



# **Petroperú**

## **CONDICIONES TECNICAS Nº GOLE-2382-2024**

(Revisión 02 – GOLE-2703-2024)

**“SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO  
POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O  
DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL  
BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”**

**UNIDAD OPERATIVA BAYÓVAR  
JEFATURA OPERATIVA OLEODUCTO  
GERENCIA OLEODUCTO**

**PETROLEOS DEL PERÚ S.A. – PETROPERÚ S.A.**

**JULIO 2024**

**Elaborado por:**

**Aprobado por:**

**Carlos Cabrera Cruzado  
Supervisor Terminal Bayóvar**

**Antonio Manosalva Alarcón  
Gerente (e) Oleoducto**

**CONDICIONES TECNICAS N° GOLE-2382-2024****“SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”****I. GENERALIDADES****1.1 OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ. S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **“SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”**, que permitirá actualizar información y dar los lineamientos para continuar con el proceso de obtención de la licencia portuaria del Terminal Bayóvar.

**1.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Precios Unitarios. Según Apéndice N° 01.

**1.3 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado es de carácter RESERVADO expresado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

**1.4 TIPO DE ACTIVIDAD**

- (.....) Intermediación laboral
- (.....) Tercerización
- (.....) Consultoría/ Asesoría
- (...X...) Servicio general

**1.5 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

- (.....) Bajo
- (.....) Medio
- (...X...) Alto
- (.....) No Aplica

**1.6 SUBCONTRATACIÓN**

(.....) Sí

(...X...) NO

**1.7 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor del Terminar Bayóvar.

La conformidad será aprobada por el Gerente Departamento Oleoducto, según Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente (21.02.2024).

El plazo para la conformidad de la prestación del servicio será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

## 1.8 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá resolverse de acuerdo Artículo 76. Resolución de Contrato, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP, vigente a partir del 28.06.2021, que a la letra dice:

a) El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases, o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii), se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir la situación. Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario, plazo que se otorgará necesariamente en el caso de obras. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

## 1.9 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....X.....) Sí

(.....) NO

### Contactos:

- Carlos Antonio Cabrera Cruzado [ccabrera@petroperu.com.pe](mailto:ccabrera@petroperu.com.pe)
- Diego Alcides Liviapoma Yahuana [dliviapoma@petroperu.com.pe](mailto:dliviapoma@petroperu.com.pe)

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El CONTRATISTA entregará copia de la documentación que acredite los requerimientos técnicos mínimos requeridos, a la presentación de su propuesta:

### 2.1 POSTOR:

#### Experiencia del postor:

- El POSTOR deberá contar con licencia y registros expedidos por la autoridad competente vigente, según lo normando en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, Capítulo V de la Dirección General de Capitanías y Guardacostas. Por lo cual deberá contar con la **licencia del servicio básico de remolcaje otorgada por la Autoridad Portuaria Nacional (APN) en jurisdicción del Puerto de Paita (zona de Bayóvar).**
- EL POSTOR deberá contar con un monto mínimo facturado acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles, incluido IGV) en los últimos diez (10) años a la presentación de las propuestas en la prestación del servicio básico portuario de remolcaje.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como “no válido”.

En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible, la descripción del servicio, el nombre o razón social del POSTOR, nombre o razón social del cliente y el monto contratado, de lo contrario no serán considerados para la evaluación, conforme al Apéndice N° 2.

- Presentar la última Auditoría de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciándola a través del Informe de Auditoría Oficial.

## 2.2 PERSONAL:

La tripulación mínima estará compuesta por **cuatro (04) Tripulantes**. El postor debe acreditar la experiencia del personal, certificaciones y autorización por la Autoridad Marítima respectiva, presentando su Libreta de Embarco y Título del puesto solicitado vigentes.

- Un (01) Capitán de Cabotaje: Tener una experiencia mínima de 02 años en operación de remolcadores, como Capitán de Cabotaje para buques menores a 500 AB, en maniobras de atraque y desatraque de Buques con remolcadores. Asimismo, deberá presentar vigentes los siguientes documentos: a) Copia de Libreta de Embarco y b) Copia del Título de Capitán de Buques menor a 500 AB.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

- Un (01) Primer Oficial De Máquinas (Primer Ingeniero): Tener una experiencia de 02 años en operación y dirección de la sala de máquinas de remolcadores, desempeñando el puesto requerido. Asimismo, deberá presentar vigentes los siguientes documentos: a) Copia de Libreta de Embarco y b) Copia del Título de Jefe de Máquinas o Chief Engineer.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

- Un (01) Marinero de Máquinas: Tener 02 años en operación de remolcadores desempeñando el puesto requerido. Asimismo, deberá presentar vigentes los siguientes documentos: a) Libreta de Embarco y b) Título de Oficial de Máquinas o Engineer Officer.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

- Un (01) Marinero de Puente: 02 años en operación de remolcadores desempeñando el puesto requerido. Asimismo, deberá presentar vigentes los siguientes documentos: a) Libreta de Embarco y b) Título de Oficial de Puente o Deck Officer.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

En el Apéndice N° 3 deberá listar y contabilizar la experiencia del personal propuesto.

La experiencia será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, o
- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

## 2.3 REMOLCADOR:

- a. El postor debe presentar una declaración jurada manifestando que cumple con los

siguientes requisitos solicitados:

- Tipo de embarcación: METAL.
- Proa acondicionada para cumplir funciones de REMOLCADOR / EMPUJADOR.
- Potencia total mínima 2,800 HP.
- Bollard Pull: mínimo de 40 toneladas fuerza.
- Equipos de generación eléctrica.
- Dos equipos de radio con frecuencias 14, 16 y 69.

**b.** Presentar la siguiente documentación vigentes:

- Certificado de Matricula de Naves y Artefactos Navales.
- Certificado Nacional de Seguridad Para Naves.
- Certificado Nacional de Línea Máxima de Carga.
- Certificado Nacional de Prevención de la Contaminación por Hidrocarburos
- Certificado Nacional de Arqueo.
- Certificado de Dotación Mínimo de Seguridad.
- Certificado Compensación de Compás Magnético.
- Certificado de Balsa Salvavidas Autoinflable.
- Certificado de Paquete de Supervivencia.

### III. GARANTÍAS Y POLIZAS

#### 3.1. GARANTIAS

(.....) SÍ

(....X....) NO

#### 3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

1. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo as siguientes condiciones:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual
  - Responsabilidad Civil Patronal.
  - Responsabilidad Civil de Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño medioambiente y/o ecosistema, incluyendo
  - Gastos admitidos por US\$ 10,000.00 por evento y en límite agregado anual.

<sup>1</sup> Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

*La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU, debe precisar que cubre trabajos en el mar (Marine Liability).*

- **Cobertura Protection & Indemnity (P&I) para las embarcaciones:**

Para cada embarcación, por un límite de no menor a US\$ 5'000,000.00, que incluya, al menos lo siguiente:

- Seguro estándar de riesgos P&I
  - Incluyendo - Responsabilidad por colisión 4/4
  - Incluyendo - Pérdida o daños a los bienes que no están a bordo del buque asegurado
    - Objetos Fijos o Flotantes propiedad de Petroperú o terceros (muelles, diques, boyas, malecones, tuberías e instalaciones submarinas en general y/o en superficie).
  - Incluyendo las responsabilidades de la tripulación, pudiendo estar excluidas las reclamaciones de la tripulación cubiertas por cualquier régimen social estatal aplicable
- Responsabilidades por contaminación y naufragio, incluyendo las demandas por contaminación correspondiente a la carga de la embarcación impactada por la embarcación del CONTRATISTA

**REMOLCADOR** - que incluya:

**A. Responsabilidad sobre el TRANSPORTE DE PERSONAS**, frente a: Enfermedad, lesión o fallecimiento, pérdida o daño de efectos.

Responsabilidad sobre las OPERACIONES ESPECIALES; De acuerdo con las funciones detalladas de los trabajos a realizar.

Responsabilidad por COLISIÓN, PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS;

**B. UTILITY VESSEL** - que incluya:

Responsabilidad sobre las OPERACIONES ESPECIALES;

De acuerdo con las funciones detalladas de los trabajos a realizar.

Responsabilidad por COLISIÓN, PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS

- Póliza de Accidentes Personales: Con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u.

Cobertura las 24 horas, los 365 días del año (**aplicable si hubiera operaciones en tierra**)

*La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacermención del contrato suscrito con PETROPERU.*

**DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente (No aplicable a P&I)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERU y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. (No aplicable a P&I).
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (No aplicable a P&I).
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por



escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión. (No aplicable a P&I).

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a P&I)

#### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

##### 4.1. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Otros documentos solicitados por el Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

#### V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

##### 5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

##### 5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones parciales se presentarán por maniobra realizada y sobre la base de los Costos indicados en su propuesta económica (Apéndice N° 1) en calidad de pagos parciales. Si la valorización no cuenta con la aprobación de PETROPERÚ S.A, la factura no será tramitada.

El Plazo de conformidad para la prestación del servicio será de cinco (05) días.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos solicitados por PETROPERU S.A.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos solicitados por PETROPERU.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (hoja de entrada del servicio).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

##### 5.3. FORMA DE PAGO

La factura se cancelará a los **sesenta (60) días** posteriores a la presentación conforme de la documentación de pago previa aprobación por parte PETROPERU. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.



El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## **VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

### **6.1. NORMATIVA TÉCNICA**

- Ley N° 27943, “Ley del Sistema Portuario Nacional” y su modificatoria.
- D.S. N° 003-2004-MTC, “Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional” y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2023-MTC - Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Autoridad Portuaria Nacional.
- D.L. N° 1147 – Decreto Legislativo que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- D.S. N° 015-2014-DE – Decreto Supremo que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, y sus modificatorias.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Marina de Guerra del Perú – TUPAM 15001.
- Texto único de Procedimientos Administrativos (TUPAM) de la Autoridad Portuaria Nacional (APN), aprobado por Decreto Supremo N° 016-2005-MTC y sus modificaciones.
- Resolución Directoral 186-2016 MGP/DGCG
- Resolución de Acuerdo de Directorio N° 008-2011-APN/DIR, “Aprueban Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Remolcaje dentro de las Zonas Portuarias en los Puertos Marítimos”.
- Decreto Supremo N° 016-2005-DE-MGP que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA de la Marina de Guerra del Perú.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento (D.S. N° 005-2012-TR), así como sus normas modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.
- Otras disposiciones legales referidas al servicio, que se encuentren vigentes o se emitan durante la ejecución del servicio.
- Otros de PETROPERÚ S.A:
  - Procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas”.
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas M. SEGU-COPR-2016.
  - Circular N° GGRL-0687-2020 sobre la Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas.

- Circular N° GGRL-0731-2021 sobre el Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas.
- Circular N° GGRL-6399-2020 sobre la Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas.

## 6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El presente servicio, se desarrollará en las instalaciones del Terminal Bayóvar de PETROPERÚ.

Lugar	Departamento	Provincia	Distrito
Terminal Bayóvar	Piura	Sechura	Sechura

## 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del servicio será por quince (15) días calendario, de acuerdo con la fecha de inicio indicada en la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) o hasta agotar el monto contractual.

## 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende:

- Participar en las maniobras de atraque y/o desatraque de buques tanque en el Terminal Bayóvar cada vez que se le solicite durante el periodo contractual.
- Se ejecutarán un total de 3.25 horas por atención de buque tanques de importación.
- Se alquilará un (01) remolcador tripulado en apoyo a los dos (02) remolcadores que son propiedad de PETROPERU.
- Se considerará como horas de cada evento el total de horas realizadas por cada maniobra (inicio de maniobra – término de maniobra) de atraque y/o desatraque del buque tanque, según el reporte oficial emitido por el práctico encargado de dirigir las maniobras.
- PETROPERÚ considerará para la facturación las horas reales y las fracciones en décimos usadas en las maniobras requeridas del o los remolcadores en el Terminal.

### PERSONAL REQUERIDO

La tripulación mínima estará compuesta por **cuatro (04) Tripulantes**, los cuales tendrán las siguientes funciones:

- Un (01) Capitán de Cabotaje: Realizar el manejo y comando de la embarcación; supervisar la operación, navegación y administración del remolcador, tripulación.
- Un (01) Primer Oficial de Máquinas: Programar y realizar las operaciones de la sala de máquinas, mediante la ejecución eficiente y oportuna del programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Un (01) Marinero de Máquinas: Ejecutar las tareas del área de máquinas necesarias en maniobras de atraque y desatraque de buques, en maniobras de remolques, navegaciones, mantenciones rutinarias del remolcador y otras las labores diarias asignadas por el capitán; para lograr el cumplimiento de los procedimientos, servicios, las políticas de trabajo, seguridad, protección, contaminación marina, entre otros.

- d. Un (01) Marinero de Puente: Ejecutar las labores relacionadas a la operación de atraque y desatraque de naves, así como las tareas de aseo, en maniobras de remolques y mantenciones rutinarias del remolcador

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

#### **6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

- PETROPERU S.A realizará una reunión de inicio entre el Administrador del Servicio y el Coordinador del Servicio del CONTRATISTA para detallar el plan de trabajo.
- El Contratista deberá remitir al Administrador de Servicio, al inicio del servicio, la siguiente documentación:
- Matriz IPERC de las actividades, elaborado y suscrito por el personal que ejecutará el servicio.
- Procedimientos de trabajo que consideren aspectos de seguridad y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollarán, los cuales debe ser aprobados por el Administrador del Servicio.
- Plan de contingencia / emergencia.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos con cobertura de pensión y salud.
- Acreditación del personal CASS.
- Apéndice N° 07: Anexo CASS N° 01 - Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice N° 08: Anexo CASS N° 02 - Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Copia de las Pólizas de Seguro indicadas en el numeral 3.2. POLIZAS.

#### **6.6. ENTREGABLES**

- Reporte del remolcador por cada maniobra de operación (atraque y/o desatraque).

#### **6.7. PENALIDADES.**

##### **Penalidad por mora**

Las penalidades por retraso injustificado del servicio serán deducidas de la liquidación del servicio. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual considerando la sumatoria de las penalidades, pudiendo PETROPERU resolver el contrato unilateralmente.

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en Días})$

- Donde "F" tendrá los siguientes valores:
- Para plazos menores o igual a sesenta (60) días  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días;  $F = 0.25$

##### **Penalidades por incumplimiento de las condiciones técnicas:**

Asimismo, en virtud del Artículo 74 Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU aprobado el 08.04.2021 con Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP vigente

a partir del 28.06.2021, PETROPERÚ S.A podrá aplicar penalidades por infracciones a obligaciones contractuales descritas en la siguiente tabla:

N° PENALIDAD	INFRACCIÓN	IMPORTE
1	Incumplimiento a lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.	10% UIT

Asimismo, en el **Apéndice N° 5** se detallan las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ a las que el CONTRATISTA debe acogerse.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es el siguiente:

- El Administrador del servicio de PETROPERÚ informará por carta la infracción cometida y se le dará un plazo de 05 días calendario para levantar las observaciones, dependiendo de la gravedad de la infracción.
- Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.
- Si el CONTRATISTA, pese a haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros.
- Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- La penalidad será descontada de la facturación y de ser necesario de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.

## 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El **CONTRATISTA** encargado de la prestación del servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- Ejecutar los trabajos conforme a la Orden de Trabajo a Terceros, Condiciones Técnicas e indicaciones del Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El CONTRATISTA reconoce que, si infringe estas obligaciones, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- Realizar coordinaciones con el Administrador del Contrato, con el fin de evitar retrasos y paralizaciones por aspectos logísticos o de personal.
- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad, consumibles, equipos, alojamiento y alimentación su personal y demás facilidades requeridas para la correcta ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA será el único responsable del transporte de su personal, equipos, materiales y facilidades para brindar el servicio.
- El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que las correcciones que deba hacer luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ, sean mínimas.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ.
- El personal del CONTRATISTA debe ser mayor de edad; está prohibido contratar personal menor a 18 años.

- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución del servicio, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- EL CONTRATISTA, en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el plazo de ejecución del Servicio.
- EL CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro, de los sueldos, beneficios laborales como vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP ó SPP y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ S.A.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- El Contratista deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las autoridades competentes y/o PETROPERÚ.
- Toda la información que se genere con motivo de la elaboración del servicio será de propiedad de PETROPERÚ y no puede ser usada sin su autorización previa.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”, el “Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno” para los Trabajadores y la “Clausula del Sistema de Integridad”.
- El Personal del CONTRATISTA debe contar con la Autorización de Ingreso y/o fotocheck y su DNI para su identificación en las garitas de vigilancia cuantas veces le sea solicitada.
- El personal del CONTRATISTA deberá contar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud, además del ESSALUD. Estas pólizas deberán estar vigentes durante todo el periodo que dure el servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones, al personal de PETROPERÚ y a terceros. Procediendo por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar o indemnizar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y su trabajador, y este último como medida de fuerza dejase de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del presente Contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- Entregar la relación completa y detallada de todos sus equipos, herramientas, materiales y cualquier otro bien que ingrese al Terminal Bayóvar para la ejecución del servicio, los cuales deben ser verificados por el vigilante de la Garita Principal. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar el buen estado y capacidad

adecuada de todos los bienes del Contratista, pudiendo rechazar los que no cumplan las normas técnicas o de seguridad.

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Las pólizas de Casco y P&I pueden ser contratadas en el extranjero, ésta última con el respaldo de club de P&I internacional.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros (o certificados de seguro para pólizas internacionales) y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Cumplir con lo indicado en el Reglamento Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- El personal del CONTRATISTA debe contar con los siguientes cursos:
  - a. Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP I).
  - b. Curso Básico de Mercancías Peligrosas.
  - c. Curso Básico de Seguridad Portuaria.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el contratista / Proveedor / Concesionario / Arrendatario.
  - Es obligación de EL CONTRATISTA, el recojo de los residuos generados en sus actividades.
  - El CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.



- **Obligaciones del contratista enmarcadas en el Procedimiento N° PROO1-390 v.1 Gestión CASS para contratistas.**

#### **6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- a. PETROPERÚ S.A. no proporcionará materiales, equipos, consumibles, implementos ni facilidades como: agua, aire comprimido, energía, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización ni cualquier otra facilidad, dado que el CONTRATISTA asumirá la totalidad de dichos materiales, insumos, equipos y facilidades.
- b. PETROPERÚ por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.
- c. PETROPERÚ revisará e inspeccionará al EL CONTRATISTA quien es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

### **VII. ESTRUCTURA DE COSTOS**

A Precios Unitarios. Ver Apéndice N° 01.

### **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

- a) EL CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la seguridad, protección y conservación del ambiente.
- b) EL CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual, debe contar con los seguros pertinentes que establecen las leyes, quedando liberado PETROPERÚ S.A. de cualquier responsabilidad. Asimismo, EL CONTRATISTA es el único responsable de la integridad de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del servicio.
- c) EL CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las normas de seguridad, salud y protección ambiental indicadas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, siendo EL CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal y de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del servicio.
- d) EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- e) EL CONTRATISTA es responsable de cubrir todos los costos y gastos que tuvieran origen de un desempeño inadecuado de su parte, incluyendo la remediación ambiental, compensación a terceros y/o multas que la autoridad imponga a PETROPERÚ S.A.; así mismo, efectuar bajo la supervisión de PETROPERÚ S.A. los trabajos que pudieran resultar



necesarios para remediar los daños y/o contaminaciones ambientales originados por su desempeño.

- f) Todo el personal del CONTRATISTA que ingresa al Terminal Bayóvar debe estar vacunado contra la “Fiebre Amarilla”, Hepatitis, Tétanos, todos deben tener su carnet respectivo emitido por la entidad correspondiente.
- g) Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
  - Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
  - Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
  - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
  - Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
  - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
  - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
  - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- h) Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
  - i) El Contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
    - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
    - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
    - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
    - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

## IX. APENDICES

### A. APÉNDICE

- **Apéndice N° 01:** Formato de propuesta económica.
- **Apéndice N° 02:** Experiencia del postor.
- **Apéndice N° 03:** Experiencia del Personal

- **Apéndice N° 04:** Cláusula sistema de integridad.
- **Apéndice N° 05:** Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
- **Apéndice N° 06:** Clausula "Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno".
- **Apéndice N° 07:** Anexo CASS N° 01 - Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- **Apéndice N° 08:** Anexo CASS N° 02 - Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- **Apéndice N° 09:** Declaración jurada de no contar con multas electorales

**APÉNDICE N° 01**  
**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

(Lugar), ..... de .....del 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.  
Presente.-

Referencia: "SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO (S/HORA)	SUB TOTAL (S/)
1	"SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A"	HORAS	3.25		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES (...%)					
UTILIDAD (...%)					
SUB-TOTAL SIN IGV					
IGV (18%)					
COSTO TOTAL DEL SERVICIO.					

.....  
**Representante Legal del Postor**  
**Razón Social o DNI**

**NOTAS:**

- El Postor deberá consignar el porcentaje de gastos generales y utilidad.
- El postor puede expresar el Precios Unitario con el número de decimales que crea conveniente; sin embargo, el resto de los costos deben ser dados o redondeados a dos decimales.
- Todos los costos de la propuesta deben estar expresados en Soles (S/).

**APÉNDICE N° 02**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

(Lugar), ..... de .....del 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.  
Presente.-

Referencia: "SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A"

**POSTOR:**

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA	MONTO (\$/)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL, MONTO DE LOS SERVICIOS (\$/)					

-----  
Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado  
Sello de la empresa

**NOTA**

- a) En caso de documentos sustentatorios con montos en dólares, se utilizará el tipo de cambio de VENTA que establece la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, tomando como base la fecha del documento presentado. Los montos considerados serán nominales, es decir no estarán sujetos a indexación.

**ANEXO N° 03:**  
**EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO**

**Lugar y Fecha .....**

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

**Referencia: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”**

ESPECIALIDAD	NOMBRE	COMPAÑÍA EMLEADORA	PERIODO DE TRABAJO		
			FECHA INICIO	FECHA TERMINO	TIEMPO
CAPITAN DE CABOTAJE					
PRIMER OFICIAL DE MAQUINAS					
MARINERO DE MAQUINAS					
MARINERO DE PUENTE					

\_\_\_\_\_  
**Nombre, firma y sello del Gerente o funcionario autorizado**  
**Sello de la empresa**

**APÉNDICE N° 04**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

**Ref: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>*

## APÉNDICE N° 05

### CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al presente proceso.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
  - PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1 Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente ..... 5%</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ..... 2%</li> <li>- Incidente peligroso, ..... 1%</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... 1%</li> </ul> El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
2 No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3 No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4 No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5 Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6 Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7 Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8 No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9 Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10 Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%



11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo</b> en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

## DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
  - **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
  - **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
  - **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población

- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

#### **CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a CONTRATISTAS recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 792-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
  - a. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - b. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

**APÉNDICE N° 06****CLAUSULA “PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO”**

**Ref.: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al siguiente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas a favor de PETROPERÚ S.A., que procedan de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido, ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios asociados (con la titularidad del 10% o más acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción y otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la lista de OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizaciones que resulten aplicables.

**APÉNDICE N° 07****ANEXO CASS N° 01****DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las órdenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

**APÉNDICE N° 08**

**ANEXO CASS N° 02  
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO**

**Lugar,....., de..... de 2024**

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N°....., Gerente General / Representante Legal de la empresa....., con RUC N° ....., con domicilio legal en .....; **declaro bajo juramento que:**

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

---

**Representante Legal / Gerente General**

**APÉNDICE N° 09**

**ANEXO CASS N° 03  
DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON MULTAS ELECTORALES**

Lugar,....., de..... de 2024

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

**Ref. “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 3.25 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”**

....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., teléfonos....., correo electrónico .....; debidamente representada....., identificado con D.N.I. N° ....., según Poder inscrito en la Partida N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de ....., declaro bajo juramento lo siguiente:

No tengo multas electorales, conforme se sustenta en el reporte adjunto emitido digitalmente por el Jurado Nacional de Elecciones (<https://multas.jne.gob.pe>)

---

**Representante Legal / Gerente General**