



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
N°003-2025-DEC-CSJLI-PJ**

CONTRATACIÓN DE PROVEEDOR ÚNICO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIOS) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley</p> <p>Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>	<p>Artículo 30 de la Ley</p> <p>Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N°32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley</p> <p>Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><u>Excepciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. - Asimismo, tampoco se otorga 	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10,000,000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10,000,000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
---	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32187, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 003 – CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

RUC N° : 20546303951

Domicilio legal : AV ABANCAY S/N ESQUINA AV NICOLAS DE PIEROLA
CERCADO DE LIMA

Teléfono: : 01 410 1818

Correo electrónico: : pesponda@pj.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIÓDICO (POR 365 DÍAS CALENDARIOS) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA".

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de proveedor único.

ITEM	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad en meses y/o días	Cantidad de ascensores
1	Servicio de mantenimiento preventivo periódico (por 365 días calendarios) para los ascensores, ubicados en la sede judicial Javier Alzamora Valdez, de la corte superior de justicia de lima	servicio	365 días	10

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a S/.126,000.00 (Ciento Veintiséis Mil con 00/100 Soles).

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 03.07.2025

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 – RECURSOS ORDINARIOS

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Oferta económica (**Anexo N° 6**). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior. (**ANEXO 12**)
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N.º 9**).
- e) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- f) Carta de representatividad emitida por el fabricante o por el representante regional o por el representante del fabricante en el Perú en la cual se precise que se autoriza al proveedor a brindar el presente servicio.
- g) Documento escrito, mediante el cual el proveedor señale lo siguiente:
 - Nombre y número de DNI del personal que designaran como responsable para las coordinaciones con la CSJ LIMA, durante la ejecución de los trabajos.
 - Teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico institucional, de las personas designadas por la empresa contratista, en caso de existir algún cambio de número durante el desarrollo del proceso, el mismo deberá ser comunicado a CSJ LIMA en un plazo de 02 días calendarios.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: pesponda@pj.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Coordinación de Logística, sito en Av. Abancay s/n equina Av. Nicolas de Piérola – sede Javier Alzamora Valdez – Piso 12.

Horario de horario de atención es de 8:00 am hasta 1:00 pm y de 2:00 pm hasta 4:45 pm

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Corte Superior de Justicia de Lima, sitio ubicado en Av. Abancay cuadra 7 s/n Edificio Javier Alzamora Valdez. Piso 01 – Lima.

Horario de horario de atención es de 8:00 am hasta 1:00 pm y de 2:00 pm hasta 4:45 pm

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio tiene como finalidad publica mantener en optimas condiciones de operatividad, garantía, confort y seguridad a los 10 ascensores ubicados en la Sede Judicial JAVIER ALZAMORA VALDEZ, de la Corte Superior de Justicia de Lima, para que presenten el servicio eficiente, adecuado y de manera ininterrumpida respetándose las normas vigentes de ecoeficiencia, seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento con los objetos institucionales que beneficiara al personal jurisdiccional y público en general.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIOS) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA".

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SIETEMA DE ENTREGA

"NO APLICA"

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

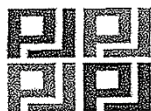
Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 365 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en Av. Abancay esquina con la Av. Nicolas de Piérola – Cercado Lima, provincia y departamento de Lima.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

⁸ Se considera el modelo de requerimiento establecido en la base estándar del procedimiento de selección que correspondería convocar en caso el procedimiento de selección fuera competitivo, de bienes, servicios u obras, según sea el caso.



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIO) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA"

1. AREA SOLICITANTE

Administración del Sótano y Primer piso de la Sede JAVIER ALZAMORA VALDEZ, de la Corte Superior de Justicia de Lima.



2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIO) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA"

3. FINALIDAD PUBLICA



Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
23546303951.pdf
Motivo: Doy V-B
Fecha: 28.05.2025 14:28:25 -05:00

El presente servicio tiene como finalidad de mantener en óptimas condiciones de operatividad, garantía, confort y seguridad a los 10 ascensores ubicados en la Sede Judicial JAVIER ALZAMORA VALDEZ, de la Corte Superior de Justicia de Lima, para que presten un servicio eficiente, adecuado y de manera ininterrumpida respetándose las normas vigentes de ecoeficiencia, seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento con los objetivos institucionales que beneficiara al personal jurisdiccional y público en general.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO

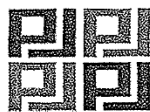
4.1. ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS

El servicio comprende el **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** periódico por 365 días calendario de los 10 ascensores ubicados en la sede Javier Alzamora Valdez, de la Corte Superior de Justicia de Lima.

- El requerimiento consiste en realizar el servicio de **Mantenimiento Preventivo** de los ascensores, descritas en el numeral 4 del presente documento.
- El **servicio de mantenimiento preventivo**, es un servicio lo cual consiste en realizar un conjunto de tareas planificadas que se realizan de manera regular para asegurar el funcionamiento óptimo de los ascensores y prevenir posibles problemas o averías antes de que ocurran, este tipo de mantenimiento incluye inspecciones periódicas, ajustes, lubricación, limpieza y reemplazo de componentes según un calendario predefinido.

PODER JUDICIAL

Abog. SALVADOR SANCHEZ PANGUINO
Administración de Justicia
Corte Superior de Justicia de Lima



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El servicio comprende la visita periódica por parte del proveedor, para el Mantenimiento Preventivo y el **Servicio de Emergencia** durante las 24 horas del día, dentro del período de vigencia del contrato para los 10 ascensores ubicados en la sede judicial Javier Alzamora Valdez. El proveedor deberá mantener en óptimas condiciones los ascensores señalados, asegurando su funcionamiento continuo todos los días de cada periodo, durante la vigencia del contrato.
- El **servicio de mantenimiento correctivo**, comprende en desmontar las tarjetas dañadas y/o piezas mecánicas y/o componentes, para realizar el cambio y/o reparación respectiva e instalarlas nuevamente, para su operación óptima. ESTE MANTENIMIENTO, se realizará producto de la ejecución del mantenimiento preventivo, lo cual el contratista emitirá un informe técnico de las piezas y/o componentes dañados para su cambio y estará aprobado por el supervisor responsable, de parte de la Entidad, la entidad procederá a realizar los términos de referencia para el mantenimiento correctivo.
- Al día siguiente de perfeccionado el contrato, el proveedor presentará un cronograma donde se señalen las fechas en que se efectuaran los mantenimientos preventivos a realizar durante el periodo del servicio.
- El proveedor para efectuar su propuesta técnica de servicio, podrá realizar una visita técnica a la sede y tomar nota de las características del sistema de ascensores, con el propósito de evaluar correctamente el estado situacional de ascensores para elaborar una correcta propuesta del servicio.
- Servicio comprende el mantenimiento preventivo DIEZ (10) ascensores ubicados en la Sede Judicial Javier Alzamora Valdez que se describen a continuación:



Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20548303851 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:28:37 -05:00

PODER JUDICIAL

ALUG. SALVADOR SACCA PALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ITEM	SEDE	DESCRIPCION	
1	JAVIER ALZAMORA VALDEZ	Ascensor 1 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6869
		Ascensor 2 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6870
		Ascensor 3 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6871
		Ascensor 4 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6872
		Ascensor 5 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6873



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	Ascensor 6 Publico	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6874
	Ascensor 7 Personal	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6875
	Ascensor 8 Personal	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6876
	Ascensor 9 Magistrados	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6877
	Ascensor 10 Presidencia	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6878



A) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DIEZ (10) ASCENSORES – SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ: SALA DE MAQUINAS

- Verificación libre acceso a la sala de máquinas.
- Verificación de iluminación, puertas y ventanas.
- Verificación de algún elemento inflamable.
- Limpieza general de las tres (03) salas de máquinas.

CONTROL

- Limpieza y observación de relays y contactores.
- Corrección de conexiones flojas.
- Revisión de conexiones de tarjeta electrónica.
- Revisión de la resistencia de frenados
- Revisión de conexiones del variador de frecuencia.

MAQUINA – MOTOR

- Revisión de juego de corona, eje sin fin, polea de desvío.
- Revisión y limpieza del Sistema electrónico de monitoreo de faja de tracción.
- Revisión nivel de aceite, fuga.
- Conexiones flojas o calientes de fuerza.
- Revisión y ajuste del sistema de freno.

SISTEMA DE PUERTAS

- Revisar elementos de acopio (pinzas)
- Limpieza y lubricación de ruedas de suspensión.
- Revisar corredera superior, pisadera y patines.
- Revisión y conexiones, variador, motor, y faja de puerta.

Firma Digital
Firmado digitalmente por AGURTO
PAROIA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:28:44 -05:00

PODER JUDICIAL

Abog. SALVADOR SACCSA PACHECO
Administrador de Medulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Verificación de los sensores de cerrado de puertas.
- Revisión de faja de transmisión del sistema controlador de puerta de cabina.
- Revisión de los Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina

TECHO DE CABINA

- Limpiar techo de la cabina.
- Verificar guidores parte alta.
- Tensión y estado de cables de tracción.
- Revisión de mande de revisión, tarjeta de conexión.
- Revisión contactos de seguridad.
- Revisión de los Circuitos de sensores de carga en cabina
- Revisión de sensores de nivelación y finales.
- Lubricación y engrase permanente de los componentes mecánicos.

DEBAJO DE CABINA Y POZO

- Verificar guidores parte baja.
- Mecanismo de paracaídas y caja de cuñas.
- Cable viajero, onda correcta y fijaciones.
- Fijaciones, cadena de compensación.
- Guidores de contrapeso.
- Revisar funcionamiento de polea tensora.
- Lubricación y engrase permanente de los componentes mecánicos.
- Limpieza general del pozo.

INTERIOR DE CABINA

- Panel de operaciones, botones, display.
- Revisar el Módulo decodificador para intercomunicador.
- Revisión y reemplazo de luminarias malogradas y limpiar falso techo.
- Verificar nivel de cabina en pisos.
- Revisar cortina de luz, fotocélula.
- Verificar de sensores de carga en cabina.

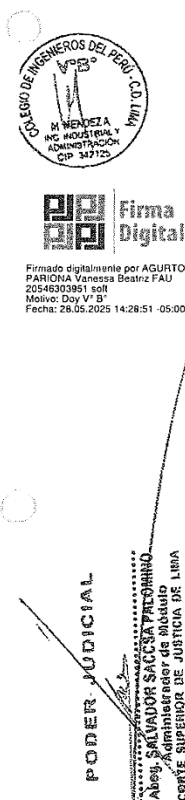
SISTEMA DE SEGURIDAD

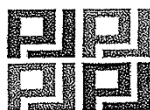
- Revisión y limpieza de los Dispositivos para detección de sismos.
- Revisión y pruebas de voltaje y carga de las Baterías para sistema de rescate.
- Revisión y mantenimiento del Dispositivo de seguridad del marco tensor.

HALL DE ASCENSORES

- Revisión y mantenimiento del circuito de llamada de hall.

SISTEMA ELECTRICO





PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Verificación de todos los componentes eléctricos, ubicados en el tablero, para asegurar que no haya signos de sobrecalentamiento o daños.

B) PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Las **condiciones generales** para realizar el mantenimiento preventivo periódico (por Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios) a los 10 ascensores son las siguientes:

A. MANTENIMIENTO MENSUAL

- ✓ Actualización de Software (licencia original).
- ✓ Revisión del recorrido
- ✓ Revisión del timbre de emergencia
- ✓ Revisión de las lámparas y zumbadores
- ✓ Revisión de los botones de cabina
- ✓ Revisión del freno electromecánico y limpieza de la polea
- ✓ Revisión y ajuste de regulador de velocidad
- ✓ Revisión del motor de tracción y motor generador y alza de temperatura decojinetes
- ✓ Revisión de los interruptores de puerta, botones de emergencia de cabina
- ✓ Revisión de nivelación de cabina
- ✓ Revisión de sala de maquina (Gabinete de control y mando electrónico de ser el caso)
- ✓ Lubricación de graseras
- ✓ Revisión de escobillas y colector
- ✓ Revisión de operador de puertas y puertas de piso
- ✓ Limpieza de techo de cabina y pozo
- ✓ Lubricación y ajuste del cierre de puertas
- ✓ Revisión de la tensión de los cables
- ✓ Lubricación del gobernador y de las poleas
- ✓ Revisión, limpieza y lubricación del selector de interruptores de nivelación
- ✓ Revisión del nivel de aceite (de ser el caso)
- ✓ Revisión del sistema de bombeo de aceite (de ser el caso)
- ✓ Eliminación del polvo en la sala de máquinas y paneles interiores

B. MANTENIMIENTO BIMESTRAL

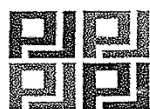
- ✓ Revisión de interruptores en pozo de cabina y ajuste de sus posiciones
- ✓ Revisión de escobillas y computador del motor de puertas
- ✓ Limpieza y lubricación de dispositivos de seguridad
- ✓ Revisión y ajuste de voltaje de control
- ✓ Revisión de interruptores de nivelación



Firmado digitalmente por AGURTO
PARIQNA Vanessa Beatriz FAU
20546303851.soll
Motivo: Day V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:28:58 -05:00

PODER JUDICIAL

Abog. SALVADOR SUCCASALCINO
Administrador de Modelo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Revisión y ajustes de zapatas, guías de cabina y contra – peso
- ✓ Revisión y ajuste de freno

C. MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE

- ✓ Prueba de aislamiento a tierra
- ✓ Revisión del desgaste del gobernador y las zapatas de guía
- ✓ Engrase de cojinetes de máquina de rotación y revisión de goteo de aceite
- ✓ Revisión de desgaste, estiramiento y oxidación de los cables o fajas de tracción.
- ✓ Revisión y ajuste del recorrido de los cables aéreos (viajeros)
- ✓ Revisión y limpieza de botoneras de cabina y piso



D. MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL AÑO

- ✓ Revisión y ajuste de dispositivos de seguridad.
- ✓ Revisión de desgaste y precisión de motor de tracción y engranaje de cojinetes de empuje y eje.
- ✓ Examen general de freno y su ajuste.
- ✓ Examen general y revisión y control.
- ✓ Revisión de ranuras de pulea de tracción.
- ✓ Revisión de tableros de control.
- ✓ Cambio de aceite de engranajes.

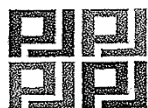


Firmado digitalmente por AGURTO
PARIANA Vanessa Beatriz FAU
20546300351-soft
Motivo: Day V- B-
Fecha: 28.05.2025 14:29:04 -05:00

PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO:

30 días	60 días	90 días	120 días	150 días	180 días	210 días	240 días	270 días	300 días	330 días	365 días
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	B	A	B	A	C	A	B	A	B	A	D

- El desarrollo del servicio será a todo costo, el cual el contratista deberá contar con el personal capacitado y entrenado para estas tareas, dotado con las herramientas, instrumentos y materiales propios y necesarios de estos mantenimientos preventivos periódicos; todos ellos necesarios para la realización de los trabajos de mantenimiento.
- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el cronograma de trabajo.
- El Contratista atenderá las llamadas que se efectúen por parte de la Entidad ante los inconvenientes de emergencia (las 24 horas del día incluyendo domingos y feriados) y dentro de la mayor brevedad posible, el cual se computará desde la notificación del hecho.



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONSIDERACIONES POSTERIORES AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIÓDICO (365 días calendarios):

Como consecuencia del desarrollo del **Mantenimiento Preventivo Periódico** a los equipos ascensores, estos darán lugar a informes de parte del Proveedor, de los resultados de dichos mantenimientos y si estos informes conducen a realizar mantenimientos correctivos, esto se llevará a cabo bajo el diagnóstico realizado por el Proveedor y con la aprobación del supervisor responsable de parte de la Entidad.

Los **Mantenimientos Correctivos** se convocarán de inmediato mediante un TDR.

4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES

En el presente **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIOS) PARA LOS 10 ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA"**, se requiere que todos los materiales, accesorios, lubricantes, etc., a usarse para cumplir con el propósito del mantenimiento preventivo, sean de la mejor calidad y de la misma marca de los ascensores (OTIS) y las más eficientes que existan en el mercado.

Para los cambios de piezas (repuestos), se deberá adjuntar guías de remisión con las marcas respectivas.

Así mismo se firmará un acta de entrega de los bienes malogrados, entre el contratista y el supervisor del servicio.

4.3 MEDIDAS DE SEGURIDAD

El PROVEEDOR adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con las normas que corresponda a la naturaleza de la prestación, sin perjuicio de ello el PROVEEDOR debe tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- **EQUIPO Y HERRAMIENTAS SCTR**

Todo el equipo, maquinaria, cables, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio.

- **DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO SCTR**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo. De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el PROVEEDOR debe considerar la instalación



Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
2054532051 scdt
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:29:11 -0500

PODER JUDICIAL

Abog. SALVADOR SACCSA PALOMINO
Administrador del Edificio
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo.

Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

• **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR**

Así mismo, el PROVEEDOR debe contar con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790, siendo obligatorio presentar al área usuaria el SCTR al inicio del plazo contractual para la presentación de servicios.

• **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP**

Todo trabajador del CONTRATISTA, así como el personal o autoridad que visite el local, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo del PROVEEDOR, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido.

5 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

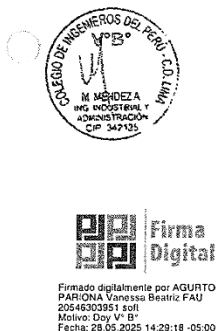
El siguiente listado de normas y reglamentos técnicos aplicables al servicio es una parte de las consideraciones a aplicar por el proveedor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la contratación y que se encuentre vigente al momento de la realización del servicio desde su convocatoria.

a. NORMAS GENERALES

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Código Nacional de Electricidad-Utilización 2006.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

b. NORMAS ESPECIFICAS

- Norma UNE 58720
- Norma Técnica EM. 070 transporte mecánico del RNE



PODER JUDICIAL
Abog. SALVADOR SACTISTAYACOMO
Administrador Judicial
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- NTC 5926-1:2021. Revisión Técnico Mecánica de sistemas de transporte vertical y puertas eléctricas.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (Resesate-2013).
- Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (REPAAE-2019), aprobado mediante D.S. N° 014-2019-EM.
- DGEE 27345 Ley de promoción del uso eficiente de la energía, y su Reglamento DS 053-2007-EM.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El PROVEEDOR debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Treinta mil soles (S/30,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Cabe precisar que deberá acreditar la experiencia con copia simple de órdenes de servicios o contratos y sus respectivos comprobantes de pago o constancias de prestación. Así mismo, el proveedor tiene que cumplir con lo siguiente:

- Contar con registro Único de Contribuyente (RUC), habido.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado
- Cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la normativa vigente.

Lo mencionado va de acuerdo al reglamento de la ley 32069 vigente, art. 29 y 30.

7. MODALIDAD DE PAGO

La prestación se rige por la modalidad A Suma Alzada.

8. PERFECCIONAMIENTO DE LA PRESTACION Y EJECUCION CONTRACTUAL

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 228.4 del artículo 228 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, el perfeccionamiento de la prestación se formaliza mediante la suscripción del contrato entre las partes.

Asimismo, la ejecución contractual se encuentra regulado por el numeral 228.5 del artículo 228 del Reglamento de la Ley N° 32069

9. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computados a partir del día siguiente de perfeccionado la prestación.



Firmado digitalmente por AGURTO
PARICONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:29:25 -05:00

PODER JUDICIAL

ALDO SALVADOR SACCSA PAHOINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la siguiente sede:

ITEM	SEDE	UBICACION	CANTIDAD
1	JAVIER ALZAMORA VALDEZ	Av. Abancay esquina con la Av. Nicolás de Piérola - Cercado - Lima	* 10 ascensores



11. ENTREGABLES

El presente requerimiento consta de DOCE (12) entregables, divididos en 11 periodos de 30 días calendario y 1 periodo de 35 días calendario.

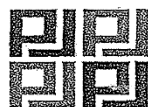
ENTREGABLES	PERIODO
1° ENTREGABLE	Hasta los 30 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
2° ENTREGABLE	Hasta los 60 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
3° ENTREGABLE	Hasta los 90 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
4° ENTREGABLE	Hasta los 120 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
5° ENTREGABLE	Hasta los 150 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
6° ENTREGABLE	Hasta los 180 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
7° ENTREGABLE	Hasta los 210 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
8° ENTREGABLE	Hasta los 240 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
9° ENTREGABLE	Hasta los 270 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
10° ENTREGABLE	Hasta los 300 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
11° ENTREGABLE	Hasta los 330 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
12° ENTREGABLE E INFORME TECNICO FINAL	Hasta los 365 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

Una vez culminado el servicio de mantenimiento preventivo (consta de 365 días calendario), el contratista deberá emitir un (1) Informe Técnico Final, pormenorizado el servicio general ejecutado.

Firma Digital
Firmado digitalmente por AGURTO
PARIQNA Vanessa Beatriz FAU
20545303951 soil
Motivo: Day V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:29:31 -05:00

PODER JUDICIAL

ALFRED SANCHEZ SACCSA PALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cabe precisar que el contratista deberá presentar los entregables en un plazo no mayor a 4 días calendario computado desde el día siguiente de culminado cada periodo, siendo un total de:

- 12 informes Técnicos
- 01 informe Técnico Final

Dichos informes deberán contener la siguiente documentación:

- Detalle de la ejecución de los mantenimientos preventivos y atención de averías según corresponda.
- Fotos de los trabajos realizados (Panel fotográfico con descripción) - Póliza SCTR correspondiente al mes de trabajo.
- La orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) de cada ascensor, detallando los trabajos realizados y visado por el Administrador del Sótano y Piso 01 de la Sede Javier Alzamora Valdez.
- Detalles de estado operativo de cada ascensor.
- Reporte técnico de las averías de cada imprevisto reportadas y atendidas durante la ejecución contractual.
- Certificado de operatividad de cada uno de los 10 ascensores, firmado por un Ing. Electricista, y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Electrónico.

En caso el contratista no cumpla con remitir la información precisada, no se otorgará la conformidad de la prestación del servicio (por cada periodo); por lo que se otorgará un plazo no mayor de tres días calendarios para la subsanación del documento, el cual será computado desde el día siguiente de la comunicación realizada al contratista a través del correo electrónico.

Cabe precisar que tanto los informes técnicos, así como el informe final debe ser dirigidos a la Coordinación de Logística por triplicado y presentado en la mesa de parte de la CSJLI ubicada en Esq. Av. Abancay con Av. Nicolas de Piérola – Cercado de Lima, primer piso en el horario de 08:00 a.m. hasta 16:30 p.m.; o a través de la mesa de partes virtual: secretariageneralcsjlima@pj.gob.pe

12. SUPERVISION DEL SERVICIO

La Coordinación de Infraestructura designará a un profesional responsable para la supervisión de la ejecución del servicio, quien verificará la integridad de los trabajos realizaos por el PROVEEDOR y emitirá un informe técnico del servicio, previo a la emisión de la conformidad del área usuaria (Administración del Sótano y Piso 01 de la Sede Javier Alzamora Valdez).

13. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación es otorgada por el área usuaria (administración del Sótano y Piso 01 de la Sede Javier Alzamora Valdez), de la Corte Superior de Justicia de Lima en su calidad de área usuaria, previo informe técnico del servicio por parte de la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de

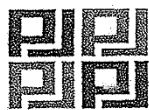


Firma
Digital

Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Dey V B
Fecha: 29.05.2025 14:29:38 -05:00

PODER JUDICIAL

ALDO SALVADOR SACCSA PALOMINO
Administrador de Bienes
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, en calidad de área estratégica, regulada por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la ley. Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. LA ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del PROVEEDOR dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria o estratégica y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del PROVEEDOR en moneda nacional en doce (12) pagos parciales en un máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria (Administración del Sótano y Piso 01 de la Sede Javier Alzamora Valdez) y es prorrogable, previa justificación de la demora por cinco días hábiles. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del contratista por el servicio realizado.
- Informe técnico elaborado por la Coordinación de Infraestructura.
- Conformidad del servicio emitido por el área usuaria. (Administración del Sótano y Piso 01 de la Sede Javier Alzamora Valdez).
- Comprobante de Pago (Factura).
- Certificado de Operatividad de cada uno de los 10 ascensores, firmado por un Ing. Electricista, y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Electrónico.

Salvo los documentos de conformidad el PROVEEDOR debe presentar la documentación restante dirigidos a la Coordinación de Logística por triplicado y presentado en la mesa de parte de la CSJLI ubicada en Esq. Av. Abancay con Av. Nicolas de Piérola – Cercado de Lima, primer piso en el horario de 08:00 a.m. hasta 16:30 p.m.; o a través de la mesa de partes virtual: secretariageneralcsjlima@pi.gob.pe.

Los 12 pagos parciales, se realizarán conforme al siguiente detalle:

ENTREGABLE	PERIODO	AVANCE
1° ENTREGABLE	Hasta los 30 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Primer Entregable.

COLEGIO DE ASESORES DEL PERÚ C.I.L. LIMA
M. MENDEZ A.
ING. INDUSTRIAL
ADMINISTRACIÓN
CIP 347125

PODER JUDICIAL
ALDO SALVADOR SACCSAPALOMINO
Abogado Asesor de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.05.2025 14:29:44 -05:00



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por AGUSTIN PARIQWA Vanessa Beatriz FAU 20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.05.2025 14:29:51 -05:00

PODER JUDICIAL

ALDO SALVADOR SACKSAPALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

2° ENTREGABLE	Hasta los 60 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Segundo Entregable.
3° ENTREGABLE	Hasta los 90 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Tercer Entregable.
4° ENTREGABLE	Hasta los 120 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Cuarto Entregable.
5° ENTREGABLE	Hasta los 150 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Quinto Entregable.
6° ENTREGABLE	Hasta los 180 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Sexto Entregable.
7° ENTREGABLE	Hasta los 210 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Séptimo Entregable.
8° ENTREGABLE	Hasta los 240 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Octavo Entregable.
9° ENTREGABLE	Hasta los 270 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Noveno Entregable.
10° ENTREGABLE	Hasta los 300 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Decimo Entregable.
11° ENTREGABLE	Hasta los 330 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	8% al otorgamiento de la conformidad del Décimo Primer Entregable.
12° ENTREGABLE E INFORME TECNICO FINAL	Hasta los 365 días calendarios computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.	12% al otorgamiento de la conformidad del Decimo Segundo Entregable e Informe Técnico Final.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD contratante no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su reglamento.

La responsabilidad del PROVEEDOR es por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

16. PENALIDADES

16.1 PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40



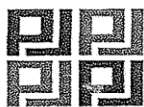
Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:29:57 -05:00

16.2 OTRAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)

La siguiente disposición solo debe ser incluida en el caso se haya determinado en la estrategia de contratación que resulta necesario establecer otras penalidades por incumplimiento injustificado del PROVEEDOR, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero. Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Equipos de Protección de Personal (EPP): No encontrar al personal con el EPP en concordancia con lo establecido	5 % de la UIT vigente (penalidad diaria por persona y/o sede judicial)	Levantamiento de Acta elaborada por el Supervisor del Servicio y firmada por el administrador de la Sede.
2	Por no atender las emergencias dentro del plazo establecido.	5 % de la UIT vigente (penalidad diaria de atraso)	Levantamiento de Acta elaborada por el Supervisor del Servicio y firmada por el Administrador de la Sede.

PODER JUDICIAL
Abog. SALVADOR SANCHEZ PALOMINO
Administrador de Bóveda
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

17. SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato de conformidad con el artículo 108 del reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

18. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución de la orden.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del reglamento de la Ley N° 32069, Ley de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

19. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

20. ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores



Firma Digital

Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951.salt
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:30:04 -05:00

PODER JUDICIAL

ALDO SALVADOR SACCAS PALOMINO
Administrador de Mantenimiento
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firma
Digital

Firmado digitalmente por AGURTO
PARIQNA Vanessa Beatriz FAU
20546303951.soli
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.05.2025 14:30:11 -05:00

públicos, locadores de servicios o CONTRATISTAS de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato, cuando lo anterior se produzca por parte de un PROVEEDOR adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los catálogos electrónicos de acuerdo marco.

En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.1.1 FORMACION ACADEMICA

• Un (1) Ingeniero responsable (Coordinador)

Profesional titulado y habilitado como Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electrónico y/o afines.

• Dos (02) técnicos especialistas

Título profesional técnico en Mecánica y/o Eléctrico y/o electromecánico y/o Electrónico y/o afines.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el Comité de Selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria—SUNEDU a través del siguiente link <http://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados,

PODER JUDICIAL

Albey SALVADOR SACCAS PALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

➤ Para el Ingeniero responsable

Requisitos:

Experiencia mínima no menor de dos (02) años como jefe y/o supervisor y/o responsable de mantenimiento de ascensores.

➤ Para el personal técnico

Requisitos:

Experiencia mínima no menor de dos (02) años realizando trabajos de servicios de mantenimiento de ascensores en general.

➤ Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
- (ii) Constancias.
- (iii) Certificados.
- (iv) Cualquier otra documentación que demuestren de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto; los cuales deberán presentarse como requisito para la suscripción de la orden de servicio y/o contrato.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25,000.00 (veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento correctivo y/o reparación de ascensores y/o soporte técnico de ascensores en general y/o mantenimiento preventivo y correctivo de plataformas para discapacitados.



Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951.soli
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:30:17 -05:00

PODER JUDICIAL
Alm. SALVADOR SACCA PALOMINO
Administrador del Registro de la
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad, se acreditará con copia simple de:

- (i) Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación;
- (ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

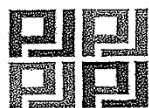
Lima, 28 de mayo del 2025

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
ING. MARCOS EUGENIO MENDOZA ALEGRE
INGENIERO INDUSTRIAL Y ADMINISTRACION
CIP: 242125

PODER JUDICIAL
Abog. SALVADOR SACCSA PALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Firma
Digital

Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.05.2025 14:30:36 -05:00



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PLANOS DE UBICACIÓN DE ASCENSORES



Firmado digitalmente por AGURTO
PARICHA Vanessa Beatriz FAU
20546303961 soft
Motivo: Doy V-B
Fecha: 28.05.2025 14:30:27 -05:00

PODER JUDICIAL

Abog. SALVADOR SACCSA PALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ



Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951.soll
Motive: Day V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:30:44 -05:00

PODER JUDICIAL

ABOG. SALVADOR SACCSA PALOMINO
Administrador de recursos
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



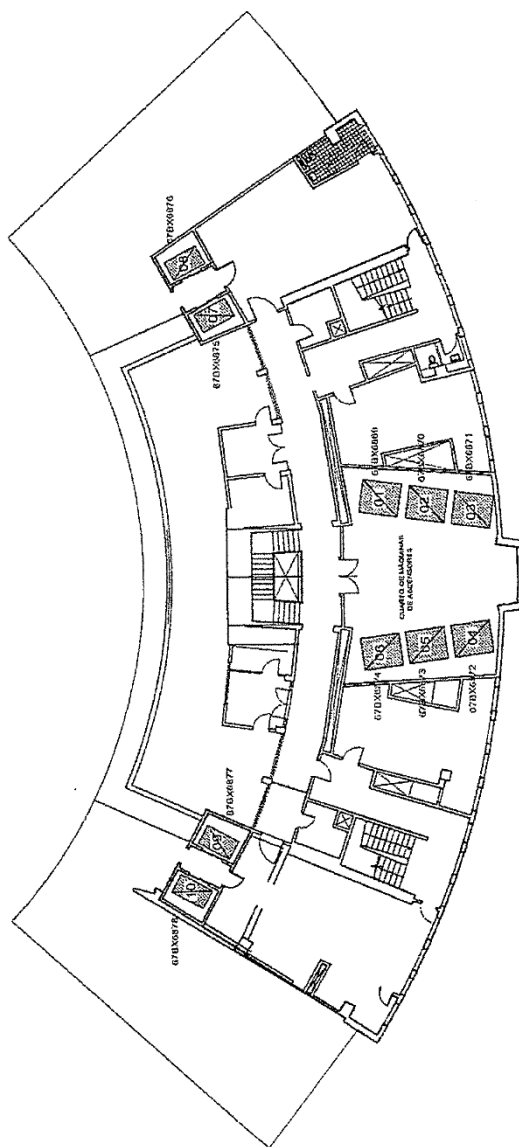
PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por AGURTO
PARIÑA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2025 14:30:52 -05:00



PROYECTO	NOVO	DISTRIBUCION EXISTENTE DE ASCENSORES PISO 22	FECHA	11/60
OBJETIVO			ASIN	2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODO POR LIM (M1) AÑO				
Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 10 ASCENSORES				

PLANTA DISTRIBUCION DE ASCENSORES EXISTENTES PISO 22
ESC. 1/100

~~CONFIDENTIAL~~

ABOG. SALVADOR SACCESA PALOMINO
Administrador de Medulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por AGUIRTO
PARICHA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 28.05.2025 14:31:07 -05:00

ANEXOS

PODER JUDICIAL
Abog. SALVADOR SACCSA PALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	28/05/2025				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIO) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA				
		Ubicación Geográfica	AV. ABANCAY ESQUINA CON LA AV. NICOLAS DE PIÉROLA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-1				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se retrase la ejecución del servicio debido a manifestaciones sociales por la Av. Abancay rumbo al Congreso				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Restricción de las calles aledañas a la sede JAV, por manifestaciones			
Causa N° 2			La ciudad carece de transporte público para el desplazamiento del personal				
Causa N° 3			El contratista no gestiona ante la entidad para facilitar el ingreso a su personal para la continuidad del servicio				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	0.1	Muy bajo	0.05	0
		Baja	0.30	0	Bajo	0.10	0.1
		Moderada	0.50	0	Moderado	0.20	0
		Alta	0.70	0	Alto	0.40	0
		Muy alta	0.90	0	Muy alto	0.80	0
		Muy baja	0.100		Bajo	0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x		
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
		Dar facilidades al contratista para que continúe ejecutando el servicio con las puertas cerradas de la entidad					

PODER JUDICIAL

Abg. SALVADOR SACCSA PALOMINO
Abogado de la Entidad
Corte Superior de Justicia de Lima



ING. MARCOS EUGENIO MENDEZ ALEGRE
INGENIERO INDUSTRIAL Y ADMINISTRACIÓN
CIE 37125

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 09444246

VANESSA BEATRIZ AZURTO PARION
ARQUITECTA
Coordinación de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Lima

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: Coordinador de Infraestructura
Dependencia: UAF

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	28/05/2025				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIO) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA				
		Ubicación Geográfica	AV. ABANCAY ESQUINA CON LA AV. NICOLAS DE PIROLA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-2				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se retase la ejecución del servicio debida a que el personal clave del contratista, no se encuentre durante la ejecución para absolver consultas por parte del personal técnico de su equipo.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	El contratista, no tiene su personal clave durante la ejecución del servicio			
			Causa N° 2	El personal clave del contratista se demore en atender la absolucion de consultas			
			Causa N° 3	El supervisor del servicio no alerta al contratista que el personal clave, no se encuentra durante la ejecución del servicio			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	0.1		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	0		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	0		Moderado	0.20
		Alta	0.70	0		Alto	0.40
		Muy alta	0.90	0		Muy alto	0.80
		Muy baja	0.100			Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010		Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO						
	El supervisor del servicio, comunicará de inmediato al contratista para que el personal clave, se apersona a la entidad y absolver las consultas y así evitar el retraso de la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo.						

PODER JUDICIAL

Abg. SALVADOR SACCSA PALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

ING. MARCOS EUGENIO MENDEZ ALEGRE
INGENIERO INDUSTRIAL Y ADMINISTRACION

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 09444246

VANESSA BEATRIZ AGUIRTE PARIONA
ARQUITECTA
Coordinación de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: Coordinador de Infraestructura

Dependencia: UAF

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	28/05/2025				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIO) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA				
		Ubicación Geográfica	AV. ABANCAY ESQUINA CON LA AV. NICOLAS DE PIEROLA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-3				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se afecte la ejecución del servicio debido a la falta de cantidad suficiente de personal especializado, que permitan atender de manera oportuna la ejecución del servicio.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	El contratista, ejecuta el servicio con personal mínimo, afectando la ejecución			
Causa N° 2			El contratista carece de personal especializado para la atención del servicio				
Causa N° 3			El supervisor del servicio no alerta al contratista la cantidad de personal ejecutor				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	0.1	Muy bajo	0.05	0
		Baja	0.30	0	Bajo	0.10	0.1
		Moderada	0.50	0	Moderado	0.20	0
		Alta	0.70	0	Alto	0.40	0
		Muy alta	0.90	0	Muy alto	0.80	0
		Muy baja	0.100		Bajo	0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
		El supervisor realizará un plan de ejecución de estrategias ante el contratista, para gestionar y controlar las amenazas potenciales que puedan afectar la ejecución del servicio, por falta de personal especializado					

PODER JUDICIAL

Abog. SALVADOR SACCSA PALOMINO
Administrador de Estrategia
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



MG. MARCOS EUGENIO MÉNDEZ ALEGRE
INGENIERO INDUSTRIAL Y ADMINISTRACIÓN

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 09444246

Vanessa Beatriz Aguirre Pariona

VANESSA BEATRIZ AGUIRRE PARIONA
ARQUITECTA
Coordinación de Infraestructura

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: Coordinador de Infraestructura
Dependencia: UAF

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	28/05/2025				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIO) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA				
		Ubicación Geográfica	AV. ABANCAY ESQUINA CON LA AV. NICOLAS DE PIEROLA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-4				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se retrase la ejecución del servicio debido a la falta de respuesta oportuna y coherente de las consultas del servicio, elevadas al contratista				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	La comunicación no le llegó al contratista			
Causa N° 2			Falta de atención de absolución de consultas, por parte del contratista				
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	0.1	Muy bajo	0.05	0
		Baja	0.30	0	Bajo	0.10	0.1
		Moderada	0.50	0	Moderado	0.20	0
		Alta	0.70	0	Alto	0.40	0
		Muy alta	0.90	0	Muy alto	0.80	0
		Muy baja	0.100		Bajo	0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010		Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		El personal clave del contratista, gestiona proactivamente las consultas que se desprenden de la revisión permanente del TDR y la realidad en campo en forma conjunta con el supervisor. El supervisor implementa seguimiento de consultas elevadas al personal clave, el mismo que deberá atenderse en los plazos previstos.			

PODER JUDICIAL

Abog. SALVADOR SANCHEZ SALOMINO
Administrador de Recursos
Corte Superior de Justicia de Lima



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

ING. MARCOS EUGENIO MENDEZ ALEGRE
INGENIERO INDUSTRIAL Y ADMINISTRACIÓN
CIP: 342123

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 09444246

VANESSA BEATRIZ AGUIRRE PARRA
ARQUITECTA

Coordinación de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: Coordinador de Infraestructura

Dependencia: UAF

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					3. PRIORIDAD DEL RIESGO				
		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
	0.90						0.045	0.090	0.180	0.270	0.360
	0.70						0.035	0.070	0.140	0.210	0.280
	0.50						0.025	0.050	0.100	0.150	0.200
	0.30						0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	0.10						0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
							0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
							Muy Bajo		Moderado	Alto	Muy Alto
									Baja	Moderada	Alta

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



ING. MANUEL EUGENIO MENDOZA ALEGRE
INGENIERO INDUSTRIAL ADMINISTRACIÓN
CIP: 39725

PODER JUDICIAL

Abog. SANDROS SACCSA PALOMINO
Administrador de Modelo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

VANESSA BEATRIZ AGUIRTO PARIONA
ARQUITECTA
Coordinación de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
PODER JUDICIAL

Anexo N° 03				
Formato para asignar los riesgos				
I. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto
	Fecha	28/05/2025		Ubicación Geográfica
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIÓDICO (POR 365 DÍAS CALENDARIO) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL "JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA				
AV. ABANCAY ESQUINA CON LA AV. NICOLÁS DE PIÉROLA				

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1. ESTRATEGIA SELECCIONADA					4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad			Contratista	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO										
R-1	Que se retrase la ejecución del servicio debido a manifestaciones sociales por la Av. Abancay rumbo al Congreso	Baja	X				Dar facilidades al contratista para que continúe ejecutando el servicio con las pautas cerradas de la entidad	X			
R-2	Que se retrase la ejecución del servicio debido a que el personal clave del contratista, no se encuentre durante la ejecución para absolver consultas por parte del personal técnico de su equipo.	Baja	X				El supervisor del servicio, comunicará de inmediato al contratista para que el personal clave, se aspiere a la entidad para evitar el retraso de la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo.			X	
R-3	Que se afecte la ejecución del servicio debido a la falta de cantidad suficiente de personal especializado, que permitan atender de manera oportuna la ejecución del servicio.	Baja	X				El supervisor realizará un plan de ejecución de estrategias ante el contratista, para gestionar y controlar las amenazas potenciales que puedan afectar la ejecución del servicio, por falta de personal especializado			X	
R-4	Que se retrase la ejecución del servicio debido a la falta de respuesta oportuna y coherente de las consultas del servicio, elevadas al contratista	Baja	X				El personal clave del contratista, gestiona proactivamente las consultas que se desprenden de la revisión permanente del TOR y la realidad en campo en forma conjunta con el supervisor. El supervisor implementa una herramienta de control y seguimiento de consultas elevadas al personal clave, el mismo que deberá atenderse en los plazos previstos.				X


COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
 ING. MANFREDI L. MONTES
 AGENCIA DE INGENIERIA Y ADMINISTRACIÓN
 CIP: 282125


Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
 DNI: 05444246

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 05444246

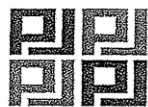
PODER JUDICIAL

Abog. SALVADOR SACCISA PALOMINO
Administrador de Móviles
Calle Ecuador 981, LIMA


 VANESSA BEATRIZ AGUIAR PINHEIRO
 ARQUITETA
 Coordenadora de Infraestrutura
 COMITE SUPERIOR DE JUSTICA DE LIMA
 09/05/2024

PERSONAL	
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación	Cargo: Coordinador de Infraestructura
	

Cargo: Coordinador de Infraestructura
Dependencia: Unidad de Administración y Finanzas



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**PLANO DE UBICACIÓN DE 10 ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER
ALZAMORA VALDEZ**

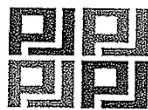


Corte Superior de Justicia de Lima

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Av. Abancay cuadra 7 s/n Edificio Javier Alzamora Valdez. Piso 13 – Lima 01

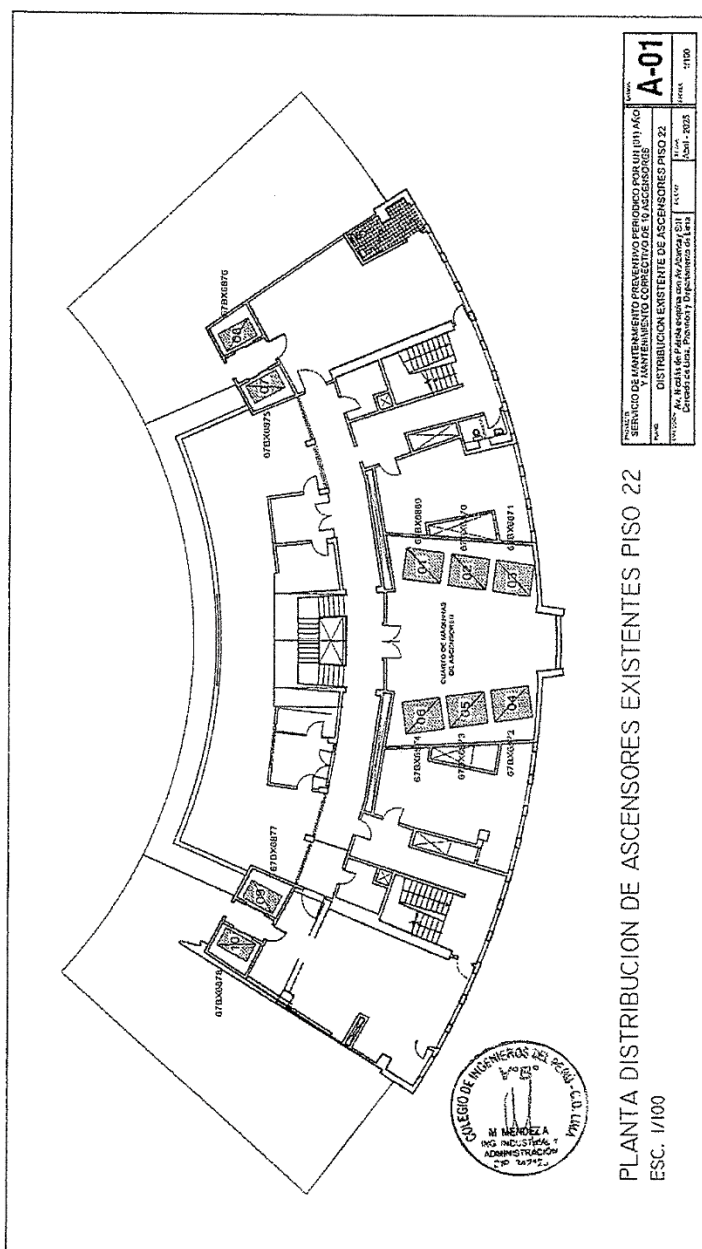
Teléfono (511) 4101818 anexo 13028



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PLANTA DISTRIBUCION DE ASCENSORES EXISTENTES PISO 22
ESC. 1/100

ESC. 1/100

Corte Superior de Justicia de Lima

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Av. Abancay cuadra 7 s/n Edificio Javier Alzamora Valdez. Piso 13 – Lima 01

Teléfono (511) 4101818 anexo 13028

3.5. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Cámara de Comercio de Lima, Colegio de Abogados de Lima.

3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁹

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.1.1 FORMACION ACADEMICA

- **Un (1) Ingeniero responsable (Coordinador)**

Profesional titulado y habilitado como Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electrónico y/o afines.

- **Dos (02) técnicos especialistas**

Título profesional técnico en Mecánica y/o Eléctrico y/o electromecánico y/o Electrónico y/o afines.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el Comité de Selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria—SUNEDU a través del siguiente link <http://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados,

Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

➤ **Para el Ingeniero responsable**

Requisitos:

Experiencia mínima no menor de dos (02) años como jefe y/o supervisor y/o responsable de mantenimiento de ascensores.

➤ **Para el personal técnico**

Requisitos:

Experiencia mínima no menor de dos (02) años realizando trabajos de servicios de mantenimiento de ascensores en general.

➤ **Acreditación:**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
- Constancias.
- Certificados.
- Cualquier otra documentación que demuestren de manera fehaciente la experiencia del personal propuesto; los cuales deberán presentarse como requisito para la suscripción de la orden de servicio y/o contrato.

PODER JUDICIAL
Abog. SALVADOR SACCA PALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



Firma Digital

Firmado digitalmente por AGURTO
PARIONA Vanessa Beatriz FAU
20546303951 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 28.05.2025 14:30:17 -05:00

PODER JUDICIAL

Alm. SALVADOR SACCSA PALOMINO
Administrador de Inmuebles
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25,000.00 (veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento correctivo y/o reparación de ascensores y/o soporte técnico de ascensores en general y/o mantenimiento preventivo y correctivo de plataformas para discapacitados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad, se acreditará con copia simple de:

- (i) Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación;
- (ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁹ La entidad contratante evalúa la pertinencia de los requisitos de calificación en atención con lo señalado en el numeral 46.1 del artículo 46 del Reglamento.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIOS) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, en adelante **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, con RUC N°20546303951 con domicilio legal en Av. Abancay s/n equina Av. Nicolas de Piérola – Cercado de Lima, representada por la señora **MILUSKA GIOVANNA CANO LOPEZ**, identificado con DNI N° 08273127, y de otra parte **ASCENSORES S.A.**, con RUC N°20100057523, con domicilio legal en Av. Canaval y Moreyra N°752 – San Isidro, inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 00 de junio del 2025, se adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-DEC-CSJLI-PJ**, para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIOS) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, en adelante **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, a **ASCENSORES S.A.**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la prestación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO (POR 365 DIAS CALENDARIOS) PARA LOS ASCENSORES, UBICADOS EN LA SEDE JUDICIAL JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en DOCE (12) ENTREGABLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025- EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

³⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DIAS**, el mismo que se computa a partir del **DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases del proceso no competitivo, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Fiel cumplimiento de Contrato, NO APLICA, conforme lo precisa el literal C del Art. 139 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009- 2025-EF.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTIAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

CLAUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025. La conformidad es otorgada por el **ADMINISTRADOR DE MODULO SEDE JAV y la COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA**, en el plazo máximo de **SIETE (07) días** computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UN DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Equipos de Protección de Personal (EPP): No encontrar al personal con el EPP en concordancia con lo establecido	5 % de la UIT vigente (penalidad diaria por persona y/o sede judicial)	Levantamiento de Acta elaborada por el Supervisor del Servicio y firmada por el administrador de la Sede.
2	Por no atender las emergencias dentro del plazo establecido.	5 % de la UIT vigente (penalidad diaria de atraso)	Levantamiento de Acta elaborada por el Supervisor del Servicio y firmada por el Administrador de la Sede.

Las penalidades serán notificadas mediante correo electrónico institucional para la presentación de los descargos respectivos, los cuales deberán comunicarse por el mismo medio a la Entidad dentro del plazo de dos (02) días calendarios. Caso contrario se considerará la penalidad como consentida por el Contratista. La evaluación de los descargos será emitida por la Entidad dentro de los cinco (05) días calendarios de recibidos los descargo pro parte del contratista

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁸. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁹.

³⁶ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

⁴⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGECIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: AV ABANCAY S/N ESQUINA AV NICOLAS DE PIEROLA – CERCADO DE LIMA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [... ..], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹³

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que suscribe, [... ..], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes ¹⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N°28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N°31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N°082 2023-PCM¹⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁶.

¹³ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁵ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

¹⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () del 2025, manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁸.

Firma
N° DE DNI

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁷ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

¹⁸ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3¹⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

¹⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[CONSIGNAR UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS EN CASO DE MODALIDAD DE PAGO A PRECIOS UNITARIOS O SUMA ALZADA, RESPECTIVAMENTE:]

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO A SUMA ALZADA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)**

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°003-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO 12

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO A LA CUENTA CCI

(Pago con abonos en la Cuenta Bancaria del Proveedor, Consultor, Profesional o Técnico)

Lima de enero del 2024

Señores

Subgerencia de Logística / Coordinación de Logística o el que haga sus veces

Poder Judicial

Presente. –

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente, se sirva disponer el abono que me corresponde al número del
Código de Cuenta Interbancario (CCI)
N° Banco a

**NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O RAZON SOCIAL DE LA
PERSONA JURIDICA** a la que represento.

Asimismo, dejo constancia que la Factura o **Recibo por Honorario Profesional** se
adjuntará a la Orden Compra y/o Servicio, con el cual quedará cancelada para todos sus
efectos, mi número de DNI Y RUC N°

Atentamente,