


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/08/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DE UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN EL SECTOR CUTA DEL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO, DISTRITO DE SAN MARCOS – PROVINCIA DE HUARI – DEPARTAMENTO DE ÁNCASH", CON CUI 2569301.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	383				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2569301			
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1920-2024-MDSM-SGEIP/SMFC	Fecha de recepción	19/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
-								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-								
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-								

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA						
GASTOS GENERALES						141,180.00
A- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN						
I. GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$/
01. Gastos financieros						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-		250.00	500.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	10.00	-		25.00	250.00
01.01.03	- Ensayo Proctor Modificado	1.00	-		400.00	400.00
01.01.04	- Ensayos de Densidad de Campo	4.00	-		70.00	280.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						1,430.00
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/
01. Personal técnico administrativo						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Jefe de Supervisión	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	50,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	1.00	5.00	100.00%	7,000.00	35,000.00
01.01.03	- Asistente de Supervisión	1.00	5.00	100.00%	5,000.00	25,000.00
02. Materiales y otros						
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	5.00	100%	200.00	1,000.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	5.00	100%	5,500.00	27,500.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	5.00	100%	250.00	1,250.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						138,750.00
B- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						6,440.00
I. GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/
01. Gastos por liquidación						
01.01	Fotocópias	-	-	100%	320.00	320.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	320.00	320.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	800.00	800.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						1,440.00
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/
01. Gastos de Seguros y Beneficios del Personal técnico						
01.01	Seguros y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	10,000.00	5,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						5,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						147,620.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN						147,620.00
UTILIDAD (10%)						14,762.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)						162,382.00
IGV (12%)						20,228.76
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA						182,610.76

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda										
		MONTO	191,610.76 (CIENTO NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIEZ CON 76/100 SOLES)														
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																
<table border="1"> <tr> <td>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</td> <td>147,620.00</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD (10%)</td> <td>14,762.00</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</td> <td>162,382.00</td> </tr> <tr> <td>IGV (18%)</td> <td>29,228.76</td> </tr> <tr> <td>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</td> <td>191,610.76</td> </tr> </table>								COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	147,620.00	UTILIDAD (10%)	14,762.00	SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)	162,382.00	IGV (18%)	29,228.76	TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA	191,610.76
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	147,620.00																
UTILIDAD (10%)	14,762.00																
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)	162,382.00																
IGV (18%)	29,228.76																
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA	191,610.76																
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																	
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		8/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/07/2024										
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO											
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X										
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																	
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X										
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																	
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X										
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																	
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS HUARI - ANCASH</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.C. YULMA Y. TACCSI MEJIA DNI N° 74472331</p> <p>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>																
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>																	