



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 001-2025-OEFA/ODES-HUC

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA LA OFICINA
DESCONCENTRADA DE HUÁNUCO DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y
FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA**

Área Usaria	ODES HUC	Oficina Desconcentrada de Huánuco
Fuente de financiamiento	100	Recursos Ordinarios
Meta	0010	Fiscalización de la Gestión de los Residuos Sólidos del Ámbito Municipal
Tarea	013992	Supervisión a los Responsables de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos Municipales
Clasificador	2.3. 2 7.14 98	Otros Servicios Técnicos y Profesionales Desarrolladas por Personas Naturales
Monto total de la contratación	S/. 24,000.00 (veinticuatro mil con 00/100 soles)	
Aprobado por	Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huánuco	
Responsable / Supervisor	Jefe de la Oficina Desconcentrada de Huánuco	

1. Denominación de la Contratación:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a **TITULADO – INGENIERÍA AMBIENTAL**, inscrito/a en el Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A, NIVEL III (S-3)**.

2. Objetivo de la contratación:

2.1. Objetivo General. –

Supervisar el manejo de residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos sólidos sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos; a los responsables de las áreas degradadas por residuos sólidos municipales, la implementación y operación de las celdas transitorias; el cumplimiento de los compromisos asumidos en los Planes Provinciales de Gestión de Residuos Sólidos Municipales (PIGARS) y en los Planes Distritales de Manejo de Residuos Sólidos Municipales (PMR).

2.2. Objetivos Específicos. –

Contratación de un/a (01) tercero/a supervisor para el Año Fiscal 2025, toda vez que coadyuvarán al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2025 de la ODE Huánuco, a fin de supervisar el cumplimiento de obligaciones ambientales fiscalizables en el ámbito de las actividades de infraestructura y servicios, de emitir las medidas administrativas en el ámbito de su competencia.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

3. Finalidad Pública:

Coadyuvar al cumplimiento de las actividades detalladas en la actividad operativa Fiscalización de la Gestión de los residuos sólidos del ámbito municipal y no municipal, así como, de las metas programadas en el POI 2025 de la ODE Huánuco, a fin de supervisar el cumplimiento de obligaciones fiscalizables ambientales en el ámbito de las actividades de residuos sólidos, infraestructura y servicios, de emitir los documentos técnicos en el ámbito de su competencia.

4. Antecedentes de la Contratación:

- 4.1 El 23 de diciembre de 2016 se publicó el Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. La finalidad del referido dispositivo legal es asegurar una gestión y manejo integral de los residuos sólidos, económicos, sanitarios y ambientalmente adecuados, bajo los principios de responsabilidad compartida y protección del ambiente y la salud pública.
- 4.2 Al respecto, en el marco del Decreto Legislativo N° 1278, el cual entró en vigencia el 21 de diciembre de 2017, con la publicación de su Reglamento, y las actualizaciones de la Ley, asignan al OEFA entre otras, las siguientes funciones:
 - a) Ejecución de acciones de supervisión, fiscalización y sanción del manejo de residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos tales como: plantas de tratamiento, infraestructuras de valorización, plantas de transferencia e infraestructura de disposición final, sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos.
 - b) Supervisar, fiscalizar y sancionar a los responsables de las áreas degradadas por residuos sólidos para recuperación o reconversión, cuenten o no con instrumentos de gestión ambiental. Ello, independientemente si están bajo responsabilidad del sector público o privado.
 - c) Supervisar, fiscalizar y sancionar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el marco del régimen especial de gestión de residuos de bienes priorizados.
 - d) Supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos en los Planes Provinciales de Gestión de Residuos Sólidos Municipales y en los Planes Distritales de Manejo de Residuos Sólidos Municipales.
- 4.3 El 13 de agosto de 2024, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 00009-2024-OEFA/CD se delegan diversas funciones en las Oficinas Desconcentradas del OEFA dentro de su ámbito geográfico de intervención, y dictan diversas disposiciones.
- 4.4 Mediante Informe 00051-2024-OEFA/DSIS y Memorando 00623-2024-OEFA/DSIS, la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios (DSIS) informa de los expedientes a recibir por las Oficinas Desconcentradas y de Enlace, en el marco de la nueva delegación de funciones.

5. Perfil Académico - Profesional Requerido:

La Oficina Desconcentrada de Huánuco, requiere la contratación de un/a **TITULADO – INGENIERÍA AMBIENTAL**, inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A, NIVEL III (S-3)**.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

6. Periodo de Vigencia del Contrato:

El periodo de vigencia del presente servicio es desde el 06 de febrero hasta el 21 de abril de 2025.

ENTREGABLES	PLAZO
Primer Entregable	Hasta el 20 de febrero de 2025
Segundo Entregable	Hasta el 20 de marzo de 2025
Tercer Entregable	Hasta el 21 de abril de 2025

7. Alcances y Descripción del Servicio:

El alcance del servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar son las siguientes:

7.1 Actividades a realizar. –

- 7.1.1 Elaboración y revisión de planes de supervisión de administrados en materia de residuos sólidos y administrados de Unidades Menores de Hidrocarburos respectivamente.
- 7.1.2 Elaboración y revisión de actas de supervisión de administrados en materia de Residuos Sólidos y administrados en Unidades Menores de Hidrocarburos respectivamente.
- 7.1.3 Elaborar y/o revisar documentos técnicos de Promoción de Cumplimiento, en marco al MAPRO de supervisión ambiental: a) Acta de Compromiso, b) Acta de Ejecución subsidiaria, c) Informe de supervisión, d) Resolución o Acta de Medida administrativa y e) Resolución de Multa coercitiva, de acuerdo al Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos “Supervisión Ambiental” aprobado con Resolución de Gerencia General N° 033-2023- OEFA/GEG.
- 7.1.4 Otras actividades asignadas por la Oficina Desconcentrada de Huánuco:
 - Revisar y validar los documentos generados y recepcionados de las acciones de supervisión, así como de los productos señalados en el numeral 7.1.2 del presente acápite.
 - Cargar los documentos generados y recepcionados de las acciones de supervisión, de las que forma parte del equipo de supervisión, en la plataforma de Información Aplicada para la Fiscalización Ambiental (INAF), o la que haga sus veces.

7.2 Lugar de prestación del servicio. –

El servicio será prestado en la ciudad de Huánuco de manera presencial pudiendo desplazarse a otras localidades de la región dentro del ámbito de competencia de la Oficina Desconcentrada de Huánuco.

Asimismo, de ser necesario y para el cumplimiento de la finalidad del servicio, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades al Tercero/a Supervisor/a contratado/a para ingresar a las instalaciones de la sede de la Oficina Desconcentrada de Huánuco del OEFA ubicada en el Jr. San Martín N° 481 distrito, provincia y departamento de Huánuco.

7.3 Metodología. –

Para la consecución de las metas y objetivos el/la tercero/a, supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- a) La acción de supervisión, es todo acto del Tercero Supervisor que, bajo cualquier modalidad, tenga por objeto verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscalizables.
- b) La sistematización de información se debe coordinar con el jefe de la Oficina Desconcentrada de Huánuco.

7.4 Productos o entregables. –

Para el desarrollo de cada producto o entregable el tercero deberá presentar como mínimo lo detallado en el siguiente cuadro:

CONTENIDO	ENTREGABLE / PRODUCTO	CANTIDAD		
		PRIMER ENTREGABLE	SEGUNDO ENTREGABLE	TERCER ENTREGABLE
FISCALIZACION DE LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL (ADM - RRSS)				
Elaborar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de Supervisión	3	3	3
Elaborar actas de supervisión	Acta de Supervisión	3	3	3
Elaborar Documentos Técnicos de Promoción de Cumplimiento ¹ , en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Documento Técnico de Promoción de Cumplimiento	0	3	3
SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES (ADM - UMH)				
Revisar planes de supervisión en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Plan de Supervisión	3	3	3
Revisar actas de supervisión	Acta de Supervisión	3	3	3
Revisar Documentos Técnicos de Promoción de Cumplimiento ² , en marco al MAPRO de supervisión ambiental	Proyecto de Documento Técnico de Promoción de Cumplimiento	0	3	3
OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA ODES HUÁNUCO				
Otras actividades asignadas por la Oficina	Detalle en el entregable	De acuerdo a la necesidad	De acuerdo a la necesidad	De acuerdo a la necesidad

* Los documentos generados por el Tercero Supervisor deben ser suscritos mediante Certificado Digital vigente para Persona Natural.

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES (ENTREGABLES)	Cada entregable deberá ser presentado en formato digital (pdf) con los medios probatorios de las actividades realizadas.
	▪ 1° ENTREGABLE: hasta el 20 de febrero del 2025
	▪ 2° ENTREGABLE: hasta el 20 de marzo del 2025
	▪ 3° ENTREGABLE: hasta el 21 de abril del 2025
CONTRAPRESTACIÓN POR CADA ENTREGABLE	S/. 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles)

El producto será presentado mediante comunicación formal dirigida al área usuaria, en la ventanilla de Trámite Documentario de la Oficina Desconcentrada de Huánuco, ubicada en el Jr. San Martín N° 481 distrito, provincia y departamento de Huánuco o a través de la Mesa de Partes virtual del OEFA en el siguiente enlace: <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv/index.html#/tramite>, el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día, los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente.

¹ Documento de Promoción de Cumplimiento: a) Acta de Compromiso, b) Acta de Ejecución subsidiaria, c) Informe de supervisión, d) Resolución o Acta de Medida administrativa y e) Resolución de Multa coercitiva, de acuerdo al Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Supervisión Ambiental" aprobado con Resolución de Gerencia General N° 033-2023-OEFA/GEG.

² Documento de Promoción de Cumplimiento: a) Acta de Compromiso, b) Acta de Ejecución subsidiaria, c) Informe de supervisión, d) Resolución o Acta de Medida administrativa y e) Resolución de Multa coercitiva, de acuerdo al Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos "Supervisión Ambiental" aprobado con Resolución de Gerencia General N° 033-2023-OEFA/GEG.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Asimismo, el/la Tercero/a Supervisor/a debe presentar en cada entregable su recibo por honorarios profesionales y suspensión de cuarta categoría de corresponder.

7.5 Forma de Pago y conformidad. –

El monto total de la contratación es de S/. 24,000.00 (Veinticuatro mil con 00/100 soles) y será realizado en tres (03) armadas, luego de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad por parte de la Oficina Desconcentrada de Huánuco, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	IMPORTE
Primer Entregable	S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 soles)
Segundo Entregable	S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 soles)
Tercer Entregable	S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 soles)
MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	S/. 24,000.00 (Veinticuatro mil y 00/100 soles)

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad del servicio será emitida por la Oficina Desconcentrada de Huánuco, en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de recibidos los productos.

Nota: En los casos que se requieran movilidad, pasajes, alimentación y alojamiento para dar cumplimiento en lo establecido en los presentes términos de referencia, OEFA asumirá los costos que estos irroguen.

7.6 Otras Consideraciones generales. –

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a supervisor/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.
- Tipo de letra Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *. pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.

8. Recursos a ser provistos por el/la tercero/a:

De acuerdo a las necesidades del servicio, el/la Tercero/a Supervisor/a deberá contar con lo siguiente:

- Equipos informáticos (computadora y/o laptop) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia serán asumidos en su totalidad por el/la Tercero/a Supervisor/a contratado/a.
- Resulta necesario que el/la Tercero/a Supervisor/a contratada/o cuente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR de salud y pensión, vigente durante el periodo de contratación, debido a que la naturaleza de las actividades a realizar guarda relación con actividades de alto riesgo.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA:

Para el cumplimiento de estas actividades, se proporciona al Tercero de modo temporal y con carácter excepcional, en tanto dure la prestación de sus servicios, los insumos, materiales o equipos que se detallan a continuación, los cuales deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron otorgados, sin más desgaste que el derivado de su uso habitual.

- Ninguno

10. Penalidades:

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad:

El contratado se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto el material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

12. Propiedad intelectual:

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente cláusula, el proveedor cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huánuco

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana**

Esta sesión de derechos comprende, más no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el proveedor deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”.

13. Responsabilidad por vicios ocultos:

El/La Tercero/a Supervisor/a contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. Anticorrupción:

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/La Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la Obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses³ por parte de los servidores civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el artículo 3 de la presente norma, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado

³ Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada
de Huánuco

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento⁴ o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA⁵.

⁴ Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019

Artículo 11. (...) 11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

⁵ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupcion@oefa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.