## 8. SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN

El periodo de instalación comprende la instalación y puesta en marcha del servicio de acuerdo con la propuesta adjudicada; asimismo, se realizará la verificación del servicio contratado en forma conjunta, una vez concluida la instalación del cien por ciento (100%) de los enlaces ofertados por el proveedor.

Para dar inicio al ciclo de Facturación, de todos los servicios, la Unidad de Tecnologías de la Información deberá emitir la Conformidad de Servicio. El periodo de la instalación no está dentro del tiempo de servicio contratado.

El periodo de instalación será contabilizado a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato, debiendo presentar un cronograma de actividades antes del inicio de los trabajos técnicos. El cronograma de trabajo de implementación será presentado como documento para el perfeccionamiento del contrato. Para el ingreso del personal del proveedor ganador, que realice los trabajos en las instalaciones del INABIF, se requiere el envío de la relación del personal con su Documento Nacional de Identidad (DNI) y fecha en que se realizarán los trabajos, con un mínimo de 48 horas de anticipación.

## 9. LUGAR DE EJECUCIÓN

La prestación e instalación y configuración del servicio se realizará en la Sede Central del INABIF con domicilio legal en Av. San Martín 685 – Pueblo Libre.

## 10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual, el cual será 1/24 parte del monto adjudicado; el proveedor deberá remitir la factura correspondiente, adjuntando la documentación anexa solicitada, seguidamente la Unidad de Tecnologías de la Información emitirá una Conformidad de Servicio, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción



Firmado digitalmente por ARGE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507620722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 29 de 36



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Una vez emitida la conformidad de servicio, esta será tramitada a la Subunidad de Abastecimiento, a fin de iniciar las gestiones para el pago correspondiente.

Cabe señalar que el mencionado pago, incluye los costos del servicio, otras prestaciones, así como el mantenimiento preventivo y capacitaciones.

Para efectos de la emisión de la Conformidad de Servicio, el proveedor deberá entregar la siguiente documentación:

- a) Factura por concepto del servicio prestado.
- b) Lo indicado en el punto 4.2 inciso a.14

## 11. PENALIDAD

Las penalidades se aplicarán por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, tal como lo señalan los términos de referencia.

**OTRAS PENALIDADES** (163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

La siguiente penalidad se aplicará en caso de incumplimiento del requerimiento mínimo expuesto en el presente documento.

Descripción de incumplimiento	Monto
Cuando la disponibilidad del servicio de internet y/o seguridad no cumpla con el 99.90% como mínimo y se considerará como caída del servicio. (*)	5% del valor de una UIT (Unidad Impositiva Tributaria). Por cada hora o fracción de inoperatividad del enlace.
En caso culmine la relación entre el contratista y el ingeniero o el coordinador de soporte ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas en las bases.	30% de una (01) UIT por cada día de ausencia del personal y/o por cada día transcurrido de no haber notificado el cambio del personal. <sup>81</sup>

(\*) La aplicación de la mencionada penalidad, será medida de acuerdo con las métricas establecidas en el Acuerdo de Nivel de Servicio (Punto 4.6).

## 12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA, es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido de conformidad a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un año, a partir de la conformidad otorgada por el ENTIDAD.



Firmado digitalmente por ARCE  
AULESTIA William Angel FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 12-12-2024 20:29:44 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF  
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE  
LIMA, PERÚ  
(01) 417-6720



Página 30 de 36

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El proveedor debe contar con la Copia de la Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de Conmutación de Datos por Paquete o Copia Simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido para prestar los servicios de conmutación de datos por paquete.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del documento que autoriza al proveedor para brindar el servicio de transmisión de datos (a Internet y/o Enlaces Dedicados) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente o Copia Simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras del Servicio de Valor Añadido para prestar los servicios de conmutación de datos por paquetes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o mediante Copia Simple del Registro de Empresas Prestadoras del Servicio de Valor Añadido publicado en la página web del Ministerios de Transportes y Comunicaciones.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>UN (01) JEFE DE PROYECTO</b></p> <p>Un (01) Profesional con título universitario en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o Ingeniería electrónica y/o Empresarial y de Sistemas. Con colegiatura vigente y habilitado.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>El título de INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y/O INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERÍA DE SISTEMAS Y/O INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y/O EMPRESARIAL Y DE SISTEMAS, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>

	<p>En caso EL INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y/O INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES Y/O INGENIERÍA DE SISTEMAS Y/O INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y/O EMPRESARIAL Y DE SISTEMAS, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia legible del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>DOS (02) IMPLEMENTADORES DE SOLUCIONES DE SEGURIDAD DE BORDE</b></p> <p>Dos (02) ingenieros titulados o técnicos titulados o bachiller de las carreras de sistemas o electrónica o telecomunicaciones o redes o redes y comunicaciones o informática o sistemas e informática o sistemas y cómputo o computación e informática.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>El título o Técnicos Titulados o Bachiller de las carreras de SISTEMAS O ELECTRÓNICA O TELECOMUNICACIONES O REDES O REDES Y COMUNICACIONES O INFORMÁTICA O SISTEMAS E INFORMÁTICA O SISTEMAS Y CÓMPUTO O COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Titulados o Bachiller de las carreras de SISTEMAS O ELECTRÓNICA O TELECOMUNICACIONES O REDES O REDES Y COMUNICACIONES O INFORMÁTICA O SISTEMAS E INFORMÁTICA O SISTEMAS Y CÓMPUTO O COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia legible del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Un (01) JEFE DE PROYECTO</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un mínimo de ciento (120) horas, en gestión de proyectos y certificado de PMP vigente (Project Management Profesional).</li> <li>- Un mínimo de veinticinco (25) horas, en ITIL v4 y certificado ITIL v4.</li> <li>- Un mínimo de cuarenta (40) horas, en SCRUM</li> <li>- Certificado ISO 27001, ISO 22301 e ISO 20001</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados y/o cualquier documento que acredite de manera fehaciente la capacitación del profesional requerido.</p> <p><b>DOS (02) IMPLEMENTADORES DE SOLUCIONES DE SEGURIDAD DE BORDE</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá contar con Certificación técnica nivel expert del fabricante de la solución de seguridad de Borde propuesta.</li> <li>- Deberá con certificación de la marca propuesta con una certificación del tipo asociado o asociate en la tecnología propuesta o NDR.</li> </ul>



	<p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados y/o cualquier documento que acredite de manera fehaciente la capacitación del profesional requerido</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO</b></p> <p>CINCO (05) AÑOS en la Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad, del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>IMPLEMENTADORES DE SOLUCIONES DE SEGURIDAD DE BORDE</b></p> <p>DOS (02) AÑOS en implementación de equipos de seguridad y/o soluciones de seguridad, del personal clave requerido como IMPLEMENTADORES.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación: (Aplica para los dos personal clave)</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'440,000.00 (Un millón cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Transmisión de Datos, Seguridad Perimetral o SASE, Servicios de Telecomunicaciones, Acceso Dedicado a Internet, Transmisión de voz y datos y/o red de contrataciones de datos para sedes y/o interconexión (enlace de datos entre sedes), servicio de línea de contingencia para transmisión de datos y/o servicio de enlace de transmisión de voz y datos para las redes, Servicio de transmisión recepción de datos a través de un Servicio de internet a nivel nacional y/o Internet Dedicado y Enlace de Datos y/o Servicio Integral de Telecomunicaciones y similares.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>[De 50 a 100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

---

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*