

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/11/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE ALTO-HUALGAYOC-HUALGAYOC-CAJAMARCA	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	50	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2611402
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 07-A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N°. 976-2023-GODUR/MDH	Fecha de recepción	27/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	.....	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	.....	NO		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	.....	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

25

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	X
	X
	X

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (meses)	PRECIO UNITARIO (S/.)	TOTAL (S/.)
I. PERSONAL CLAVE						S/ 23,400.00
1.1	Jefe de Proyectos	Mes	1	2	S/ 7,500.00	S/ 15,000.00
1.2	Especialista Sanitario	Mes	1	2	S/ 4,200.00	S/ 8,400.00
II. PERSONAL DE APOYO						S/ 10,000.00
2.1	Topógrafo	Mes	1	2	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
2.2	Cadista	Mes	1	2	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
III. ESTUDIOS DE INGENIERIA						S/ 47,000.00
3.1	Estudios de Topografía	Gib.	1	-	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
3.2	Acreditación de disponibilidad Hídrica	Und	2	-	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
3.3	Estudio de Mecánica de Suelos	Gib.	1	-	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
3.4	Estudio de Fuentes de Agua (Análisis Físico Químico y Bacteriológico)	Und	5	-	S/ 2,000.00	S/ 10,000.00
3.5	Estudios de identificación de peligros y análisis de riesgos	Gib.	1	-	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
3.6	Estudio de estado situacional de Infraestructuras Civil - Sanitaria	Gib.	1	-	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
3.7	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Gib.	1	-	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
III. EQUIPAMIENTO						S/ 28,809.00
4.1	Equipos de Cómputo (Laptop)	Und	2	2	S/ 3,000.00	S/ 12,000.00
4.2	Estación Total	Und	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
4.3	GPS diferencial	Und	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
4.4	Impresiones, Ploteos, Copias	Gib.	1	1	S/ 809.00	S/ 809.00
4.5	Camioneta 4x4 Pickup (incl. Chofer y Combustible)	Und	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
COSTO DIRECTO						S/ 109,209.00
GASTOS GENERALES		8.00%				S/ 8,736.72
UTILIDAD		8.00%				S/ 698.94
SUBTOTAL						S/ 118,644.66
IGV		18.00%				S/ 21,356.04
VALOR REFERENCIAL DEL COSTO DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR						S/ 140,000.70



DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

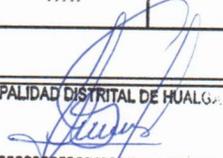
FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA COSTOS					
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (meses)	PRECIO UNITARIO (S/.)	TOTAL (S/.)
I. PERSONAL CLAVE					
1.1. Jefe Proyecto	Mes	1	2		
1.2. Especialista Sanitario	Mes	1	2		
II. PERSONAL DE APOYO					
2.1. Topógrafo	Mes	1	2		
2.2. Cadista	Mes	1	2		
III. ESTUDIOS DE INGENIERIA					
3.1. Estudio de Topografía	Glb.	1			
3.2. Estudio Geodésico (Mínimo 2 Puntos de Orden C certificador por el IGN)	Und	2			
3.3. Estudio de Mecánica de Suelos	Glb.	1			
3.4. Estudio de Fuentes de agua (Análisis Físico Químico y Bacteriológico)	Und	5			
3.5. Estudio de identificación de peligros y análisis de riesgos	Glb.	1			
3.6. Estudio de Impacto Ambiental	Glb.	1			
3.7. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Glb.	1			
IV. EQUIPAMIENTO					
4.1. Equipos de Cómputo (Laptop)	Und	2	2		
4.2. Estación total	Und	1	1		
4.3. GPS diferencial	Und	1	1		
4.4. Impresiones, ploteos, copias	Glb.	1	1		
4.5. Camioneta 4x4 Pickup (incl. Chofer y combustible)	Und	1	1		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES (8%)					
UTILIDADES (8%)					
SUB TOTAL					
IGV (18%)					
PRESUPUESTO TOTAL					

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	.....	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 140,700.00 (CIENTO CUARENTA MIL SETECIENTOS CON 40/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/10/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
ROBERTO CARLOS CHAPOÑAN FARROÑAN RUC 10431356444 JOSE LUIS CALLE CORDOVA RUC 10474787317 ANAYPOMA JULCAMORO ROLANDO RUC 10414295491			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
VALOR REFERENCIAL ESTUDIO DE MERCADO			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	.....	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALGAYO Lic. Adm. Luzmery Silva Gonzalez REGUC: 44432 SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PAT.
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.