

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 02-2025-ZRLIMA-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA  
DAMAS Y CABALLEROS - VERANO E INVIERNO 2024 -  
ZONA REGISTRAL N° IX**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.*

*Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° IX  
RUC N° : 20260998898  
Domicilio legal : Av. Edgardo Rebagliati N° 561 – Jesús María  
Teléfono: : 311-2360 anexo 1630  
Correo electrónico: : gmendozaa\_lima@sunarp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS - VERANO E INVIERNO 2024 - ZONA REGISTRAL N° IX

ITEM PAQUETE 2 3 4	DESCRIPCION
4 2	Uniforme de verano e invierno 2024 para damas
2 1	Uniforme de verano e invierno 2024 para caballeros

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 20-2024-SUNARP-Z.R. N° IX/JEF el 22.11.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo

<sup>2</sup> En atención a la observación N°1 formulada por el participante CORPORACION CRIMOC S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>3</sup> En atención a la consulta N°12 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>4</sup> En atención a la consulta N°97 formulada por el participante SAMITEX SA.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, se efectuarán en una sola entrega y dentro del plazo máximo que se indica a continuación:

ITEM PAQUETE 5 6 7	DESCRIPCION	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA (*)
4 2	Uniforme de verano e invierno 2024 para damas	50 días calendario
2 1	Uniforme de verano e invierno 2024 para caballeros	50 días calendario

(\*) El plazo máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato para todos los ítems e incluye la toma de medidas.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de Cinco con 00/100 soles (S/.5.00) en la Caja de la Entidad sito en Av. Edgardo Rebagliati N° 561 – Jesús María, en el horario de 8:15 a 16:45 horas debiendo recabar las bases en el 4to piso en la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

<sup>5</sup> En atención a la observación N°1 formulada por el participante CORPORACION CRIMOC S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>6</sup> En atención a la consulta N°12 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>7</sup> En atención a la consulta N°97 formulada por el participante SAMITEX SA.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.



#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32185 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>10</sup>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

h) Conforme la numeral 5.9 de las EETT

Copia de la Ficha Técnica de las telas de los Uniformes (Ítem Paquete N° 1 y 2). Para los ítems Paquete N° 1 y 2: Copia de la **FICHA TÉCNICA DE LAS TELAS** <sup>11</sup> <sup>12</sup> emitida por el fabricante. La presentación de la ficha técnica de tela emitida por el fabricante se refiere a la **tela principal** que, en el contexto de la confección de prendas, es el tejido predominante que constituye la capa exterior y visible de la prenda. Este requerimiento se aplicará exclusivamente a los elementos enumerados a continuación:

Ítem paquete <sup>13 14</sup> 15	Descripción	Estación	Composición
4 2	Uniforme de verano Damas	Verano	Saco
			Pantalón
			Falda
			Blusas
	Uniforme de invierno de damas	Invierno	Sacón
			Chaleco
			Pantalón
			Faldas
			Blusas
			Chompa
2 1		Verano	Saco
			Pantalón

<sup>10</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>11</sup> En atención a la consulta N°80 formulada por el participante MODAS & STYLOS IVET S.A.C: No se acepta la sugerencia, será conforme a lo establecido en las bases

<sup>12</sup> En atención a la consulta N°81 formulada por el participante MODAS & STYLOS IVET S.A.C: No se acepta la sugerencia, será conforme a lo establecido en las bases

<sup>13</sup> En atención a la observación N°1 formulada por el participante CORPORACION CRIMOC S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE

<sup>14</sup> En atención a la consulta N°12 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>15</sup> En atención a la consulta N°97 formulada por el participante SAMITEX SA.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

	Uniforme de Verano caballeros		Camisas
			Corbata
	Uniforme de Invierno caballeros	Invierno	Saco
			Pantalón
			Camisa
			Corbata
			Pullover

- La solicitud de esta ficha técnica se basa en la necesidad de respaldar la información relacionada con cada tipo de tela.

TIPO DE TEJIDO	:	
DESCRIPCIÓN (en caso corresponda)	:	
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	
DISEÑO	:	
COLOR	:	
PESO GRMS/LINIALES (ASTM D-3776)	:	
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	
ARMADURA	:	
TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D- 3775)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	:	
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	
AL FROTE SECO /AATCC-8)	:	
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	

ACABADO	:	
---------	---	--

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>16</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante*

<sup>16</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>17</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>18</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>19</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>20</sup>.
- j) Relación nominal del personal necesario para la ejecución de la prestación de los bienes conforme se señala en el primer punto del numeral 5.9 de las especificaciones Técnicas.
- k) Carta de Autorización, a fin de que la ZONA REGISTRAL N° IX pueda realizar visitas a las instalaciones del contratista durante la ejecución del contrato, a fin de supervisar la confección de las prendas, para lo cual deberá indicar la dirección y ubicación exacta de la instalación, conforme se detalla en el numeral 5.6 de las especificaciones Técnicas.
- l) Declaración Jurada de confidencialidad respecto a la información que reciba del personal beneficiario de la Entidad, conforme se detalla en el numeral 5.6 de las especificaciones Técnicas.
- m) Formato con instrucciones para la toma de medidas, conforme se detalla en el numeral 5.6 de las especificaciones Técnicas.
- n) Formato F-033-JEF-ZRIX/V.03 debidamente llenado y firmado por el representante legal de la Empresa (**Anexo 12**).
- o) Formato F-036-JEF-ZRIX/V.03 debidamente llenado y firmado por el representante legal de la Empresa (**Anexo 13**).
- p) Declaración Jurada de Cumplimiento en el marco de la Ley N° 31564 (**Anexo 14**).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>17</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>18</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>19</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>20</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>21</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Sede Rebagliati, sito en la Av. Edgardo Rebagliati N° 561-Jesús María en el horario de lunes a viernes de 8:15 a 16:45 horas ó la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/>) de la Entidad, conforme corresponda.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>22</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza ó Póliza de Caucción acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en en dos (02) pagos parciales previa conformidad emitida por la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

### • Primer Pago

El 10% del monto del ítem contratado una vez culminada la entrega de la totalidad de los uniformes en el almacén central, para lo cual se deberá contar como mínimo lo siguiente:

1. Recepción del área de almacén de la Entidad
2. Guía de Internamiento
3. Comprobante de Pago emitido por el contratista

<sup>21</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>22</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

4. 1era Conformidad de la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX

• **Segundo Pago**

El 90% del monto del ítem contratado restante, una vez entregado los uniformes con arreglos finales o el cambio de ser el caso, para lo cual se deberá contar con lo mínimo con la siguiente documentación:

1. Recepción del área de almacén de la Entidad
2. Comprobante de Pago emitido por el contratista
3. 2da Conformidad de la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite documentario, sito en 1er. Piso de la Sede Rebagliati N° 561 de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, Jesús María o por la Mesa de Trámite Documentario Virtual de la Sunarp, siendo requisito para otorgar la conformidad para el pago



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

## **ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2024 – ZONA REGISTRAL N° IX**

**Las especificaciones técnicas se encuentran en el  
ANEXO N° 15**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>• <b>Ítem paquete 1<sup>-23</sup> 2: Uniforme de verano e invierno para damas</b> <sup>24</sup></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 4,029,599.00 (Cuatro millones veintinueve mil quinientos noventa con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>• <b>Ítem paquete 2 1: Uniforme de verano e invierno para caballeros</b> <sup>25</sup></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2,637,655.00 (Dos millones seiscientos treinta y siete mil seiscientos cincuenta y cinco con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p><b>Ítem paquete<sup>26</sup> 2<sup>27</sup> N° 2:</b> Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales para damas.  <b>Ítem paquete N° 1:</b> Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales para caballeros</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>28</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>23</sup> En atención a la consulta N°97 formulada por el participante SAMITEX S.A.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>24</sup> En atención a la consulta N°82 formulada por el participante MODAS & STYLOS IVET S.A.C: En atención a la consulta formulada no se acepta la sugerencia por cuanto en la indagación de mercado se ha contado con la pluralidad de postores que cuentan con la experiencia de facturación en la especialidad

<sup>25</sup> En atención a la consulta N°83 formulada por el participante MODAS & STYLOS IVET S.A.C: En atención a la consulta formulada no se acepta la sugerencia por cuanto en la indagación de mercado se ha contado con la pluralidad de postores que cuentan con la experiencia de facturación en la especialidad

<sup>26</sup> En atención a la observación N°1 formulada por el participante CORPORACION CRIMOC S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>27</sup> En atención a la consulta N°12 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>28</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN <sup>29</sup>

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i</p>

<sup>29</sup> En atención a la consulta N°16 formulada por el participante FLORES ROBLES HERMITAÑO: No se acoge la consulta formulada por cuanto la bufanda no forma parte del Uniforme Institucional

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>98 puntos</b>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA <sup>30</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>31</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>32</sup> , y estar vigente <sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	<b>(Máximo 2 puntos)</b> Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b> No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>34</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>30</sup> En atención a la consulta N°98 formulada por el participante MODAS & STYLOS IVET S.A.C.: No se acoge.

Se precisa que, la solicitud indicada nace a raíz de la certificación ISO 37001 obtenida por la Entidad, que permite proteger a la organización de los riesgos de incumplimiento legal por prácticas de soborno y corrupción, siendo la mejor herramienta disponible para la prevención de soborno interna y externa, que busca promover una cultura de tolerancia cero ante el soborno y fortalecerá los valores éticos entre todos los miembros y usuarios de la institución. Al ser un factor de evaluación adicional, este no limita la participación, ya que no es un documento de cumplimiento obligatorio como lo son los requisitos de calificación.

Por lo que en cumplimiento del numeral 5.1 del Procedimiento para el Control de Transacciones, Operaciones, Actividades, Organizaciones y Socios de Negocios (Versión: 02, Código: PR-010-JEF-ZRIX) aprobado mediante Resolución Jefatural N° 274 -2021-SUNARP-Z.R.N°IX/JEF el 02/07/2021, se mantiene el factor de evaluación.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2024 – ZONA REGISTRAL N° IX**, que celebra de una parte ZONA REGISTRAL IX – SEDE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20260998898, con domicilio legal en Av. Edgardo Rebagliati N°561, Distrito de Jesús María, representada por José Antonio Pérez Soto, identificado con DNI N° 09440540, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-ZRLIMA** para la “**ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2024 – ZONA REGISTRAL N° IX**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto atender las necesidades y requerimientos de la Zona Registral N° IX, para dar cumplimiento a la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH sobre otorgamiento del Uniforme Institucional al personal de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos-Zona Registral N.º IX.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>35</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en dos (02) pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>35</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA (*)
2	Uniforme de verano e invierno 2024 para damas	50 días calendario
1	Uniforme de verano e invierno 2024 para caballeros	50 días calendario

(\*) El plazo máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato para todos los ítems e incluye la toma de medidas.

Las prendas de vestir para damas y caballeros, serán entregadas con sus respectivos colgadores y forro porta ternos de plástico.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.<sup>36</sup>

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud del contratista

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el almacén y la conformidad será otorgada por Unidad de Recursos Humanos para cada etapa del pago previo informe de la especialista en Promoción Social en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

<sup>36</sup> En virtud del numeral 3.1 de los aspectos de oficio del pronunciamiento.

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por demora en la entrega de arreglos de prendas.	<b>Penalidad = d * S/ 1.00</b>  <b>Donde:</b> d= Días transcurridos desde el vencimiento del plazo hasta la fecha de entrega del arreglo al usuario.	Se aplicará por cada prenda que el usuario solicitó arreglo y por cada día de demora a partir del día siguiente de cumplido el plazo para la DEVOLUCIÓN DE PRENDAS CON ARREGLOS hasta la fecha de entrega al usuario. La Unidad de Recursos Humanos procederá a levantar un acta indicando las observaciones.
2	Por alta cantidad de arreglos de prendas	<b>Penalidad = (CA-p) * S/ 1.00</b>  <b>Donde:</b> CA= Cantidad de prendas que requieren arreglos p = 10% del total de prendas	Se aplica por tipo de prenda, sobre la cantidad de arreglos que excedan el 10% de la cantidad total por tipo de prenda. La Unidad de Recursos Humanos procederá a levantar un acta indicando las observaciones.
3	Por repetición de arreglos Máximo 3 veces (*)	<b>Penalidad = (V -1) * S/1.00</b>  <b>Donde:</b> V= veces que el usuario solicitó el mismo arreglo de la misma prenda.	Se aplicará por cada prenda que requiera el arreglo. La Unidad de Recursos Humanos procederá a levantar un acta indicando las observaciones que persisten.

(\*) Nota:

Es importante señalar que el límite máximo para realizar repeticiones de arreglos en una misma prenda será de tres veces. El cual contará con un plazo de 5 días calendarios para corregir los arreglos a partir del día siguiente de comunicado el hecho.

En el caso de que el mismo inconveniente persista, se procederá al reemplazo de la prenda, en un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de comunicado el hecho.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>37</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>37</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Edgardo Rebagliati N°561, Distrito de Jesús María

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>38</sup>.*

---

<sup>38</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>39</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>39</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

6. Notificación de la orden de compra<sup>40</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>40</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS - VERANO E INVIERNO 2024 - ZONA REGISTRAL N° IX**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>42</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>43</sup>

---

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>44</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>45</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										
2										
3										

<sup>44</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>46</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>44</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>45</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A  
UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA ISO 37001  
COMPROMISO ANTISOBORNO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-ZRLIMA-1**

Presente.-

El (La) que suscribe, \_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_  
representante legal de \_\_\_\_\_ con RUC  
N° \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, en señal de  
Compromiso con el Sistema de Gestión Antisoborno de la Zona Registral N° IX – Sede Lima,  
declaro bajo juramento lo siguiente

- Respetar el Art. 32.3 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “Los contratos regulados por la presente norma incluyen necesariamente y bajo responsabilidad las cláusulas referidas a: a) Garantías, b) Anticorrupción, c) Solución de controversias y d) Resolución de contrato por incumplimiento, conforme a lo previsto en el reglamento.
- Respetar el Art. 40.6 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “En todos los casos, los contratos incluyen una cláusula de no participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32, bajo sanción de nulidad.
- Como muestra de nuestra responsabilidad, tomar una actitud de tolerancia cero ante el soborno y la corrupción.
- Sensibilizar a nuestro personal en relación con las leyes destinadas a combatir el soborno y la corrupción, aplicables en todas las jurisdicciones en las cuales operamos y, además, obedeceremos y apoyaremos las leyes aplicables.
- Comunicar a través del Buzón Anticorrupción de la Sunarp, si tenemos sospechas de que alguno de nuestros trabajadores está participando, activa o pasivamente, en sobornos que puedan involucrar a la Zona Registral N° IX – Sede Lima. De este modo, garantizamos que ninguno de nuestros trabajadores y/o representantes cometan ningún soborno relacionado con el servicio prestado a la Zona Registral N° IX – Sede Lima.
- Establecer y/o mantener procedimientos y controles de seguridad adecuados para evitar la divulgación no deseada y el acceso no autorizado o la apropiación indebida de cualquier dato personal o información de Sunarp.


La Zona Registral N° IX – Sede Lima se reserva el derecho a la nulidad del presente contrato al conocimiento de cualquier tipo de incumplimiento de las precedentes cláusulas.

Declaración que formulo a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de representante(s) legal(es)

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA  
CUESTIONARIO DE MECANISMO ANTISOBORNO

	Cuestionario de Mecanismos Antisoborno	Código: F-036-2024-SUNARP-ZRIX-JEF
	Documento asociado: PR-010-JEF-ZRIX - Procedimiento para el control de transacciones, operaciones, actividades, organizaciones y socios de negocio	Versión: V.05

RAZÓN SOCIAL :	
SERVICIO O BIEN O PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN :	
RUC :	

Estimado Proveedor, la ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA en el marco del Sistema de Gestión Antisoborno que tiene implementado, solicita el llenado de este cuestionario, a fin de conocer si su representada aplica controles antisoborno y/o sistema de gestión antisoborno y/o Modelo de Prevención o tiene conocimiento de los mismos. En tal sentido, agradecemos el tiempo y mayor transparencia posible para el llenado correspondiente.

SGAS = Sistema de Gestión Antisoborno / MDP = Modelo de Prevención

PARA PERSONA NATURAL			
N°	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Conoce sobre la Norma ISO 37001, sobre el Sistema de Gestión Antisoborno? (*)		
2	¿Conoce sobre la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la corrupción? (*)		
3	¿Tiene experiencia implementando o participando en la implementación de un Sistema de Gestión Antisoborno?		
4	¿Conoce las medidas a las que se somete, en caso de participar en delitos de corrupción y/o soborno?		

PARA PERSONA JURIDICA			
N°	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Su empresa cuenta con un Sistema de Gestión Antisoborno acorde a la ISO 37001:2016? (*)(**)		
2	¿Su empresa cuenta con un Modelo de Prevención (MDP) acorde a la Ley N° 30424, modificatorias y reglamento? (*)(**)		
3	¿La empresa ha identificado, analizado, evaluado y priorizado los riesgos de soborno? (**)		
4	¿La empresa ha definido controles para los riesgos de soborno identificados y evaluado la idoneidad y eficacia de dichos controles? (**)		
5	¿Se cuenta con una política antisoborno definida, difundida y aprobada por el Órgano de Gobierno / Alta Dirección? (**)		
6	¿Se ha definido un procedimiento para la prevención de oferta/entrega/aceptación de regalos o similares? (**)		
7	¿La organización cuenta con una Función de Cumplimiento? (**)		
8	¿Los objetivos definidos del SGAS / MDP son coherentes, medibles y se realiza un seguimiento de los mismos?		
9	¿Cuenta con un Código de Ética y Conducta o documento similar? (**)		
10	¿Cuenta con un canal de denuncias debidamente difundido a sus partes interesadas? (**)		
11	¿La empresa realiza auditorías internas sobre el SGAS / MDP? (**)		
12	¿Se han determinado las competencias necesarias de la (s) persona (s) que realizan bajo su control, un trabajo que afecte el desempeño del SGAS?		
Sobre el proceso de contratación en relación a todo el personal:			
13	¿Se cuenta con un procedimiento o documento que exija al personal cumplir con la política antisoborno y el SGAS y dar a la organización el derecho de a aplicar medidas disciplinarias al personal en caso de incumplimiento? (**)		
Sobre su personal que está expuesto a un riesgo de soborno mayor a un riesgo bajo.			
14	¿El personal, además de la Alta Dirección, presenta una declaración de intereses a intervalos razonables de tiempo confirmando el cumplimiento de la Política Antisoborno? (**)		
15	¿La empresa cuenta con un programa de concientización y formación antisoborno? (**)		
16	En caso de ser afirmativa la respuesta anterior: ¿El programa ha tenido en cuenta los resultados de la evaluación del riesgo de soborno?		

(\*) Preguntas que determinan el nivel de riesgo del proveedor en el apartado "5. ¿Tiene mecanismos Antisoborno?" del formato F-032-JEF-ZRIX.

(\*\*) De ser afirmativa su respuesta se solicitará evidencia en forma aleatoria.

El abajo firmante tiene conocimiento de que la presente Declaración Jurada está sujeta a la comprobación de su veracidad.

Firma
Apellidos y nombres:
Representante(es) Legal(es) de la empresa o Persona Natural
Fecha:        /        /

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (LEY N° 31564)

#### DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro  
bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° DNI:

## **ANEXO N° 15**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

## **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS VERANO E INVIERNO 2024 - ZONA REGISTRAL N° IX <sup>1 2 3</sup>**

### **1. Denominación de la contratación**

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2024 - ZONA REGISTRAL N° IX.

### **2. Finalidad Pública**

La adquisición de uniformes para el año 2024 para los servidores de la Zona Registral N° IX, tiene por finalidad proveer la vestimenta adecuada a los servidores de la Entidad para el desarrollo de sus actividades laborales y de imagen institucional.

### **3. Antecedentes**

Mediante Memorándum N° 06356-2023-SUNARP/ZRIX/URH, de fecha 06.12.23, la Unidad de Recursos Humanos presenta las Especificaciones Técnicas para la adquisición de Uniformes institucionales para damas y caballeros – Verano e invierno 2024.

Al respecto mediante Memorándum N°06733-2023-SUNARP/ZRIX/URH, de fecha 15.12.23, la Unidad de Recursos Humanos remite la validación de cotizaciones presentadas por proveedores según Informe N°004036-2023-SUNARP/ZRIX/UA/SAP, elaborado por la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio.

Mediante Informe N° 4201-2023-SUNARP/ZRIX/UA/SAP de fecha 29.12.23, la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, indica la devolución del requerimiento de Adquisición de Uniformes Institucionales para damas y caballeros – Verano e invierno 2024, debido a que no se contaba con los recursos previstos en la Programación Multianual Presupuestaria 2024-2026.

Mediante Memorándum N° 00699-2024-SUNARP/ZRIX/URH de fecha 13.02.24, la Unidad de Recursos Humanos, realiza la consulta sobre la disponibilidad presupuestal para la ejecución y adquisición de los Uniformes institucionales 2024.

En dicha línea, mediante Memorándum N° 00605-2024-SUNARP/ZRIX/UA de fecha 04.03.24, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, indica que no se contaba con los recursos disponibles para dicho requerimiento.

Asimismo, mediante Memorándum N°01904-2024-SUNARP/ZRIX/UPPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de fecha 30.07.24, comunica que no se cuenta con los recursos disponibles que permitan las acciones para la asignación de recursos presupuestales en la atención de la adquisición de uniformes institucionales de verano e invierno de los años 2024.

La Jefatura de la Oficina General de Recursos Humanos de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP a través de la Resolución N°00186-2024-SUNARP/GG de fecha 16.08.2024, se aprueba la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH, denominada “Directiva que regula

<sup>1</sup> En atención a la consulta N°9 formulada por el participante CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: En atención a la consulta formulada se precisa que existe uniformes de damas y caballeros para cada temporada: verano e invierno.

<sup>2</sup> En atención a la consulta N°10 formulada por el participante CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: En atención a su consulta deberá ceñirse a lo que indica la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-ZRLIMA pag. 77.

<sup>3</sup> En atención a la consulta N°11 formulada por el participante CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: En atención a su consulta deberá ceñirse a lo que indica la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-ZRLIMA pag. 18.

la adquisición, entrega y el uso adecuado del uniforme institucional en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.”

En dicha línea, mediante el correo electrónico de fecha 16.08.24, de la Sede Central, se remite sobre el Cronograma de acciones para la Adquisición de uniformes 2024.

Por otro lado, mediante el Oficio Circular N°00096-2023-SUNARP-OGRH, de fecha 06.11.2023, se alude sobre la inclusión del chaleco y chompa en el uniforme de invierno para

damas y se indica sobre la actualización de los colores de las piezas de uniformes institucionales 2024 para damas y caballeros.

A través del Informe N° 00574-2025-SUNARP/ZRIX/UA/SAP, de fecha 04.03.2025, se comunica a la Unidad de Recursos Humanos sobre la declaratoria de DESIERTO de los Ítem I Y II de Uniformes institucionales 2024.

En tal sentido, se persiste en la necesidad de adquirir los referidos ítems, por lo cual, se remite el presente requerimiento, para la adquisición de los uniformes verano e invierno 2024 para los trabajadores CAP de la Zona Registral N°IX.

#### **4. Objetivos de la contratación**

- **Objetivo General**

La adquisición de uniformes tiene como objetivo general atender las necesidades y requerimientos de la Zona Registral N° IX, para dar cumplimiento a la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH sobre otorgamiento del Uniforme Institucional al personal de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos-Zona Registral N.º IX.

- **Objetivos Específicos**

El proceso objeto de convocatoria, tiene por objetivo específico la adquisición de los bienes a través de los proveedores especializados y su distribución oportuna a los servidores de la Entidad, de acuerdo a las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos que se detallan a continuación:

#### **5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

##### **5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

**COMPOSICIÓN: UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA DAMAS Y CABALLEROS**

**ZONA REGISTRAL N° IX**

Ítem paquete <sup>4</sup> 5 6	Descripción	Estación	Composición	Modelos	Cantidad
4 2	Uniforme de verano Damas	Verano	Saco	1	479
			Pantalón	1	479
			Falda	1	479
			Blusas	2	958
	Uniforme de invierno de damas	Invierno	Sacón	1	477
			Chaleco	1	477
			Pantalón	1	477
			Faldas	1	477
			Blusas	2	954
			Chompa	1	477
2 1	Uniforme de Verano caballeros	Verano	Saco	1	372
			Pantalón	2	744
			Camisas	2	744
			Corbata	1	372
	Uniforme de Invierno caballeros	Invierno	Saco	1	374
			Pantalón	2	748
			Camisa	2	748
			Corbata	1	374
			Pullover	1	374

## 5.2 Condiciones generales de los bienes a contratar

- **Condiciones de los uniformes (Ítem Paquete N° 1 y 2):**

Las prendas de vestir solicitadas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

<sup>4</sup> En atención a la observación N°1 formulada por el participante CORPORACION CRIMOC S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE

<sup>5</sup> En atención a la consulta N°12 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>6</sup> En atención a la consulta N°97 formulada por el participante SAMITEX SA.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.



Deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador(a), las cuales serán revisadas por un profesional y/o especialista en control de calidad especializado en prendas de vestir, al ser entregadas a la Entidad.

### 5.2.1 Programación de actividades

Una vez suscrito el contrato, la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad, que en adelante se denominará área usuaria, coordinará con el contratista la ejecución de las actividades comprendidas en la prestación, según el cronograma siguiente:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES								
0	Toma de medidas (Del día 1 al día 07)	Confección  Ítem 1 y 2, máximo en 50 días	Internamiento de Uniformes al almacén (ítem 1 y 2)	Evaluación de Uniformes por un especialista en control de calidad externo (1 a 3 días)	Distribución de uniformes (Máx. 10 días)	Reclamos (Máx. 10 días)	Arreglos finales  10 días calendario como máximo	Entrega de uniformes con arreglos finales
<b>SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:</b> entrega del cronograma para toma de medidas y del listado	<b>TOMA DE MEDIDAS:</b> De uno a siete (1-07) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	<b>CONFECCIÓN:</b> Plazo máximo 50 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	<b>Entrega de uniformes a la Unidad de Recursos Humanos de la ZR IX:</b> máximo en el último día de plazo de confección, según ítem.	<b>EVALUACIÓN DE UNIFORMES:</b> Máximo en tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente la entrega de los uniformes.	<b>DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES AL PERSONAL USUARIO:</b> Máximo en Diez (10) días calendario, por la Entidad, contados a partir del día siguiente de la evaluación de uniformes.	<b>RECLAMOS:</b> Máximo en diez (10) días calendario para presentar reclamos o ajustes de confección por parte de los servidores de la ZR IX.	<b>ARREGLOS FINALES:</b> Diez (10) días calendario para subsanar reclamos por cambios o ajustes de confección por el contratista, computados a partir del día siguiente del plazo límite para presentar reclamos.	Se realizará máximo en el último día de plazo de los arreglos finales.

### Toma de medidas de las prendas

El plazo máximo para esta actividad es de siete (07) días calendario, el cual se inicia al día siguiente de la firma del contrato y de entregado el listado final del personal beneficiado por parte de la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria.

El día de la firma del Contrato, la Unidad de Recursos Humanos entregará al contratista el cronograma para toma de medidas en el que se **detallará la fecha, horario y lugar** donde se realizará la toma de medidas.

Además, el día de la suscripción del contrato la Unidad de Recursos Humanos entregará al contratista el

El contratista adoptará un sistema ágil para la toma de medidas, por lo que, deberá disponer de personal calificado no menos de 04 personas y suficiente para tal fin, adicionalmente, los equipos necesarios (balanzas, espejos, entre otros).

El contratista realizará la toma de medidas (incluyendo el peso de la persona).

El pesaje de la persona es un factor referencial requerido en la etapa de toma de medidas, lo cual no es una inferencia a la medida corporal.

F-LS-02/03

## CRONOGRAMA DE TOMA DE MEDIDAS VERANO E INVIERNO 2024 PARA DAMAS Y CABALLEROS

N°	SEDES	DIRECCION	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4	DÍA 5	DÍA 6	DÍA 7
1	SEDE REBAGLIATI	Av. Rebagliati N° 561 - Jesús María	8:00 am hasta las 5:00 pm	8:00 am hasta las 5:00 pm					REZAGADOS 8:30 am hasta las 5:00 pm
2	SEDE BIENES MUEBLES	Jr. Huascar1584 - Jesús María	9:00 am hasta las 5:00 pm					REZAGADOS	
3	ARCHIVO REGISTRAL - LINCE	Jr. Bernardo Alcedo N° 415	9:00 am hasta las 12:00 m						
4	SEDE CALLAO	Av. Sáenz Peña N° 1329		8:30 a 10:00 am					
5	VENTANILLA	Av. La Playa S/N, alt. de la Urb. Zona Comercial, frente a la Plaza Cívica, Ventanilla (Municipalidad de Ventanilla)		08:30 a 10:00 am					
6	OF. DE SAN MIGUEL	Av. La Marina N° 2941		11:00 a 13:00					
7	OF. DE SAN ISIDRO	Av. Javier Prado Oeste N°305		2:00 a 4:00 pm					
8	OF. DE CERCADO DE LIMA	Jr. Washington N° 1537			8:00 a 10:00 am				
9	OF. DE VILLA EL SALVADOR	Lote 17 Mz. P grupo 4 Sector 6			11:00 a 13:00				

10	OF. SAN JUAN DE MIRAFLORES	Jr. Baltazar Grados N° 701 Av. Billinghurst N° 1129			2:00 a 4:00 pm				
11	SEDE CAÑETE	Av. Miguel Grau N° 483				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE			
12	SEDE HUARAL	Calle Las Cucardas N° 267				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE			
13	SEDE HUACHO	Av. Tupac Amaru N° 299				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE			
14	SEDE BARRANCA	Av. Primavera N° 202				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE			
15	OF. DE SAN BORJA	Av. Aviación N° 3326					8:00 a 10:00 am		
16	OF. SURCO OF. JOCKEY PLAZA	Av. Benavides N° 3751 -3757					11:00 a 13:00		
17	OF. JOCKEY PLAZA								
18	OF. DE LA MOLINA	Av. La Molina 2850.					01:00 a 3:00 pm		
19	OF. DE SANTA ANITA	Av. Los Eucaliptos N° 1250 - 1252					04:00 a 5:00 pm		
20	OF. DE LOS OLIVOS	Av. Alfredo Mendiola N° 5297						8:30 a 10:00 am	
21	OF. DE LIMA NORTE	Av. Alfredo Mendiola N° 1400 - Independencia						11:00 a 13:00	
22	OF. DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	Calle Los Quipus N°225 Urb. Zarate						2:00 a 4:00 pm	

N°	SEDES	DIRECCION	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4	DÍA 5	DÍA 6	DÍA 7
----	-------	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

1	SEDE REBAGLIATI	Av. Rebagliati N° 561 - Jesus Maria	8:00 am hasta las 5:00 pm	8:00 am hasta las 5:00 pm					REZAGADOS 8:30 am hasta las 5:00 pm
2	SEDE BIENES MUEBLES	Jr. Huascar1584 - Jesús María	9:00 am hasta las 5:00 pm					REZAGADOS	
3	ARCHIVO REGISTRAL - LINCE	Jr. Bernardo Alcedo N° 415	9:00 am hasta las 12:00 m						
4	SEDE CALLAO/ VENTANILLA	Av. Saenz Peña N° 1329		8:30 a 10:00 am					
5	OF. DE SAN MIGUEL	Av. La Marina N° 2941		11:00 a 13:00					
6	OF. DE SAN ISIDRO	Av. Javier Prado Oeste N°305		2:00 a 4:00 pm					
7	OF. DE CERCADO DE LIMA	Jr. Washigton N° 1537			8:00 a 10:00 am				
9	OF. DE VILLA EL SALVADOR	Lote 17 Mz P grupo 4 Sector 6			11:00 a 13:00				
8	OF. SAN JUAN DE MIRAFLORES	Jr. Baltazar Grados N° 701 Av. Billinguurst N° 1129			2:00 a 4:00 pm				
10	SEDE CAÑETE	Av. Miguel Grau N° 483				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE			
11	SEDE HUARAL	Calle Las Cucardas N° 267				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE			

12	SEDE HUACHO	Av. Tupac Amaru N° 299				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE			
13	SEDE BARRANCA	Av. Primavera N° 202				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE			
14	OF. DE SAN BORJA	Av. Aviación N° 3326					8:00 a 10:00 am		
15	OF. SURCO OF. JOCKEY PLAZA	Av. Benavides N° 3751 -3757					11:00 a 13:00		
17	OF. DE LA MOLINA	Av. La Molina 2850.					01:00 a 3:00 pm		
16	OF. DE SANTA ANITA	Av. Los Eucaliptos N° 1250 - 1252					04:00 a 5:00 pm		
18	OF. DE LOS OLIVOS	Av. Alfredo Mendiola N° 5297						8:30 a 10:00 am	
19	OF. DE LIMA NORTE	Av. Alfredo Mendiola N° 1400 - Independencia						11:00 a 13:00	
20	OF. DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	Calle Los Quipus N°225 Urb. Zarate						2:00 a 4:00 pm	

Nota: El cronograma de toma de medidas será ejecutado previa coordinación con el área usuaria, el día de la firma del contrato. La elaboración de cronograma de toma de medidas, en ningún caso significa modificar los plazos de entrega establecidos ni del calendario de actividades.

#### **IMPORTANTE:**

- En ningún caso se modificará **los plazos de entrega** establecidos en el correspondiente cronograma de actividades.

- **La confección del vestuario es sobre medida.** Por lo que, una vez culminada la toma de las medidas, el contratista deberá entregar a la Unidad de Recursos Humanos una copia de la hoja o ficha del tallaje efectuado, donde conste la firma del trabajador, para que ésta le sea entregada a cada uno, a efecto de que pueda contrastar, al momento de las pruebas y de la entrega de los uniformes, las medidas consideradas y de corresponder efectuar cualquier reclamo sobre diferencias halladas en la confección de sus prendas.

- Al trabajador que por diversos motivos no se haya tallado (**en el plazo único**), se le confeccionará un uniforme, en base a la última ficha proporcionada del uniforme anterior, de no existir esta información se le hará un uniforme

estándar. No emitiéndose ningún vale de confección. En ese sentido, el contratista remitirá a la Entidad la cantidad del personal que no se realizó la medición. En atención a ello la entidad en el plazo máximo de dos días hábiles de recibido la comunicación remitirá al contratista la ficha de las medidas en la confección anterior.

- Con el fin de dar por **cumplida la prestación del contratista**, el contratista de los uniformes según ítem, debe entender como talla estándar, durante las etapas de la confección y la entrega de uniformes, una vez terminado **el plazo único** de la toma de medidas, los términos siguientes:

- Para el caso de los ternos para caballeros, el sastre, las blusas y chompas para las damas las tallas siguientes: S – M – L – XL y XXL.
- Para las camisas las tallas del 15 a 18.
- Para el calzado de las damas las tallas del 36 al 40.
- Para el calzado de los caballeros las tallas del 38 al 44.
- Para las correas de caballeros las tallas del 36 al 40.

Para la correspondiente confección, el contratista, según ítem, coordinará con la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad, la cantidad de bienes por cada talla estándar.

El área usuaria proporcionará la ficha del tallaje del último uniforme confeccionado al trabajador o coordinará con el contratista la talla estándar a entregar.

- Con el fin de validar que los uniformes institucionales verano e invierno 2024, cumplan con todo lo detallado en las Especificaciones Técnicas, pasarán por **revisión** antes de ser entregados.
- Se precisa que, un profesional y/o especialista en control de calidad externo brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento, entregadas por el Contratista en las instalaciones del almacén central de la Zona Registral N° IX, evaluará y validará las muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- De igual manera, efectuará la evaluación de calidad del uniforme de identificación destinado al personal y los usuarios de la Zona. Registral N° IX.

#### **En la Sede Lima:**

El lugar de la toma de medidas será en las instalaciones de la Entidad, conforme al cronograma entregado por la Unidad de Recursos Humanos el día de la suscripción del contrato.

#### **En las Oficinas Registrales de Provincias y Oficinas Zonales:**

Para la toma de medidas del personal de las Oficinas Registrales de Provincias y Oficinas Zonales, conforme al cronograma entregado por la Unidad de Recursos Humanos el día de la suscripción del contrato. Asimismo, el contratista deberá disponer por su cuenta, el traslado de su personal especializado para tal efecto (Considerando las mismas condiciones referidas para sede Lima).

#### **Lugares para la toma de medidas:**

Los lugares para la toma de medidas se realizarán en las Sedes Lima, Oficinas Provinciales y Zonales, según el cronograma para toma de medidas entregados a la suscripción del contrato por la Unidad de Recursos Humanos para los siguientes lugares:

**(TRABAJADORES, UBICACIÓN, LUGAR DE TOMA DE MEDIDAS Y CANTIDADES)**

<b>UNIFORMES VERANO 2024</b>			
<b>OFICINA</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>DAMAS</b>	<b>CABALLEROS</b>
Lima	Av. Edgardo Rebagliati N° 561, Jesús María	346	255
Gerencia de Bienes Muebles	Jr. Huáscar N° 1584 esquina con cuadra 12 de la Av. Mariátegui – Jesús María	75	58
Archivo Lince	Av. Bernardo Alcedo N° 415, altura cuadra 19 Av. Petit Thouars, Lince	0	0
Santa Anita	Av. Los Eucaliptos N° 1250, Urb. Los Robles	1	3
La Molina	Av. La Molina N° 2850	2	1
Cercado de Lima	Jr. Washington N° 1537	2	6
Ventanilla	Av. Pedro Beltrán Mz. V 39 Lt.47 Urb. Ciudad Satélite - Ventanilla	1	2
*San Juan de Miraflores	Av. Guillermo Billinghurst N°1129 Mz. G-2 Lt.23 Parcela D, Urb. San Juan de Miraflores	2	4
San Juan de Lurigancho	Calle Los Quipus N° 225, Urb. Zarate	1	2
Los Olivos	Av. Alfredo Mendiola N° 5297	6	3
San Isidro	Av. Javier Prado Oeste N° 305	5	1
Surco	Av. Benavides N° 3751-3757	2	1
San Miguel	Av. La Marina N° 2941	2	3
Lima Norte	Centro Comercial Plaza Lima Norte, Av. Alfredo Mendiola N° 1400, cruce de Av. Tomás Valle con Panamericana Norte, Independencia	5	0
San Borja	Av. Aviación N° 3326	2	2
Villa El Salvador	Mz. P, Lt.17, Grupo Resd.4, Sector 6, Av. Pastor Sevilla (entre las Av. Cesar Vallejo y Av. Juan Velasco Alvarado)	1	2

*Huaral	Calle Las Cucardas N° 267	2	2
Huacho	Av. Túpac Amaru N° 299	2	7
Barranca	Calle Primavera N° 200	1	3
Cañete	Jr. Graú N° 483- San Vicente de Cañete	9	7
Callao	Av. Sáenz Peña N° 1329	12	14
Jockey Plaza	Av. Javier Prado Este 4200 - Surco	0	0
TOTAL		479	372
TOTAL GENERAL		851	

UNIFORMES INVIERNO 2024			
OFICINA	DIRECCIÓN	DAMAS	CABALLEROS
Lima	Av. Edgardo Rebagliati N° 561, Jesús María	344	257
Gerencia de Bienes Muebles	Jr. Huáscar N° 1584 esquina con cuadra 12 de la Av. Mariátegui – Jesús María	75	58
Archivo Lince	Av. Bernardo Alcedo N° 415, altura cuadra 19 Av. Petit Thouars, Lince	0	0
Santa Anita	Av. Los Eucaliptos N° 1250, Urb. Los Robles	1	3
La Molina	Av. La Molina N° 2850	2	1
Cercado de Lima	Jr. Washington N° 1537	2	6
Ventanilla	Av. Pedro Beltrán Mz. V 39 Lt.47 Urb. Ciudad Satélite - Ventanilla	1	2
*San Juan de Miraflores	Av. Guillermo Billinghurst N°1129 Mz. G-2 Lt.23 Parcela D Urb. San Juan de Miraflores	2	4
San Juan de Lurigancho	Calle Los Quipus N° 225, Urb. Zarate	1	2
Los Olivos	Av. Alfredo Mendiola N° 5297	6	3
San Isidro	Av. Javier Prado Oeste N° 305	5	1
Surco	Av. Benavides N° 3751-3757	2	1
San Miguel	Av. La Marina N° 2941	2	3



Lima Norte	Centro Comercial Plaza Lima Norte, Av. Alfredo Mendiola N° 1400, cruce de Av. Tomás Valle con Panamericana Norte, Independencia	5	0
San Borja	Av. Aviación N° 3326	2	2
Villa El Salvador	Mz. P, Lt.17, Grupo Resd.4, Sector 6, Av. Pastor Sevilla (entre las Av. Cesar Vallejo y Av. Juan Velasco Alvarado)	1	2
*Huaral	Calle Las Cucardas N° 267	2	2
Huacho	Av. Túpac Amaru N° 299	2	7
Barranca	Calle Primavera N° 200	1	3
Cañete	Jr. Graú N° 483- San Vicente de Cañete	9	7
Callao	Av. Sáenz Peña N° 1329	12	14
Jockey Plaza	Av. Javier Prado Este 4200 - Surco	0	0
TOTAL		477	374
TOTAL GENERAL		851	

**Nota:** Cabe señalar, que las cantidades por oficinas son referenciales, ya que podrían variar de acuerdo a la rotación del personal, sin embargo, las cantidades “Total” y “General” no varían, de la misma forma la dirección de algunas oficinas podrá variar dentro del mismo ámbito distrital, de darse el caso.

### 5.3 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 5.3.1 Lugar

El contratista entregará las prendas confeccionadas a la Unidad de Recursos Humanos en coordinación con el responsable del Almacén de la ZR N°IX, sito en Jr. Domingo Cueto N° 520 - Jesús María, en horario de oficina.

Después del internamiento de los uniformes en el almacén institucional, serán evaluados por un profesional y/o especialista en control de calidad externo.

### 5.3.2 Plazo

Los bienes materia de la presente convocatoria, se efectuarán en una sola entrega y dentro del plazo máximo que se indica a continuación:

ITEM PAQUETE <sup>7</sup> 8 9	DESCRIPCION	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA (*)
4 2	Uniforme de verano e invierno 2024 para damas	50 días calendario
2 1	Uniforme de verano e invierno 2024 para caballeros	50 días calendario

(\*) El plazo máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato para todos los ítems e incluye la toma de medidas.

Las prendas de vestir para damas y caballeros, serán entregadas con sus respectivos colgadores y forro porta ternos de plástico.

## I. DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se precisa que la composición de las telas requeridas para la confección de uniformes se encuentra contemplado en las bases, asimismo conforme se indica en el numeral 5.9 de las EETT es requisito para la admisibilidad de las ofertas la Copia de la Ficha Técnica de las telas de los Uniformes.

La contratación es por ítem paquete (el postor deberá ofertar por ítem paquete correspondientes, de lo contrario quedará descalificado), la buena pro se otorgará de la misma forma:

### **Embalaje y rotulado** <sup>10 11</sup>

Los bienes deberán estar correctamente embalados y protegidos para su traslado a fin de que lleguen en óptimas condiciones para su uso a las instalaciones de la Zona Registral N° IX.

<sup>7</sup> En atención a la observación N°1 formulada por el participante CORPORACION CRIMOC S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE

<sup>8</sup> En atención a la consulta N°12 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>9</sup> En atención a la consulta N°97 formulada por el participante SAMITEX SA.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>10</sup> En atención a la consulta N°77 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada se precisa que el material del portaterno será en notex.

<sup>11</sup> En atención a la consulta N°78 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, el pantalón de caballeros de invierno y verano serán remallados sin incluir pretina y para los sacos de sastres de caballeros de invierno y verano será totalmente remallado en tela y forro sin incluir plastón, chorrera, sisa, cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

**Los uniformes: Saco, pantalones, faldas, chalecos**, según corresponda a uniformes de verano o de invierno, de caballeros o de damas, serán entregados cada uno en su colgador plástico anatómico y su respectivo porta terno en material notex, rotulado con tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del beneficiario, temporada, talla o medidas y la oficina de destino. Las prendas deberán estar totalmente remalladas, y exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).

**Las camisas:** Deberán ser presentadas individualmente, fijada con alfileres sobre cartón, con bolsa plástica y en envase de caja de cartón plastificado, donde se debe indicar: nombre del beneficiario, temporada, talla, y oficina de destino.

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

**Las blusas:** deberán ser entregadas individualmente en bolsas de plástico, donde se debe indicar: nombre de la beneficiaria, temporada, talla, y oficina de destino.

**Las corbatas:** Deberán ser presentadas en su bolsa de plástico transparente.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

**Las chompas:** Deberán ser presentadas en su bolsa de plástico transparente, considerando nombre del beneficiario, talla, y oficina de destino

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, etc.

**Los pullovers:** Deberán ser presentadas en su bolsa de plástico transparente, considerando nombre del beneficiario, talla, y oficina de destino.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, etc.

En la parte exterior de la bolsa deberá figurar la temporada, nombre de la beneficiaria y la oficina de destino.

### **Garantía comercial**

La garantía de los materiales utilizados y de la confección de los bienes, no podrá ser menor a doce (12) meses, computados desde el día siguiente de emitida la conformidad de la recepción final de los bienes.

Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la ZONA REGISTRAL N° IX.

## **5.4 Penalidades aplicables**

### **5.4.1 Penalidades por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega del bien objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato del ítem paquete que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### 5.4.2 Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por demora en la entrega de arreglos de prendas.	<b>Penalidad = d * S/ 1.00</b>  <u>Donde:</u> d= Días transcurridos desde el vencimiento del plazo hasta la fecha de entrega del arreglo al usuario.	Se aplicará por cada prenda que el usuario solicitó arreglo y por cada día de demora a partir del día siguiente de cumplido el plazo para la DEVOLUCIÓN DE PRENDAS CON ARREGLOS hasta la fecha de entrega al usuario. La Unidad de Recursos Humanos procederá a levantar un acta indicando las observaciones.
2	Por alta cantidad de arreglos de prendas	<b>Penalidad = (CA-p) * S/ 1.00</b>  <u>Donde:</u> CA= Cantidad de prendas que requieren arreglos p = 10% del total de prendas	Se aplica por tipo de prenda, sobre la cantidad de arreglos que excedan el 10% de la cantidad total por tipo de prenda. La Unidad de Recursos Humanos procederá a levantar un acta indicando las observaciones.
3	Por repetición de arreglos Máximo 3 veces (*)	<b>Penalidad = (V -1) * S/1.00</b>  <u>Donde:</u> V= veces que el usuario solicitó el mismo arreglo de la misma prenda.	Se aplicará por cada prenda que requiera el arreglo. La Unidad de Recursos Humanos procederá a levantar un acta indicando las observaciones que persisten.

(\*) Nota:

Es importante señalar que el límite máximo para realizar repeticiones de arreglos en una misma prenda será de tres veces. El cual contará con un plazo de 5 días calendarios para corregir los

arreglos a partir del día siguiente de comunicado el hecho.

En el caso de que el mismo inconveniente persista, se procederá al reemplazo de la prenda, en un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de comunicado el hecho.

## **5.5 Responsabilidad por vicios ocultos**

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos conforme a lo indicado en el Artículo 173 del reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de doce (12) meses contados a partir de otorgada la última conformidad por parte de la Zona Registral N° IX.

## **5.6 Seguros y/o medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Para el ingreso a nuestras instalaciones (de ser el caso) el personal de la empresa contratada deberá presentar:

- Equipo de Protección Personal (EPP).
- Justificar un seguro de salud o SCTR.

\*Los mismos que serán presentados al ingreso a la entidad el día de prestación del servicio y en relación al SCTR, cada vez que el personal se apersona a la entidad.

## **5.7 Clausula anticorrupción**

**EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A)** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A)** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato o servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A)** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.”

## **5.8 Sistema de Contratación**

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

## **5.9 Documentación mínima adicional que debe presentar para la suscripción de contrato:**

- Relación nominal del personal necesario para la ejecución de la prestación de los bienes.
- Carta de Autorización, a fin de que la ZONA REGISTRAL N° IX pueda realizar visitas a las instalaciones del contratista durante la ejecución del contrato, a fin de supervisar la

confección de las prendas, para lo cual deberá indicar la dirección y ubicación exacta de la instalación.

- Declaración Jurada de confidencialidad respecto a la información que reciba del personal beneficiario de la Entidad (Ver en anexo)
- Formato con instrucciones para la toma de medidas.

#### Documentos para la presentación de admisión de ofertas:

- Copia de la Ficha Técnica de las telas de los Uniformes (Ítem Paquete N° 1 y 2).

Para los ítems Paquete N° 1 y 2: Copia de la **FICHA TÉCNICA DE LAS TELAS** emitida por el fabricante. La presentación de la ficha técnica de tela emitida por el fabricante se refiere a la **tela principal** que, en el contexto de la confección de prendas, es el tejido predominante que constituye la capa exterior y visible de la prenda. Este requerimiento se aplicará exclusivamente a los elementos enumerados a continuación: <sup>12</sup>

Ítem paquete <sup>13</sup> 14 15	Descripción	Estación	Composición
4 2	Uniforme de verano Damas	Verano	Saco
			Pantalón
			Falda
			Blusas
	Uniforme de invierno de damas	Invierno	Sacón
			Chaleco
			Pantalón
			Faldas
			Blusas
			Chompa
2 1	Uniforme de Verano caballeros	Verano	Saco
			Pantalón
			Camisas
			Corbata
	Uniforme de Invierno caballeros	Invierno	Saco
			Pantalón
			Camisa
			Corbata
			Pullover

- La solicitud de esta ficha técnica se basa en la necesidad de respaldar la información relacionada con cada tipo de tela.

<sup>13</sup> En atención a la observación N°1 formulada por el participante CORPORACION CRIMOC S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE

<sup>14</sup> En atención a la consulta N°12 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

<sup>15</sup> En atención a la consulta N°97 formulada por el participante SAMITEX SA.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE.

TIPO DE TEJIDO	:	
DESCRIPCIÓN (en caso corresponda)	:	
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	
DISEÑO	:	
COLOR	:	
PESO GRMS/LINIALES (ASTM D-3776)	:	
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	
ARMADURA	:	
TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D- 3775)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	:	
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	

AL FROTE SECO /AATCC-8)	:	
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	
ACABADO	:	

## 5.10 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE LOS BIENES

La Unidad de Recursos Humanos en calidad de área usuaria, será la encargada de emitir la conformidad para cada etapa del pago previo informe de la especialista en Promoción Social de acorde al artículo 168.3 del reglamento de Ley de Contrataciones

**1ra conformidad:** A la culminación de la entrega de los bienes a la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad, correspondiente al ítem adjudicado.

- En caso de cumplir con las especificaciones técnicas en un plazo máximo de siete (7) días calendario se procederá a emitir la conformidad correspondiente.

**2da conformidad:** Se deberá cumplir con las siguientes condiciones:

En caso los uniformes entregados a los servidores presenten reclamos por cambios o ajustes de confección, la Entidad, a través de su coordinador, requerirá al contratista mediante correo electrónico, en el plazo máximo de diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de culminado la distribución de uniformes, el cambio del bien o en su defecto el ajuste de confección en caso de ser subsanable. El Contratista tiene la obligación de subsanar los reclamos por cambios o ajustes de confección en un plazo máximo de diez (10) días calendario computados a partir del día siguiente del plazo límite para presentar reclamos.

La segunda conformidad se otorgará luego de la presentación de los uniformes con los arreglos finales o su cambio de ser el caso, por parte del contratista, y contando con la declaración escrita de conformidad del personal beneficiario de haber recibido satisfactoriamente su uniforme, debiendo entregar el contratista dicha documentación a la Unidad de Recursos Humanos para tal efecto.

## 5.11 PLAZO PARA EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACION

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171.1 del reglamento de ley de contrataciones, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.



## 5.12 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) pagos parciales previa conformidad emitida por la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **Primer Pago**

El **10%** del monto del ítem contratado una vez culminada la entrega de la totalidad de los uniformes en el almacén central, para lo cual se deberá contar como mínimo lo siguiente:

1. Recepción del área de almacén de la Entidad
2. Guía de Internamiento
3. Comprobante de Pago emitido por el contratista
4. 1era Conformidad de la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

- **Segundo Pago**

El **90%** del monto del ítem contratado restante, una vez entregado los uniformes con arreglos finales o el cambio de ser el caso, para lo cual se deberá contar con lo mínimo con la siguiente documentación:

1. Recepción del área de almacén de la Entidad
2. Comprobante de Pago emitido por el contratista
3. 2da Conformidad de la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

## 5.13 ADELANTOS<sup>16</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por el **treinta (30%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

---

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

#### **5.14 Otras consideraciones**

La Unidad de Recursos Humanos (URH) de la Entidad estará a cargo de la distribución de los uniformes al personal usuario, así como el control de la recepción de los uniformes entregados por el Contratista, habilitando un determinado ambiente para la entrega al personal. El contratista es responsable de la entrega a cada trabajador de los arreglos realizados, con la supervisión a cargo de la Unidad de Recursos Humanos, por lo que, previa determinación de fecha y lugar con la Unidad de Recursos Humanos, deberá solicitar a cada trabajador que cuente con prendas por arreglos, la suscripción del correspondiente listado como acreditación de que éste ha recibido la prenda a plena satisfacción, documento que el contratista hará entrega a la Unidad de Recursos Humanos de la entidad a efecto de que ésta emita la correspondiente conformidad para el pago correspondiente.

La entrega a los trabajadores de las prendas con arreglos se realizará en un plazo máximo de 03 días calendarios, caso contrario, el contratista consignará en el listado de conformidad de arreglos, que el trabajador no se presentó a recogerlos. Las prendas no recabadas por inasistencia del trabajador serán entregadas en custodia a la Unidad de Recursos Humanos, no teniendo el trabajador opción a reclamo posterior, pudiendo la Unidad de Recursos Humanos emitir la conformidad para el segundo pago.

La Unidad de Recursos Humanos deberá verificar que el contratista atienda a los trabajadores en la fecha y horario establecido.

La Unidad de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria, aplicará una encuesta a efectos de conocer el grado de satisfacción de las prendas elaboradas (bueno, muy bueno y malo), lo resultados de la encuesta se tomarán en consideración para los siguientes procesos.

#### **5.15 CONFIDENCIALIDAD**

(LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se compromete a respetar y aplicar en la ejecución de las labores del presente contrato/orden de servicio, las políticas, los procedimientos, los estándares y los controles de seguridad de la información establecidos por la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) los mismos que declara conocer y aceptar. EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá proteger los activos de información (información, software, hardware físicos, documentación, entre otros) de la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) de acceso no autorizado, pérdida, modificación y/o destrucción, falsificación, robo, uso Indebido y/o divulgación no autorizada.

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos o informaciones de la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato/orden de servicio. Se entiende que la obligación asumida por EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “confidenciales” sino a todos los documentos o informaciones que en razón del presente contrato/orden de servicio o vinculado con la ejecución del mismo pueda ser conocida por cualquier medio por EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A). En consecuencia, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá abstenerse de divulgar tales documentos, conversaciones, acuerdos de reuniones y

comentarios que como parte de la función son de uso conocimiento, sea en forma directa o indirecta.

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) solo podrá revelar al personal que estrictamente sea necesario para la realización de las actividades materia del presente contrato/orden de servicio, los documentos e informaciones a los que se refiere el numeral precedente.

En el caso que EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) fuera requerido (a) por alguna autoridad administrativa o judicial para revelar la información y/o documentación a la que se refiere la presente cláusula, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá notificar anticipadamente a la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) para que esta adopte las medidas que considere necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Se deja expresamente establecido que el deber de confidencialidad o suscripción del presente contrato/orden de servicio se extiende incluso hasta después del cese de la relación contractual con la organización por el lapso de un año.

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se compromete a devolver todo activo (software, documentación, equipos, claves de acceso, entre otros) que le haya proporcionado la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) para el desempeño de sus funciones al momento de resolución o término del presente contrato/orden de servicio, sin que sea necesario que éste se lo requiera.

El incumplimiento de las obligaciones que asume EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) en las cláusulas precedentes constituye la resolución del presente contrato/orden de servicio, de conformidad con lo previsto en el artículo 164° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de la obligación de EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) de pagar a la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) la indemnización correspondiente.”

#### **Cumplimiento en el marco de la Ley 31564**

“Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

### **5.16 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

- **Ítem paquete<sup>18</sup> 4 2 Uniforme de verano e invierno para damas**

##### **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

- **Ítem paquete 1 2: Uniforme de verano e invierno para caballeros**

##### **Requisitos:**

<sup>18</sup> En atención a la observación formulada por el participante CORPORACION CRIMOC S.A.C.: En atención a la Observación formulada se precisa que se procederá en modificar los Items Paquete conforme se señala en la plataforma del SEACE

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25 % del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

**Ítem paquete N°4 2:** Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales para damas.

**Ítem paquete N° 2 1:** Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales para caballeros

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la

<sup>19</sup>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se daría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

F-LS-02/03

promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

# ANEXO 1

20 21 22 23 24 25 26 27 28

<sup>20</sup> En atención a la consulta N°2 formulada por el participante CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que los gráficos son referenciales.

<sup>21</sup> En atención a la consulta N°3 formulada por el participante CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa a que los márgenes de tolerancia +/- es: Para medidas menores o igual a 5 cm es +/- 1 mm con simetría y para medidas mayores a 5 cm es +/- 2 mm con simetría.

<sup>22</sup> En atención a la consulta N°4 formulada por el participante CONSORCIO CAROLINA S.A.C.: En atención a la consulta formulada se precisa que prevalece el texto siendo el gráfico de manera referencial

<sup>23</sup> En atención a la consulta N°14 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: Según su consulta se acepta la sugerencia

<sup>24</sup> En atención a la consulta N°17 formulada por el participante FLORES ROBLES HERMITAÑO.: Según su consulta no se acepta la sugerencia.

<sup>25</sup> En atención a la consulta N°19 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada se precisa que los gráficos son referenciales no en escala.

<sup>26</sup> En atención a la consulta N°20 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada se precisa que prevalece el texto siendo el gráfico de manera referencial

<sup>27</sup> En atención a la consulta N°21 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa a que los márgenes de tolerancia +/- es: Para medidas menores o igual a 5 cm es +/- 1 mm con simetría y para medidas mayores a 5 cm es +/- 2 mm con simetría.

<sup>28</sup> En atención a la consulta N°94 formulada por el participante SAMITEX SA: En atención a la consulta formulada se precisa que prevalece el texto siendo el gráfico de manera referencial

F-LS-02/03

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME PARA DAMAS**

# **ANEXO – 1.1**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE VERANO DAMAS**



**SACO/PANTALON / FALDA – VERANO 2024**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Lanilla tropical diseño
COMPOSICION (%)	(55% Lana 45% Poliéster) $\pm$ 5% (excepto filetes)
COLOR	Beige
ARMADURA	SHANTUNG
PESO (g/m lineal)	255 $\pm$ 5% (Incluye orillos)
PESO (g/m2)	167 $\pm$ 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: Nm 2/60 $\pm$ 5% (EXCEPTO FILETES)
	Trama: Nm 1/44 $\pm$ 5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	Urdimbre: 28.0 $\pm$ 3
	Trama: 27.3 $\pm$ 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre: -1.5% Máximo
	Trama: -1.0% Máximo
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
• A la luz	3.5 mínimo
• Al sudor ácido	3.5 mínimo
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo
• Al frote húmedo	3.5 mínimo
• Al lavado en seco	4.0 mínimo
ACABADO	Termofijado y decatizado.

**BLUSA DAMAS 1 – VERANO 2024**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
COLOR	Crema
ARMADURA	DOBBY
PESO (g/m <sup>2</sup> )	124 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: 50/1 $\pm 5$
	Trama: 50/1 $\pm 5$
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 141 $\pm 5\%$
	Trama: 100 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama : 11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
A la luz	3.0 mínimo.
Al lavado doméstico	3.0 mínimo.
Al sudor ácido	3.0 mínimo.
• Al frote seco	3.0 mínimo.
• Al frote húmedo	2.0 mínimo.
ACABADO	Hilo color: teñido con colorantes tina/disperso Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.

## BLUSA DAMAS 2 – VERANO 2024

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano con Natural Stretch
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65 ± 5% Algodón / 35 ± 5% poliéster
	Trama: 65 ± 5% Algodón / 35 ± 5% Poliéster
COLOR	Estampado diseño galones en Fondo
	Blanco
ARMADURA	Sarga 2/2
PESO (g/m2)	124 ±5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: 50/1 ± 3
	Trama: 50/1 ± 3
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 151 +- 5%
	Trama: 90 +- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
A la luz	3.0 mínimo.
Al lavado doméstico	3.0 mínimo.
Al sudor ácido	3.0 mínimo.
• Al frote seco	3.0 mínimo.
• Al frote húmedo	2.0 mínimo.
ACABADO	Blanqueo – Mercerizado – Estampado Pigmento Fondo Blanco Óptico – Suavizado – Pre-Encogido.

# **ANEXO – 1.2**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **DE LA CONFECCIÓN DEL**

### **UNIFORME DAMAS**

### **VERANO <sup>29</sup>**

---

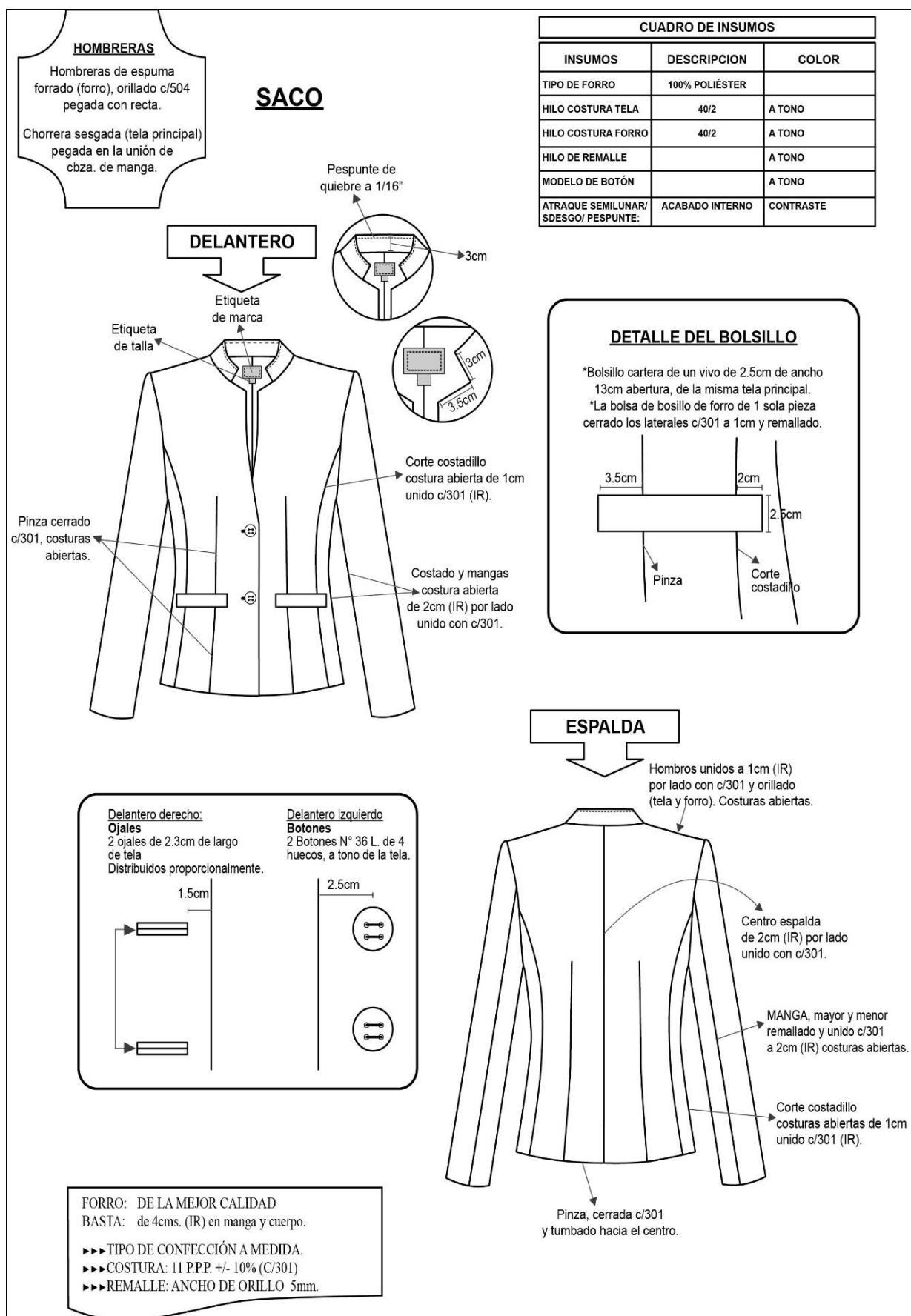
<sup>29</sup> En atención a la consulta N°8 formulada por el participante CCONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, no se remallará en sisa, cuello, escote, unión de vuelta con delantero y chorrera en tela y forro

Nota: se precisa que prevalece el texto siendo los gráficos de manera referencial

### SACO DAMAS - VERANO 2024

<b>MODELO</b>	De 2 botones con cuello nerú.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO</b>	Tipo nerú con abertura en "V", de 3 cm de alto, con pespunte de quiebre de 1/16" en su interior, ver gráfico.
<b>DELANTERO EXTERNO</b>	Consta de 1 corte costadillo a cada lado que inicia en la sisa y termina en el ruedo,
	Lleva 2 ojales y 2 botones N.º 36L distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
	Un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho a cada lado, según gráfico.
<b>DELANTERO INTERNO</b>	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm de alto, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna hecha con máquina industrial atracadora, de color contraste a la tela principal en los extremos.
	Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda remallada en el interior.
<b>ESPALDA</b>	Consta de un corte anatómico en el centro; un corte costadillo a cada lado que inicia en la sisa y termina en el ruedo, además de una pinza de entalle a cada lado.
<b>ESPALDA INTERNO</b>	Totalmente forrado, forro de mejor calidad, para su mejor armado; en la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
<b>BOTONES</b>	El delantero llevara 2 botones a tono de 36L, más un botón de repuesto en el interior
<b>OJALES</b>	El delantero lleva 2 ojales de 2.3cm de largo de tela, distribuidos proporcionalmente.
<b>MANGAS</b>	Lleva un corte manga que va desde la sisa al ruedo de la manga; la manga mayor y menor estarán unida con costura recta a 2cm (IR).
<b>HOMBRERAS</b>	De espuma forradas y orilladas c/504.
<b>BASTA:</b>	De ruedo 4 cm, y de mangas de 4cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) en las costuras principales y de 1 cm en costuras auxiliares.
<b>FORRO</b>	Todo el material es 100% poliéster a tono.
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster.
<b>COSTURAS:</b>	11ppp ± 10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm

<b>ENTRETELA</b>	<p>Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantera, espalda superior, sisas, vivos de ojales, vivos de bolsillos externos e interno, cabeza de manga, bastas, cuello y cogotera.</p> <p>Se precisa que si llevará cogotera (La muestra del gráfico es referencial).</p>
<b>ETIQUETAS</b>	<p>Ubicadas en la parte interna:</p> <p>Etiqueta de marca del confeccionista pegado en la cogotera c/301.</p> <p>Etiqueta de marca de tela pegada c/301 en la vuelta del delantero,</p> <p>Etiqueta de talla, insertada debajo la etiqueta de marca.</p> <p>Etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso, insertada en el costado izquierdo de la prenda.</p>
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



## FALDA CONFIGURADA VERANO – 2024 30 31 32 33

<b>MODELO</b>	Configurado, de acuerdo con el modelo adjunto
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria
<b>PRETINA</b>	Configurada de 5cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable. También lleva una garetta asimétrica sobrepuesta en la pretina insertada en el costado derecho. Lleva dos colgadores de tela de forro, uno a cada lado, colocado a los costados para facilitar su colgado.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo, con 3 piezas asimétricas, según gráfico.
<b>ESPALDA</b>	De 02 piezas cortadas al hilo y con 2 pinzas de entalle (una a cada lado), en la parte central superior lleva 1 cierre invisible y abertura en la parte inferior.
<b>CIERRE</b>	Lleva un cierre invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo con la usuaria
<b>FORRO</b>	totalmente forrado, material 100% poliéster
<b>BOLSILLO</b>	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>BASTA</b>	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
<b>ENSANCHES</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora.

<sup>30</sup> En atención a la consulta N°29 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, no se considerará el pepsunte de quiebre de 1/16" en la pretina interna delantera y parte superior posterior interna de la falda. La pretina delantera llevará pepsunte 7mm-7ppp doble hilo y continua en el borde superior de la parte posterior de la falda.

<sup>31</sup> En atención a la consulta N°30 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la pretina será como se visualiza el diseño en gráfico.

<sup>32</sup> En atención a la consulta N°31 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia falda llevará vuelta interna en la parte superior en delantero y espalda, la etiqueta de marca sea pegada en la vuelta.

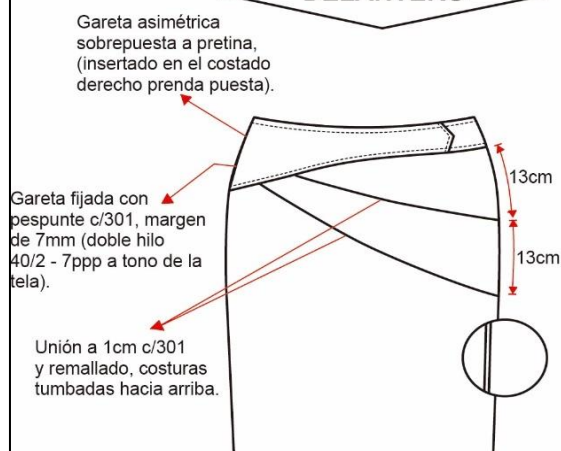
<sup>33</sup> En atención a la consulta N°85 formulada por el participante SAMITEX SA: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la pretina no será remallada.



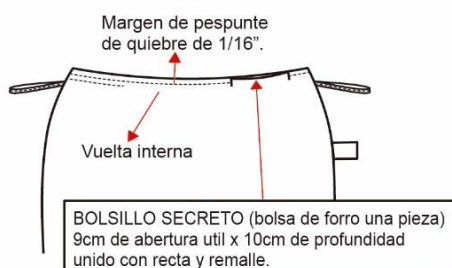
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## FALDA

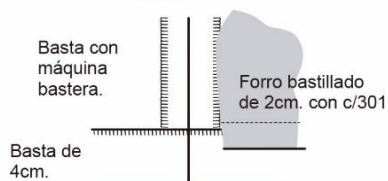
### DELANTERO



### PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO



### VISTA INTERNA DE BASTAS

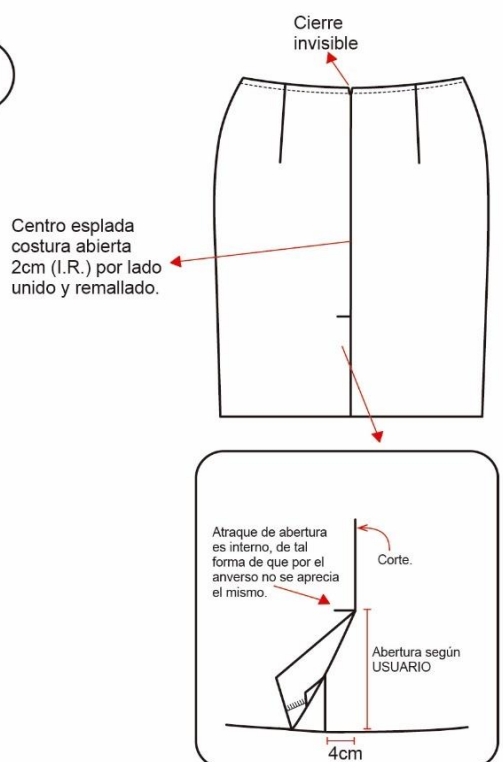


- TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)
- REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

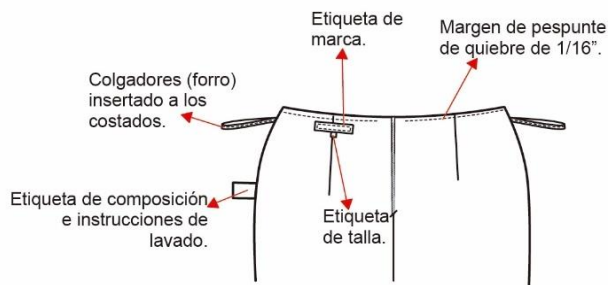
### CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON INVISIBLE	A TONO

### ESPALDA



### PARTE INTERNA SUPERIO



**FALDA CLASICA – VERANO 2024** <sup>34</sup> <sup>35</sup>

<sup>34</sup> En atención a la consulta N°28 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Sobre lo consultado, prevalece el texto sobre el gráfico.

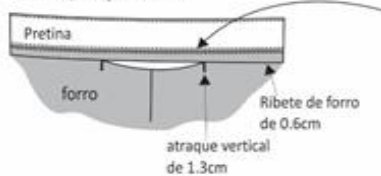
<sup>35</sup> En atención a la consulta N°84 formulada por el participante SAMITEX SA: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la falda llevara vuelta interna de tela principal en la parte superior en delantero y espalda.

<b>MODELO</b>	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm. Se precisa que la vuelta de pretina será de tela principal.
<b>PINZA</b>	De entalle en espalda cerrada con c/301
<b>OJAL</b>	Bordado (ojal de chancho) en la parte posterior con atraque horizontal
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
<b>ESPALDA</b>	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
<b>FORRO</b>	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.
<b>BASTA</b>	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras están incluidas remalle. Se precisa que la pretina interior no incluirá remalle.
<b>AVIOS</b>	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

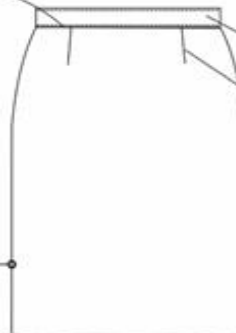
## FALDA CON PRETINA CLASICA

### VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta lado derecho, con bolsa de forro.  
9cm de abertura util y 10 de profundidad  
cosido c/301 y remallado.



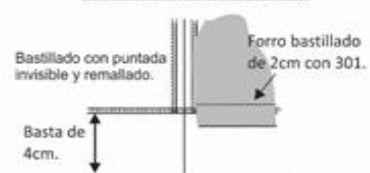
### DELANTERO



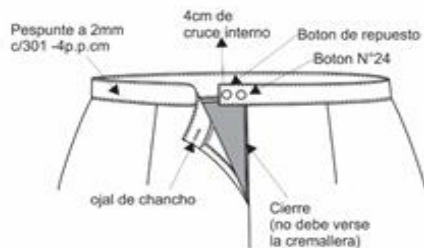
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	Metal diente dorado	AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Polidéster	AL TONO

Pretina: ancho de 3.5cm  
fusionado con entreteja (AMBAS CARAS)  
pinza cerrada con c/301  
de 10cm de largo (terminado)

### VISTA INTERNA DE BASTA

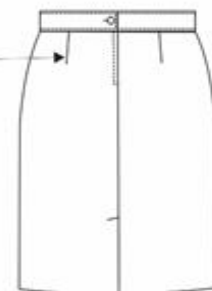


### PARTE SUPERIOR ESPALDA



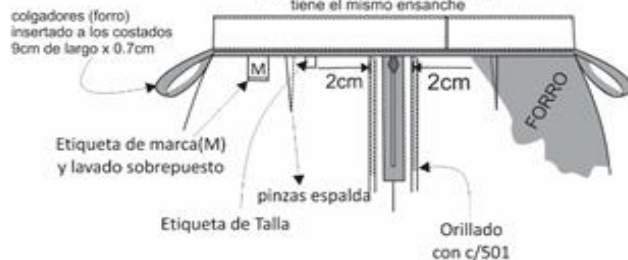
### ESPALDA

Pinza cerrada con c/301  
de 13cm de largo (TERMINADO)  
vista interior  
de la pinza espalda



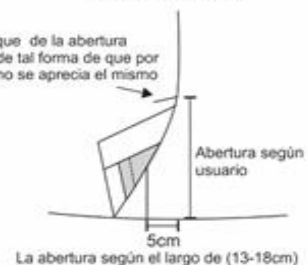
### VISTA INTERNA ESPALDA

corte centro espalda tela y forro  
tiene el mismo ensanche



### ABERTURA MONTADA

El atraque de la abertura  
es interno, de tal forma de que por  
el anverso no se aprecia el mismo



➡➡➡ PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE : ANCHO DE ORILLO 5mm.  
➡➡➡ COSTURA: 4P.P.cm

### BLUSA MODELO 1- VERANO -2024 <sup>36</sup>

<b>MODELO:</b>	Tipo Chaqueta sin hombreras.
<b>CONFECCIÓN:</b>	a sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO:</b>	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado y una pinza de busto en cada lado. En el escote lleva sesgo de la misma tela principal de 7mm de ancho y una abertura semicurva en V, según gráfico
<b>ESPALDA:</b>	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, en la parte superior lleva una abertura de 10 cm que va cerrada con un botón interno asegurada con un ojal flotante; ver gráfico.
<b>MANGA:</b>	Corta con abertura en el centro de la manga, y cerrado con dos atraques: uno al medio de la manga y otro al contorno de la manga.
<b>ENSANCHES:</b>	En costados y mangas de 2cm (IR) por lado, en hombros de 1cm (IR) costuras abiertas, en sisa de 1cm (IR)
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>BOTONES</b>	1 botón N°16 al tono de la tela, colocado en la parte interior de la espalda, de 2 o de 4 huecos, más 1 botón de repuesto
<b>CIERRE</b>	1 CIERRE
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster tricotex para la vuelta delantera. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucción de lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

<sup>36</sup> En atención a la consulta N°22 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Según su consulta se precisa que: la blusa de verano N°1 Corta con abertura en el centro de la manga, y cerrado con dos atraques: uno al medio de la manga y otro al contorno de la manga.

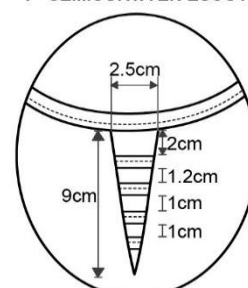
# CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUNTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO

## DELANTERO

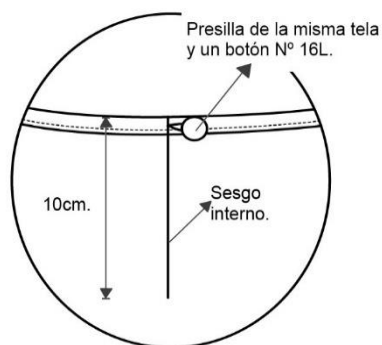


## DETALLE DE ABERTURA EN "V" SEMICURVA EN ESCOTE

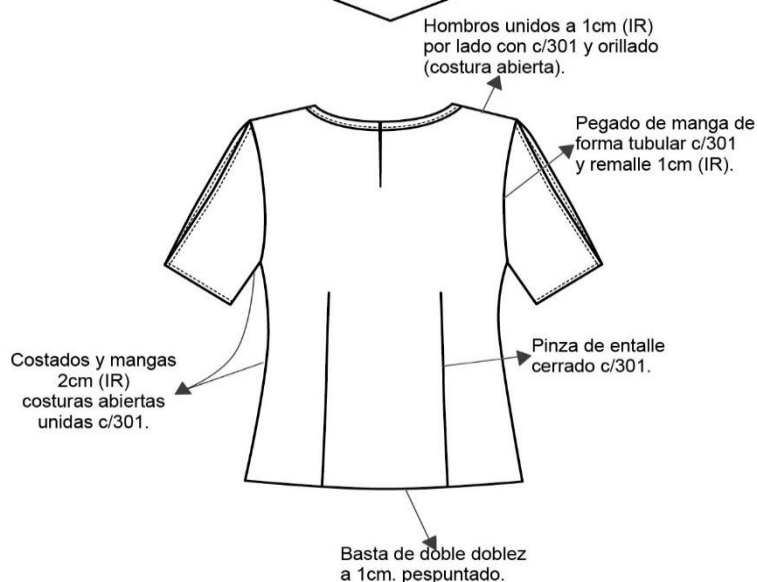


4 tiras de la misma tela principal de 7mm de ancho ar,ado c/301, insertado entre la abertura de escote y la vuelta de la abertura.

## VISTA INTERNA SUPERIOR



## ESPALDA



- TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10%
- REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

<b>MODELO:</b>	Tipo chaqueta con escote redondo y aplique a tono
<b>CONFECCIÓN:</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>DELANTERO:</b>	De una sola pieza; lleva una pinza de busto en cada lado. En el escote lleva sesgo en tela a tono de 7mm de ancho y una abertura semicurva en V, según gráfico.
<b>ESPALDA:</b>	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, en la parte superior lleva una abertura de 10.5 cm y cierra con un botón en la parte interna de 16L; ver gráfico
<b>MANGA:</b>	Corta, de una sola pieza con basta pespuntado a 2cm c/301
<b>ENSANCHES:</b>	En costados y cerrado de manga de 2cm (IR) por lado, en hombros de 1cm (IR) costuras abiertas, en sisa 1(IR)
<b>BOTON</b>	1 botón N°16 de 4 huecos, colocado en la parte interior de la espalda. Color del botón a tono de la tela principal. Más 1 botón de repuesto en la etiqueta de lavado
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucción de lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada. Se precisa que el sesgo de escote es de la misma tela principal.
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

<sup>37</sup> En atención a la consulta N°18 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: Según su consulta: Se precisa lo que indica el gráfico lleva sesgo de la tela contraste y botón a tono de la tela contraste.

<sup>38</sup> En atención a la consulta N°23 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el sesgo de escote es de la misma tela principal.

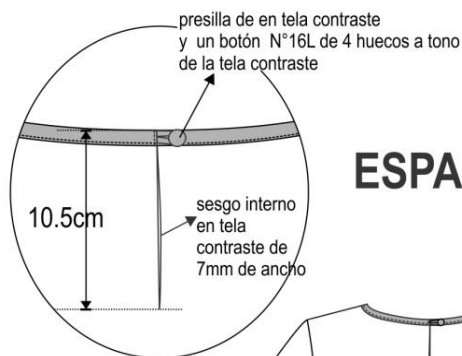
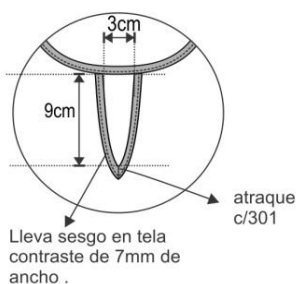


## BLUSA

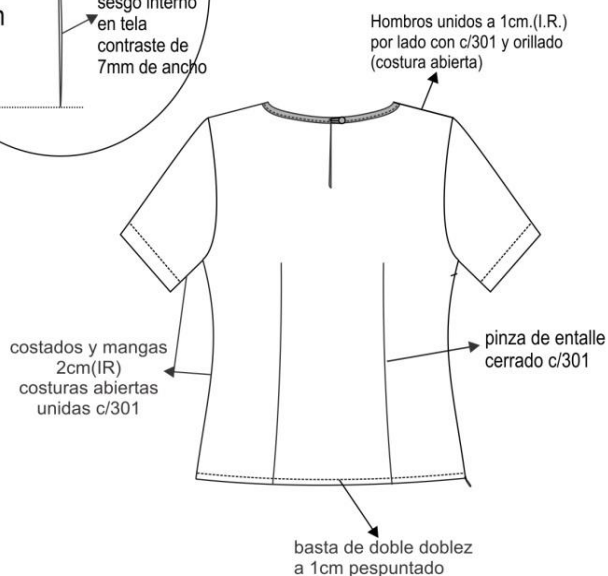
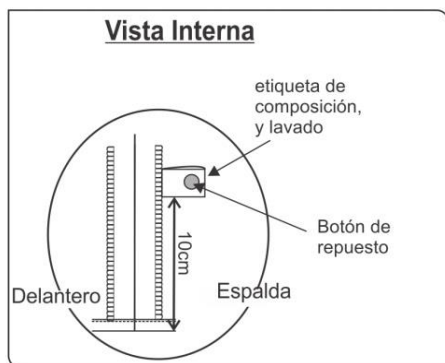
### DELANTERO



#### DETALLE DE ABERTURA EN "V" SEMICURVA EN ESCOTE



### ESPALDA



ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

**PANTALÓN CONFIGURADO - VERANO 2024** 39 40 41 42

<b>MODELO</b>	Configurado, con forro de acuerdo con el modelo adjunto.
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>PRETINA</b>	Configurada de 5cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable, lleva pespunte en todo su contorno a 7mm-7ppp de doble hilo al tono. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 7cm terminado). Según grafico
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro cerrado c/301 a 1cm (IR), en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>FORRO</b>	En la parte interna llevará un forro tipo short hasta la altura de la cadera, debidamente remallado (sombreado de la figura simula el forro). El forro tipo short empezará bajo la pretina.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
<b>BOTONES</b>	2 botones N°24 al tono de la tela principal, en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior.
<b>OJALES</b>	Lleva 2 ojales horizontales de 2 cm de largo, bordado, hecho en máquina ojaladora en pretina.
<b>BASTA</b>	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/301.

<sup>39</sup> En atención a la consulta N°24 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Sobre lo consultado, prevalece el texto sobre el gráfico.

<sup>40</sup> En atención a la consulta N°25 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia la pretina lleva pespunte en todo su contorno a 7mm-7ppp doble hilo al tono.

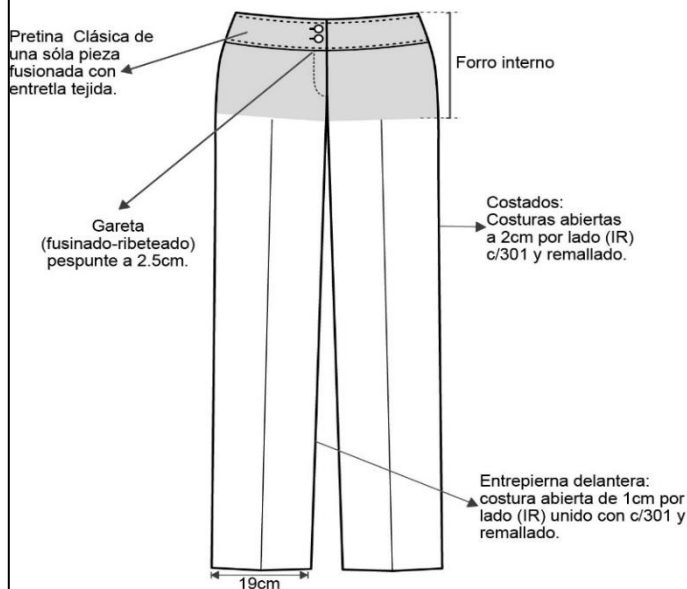
<sup>41</sup> En atención a la consulta N°26 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el forro empezará debajo de la pretina.

<sup>42</sup> En atención a la consulta N°27 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada será como indica el texto, hasta la altura de la cadera remallado.

<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garetta y garetón
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

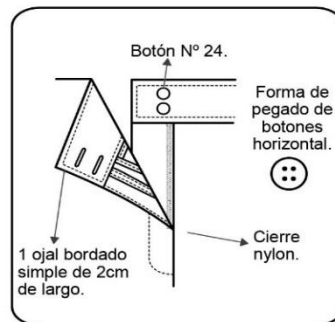
## PANTALÓN CON PRETINA CONFIGURADA

### DELANTERO



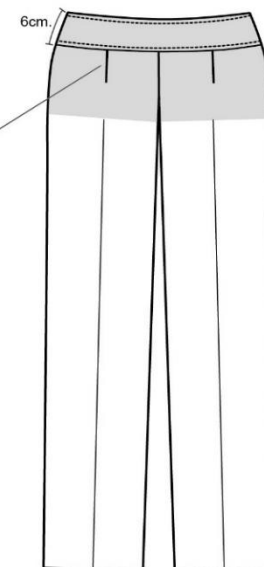
### CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON	A TONO

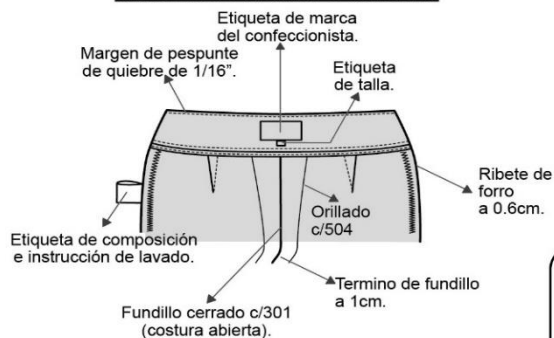


### ESPALDA

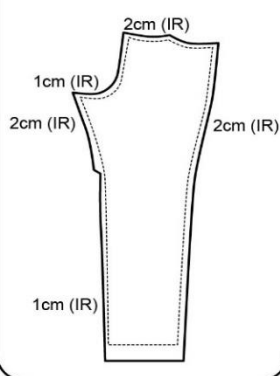
Pretina configurada de 6cm de alto en tela a tono con tela principal.



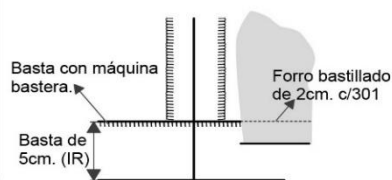
### PARTE SUPERIOR DE FUNDILLO



### POSTERIOR



### VISTA INTERNA DE BASTAS



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

## PANTALÓN CLÁSICO VERANO – 2024 <sup>43 44 45</sup>

<b>MODELO</b>	Clásico, con forro de acuerdo con el modelo adjunto.
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Clásica de 3 cm de alto, respuntada de 1/16" en todo su contorno, de una sola pieza fusionada con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, con pinza de entalle a cada lado, según gráfico
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva bolsillo secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 11cm de profundidad (debe estar atracada con máquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado c/301 y respuntado a 0.6 cm c/301, en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>FORRO</b>	En la parte interna llevará un forro tipo short hasta la altura de la cadera, debidamente remallado (sombreado en figura simula forro). El forro tipo short será como indica el texto hasta la altura de la cadera, debidamente remallado. El forro tipo short empezará bajo la pretina.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
<b>BOTONES</b>	1 botón externos N°24 de 4 agujeros al tono de la tela en la pretina, más 1 botón de repuesto en la etiqueta del lavado.
<b>OJALES</b>	Lleva 1 ojal en posición horizontal, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
<b>BASTA</b>	De 4cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2 cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm (IR), unido c/301.
	En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR).

<sup>43</sup> En atención a la consulta N°32 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada será como indica el texto, hasta la altura de la cadera remallado.

<sup>44</sup> En atención a la consulta N°33 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada será como indica el texto, hasta la altura de la cadera remallado.

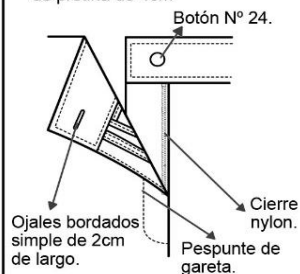
<sup>45</sup> En atención a la consulta N°34 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la pretina no llevara extensión interna de 4 cm.

	En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/301
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp +/-10%, todas las costuras están incluidas el remalle
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5 cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 gr +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y de 60 gr para la garetta y garetón.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

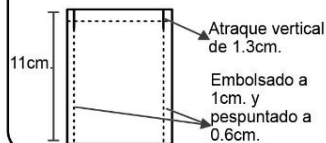
## PANTALÓN CLÁSICO

### PARTE SUPERIOR DELANTERO

Extensión interna  
de pretina de 4cm



### Bolsillo secreto de una sola pieza (TELA) remallado y embolsado.



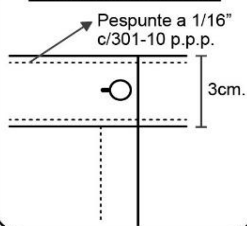
### DELANTERO

Pretina Clásica de  
una sola pieza  
fusionada con  
entretela tejida.

Forro interno

Gareta  
(fusinado-ribeteado)  
pespunte a 2.5cm.  
Atrake de 1cm.

### DETALLE DE PRETINA



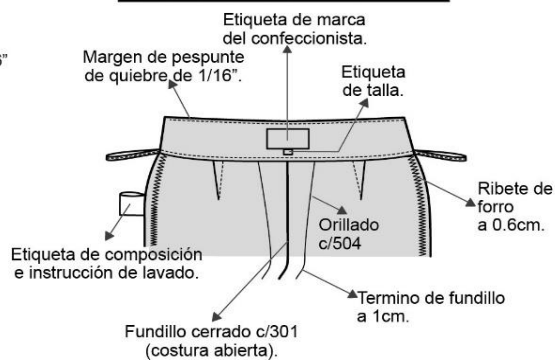
Entrepiera, costura  
abierta de 1cm por  
lado (IR) unido con c/301 y  
remallado.

### ESPALDA

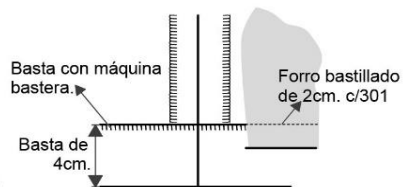
Pinza espalda  
de 13cm.

Pespunte a 1/16"  
con hilo a tono.

### PARTE SUPERIOR DE FUNDILLO



### VISTA INTERNA DE VASTAS



- TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)
- REMALE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

### CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	CÓDIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
MODELO BOTON	ACRILICOS TENIDOS	A TONO
CIERRE	NYLON INVISIBLE	A TONO

**ANEXO – 1.3**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS  
TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE  
INVIERNO  
DAMAS**



## SACO – INVIERNO 2024

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Paño
COMPOSICION (%)	100% LANA
COLOR	Azul noche
ARMADURA	Cuerda Rota
PESO (g/m lineal)	594 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO (g/m2)	386 ± 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: Nm 2/25 ± 5%
	Trama: Nm 2/25 ± 5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	Urdimbre: 21.0 ± 3
	Trama: 18.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre: -2.5% Máximo
	Trama: -1.5% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la luz	3.5 mínimo
• Al sudor ácido	3.0 mínimo
• Al sudor alcalino	3.0 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo
• Al frote húmedo	3.5 mínimo
• Al lavado en seco	4.0 mínimo
ACABADO	Batanado decatizado perchado.

**PANTALON / FALDA- INVIERNO 2024**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Casimir color entero
COMPOSICION (%)	100% LANA
COLOR	Azul noche
ARMADURA	Sarga 2/2
PESO (g/m lineal)	431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO (g/m2)	280 ± 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: Nm 2/43 ± 5%
	Trama: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	Urdimbre: 27.4 ± 3
	Trama: 27.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre: -1.5% Máximo
	Trama: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la luz	3.5 mínimo
• Al sudor acido	3.0 mínimo
• Al sudor alcalino	3.0 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo
• Al frote húmedo	3.5 mínimo
• Al lavado en seco	4.0 mínimo
ACABADO	Batanado decatizado.

## CHALECO- INVIERNO 2024

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Tweed de lana
COMPOSICION (%)	100% lana
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS Mínimo
COLOR	Tweed de Lana con diseño espiga en gama de azulino y bronce.
ARMADURA	Diseño especial
PESO (g/m lineal)	409 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO (g/m2)	267 ± 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: Nm 2/24 ± 5%
	Trama: Nm 2/24 ± 5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	Urdimbre: 15.1 ± 2
	Trama: 13.5 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre: -1.5% Máximo
	Trama: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la luz	3.5 Mínimo
• Al sudor ácido	3.0 mínimo
• Al sudor alcalino	3.0 Mínimo
• Al frote seco	4.0 Mínimo
• Al frote húmedo	3.5 Mínimo
• Al lavado en seco	4.0 Mínimo
ACABADO	Batanado Decatizado

## BLUSA DAMAS 1 - INVIERNO 2024

CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	DOBBY DIAGONAL
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	DOBBY
PESO (g/m2)	158 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Ne)	Urdimbre: 50/1 $\pm 5$
	Trama: 50/1 $\pm 5$
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 187 $\pm 5 \%$
	Trama: 131 $\pm 5 \%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
A la luz	3 - 4 mínimo.
Al lavado doméstico	3 mínimo
Al sudor ácido	3 mínimo
Al sudor alcalino	3 mínimo
Al frote seco	3 mínimo
Al frote húmedo	2 mínimo

<b>ACABADO</b>	Blanco óptico o hilo color, caustificado, pre encogido.
----------------	---

### BLUSA DAMAS 2 - INVIERNO 2024

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Plano - diseño espigas con mini puntos
<b>COMPOSICION (%)</b>	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
<b>COLOR</b>	Celeste
<b>ARMADURA</b>	Dobby
<b>PESO (g/m2)</b>	146 $\pm 5\%$
<b>TITULO DEL HILADO (Ne)</b>	Urdimbre: 50/1 $\pm 5$
	Trama: 50/1 $\pm 5$
<b>N° HILOS X PULGADA ACABADA (método interno)</b>	Urdimbre: 172 $\pm 5\%$
	Trama: 110 $\pm 5\%$
<b>RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)</b>	Urdimbre: 11 mín.
	Trama : 11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
<b>A la luz</b>	3.5 mínimo.
<b>Al lavado doméstico</b>	3.0 mínimo
<b>Al sudor ácido</b>	3.0 mínimo
<b>Al frote seco</b>	3.0 mínimo
<b>Al frote húmedo</b>	2.0 mínimo

<b>ACABADO</b>	Hilo Color, Blanqueado, Caustificado, Impregnado con Blanqueador Óptico, Pre-Encogido.
----------------	--

# **ANEXO 1.4**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE INVIERNO DAMAS**

## SACO INVIERNO – 2024

<b>MODELO</b>	Saco cruzado con cinturón, color azul noche.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO</b>	Distinguido según diseño
<b>DELANTERO EXTERNO DERECHO (PRENDA PUESTA)</b>	Lleva una pieza horizontal, ubicada en el talle, la cual lleva 4 pespuntos c/301 (doble hilo 40/2-7ppp a tono de la tela), según gráfico. Además, lleva un corte que inicia en la sisa y termina en la parte superior de la pieza horizontal y un corte adicional que inicia en la parte inferior de la pieza horizontal y termina en el ruedo. Un bolsillo inclinado de un vivo de 1.5cm de alto de la misma tela principal. Término del ruedo delantero recto
<b>DELANTERO EXTERNO IZQUIERDO (PRENDA PUESTA)</b>	Lleva un corte que inicia en la sisa y termina en el ruedo. Además, lleva una presilla de 4.5cm de alto y correa de 3.5cm de alto insertada en el costado. Correa lleva 4 pespuntos c/301 (doble hilo 40/2 - 7ppp a tono de la tela), según gráfico. Un bolsillo inclinado de un vivo de 1.5cm de alto de la misma tela principal. Término del ruedo delantero recto
<b>DELANTERO INTERNO (LADO DERECHO)</b>	Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. La vuelta lleva pieza horizontal unido c/301, según gráfico. Además, se encuentra ubicado el botón N-32 que abotona en el ojal de 2.8cm de largo. Prenda remallada en el interior
<b>DELANTERO INTERNO (LADO IZQUIERDO)</b>	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm de alto, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos, según diseño. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. La vuelta es de una sola pieza. Además, se encuentra ubicado el botón de repuesto N-32 Prenda remallada en el interior.
<b>ESPALDA EXTERNO</b>	La espalda tendrá corte anatómico en el centro, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado. Lleva corte princesa que inicia en la sisa y termina en el ruedo unidos con costura recta a 1cm (IR), según diseño.



<b>BOTONES</b>	En la parte interna del lado derecho lleva botón N°32L. El botón de repuesto ira en la parte interna del lado izquierdo
<b>OJAL</b>	De 2.8cm de largo, ubicado en el lado izquierdo (prenda puesta), según gráfico.
<b>MANGAS</b>	Manga mayor y menor unida con costura recta a 2cm (IR).
<b>HOMBRERAS</b>	De espuma forradas y orilladas c/504
<b>BASTA</b>	De ruedo 4 cm y de mangas de 4cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
<b>FORRO ACOLCHADO</b>	Totalmente forrado, material 100% poliéster. El forro del delantero y espalda <b>va unido a una fibra térmica de 80 gr/m2 con costura recta en forma de rombos de 5x7 cm.</b>
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos y vistas de bolsillos externos e interno, cabeza de manga, bastas, cuello, cogotera. *Entretela tejida fusionable tricotex de 60 +/-5% gr para la correa insertado en el lado izquierdo
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista pegado en la cogotera c/301. Etiqueta de marca de tela pegada c/301 en el interior de la prenda, Etiqueta de talla, insertada debajo la etiqueta de marca. Etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso, insertada en el costado izquierdo de la prenda.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

### CUELLO Y SOLAPA



Punta de cuello y solapa de 4cm

### DELANTERO



### HOMBRERAS

Hombreras de espuma forrado(forro), orillado c/504 pegada con recta

chorrera sesgada(tela principal) pegadas en la unión de cbza. de manga

### DETALLES DEL BOLSILLOS

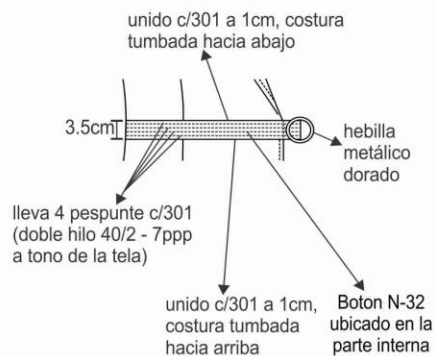
Bolsillo inclinado de un vivo de 1.5cm de alto de la misma tela principal



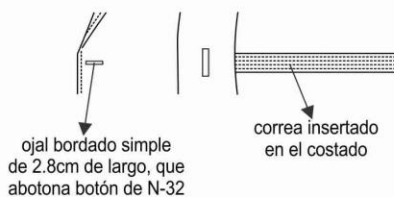
Bolsa de bolsillo de forro, de una sola pieza unido a 1cm c/301 y remallado a los laterales

### VISTA EXTERNA

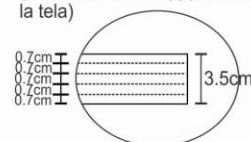
#### LADO DERECHO (PRENDA PUESTA)



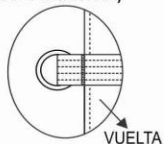
#### LADO IZQUIERDO (PRENDA PUESTA)



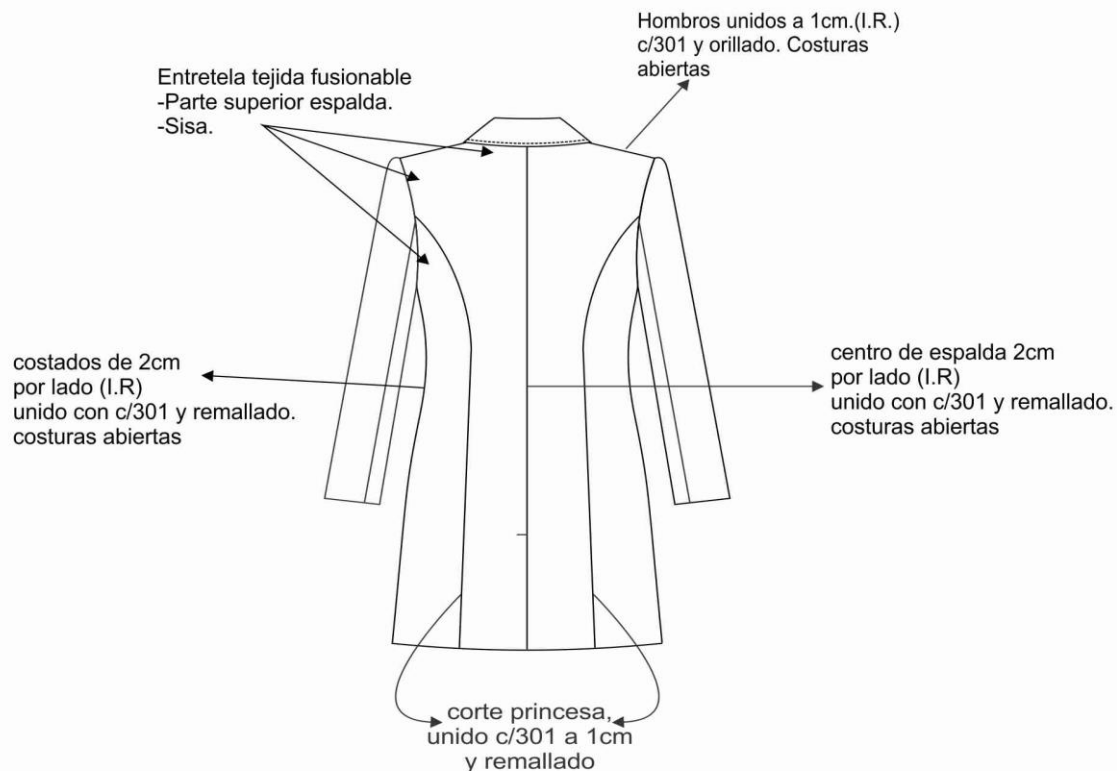
Correa lleva 4 pespunte c/301 (doble hilo 40/2 - 7ppp a tono de la tela)



#### VISTA DE LA VUELTA (LADO DERECHA)

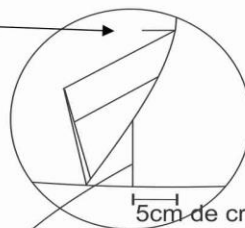


## ESPALDA



## ABERTURA MONTADA

Atraque de abertura es interno, de tal forma de que por el anverso no se aprecia el mismo



5cm de cruce total

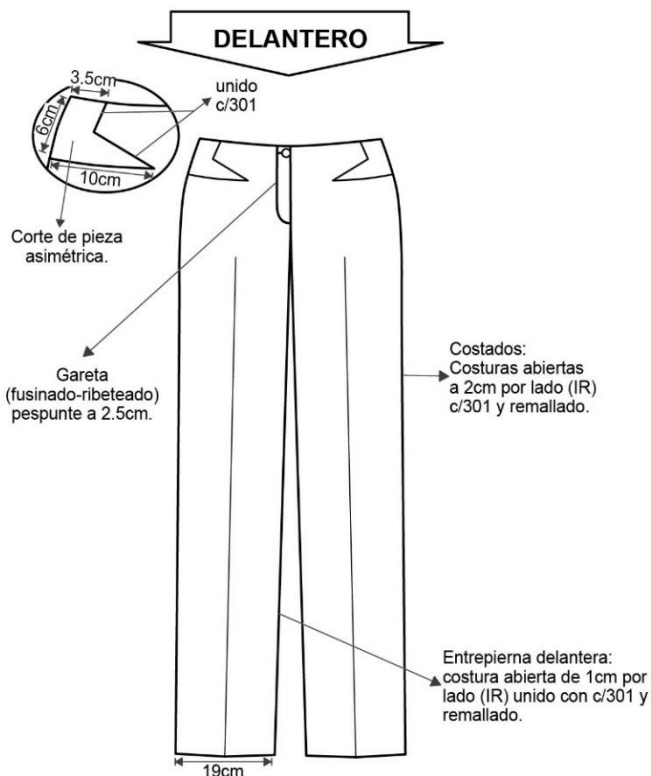
margen de pespunte de quiebre a 1/16" en el interior

- \* TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- \* COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- \* REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

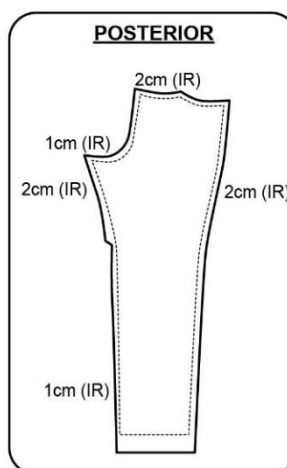
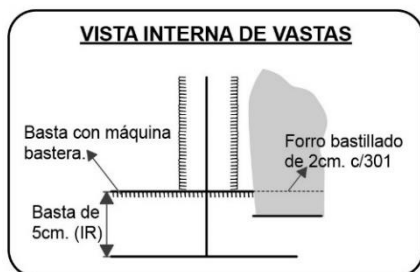
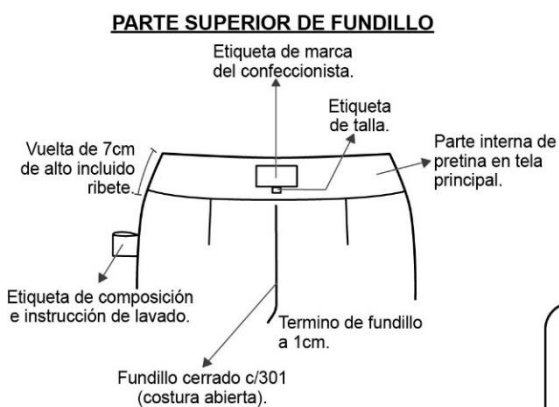
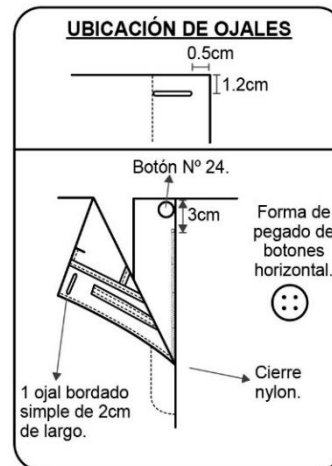
## PANTALÓN CONFIGURADO INVIERNO - 2024

<b>MODELO</b>	Pantalón configurado con forro.
<b>CONFECCIÓN</b>	sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo, 04 piezas de la misma tela, según gráfico. <b>Todo el pantalón será confeccionado en una sola tela.</b> En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 7cm terminado), según gráfico.
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva secreto (oculto), ubicado en el lado derecho borde superior de la prenda. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo (los atraques sólo se visualizan en la parte interna)). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, unido c/301 y remallado en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
<b>BASTA</b>	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/301
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en máquina fusionadora para la vuelta delantero, pretina espalda y tricotex de 60gr para la galleta y garetón
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## PANTALÓN CONFIGURADO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUNTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON	A TONO



- TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)
- REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

**PANTALON CLASICO INVIERNO – 2024** <sup>46 47</sup>

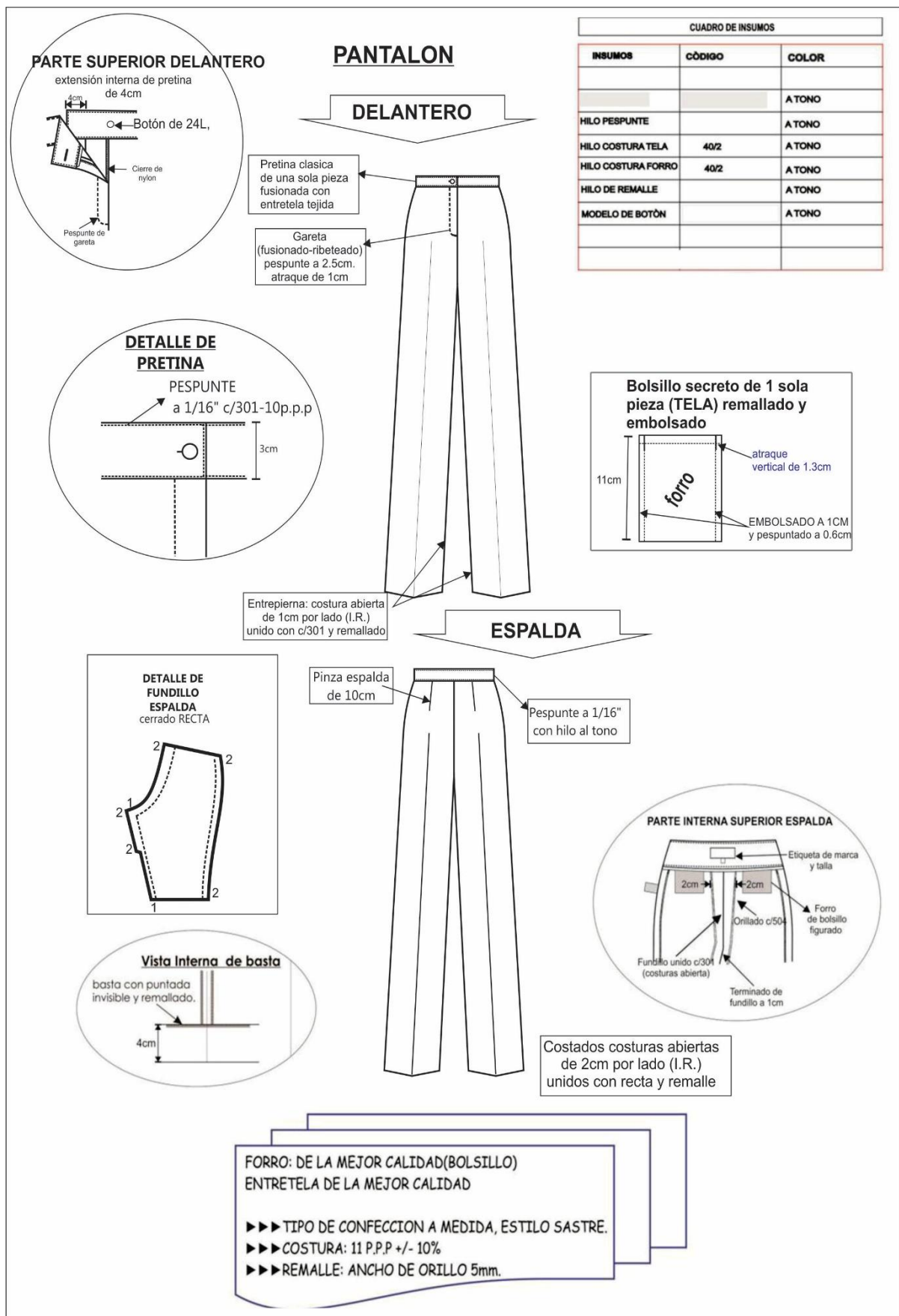
<b>MODELO</b>	Clásico, de acuerdo con el modelo adjunto.
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Clásica de 3 cm de alto, pespuntada de 1/16" en todo su contorno, de una sola pieza fusionada con entretela tejida fusionable Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, con pinza de entalle a cada lado, según grafico
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva bolsillo secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 11cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado c/301 y pespuntado a 0.6 cm c/301, en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
<b>BOTONES</b>	2 botones externos N°24 de 4 agujeros al tono de la tela en la pretina, más 1 botón de repuesto en la etiqueta del lavado.
<b>OJALES</b>	Lleva 1 ojal en posición horizontal, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
<b>BASTA</b>	De 4cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2 cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm (IR), unido c/301.
	En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR).
	En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/301

<sup>46</sup> En atención a la consulta N°35 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el pantalón no lleva bolsillos en la parte posterior.

<sup>47</sup> En atención a la consulta N°36 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, pinza posterior será de 13 cm.

<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp +/-10%, todas las costuras están incluidas el remalle
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5 cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 gr +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y de 60 gr para la gareta y garetón.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)







## FALDA CONFIGURADA INVIERNO -2024 <sup>48 49</sup>

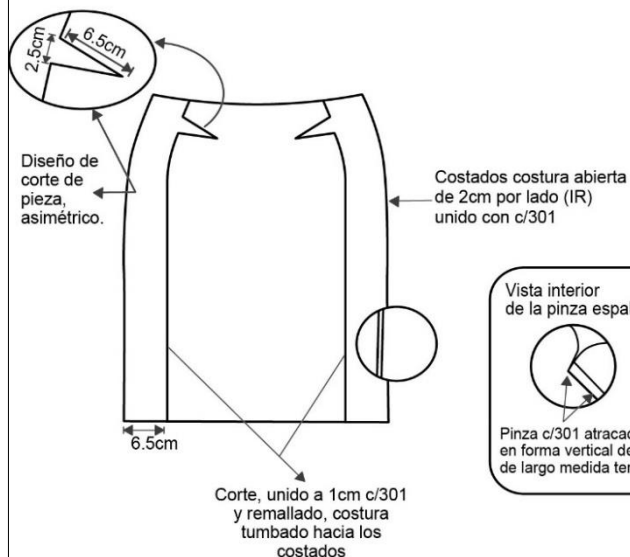
<b>MODELO:</b>	Sin pretina, de acuerdo con el modelo adjunto
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO</b>	De 3 piezas cortadas al hilo ( <b>toda la falda será confeccionada en la misma tela Casimir</b> ), según el grafico.
<b>ESPALDA</b>	De dos piezas cortadas al hilo, con 2 pinzas de entalle (una a cada lado) de 13cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre invisible y en la parte inferior lleva abertura montada de 4cm de cruce total.
<b>CIERRE:</b>	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
<b>FORRO:</b>	totalmente forrado, material 100% poliéster
<b>BOLSILLO:</b>	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte borde superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>BASTA:</b>	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
<b>ENSANCHES:</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR). 1cm (IR) en las costuras secundarias del delantero
<b>HILOS:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para vuelta de pretina.
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

<sup>48</sup> En atención a la consulta N°37 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia falda llevará vuelta interna en la parte superior en delantero y espalda, la etiqueta de marca sea pegada en la vuelta.

<sup>49</sup> En atención a la consulta N°86 formulada por el participante SAMITEX SA: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la falda llevara vuelta interna de tela principal en la parte superior en delantero y espalda.

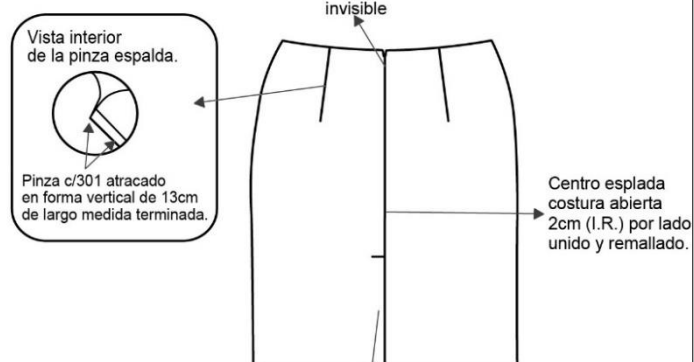
## FALDA

### DELANTERO

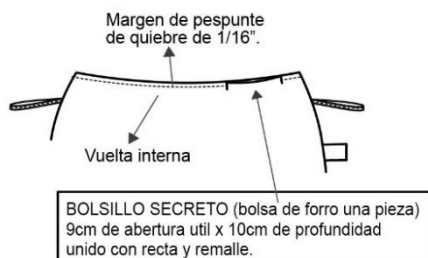


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CÓDIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON INVISIBLE	A TONO

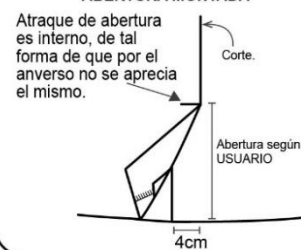
### ESPALDA



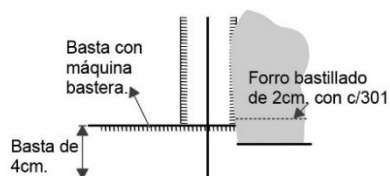
### PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO



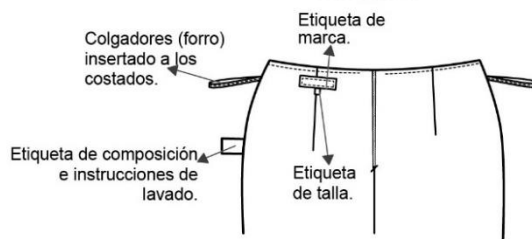
### PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



### VISTA INTERNA DE BASTAS



### PARTE INTERNA SUPERIOR



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

**Nota:** Se precisa que la vuelta de pretina será de tela principal.

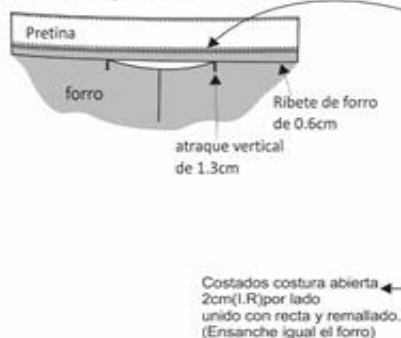
### FALDA CLASICA – INVIERNO 2024

<b>MODELO</b>	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm
<b>PINZA</b>	De entalle en espalda cerrada con c/301
<b>OJAL</b>	Bordado (ojal de chancho) en la parte posterior con atraque horizontal
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
<b>ESPALDA</b>	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
<b>FORRO</b>	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.
<b>BASTA</b>	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras están incluidas remalle.
<b>AVIOS</b>	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## FALDA CON PRETINA CLASICA

### VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta lado derecho, con bolsa de forro.  
9cm de abertura util y 10 de profundidad  
cosido c/301 y remallado.

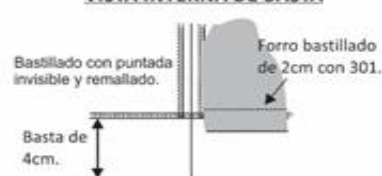


### DELANTERO

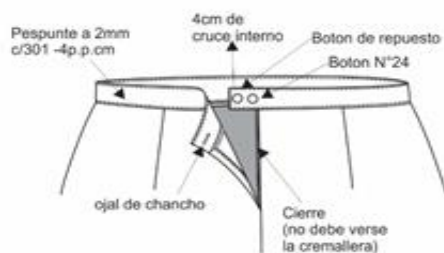


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	Metal diente dorado	AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Poliéster	AL TONO

### VISTA INTERNA DE BASTA



### PARTE SUPERIOR ESPALDA



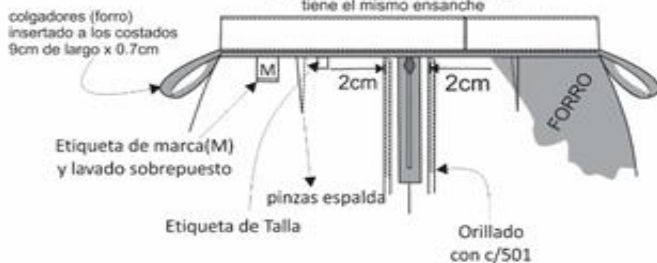
### ESPALDA

Pinza cerrada con c/301 de 13cm de largo (TERMINADO) vista interior de la pinza espalda

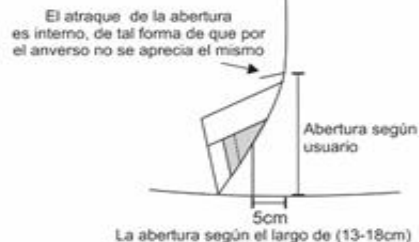


### VISTA INTERNA ESPALDA

corte centro espalda tela y forro tiene el mismo ensanche



### ABERTURA MONTADA



➤➤➤ PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE : ANCHO DE ORILLO 5mm.  
➤➤➤ COSTURA: 4P.P.cm

## CHALECO INVIERNO - 2024

<b>MODELO:</b>	De acuerdo con el diseño.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>ESCOTE</b>	En “V”, según grafico
<b>DELANTERO EXTERNO</b>	Consta de 1 corte princesa a cada lado que nace en la sisa y termina en el ruedo. Además, lleva un corte costadillo a cada lado, según gráfico También lleva 4 ojales y 4 botones N.º 36L distribuidos proporcionalmente uno bajo del otro, según diseño.
<b>ESPALDA</b>	La espalda tiene un corte princesa a cada lado que nace en la sisa y termina en el ruedo, unidos con costura recta a 1cm (IR), según gráfico. Corte anatómico en el centro unido a 2cm, según diseño.
<b>BOLSILLOS</b> <sup>50</sup>	Lleva bolsillo semi inclinado con vivos millos de 5 mm en la parte inferior en la cual además lleva una pieza triangular tipo pañuelo (de la tela del sacón); ver gráfico.
<b>BOTONES:</b>	El delantero llevará 4 botones a tono de tela N.º 36L, más un botón de repuesto en el interior. Los botones son de 4 huecos.
<b>OJALES</b>	El delantero lleva 4 ojales horizontales bordado de 2.8cm de largo, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
<b>VUELTA</b>	Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará entretela tejida fusionable.
<b>BASTA</b>	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
<b>FORRO</b>	Totalmente forrado, material 100% poliéster.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, vivos de bolsillos, espalda superior, sisas, basta y cogotera.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada

<sup>50</sup> En atención a la consulta N°38 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada será como indica el texto, lleva una pieza triangular tipo pañuelo (de la tela del sacón)

**CHALECO  
INVIERNO**

**PRESENTACIÓN**

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

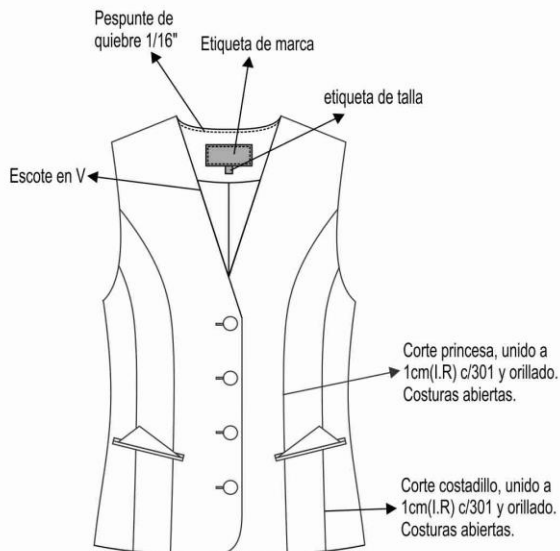
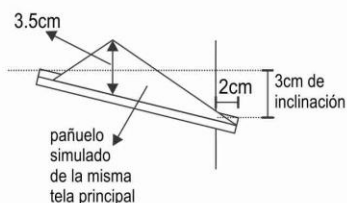
**-2024**

## CHALECO

### DELANTERO

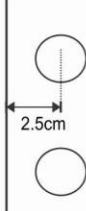
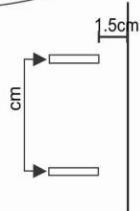
#### BOLSILLOS

- Bolsillo semi inclinado, con vivos mellizos de 5mm, además lleva pieza triangular tipo pañuelo simulado, según grafico.
- Abertura de bolsillo de 13cm
- Ubicado a 2cm del corte.
- Bolsa de forro unido con recta y remalle



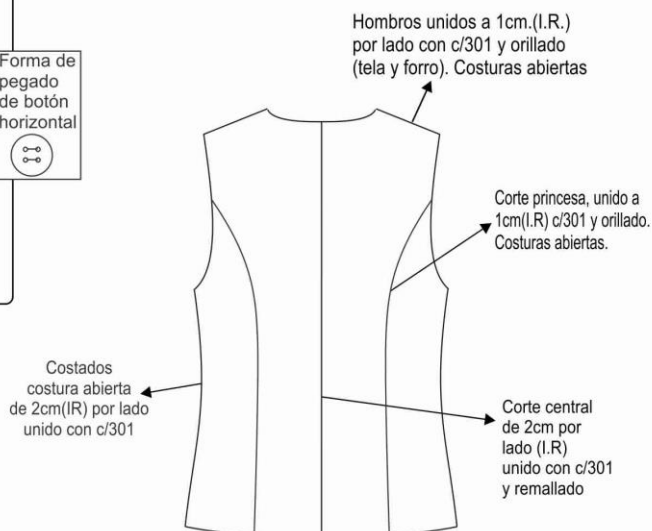
Delantero derecho:  
4 ojales de bordados a máquina  
de 2.8cm de largo  
Distribuidos proporcionalmente

Delantero izquierdo:  
4 Botones # 36L.  
al tono



Forma de  
pegado  
de botón  
horizontal

### ESPALDA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



## BLUSA MANGA LARGA MODELO 1- INVIERNO 2024 <sup>51 52 53</sup>

<b>MODELO</b>	Blusa manga larga, semi holgada, ver gráfico.
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>CUELLO</b>	Cuello de 4cm de alto con torcedura en el centro delantero
<b>DELANTERO</b>	Consta de 2 piezas, con 1 corte central y una pinza de costado a cada lado.
<b>ESPALDA</b>	Consta de 1 sola pieza con 2 pinzas de entalle
<b>MANGA</b>	Manga larga con puño. Cierre de la manga sin botón. Puño de 7.5cm de alto (sin incluir la colita de ratón), lleva pespunte c/301 según gráfico. Además, el puño lleva un ribete ( <b>colita de ratón</b> ) de 3mm de ancho aprox. (ver especificaciones de tela para Colita de ratón). Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
<b>HOMBROS</b>	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta
<b>ENSANCHES</b>	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en corte de centro delantero a 1cm (IR).
<b>BOTONES</b>	2 botones N°16 en la <b>parte interna del cuello</b> , más 1 botón de repuesto en el interior. Todos los botones son al tono de la tela principal de 4 huecos.
<b>OJALES</b>	2 presillas hechos de la misma tela en cuello
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster en, cuello, puños y vuelta de escote delantero. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada

<sup>51</sup> En atención a la consulta N°15 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: Según su consulta se precisa que el ribete del puño es de la misma tela principal

<sup>52</sup> En atención a la consulta N°39 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el ribete de puño es de 3 mm aproximadamente.

<sup>53</sup> En atención a la consulta N°40 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada será como indica el texto, 2 botones N°16L en la parte interna del cuello



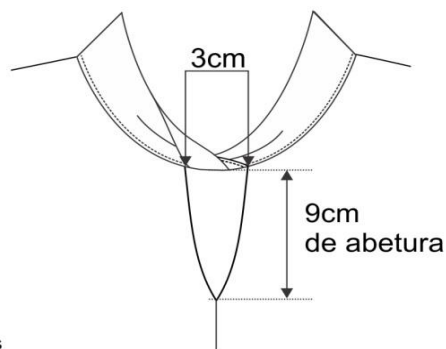
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).
----------------------	--

## BLUSA SEMI HOLGADA SIN HOMBRERAS

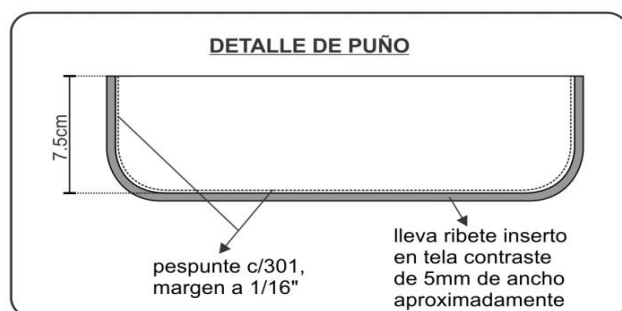
### DELANTERO



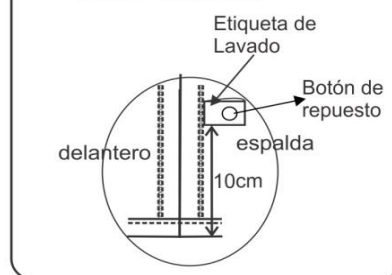
### DETALLE DE ESCOTE



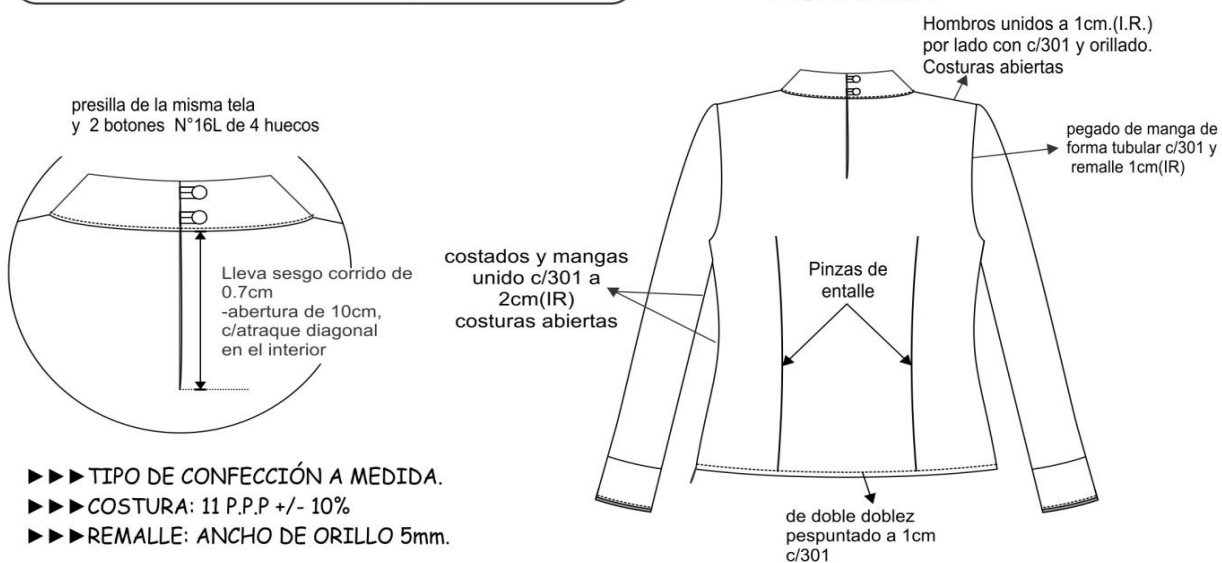
### DETALLE DE PUÑO



### Vista Interna



### ESPALDA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

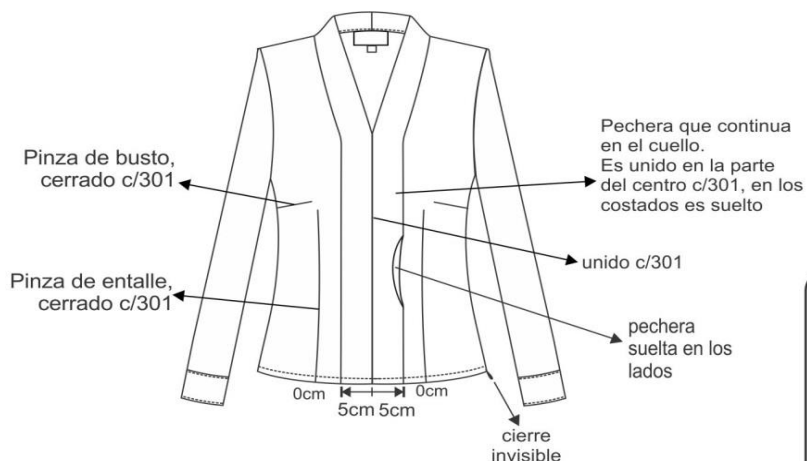
**Nota:** Se precisa que el ribete del puño es de la misma tela principal.

## BLUSA MANGA LARGA MODELO 2 – INVIERNO 2024

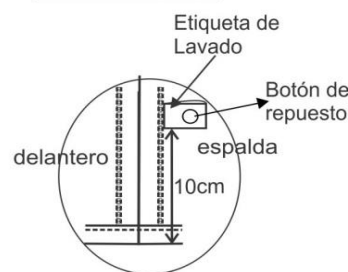
<b>MODELO</b>	Blusa manga larga sin hombreras cuello en “V”, ver gráfico
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO</b>	Consta de una pechera que continúa en el cuello. La pechera va unida en la parte del centro c/301 y a los costados va suelta. Lleva una pinza de busto a cada lado y una pinza de entalle a cada lado.
<b>ESPALDA</b>	Consta de 1 sola pieza, con 1 pinza de entalle a cada lado, según grafico
<b>MANGA</b>	Larga con puño. Puño de 6cm de alto, lleva pespunte c/301 en todo su contorno, según gráfico.  Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
<b>HOMBROS</b>	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta
<b>ENSANCHES</b>	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR)
<b>BOTONES</b>	2 botones en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior. Todos los botones son al tono de la tela principal de 4 huecos N-18.
<b>OJALES</b>	2 ojales de 1.7cm en cada puño, hechos con máquina ojaladora.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster en puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

## BLUSA MANGA LARGA SIN HOMBRERAS

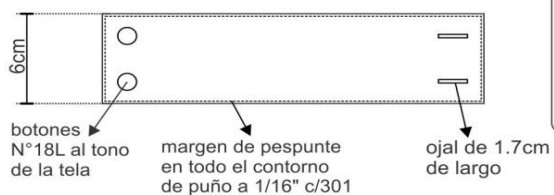
### DELANTERO



### Vista Interna



### DETALLE DE PUÑO



Forma de pegado de botón horizontal



### ESPALDA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

**CHOMPA PARA DAMAS**  
**MODELO 1: CHOMPA CUELLO “V” 54 55 56**

<b>MODELO</b>	Abierto en cuello "V", puede llevar bolsillo en forma diagonal, a requerimiento de la usuaria
<b>CONFECCION</b>	Tejido en máquina rectilínea
<b>TITULO DEL HILO</b>	Alpaboom Industrial 2/28 Nm
<b>COLOR</b>	Azul noche (A coordinar con el área usuaria)
<b>COMPOSICION DEL HILO</b>	Alpaca: 50% Lana: 5% Acrílico: 45%
<b>PUNTO DELANTERO</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras.
<b>PUNTO ESPALDA</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PUNTO MANGAS</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PRETINA CUERPO</b>	Tubular, 2 cm de ancho
<b>PRETINA MANGA</b>	Tubular, 1.5 cm de ancho
<b>CUELLO</b>	Tubular 1,5cm de ancho unido con platilladora.
<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobilón.
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
<b>BOTONES</b>	6 botones a tono (o a requerimiento de la usuaria).
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso

<sup>54</sup> En atención a la consulta N°41 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que los hombros serán unidos con remalle y mobilón.

<sup>55</sup> En atención a la consulta N°42 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada será como indica el texto, 6 botones a tono (o a requerimiento de el área usuaria)

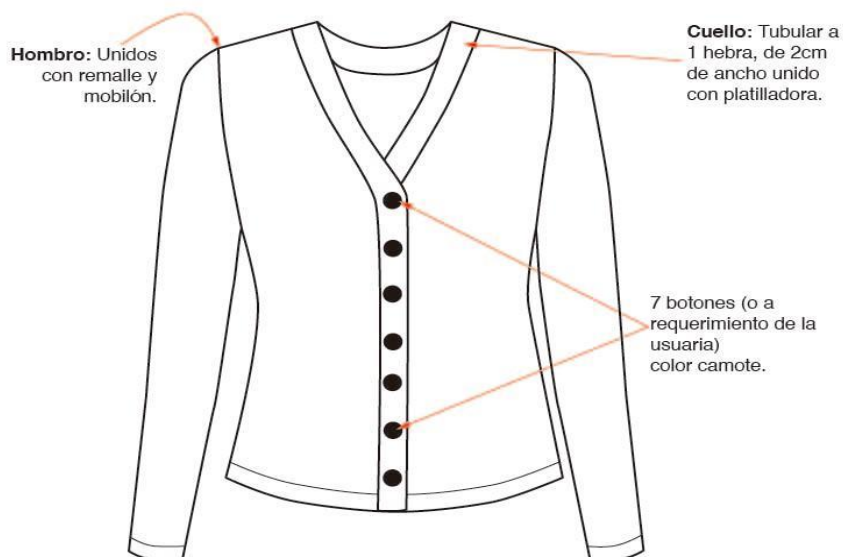
<sup>56</sup> En atención a la consulta N°43 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: No se acepta la sugerencia, el color de la chompa será conforme a lo establecido en las bases

**ACABADO**

Con doble proceso de vaporización

## **CARDIGAN CUELLO V**

### **DELANTERO**



### **ESPALDA**



**Nota:** Se precisa que los botones son según texto, la botonadura de chompa es de 6 botones, la imagen es referencial.

**CHOMPA PARA DAMAS**  
**MODELO 2: CHOMPA CARDIGAN CUELLO REDONDO** 57 58 59 60

<b>MODELO</b>	Cárdigan abierto cuello redondo, con o sin bolsillos a pedido de la usuaria.
<b>CONFECCION</b>	Tejido en máquina rectilínea
<b>TITULO DEL HILO</b>	Alpaboom Industrial 2/28 Nm
<b>COLOR</b>	Azul noche (A coordinar con el área usuaria)
<b>COMPOSICION DEL HILO</b>	Alpaca: 50% Lana: 5% Acrilico:45%
<b>PUNTO DELANTERO</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras.
<b>PUNTO ESPALDA</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PUNTO MANGAS</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PRETINA CUERPO</b>	RIB, en 2x 1, 1 hebra; de 2 cm ( $\pm 2$ )
<b>PRETINA MANGA</b>	RIB, en 2x 1, 1 hebra; de 2 cm ( $\pm 2$ )
<b>CUELLO</b>	Tubular a 1 hebra, de 2 cm de ancho unido con platilladora.
<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobilón.
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
<b>BOTONES</b>	7 botones a tono (o a requerimiento de la usuaria)
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso

<sup>57</sup> En atención a la consulta N°44 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que los hombros serán unidos con remalle y mobilón.

<sup>58</sup> En atención a la consulta N°45 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el modelo del bolsillo se coordinará con el participante ganador

<sup>59</sup> En atención a la consulta N°46 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: En atención a la consulta formulada será como indica el texto, 7 botones a tono (o a requerimiento de la usuaria)

<sup>60</sup> En atención a la consulta N°47 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: No se acepta la sugerencia, el color de la chompa será conforme a lo establecido en las bases



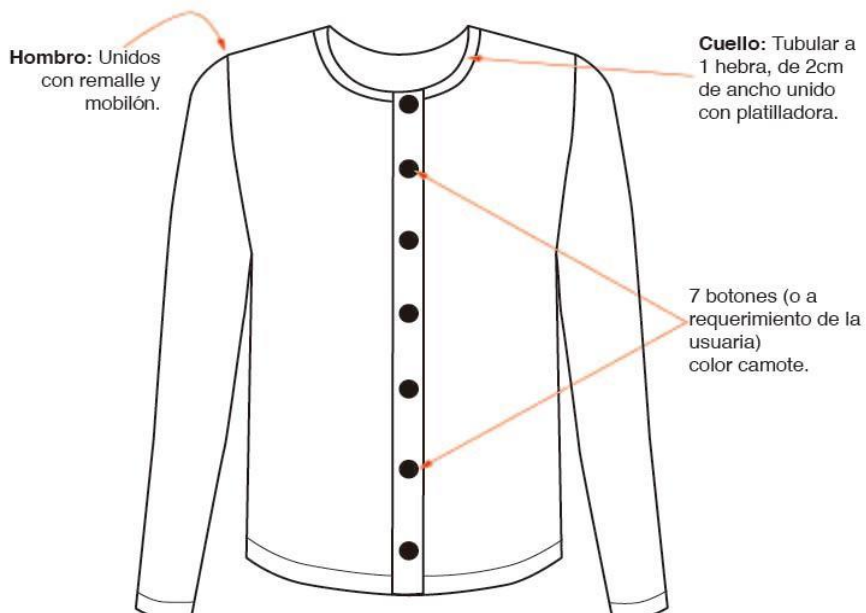
**ACABADO**

Con doble proceso de vaporización

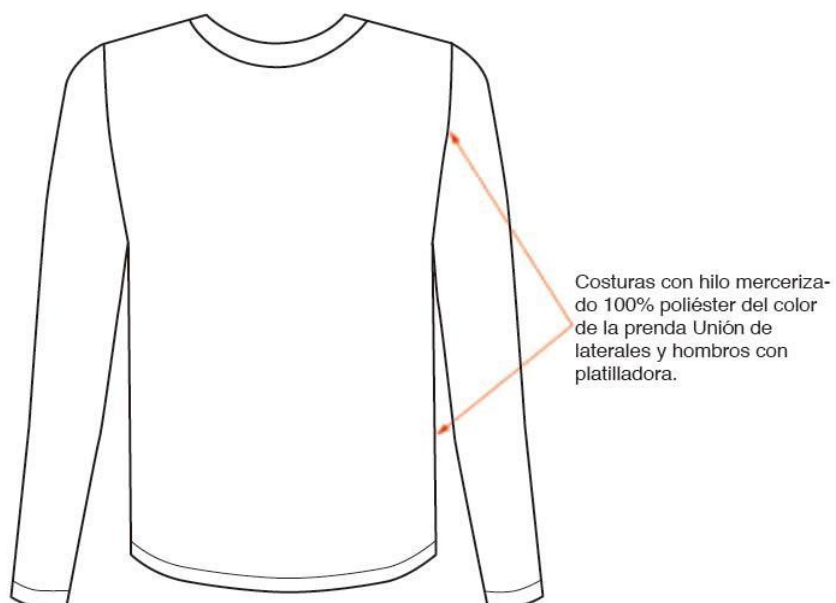
**Nota:** Las pretinas tanto del cuerpo como de la manga será como las especificaciones técnicas.

## **CARDIGAN CUELLO REDONDO**

### **DELANTERO**



### **ESPALDA**



# **ANEXO 2**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES PARA CABALLEROS**

### **2024 <sup>61</sup>**

---

<sup>61</sup> En atención a la consulta N°13 formulada por el participante DI FRANZO CORPORATION S.A.C.: Según su consulta se precisa que el porta terno es en material notec.

# **ANEXO – 2.1**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS PARA EL UNIFORME VERANO CABALLEROS**

## SACO/PANTALÓN CABALLEROS – VERANO 2024

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Lanilla tropical diseño
COMPOSICION (%)	(55% LANA 45% Poliéster) $\pm$ 5% (excepto filetes)
COLOR	Beige
ARMADURA	SHANTUNG
PESO (g/m lineal)	255 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO (g/m2)	167 $\pm$ 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: Nm 2/60 $\pm$ 5% (Excepto filetes)
	Trama: Nm 1/44 $\pm$ 5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	Urdimbre: 28.0 $\pm$ 3
	Trama: 27.3 $\pm$ 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre: -1.5% Máximo
	Trama: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la luz	3.5 mínimo
• Al sudor ácido	3.5 mínimo
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo
• Al frote húmedo	3.5 mínimo
• Al lavado en seco	4.0 mínimo
ACABADO	Termofijado y decatizado.

## CAMISAS CABALLEROS 1 – VERANO 2024

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano con Natural Stretch
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65 ± 5% Algodón / 35 ± 5% poliéster
	Trama: 65 ± 5% Algodón / 35 ± 5% Poliéster
COLOR	Estampado rayas azules sobre fondo blanco
ARMADURA	Sarga 2/2
PESO (g/m2)	124 ± 5%
TITULO DEL HILADO (Ne)	Urdimbre: 50/1 ± 3
	Trama: 50/1 ± 3
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 151.5 ± 5
	Trama: 89.9 ± 5
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama : 11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
A la luz	3.0 mínimo.
Al lavado doméstico	3.0 mínimo
Al sudor doméstico	3.0 mínimo
Al frote seco	3.0 mínimo
Al frote húmedo	2.0 mínimo
ACABADO	Blanqueo – Mercerizado – Estampado Pigmento Fondo Blanco Óptico – Suavizado – Pre-Encogido.

## CAMISAS CABALLEROS 2 – VERANO 2024

CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Dobby semilla de grano café
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	Dobby
PESO (g/m2)	118.00 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Ne)	Urdimbre: 50/1 $\pm 5$
	Trama: 50/1 $\pm 5$
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 122 +- 5%
	Trama: 102 +-5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
A la luz	3.0 mínimo.
ACABADO	Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido.

## **ANEXO 2.2**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE VERANO CABALLEROS <sup>62</sup> <sup>63</sup>**

---

<sup>62</sup> En atención a la consulta N°6 formulada por el participante CCONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, no se remallará el plaston, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

<sup>63</sup> En atención a la consulta N°7 formulada por el participante CCONSORCIO CAROLINA S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, no se remallará la pretina de pantalon.



**SACO MODELO 1: SLIM FIT - VERANO 2024** <sup>64 65</sup>

<b>MODELO</b>	Slim fit de 2 botones
<b>CUELLO</b>	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta.
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva un cintillo para colgador, con marca centrada con atraque con C/301 en los extremos.
<b>DELANTERO IZQUIERDO – EXTERNO</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 2 pinzas centradas armada con costura recta y llevarán un refuerzo de plastón.
	En la parte superior llevara un bolsillo cartera de 10.5 cm de largo por 2.5 cm de ancho alto; bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera con costura recta y remalle en los laterales
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo “ojo de chancho” 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y en la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los laterales.
	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.

<sup>64</sup> En atención a la consulta N°48 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que fuelle no lleva pespunte.

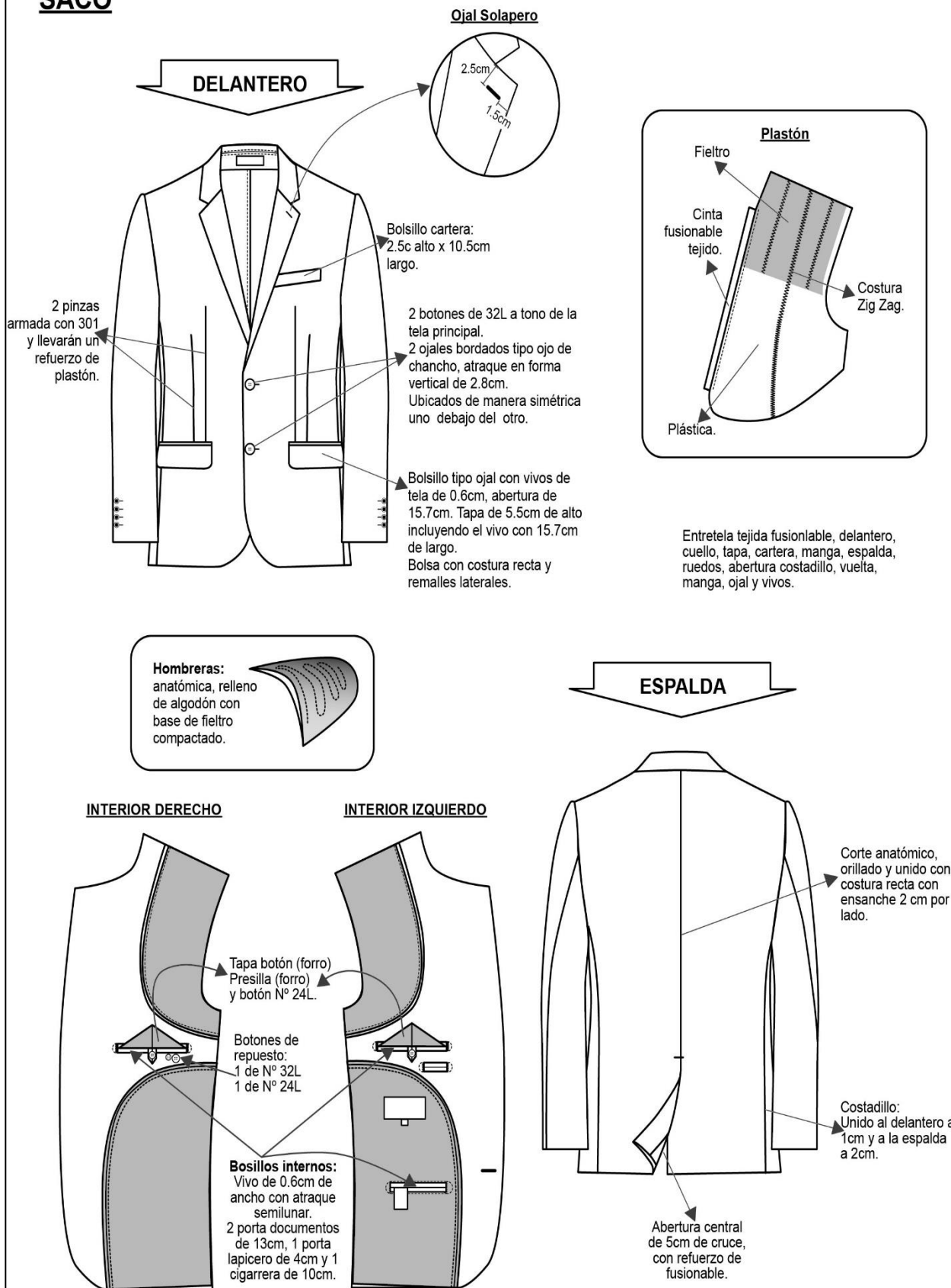
<sup>65</sup> En atención a la consulta N°87 formulada por el participante SAMITEX SA: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la entretela fusionable no tejida serán fusionadas en espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga con Manga ojal, ruedo espalda, abertura.

<b>DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR</b>	<b>Superior-Porta documentos:</b> tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	<b>Porta lapicero:</b> tipo ojal con vivos de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	<b>Porta celular:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno de 1.6mm. Bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>DELANTERO DERECHO - EXTERIOR</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 2 pinzas centradas armada con costura recta y llevarán un refuerzo de plastón.
	En la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa” ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los laterales.
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo: <b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad en los costados.

	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>PLASTÓN</b>	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zigzag, además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta
<b>VUELTA</b>	Con medialuna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
<b>SOLAPA</b>	Fusionar con entretela fusionable, En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm
<b>COSTADILLO</b>	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
<b>ESPALDA</b>	Lleva corte anatómico, orillado y unidos con costura recta con ensanche 2cm por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 2cm de profundidad con costura recta. En la parte central inferior interna leva una abertura de 5 cm de cruce. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura
<b>MANGAS</b>	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, la boca de la manga será tipo martillo con abertura de 3cm la cual tendrá una basta de 4cm (IR), será reforzada en la parte interior con entretela fusionable.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela fusionable, llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga además en la parte interna de los hombros unidos a 1cm llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
<b>SISA</b>	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
<b>BASTA DE SACO</b>	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable

<b>AVIOS</b>	FORRO: Material de 100% poliéster de 63 gr/m2 mínimo a tono de la tela principal.
	ENTRETELA TEJIDA Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster, color negro de 85 gr/m2 $\pm 5\%$ : (Delanteros, vuelta, vivos, costadillo, cartera, tapa, pinza, cinta plastón, cuello, pie de cuello).
	ENTRETELA NO TEJIDA color negro: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga con Manga ojal, ruedo espalda, abertura.
	BOTONES: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros
	HOMBRERAS: anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado
	PLASTÓN: plástica y fieltro.
	FIELTRO DE CUELLO: a color de la tela principal 100% poliéster.
	HILO: hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.
	POPELINA BOLSILLERA: de 65% algodón /35% poliéster.
	ETIQUETAS: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	La prenda debe estar remallada, sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.
	Todos los ensanches de costuras están incluidos remalle.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno de material Notex con cierre.
	Las prendas deberán estar planchada y vaporizada y exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).

## SACO



**Nota:** Se precisa que la espalda superior, cabeza de la manga, ruedo manga con manga ojal, ruedo espalda, abertura, llevara entretela fusional no tejida.

**PANTALON MODELO 1: SLIM FIT -VERANO 2024** 66 67 68 69 70

<b>MODELO</b>	Pantalón de vestir.
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entreteja tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 6 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>DELANTERO</b>	Sin Pliegues; prenda remallada sin incluir pretina
	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.
	El bolsillo derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

<sup>66</sup> En atención a la consulta N°49 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la cantidad de presillas es como indica texto, 7 presillas, 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

<sup>67</sup> En atención a la consulta N°79 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el refuerzo que va entre la pretina y el forro de pretina es una entreteja tejida NO fusionable como menciona en texto pretina.

<sup>68</sup> En atención a la consulta N°88 formulada por el participante SAMITEX SA: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la cantidad de presillas es como indica texto, 7 presillas, 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

<sup>69</sup> En atención a la consulta N°89 formulada por el participante SAMITEX SA: Se aclara que es un error de tipeo, ENTRETETA NO FUSIONABLE NO TEJIDA 100%poliester color blanco en forro de pretina.

<sup>70</sup> En atención a la consulta N°90 formulada por el participante SAMITEX SA: Se aclara que es un error de tipeo, ENTRETETA NO FUSIONABLE NO TEJIDA 100%poliester color blanco en forro de pretina.



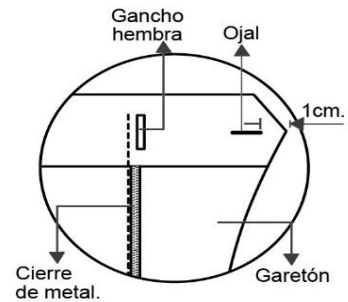
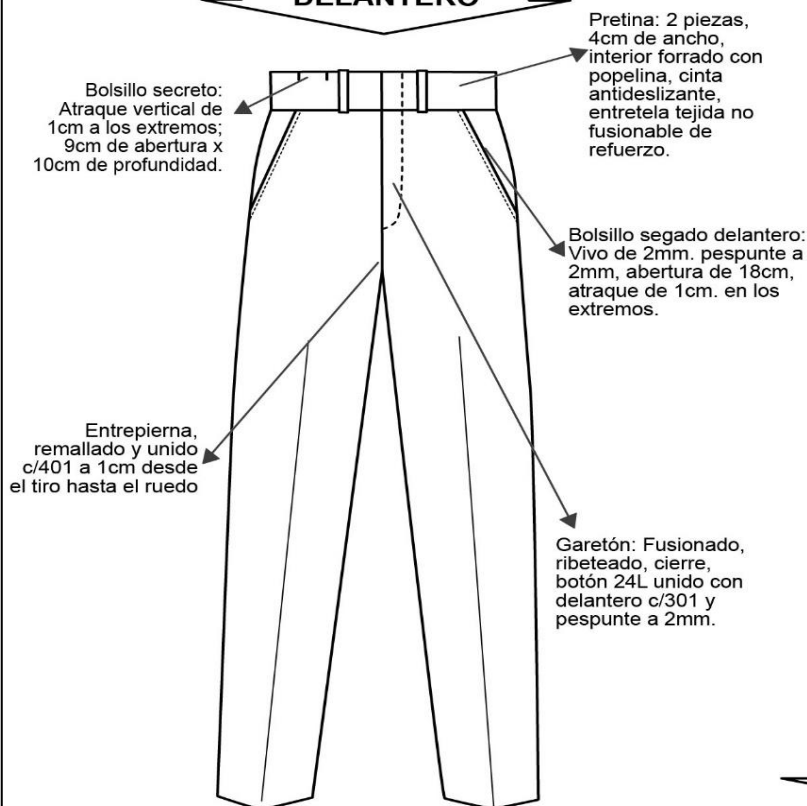
	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
<b>GARETA</b>	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta
	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm.
<b>PINZAS PARTE POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster
<b>PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>TIRO DE FUNDILLOS</b>	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
<b>COSTADOS</b>	Costados: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>ENTREPIERNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401. Delantero: SIN PLIEGUES Prenda remallada sin incluir pretina NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetta y garetón.
	ENTRETELA NO FUSIONABLE NO TEJIDA 100% poliéster color blanco en forro de pretina.
	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 100%poliéster color blanco en refuerzo de pretina cinta antideslizante
	CIERRE: cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho).
	FORRO DE BOLSILLO: Popelina bolsillero al tono de tela, 65%algodón / 35% poliéster

	HILO: hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado.
	Etiquetas: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BOLSILLOS DELANTEROS</b></li> </ul>
<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	<p>En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p> <p>La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.</p> <p>El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero.</p> <p>La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p> <p>Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%).</p> <p>Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)</p> <p>Los ensanches están incluidos el remalle.</p>
<b>ACABADOS</b>	<b>VUELTA BOLSILLO DELANTERO</b>
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

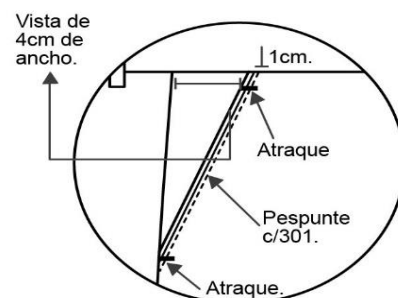


## PANTALÓN

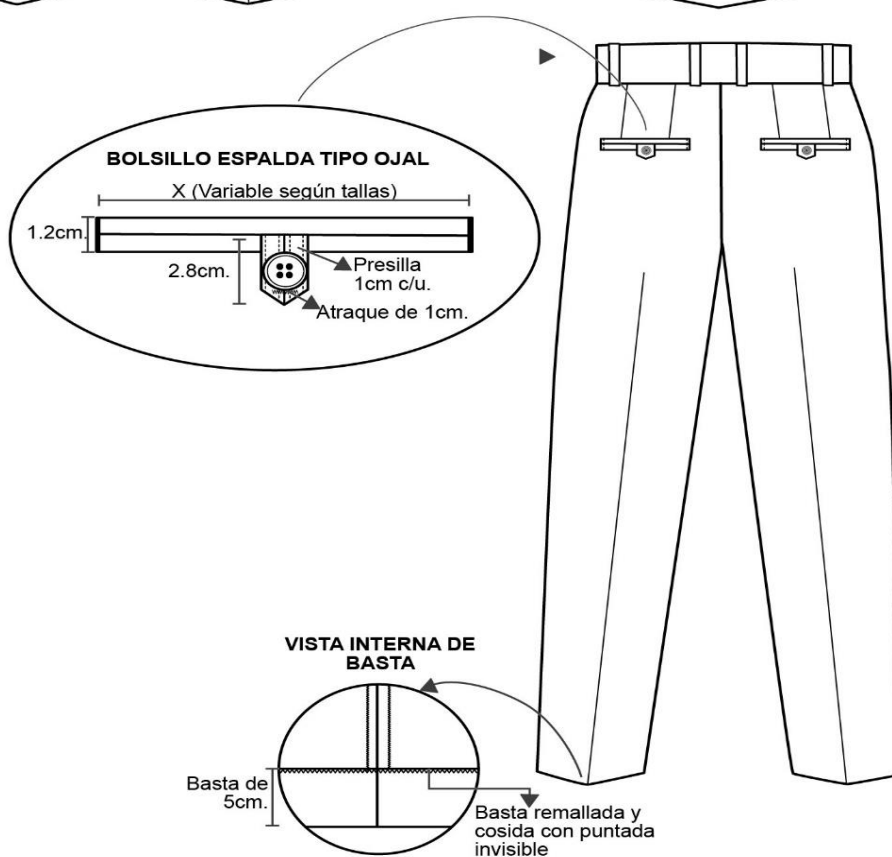
### DELANTERO



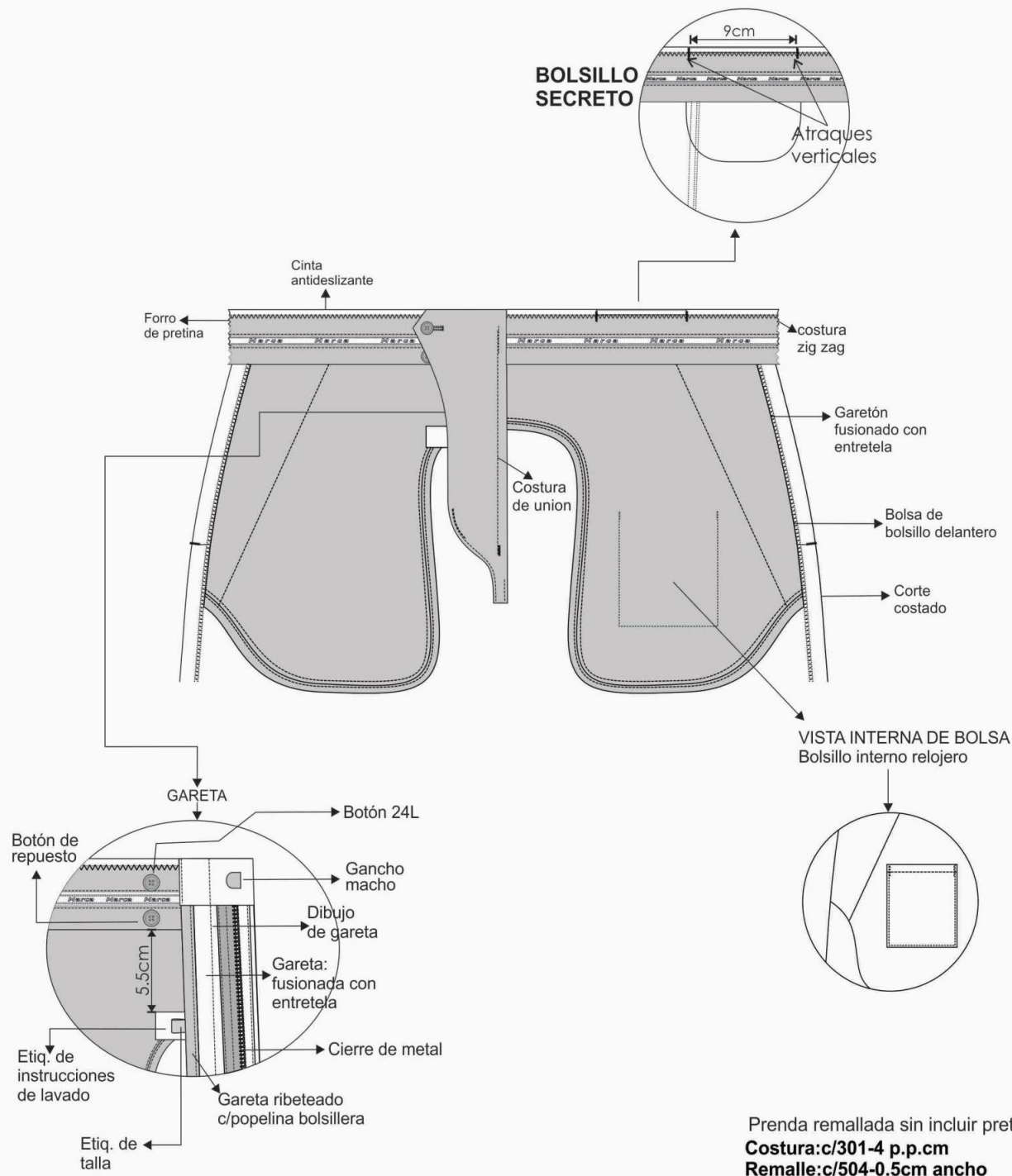
### BOLSILLOS SESGADOS DELANTERO

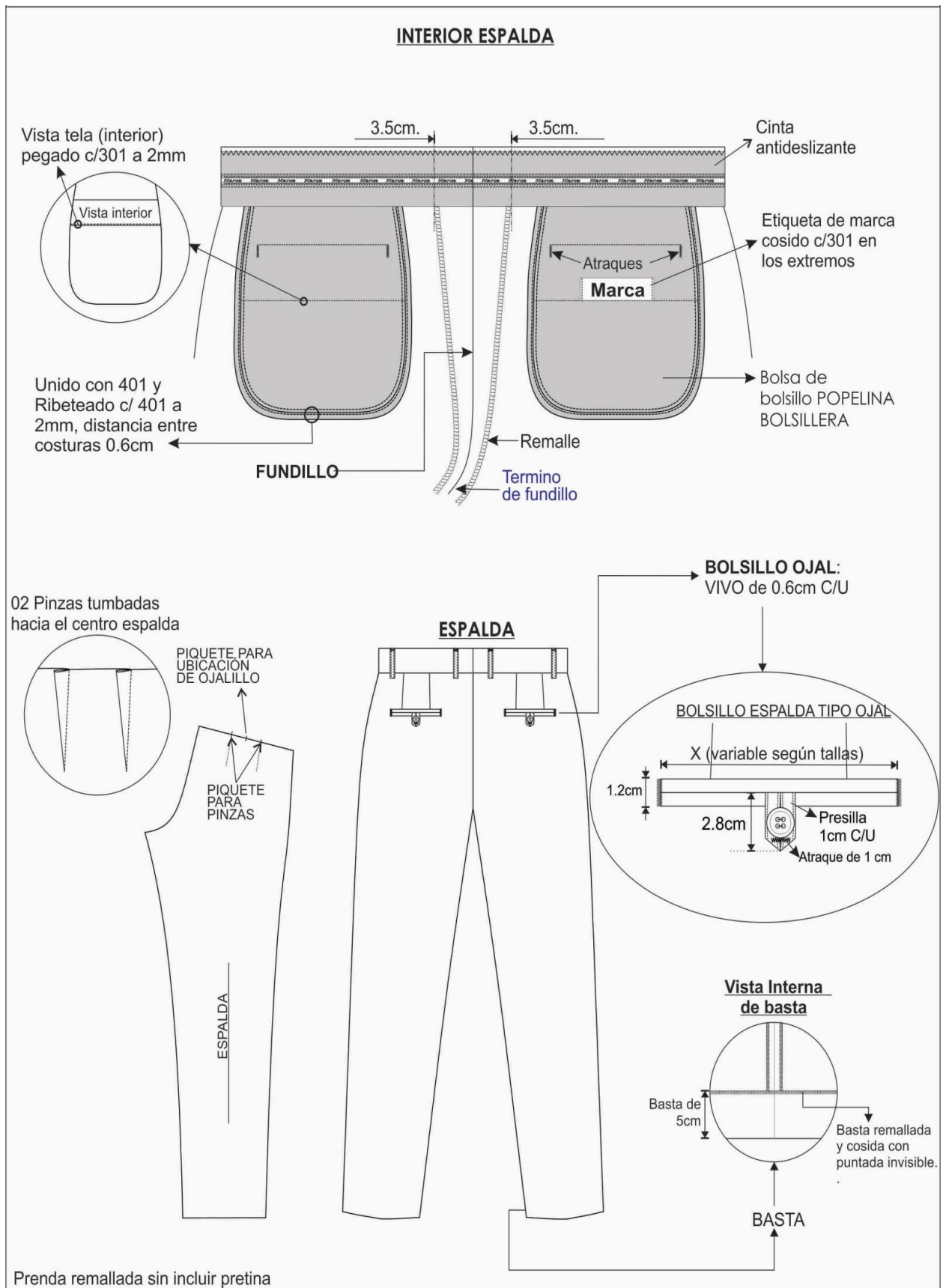


### ESPALDA



## INTERIOR DELANTERO





SACO MODELO 2: CLÁSICO – VERANO 2024 <sup>71 72 73 74 75</sup>	
<b>MODELO</b>	Saco clásico 3 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
<b>CUELLO</b>	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/301 en los extremos.
<b>DELANTERO IZQUIERDO-EXTERIOR</b>	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo “ojo de chancho” 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de largo.
<b>DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR</b>	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.
	<b>Superior-Porta documentos:</b> tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor.
	<b>Porta lapicero:</b> tipo ojal con vivos de 0.6 cm de forro y de la misma tela principal, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos.

<sup>71</sup> En atención a la consulta N°50 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el saco llevará 2 botones con sus respectivos ojales.

<sup>72</sup> En atención a la consulta N°51 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, la entretela sea trameur combinación viscosa con poliéster de 85 gr.

<sup>73</sup> En atención a la consulta N°91 formulada por el participante SAMITEX SA: Sobre lo consultado en las bases se indica que el bolsillo porta lapicero llevara cada vivode 0.6cm y de la misma tela principal.

<sup>74</sup> En atención a la consulta N°92 formulada por el participante SAMITEX SA: Sobre lo consultado, prevalece el texto

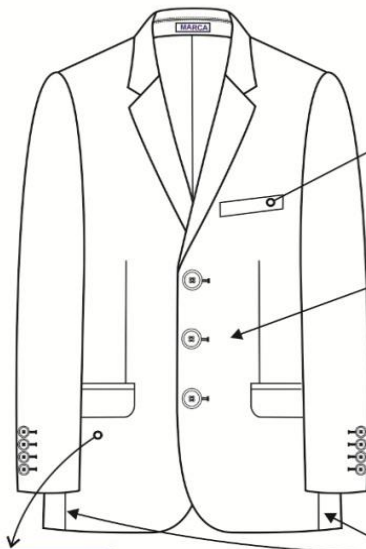
<sup>75</sup> En atención a la consulta N°93 formulada por el participante SAMITEX SA: Se precisa que, el costadillo, línea de hombros, escote, bastas y abertura posterior, ruedo de manga, cabeza de manga seran fusionadas con entretela no tejida , como indica el texto.

		<b>Porta celular:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un respunte al contorno a 2mm.
		Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>DELANTERO EXTERIOR</b>	<b>DERECHO</b>	Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa” ubicados simétricamente uno debajo del otro.
		En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
		El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>DELANTERO INTERIOR</b>	<b>DERECHO</b>	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
		<b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojaillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
		Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>VUELTA</b>		Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
<b>SOLAPA</b>		Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo “gota”) de adorno bordado de 3/4” sin abertura.
<b>COSTADILLO</b>		Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con ensanche de 3/8” por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4” por lado.
<b>ESPALDA</b>		Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4” por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4” de profundidad. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura
<b>MANGAS</b>		Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8” de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados.

	La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 ½", y basta de 1 1/2", la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
<b>FORRO</b>	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
<b>ENTRETELA</b>	Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster peso 68 +/- grm2 color negro (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera) Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior.
	Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero. Cabe señalar que el forro en general es a tono de la tela principal.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno.
	Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).
<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia (ver en gráfico ubicación),
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



## DELANTERO



**BOLSILLO CARTERA:**  
2.5cm ancho x 10.cm abert.

**MODELO DE BOTON**  
Acrílico teñido en su masa (04 AGUJEROS)  
03 ojales tipo ojo de chancho  
c/atraque vertical, medida 2.8 cm en total

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE:**  
DELANTERO ,CUELLO, TAPA, CARTERA  
MANGA ,ESPALDA, RUEDOS, ABERTURA  
COSTADILLO,VUELTA, MANGA OJAL, VIVOS.

1 cm INCLUIDO REMALLE



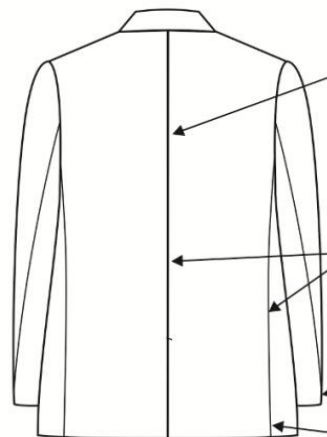
interior del bolsillo  
lleva bolsillo relajero  
bastillado a 1cm y  
pespunte a 2mm

### BOLSILLO TIPO OJAL:

- Tapa (tela) /contratapa (forro).
- Vivo (tela) de 0.6cm c/u.
- \_Tapa:5.5cm de lato (incluido vivo).
- 15.5cm abertura.
- MOSTRAR ORILLO DE TELA
- TODAS LAS BOLSAS DE
- BOLSILLOS EN POPELINA

## SACO -INVIERNO

### ESPALDA



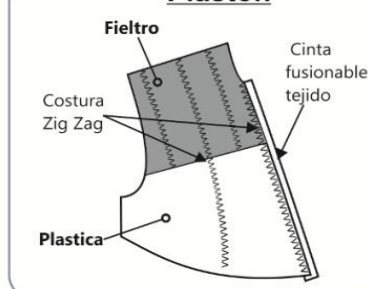
FORRO: fuelle de 2cm de profundidad (terminada)

2 cm INCLUIDO REMALLE

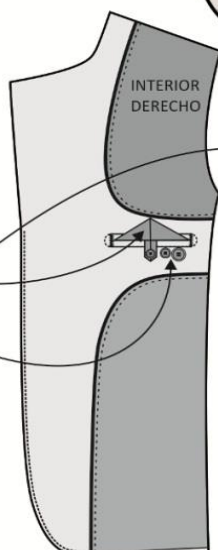
**BASTA:** 5cm (incluido remalle)  
en cuerpo y manga

CON ABERTURA CENTRAL MONTADA

### Plaston



Protector axilar de  
doble forro ribeteado  
a 7mm de ancho.

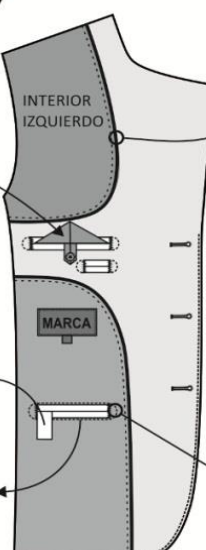


Tapa boton(forro)  
Presilla (forro)  
y boton N°24L.

Botones de repuesto:  
01 de N°32L  
01 de N°24L

Etiqu. de Lavado

Pespunte  
a 2mm



Sesgo CONTRASTE y pespunte(contraste)  
sesgo de forro armado  
con cintillo de refuerzo (chutas)  
y pespunte de HILVÁN  
(cadeneta al reverso)

**BOLSILLOS INTERNOS:**  
vivo (tela) 0.6cm de ancho C/U.  
-02 portadocumento 13 cm abert.  
-01 portalapicero 4cm  
-cigarrera 10cm abert.

Atraque SEMI LUNAR en extremos  
de los vivos de los bolsillos en  
color (CONTRASTE).

**Nota:** Se precisa que, el costadillo, línea de hombros, escote, bastas y abertura posterior, ruedo de manga, cabeza de manga serán fusionadas con entretela no tejida, como indica el texto.

**PANTALON MODELO 2: CLÁSICO – VERANO 2024** <sup>76 77 78 79 80</sup>

MODELO	Pantalón de vestir con o sin pliegues a elección del usuario.
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.
	El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA) El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.
<b>DELANTERO</b>	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.

<sup>76</sup> En atención a la consulta N°52 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el ojal del garetón será de 2.5 cm con corte de 1.6 cm.

<sup>77</sup> En atención a la consulta N°53 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la entretela tejida fusionable de refuerzo de la pretina mencionada en la parte final del texto se refiere a la entretela adherida a la pretina mencionada en la parte inicial de la premisa.

<sup>78</sup> En atención a la consulta N°88 formulada por el participante SAMITEX SA: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la cantidad de presillas es como indica texto, 7 presillas, 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

<sup>79</sup> En atención a la consulta N°89 formulada por el participante SAMITEX SA: Se aclara que es un error de tipeo, ENTRETELA NO FUSIONABLE NO TEJIDA 100%poliester color blanco en forro de pretina.

<sup>80</sup> En atención a la consulta N°90 formulada por el participante SAMITEX SA: Se aclara que es un error de tipeo, ENTRETELA NO FUSIONABLE NO TEJIDA 100%poliester color blanco en forro de pretina.



	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm
<b>VUELTA BOLSILLO DELANTERO</b>	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
<b>GARETA</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta
	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
<b>ENTREPIERNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm
<b>PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallito tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito.
<b>TIRO DE FUNDILLOS</b>	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior
<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos. La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta. El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetta y bolsillos son de popelina bolsillero. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>FORRO DE BOLSILLO</b>	Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster
<b>COSTURAS</b>	Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%). Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%) Los ensanches están incluidos el remalle.
<b>AVIOS</b>	04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de latón. 01 cierre de metal de diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.

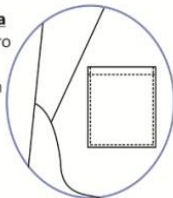
	<p>Cinta p/ pretina elasticada.</p> <p>Refuerzos de pretina</p> <p>Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna).</p> <p>Etiqueta de composición de la tela.</p> <p>Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.</p>
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## DELANTERO

**BOLSILLO SECRETO (tela):** atraques verticales de 1cm embolsado con remalle y puntada de seguridad(internos) 9cm abert. x 10cm prof.

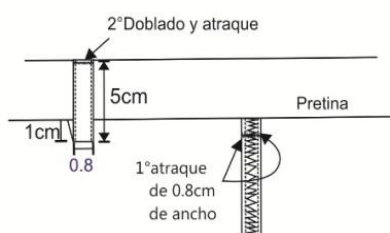
### Vista Interna de bolsa

Bolsillo interno Relojero bastillado a 1cm y Pegado c/recta a 2mm



### Medidas y Ubicación de presillas

7 presillas de 0.8cm de ancho



**DELANTERO:** 1cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401

**PRETINA:** de 2 piezas.

Ancho de 4cm(terminado), forrado interior (popelina)  
-01 juego de ganchos de pretina  
cinta antideslizante(con logo), entret. tejida de refuerzo

**DELANTERO:** 02 pliegues tumbados hacia los costados 3,8cm de separación.

### BOLSILLO SESGADOS DELANTERO:

-vivo de 2mm, pespunte a 2mm, abertura de 18cm  
atraque horizontal de 1cm en los extremos  
-vuelta de tela donde muestre orillo de tela con pespunte a 2mm.

**\*\*Gareta:** ubicar Etiqu. instrucc de lavado  
-Fusionado-ribeteado, cierre, boton 24L unido c/delant. c/301 y pespunte a 2mm pespunte a 3.5cm.

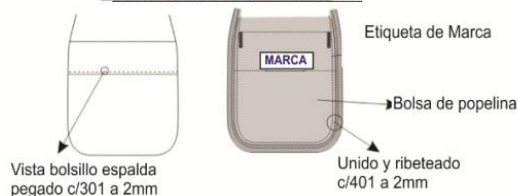
con atraque de 1cm parte inferior

### \*\*Gareton:

-Fusionado-Embolsado con popelina pespunteado a 1cm  
-ojal de chanco  
2.5cm de largo c/corte de 1.6cm

Entrepiera con murcielago (triangulo embolsado de popelina)

### DETALLE DE BOLSILLO ESPALDA



### Bolsillo Espalda Tipo Ojal



## ESPALDA

**FUNDILLO:** de 3.5cm y ribeteado c/401, terminado a 1.5cm por lado, unido c/401.

**Costados:** c/abierta de 1cm con c/401 y remallado

**ENTREPIERNA:**  
ESPALDA: 2.5cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo

**BASTA:** 5cm I.R Orillada con taquera

**\*\*Costuras: 4p.p.cm**

**\*\*PRENDA TOTALMENTE REMALLADA**

**CAMISA MODELO 1: CUELLO ITALIANO – VERANO 2024** <sup>81 82 83 84</sup>

<b>MODELO</b>	De vestir con cuello italiano
<b>CONFECCIÓN</b>	A medida según usuario.
<b>CUELLO</b>	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
<b>PIE DE CUELLO</b>	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm Con costura recta, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
<b>DELANTERO IZQUIERDO</b>	Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
<b>DELANTERO DERECHO</b>	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>BOLSILLO</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V; logotipo bordado. Pegar bolsillo con recta a 1mm del filo de bolsillo; además lleva atraque triangular.
<b>ESPALDA</b>	Sin pliegues.
<b>CANESU</b>	De 2 piezas; canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; además lleva un pespunte al filo a 1mm.
<b>MANGAS</b>	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
<b>PUÑOS</b>	Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
<b>CUERPO</b>	Cerrar costados con cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
<b>SISA</b>	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

<sup>81</sup> En atención a la consulta N°54 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Sobre lo consultado no llevará isotipo

<sup>82</sup> En atención a la consulta N°55 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que:

-12 und N° 16 en total, en delantero, pie de cuello y puños (incluido de repuesto).

-3 botones N°14 en total, para cada manga (yugo) (incluido de repuesto).

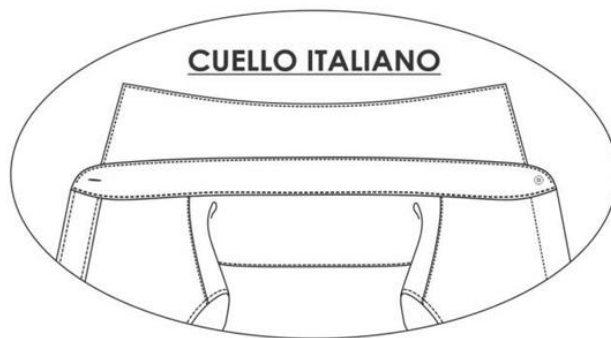
-Los botones de repuesto, serán ubicados en el delantero derecho externo como se visualiza en el gráfico.

<sup>83</sup> En atención a la consulta N°56 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, etiqueta de talla también pueda ser insertada debajo de la etiqueta de marca.

<sup>84</sup> En atención a la consulta N°65 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Sobre lo consultado, prevalece el texto sobre el gráfico

<b>BASTILLADO DE FALDÓN</b>	Con recta bastillado a 5mm con costura recta.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: cuello, pie de cuello, puño, refuerzo de cuello y tachón.
	HILO: hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.
	BOTONES: Composición 100% poliéster, teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal de 4 agujeros. Los tamaños y anchos que se emplean son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños,</li> <li>• 1 Botón N° 16L interior de repuesto.</li> <li>• 3 Botones N° 14L para cada manga (yugo),</li> <li>• 1 Botón N° 14L interior de repuesto.</li> </ul>
	Etiquetas: Marca de confeccionista, Etiqueta de talla, Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.
<b>COSTURA</b>	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en la caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

## CAMISA CUELLO ITALIANO



Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).



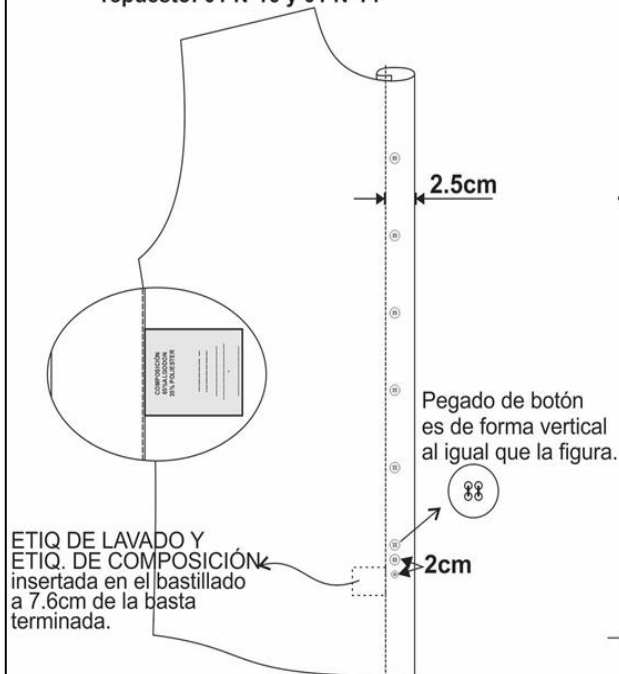
CODIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA

\*ACABADO: Camisa sujeta con 05 alfileres (doblada)

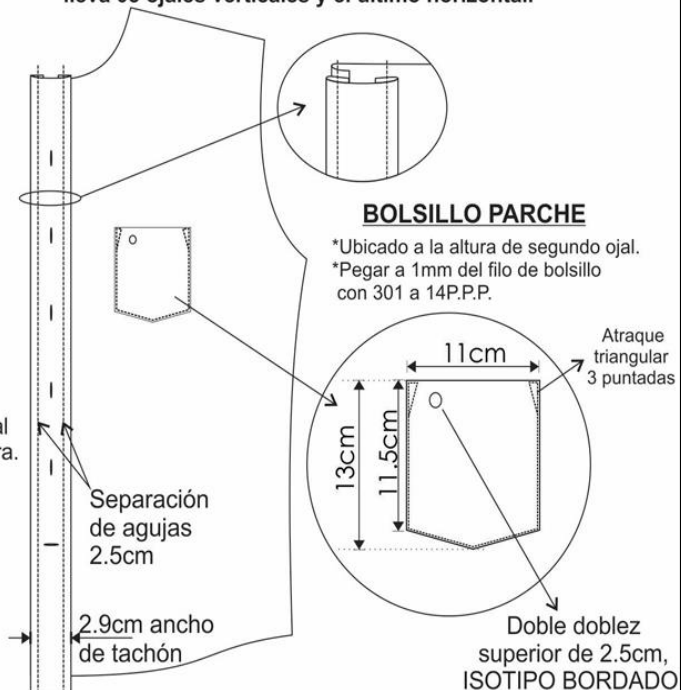


## DELANTEROS

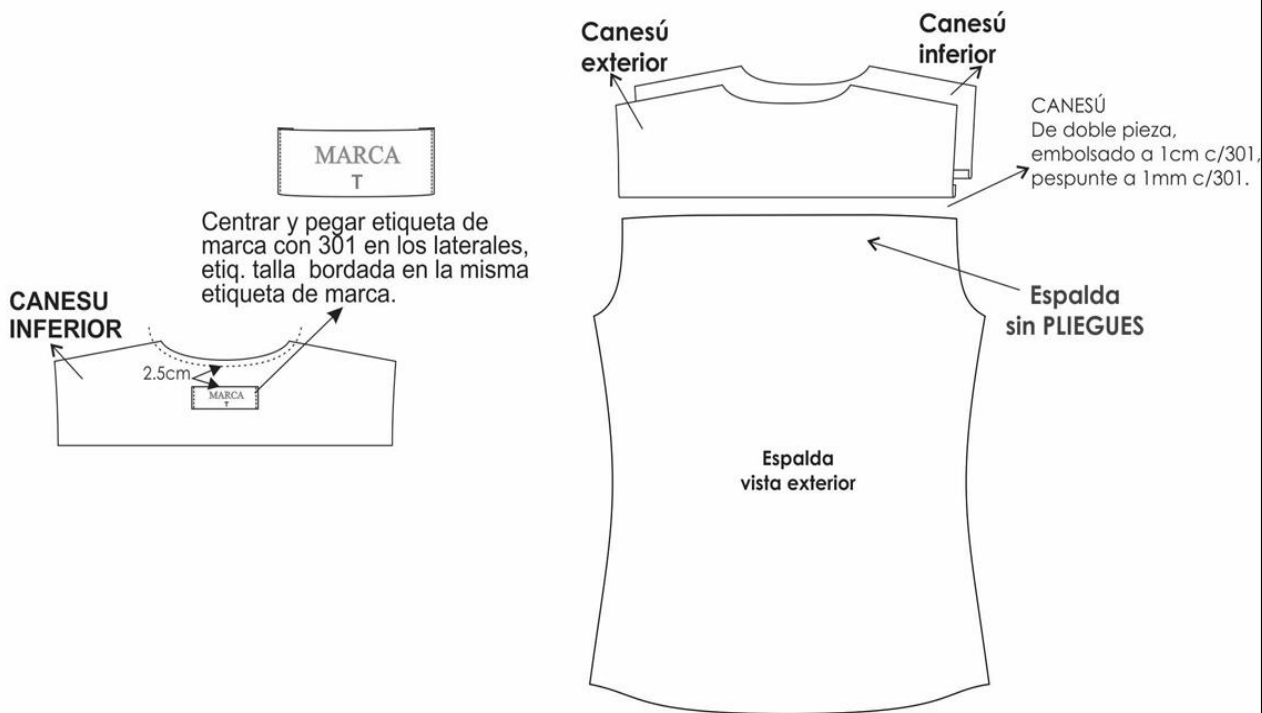
**Delantero derecho:**  
Bastillado de 2.5cm de pestaña  
06 botones N° 16 y 02 botones de  
repuesto: 01 N°16 y 01 N°14



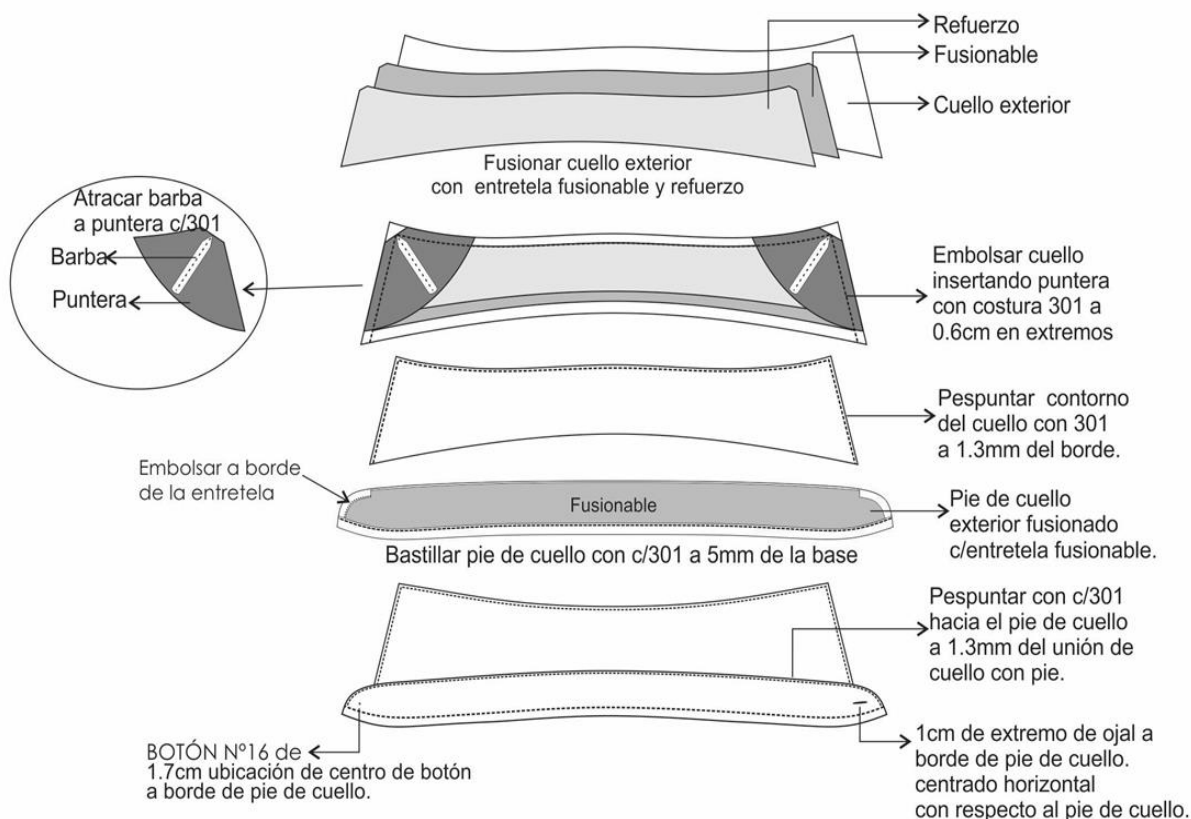
**Delantero izquierdo:**  
Pegar tachón con 401 doble aguja  
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior  
lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



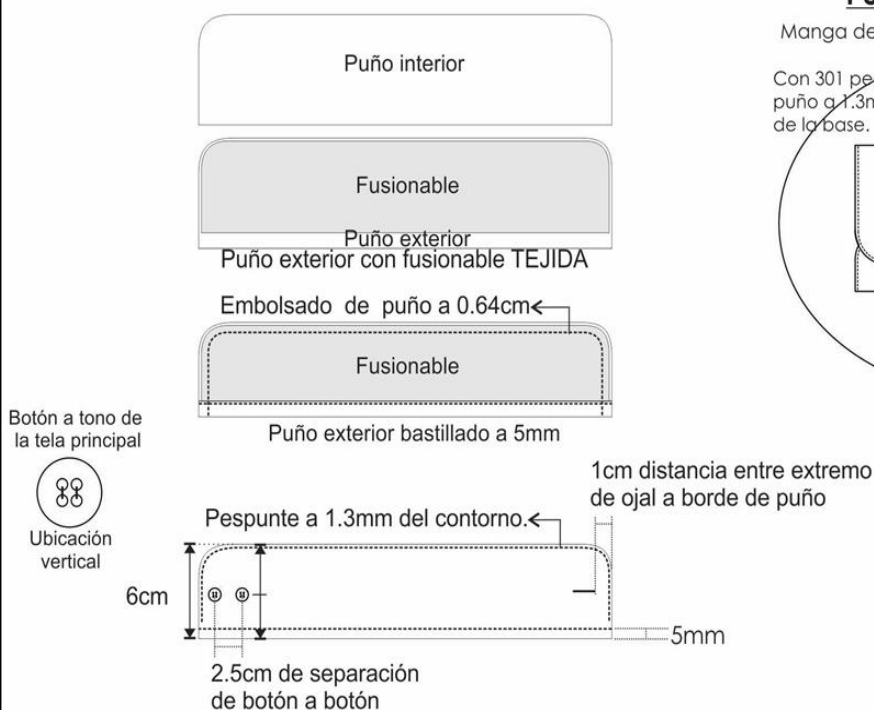
## ESPALDA



## ENSAMBLE CUELLO ITALIANO

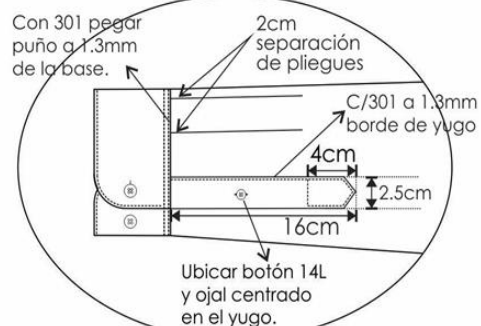


## ENSAMBLE PUÑO



## PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.





## CAMISA MODELO 2: CLÁSICO – VERANO 2024 <sup>85 86 87</sup>

MODELO	Según diseño
CONFECCION	A medida según usuario
CUELLO	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo; embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
PIE DE CUELLO	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
DELANTERO	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16L y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo rectangular con atraque en los extremos.
ESPALDA	Con tablero central de 3.5 cm.
CANESU	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm. y con el canesú exterior de la espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un respunte al filo a 1.6mm.
MANGAS	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
PUÑOS	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y respuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
CUERPO	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.

<sup>85</sup> En atención a la consulta N°57 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que:

-12 und N° 16 en total, en delantero, pie de cuello y puños (incluido de repuesto).

-3 botones N°14 en total, para cada manga (yugo) (incluido de repuesto).

-Los botones de repuesto, serán ubicados en el delantero derecho externo como se visualiza en el gráfico.

<sup>86</sup> En atención a la consulta N°58 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la forma de pegado de botones para el delantero, yugos y puños será en cruz.

<sup>87</sup> En atención a la consulta N°67 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que:

-12 und N° 16 en total, en delantero, pie de cuello y puños (incluido de repuesto).

-3 botones N°14 en total, para cada manga (yugo) (incluido de repuesto).

-Los botones de repuesto, serán ubicados en el delantero derecho externo como se visualiza en el gráfico.

ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
COSTURA	14 p.p.p. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
BOTONES	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal de 4 agujeros. Los tamaños y anchos que se emplean son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Botones N.º 16L para delantero, pie de cuello y puños,</li> <li>• 1 Botón N.º 16L interior de repuesto.</li> <li>• 3 Botones N.º 14L para cada manga (yugo),</li> <li>• 1 Botón N.º 14L interior de repuesto.</li> </ul>
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

## CAMISA

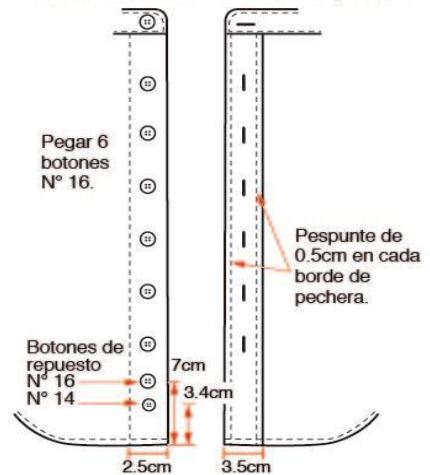
### DELANTERO



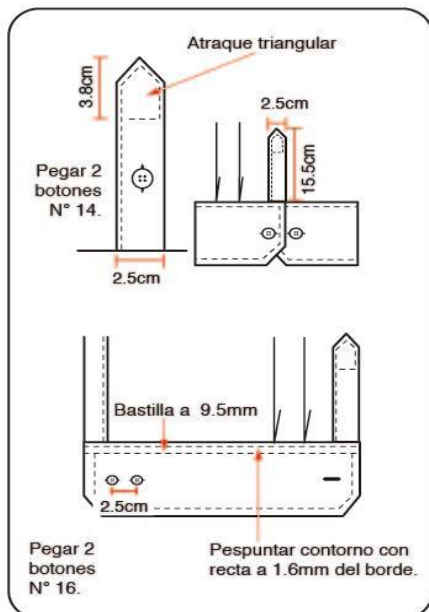
#### SEPARACION DE OJALES Y BOTONES

##### Delantero derecho

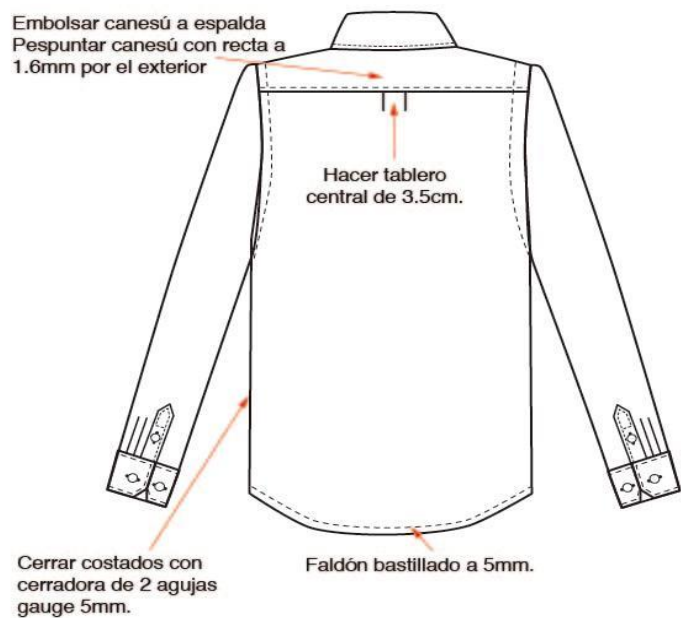
##### Delantero izquierdo



### ESPALDA



Embolsar canesú a espalda  
Pespuntar canesú con recta a 1.6mm por el exterior



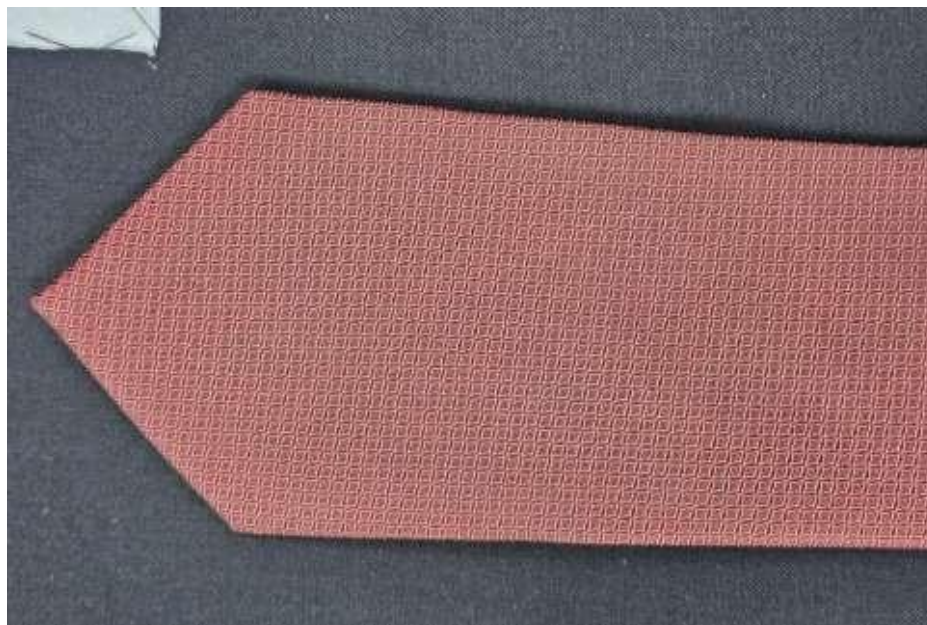
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CORBATA DE VERANO</b>	
<b>MODELO</b> <sup>88 89</sup>	Clásico y estándar según diseño adjunto.
<b>COLOR</b>	Marrón
<b>TELA</b>	Polyester tejido en microdiseño
<b>COMPOSICIÓN</b>	100% polyester (urdimbre y trama)
<b>DIMENSIONES</b>	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 8 cm +/- 5 mm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
<b>PESO</b>	Peso de 45 hasta 50 gramos.
<b>HILO DE COSTURA</b>	polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
<b>CONFECCIÓN</b>	A medida, con 2 vistas. En la vista posterior.
<b>ALMA DE ENTRETELA</b> <sup>90</sup>	Color blanco o crudo 100 % algodón.
<b>FORRO INTERNO</b>	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
<b>ACABADO</b>	Planchado termo fijado y vaporizado a todo lo largo
<b>PRESILLA</b>	Atracada de encaje.
<b>ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESENTACIÓN</b> <sup>91</sup>	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado y confección. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc.

<sup>88</sup> En atención a la consulta N°60 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: No se acepta la sugerencia, será conforme a lo establecido en las bases

<sup>89</sup> En atención a la consulta N°96 formulada por el participante SAMITEX S.A.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el diseño de la corbata no es la de imagen referencial, el diseño puede proponer al proveedor. Se considera la opción del hilo de costura 100% costura en color negro. El peso de la corbata será de 45 gramos hasta 60 gramos.

<sup>90</sup> En atención a la consulta N°59 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, la composición del alma de entretela de la corbata será 100% poliéster.

<sup>91</sup> En atención a la consulta N°5 formulada por el participante CORPORACION CRIMOC S.A.C.: Se acepta la sugerencia: Que la corbata vaya en colgador de plástico y en bolsa, dentro del portaterno colgado en el gancho de saco.



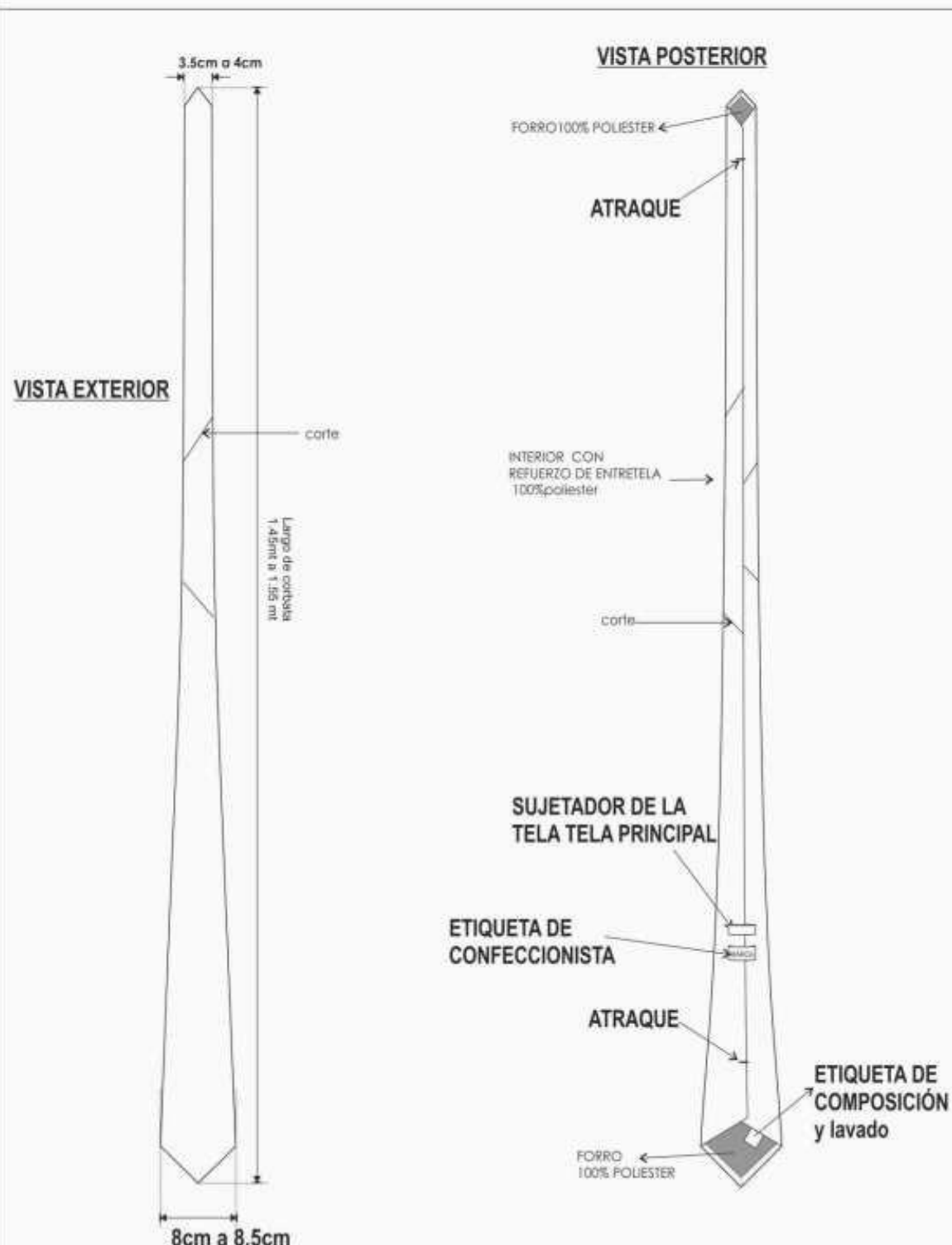
## DISEÑO DE CORBATA PARA CABALLERO

**TELA:** corbata-100% POLIESTER

**FORRO:** 100%poliester

**ETIQUETA:** MARCA Y COMPOSICIÓN.

**ENTRETELA:** 100%poliester



## **ANEXO 2.3**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS PARA EL UNIFORME DE INVIERNO CABALLEROS**

## SACO/PANTALÓN CABALLEROS – INVIERNO 2024

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Casimir color entero.
COMPOSICION (%)	100% LANA
COLOR	Azul noche
ARMADURA	Sarga 2/2
PESO (g/m lineal)	431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO (g/m2)	280 ± 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: Nm 2/43 ± 5%
	Trama: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	Urdimbre: 27.4 ± 3
	Trama: 27.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre: -1.5% Máximo
	Trama: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR:	
• A la luz	3.5 mínimo
• Al sudor ácido	3.0 mínimo
• Al sudor alcalino	3.0 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo
• Al frote húmedo	3.5 mínimo
• Al lavado en seco	4.0 mínimo
ACABADO	Batanado decatizado



CAMISA CABALLERO 1 - INVIERNO 2024	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano - Diseño espigas con mini puntos
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
COLOR	Lavanda
ARMADURA	Dobby
PESO (g/m2)	158 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Ne)	Urdimbre: 50/1 $\pm 5$
	Trama: 50/1 $\pm 5$
N°HILOS X PULGADA ACABADA (método interno)	Urdimbre: 172. $\pm 5\%$
	Trama: 110. $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
A la luz	3.5 mínimo.
ACABADO	Hilo Color, Blanqueado, Caustificado, Impregnado con Blanqueador Óptico, Pre-Encogido

CAMISA CABALLERO 2 - INVIERNO 2024	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Dobby diseño espigas con mini puntos
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	Dobby
PESO (g/m2)	146 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Ne)	Urdimbre: 50/1 $\pm 5$
	Trama: 50/1 $\pm 5$
DENSIDAD (Hilos/Pulg)	Urdimbre: 122 +- 5% Trama: 102+ -5%
N°HILOS X PULGADA ACABADA (método interno)	Urdimbre: 172 $\pm 5\%$
	Trama: 110 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
A la luz	3.5 mínimo.
Al lavado doméstico	3.0 mínimo
Al sudor ácido	3.0 mínimo
Al frote seco	3.0 mínimo
Al frote húmedo	2.0 mínimo
ACABADO	Hilo Color, Blanqueado, Caustificado, Impregnado con Blanqueador Óptico, Pre-Encogido.

## **ANEXO 2.4**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN UNIFORME INVIERNO CABALLEROS**

**SACO MODELO 1: SLIM FIT – INVIERNO 2024 <sup>92</sup>**

<b>MODELO</b>	Slim fit de 2 botones
<b>CUELLO</b>	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta.
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva un cintillo para colgador, con marca centrada con atraque con C/301 en los extremos.
<b>DELANTERO IZQUIERDO – EXTERNO</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 2 pinzas centradas armada con costura recta y llevarán un refuerzo de plastón.
	En la parte superior llevara un bolsillo cartera de 10.5 cm de largo por 2.5 cm de ancho alto; bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera con costura recta y remalle en los laterales
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo “ojo de chanco” 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y en la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los laterales.
	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.

<sup>92</sup> En atención a la consulta N°61 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que fuele no lleva pespunte.

<b>DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR</b>	<b>Superior-Porta documentos:</b> tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	<b>Porta lapicero:</b> tipo ojal con vivos de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	<b>Porta celular:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno de 1.6mm. Bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>DELANTERO DERECHO - EXTERIOR</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 2 pinzas centradas armada con costura recta y llevarán un refuerzo de plastón.
	En la parte central llevará 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa” ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los laterales.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

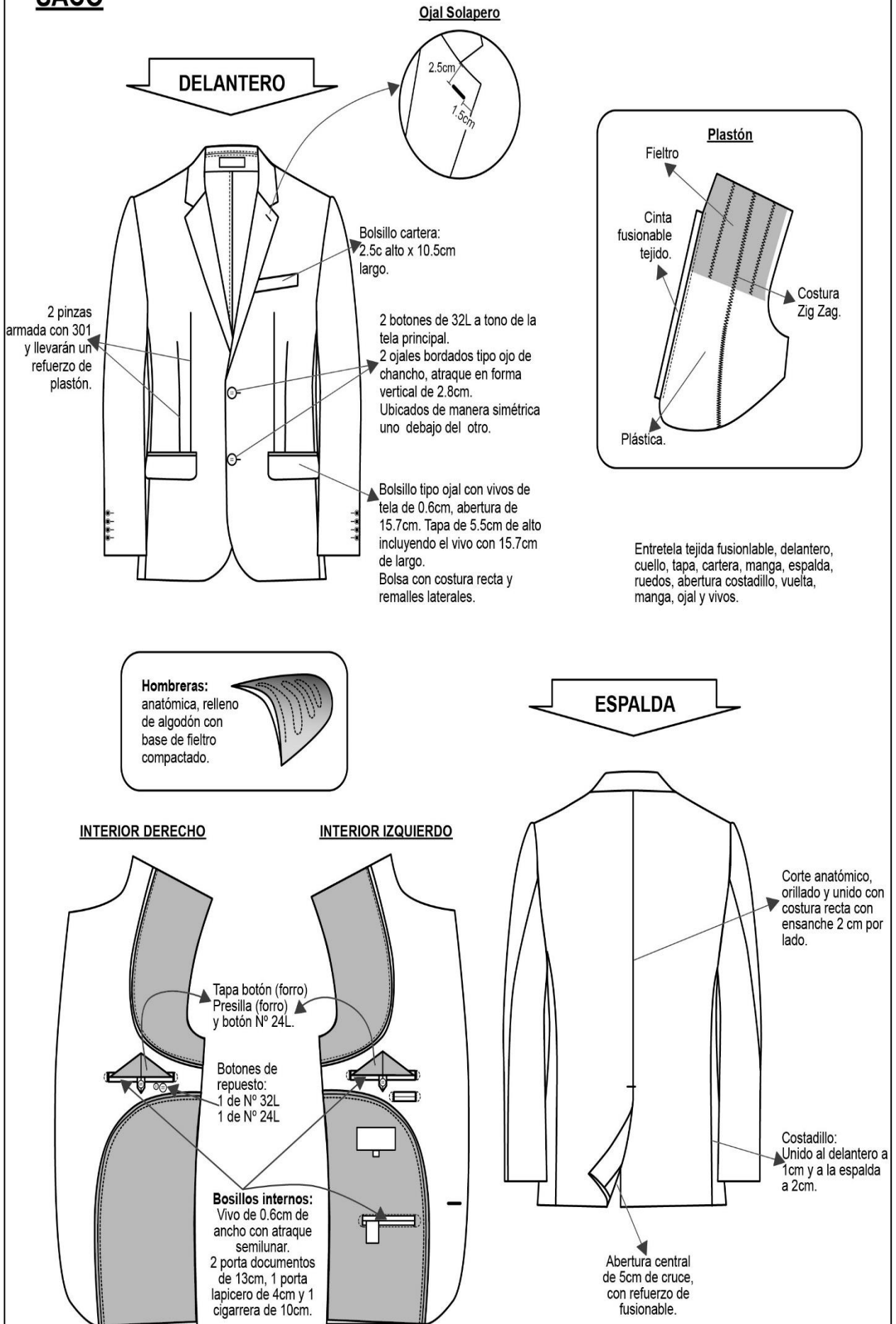
	<p><b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad en los costados.</p>
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>PLASTÓN</b>	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zigzag, además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta
<b>VUELTA</b>	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
<b>SOLAPA</b>	Fusionar con entretela fusionable, En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm
<b>COSTADILLO</b>	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
<b>ESPALDA</b>	<p>Lleva corte anatómico, orillado y unidos con costura recta con ensanche 2cm por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 2cm de profundidad con costura recta.</p> <p>En la parte central inferior interna lleva una abertura de 5 cm de cruce.</p> <p>Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura</p>
<b>MANGAS</b>	<p>La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.</p> <p>Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, la boca de la manga será tipo martillo con abertura de 3cm la cual tendrá una basta de 4cm (IR), será reforzada en la parte interior con entretela fusionable.</p>

	La cabeza de manga es fusionada con entretela fusionable, llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga además en la parte interna de los hombros unidos a 1cm llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
<b>SISA</b>	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
<b>BASTA DE SACO</b>	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable
<b>AVIOS</b>	FORRO: Material de 100% poliéster de 63 gr/m2 mínimo a tono de la tela principal.
	ENTRETELA TEJIDA Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster, color negro de 85 gr/m2 $\pm 5\%$ : (Delanteros, vuelta, vivos, costadillo, cartera, tapa, pinza, cinta plastón, cuello, pie de cuello).
	ENTRETELA NO TEJIDA color beige: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga con Manga ojal, ruedo espalda, abertura.
	BOTONES: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros
	HOMBRERAS: anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado
	PLASTÓN: plástica y fieltro.
	FIELTRO DE CUELLO: a color de la tela principal 100% poliéster.
	HILO: hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.
	POPELINA BOLSILLERA: de 65% algodón /35% poliéster.
	ETIQUETAS: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	La prenda debe estar remallada, sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.
	Todos los ensanches de costuras están incluidos remalle.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno de material Notex con cierre.

	Las prendas deberán estar planchada y vaporizada y exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).
--	--



## SACO



**PANTALÓN MODELO 1: SLIM FIT – INVIERNO 2024** <sup>93 94</sup>

<b>MODELO</b>	Pantalón de vestir.
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>DELANTERO</b>	Sin Pliegues; prenda remallada sin incluir pretina
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester. El bolsillo derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>VUELTA BOLSILLO DELANTERO</b>	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.

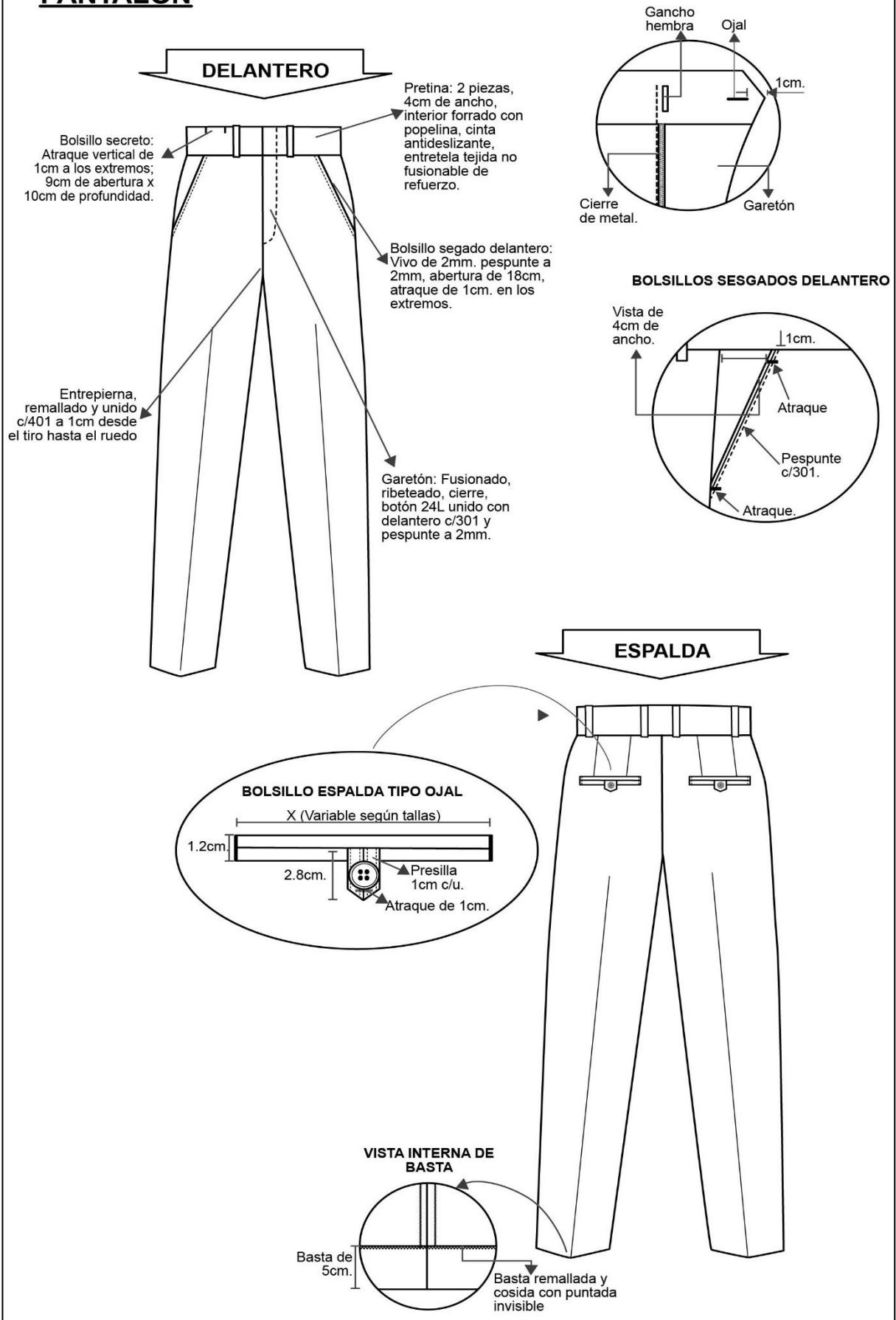
<sup>93</sup> En atención a la consulta N°62 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Sobre lo consultado, prevalece el texto

<sup>94</sup> En atención a la consulta N°63 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que forro de pretina se preparará con ENTRETELA NO TEJIDA NO FUSIONABLE como menciona el texto pretina.

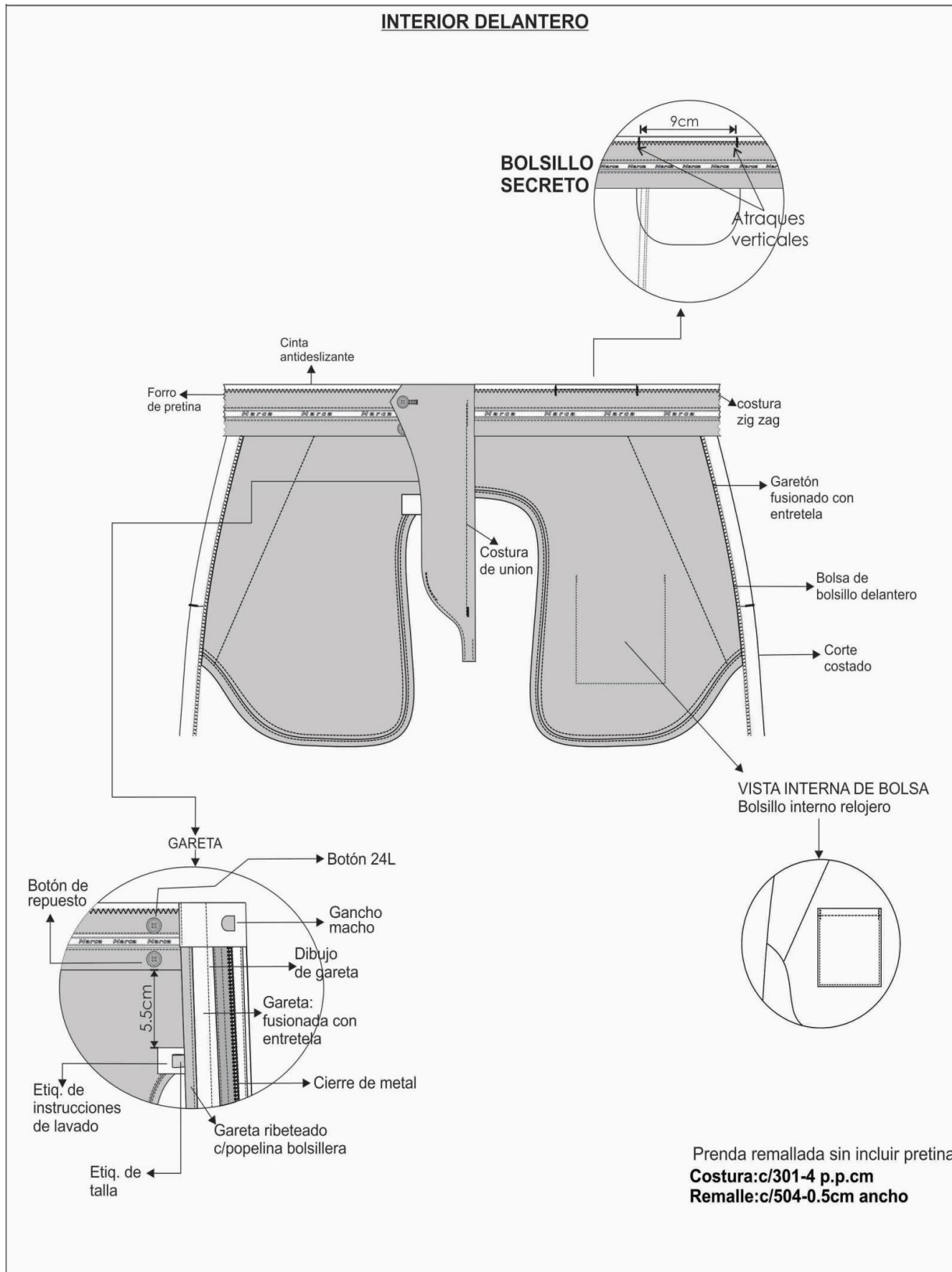
<b>GARETA</b>	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta
	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm.
<b>PINZAS PARTE POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester
<b>PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>TIRO DE FUNDILLOS</b>	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
<b>COSTADOS</b>	Costados: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>ENTREPIERNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401. Delantero: SIN PLIEGUES Prenda remallada sin incluir pretina NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetta y garetón.
	ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA 100%poliester color blanco en forro de pretina.
	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 100%poliester color blanco en refuerzo de pretina cinta antideslizante
	CIERRE: cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho).
	FORRO DE BOLSILLO: Popelina bolsillero al tono de tela, 65%algodón / 35% poliéster

	HILO: hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado.
	Etiquetas: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 juego de ganchos de latón.</li> <li>• Cinta p/ pretina elasticada.</li> <li>• Refuerzos de pretina</li> </ul>
<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	<p>En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p> <p>La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.</p> <p>El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero.</p> <p>La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p> <p>Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%).</p> <p>Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)</p> <p>Los ensanches están incluidos el remalle.</p>
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)

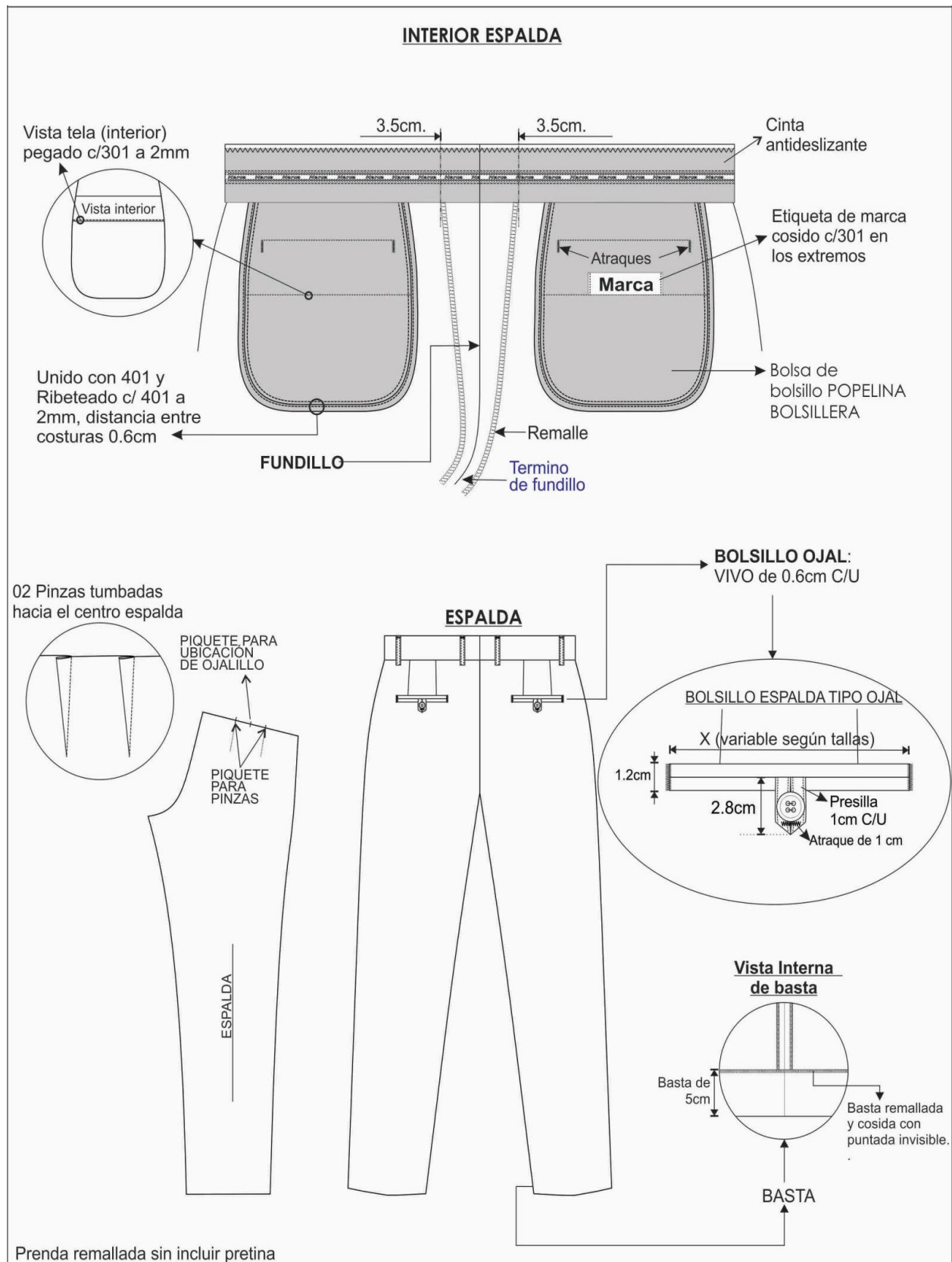
## PANTALÓN



## INTERIOR DELANTERO







SACO MODELO 2: CLÁSICO – INVIERNO 2024 <sup>95 96 97 98 99</sup>	
<b>MODELO</b>	Saco clásico 3 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
<b>CUELLO</b>	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/301 en los extremos.
<b>DELANTERO IZQUIERDO-EXTERIOR</b>	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo “ojo de chancho” 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de largo.
<b>DELANTERO IZQUIERDO INTERIOR</b>	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.
	<b>Superior-Porta documentos:</b> tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor .
	<b>Porta lapicero:</b> tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos.

<sup>95</sup> En atención a la consulta N°69 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el saco llevará 3 botones con sus respectivos ojales.

<sup>96</sup> En atención a la consulta N°70 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, la entretela sea trameur combinación viscosa con poliéster de 85 gr.

<sup>97</sup> En atención a la consulta N°91 formulada por el participante SAMITEX SA: Sobre lo consultado en las bases se indica que el bolsillo porta lapicero llevara cada vivo de 0.6cm y de la misma tela principal.

<sup>98</sup> En atención a la consulta N°92 formulada por el participante SAMITEX SA: Sobre lo consultado, prevalece el texto

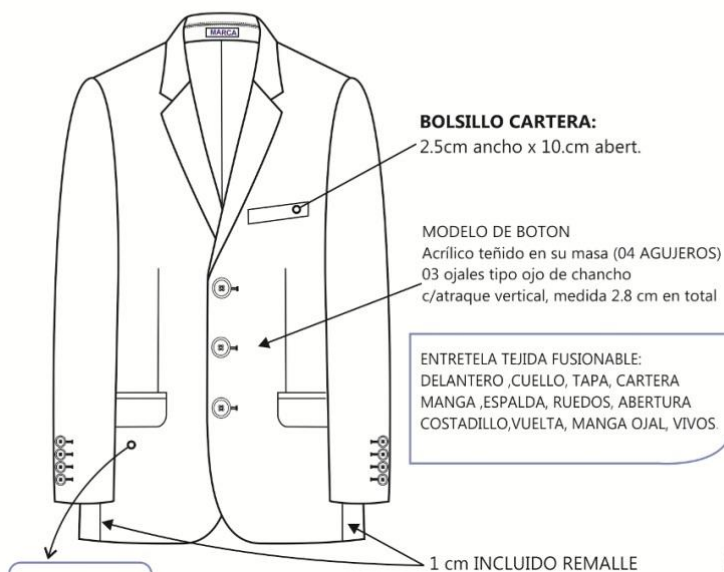
<sup>99</sup> En atención a la consulta N°93 formulada por el participante SAMITEX SA: Se precisa que, el costadillo, línea de hombros, escote, bastas y abertura posterior, ruedo de manga, cabeza de manga seran fusionadas con entretela no tejida , como indica el texto.



	<p><b>Porta celular:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.</p>
	<p>Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho</p>
<b>DELANTERO DERECHO EXTERIOR</b>	<p>Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa” ubicados simétricamente uno debajo del otro.</p>
	<p>En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.</p>
	<p>El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.</p>
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	<p>El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:</p>
	<p><b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p>
	<p>Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho</p>
<b>VUELTA</b>	<p>Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.</p>
<b>SOLAPA</b>	<p>Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo “gota”) de adorno bordado de 3/4” sin abertura.</p>
<b>COSTADILLO</b>	<p>Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con ensanche de 3/8” por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4” por lado.</p>
<b>ESPALDA</b>	<p>Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4” por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4” de profundidad. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura</p>
<b>MANGAS</b>	<p>Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8” de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados.</p>
	<p>La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 1/2”, y basta de 1 1/2”, la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.</p>

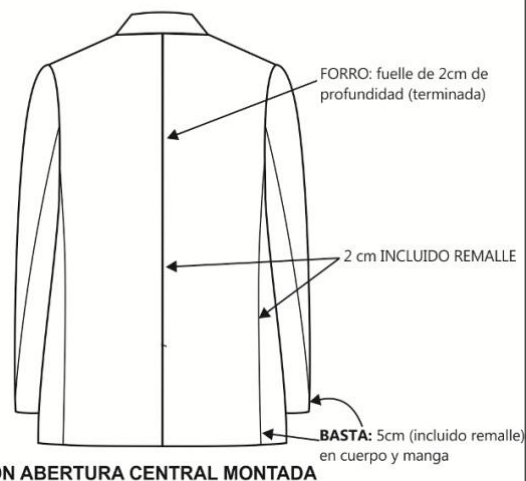
	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
<b>FORRO</b>	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
<b>ENTRETELA</b>	Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster peso 68 +/- grm2 color negro (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera) Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior
	Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno.
	Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).
<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia (ver en gráfico ubicación),
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## DELANTERO

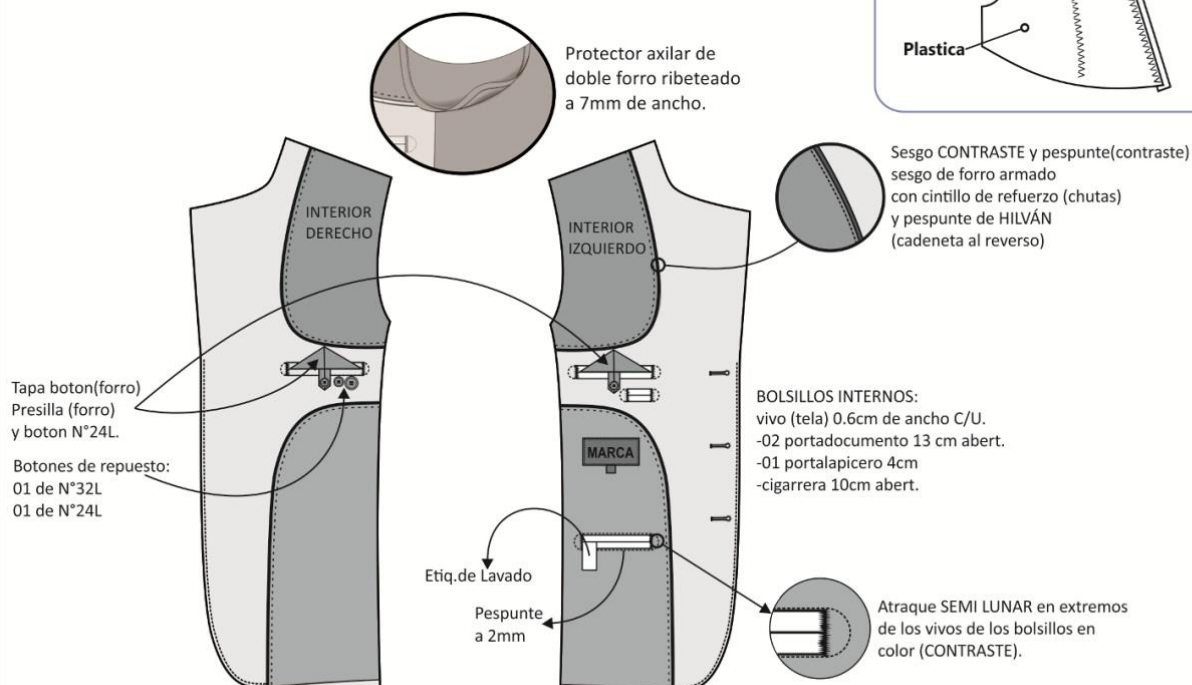
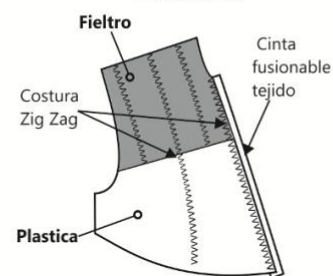


## SACO -INVIERNO

### ESPALDA



### Plaston



**PANTALÓN MODELO 2: CLÁSICO – INVIERNO 2024** <sup>100 101</sup>

<b>MODELO</b>	Pantalón de vestir.
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>DELANTERO</b>	Sin Pliegues; prenda remallada sin incluir pretina
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.
	El bolsillo derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>VUELTA BOLSILLO DELANTERO</b>	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.

<sup>100</sup> En atención a la consulta N°71 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la cantidad de presillas es como indica texto, 7 presillas, 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

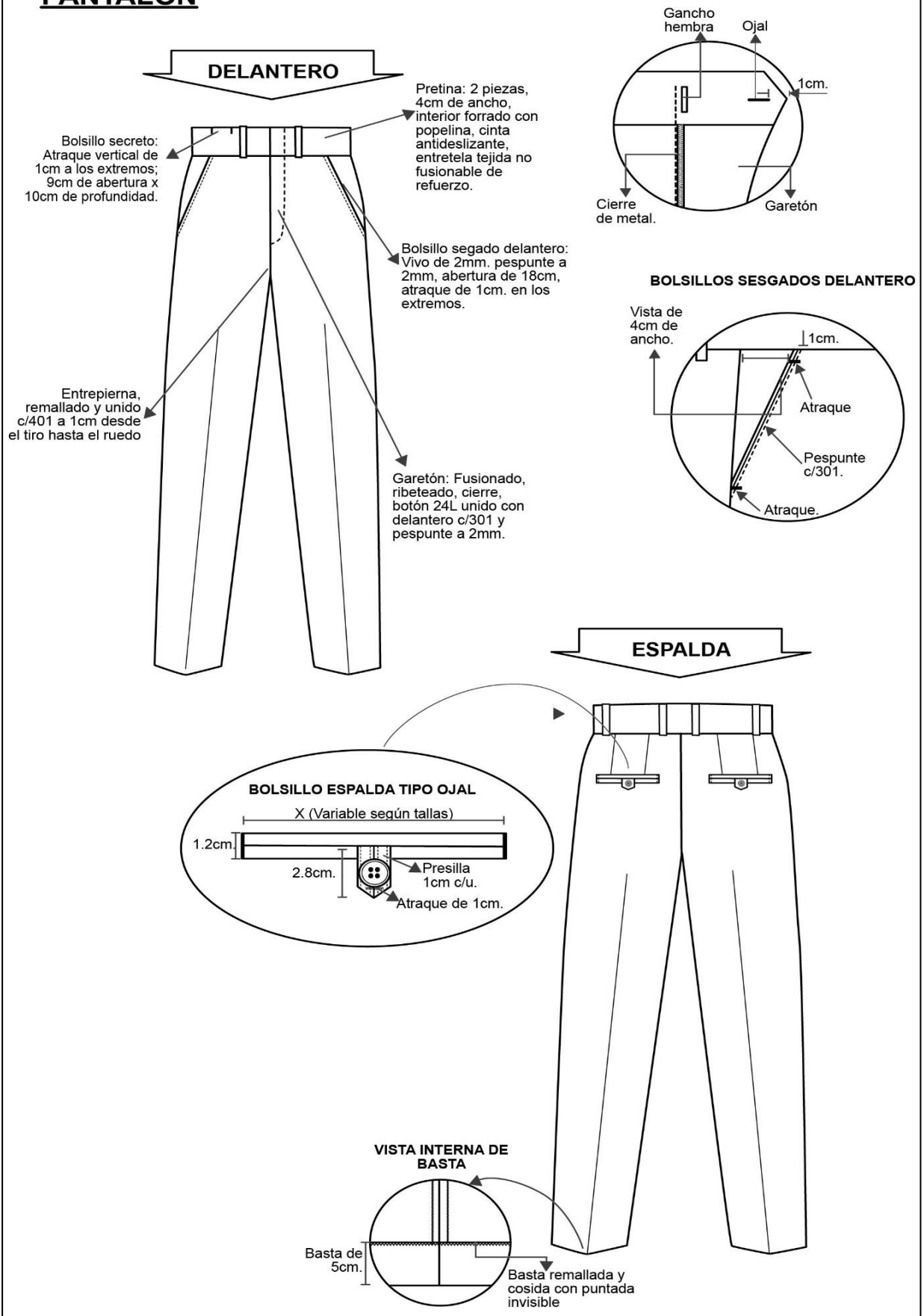
<sup>101</sup> En atención a la consulta N°72 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que forro de pretina se preparará con ENTRETELA NO TEJIDA NO FUSIONABLE como menciona el texto pretina.

<b>GARETA</b>	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta
	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm.
<b>PINZAS PARTE POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester
<b>PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>TIRO DE FUNDILLOS</b>	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
<b>COSTADOS</b>	Costados: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>ENTREPIERNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401. Delantero: SIN PLIEGUES Prenda remallada sin incluir pretina NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetta y garetón.
	ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA 100%poliester color blanco en forro de pretina.
	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 100%poliester color blanco en refuerzo de pretina cinta antideslizante
	CIERRE: cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho).
	FORRO DE BOLSILLO: Popelina bolsillero al tono de tela, 65%algodón / 35% poliéster
	HILO: hilo de costura 301con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composicion100% poliéster texturizado.

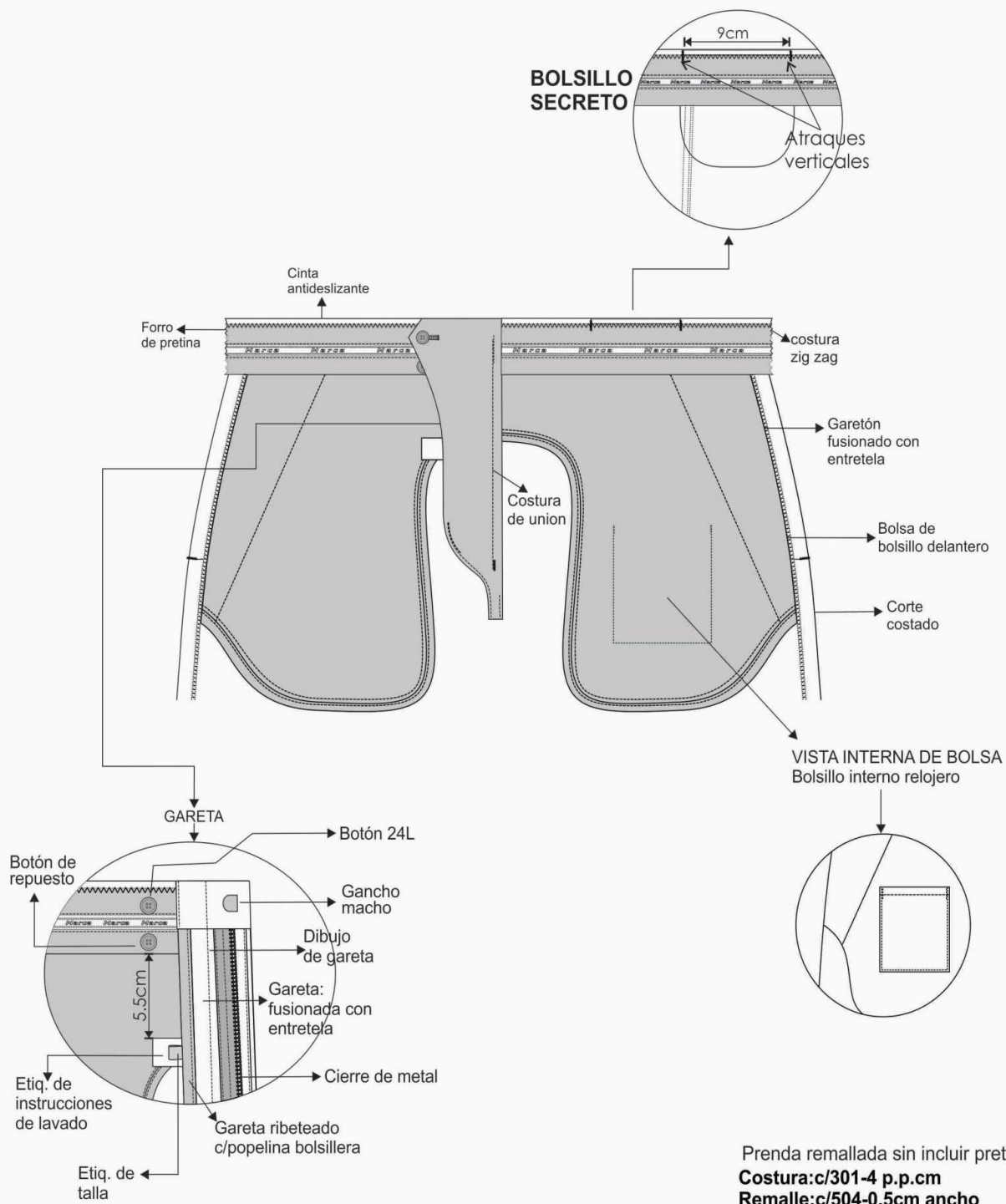
	Etiquetas: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 juego de ganchos de latón.</li> <li>• Cinta p/ pretina elasticada.</li> <li>• Refuerzos de pretina</li> </ul>
<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	<p>En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p> <p>La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.</p> <p>El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero.</p> <p>La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p> <p>Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%).</p> <p>Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)</p> <p>Los ensanches están incluidos el remalle.</p>
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



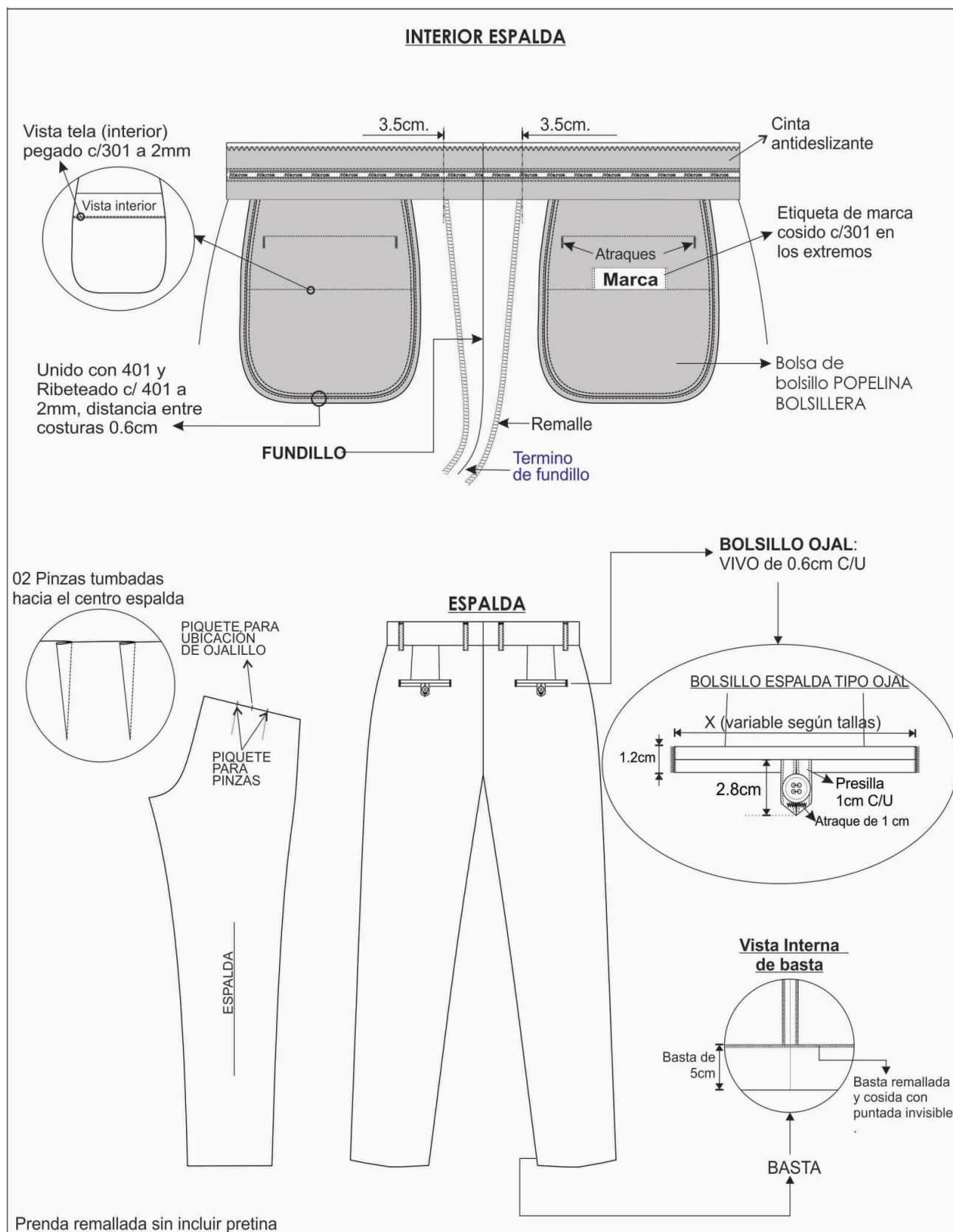
## PANTALÓN



## INTERIOR DELANTERO







**CAMISA MODELO 1: CUELLO ITALIANO -INVIERNO 2024** 102 103

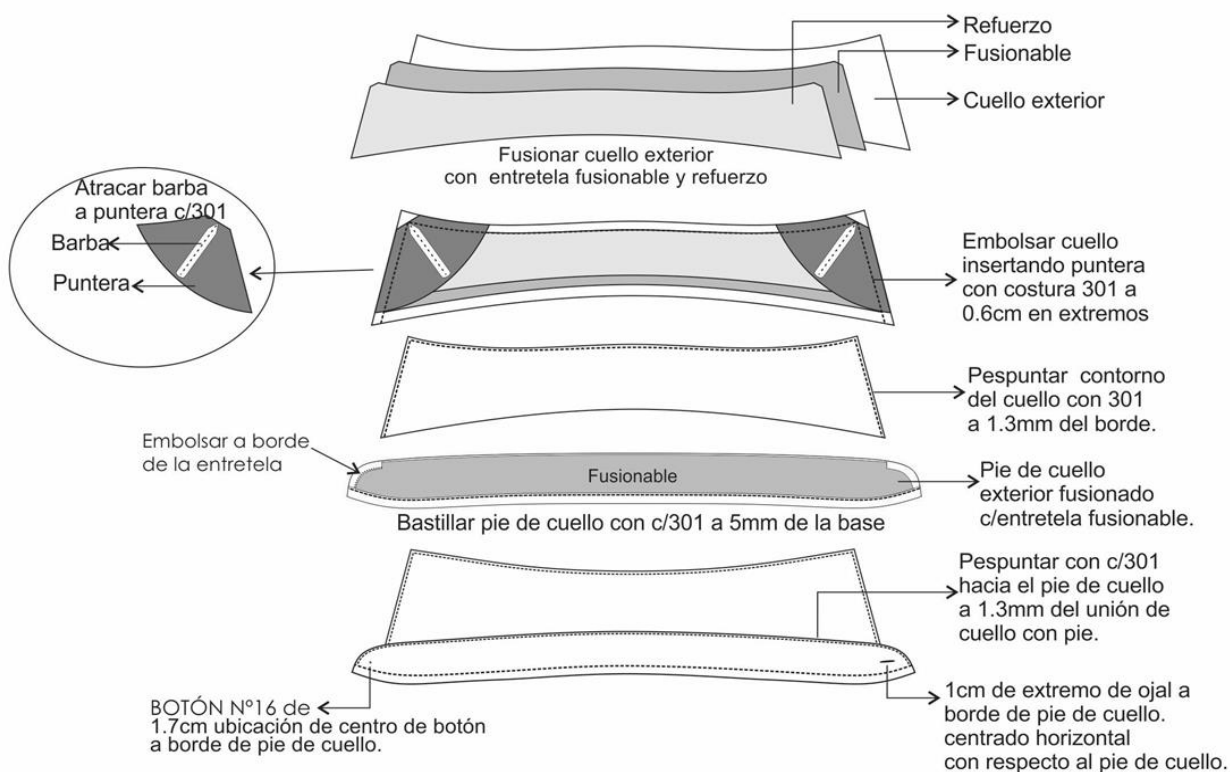
<b>MODELO</b>	De vestir con cuello italiano
<b>CONFECIÓN</b>	A medida según usuario.
<b>CUELLO</b>	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
<b>PIE DE CUELLO</b>	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm Con costura recta, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
<b>DELANTERO IZQUIERDO</b>	Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
<b>DELANTERO DERECHO</b>	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>BOLSILLO</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V; logotipo bordado. Pegar bolsillo con recta a 1mm del filo de bolsillo; además lleva atraque triangular.
<b>ESPALDA</b>	Sin pliegues.
<b>CANESU</b>	De 2 piezas; canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; además lleva un pespunte al filo a 1mm.
<b>MANGAS</b>	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
<b>PUÑOS</b>	Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
<b>CUERPO</b>	Cerrar costados con cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
<b>SISA</b>	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
<b>BASTILLADO DE FALDÓN</b>	Con recta bastillado a 5mm con costura recta.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: cuello, pie de cuello, puño, refuerzo de cuello y tachón.

<sup>102</sup> En atención a la consulta N°64 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Sobre lo consultado no llevará isotipo

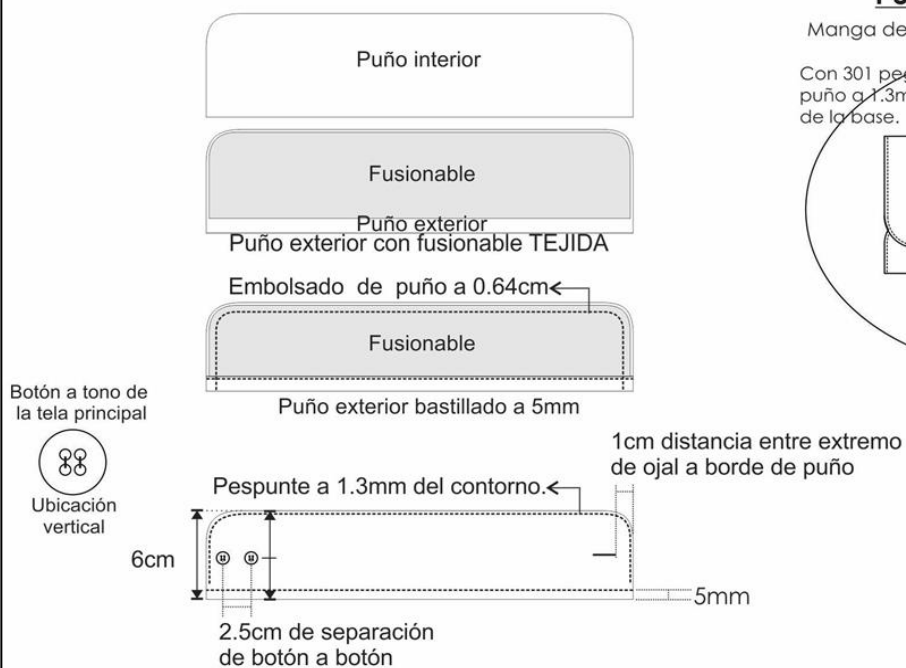
<sup>103</sup> En atención a la consulta N°66 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: No se acepta la sugerencia, será conforme a lo establecido en las bases

	HILO: hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.
	<p>BOTONES: Composición 100% poliéster, teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal de 4 agujeros. Los tamaños y anchos que se emplean son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños,</li> <li>• 1 Botón N° 16L interior de repuesto.</li> <li>• 3 Botones N° 14L para cada manga (yugo),</li> <li>• 1 Botón N° 14L interior de repuesto.</li> </ul>
	<p>Etiquetas: Marca de confeccionista, Etiqueta de talla, Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.</p>
<b>COSTURA</b>	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
<b>ACABADOS</b>	<p>La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en la caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.</p>

## ENSAMBLE CUELLO ITALIANO

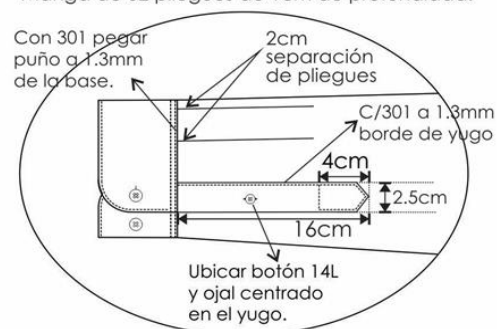


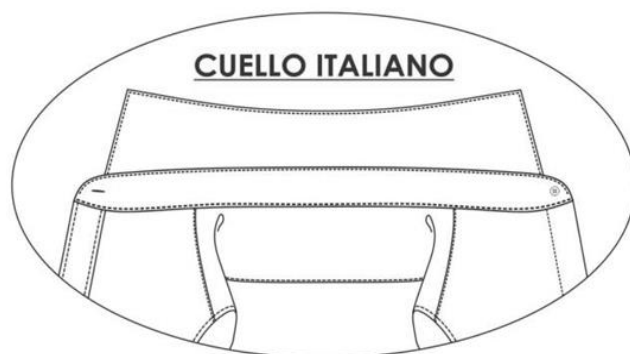
## ENSAMBLE PUÑO



## PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.





Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).

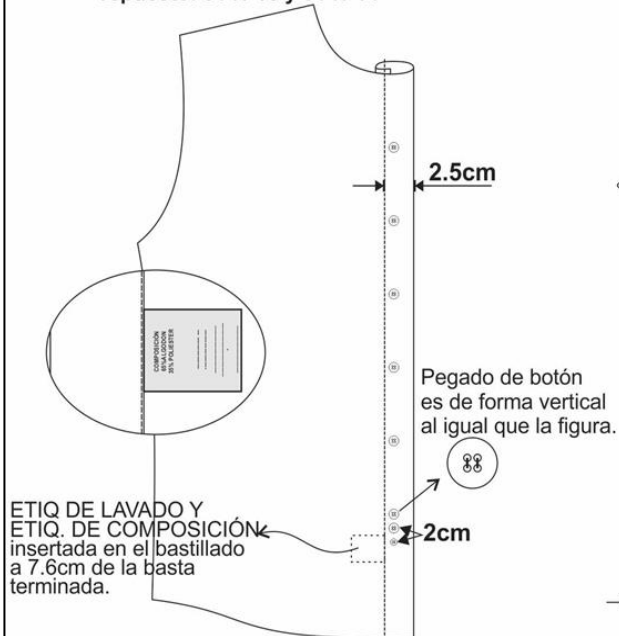


CODIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA

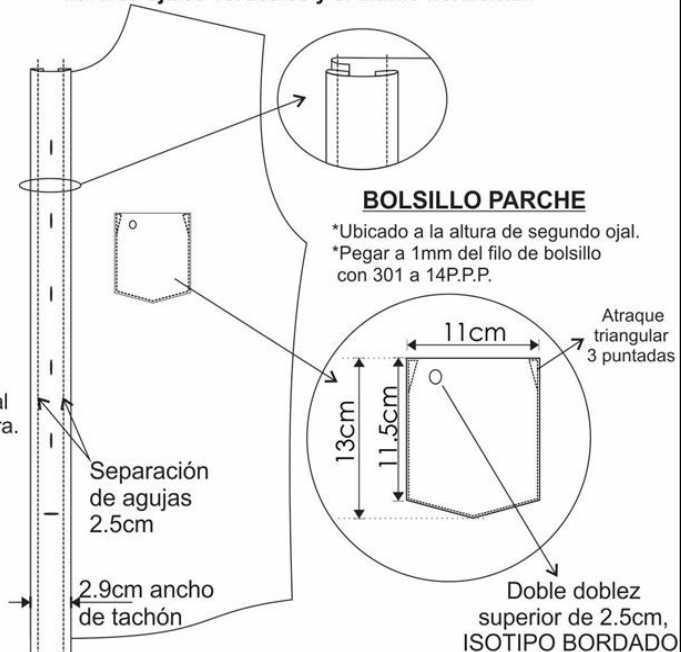
\*ACABADO: Camisa sujeta con 05 alfileres (doblada)

## DELANTEROS

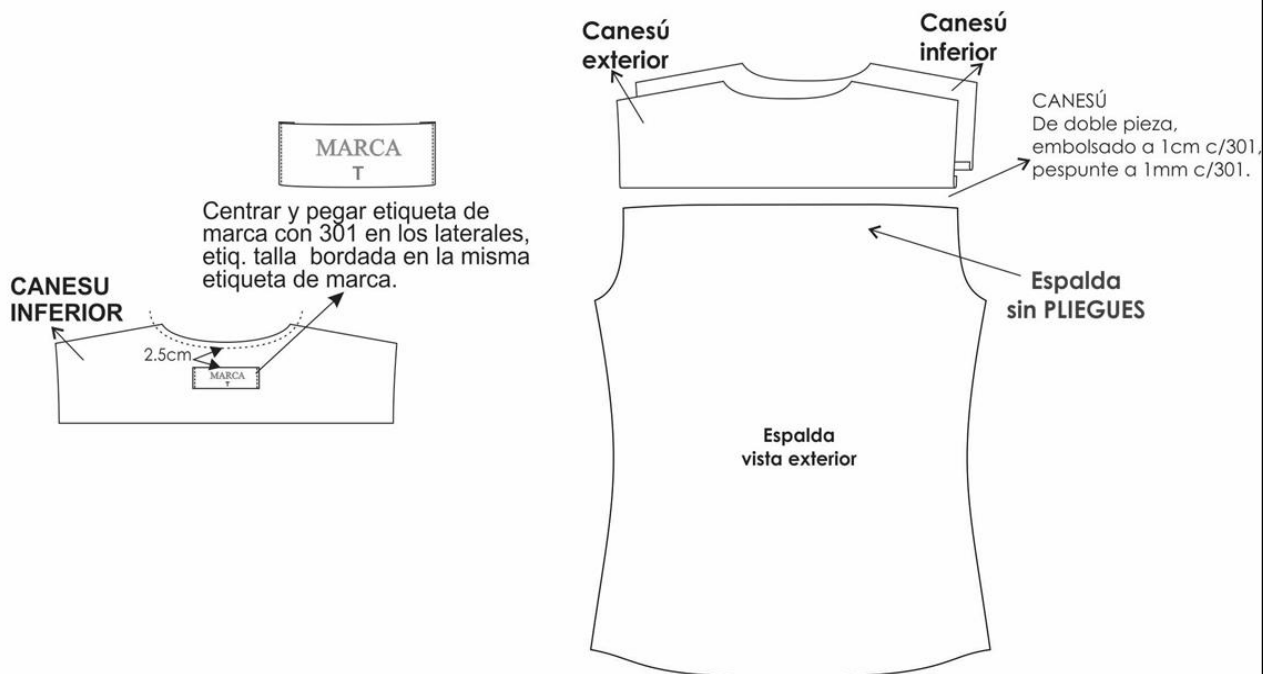
**Delantero derecho:**  
Bastillado de 2.5cm de pestaña  
06 botones N° 16 y 02 botones de  
repuesto: 01 N°16 y 01 N°14



**Delantero izquierdo:**  
Pegar tachón con 401 doble aguja  
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior  
lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



## ESPALDA





## CAMISA MODELO 2: CLÁSICO – INVIERNO 2024 <sup>104</sup>

<b>MODELO</b>	Manga larga cuello cerrado con pechera respuntada.
<b>CONFECCION</b>	A medida del usuario.
<b>CUELLO</b>	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
<b>PIE DE CUELLO</b>	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
<b>DELANTERO</b>	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Lineas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>BOLSILLO</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en “V”. Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
<b>ESPALDA</b>	Con tablero central de 3.5 cm.
<b>CANESU</b>	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm.y con el canesú exterior dela espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un respunte al filo a 1.6mm.
<b>MANGAS</b>	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
<b>PUÑOS</b>	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y respuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
<b>CUERPO</b>	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.

<sup>104</sup> En atención a la consulta N°68 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que la forma de pegado de botones para el delantero, yugos y puños será en cruz.

<b>ENTRETELA</b>	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
<b>COSTURA</b>	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
<b>BOTONES</b>	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto. 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESENTACIÓN:</b>	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

**NOTA: EL PERSONAL MASCULINO TIENE LA OPCIÓN DE ELEGIR ENTRE LOS MODELOS SLIM FIT O MODELO CLASICO. ASIMISMO, TIENE LA OPCION DE ELEGIR LAS CAMISAS EN MODELO CUELLO ITALIANO O MODELO CLASICO.**



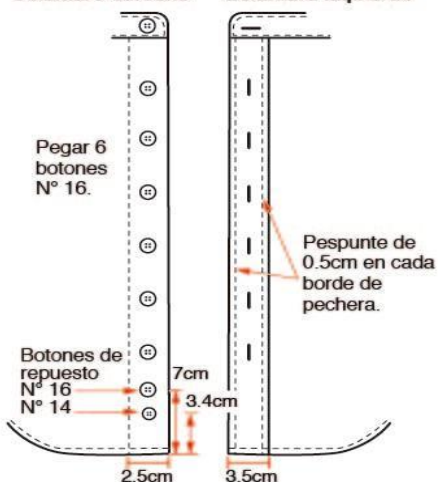
## CAMISA

### DELANTERO

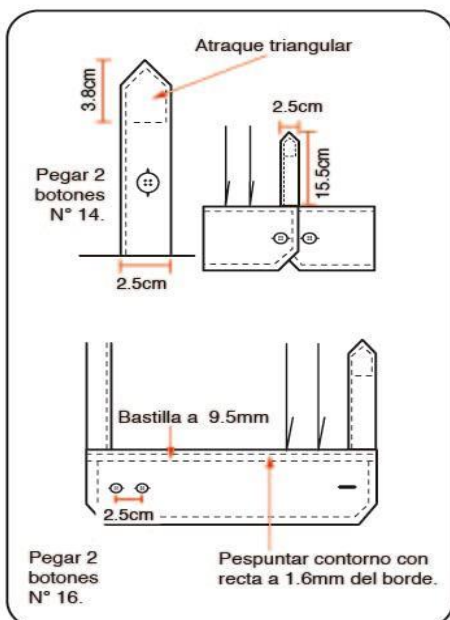


#### SEPARACION DE OJALES Y BOTONES

Delantero derecho      Delantero izquierdo



### ESPALDA



Embolsar canesú a espalda  
Pespuntar canesú con recta a 1.6mm por el exterior



## **ANEXO – 2.5**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TEJIDOS - UNIFORME INVIERNO CABALLEROS**

**PULLOVER PARA CABALLEROS – INVIERNO 2024** <sup>105 106 107</sup>

<b>MODELO</b>	Cerrado cuello “V”
<b>CONFECCION</b>	Tejido en máquina rectilínea
<b>TITULO DEL HILO</b>	Alpaboom Industrial 2/28 Nm
<b>COLOR</b>	Azul noche.
<b>COMPOSICION DEL HILO</b>	Alpaca: 50% Lana: 05% Acrilico:45%
<b>PUNTO DELANTERO</b>	Medio milano de 01 hebra
<b>PUNTO ESPALDA</b>	Medio milano de 01 hebra
<b>PRETINA CUERPO</b>	Rib 1X1 de 02 hebras de 6,5 cm.
<b>CUELLO Y SISA</b>	Rib 1X1 con tubular de 02 hebras de 2,5 cm unido con platilladora.
<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobilón.
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso

<sup>105</sup> En atención a la consulta N°73 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: No se acepta la sugerencia, se mantiene el color establecido en las bases

<sup>106</sup> En atención a la consulta N°74 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que los hombros serán unidos con remalle y mobilon.

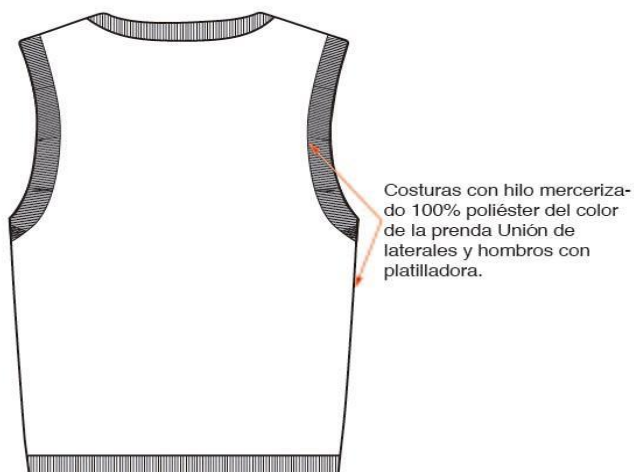
<sup>107</sup> En atención a la consulta N°95 formulada por el participante SAMITEX SA.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el pullover es azul marino, color entero.

**ACABADO**

Con doble proceso de vaporización

## **PULLOVER PARA CABALLEROS**

### **DELANTERO**



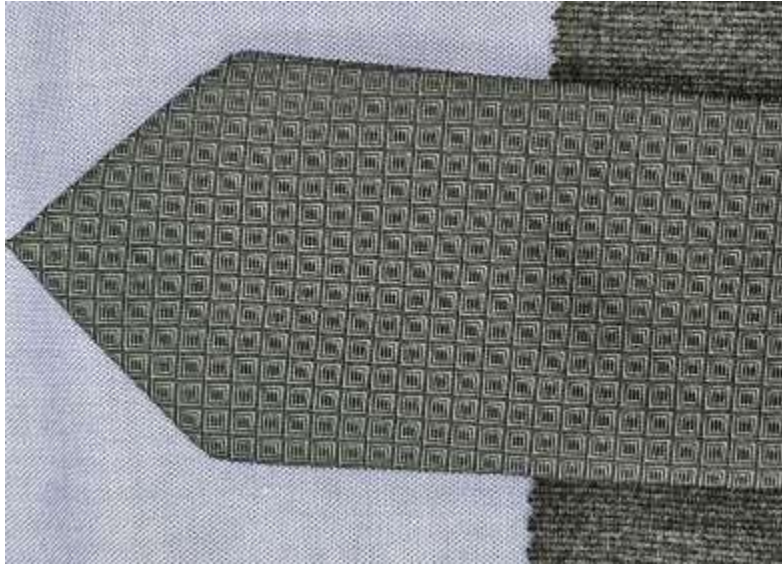
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y  
ACABADOS: CORBATA DE INVIERNO**

<b>MODELO</b> <sup>108 109</sup>	Clásico y estándar según diseño adjunto.
<b>COLOR</b>	Granate vino (Color a coordinar con el área usuaria)
<b>TELA</b>	Polyester tejido en microdiseño
<b>COMPOSICIÓN</b>	100% polyester (urdimbre y trama)
<b>DIMENSIONES</b>	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 8 cm +/- 5 mm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
<b>PESO</b>	Peso de 45 hasta 50 gramos.
<b>HILO DE COSTURA</b>	polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
<b>CONFECCIÓN</b>	A medida, con 2 vistas. En la vista posterior.
<b>ALMA DE ENTRETELA</b> <sup>110</sup>	Color blanco o crudo 100 % algodón.
<b>FORRO INTERNO</b>	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
<b>ACABADO</b>	Planchado termo fijado y vaporizado a todo lo largo
<b>PRESILLA</b>	Atracada de encaje.
<b>ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESENTACIÓN</b>	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc.

<sup>108</sup> En atención a la consulta N°76 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: No se acepta la sugerencia, será conforme a lo establecido en las bases

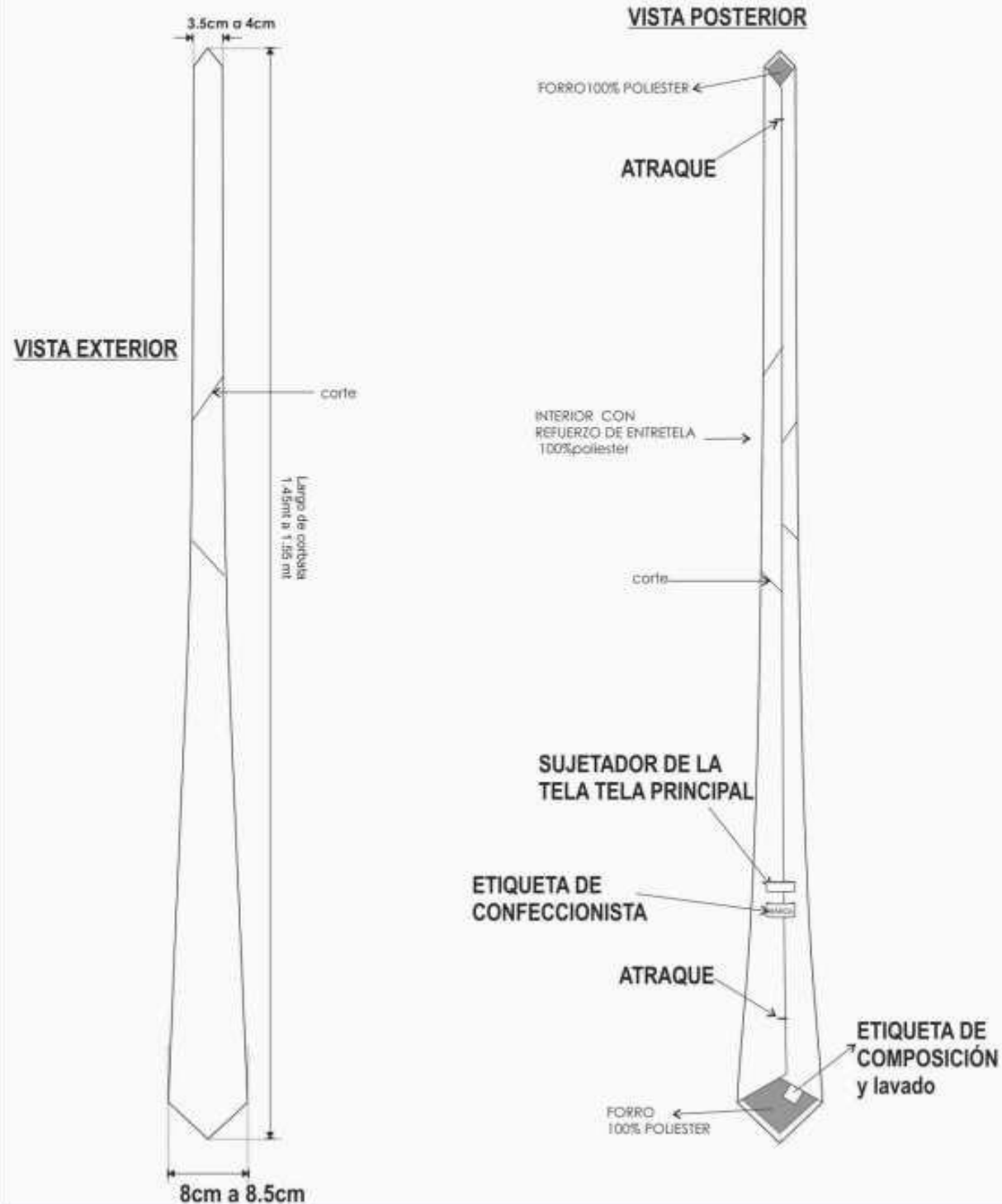
<sup>109</sup> En atención a la consulta N°96 formulada por el participante SAMITEX SA.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que el diseño de la corbata no es la de imagen referencial, el diseño puede proponer al proveedor. Se considera la opción del hilo de costura 100% costura en color negro. El peso de la corbata será de 45 gramos hasta 60 gramos.

<sup>110</sup> En atención a la consulta N°75 formulada por el participante COSTANERA TEXTIL S.A.C.: Al respecto en atención a la consulta formulada se precisa que se acepta la sugerencia, la composición del alma de entretela de la corbata será 100% poliéster.



## DISEÑO DE CORBATA PARA CABALLERO

**TELA:** corbata-100% POLIESTER  
**FORRO:** 100%poliester  
**ETIQUETA:** MARCA Y COMPOSICIÓN.  
**ENTRETELA:** 100%poliester





# **ANEXO 5:**

## **DECLARACIÓN JURADA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (LEY N° 31564)**

## **DECLARACIÓN JURADA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (LEY N° 31564)**

### **DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_,

declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 Del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

---

**Firma**  
**N° DNI:**