

# *BASES DE CONTRATACION DIRECTA*

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**

**SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL  
CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO  
DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE LAS INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA  
CENTRO  
RUC N° : 20602250602  
Domicilio legal : AV. NICOLÁS DE PIÉROLA N° 589 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 207-5700 ANEXO 1217 – 1509  
Correo electrónico: : [dirislimacentroprocesos@gmail.com](mailto:dirislimacentroprocesos@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO , EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE LAS INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION (MEMORANDO N° 305-2023-DA-DIRIS-LC) el 04 de agosto del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 días como máximo, desde el día siguiente de notificada la CARTA DE INICIO DE SERVICIO (física o electrónicamente), el cual también deberá ser notificada a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento para la designación de supervisor del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en efectivo en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento sito en Av. Nicolás de Piérola N° 589 – Cercado de Lima.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante el TUO de la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que Declara estado de Emergencia de la COVID – 19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSC.
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Normas y Disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- Código Civil.
- Plan Anual de Contrataciones de la Diris Lima Centro 2022.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta por el correo electrónico [estudiomercado2\\_oa@dirislimacentro.gob.pe](mailto:estudiomercado2_oa@dirislimacentro.gob.pe), dirigido a la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS LIMA CENTRO, en Mesa de Partes de la Entidad, sito AV. Nicolás de Piérola N° 589, Cercado de Lima (PISO 10); conforme al siguiente detalle:

#### **Señores:**

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRIS LIMA CENTRO

**Av. Nicolás de Piérola N° 589, Cercado de Lima**

Atte. Oficina de Abastecimiento

CONTRATACION DIRECTA N° 015-2023-DIRIS-LC  
"SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA  
INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO EN EL MARCO  
DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE LAS INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES"

"

#### **OFERTA**

[NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:



## **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>3</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>6</sup>.

<sup>3</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento piso (10) de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, en la Av. Nicolás de Piérola N° 589 – Cercado de Lima, en horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, previo a la entrega de la documentación en mesa de partes, apersonarse la Oficina de Abastecimiento para la verificación de la documentación respectiva.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a la culminación del 100% del servicio, el mismo que deberá de contar con la aprobación del informe final y visto de la supervisión. En caso de existir alguna observación, el proveedor deberá subsanar las mismas.

El pago es único y se realizara después de ejecutada la prestación del servicio y luego de suscrita el acta de conformidad del "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO , EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE LAS INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES".

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, sito en la Av. Nicolás de Piérola N° 589 – Cercado de Lima.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**Términos de referencias se encuentran al termino de los anexos**

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>9</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*



*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustitutoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000004

000 2099

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES"

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES".

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del centro de salud Enrique Montenegro, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

### 3. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 035-2023-PCM de fecha 12 de marzo de 2023, se declara el Estado de Emergencia por peligro Inminente ante Intensas precipitaciones pluviales, para la ejecución de medidas y acciones de excepciones inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Desde hace varios años que el centro de salud Enrique Montenegro viene presentando problemas en coberturas, pisos, y sistemas eléctricos, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento correctivo, lo cual se ha evidenciado en la verificación realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de coberturas y pisos en ACTIVIDADES PREELIMINARES, ARQUITECTURA, y SERVICIOS VARIOS.

### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES.

#### 4.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en diferentes ambientes del centro de salud Enrique Montenegro.

#### 4.2. Objetivos Específicos

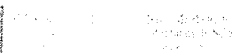
- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del centro de salud Enrique Montenegro en cuanto a los riesgos ante la ocurrencia de lluvias y peligros asociados.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la Infraestructura física.

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura en coberturas y pisos mediante el SERVICIO DE INTERVENCIÓN RÁPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

#### 5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

##### ACTIVIDADES PREELIMINARES

- Se retirará los artefactos eléctricos en la zona de espera de farmacia
- Se desmontará cobertura de techo de planchas onduladas de PVC deterioradas en los ambientes; espera de farmacia.
- Se desmontará la estructura metálica de fierro perfil tubular de soporte para cobertura de techo de planchas onduladas de PVC deterioradas en Salas de Espera de farmacia.
- Se efectuar el acarreo y eliminación de todo el material excedente, que devienen de los desmontajes y remociones.

##### ACTIVIDADES SE ARQUITECTURA

- Se efectuará el mantenimiento correctivo con el suministro e instalación de estructura metálica con perfiles tubulares cuadrados y rectangulares en columnas y vigas de soporte de cobertura de aluzinc en los ambientes de; Espera de farmacia y cubierta de losa aligerada de ambientes de consulta externa.
- Se efectuará el mantenimiento correctivo con suministro e instalación de coberturas de Aluzinc tipo TR-6 prepintado en los ambientes; Espera de farmacia y cubierta de losa aligerada de ambientes de consulta externa.
- Se efectuará el mantenimiento correctivo con suministro e instalación canaletas pluviales premoldeadas de PVC tipo vinilit de 5" en los ambientes con cobertura metálica
- Se efectuará el mantenimiento preventivo de canaletas pluviales premoldeadas de PVC.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente administrativo del servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo A: Memoria descriptiva; Anexo B: Características técnicas; Anexo C: Planilla de Metrados; Anexo D: Programación de ejecución de Actividades; Anexo E: Planos por especialidades y Anexo F: Formatos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, personal de servicio, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los Anexos del A al F es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio de forma opcional a fin de evaluar in situ, para efectuar evaluaciones e indagaciones que estime pertinentes, para presentar sus propuesta técnica y económica tomando en cuenta las condiciones del lugar donde se ejecutara el servicio, en general todas las condiciones que pueda incidir de manera directa e indirecta, con el fin de que su oferta técnica y económica garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final este acorde a los objetivos perseguidos, en caso de no realizar la visita técnica el proveedor considera que la propuesta técnica es precisa y completa sin ambigüedades que podrían conllevar a vicios ocultos.



<https://dirislimacentro.gob.pe>

Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413

34



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000263

El proveedor deberá realizar las coordinaciones, con el representante que sea designado de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento-OIE.

Para la presentación de ofertas; los participantes deberán presentar de manera opcional el acta de visita técnica al establecimiento de salud motivo de la contratación, debidamente firmada por el representante del área usuaria, representante de la DIRIS LC y el representante de la empresa. Ver formato (Anexo G).

## 5.2. PLAN DE TRABAJO

Para la suscripción del contrato, el Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

- Se deberá considerar que en algunas zonas Distritales No es permitido trabajo nocturno / Domingos y Feriados / y restricción de horario en días Sábados.

## 5.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

## 5.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- 5.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad, según cronograma o plan de trabajo de ejecución presentado por el contratista.
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir, según sea necesario.
- 5.4.4 Facilidades de área o ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

## 5.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad. El personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

## 5.6. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- DECRETO SUPREMO N° 072-2023-PCM
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley de Gestión integral de residuos sólidos D.L. N° 1278
- Otras normas vigentes.

## 5.7. IMPACTO AMBIENTAL



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

  
Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 5.8. SEGUROS

Para la suscripción del contrato, el Proveedor proporcionará a la Entidad los seguros de sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Centro o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 5.9. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

##### 5.9.1 EMPRESA REQUERIDO

###### PERFIL DESEADO DE LA EMPRESA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el Valor Estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

##### 5.9.2 PERSONAL REQUERIDO (PERSONAL CLAVE)

###### INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO

Experiencia del personal profesional requerido debe tener como mínimo un (01) año como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o responsable y/o Supervisor y/o asistente en servicios iguales o similares al objeto de la prestación en todo tipo de edificaciones y/o establecimientos de salud, ejecutada en entidades públicas o privadas.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio a tiempo completo desde el inicio hasta la culminación de ejecución del servicio.

#### 5.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO



<https://divislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

  
Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000662

000 2097

#### 5.10.1. Lugar

Sector 1 s/n , Av. Fernando Wiese espalda de la I.E: Néstor Escudero O. – Urb. Enrique Montenegro - Distrito San Juan de Lurigancho- departamento de Lima.

#### 5.10.2. Plazo

El " SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES ", se ejecutará en un plazo máximo de quince (15) días calendarios.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada y recepcionada por el proveedor la Orden de Servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Actividades.

El plazo de la suscripción del Acta de Inicio de Actividades no deberá de exceder de dos (02) días calendarios siguientes a partir de la entrega del plan de trabajo.

El plazo para la entrega del plan de trabajo no deberá de exceder los tres (03) días calendarios siguientes a partir de la notificación de la orden del servicio.

Esta orden de servicio deberá ser comunicada al área usuaria y a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento el mismo día de notificada al proveedor del servicio.

Para efectos de ejecución, culminación y recepción del servicio, el Proveedor se obliga a cumplir las precisiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).

#### 5.11. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días calendarios después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por el Supervisor designado por la Entidad.

#### 5.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del A al F.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Oclavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



Ministerio de Salud  
Dirección Regional de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRIS Lima Centro y con el Supervisor designada por la Entidad.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la DIRIS Lima Centro y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente al Supervisor designado por la Entidad sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 5.13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 5.14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 5.14.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinará en la DIRIS Lima Centro con el jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento y/o Supervisor del servicio, para efectos de inicio, ejecución, supervisión, culminación y recepción del servicio.

En ausencia del Supervisor, para la ejecución específica de las actividades, el proveedor deberá coordinar con el médico jefe del establecimiento de salud o la persona que fuera delegada para tal fin.

##### 5.14.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Centro designará un Supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que coordinará con la Entidad (Oficina de Infraestructura y Equipamiento) para implementar las supervisiones y control de ejecución del servicio.

##### 5.14.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad de la prestación del servicio será suscrita:  
Por el representante del área usuaria Médico Jefe del Centro de Salud,  
Oficina de Gestión de Riesgos, Emergencias y Desastres, y el visto bueno del



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000201

20

000-2096

representante del área técnica jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS Lima Centro

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución de materiales desmontados según formato (Anexo F), siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección de Redes Integradas Lima Centro notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo establecido, según el Reglamento De Ley De Contrataciones con el Estado.

#### 5.15. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 5.16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la culminación del 100% de actividades establecidas para la ejecución del servicio, el mismo que deberá de contar con la aprobación del informe final y visto bueno del Supervisor del servicio designado por la Entidad. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

El pago es único y se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, y luego de suscrita el Acta de Conformidad.

#### 5.17. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 5.18. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
ig. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Descripción	Penalizaciones (% valor adjudicado) (forma de cálculo)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional (Personal Clave) responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	1% por día (hasta un máximo de 5%)	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio. El Supervisor levantará el acta correspondiente con el visto bueno del médico jefe del centro de salud y notificará al proveedor para su conocimiento.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	1% por día (hasta un máximo de 5%)	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR) y se verificará en el lugar de ejecución del servicio el uso de los EPP. El Supervisor levantará el acta correspondiente con el visto bueno del médico jefe del centro de salud y notificará al proveedor para su conocimiento.

#### 5.19. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 6. ANEXOS

##### Estudios técnicos

- Anexo A: Memoria Descriptiva
- Anexo B: Características Técnicas
- Anexo C: Planilla de Metrados
- Anexo D: Programación de ejecución de Actividades
- Anexo E: Planos por especialidades

##### Documentos de apoyo

- Anexo F: Formatos
  - Acta de vista técnica.
  - Acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000260

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

000 2095

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>i) COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Un (01) INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>EL TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>LA COLEGIATURA, será verificada por el comité de selección en el registro de colegiados en el portal web del Colegio Profesional correspondiente. La habilidad de la colegiatura deberá ser presentada para la suscripción del contrato</p>
<b>A.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción.</li><li>- 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia y/o Supervisión de Obras Públicas.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Experiencia del personal profesional requerido debe tener como mínimo un (01) año como <u>residente y/o supervisor y/o coordinador y/o responsable y/o Supervisor y/o asistente en servicios iguales o similares al objeto de la prestación en todo tipo de edificaciones y/o establecimientos de salud, ejecutada en entidades públicas o privadas.</u></p>



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el Valor Estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud.</li><li>• Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras.</li><li>• Servicios de construcción remodelación, habilitación, implementación, mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en general y/o establecimientos de salud.</li></ul>



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000259

18

10 2024

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
cg. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000258

17

~~6-30-2023~~

## ANEXO A : MEMORIA DESCRIPTIVA

### "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES"

#### 1. DATOS GENERALES

IPRESS : 005629  
NIVEL DE ATENCION : I-3

#### 2. UBICACION

DEPARTAMENTO : LIMA  
PROVINCIA : LIMA  
DISTRITO : SAN JUAN DE LURIGANCHO  
DIRECCION PRINCIPAL : SECTOR 1 S/N, URB. E. MONTENEGRO  
AV. FERNANDO WIESSE.  
TELEFONO DEL EE.SS. : (01) 392-4729

#### 3. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

Desde hace varios años que el Centro de Salud Enrique Montenegro viene presentando problemas en Coberturas y canaletas pluviales, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la verificación realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente proyecto de mantenimiento.

El centro de salud Montenegro, se encuentra ubicado en el distrito de San Juan de Lurigancho, es un establecimiento de salud de categoría I-3 y tiene constituido una infraestructura sobre un terreno con topografía con pendiente y en un área aprox. de 2,880 m<sup>2</sup>, sobre la cual se han construido tres bloques de edificaciones en diferentes periodos de tiempo:

En la parte frontal se ubica la edificación de mayor antigüedad que consta de un solo piso y está constituido básicamente por muros portantes de albañilería confinada con columnas de arriostre y losa aligerada de concreto armado en cobertura y techos de livianos de Aluzinc, presenta deficiencias en la protección de elementos de sistema eléctrico expuestos sobre la losa aligerada.

En la parte lateral posterior se ubica una edificación de construcción más reciente destinada a la atención diferenciada de pacientes de TBC, el mismo que está compuesto básicamente por muros portantes de albañilería confinada con columnas y vigas de concreto armado de arriostre, cuenta con coberturas de losa aligerada de concreto armado y techos de livianos de aluzinc, esta edificación tiene un estado de conservación moderado con ciertas deficiencias por falta de puntos de evacuación de aguas pluviales.

El Centro de Salud cuenta con cerco perimétrico de muro de ladrillo y puertas metálicas en regular estado de conservación. En ambiente de consulta externa ubicados en el bloque de la edificación frontal, en la zona interna se denota la presencia de fisuras en elementos estructurales (viguetas de losas aligeradas) y no estructurales (tarrajeo frotachado en muros) de hasta 1.0 mm, en la zona externa y específicamente sobre la cobertura se denota el mal estado de conservación del ladrillo pastelero como elemento protector de la losa aligerada frente a agentes climáticos externos tales como las precipitaciones pluviales y concentración de redes de instalaciones eléctricas que presentan las tuberías de pvc deterioradas. Por tanto, se precisa que



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
eg. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

es de necesidad prioritaria la protección de la losa aligerada ante efectos externos de precipitaciones pluviales e intemperismo.

Los ambientes administrativos y asistenciales estructurados en material liviano de drywall y coberturas de metálicas de Aluzinc presentan deficiencias en el mantenimiento de canaletas pluviales. Por tanto, se precisa que es de necesidad prioritaria efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de canaletas pluviales existentes en el establecimiento de salud.

Los ambientes que conforman la edificación del bloque asistencial de atención diferenciada de pacientes con Tuberculosis cuentan con coberturas de losa aligerada y protección con ladrillo pastbrero, en regular estado de conservación, sin embargo no cuenta con puntos de evacuación. Por tanto, se precisa que es de necesidad prioritaria acondicionar puntos de evacuación pluvial en losa aligerada confinada con parapeto de ladrillo.

El centro de salud cuenta con tres puertas de acceso, de las cuales dos de ellas se encuentran en la parte alta y colindan con calles en la cual se tiene reportes de incidencia de grandes volumen de flujo de aguas pluviales. Por tanto, se precisa que es de necesidad prioritaria efectuar la protección externa de las puertas de acceso al establecimiento de salud con barricadas de material sólido, que evite la inundación de los ambientes internos.

Por lo que se requiere plantear actividades de mantenimiento correctivo de Coberturas y canaletas pluviales del Centro de Salud Enrique Montenegro a fin de garantizar el servicio asistencial al público usuario ante el peligro Inminente de Intensas precipitaciones pluviales y mitigar los riesgos que ponen en grave peligro la salud y la vida de la población usuaria y personal asistencial del establecimiento de salud.

Por lo cual se han planteado la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen actividades de mantenimiento con ACTIVIDADES PREELIMINARES, ARQUITECTURA, y SERVICIOS VARIOS.

#### 4. ALCANCES DE LA INTERVENCION

##### ACTIVIDADES PREELIMINARES

- Se retirará los artefactos eléctricos en la zona de espera de farmacia
- Se desmontará cobertura de techo de planchas onduladas de PVC deterioradas en los ambientes; espera de farmacia.
- Se desmontará la estructura metálica de fierro perfil tubular de soporte para cobertura de techo de planchas onduladas de PVC deterioradas en Salas de Espera de farmacia.
- Se efectuar el acarreo y eliminación de todo el material excedente, que devienen de los desmontajes y remociones.

##### ACTIVIDADES SE ARQUITECTURA

- Se efectuará el mantenimiento correctivo con el suministro e instalación de estructura metálica con perfiles tubulares cuadrados y rectangulares en columnas y vigas de soporte de cobertura de aluzinc en los ambientes de; Espera de farmacia y cubierta de losa aligerada de ambientes de consulta externa.
- Se efectuará el mantenimiento correctivo con suministro e instalación de coberturas de Aluzinc tipo TR-6 prepintado en los ambientes; Espera de farmacia y cubierta de losa aligerada de ambientes de consulta externa.
- Se efectuará el mantenimiento correctivo con suministro e instalación canaletas pluviales premoldeadas de PVC tipo vinilit de 5" en los ambientes con cobertura metálica
- Se efectuará el mantenimiento preventivo de canaletas pluviales premoldeadas de PVC.



<https://dirislrnacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413





PERU  
MINISTERIO DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000757

000 2002

ACTIVIDAD	ESPECIFICACION	UNIDAD	TOTAL
<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>			
<b>1</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
<b>1.01</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>		
<b>01.01.01</b>	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES</b>		
01.01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	100.00
<b>01.01.02</b>	<b>DESMONTAJES</b>		
01.01.02.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	UND	3.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA DE TECHOS	M2	19.04
01.01.02.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA	M2	19.04
<b>01.01.03</b>	<b>REMOCIONES, RETIROS Y PICADO</b>		
01.01.03.01	CORTE CON DISCO	ML	2.00
<b>01.01.04</b>	<b>ELIMINACIÓN DE REMOCIONES</b>		
01.01.04.01	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	0.29
<b>1.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
<b>01.02.01</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
<b>ARQUITECTURA</b>			
<b>2</b>	<b>MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA</b>		
<b>2.01</b>	<b>ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE</b>		
<b>02.01.01</b>	<b>SARDINELES Y DADOS DE CONCRETO</b>		
02.01.01.02	CONCRETO EN DADO BASE PARA SOPORTE DE COLUMNAS METALICAS	M3	0.30
02.01.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES Y DADOS DE CONCRETO	M2	0.30
<b>2.02</b>	<b>COBERTURAS Y AGUAS PLUVIALES</b>		
<b>02.02.01</b>	<b>ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA ALUZINC</b>		
02.02.01.01	COLUMNA METALICA CM-1 PERFIL LAC 4" x 4" x 2.5 mm	ML	65.10
02.02.01.02	VIGA METALICA (V-1) PERFIL LAC 50x75x2.0mm	ML	124.40
02.02.01.03	VIGA TRANSVERSAL (VI-2) PERFIL LAC 40x60x2.0mm	ML	180.10
<b>02.02.02</b>	<b>COBERTURA</b>		
02.02.02.01	COBERTURA CON PERFIL ALUZINC 0.40 MM-TR6 PREPINTADO	M2	322.00
<b>02.02.03</b>	<b>SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA</b>		
02.02.03.01	CANAleta SEMICIRCULAR DE PVC, PREMOLDEADA Ø 125mm	ML	31.75
02.02.03.02	ACCESORIOS DE CANAleta PVC PREMOLDEADA; SOPORTE Y TAPAS	UND	41.00
02.02.03.03	ACCESORIOS DE CANAleta PVC PREMOLDEADA; UNIONES	UND	10.00
02.02.03.04	ACCESORIOS DE CANAleta PVC PREMOLDEADA; DERIVACION A DESAGUE O JARDIN	UND	5.00
02.02.03.05	MONTANTE DE DERIVACION Y EVACUACION DE RED PLUVIAL	PTO	7.00
02.02.03.06	INSTALACION DE PUNTOS DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	PTO	4.00
<b>2.03</b>	<b>VARIOS</b>		
02.03.01	MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES	ML	88.00



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 -  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
g. Colegio de Ingeniero N° 62413

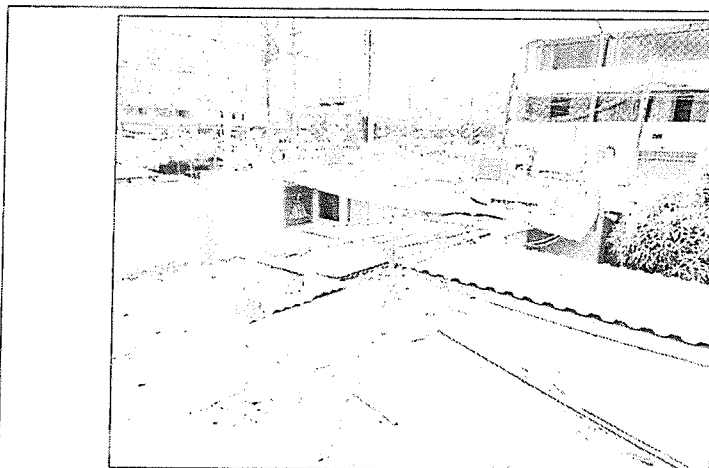


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**5. PLAZO DE EJECUCION**

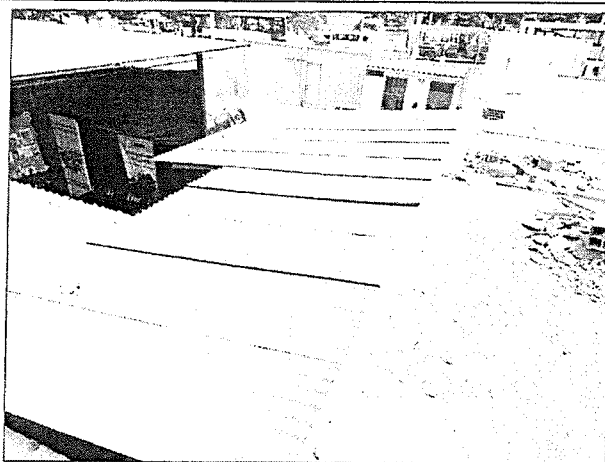
El "SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES", se ejecutará en un plazo máximo de **Quince (15) días calendario**s.

**6. ANEXO : PANEL FOTOGRAFICO DEL ESTADO ACTUAL**



**FOTOGRAFIA 01**

La cubierta de ladrillo pastelero y tuberías del sistema eléctrico se encuentran deteriorados.  
Se requiere protección de losa aligerada y mejora de cubiertas livianas.



**FOTOGRAFIA 02**

Las coberturas livianas de drywall, no cuentan con sistema de evacuación de precipitaciones pluviales  
Se quieren la instalación de canaletas pluviales.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

**Octavio Campos Huanca**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio de Salud



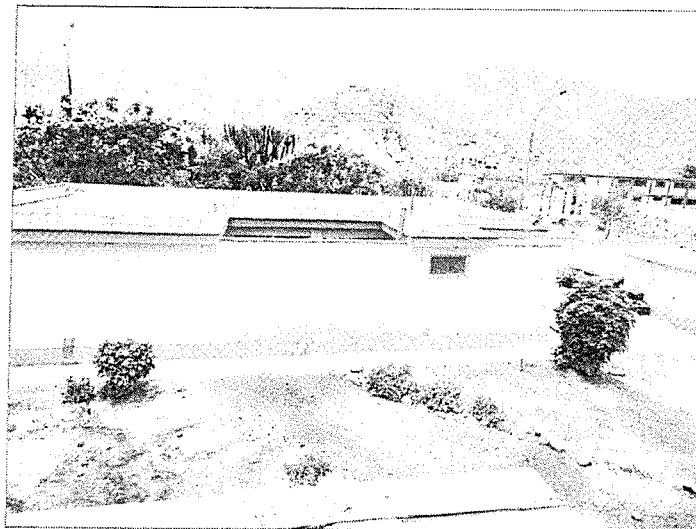
Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000256

15

000 2001



FOTOGRAFIA 03

Los ambientes que conforman la edificación del bloque asistencial de atención diferenciada de pacientes con Tuberculosis cuentan con coberturas de losa aligerada y protección con ladrillo pastelero, en regular estado de conservación, sin embargo no cuenta con puntos de evacuación.



FOTOGRAFIA 04

El ingreso principal al centro de salud, tiene un desnivel con respecto a la vía pública.  
Se requiere efectuar la protección temporal del ingreso con barricadas de sacos de arena a fin de evitar inundaciones por precipitaciones pluviales.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000255

## ANEXO B : CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Las presentes Características Técnicas, conjuntamente con la Memoria Descriptiva y Los Planos, tiene como objeto normar las condiciones generales a ser aplicadas en las actividades a realizar en la ejecución del: **"SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES"**

Los costos de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen a las actividades serán por cuenta del contratista ejecutor del servicio, el mismo que estará incluido en el costo total del suministro.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Supervisor, tiene autoridad suficiente para ampliar estas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

Antes del inicio de los servicios, el contratista ejecutor del servicio deberá presentar al Supervisor designado por la Entidad el Cronograma de ejecución del servicio. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el rápido e ininterrumpido avance de las actividades a realizar, la cual deberá terminar en el tiempo señalado.

### GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

#### A. Consideraciones Generales

Se toman y asumen criterios dirigidos al aspecto netamente al nivel de indicación, materiales y metodología de métodos de trabajo y otros, los cuales por su carácter general constituye el presente documento como auxiliar técnico en el proceso de la ejecución del servicio de mantenimiento.

#### B. Consideraciones Particulares

1. Las propuestas de mantenimiento planteadas, son alternativas de solución que permitirán mejorar los espacios para uso del personal asistencial y pacientes usuarios en el C.S. Enrique Montenegro de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.
2. Se tendrá en consideración que en la zona de trabajo motivo del presente servicio de mantenimiento, se encuentra en funciones la prestación de servicios de salud con presencia de personal médico asistencial, administrativo y público usuario, por tanto se deberá coordinar obligatoriamente la entrega de las zonas de trabajo en forma coordinada con el Supervisor que designe la Entidad y el Médico Jefe del establecimiento, a fin de que permitan la continuidad de las actividades asistenciales, salvo mejor parecer, así como tener el cuidado necesario respecto a los riesgos de operaciones que pudiera generarse durante la ejecución de trabajos descritos en la presente propuesta.
3. Estas consideraciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el Supervisor tiene autoridad respecto a los métodos, calidad de los materiales y método del trabajo.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

4. Todas las actividades sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Supervisor.

**C. Validez de Características Técnicas, Planos y Metrados**

En caso de existir divergencia entre los documentos anexos que conforman la propuesta, se deberá formular la consulta respectiva al Supervisor designado por la Entidad para su absolución.

**D. Consultas**

Todas las consultas relativas a las actividades a realizar, serán efectuadas por el representante del Proveedor al Supervisor del servicio, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo del proyectista.

Cuando en los Planos y/o Características Técnicas se indique: "igual o similar", sólo el Supervisor decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo material y personal de servicio empleados en estos trabajos están sujetos a la aprobación del Supervisor designado por la Entidad, quien además tiene el derecho de rechazar el material y actividad determinada, que no cumpla con lo indicado en los Planos y/o Características Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad contratante.

**E. Materiales**

Todos los materiales que se empleen en la implementación de las actividades serán nuevos y de primera calidad y de conformidad con lo establecido en las Características Técnicas.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.

El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.

Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Supervisor podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en la ejecución del servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del contratista ejecutor del servicio.

**F. Programación de las actividades**

EL contratista ejecutor del servicio, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de campo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. Si existiera incompatibilidad en los planos y presupuesto del proyecto, el ejecutor del servicio deberá hacer de conocimiento por escrito al Supervisor, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el ejecutor del servicio el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de las actividades encomendadas.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

**Octavio Campos Huanca**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000-2023 15

00000254

#### G. Supervisor

La Dirección de Redes Integradas de Lima Centro, nombrará a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia, quien lo representará en la ejecución del servicio, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

#### H. Del Personal

El contratista ejecutor del servicio deberá presentar al Supervisor la relación del Personal que está a su cargo.

El Supervisor tiene la potestad de solicitar el retiro del Personal del contratista que a su juicio o que en el transcurso de la ejecución de las actividades demuestren ineptitud en el cargo encomendado.

Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución.

#### I. Equipos

Los equipos a utilizar, estarán en proporción a la magnitud de las actividades y debe ser el suficiente para que los plazos planteados no sufran retrasos en su ejecución.

Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria, así como el equipo auxiliar (andamios, bugís, etc.).

#### J. Propuesta

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en la especialidad de Arquitectura.

Si se encontrara obstáculos en el terreno para proceder con lo planteado en los planos por vicios ocultos y/o presencia de modificaciones de la estructura de las edificaciones existentes que modifiquen la propuesta planteada en el proyecto, serán sujeto de modificación de parte del proyectista buscando la mejor solución para el desarrollo e implementación de las actividades.

#### K. Limpieza

Al terminar y antes de la entrega definitiva de las actividades de acondicionamiento, el ejecutor del servicio procederá a la eliminación de todos los materiales sobrantes producto de la ejecución, reponiendo cualquier área que haya sido deteriorada dejándola limpia.

#### ENTREGA DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

Al terminar las actividades de mantenimiento de coberturas y canaletas, el ejecutor del servicio hará entrega de lo ejecutado a la Entidad contratante, previamente al profesional Supervisor designado por la DIRIS Lima Centro.

Al culminar la ejecución de las actividades se levantará un acta donde se establezca la Recepción de del servicio y será efectuado por el Supervisor del servicio y el medico Jefe del Centro de salud.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Oclavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ACTIVIDADES PRELIMINARES

### 01 ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

Comprende todas las ejecuciones e instalaciones que con carácter temporal son ejecutadas, para el servicio de personal administrativo y obrero, para almacenamiento y cuidados de los materiales durante la ejecución de actividades.

Se pueden usar materiales recuperables en todo o, en parte ya que estas ejecuciones e instalaciones deben ser removidas y/o desarmadas al final del servicio.

#### 1.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES

##### 01.01.01 ACTIVIDADES PROVISIONALES

##### 01.01.01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

###### Descripción:

De acuerdo a las necesidades de las actividades de acondicionamiento se deberá implementar el traslado de material y herramientas en óptimas condiciones, sellados y sin manipuleo del contenido, de modo que los materiales de implementación no obstruya el normal funcionamiento de las labores del personal del establecimiento.

El Contratista está obligado a proveerse con la debida anticipación de todo lo necesario para tener en el lugar de trabajo el equipo, herramientas, y materiales que se requieran para el cumplimiento del programa de avance; para ello deberá preparar la movilización del mismo, a fin de que llegue en la fecha prevista en el cronograma de ejecución y en condiciones de operatividad.

###### Unidad de Medida

La unidad de medida estimada corresponde a Global (Glb).

###### Forma de Pago:

El pago de esta actividad se realizará al completar la movilización y desmovilización de equipos y material al concluir las actividades de ejecución, de acuerdo a la unidad de medida (Global) y el precio unitario indicado en el presupuesto del servicio.

##### 01.01.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

###### Descripción:

Esta actividad comprende el replanteo de los planos en el área de propuestas, así como los niveles del mismo fijando los ejes de referencia y los puntos de nivelación.

Se señalarán los ejes y a continuación se marcará las zonas de intervención en armonía con los planos de Arquitectura.

###### Unidad de Medida

Metro cuadrado (M2)

###### Forma de Pago

El pago de estos trabajos se hará por m2, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará por que ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo del servicio, hasta su culminación y de acuerdo a lo detallado en los planos.

##### 01.01.02 DESMONTAJES

##### 01.01.02.01 DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 01.01.02.02 DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA DE TECHOS



<https://dirislimacentro.gob.pe>

Av. Nicolás de Piérola 589 –

Cercado de Lima, Perú

T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL

Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

000-2023-16

00000-23

**01.01.02.03 DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA**

**Descripción**

Comprende las actividades relacionados con el desmontaje de coberturas, estructuras metálicas, artefactos de iluminación a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de ejecución.

Esta actividad incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**Equipos**

Herramientas manuales.

**Método de ejecución**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de actividades; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será Unidad (Und) y Metro Cuadrado (M2), según corresponda el tipo de elemento a desmontar.

**01.01.03 REMOCIONES, RETIROS Y PICADO**

**01.01.03.01 CORTE CON DISCO**

**Descripción**

Comprende las actividades de corte con disco en piso de cemento en las áreas donde se proyecta ejecutar los dados de concreto para soporte de columnas metálicas.

**Equipos**

Herramientas manuales.

Equipo de corte

**Método de ejecución**

Se debe efectuar el trazo y alineamiento de las áreas a efectuar el corte con equipo para efectos de remoción y retiro de pisos, se debe de controlar el efecto de emanación de polvo que afecte al operario y/o al usuario.

Las actividades de corte serán coordinados con el Supervisor designado por la Entidad a fin de mitigar los horarios de ruidos que afecten al normal desarrollo de trabajo del personal asistencial del establecimiento de salud.

**Unidad de medida**

Metro lineal (ml).

**01.01.04 ELIMINACIÓN DE REMOCIONES**

**01.01.04.01 ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE**

**Descripción**

Esta actividad comprende el transporte vertical y horizontal de desmonte producto de la remoción y remoción además de eliminación de desmonte y/o escombros.

**Equipos**

- Herramientas manuales
- Equipo Mecánico liviano de eliminación.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413

*[Handwritten signature]*





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### Método de ejecución

Será necesario prever las acciones y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de la actividad; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### Unidad de Medida

La unidad de medida será metros cúbicos (m3).

- 01.02 **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- 01.02.01 **SEGURIDAD Y SALUD**
- 01.02.01.01 **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA**

#### Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPP) que deben ser y utilizados por el personal de servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a las actividades que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la ejecución, según el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Seguros SCTR (personal del proveedor), con vigencia durante todo el periodo de ejecución del servicio,

Los EPP a considerar, sin llegar a ser una limitación son: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

#### Materiales

Equipos de protección personal

#### Unidad de medida

Global (Glb)

- 01.02.01.02 **SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD**

#### Descripción

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la ejecución y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

#### Materiales

Señalización temporal de seguridad

#### Unidad de medida

Global (Glb)



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

**Octavio Campos Huanca**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

600 2097  
00000252

## ARQUITECTURA

- 2 MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA
- 02.01 ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE
- 02.01.01 SARDINELES Y DADOS DE CONCRETO
- 02.01.01.02 CONCRETO EN DADO BASE PARA SOPORTE DE COLUMNAS METALICAS

### Descripción

La actividad comprende la ejecución de trabajos de mejoras de pisos con sardineles de borde, de 0.10 m de ancho y 0.25 m de alto, de acuerdo a las ubicaciones indicadas en los planos de pisos y contrapisos.

La actividad comprende la ejecución de trabajos de mejora en la base de dados de concreto de 0.25 m de ancho y largo y 0.30 m de altura, para efectos de brindar protección inferior de las columnas metálicas, los cuales deberán ser ejecutados de acuerdo a los detalles descritos en los planos de distribución de estructuras metálicas.

### Método de ejecución

La actividad comprende la ejecución de trabajos con mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra chancada y agua de resistencia:  $f'c=140\text{kg/cm}^2$ , que constituye la base para la protección y cimentación de columnas metálicas.

### Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cubico (m3).

- 02.01.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES Y DADOS DE CONCRETO

### Descripción

Esta actividad comprende las actividades de confinamiento y amoldamiento necesario para la colocación de concreto en sardineles y dados de soporte de columnas metálicas.

### Método de ejecución

Se deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo, y luego de efectuar el trazo y alineamiento del sardinel deberá efectuarse el confinamiento y alineamiento con tablas de madera asegurados y arriostrados con listones laterales, las medidas y formas están descritas en los planos de veredas y sardineles de concreto.

### Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

- 02.02 COBERTURAS Y AGUAS PLUVIALES
- 02.02.01 ESTRUCTURA METÁLICA PARA COBERTURA ALUZINC
- 02.02.01.01 COLUMNA METALICA CM-1 PERFIL LAC 4" x 4 "x 2.5 mm
- 02.02.01.02 VIGA METALICA (V-1) PERFIL LAC 50x75x2.0mm
- 02.02.01.03 VIGA TRANSVERSAL (Vt-2) PERFIL LAC 40x60x2.0mm

### Descripción

Estas actividades comprenden la mejora de los elementos metálicos que tengan función resistente. Los mismos que están compuestos por perfiles comunes de fierro tipo barras de secciones cuadradas y rectangulares.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413

*[Handwritten signature]*



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### Materiales

- Perfil Metálico cuadrado de 4" x 4" x 2.5 mm.
- Perfil Metálico rectangular de 50 x 75 x 2.0mm.
- Perfil Metálico rectangular de 40 x 60 x 2.0mm.

#### Perfiles

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr.36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

Propiedad	A36	A570
- Esfuerzo de Fluencia (Kg/mm <sup>2</sup> )	25	25
- Resistencia en tensión (Kg/mm <sup>2</sup> )	41-56	37
- Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

#### Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E60 ó E70 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm<sup>2</sup> y 4,900 kg/cm<sup>2</sup> respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido respectivamente.

#### Pintura de base

Todos las actividades en fierro se rasquetearán y liján cuidadosamente aplicando con brocha o pistola dos capas de pintura zincromato de color verde que otorgue protección a las superficies metálicas. Sobre esta pintura se aplicarán dos capas de esmalte de color gris claro de acuerdo a las especificaciones del fabricante

La pintura de base será un anticorrosivo formulado a base de resinas alquídicas de rápido secado, de buenas propiedades inhibidoras de la corrosión, para usarse en ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 40% en volumen.

#### Soldadura

##### • Generalidades

El métodos y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 del Manual de Soldadura de la American Welding Society – AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E60 y/o E70. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar. Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) o mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo



<https://dirislimacentro.gob.pe>

Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



monto. Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadres mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

• **Metodos de calificación de soldadores**

Sólo se emplearán soldadores calificados. El ejecutor de estructuras metálicas presentará al Supervisor designado por la Entidad los certificados de calificación y de trabajo que demuestren la experiencia y calificación del operario como un soldador de primera categoría.

Los certificados y constancias deben haber sido emitidos por empresas e institutos de seriedad probada y reconocida en la prestación de este tipo de servicios.

La calificación de un soldador no lo habilita para realizar cualquier tipo de trabajo de soldadura, sino que está limitada a aquellos que corresponden al tipo de prueba efectuada y aprobada.

• **Supervisión y pruebas**

El Supervisor designado por la Entidad verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes supervisiones:

• **Supervisión visual**

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.
- Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.
- Se comprobará la regularidad de la penetración.
- La no coincidencia de las planchas que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrán superar en más de 1/4 el espesor de la plancha que se suelda.
- En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de esta con rayos X, corriendo su costo por parte del Proveedor de estructuras metálicas

**Método de ejecución**

Las estructuras metálicas deberán ser suministradas y colocadas de acuerdo a la distribución indicada en los planos de estructura metálica y coberturas, y se tomara en consideración las especificaciones y detalles indicados en los planos antes mencionados.

**Unidad de medida**

La unidad de medida es unidad (Und) y metro lineal (ml) según sea la actividad a realizar.

02.02.02

**COBERTURA**

02.02.02.01

**COBERTURA CON PERFIL ALUZINC 0.40 MM-TR6 PREPINTADO**

**Descripción**

Esta actividad comprende la cobertura colocada sobre una estructura realizada en carpintería metálica, donde se indique en los planos.

**Materiales**

- Panel metálico similar a Tecno techo TR-6, compuesto por una lámina exterior de acero zincalume pre-pintado y una lámina interior de acero galvanizado.
- Seis trapecios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

**Octavio Campos Huanca**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### Especificaciones generales

- Ancho útil: 975 mm
- Largo máximo: 12 m
- Peralte: 30 mm
- Espesor de plancha de acero: 0.4 mm

#### Modo de instalación

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

La estructura de soporte, en carpintería metálica se verá en el acápite correspondiente de la especialidad.

#### Unidad de medida

Unidad de medida: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

- 02.02.03 SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA
- 02.02.03.01 CANALETA SEMICIRCULAR DE PVC, PREMOLDEADA Ø 125mm
- 02.02.03.02 ACCESORIOS DE CANALETA PVC PREMOLDEADA; SOPORTE Y TAPAS
- 02.02.03.03 ACCESORIOS DE CANALETA PVC PREMOLDEADA; UNIONES
- 02.02.03.04 ACCESORIOS DE CANALETA PVC PREMOLDEADA; DERIVACION A DESAGUE O JARDIN

#### Descripción

Se trata del suministro e instalación de canaletas premoldeadas de PVC para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, y/o drywall donde discurra el sentido de drenaje. Las canaletas solo colectarán el flujo que discurra por las cubiertas.

Canaleta Premoldeada de PVC Vinilit es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducir las hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 2" empotrada en muros para evacuar el agua de lluvia hacia una red de desagüe o jardín próximo.

#### Características

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- La canaleta Premoldeada de PVC Vinilit es fácil de instalar, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.

#### Materiales y métodos

- La fabricación de canaletas pre moldeadas será de PVC tipo Vinilit.
- Las canaletas serán de 0.15m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas se efectuarán con accesorios de uniones y serán selladas con pegamento con un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado a la estructura metálica y/o al muro de la pared mediante soportes adecuados y prefabricados empernados adecuadamente, los soportes deberán estar distanciados hasta un máximo de 1.50 m. y tomando las consideraciones y recomendaciones indicadas por el fabricante
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el Supervisor del servicio.



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413



- Los terminales de las canaletas pre moldeadas deberán ser confinados con accesorios apropiados para tal fin, así como las y derivaciones para evacuación al jardín y/o desagüe deberán ser efectuadas con accesorios recomendados por el fabricante, no se aceptaran derivaciones hechizas artesanalmente.

#### Unidad de medida

La unidad de medición de esta actividad será en unidad (Und) y metros lineales (ml), según la actividad a realizar.

#### 02.02.03.05 MONTANTE DE DERIVACION Y EVACUACION DE RED PLUVIAL

#### 02.02.03.06 INSTALACION DE PUNTOS DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES

##### Descripción:

Esta actividad comprende el suministro y colocación de accesorios de derivación y/o evacuación de aguas pluviales, que sirve para recibir las aguas que escurren de las estructuras de techos y conducir las hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 2" adosada en muros y empotrada en piso para evacuar el agua de lluvia hacia una red de desagüe o jardín próximo.

##### Materiales

- Arena Fina
- Cemento portland Tipo I
- Tubería PVC Ø 2".

##### Procedimiento constructivo

La superficie donde se ha colocado el ladrillo pastelero deberá evacuar las aguas pluviales según puntos de derivación indicadas en los planos, las mismas que deberán ser evacuadas a través de sistemas de drenaje y puntos de evacuación a jardines y/o cajas de registro más cercanos.

Se colocarán canalizaciones horizontales y verticales de tuberías de pvc de 2" de diámetro y demás elementos que sean necesarios para evacuar la escorrentía acumulada en las coberturas.

##### Método de medición

La unidad de medida será por punto de evacuación (PTO) según la actividad a desarrollar.

02.03

#### ARIOS

02.03.01

#### MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES

Las Canaletas Premoldeada de PVC son conductos abiertos que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducir las hacia los tubos de bajada.

Las actividades de mantenimiento, comprenden los materiales y métodos necesarios para mejorar las condiciones actuales, tales como el desmontaje, revisión y corrección de las uniones y ganchos de sujeción, descolmatación y limpieza general, así como la reinstalación de los elementos desmontados.

Para el cumplimiento de la actividad, el contratista deberá dejar operativo todo el sistema de drenaje pluvial, para lo cual asumirá todo costo de materiales y personal de trabajo, el mismo que deberá ser aprobado por el supervisor.

##### Unidad de medida

La unidad de medida es: metro lineal (ml)



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 62413

ANEXO C : PLANILLA DE METRADOS

000-2084  
00000240

PROYECTO : SERVICIO DE INTERVENCIÓN RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES  
UBICACIÓN: Sector 1 sin espalda de la I.E. Néstor Escudero O.  
FECHA : Junio - 2023  
ENTIDAD : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO

ACTIVIDAD	ESPECIFICACION	UNIDAD	CANTIDAD	Descripción y Varas	DIMENSIONES			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
ACTIVIDADES PRELIMINARES									
1 ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD									
1.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES									
01.01.01 ACTIVIDADES PROVISIONALES									
01.01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CLB	1					1.00	1.00
01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	1					322.00	322.00
01.01.02 DESMONTAJES									
01.01.02.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	UND							3.00
	Espera de farmacia		3					3.00	
01.01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA DE TECHOS	M2							19.04
	Espera de farmacia		1		10.50	1.15		12.08	
			1		3.52	1.98		6.97	
01.01.02.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA	M2							19.04
	Espera de farmacia		1		10.50	1.15		12.08	
			1		3.52	1.98		6.97	
01.01.03 REMOCIONES, RETIROS Y PICADO									
01.01.03.01	CORTE CON DISCO	ML							2.00
	Base de columnas metálicas								
	Espera de farmacia		2		0.25	0.25		2.00	
01.01.04 ELIMINACIÓN DE REMOCIONES									
01.01.04.01	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3		empusam					0.29
	Base de columnas metálicas		14	1.10		0.05	0.30	0.29	
1.02 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO									
01.02.01 SEGURIDAD Y SALUD									
01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA	CLB	1					1.00	1.00
01.02.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	CLB	1					1.00	1.00
ARQUITECTURA									
2 MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA									
2.01 ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE									
02.01.01.01	CONCRETO EN DADO BASE PARA SOPORTE DE COLUMNAS METALICAS	M3							0.30
	Espera de farmacia		2		1.00		0.15	0.30	
02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES Y DADOS DE CONCRETO	M2							0.30
	Dados de soporte de columnas metálicas		2		1.00		0.15	0.30	
2.02 COBERTURAS Y AGUAS PLUVIALES									
02.02.01	ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA ALUZINC				M. grand				
02.02.01.01	COLUMNA METALICA CVM-1 PERFL LAC 4" x 4" x 2.5 mm	ML							65.10
	Techo 1								
	este 1		4		0.50			2.00	
	este 2		4		1.10			4.40	
	este 3		4		1.70			6.80	
	Techo 2								
	este 1		4		3.00			12.00	
	este 2		4		2.50			10.00	
	este 3		4		1.00			7.60	
	este 4		4		1.30			5.20	
	este 5		2		1.10			2.20	
	Techo 3								
	este 1		4		1.20			4.80	
	este 2		1		4.50			4.50	
	este 3		4		0.45			1.80	
	este 4		1		3.80			3.80	
02.02.01.02	VIGA METALICA (M-1) PERFL LAC 50x75x2.0mm	ML							124.40
	Techo 1		4		7.45			29.80	
	Techo 2		1		15.80			15.80	
	Techo 3		1		16.85			16.85	
	Techo 4		2		18.60			37.20	
	Techo 5		5		4.55			22.75	
02.02.01.03	VIGA TRANSVERSAL (M-2) PERFL LAC 40x50x2.0mm	ML							180.10
	Techo 1		5		9.55			47.75	
	Techo 2		7		11.50			80.50	
	Techo 3		1		3.95			3.95	
	Techo 4		1		4.30			4.30	
	Techo 5		4		10.90			43.60	
02.02.02 COBERTURA									
02.02.02.01	COBERTURA CON PERFL ALUZINC 0.40 MM-TRS PREPINTADO	M2							322.00
	Techo 1							71.00	
	Techo 2							193.00	
	Techo 3							58.00	
02.02.03 SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA									
02.02.03.01	CAHALETA SEMICIRCULAR DE PVC, PREMOLDEADA Ø 125mm	ML							31.75
	Techo 1		1		9.60			9.60	
	Techo 2		1		11.25			11.25	
	Techo 3		1		10.90			10.90	
02.02.03.02	ACCESORIOS DE CAHALETA PVC PREMOLDEADA, SOPORTE Y TAPAS	UND							41.00
	Soportes/ganchos cada 1.0 m		31					31.00	



Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 62413

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA CENTRO  
CONTRATACION DIRECTA N° 016-2023-DIRIS-LC

Tareas terminadas en canalizaciones									
07.02.03.03	ACCESORIOS DE CANALETA PVC PREVIO DEADA UNIONES	UNID	2		5.00			10.00	10.00
	Uniones Cada 13 m			10				10.00	
07.02.03.04	ACCESORIOS DE CANALETA PVC PREVIO DEADA DERIVACION A DESAGUE O JARDIN	UNID	5					5.00	5.00
	Accesorio de derivacion incluye tuberia de derivacion a desague o jardin							5.00	
02.02.03.05	MONTANTE DE DERIVACION Y EVACUACION DE RED PLUVIAL	PTO	1				2.00	2.00	7.00
	Torno 1		1				3.00	3.00	
	Torno 2		1				2.00	2.00	
	Torno 3		1						
02.02.03.05	INSTALACION DE PUNTOS DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	PTO	1						4.00
	Sobre techo aligerado en TBC		1				4.00	4.00	
2.03	VARIOS								
02.03.01	MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES	M	1						88.00
	Almacen		1		4.00			4.00	
	Enfermeria		1		4.00			4.00	
	Reserva en ingreso al EESS		1		20.00			20.00	
	Toma de muestra		1		15.00			15.00	
	Zona Covid (entablamiento de ambulancia)		1		45.00			45.00	



Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413





"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000-2023

00000248

## ANEXO D : PROGRAMACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

### CRONOGRAMA DE EJECUCION

SERVICIO : SERVICIO DE INTERVENCION RAPIDA DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD ENRIQUE MONTENEGRO, EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES

UBICACIÓN Sector 1 s/n espalda de la IE Néstor Escudero O.

FECHA : Junio - 2023

ENTIDAD : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO

ITEM	DESCRIPCION	15 DIAS CALENDARIOS		
		5 DIAS	5 DIAS	5DIAS
	ACTIVIDADES PRELIMINARES			
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
1.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES			
01.01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES			
01.01.02	DESMONTAJES			
01.01.03	REMOCIONES, RETIROS Y PICADO			
01.01.04	ELIMINACIÓN DE REMOCIONES			
1.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
01.02.01	SEGURIDAD Y SALUD			
	ARQUITECTURA			
2	MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA			
2.01	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE			
02.06.01	SARDINELES Y DADOS DE CONCRETO			
2.02	COBERTURAS Y AGUAS PLUVIALES			
02.02.01	ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA ALUZINC			
02.02.02	COBERTURA			
02.02.03	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA			
2.03	VARIOS			
02.03.01	MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES			



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

Octavio Campos Huanca  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingeniero N° 62413