

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Encl. Héctor Sepúlveda  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA

# **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Sotillo Bermudes  
TESORERA



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°004-2024-MDSH/CS**

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE: "DESCOLMATACION,  
Y CONFORMACION DE DIQUES DE PROTECCION  
PRODUCTO DE LA DESCOLMATACION EN TRAMOS  
CRITICOS DEL RIO TOCACHE, EN EL TRAMO  
COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA,  
DE LA LOCALIDAD DE BELEN, DISTRITO DE SHUNTE,  
PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN  
MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA,  
MEDIANTE D.S N° 072-PCM Y CON DECRETO DE  
PRORROGA DE EMERGENCIA N° 089-PCM, DECRETO DE  
PRORROGA N° 130-PCM Y TAMBIEN DECRETO DE  
PRORROGA DE EMERGENCIA 006-PCM (2023-2024)".**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Bermudes  
TESORERA

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Salazar Bermudez  
TESORERA



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGÚA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salazar Bermudes  
TESORERA

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luján S. Bermudez  
TESORERA



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:  
[www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Cerrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mery Luz Salinas Bermudes  
TESORERA



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Sainz Bermudes  
TESORERA

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luc Soria Bermudez  
TESORERA



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Sainz Bermudes  
TESORERA



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salas Bermudes  
TESORERA



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

11

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
.....  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
.....  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
.....  
Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
RUC N° : 20531291965  
Domicilio legal : Nro. S/n C.P.M. Montecristo (Jr. Atuahualpa S/n la Municipalidad)  
Teléfono: : 928932195  
Correo electrónico: : Municipalidaddeshunte02@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio de "DESCOLMATACION, Y CONFORMACION DE DIQUES EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO TOCACHE, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE MONTECRISTO, DISTRITO DE SHUNTE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA N° 089-PCM DECRETO DE PRORROGA N° 130-PCM Y TAMBIEN DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA 006-PCM (2023-2024)", de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	U.M
01	"DESCOLMATACION, Y CONFORMACION DE DIQUES DE PROTECCION PRODUCTO DE LA DESCOLMATACION EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO TOCACHE, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE BELEN, DISTRITO DE SHUNTE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA N° 089-PCM, DECRETO DE PRORROGA N° 130-PCM Y TAMBIEN DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA 006-PCM (2023-2024)".	1	Servicio

### 3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°128-2024-MDSH/A el 29 de agosto de 2024.

### 4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Recursos Ordinarios

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Leizaola Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary L. S. Bermudes  
TESORERA



## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de diecisiete (17) días calendarios y seis (6) días calendarios para la elaboración y presentación de la Liquidación del Servicio de ejecución de la actividad, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Entidad y posterior debe solicitar una copia en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Shunte, sito en Nro. S/n C.P.M. Montecristo (Jr. Atuahualpa S/n la Municipalidad), en los siguientes horarios:

Lunes a viernes.

Mañana : 8:30 a 12:30 Horas.

Tarde : 15:00 a 14:30 Horas.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre- SINAGERD y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo y Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio cumplimiento para las Entidades del Gobierno Nacional.
- Resolución Ministerial N°046-2013-PCM, que aprueba la Directiva N°001-2013-PCM- SINAGERD "Lineamientos que definen el Marco de Responsabilidades en Gestión de Riesgo de Desastres, de las Entidades del Estado en los Tres niveles de Gobierno" y su anexo en el marco de la Ley N° 29664, Reglamento y normas complementarias.
- Decreto Supremo N°034-2014-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres- (PLANAGERD).
- Ley de Procedimiento N°27444, Ley que aprueba el Procedimiento Administrativo en General.
- Ley de Presupuesto del Sector Publico del Año 2024.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°132-2017-EF, Decreto Supremo que aprueba la conformación y funciones de la Comisión Multisectorial del "Fondo para Intervención ante Ocurrencias de Desastres Naturales", dicta Normas Reglamentarias.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento y modificatorias.
- Ley N 29338, Ley de Recursos Hídricos, Reglamento y modificatoria

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salazar Bermudes  
TESORERA

- Ley N 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, Reglamento y normas complementarias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM que declara el Estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de 60 días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del muy alto riesgo existente.
- Decreto Supremo N°089-2023 PCM, que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enod Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Sainz Bermudes  
TESORERA



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salinas Bermudez  
TESORERA



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : .....

Banco : Banco de la Nación

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Nro. S/n C.P.M. Montecristo (Jr. Atuahualpa S/n la Municipalidad).

## 2.6. ADELANTOS<sup>12</sup>

No corresponde

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en Único Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



contar con la siguiente documentación:

La forma de pago por la ejecución de los servicios realizados por el Contratista, se realizará con una única valorización, para lo cual, la Entidad requerirá de la siguiente documentación según el ítem adjudicado:

- Informe de valorización única aprobado por la Entidad.
- Cronograma de ejecución y Utilización de Maquinaria.
- Informe descriptivo de las actividades ejecutadas firmadas por el Contratista y, el Supervisor o personal encargado por la Oficina de Defensa Civil.
- Fotografía de los BMs monumentados.
- Panel fotográfico, georreferenciado, del periodo ejecutado, cada una con su descripción (indicando progresivas).
- Planilla de metrados ejecutados y planos de sustento (considerar cuadro de volúmenes por progresivas).
- Copia de cuaderno de control.
- Comprobante de Pago.
- Código de cuenta interbancario.
- SCTR del personal por el periodo de ejecución de la actividad.

Se procederá al pago previa opinión favorable de conformidad del Ingeniero designado por la Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Shunte.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luc Salinas Bermudes  
TESORERA

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA EL SERVICIOS DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA DENOMINADA: "DESCOLMATACION, Y CONFORMACION DE DIQUES EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO TOCACHE, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE MONTECRISTO, DISTRITO DE SHUNTE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA N° 089-PCM DECRETO DE PRORROGA N° 130-PCM Y TAMBIEN DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA 006-PCM (2023-2024)"

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio para la ejecución de la actividad de emergencia: "DESCOLMATACION, Y CONFORMACION DE DIQUES EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO TOCACHE, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE MONTECRISTO, DISTRITO DE SHUNTE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA N° 089-PCM DECRETO DE PRORROGA N° 130-PCM Y TAMBIEN DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA 006-PCM (2023-2024)"

La ejecución del servicio se desarrollará sobre la base de la Ficha Técnica aprobada por el Fondo Para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales (FONDES).

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución de la actividad de emergencia ante el peligro inminente denominada: "DESCOLMATACION, Y CONFORMACION DE DIQUES EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO TOCACHE, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE MONTECRISTO, DISTRITO DE SHUNTE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA N° 089-PCM DECRETO DE PRORROGA N° 130-PCM Y TAMBIEN DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA 006-PCM (2023-2024)".

El servicio se realizará en la localidad de Montecristo, según ficha técnica aprobada por Fondo Para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales (FONDES).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoch Herrera Soplá  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary de la Cruz S. Bermúdez  
TESORERA



### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 3.1. Objetivo General

Contratar una persona natural o jurídica para el servicio de ejecución de la Actividad denominada: "DESCOLMATACION, Y CONFORMACION DE DIQUES EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO TOCACHE, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE MONTECRISTO, DISTRITO DE SHUNTE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA N° 089-PCM DECRETO DE PRORROGA N° 130-PCM Y TAMBIEN DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA 006-PCM (2023-2024)"

#### 3.2. Objetivos Específicos

La presente actividad tiene como objetivo reducir el riesgo de desborde de la quebrada Molope como también fortalecer la seguridad de los pobladores de la localidad de Molope.

- Fortalecer la infraestructura vial y proteger las viviendas ante las máximas avenidas de la rio Tocache.
- Ayudara a proteger los terrenos agrícolas de la zona ya que siempre son afectadas por el desborde de la Quebrada.
- Mejorar la calidad de vida de las poblaciones rurales, beneficiarias de la actividad.

#### 3.3. META DEL PROYECTO.

Breve descripción de la actividad de emergencia:

- **MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION MAQUINARIA:** 2 viajes (ida y vuelta, por una máquina). se ejecutará el traslado de EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170 - 250 HP, 1.1-2.75 YD3, desde la ciudad de Tingo María hasta el Caserío de Belén (Zona de intervención), en Semi Tráiler, 6X4, 330HP, 35 TN con una distancia de recorrido 189 km, empleado 6.30 Hr. por viaje, a una velocidad promedio de 30 Km, /Hr.
- **DESCOLMATACION DE MATERIAL HETEROGENEO EN CAUCE DEL RIO: 35445.90 M3. (VOLUMEN OBTENIDO DE LOS PLANOS: DE SECCIONES TRANSVERSALES, Y PLANILLA DE METRADOS QUE SE ADJUNTAN).** Se ejecutará con UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170 - 250 HP, 1.1-2.75YD3, en una longitud de 1+155 Km., con un ancho promedio de aprox. 30 Mt, y altura de descolmatación promedio aprox. de 1.00 M., obteniéndose un volumen de: 35445.90 M3 de material a descolmar; que será arrimado hacia ambas márgenes del cauce del rio Tocache, formando diques de protección de: Base mayor 1.20 M, Base Menor 0.80 M y altura 2.0 M.  
Este trabajo permitirá el mejoramiento de la sección hidráulica del rio Tocache, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja del Caserío de Belén, para que el tránsito de las aguas se realice con facilidad, durante las próximas crecidas, y se mantengan dentro de su curso normal, con un mínimo de resistencia al escurrimiento. El tramo a descolmar tiene las siguientes coordenadas UTM. Coordenadas UTM (WGS 84). (Zona 18 L).

TRAMO 01	ESTE	NORTE
INICIO	312120.08 m E	9080008.07 m S
FINAL	313109.37 m E	9080428.45 m S

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA



ITEM	DESCRIPCION	UNID.	METRADO
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	Movilizacion y desmovilizacion de maquinaria pesada	Gbl.	1.00
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRA		
2.01	Descolmatacion de material heterogeneo, en cauce de quebrada	M3	35,445.90
2.02	Conformacion dique de proteccion con material descolmatado	M3	35,445.90

### 3.4. Metodología

El postor debe proporcionar la metodología de ejecución del servicio como parte de su propuesta técnica.

### 3.5. Recursos a ser provistos por el contratista

Disponer propiamente sus instalaciones, mobiliario, maquinarias, sistemas de telecomunicaciones, materiales e insumos, entre otros para llevar a cabo la ejecución del servicio.

- ✓ recepcionar el terreno donde se ejecutara el servicio de atención de emergencia
- ✓ Ejecutar las actividades de cada una de las partidas, caso contrario será penalizado por incumplimiento.
- ✓ Utilizar las maquinarias según se contempla en FONDES, con todos sus implementos de seguridad.
- ✓ Se encargará de poner a buen resguardo, movilización, desmovilización, reparación y mantenimiento de maquinaria.
- ✓ El contratista estará a cargo del hospedaje y alimentación de los operadores.
- ✓ El contratista podrá incrementar la cantidad de maquinaria de acuerdo a la necesidad del área usuaria con las características iguales o mejores a lo requerido.
- ✓ El contratista deberá realizar las charlas de seguridad al operador para evitar cualquier accidente en la ejecución de la actividad.

### 3.6. Normas y Reglamentos para la Ejecución de Servicio

La ejecución del servicio deberá realizarse de acuerdo a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- DECRETO SUPREMO N° 062-2024-EF, Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 a favor de diversos Gobiernos Locales.
- DECRETO SUPREMO N° 072-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño. Sus prorrogas DECRETO SUPREMO N° 089-2023-PCM y DECRETO SUPREMO N° 110-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N° 016-2024-PCM, Decreto Supremo que Declara en Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, Lima, Puno y San Martín, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales
- DECRETO SUPREMO N° 039-2024-PCM : Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sotela  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Liz Salas Bermudes  
TESORERA



Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, Lima, Puno y San Martín, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Servicio".
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 27 444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución de Controlaría N° 320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
- Directivas del Organismo supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ISO-45001:2018, OHSAS 18001 Procedimientos e Instructivos establecidos en el Sistema de Gestión Integrado – Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Ocupacional.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000066-2023-DV-PE
- Resolución Directoral N° 022-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
- Todas las demás aplicables a proyecto de este tipo.

### 3.7. Impacto Ambiental

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente vigentes.

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996. En el procedimiento deberá presentar un plan de mitigación ambiental, ello en atención a los procedimientos de respuesta a emergencias ambientales, aunado a ello deberá acreditar el compromiso de ser responsable de cualquier daño ambiental en la ejecución del servicio. Asimismo, el Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá dar cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detalladas:

- ❖ D.S. N°002-2022-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición.
- ❖ D.S. N°001-2022-MINAM, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- ❖ D.S. N°023-2021-MINAM, que aprueba la Política Nacional de Ambiente al 2030.
- ❖ D.S. N°004-2022-MINAM, que aprueba Disposiciones para el Procedimiento Único del Proceso de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles-Seneace

### 3.8. Requisitos del Ejecutor de Servicio y Equipo Técnico Profesional

#### a. Requisitos del ejecutor de servicio

- ✓ Persona jurídica o natural que cuente con RNP de ejecución de servicios vigente hasta la suscripción del contrato.
- ✓ El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanente, para contratar con el Estado.
- ✓ El Postor deberá encontrarse Activo y Habido en su ficha RUC - SUNAT.
- ✓ El Postor, podrá participar en forma Individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Bermudez  
TESORERA



**b. Equipo Técnico profesional**

N°	CARGO	PROFESION
1	Ingeniero Residente de Servicio	Ingeniero Civil

**Experiencia**

El contratista deberá contar con el siguiente personal clave.

Ingeniero Residente de Servicio

Experiencia general efectiva de doce (12) meses como residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o gerente de construcción, en la ejecución de obras o servicios en general al objeto de la convocatoria. Y Experiencia específica efectiva de dos (2) meses como residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o gerente de construcción o Ingeniero Residente de Servicio o jefe de servicio, en la ejecución de actividades de emergencia iguales o similares al objeto de la convocatoria. la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Nota:**

- ✓ El coeficiente de participación para el Ingeniero Residente de Servicio acreditado en la oferta será del 100%.
- ✓ De conformidad al artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se descalificará la oferta del contratista en caso se oferte como parte de su equipo al Residente de Obra que se encuentre laborando como Residente o Supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.
- ✓ El computo de la experiencia de los profesionales será considerada desde la colegiatura.

**3.9. Ubicación y Plazo de Servicio:**

**Ubicación:**

Localidades : BELEN  
Distrito : SHUNTE  
Provincia : TOCACHE  
Región : SAN MARTIN

**3.10. Plazo de Servicio:**

La Ejecución del servicio tiene un plazo de diecisiete (17) días calendarios y seis (6) días calendarios para la elaboración y presentación de la Liquidación del Servicio de ejecución de la actividad; haciendo un total de **veintitrés (23) DÍAS CALENDARIOS**.

**3.11. Modalidad de Ejecución Contractual**

El tipo de ejecución será por Administración Indirecta – Por Contrata

**3.12. Sistema de Contratación**

POR CONTRATA, bajo el sistema de SUMA ALZADA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE  
Enche Herrera Spila  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE  
Mary Luz Salinas Dominguez  
TESORERA



### 3.13. Unidad Ejecutora

La Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Shunte

### 3.14. Penalidades

- Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo al numeral 162 del RLCE.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{f * \text{plazo vigente}}$$

Donde "f" para servicios es 0.15.

- El monto máximo de la penalidad es el 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

### 3.15. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

CUADRO DE PENALIDADES			
OTRAS PENALIDADES			
N°	Concepto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
2	Si el contratista y/o su personal, no permite el acceso al cuaderno de registro al Inspector o la oficina de defensa civil según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias*	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
3	<b>CUADERNO DE REGISTRO</b> No tener al día el cuaderno de obra	1 UIT por cada Ocurrencia o día	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
4	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN</b> Cuando el Contratista no cumple con entregar a la entidad el calendario de avance de obra valorizado, el programa de CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipos adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución, dentro de los siete (7) días calendarios de inicio dicho plazo.	0.5 de la UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Sain/s Bermudes  
TESORERA

5	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b>  Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal técnico u obrero durante la ejecución	1/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en obra	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
6	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b>  En caso El Contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que fa obra requiere a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	1/2000 del valor del contrato, por cada oportunidad que se evidencie la falla	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
7	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>  Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos, o que las tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado	1/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en obra	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
8	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. OS N° 005-2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
9	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA</b>  Cuando el Contratista no presenta los equipos o equipamiento estrategico declarados en la propuesta	1/2000 del valor del contrato, la penalidad es por cada equipo, por día y ocurrencia	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
10	<b>INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>  El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (requisitos indicados en planos y EE.TT.), materiales y equipos previstos en el Expediente Técnico.	1/1000 del valor del contrato, por ocurrencia	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
11	<b>GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b>  No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato.	1/2000 del valor del contrato, por ocurrencia	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
12	<b>VALORIZACIONES:</b>  El contratista está obligado a la presentación del informe y monto de las valorizaciones con todo su contenido, como máximo hasta el último día del mes para su aprobación	1/1000 del valor del contrato, por día y cada ocurrencia en la obra	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Marylen S. B. Bermudez  
TESORERA



13	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b>  Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, ampliación de plazo, consultas de obra, revisión de expediente técnico, cronograma de obra, cambio de personal ofertado, resultados de los controles de calidad, etc.).	1/2000 del valor del contrato, por ocurrencia	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda
14	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b>  Cuando el Contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones de manera completa, exigidos en el Expediente Técnico.	1/2000 del valor del contrato, por cada día de retraso a partir de vencido el plazo	Según informe del Inspector o de la oficina de defensa civil o según corresponda

**Procedimiento para la aplicación de la penalidad:**

1. El Inspector de Servicio al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Servicio, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Inspector de Servicio procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El Inspector de Servicio registra en el cuaderno de servicio la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Municipalidad Distrital de La Morada que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Inspector de Servicio elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Inspector de servicio evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de servicio.

**4. ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCION, AUTORIZACION Y PERMISOS DE LA EJECUCION DEL SERVICIO.**

**4.1. Verificación.**

El Contratista deberá realizar la verificación de los trabajos que considera la ficha técnica, identificando los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución del servicio.

**4.2. Inicio del Plazo de Ejecución de Servicio**

El plazo de ejecución de servicio se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a los incisos siguientes:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA



**176.1. El inicio del plazo de ejecución de servicio comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes de notificado la orden de servicio o contrato:**

**176.2. La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución del servicio en los siguientes supuestos:**

- a. Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución del servicio, hasta la culminación de dicho evento.
- b. En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en el último párrafo del numeral 176.8 del artículo 176,

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

#### **4.3. Obligaciones del Contratista**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución del servicio se obliga a:

- Ejecutar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, y en general a toda la documentación que conforma La ficha técnica de la actividad, su Oferta Técnica-Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del responsable Técnico en la Servicio durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente el servicio, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para el servicio, de acuerdo la Ficha Técnica, En caso de detectar en la ejecución del servicio algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de, planos y demás documentos técnicos del servicio, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Es responsable por la calidad de La maquinaria que se emplearán en el servicio, así como su correcto traslado.
- Ejecutar el servicio de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de servicio, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de servicio ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de servicio. Tanto el Inspector como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Eduardo Lopez  
JEFE DE LICITACIÓN Y CONTRATACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA



reportadas por el Contratista.

- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en el servicio, y de toda persona que ingrese al servicio durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución del servicio.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución del servicio.
- El postor deberá cumplir las condiciones de participación en consorcio que para la presente contratación es de dos integrantes, donde el porcentaje mínimo de cada consorciado es de cinco por ciento y en porcentaje mínimo de participación para el integrante que acredite mayor experiencia será de ochenta por ciento.
- La empresa es el responsable por la calidad de servicio ejecutada y los vicios ocultos, por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial del servicio otorgada por la Entidad de acuerdo al artículo 40, numeral 40.1 de la Ley de Contrataciones del estado. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.
- Durante las etapas del servicio tales como: Ejecución y Recepción de Servicio tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.

## 5. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

### 5.1. Entrega del Terreno

Por tratarse de una actividad por emergencia, la Entidad comunicará al día siguientes a la firma del Contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno del servicio.

El Inspector o supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva del servicio bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

En la fecha de entrega del terreno, el Contratista entrega y abre el Cuaderno de Servicio (físico en caso de serlo), el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el Supervisor o Inspector, según corresponda y por el responsable Técnico de Servicio, a fin de evitar su adulteración; dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Servicio.

### 5.2. Ejecución del servicio

El Contratista ejecutará el Servicio en estricto cumplimiento de la ficha técnica de actividad aprobado por el Fondo Para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales (FONDES). Los materiales, equipos, herramientas, serán tomando en consideración lo definido en dicha ficha técnica.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de servicios, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad. El contratista tiene la obligación de revisar la Ficha Técnica.

Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enc. J. Ferreira Bopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Marydel Salas Bermudez  
TESORERA



- **Materiales**

- Todos los materiales y equipos, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en la ficha técnica aprobada por Fondo Para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales (FONDES), Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta, de ser el caso.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales y equipos propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el la ficha técnica.

- **Equipos**

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en la ficha técnica de actividad, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance del servicio así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de los servicios, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Inspector o supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en servicio será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución del servicio.

- **Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector o supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Inspector y/o Entidad al momento de absolver la consulta.
- Si la servicio no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos de la ficha de actividad, se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión del servicio.
- Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa o incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.
- Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión o inspección de servicio de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.
- Por tratarse de trabajos de descolmatación el contratista debe tomar evidencias fotográficas cada día de su avance para poder sustentarlo, en caso de algún percance por la naturaleza o lluvias intensas que afecten con el avance de los metrados ejecutados.
- Por lo tanto, para la elaboración de su oferta deberán realizar la visita técnica al lugar donde se ejecutará el servicio, para conocimiento del terreno, conocimiento de vías de acceso, conocimiento del tramo a descolmar, de esa manera presentar una oferta real y firme. Dicho documento se acredita con una constancia de visita expedido por el área usuaria o autoridad local en el cual se acredite que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Elizabeth Bermudez  
TESORERA



el postor o representante legal o común en caso de consorcio ha visitado en inspeccionado la totalidad del sitio donde se ejecutara la obra, dicho documento será requisito para la admisibilidad de la oferta.

## 6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

### • LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE SERVICIOS PROVISIONALES

Cuando el servicio se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos a su cargo.

### • CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

## 7. RESPONSABLE TÉCNICO DE SERVICIO

El Contratista, designará al Responsable Técnico de Servicio a cargo de la dirección técnica del servicio, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución del servicio y durante el proceso de recepción de la misma.

Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Responsable Técnico de Servicio, a cuyo cargo estará la dirección técnica del servicio tendrán validez y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del Contratista.

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado; teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas.

El Responsable Técnico de Servicio deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución del servicio hasta la recepción formal del servicio, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponda permanecer en el servicio.

## 8. CUADERNO DE SERVICIO

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Servicio debidamente legalizado y foliado, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el Inspector y por el Responsable Técnico.

Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA



El Cuaderno de Servicio debe constar de una hoja original con tres (03) copias desglosables correspondiendo una de éstas a la Entidad, otra al contratista, y la tercera al Inspector. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el servicio, bajo custodia del Responsable Técnico, no pudiendo ser retenido por ninguna de las partes.

Concluida la ejecución del servicio, el original quedará en poder de la Entidad.

En el cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, firmando al pie de cada anotación el Inspector y/o Inspector o Responsable Técnico, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Servicio, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

Asimismo, el Contratista anotará las instrucciones del Inspector y sus observaciones, además de cualquier hecho o acontecimiento importante del servicio. La Entidad y el Inspector o supervisor, tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

Cabe indicar que el plazo de ejecución del servicio son días calendarios; por lo que se debe proceder a hacer las anotaciones en los días efectivos trabajados. El Contratista deberá entregar mensualmente a la Entidad o al Inspector, copias del Cuaderno de Servicio.

El Cuaderno de Servicio será cerrado por el Inspector cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la Entidad.

En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el Cuaderno de Servicio será entregado a la Entidad, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Servicio a la Entidad.

El Contratista deberá tomar las previsiones del caso, bajo cualquier circunstancia se produzca la ausencia del responsable Técnico de Servicio, hecho que debe ser comunicado al Inspector de servicio, quien bajo sus funciones tomará las acciones correspondientes; así como de la permanencia de los profesionales en servicio.

#### 9. ACCIDENTES-NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución del servicio.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá comunicar a las autoridades competentes, bajo responsabilidad, y enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Inspector describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Inspector, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución del servicio contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros, en

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO  
Enoch Herrera Sopla

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Carolina Bernudes  
Tesorera



el procedimiento deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose al pago de los costos de reparación de los daños que ocasionen. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad Distrital de Shunte o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso

#### 10. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable por un periodo de 02 años, contados desde la recepción definitiva del servicio, por la calidad ofrecida en la ejecución del servicio, tanto del servicio civil y equipos detallados en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/o oferta adjudicada, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquier defecto técnico que se detecte en fecha posterior a la recepción de servicio será notificado al CONTRATISTA otorgándosele un plazo para la subsanación a su cuenta y costo.

En caso de negativa u omisión a subsanar, la ENTIDAD procederá a subsanar dichos defectos o vicios con cargo a cualquier deuda que mantenga a favor del Contratista.

#### 11. VALORIZACIONES

Las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega de ser el caso el porcentaje correspondiente al IGV

Las valorizaciones son elaboradas el último día de mes, el contratista. En el caso de periodos mensuales, el supervisor o inspector de servicio, aprueba presenta a la Entidad, dentro de los cinco (05) días contados a partir del primer día del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de dicho mes.

#### PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL

- El contratista presentara la valorización al Supervisor o inspector de servicio, para ser revisado, y aprobada, luego el inspector o supervisor hace llegar la valorización a través de mesa de partes, en el plazo que corresponda según lo establecido en el RLCE. **En 02 ORIGINALES y 01 COPIA + 02 CD O DVD con información magnética.**
- La presentación de la valorización incluye los documentos siguientes:
  - 1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
  - 2. Informe técnico del responsable Técnico que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes, conclusiones y recomendaciones.
  - 3. Valorización.
    - 3.1. Ficha de identificación de servicio.
    - 3.2. Resumen de valorización.
    - 3.3. Valorización de la ejecución.
    - 3.8. Planilla de metrados ejecutados.
  - 4. Anexos
    - a) Contrato de servicio y adendas (según corresponda).
    - b) Habilidad vigente del responsable Técnico de servicio y personal clave, en la primera Valorización. Para las valorizaciones posteriores los profesionales deben estar habilitados, que serán verificados a través de la web.
  - d) Acta de entrega de terreno, acta de inicio de servicio y/o primer asiento del cuaderno de servicio. (En todas las valorizaciones), acta de suspensión y reinicio de servicio (de ser el caso).
  - e) Resolución de cambio del personal clave.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y DATOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salin y Bermudes  
TESORERA



- g) Copia desglosable del cuaderno de servicio del periodo de ejecución.
- i) Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado
- j) Otros documentos que considere importante.

#### Conformidad de la valorización

- El área usuaria o el órgano designado es el encargado de verificar y dar la conformidad de la valorización presentada por el Supervisor o inspector de servicio, según corresponda. El plazo para el registro de la conformidad es de cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación de la valorización.
- En caso de observaciones a la valorización, dentro del plazo previsto en el primer párrafo del presente numeral, el área usuaria o el órgano designado notifica las observaciones al Supervisor o inspector de servicio, según corresponda, así como al contratista ejecutor de servicio y al responsable Técnico de servicio.
- El Supervisor o inspector de servicio, dentro del plazo de tres (3) días hábiles siguientes de notificadas las observaciones, en coordinación con el contratista, subsana y registra la subsanación de las observaciones y las remite a la Entidad.
- Subsana las observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de recibidas las mismas, el área usuaria o el órgano designado registra la conformidad de la valorización.
- En caso surgieran discrepancias sobre la valorización, se gestiona el pago de la parte no controvertida, conforme el artículo 196 del Reglamento.

#### 12. FORMA DE PAGO

El Pago se realizará por avance de actividad valorizado, después de la conformidad por parte de la entidad, de las valorizaciones mensuales presentadas por el contratista.

- El pago será según el acta 36 del FONDES

#### 13. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

#### 14. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución del servicio serán de cuenta y responsabilidad del contratista.

#### 15. INDEMNIZACIONES

- Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia del servicio y que puedan ver afectada su estabilidad.

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE

Ence Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Maryluz Samis Bermudes  
TESORERA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE



**16. CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO**

- Será responsabilidad del Contratista de Servicio establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.
- La Supervisión o inspección controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.
- La responsabilidad por la calidad del servicio es única y exclusivamente del Contratista y la Supervisión y/o inspección. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

**17. PRUEBAS Y MUESTRAS**

- Según se especifique en Planos o el Inspector lo requiera, el contratista presentará los certificados de calidad de los materiales.

**18. VIGILANCIA**

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones del servicio, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma. El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP), por lo que al procedimiento deberá presentar una declaración jurada en el cual asegure la implementación total de la indumentaria del personal profesional, técnico y mano de obra. Asimismo, tendrá en cuenta en la ejecución contractual la protección adicional por el riesgo de caída. Asimismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios. El Decreto Supremo N°011-2019-TR, tiene por finalidad prevenir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el desarrollo del sector construcción, motivo por el cual el postor deberá presentar una declaración jurada en la que asegura que contará con los implementos de seguridad en concordancia a lo establecido en el mismo.

**19. REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS**

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del servicio, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

**20. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DEL SERVICIO**

- El Contratista está obligado no solo a la correcta ubicación del servicio, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.
- Asimismo, queda obligado a señalizar la zona de trabajo
- responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes pudiera causar.
- En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Inspector o supervisor de servicio

**21. PLAZOS DEL SERVICIO**

- El contratista controlara el avance de servicios a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y PERT-CPM, indicándose la Ruta Crítica.
- Las solicitudes de ampliación de plazo deberán estar debidamente motivadas, sustentadas y cuantificadas y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Art. 197°, 198°, 199° del Reglamento,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACUAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ence Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA



adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

- Para tal efecto en casos de causales producidas por efectos climáticos (lluvias), deberá tener en cuenta la Opinión del OSCE N°170-2016-DTN del 17-10-2016, el cual establece que: *“El contratista podía emplear cualquier tipo de documento que resulte pertinente para sustentar su solicitud de ampliación de plazo (entre ellos, anotaciones en el CUADERNO DE SERVICIO, PERITAJES, INFORMES, FOTOGRAFIAS, VIDEOS, ETC.) siempre que a través de estos pudiera acreditar fehacientemente los hechos y circunstancias alegados”,* que para nuestro caso la **acreditación fehaciente más importante de los hechos alegados serán VIDEOS** en la que se visualice al Inspector y Responsable Técnico del servicio mostrando las partidas afectadas de la ruta crítica por el evento alegado.
- Asimismo, la Opinión del OSCE N° 169-2017-DTN del 09-08-2017, establece que: “El Inspector o supervisor debía brindar su opinión respecto a la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista a través de un informe en el que se precisaran los argumentos técnicos que le servían de fundamento, cumpliendo las formalidades exigidas en el anterior artículo 170 del Reglamento; en consecuencia, **esta actuación no podía entenderse como cumplida con la sola anotación en el cuaderno de servicio,** aun cuando en este último el Inspector hubiera detallado el sustento técnico de su pronunciamiento”,
- De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá de presentar un nuevo Calendario de Avance de Servicio y la Programación PERT-CPM, elevando dichos documentos a la Sub Gerencia de Servicios, suscrito por el Contratista y el Inspector, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Art. 202° del Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.
- Compatibilizar la situación presentada, con las Directivas vigentes de la Contraloría General de la República.

## 22. RECEPCION DE SERVICIO

- Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Inspector de Servicio , los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder).
- A la terminación del servicio o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Inspector y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación del servicio y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final del servicio. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total del servicio, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo (de existir) para facilitar la verificación de la culminación del servicio, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación del servicio.

## 23. OBLIGACIONES DE TERMINO DE SERVICIO

El Contratista al término del servicio debe comunicar a la entidad máximo el día siguiente de la culminación de la actividad adjuntando la última hoja de anotación del cuaderno de ocurrencias. Máximo cinco (5) días calendario luego que la Entidad les comunique la conformación del Comité de Recepción de Servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sapia  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIOTISMO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Leticia Bermudes  
TESORERA



**24. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE**

- La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación del servicio y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones del servicio ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la servicio no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.
- La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.
- La aceptación por parte del Inspector, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad del servicio, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

**25. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

- El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de siete (7) días. Dentro del plazo de treinta (30) días de recibida la liquidación formulada por el contratista, la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. **01 ORIGINAL Y 01 COPIA + 01 CD O DVD.**
- No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.
- Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el respectivo. Con la liquidación, el contratista debe entregar a la Entidad los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso.

**26. RESOLUCION DEL CONTRATO**

- Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada debe requerir mediante carta notarial que las ejecute en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.
- Dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, la Entidad puede establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días. En caso de ejecución de servicios se otorga un plazo de quince (15) días.
- Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.
- La Entidad puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salinas Bermudez  
TESORERA



- La resolución parcial solo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, siempre que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe debe precisar con claridad qué parte del contrato queda resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

## 27. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO

Si la parte perjudicada es la Entidad, esta ejecuta las garantías que el contratista hubiera otorgado sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños irrogados. Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad debe reconocerle la respectiva indemnización por los daños irrogados, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entiende que la resolución del contrato ha quedado consentida.

## 28. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quién corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.

El personal propuesto para la ejecución del servicio no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobada por la Entidad. De acuerdo a la OPINIÓN N° 252-2017/DTN El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

## 29. OTRAS CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### a. Del equipamiento

Equipos estratégicos extraídos de la ficha técnica

EQUIPO	CANTIDAD
UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170 - 250 HP, 1.1-2.75YD3	1

### Nota:

- Se podrá acreditar los equipos con contrato de alquiler o comprobantes de compra
- Se podrá ofertar equipos de mayor capacidad y en mayor cantidad.
- En caso de presentar compromiso de alquiler se debe adjuntar documentos que acredite que cuente con el equipo.

### b. De la recepción del servicio

Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Soplía  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA



Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Comité de Recepción de Servicio, los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder).

A la terminación del servicio o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Inspector y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación del servicio y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final del servicio. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total del servicio, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo ( de existir) para facilitar la verificación de la culminación del servicio, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación del servicio.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>						
<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170 - 250 HP, 1.1-2.75YD3</td><td>01</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><b>Importante</b><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>		Ítem	Descripción	Cantidad	01	UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170 - 250 HP, 1.1-2.75YD3	01
Ítem	Descripción	Cantidad					
01	UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170 - 250 HP, 1.1-2.75YD3	01					
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
<u>Requisitos:</u> <p>ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, debidamente acreditado con el título profesional.</p> <u>Acreditación:</u> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados</p>							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sotola  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Benitez Bermudes  
TESORERA



Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### B.3.2 CAPACITACIÓN

#### Requisitos:

- Capacitación mínima de 120 horas Académicas en Curso de geotecnia o geología
- Capacitación mínima de 120 horas Académicas en Curso de hidrología, hidráulica y drenaje.

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.

#### Importante

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

### B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

Ingeniero Residente de Servicio

Experiencia general efectiva de doce (12) meses como residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o gerente de construcción, en la ejecución de obras o servicios en general al objeto de la convocatoria. Y Experiencia específica efectiva de dos (2) meses como residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o gerente de construcción o Ingeniero Residente de Servicio o jefe de servicio, en la ejecución de actividades de emergencia iguales o similares al objeto de la convocatoria.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary L. J. S. Bermudez  
SECRETARÍA



- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 800,000.00 (ochocientos Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 400,00.00 (cien Mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a Servicios de; Descolmatación y conformación de diques y/o descolmatación y encimado de material propio y/o descolmatación y protección con roca al volteo, en ríos o quebradas o drenes o cauces.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sola  
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Soria Bermudez  
TESORERA



ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc H. Trejo Sotopía  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Saini S. Bermudes  
TESORERA



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz Salas y Bermudes  
TESORERA



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90.00 puntos</b></p>
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: Plan de ejecución de servicio antes, durante y después del servicio enmarcados al plazo de acuerdo a los lineamientos y tipologías de FONDES para actividades de emergencia.</p> <p>MEJORA 2: cronograma de ejecución de servicio y equipos que guarden relación con el desarrollo antes, durante y después del servicio enmarcados con los lineamientos y tipologías de FONDES para actividades de emergencia las cuales deben de guardar relación con la mejora 1.</p> <p>MEJORA 3: Desarrolla aspectos de implementación de medidas ecoeficientes durante la prestación del servicio.</p> <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos que sustenten la mejora a los términos de referencia.</p> <p><b>Importante</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Desarrolla las 3 mejoras. <b>10 puntos.</b></p> <p>Desarrolla 02 mejoras. <b>05 puntos.</b></p> <p>Desarrolla 01 mejora. <b>00 puntos</b></p> <p>No Desarrolla ninguna de las Mejoras. <b>00 puntos.</b></p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ende Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz Salinas Bermudes  
TESORERA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Luz S. S. Bermudes  
TESORERA

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del servicio de “Limpieza y descolmatación del cauce del río Ishanga, por peligro inminente ante precipitaciones pluviales periodo (2023-2024) y posible fenómeno del niño, en el C.P. de Ponciano y SHUNTE, distrito de SHUNTE – provincia de El Dorado – departamento San Martín”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDSH/CS – Primera Convocatoria** para la Contratación del servicio de “Limpieza y descolmatación del cauce del río Ishanga, por peligro inminente ante precipitaciones pluviales periodo (2023-2024) y posible fenómeno del niño, en el C.P. de Ponciano y SHUNTE, distrito de SHUNTE – provincia de El Dorado – departamento San Martín”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Enoc Herrera Sopla  
JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Lina Sarmiento Bermudes



EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 55.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ericka Patricia Sotola  
Gerente de Contrataciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Mary Elizabeth Sánchez Bermúdez  
TESORERA



**CONTRATO ORIGINAL**] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- $F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- $F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
Ing. DAVID A. ATACHAGUA MATIAS  
Gerente de Infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mary Luz S. Bernades  
FISCAL