

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SÍMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes subrayados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la base para para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deban ser eliminadas una vez calificados los editores de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (línea 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones importantes (línea 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	10: Para los dos primeros bloques de las Secciones General y Específicas 11: Para el nombre de las Capítulos. 12: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para los títulos de pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y cuerpo de pie. Centrado: Para la primera página, los títulos de las Secciones y subsecciones de las Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar a lo largo de alguna concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes subrayados en gris, el texto deberá quedar en libro tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin cambios.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en marzo de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 010-2024-FAP/GRU11 PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE PRUEBAS DE HERMETICIDAD PARA CERTIFICACION DE 02 PLANTAS DE COMBUSTIBLE AEREO DEL GRU11"

PAC Nº 499

A.F- 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo Nº 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, podrán y/o deberán registrar su inscripción restringida al registro, quedando a disposición de estos iniciar nuevamente su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 80 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una Beca de Homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

* Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indacoop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empiecen, la determinación del orden de prelación de las ofertas empaladas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se prestan fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los docecientos mil Soles (S/ 200.000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP*. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

* La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de items, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los dieciséis mil Soles (S/ 20,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a dieciséis mil Soles (S/ 20,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo establecido en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su adquisición y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<https://www.sbs.gob.pe/sbsweb/financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas basadas en el punto uno de la 5.03, basará su elección de una de ellas en la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificación de riesgo respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, se deberá verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la 5.03 para emitir garantías, dando prioridad al punto uno de dicho Estado (URL: <https://www.boe.es/boe/BOE-A-2017-11111.html>).

Las Funciones competentes deberán verificar la autenticidad de la garantía a través de las mecánicas establecidas (conceder o no) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad podrá solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 150 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad podrá exigir adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excederán en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso justificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 172 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Entre dos tipos de penalidades se calculará en forma independiente y pueden aplicarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del bien que dicho específico.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causas para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 104 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realizará después de ejecutarse la respectiva prestación, pudiendo consignarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad pagará las compensaciones pecuniarias a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emitirá en un plazo máximo de veinte (20) días de producido la recepción salvo que la empresa ejecutora presente que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emitirá en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un anticipo, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de compra.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se otorgue a favor de la Entidad, esta no será responsable de los daños y perjuicios que ocasionen, de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 171 del Reglamento, dejando a cargo de los responsables de la misma.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todas las demás partes del presente procedimiento no contrarias en las bases se regirán sucesivamente por la Ley y el Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU - GRUPO AEREO Nº 11
RUC Nº : 20144364059
Domicilio legal : AV. CARRETERA PANAMERICANA NORTE S/N TALAIA
Teléfono/Fax : 073-381630 ANEXO 1887
Correo electrónico : abastecimiento.gru11@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SERVICIO DE PRUEBAS DE HERMETICIDAD PARA CERTIFICACION DE 02 PLANTAS DE COMBUSTIBLE AEREO DEL GRU11"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural Nº 004-2024-GRU11/FAP del 18-12-2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Las indagaciones en el mercado demuestran que el requerimiento de la Entidad puede ser cubierto por más de un proveedor, por tal motivo no cabe la posibilidad de distribuir la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30 días) calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recibir un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez (10) soles en la caja del Dpto. de finanzas del Grupo Aéreo Nº 11, sito Carretera Panamericana Norte S/N, Paríñas Talara.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley Nº 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley 31954: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2024
- Ley 31955: Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo Nº 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración Jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica: copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural: copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo Nº 2)
- d) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)
- e) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
- g) El precio de la oferta en (SOLES). Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

* En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo estimado en dicho Anexo deberá ser incluido para acreditar este factor.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promotoriales para Personas con Discapacidad⁴.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Importante para la Entidad

⁴ Dicho documento se levantó en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades solicitaran que se acredite la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

Los postores que solicitan el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por realización de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la misma bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMAS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o editales, según corresponda

Importante para la Entidad
Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-088-375851
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCB : 018-088-000088375851-70

⁵ En caso de transferencia transaccional.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la Agencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰, (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- Estructura de costos¹².
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹³.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabaja.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

¹⁰ Entanto se implemente la funcionalidad en el SI-EACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aplicación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consultar del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes del Grupo Aéreo N° 11, Base Aérea "El Pato" Carretera Panamericana Norte sin Talara].

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:
- "El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes del Grupo Aéreo N° 11, Base Aérea "El Pato" Carretera Panamericana Norte sin Talara].
- En el caso de procedimientos de selección por relación de items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en (PAGO UNICO).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, Jefe de la Sección Material Logística EMAL.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico especializado del representante de la Empresa ganadora, (donde incluya fotos de las actividades realizadas antes, durante y después)
- Acta de Recepción y Conformidad debidamente firmada por los Jefes de las áreas usuarias, el Jefe del Dpto. de Abastecimiento.
- Factura.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2018-01/N.

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 39.8 del artículo 39 del Reglamento, se hace saber que los requerimientos de la presente formulación del requerimiento, deberán asegurar la calidad técnica y medir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que impactan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBAC / ENTIDAD

Fuerza Aérea del Perú.

2. AREA USUARIA

Grupo Aéreo N°11

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE PRUEBAS DE HERMETICIDAD PARA CERTIFICACION DE 02 PLANTAS DE COMBUSTIBLE AEREO DEL GRUPO 11

4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad asegurar la Certificación de 02 (02) plantas de combustible Aéreo del GRUPO 11.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Dpto. de Abastecimiento del GRUPO 11 tiene como objetivo certificar y registrar en el Sistema de Hidrocarburos de OSINERGMIN las 02 plantas de abastecimiento de combustible aéreo conforme lo establece la normativa según OSINERGMIN.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	UNIDAD ENCARGADA
1	SERVICIO PRUEBAS DE HERMETICIDAD PARA CERTIFICACION DE 02 PLANTAS DE COMBUSTIBLE AEREO DEL GRUPO AEREO N° 11	SERV.	1	GRUPO 11

Características Técnicas

ITEM	Descripción del Servicio	N° Tanques
1	Inspección y realización de prueba de hermeticidad de los 6 tanques de combustible de las 02 Plantas de abastecimiento de combustible aéreo, con tres tanques cada planta y tuberías de 24000 galones cada tanque, hasta la obtención de las actas de verificación de conformidad.	06

Adicionalmente, se debería incluir en el servicio lo siguiente:

- Asesoría en levantamiento de observaciones de entidades públicas y privadas en temas ambientales.
- Elaboración del protocolo de VPH (vista de pruebas de hermeticidad de tanques y tuberías).
- Plan de respuesta a emergencias.
- Elaboración de expedientes para la obtención de informe técnico favorable, pruebas de hermeticidad, actas de verificación de conformidad, registro de hidrocarburos, entre otros servicios relacionados a OSINERGMIN.
- Para las pruebas de hermeticidad el contratista DEBERÁ usar manómetro calibrados y certificados por BACAL, a fin de dar cumplimiento con lo normado por OSINERGMIN.
- El contratista será responsable de realizar los trámites pertinentes a fin de obtener el registro en el sistema de hidrocarburos.

6.1 Condiciones de operación (Bienes)

No aplica

6.2 Condiciones del Material (Servicios)

Para el SERVICIO DE PRUEBAS DE HERMETICIDAD PARA CERTIFICACION DE 02 PLANTAS DE COMBUSTIBLE AEREO DEL GRUPO AEREO N° 11, es de importancia que EL CONTRATISTA use los bienes o accesorios necesarios para la ejecución del servicio contratado en óptimas condiciones, garantizando el desarrollo y/o ejecución del servicio.

6.3 Plan de trabajo (Servicios)

No aplica.

6.4 Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)

El proveedor debe contar con personal especialista, así mismo con el material o herramientas adecuadas, para el desarrollo adecuado del servicio contratado a fin de cumplir con los TDR. Señalado en el párrafo 6.1

6.5 Recursos a ser provistos por el OMBAC o la Entidad (Servicios)

La entidad - Área Usaria, debe proporcionar acceso a las instalaciones, señalando el lugar de la ejecución del servicio, brindando las facilidades para el desarrollo y cumplimiento del presente servicio.

6.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y servicios)

No aplica

7 EMBALAJE Y ROTULADO (Bienes y servicios)

No aplica

8 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y servicios)

El presente servicio se realizará de acuerdo a la normatividad vigente por OSINERGMIN

9 NORMAS TÉCNICAS (Bienes y servicios)

Reglamento del Registro de Hidrocarburos de OSINERGMIN, aprobado mediante la Resolución de Consejo Directivo Nº 191-2011/OS-CD y modificatorias.

10 MODALIDAD DE CONTRATACION (Bienes)

De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado 30225.

11 SEGUROS (Bienes y servicios)

El proveedor debe brindar seguros de responsabilidad civil y laboral, asegurando cobertura por daños a terceros y accidentes de trabajo a su personal.

- Seguro de traslado para la realización del servicio
- SCTR
- EPPs.

12 GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y servicios)

De presente la garantía técnica y/o comercial, deberá indicarse lo siguiente:

Alcance de la garantía. - El proveedor deberá brindar garantía de acuerdo a discrepancias no previstas y/o no detectables al momento de otorgarse la conformidad del servicio.

Condiciones de la garantía. - de acuerdo al siguiente detalle:

Notificación del defecto: Se notificará al contratista en un plazo no mayor (02 días calendario), los defectos encontrados al servicio, mediante el informe emitido por área usuaria.

Resolución del bien y/o servicio: Se realizará en un plazo no mayor de (07 días calendario), que se computará a partir de la notificación realizada.

Costos: Los costos que se generen la emendadura o acciones correctivas al presente servicio contratado, serán asumidos por el contratista, tales como, transporte de ida y vuelta u otros relacionados para tal fin.

12.1 Período de garantía. - 12 meses contados, a la conformidad del servicio.

12.2 Inicio del cómputo del período de garantía. - al día siguiente del otorgamiento de la conformidad del servicio.

13 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)

No aplica

14 VISITA (Bienes y servicios)

El proveedor podrá solicitar visita previa para su inspección o revisión del servicio en cuanto a los TDR, en coordinación con el área usuaria.

15 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica

16 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- **LUGAR:** En las instalaciones del Grupo Aéreo N° 11 de la Fuerza Aérea del Perú, ubicada en la Carretera Panamericana Norte en Pucallpa - Tarma - Pucallpa. (Cpto. Abastecimiento - Sección combustible).
- **PLAZO DE ENTREGA:** El plazo máximo de entrega es de treinta (30) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato u orden de servicio.

17 ENTREGABLES

No aplica

18 ADELANTOS

No aplica.

19 CONFIDENCIALIDAD (Bienes y servicios)

El proveedor debe asegurar la confidencialidad de toda información y datos sensibles manejados durante el servicio dentro del Grupo Aéreo N° 11.

20 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

15.1 La recepción y conformidad - es responsabilidad del área usuaria (Cpto. Abastecimiento - Sección combustible).

- Asimismo, el Cpto. Abastecimiento - Sección combustible que emita un INFORME DE CONFORMIDAD desvirtuando la verificación, calidad y cumplimiento de los TDR, señalados en el párrafo 8.1, del presente anexo.

15.2 La conformidad se emite según los plazos y procedimientos que establece la normativa vigente de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO 2022.

21 FORMA Y MÉTODOS DE PAGO (Bienes y servicios)

21.1 FORMA DE PAGO

El pago por la prestación realizada será, en pago único, de acuerdo al siguiente detalle:

El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

21.2 MÉTODOS DE PAGO

El método de pago del presente servicio: TRANSFERENCIA BANCARIA

Señal pago único, posterior a la suscripción del acta de recepción y conformidad por parte del área usuaria, para efectos del pago de las correspondientes especificaciones por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad emitida por el área usuaria.
- Informe de conformidad emitido por el área usuaria.
- Carta endorsement (Código de Cuenta Interbancaria) (cédulas del banco en mención) emitido por el proveedor.
- Factura digital o física emitida por el proveedor.
- Fotos (antes, durante y después) del servicio realizado.
- Informe de administración de servicio emitido por el proveedor.

22 OTRAS PENALIDADES APLICABLES (Bienes y servicios)

En el caso de incumplimiento en materia justificada en la ejecución de las prestaciones otorgadas, la Entidad le aplica exclusivamente las penalidades de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N° 2022 por mora por cada día de atraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Asimismo, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando el contratista acredite, de modo debidamente sustentado, que el mayor tiempo requerido no le resulta imputable. En este último caso la modificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generados ni costas procesales de ningún tipo.

- La penalidad será deducida del pago final o si fuera necesario.
- La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

23 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y servicios)

Durante el presente servicio, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los incumplimientos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 12 meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La recepción conforme de la prestación por parte del área usuarios Dpto.
Abastecimiento - Sección combustible, no errara su derecho a reclamar
posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por La Ley
de Contrataciones del Estado y su Reglamento

24 PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica

25 CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y servicios)

No aplica

26 SUBCONTRATACIÓN (Bienes y servicios)

No aplica

27 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y servicios)

El proveedor deberá contar con la actividad comercial de acuerdo al servicio
solicitado.

28 COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFF SET (Bienes y servicios)

No aplica

29 DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARA EL CONTRATO (Bienes y servicios)

Dependencia responsable del servicio - Dpto. Abastecimiento - Sección
combustible.
Lugar donde se perfeccionará el contrato u orden de servicio - GRU/11 - Dpto. de
Abastecimiento.

30. OTROS (Bienes y servicios)

Importante

Para determinar que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el
área encargada de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, asigne los
requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el presupuesto, no pudiendo incluirse requisitos
adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	
REGISTRACIÓN	El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro correspondiente correspondiente al objeto del presente contrato.
REGISTRACIÓN	Como empresa del Registro Nacional de Proveedores activada y vigente.
Importante	De conformidad con la Orden Nº 188-2010/014, la habilitación de un postor está relacionada con contar al momento con la cual debe contar el proveedor para poder firmar a cargo la adquisición mediante un procedimiento, esto es al caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen disposiciones regulatorias que los empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar habilitadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
Requerimientos	Contar con capacidad técnica en la Provincia de Tarma.
Accreditación	Original de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el usufructo de alguna planta o edificio u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.
Importante	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de esta regla prevalecerán sobre el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
Requerimientos	
EXPERIENCIA DEL PERSONAL	EXPERIENCIA DEL PERSONAL VEO MECANISMO EN ENERGIA DESDE CLAVES CON EL SERVIDOR PRIVATIZADO Y COLABORADO, ESTAR A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.
SUPERVISIÓN DEL SERVIDOR	SE SUPERVISARÁ INDUSTRIAL DESDE CLAVES CON EL SERVIDOR PRIVATIZADO COLABORANDO Y MANEJANDO CON EL CP ESTAR A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD DEL SERVICIO.
SUPERVISIÓN DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO	SE SUPERVISARÁ MECANISMO ELÉCTRICA DESDE CLAVES CON EL SERVIDOR PRIVATIZADO COLABORANDO Y MANEJANDO CON EL CP ESTAR A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD DEL SERVICIO.

TECNICO CAPATAZ TECNICO OPERARIO 01 TECNICO ESPECIALISTA EN MECANICA ELECTRICA AYUDANTE 04 AYUDANTES TECNICOS EN MECANICA ELECTRICA	Requisitos: EL GRADO O TITULO PROFESIONAL, REQUERIDO, sera verificado por el organo encargado de las certificaciones o comite de seleccion, segun corresponda, en el Registro Nacional de Grados Academicos y Titulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educacion Superior Universitaria - SUNEDU a traves del siguiente link: http://portal.universidad.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Titulos a cargo del Ministerio de Educacion a traves del siguiente link: http://www.titulosnuestros.gob.pe/ , segun corresponda.
	La acreditacion de la formacion academica de los tecnicos se acreditará con los titulos emitidos por la institucion a nombre de la Nacion. Asimismo, la acreditacion del tecnico en Hidrocarburos se acreditará con copia simple de diplomados, cursos, especialización y/o seminarios.
Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesion del personal clave, así como el nombre de la universidad o institucion educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>	
B.1.2 CAPACITACION SUPERVISOR DEL SERVICIO Resultados DIPLOMADO Y/O CURSO DE ESPECIALIZACION Y/O CAPACITACION EN HIDROCARBUROS ...CURSOS CON ENFOQUE DE LA NFPA 10, 30, Y 58 SUPERVISOR DE SEGURIDAD: Requisitos DIPLOMADO Y/O CURSO DE ESPECIALIZACION Y/O CAPACITACION EN: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS Y/O SIMULARES QUE CORRESPONDAN A SEGURIDAD LABORAL. SUPERVISOR DE PRUEBAS DE HERMETICIDAD Resultados DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DISEÑO, FABRICACION, CONSTRUCCION Y MONTAJE DE TANQUES PARA ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE LIQUIDOS Acreditación:	

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas u otros documentos, segun corresponda confirmados por la institucion que los emite. Importante <i>Se podrá acreditar la capacitacion mediante certificados de asistencia de programas, considerando que cada grado del curso que acredite la capacitacion equivale a diez horas lectivas, segun la normativa de la materia.</i>	
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Resultados: SUPERVISOR DEL SERVICIO EL INGENIERO DE PETROLIO Y/O INGENIERO EN ENERGIA TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO CON EL CP, CON TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA CONTINUA A PARTIR DE LA FECHA DE COLEGATURA, COMO SUPERVISOR Y/O INSPECTOR EN ACTIVIDADES DE HIDROCARBUROS, MANEJAMIENTO DE SISTEMA DE DESPACHO DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS (GASEL, GASOLIN, ETC), ASISTENTE DE OPERACIONES, ELABORACION DE PROYECTOS DE HIDROCARBUROS SE ACREDITARA CON COPIA SIMPLE DE CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA CONFIRMADOS POR LA INSTITUCION QUE LOS EMITA. SUPERVISOR DE SEGURIDAD EL INGENIERO INDUSTRIAL, TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO CON EL CP, CON (03) AÑOS DE EXPERIENCIA CONTINUA A PARTIR DE LA FECHA DE COLEGATURA, COMO SUPERVISOR DE SEGURIDAD EN ACTIVIDADES DE PROYECTOS DE HIDROCARBUROS, ETC. SE ACREDITARA CON COPIA SIMPLE DE CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA CONFIRMADOS POR LA INSTITUCION QUE LOS EMITA. SUPERVISOR DE PRUEBAS DE HERMETICIDAD EL INGENIERO MECANICO, ELECTRICISTA, TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO CON EL CP, CON (03) AÑOS DE EXPERIENCIA CONTINUA A PARTIR DE LA FECHA DE COLEGATURA, COMO SUPERVISOR DE SERVICIOS DE PRUEBAS DE HERMETICIDAD DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS, DISEÑO Y ELABORACION DE PROYECTOS DE PROYECTOS DE HIDROCARBUROS. SE ACREDITARA CON COPIA SIMPLE DE CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA CONFIRMADOS POR LA INSTITUCION QUE LOS EMITA.	
TECNICO EL CAPATAZ 01 TECNICO ESPECIALISTA EN MECANICA ELECTRICA CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO CAPATAZ EN MONTAJE DE TUBERIAS, SISTEMA DE DESPACHO DE HIDROCARBUROS, MANTENIMIENTO ELCTRICO MECANICO ETC. OPERARIO 01 TECNICO CON EXPERIENCIA Y ESPECIALIZACION EN HIDROCARBUROS (CURSOS / DIPLOMADOS / ESPECIALIZACION Y/O SEMINARIOS) CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO CAPATAZ EN MONTAJE DE TUBERIAS, SISTEMA DE DESPACHO DE HIDROCARBUROS, MANTENIMIENTO ELCTRICO MECANICO ETC. 01 TECNICO INDUSTRIAL CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO CAPATAZ EN MONTAJE DE TUBERIAS, SISTEMA DE DESPACHO DE HIDROCARBUROS, MANTENIMIENTO ELCTRICO MECANICO ETC.	

Da presentarsi esperienza elettronica preliminarmente (littale), prima al governo del tempo in
della esperienza, alla sua comparsa, una volta, al periodo finalizzato.

La experiencia del personal clave se acreditaba con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal en puesto.

- Los documentos que se redactan en la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el lugar de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y monedas y apellidos de quien suscribe el documento

- En caso los documentos para acreditar la experiencia exhibieran al plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en materia sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentabilidad de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los conocimientos presentados por el positor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, sean cuando sea los documentos presentados la determinación del cargo o puesto no coincide necesariamente con aquellos presentados en las bases, no deben valerse la experiencia y las actividades que realizó el personal correspondiente con la función principal del cargo o puesto requeridos en las bases.

References

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$50,315,000.00 (CINCO MIL CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del componente de pago, según corresponda.

En el caso de postulantes que no estén en el Anexo N° 1 sobre la condición de micro y pequeña empresa, se aplicará una experiencia del \$250,250.00 (VEINTI SEIS MIL CINCO CIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SOLES), por la verificación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del componente de pago, según corresponda. En el caso de convocatoria, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares al objeto de la contratación, servicios de asesoría, o la prestación de atención de solicitudes de inscripción, modificación u otros en el registro de hidrocarburos de QUINORIM, SERVICO DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE HETEROGENEIDAD DE TANQUES Y TUBERÍAS DE ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE LIQUIDOS Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS D'HIDROCARBUROS.

La experiencia del profesor en la especialidad se acreditará con copia simple de (1) contratos u
derogos de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (2) comprobantes
de pago cuya cancelación no implique documental y fehaciente, como, por ejemplo, notas
de abono, reportes de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema

En datos los posturas presentaban variaciones comparativas de la propia parte anterior, una sola corrección se detecta al comparar las variaciones de la propia parte anterior, en el contexto, se observó que las correcciones anteriores correspondían a los mismos individuos, en otros casos solo se corrige, para la evaluación, las variaciones (D) primeras correspondientes indicadas en el Anexo IV. El resultado a la experiencia del Pájar en la Especialidad.

En los casos que se describe experiencia adquirida en comercio, debe presentarse la promesa de comercio o el contrato de comercio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumen en el comercio presentado, de lo contrario, no se cumplirá la experiencia presentada en el dicho comercio.

Asimismo, cuando se presenten contrasignos derivados de procesos de selección convocados antes del 30 de junio 2012, la institución se basará en el modelo diseñado en la Dirección "Participación del Proveedor en el Comercio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la primera de turnos o de los contratos de consorcio. En casos que en dichos documentos no se encuentre el porcentaje de participación se presentará que las obligaciones equivalgan en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el profesor, registrar si dicha experiencia corresponde a la materia en curso que el profesor está impartiendo o fue brindada por investigadores externos, definiendo en caso que la documentación sustente la experiencia.

Si el poder académico argentino de este período se identifica como corporacionista de una manera tan evidente, debe presentarse adicionalmente el Anexo Nº 9.

Calculado en las categorías, sistemas de servicios o competencias de pago el monto facturado se encuentra expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de moneda para publicar por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de su emisión del comprobante de emisión de las ordenes de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

2

Al realizar estas pruebas del interior, se debe seguir de manera atenta los procedimientos presentados que el profesor para recibirlos deba practicarlos. En su momento se les darán algunas pautas de comportamiento del sujeto instructor de los estudiantes durante esta actividad. En las bases, se deberá indicar la importancia de las actividades que consisten de posturas corporales que se experimenten y registrar.

En el caso de las escuelas, solo se otorgaba la asistencia de aquellas personas que se hayan comprometido, según la primera de ellas, a ofrecer el apoyo moral de la comunidad, mediante la creación de "Comités de Padres de Familia" en función de las necesidades del Estado.¹

Cada proceso que, de acuerdo con la Resolución N° 0001-2018, TCE-01 del Tribunal de Contadores del Estado

[illegible]

“Señales diferentes me suceden ante el hecho notificado por el cliente del poder [me refiero al momento “transcendido” o “pasado”], momentos en el cual lo que acontece con la dimensión de un ser vivo que brinca fuera, entre la cual destacan momentos en los cuales de la egragoría”

Importante

- Si como resultado de una constatación o observación consecuencia inmediata o eventual de inspección se detecta la adecuación del documento y se pone de conocimiento de la Unidad a la dependencia que emitió el documento de conformidad con el numeral 7.2 del artículo 73 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adjuntándose la Unidad para sustentar documentalmente que acredita el cumplimiento del objeto correspondiente de cada. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Las empresas de calificación diferenciada y los postores cuentan con los requisitos necesarios para cumplir el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPITULO IV
 FACTORES DE EVALUACION**

La evaluación se realiza sobre la base de los (133) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de preferencia de las ofertas, se considerará lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACION		PLANTAS (MÉTRICAS) PARA PUNTA SU
A. PRECIO		
Evaluación:		
Se evaluará considerando el precio ofrecido por el postor		
Asignación:		
Se evaluará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo IV B)		
		La evaluación consiste en otorgar el máximo puntaje a la oferta de menor valor y otorgar a las demás ofertas proporcionalmente, considerando la diferencia porcentual entre las ofertas, según la siguiente fórmula:
		$P = \frac{D - D_{max}}{D - D_{min}} \times 100$ <p>Donde: P: Puntaje de la oferta a evaluar D: Precio de la oferta más alta D_{max}: Precio de la oferta más alta D_{min}: Precio de la oferta más baja</p>
		[100] puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del control, de resultar indistinguible, por ser inclusive cláusulas eficaces o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conte por el presente documento, la celebración del presente CONTRATO DE DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA, que celebra de una parte EL CONSTATAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [] con domicilio legal en [] representada por [] con RUC N° [] identificado con DNI N° [] y de otra parte [] inscrita en la Ficha N° [] con domicilio legal en [] con DNI N° [] debidamente representado por su Representante Legal, [] con DNI N° [] según consta inscrito en la Ficha N° [] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [] a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha (.....), el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, adjuntó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º para la contratación de la obra de CONSIGNAR LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN para la contratación de CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA, a indicar el NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA. OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACION**

CLÁUSULA TERCERA. MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los vínculos, seguros, transporte, hospitalización, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD LE OTORGA A PAGAR LA CONTRIBUCIÓN A EL CONTRIBUYENTE EN INDICAR MONEDA. EN INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS. LARGO DE LA RECEPCIÓN FORMAL Y COMPLETA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 177 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRIBUCIONES DEL ESTADO.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera un plazo probatorio que permita verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgarse la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adecuarse la información que recibe por correo a efectos de cumplir el pago.

En caso de referirse en el pago por parte de LA ENTIDAD, antes que se deba a cargo del/los y/o mayor. El CONTRATISTA sujeta al servicio del pago de los recursos legales conforme a lo establecido en el artículo 296 de la Ley de Contratación del Estado y en el artículo 171 del Reglamento, lo que es compatible desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLAUSULA QUINTA DEL PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución del presente contrato es de _____ meses que se computa desde la fecha de ejecución del presente contrato. El incumplimiento del contrato por parte de cualquiera de las partes, dará lugar a la resolución del contrato y a la indemnización de los daños y perjuicios sufridos por la parte afectada. La presente cláusula no se aplica en caso de fuerza mayor o caso fortuito.

Important news in British

[illegible]

To place your advertisement, call **ACTIVIDADES PUBLICAS** (PUBLIS) at 1-800-375-6663 or at www.actpublicas.com. If more space is required, please contact **ACTIVIDADES PUBLICAS** at 1-800-375-6663.

Interpreting a line drawing is difficult; regular correspondence

Importante para la Efectividad

En el caso de obtención de prestaciones accesorias, se puede decir lo siguiente (Alonso

CLAUSULA DE PRATACONTO ACCESORIAS

Las prestaciones económicas tienen por objeto proporcionar el coberto de las prestaciones económicas.

El mundo de las perspectivas sociológicas enfrenta a **CONVENCIONAL MONEDA Y MONITOR** que incluye todos los capítulos de Levy.

[illegible]

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA RESOLUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.

Integrating a new business is different, requires considerable

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por los anexos siguientes, la oferta particular, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que sustentan las obligaciones por a las partes.

CLAUSTRULA SETTUA COMPARTIATA

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía económica solidaria, irrevocable, y de realización automática en el caso de todo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por las acciones, multas y sanciones siguientes:

¹² On uniformity, see Chomsky's (1973) discussion of the uniformity of the grammar of English, and the (1975) discussion of the uniformity of the grammar of English. On the (1975) discussion, see Chomsky (1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2

- De fidel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO] a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fidel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fidel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fidel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fidel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fidel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fidel cumplimiento del contrato ni garantía de fidel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a dieciocho mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por retención de lista, cuando el monto del bien adjudicado o la suma de los montos de los bienes adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTIAS POR FALTA DE RENOVACION

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR MONTO DE ADELANTOS A OTORGANTES] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe adecuar los adelantos directos de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLUCION, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no proceden la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Importante a las licitantes y al contratista, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL AREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DIAS O MAXIMO CINQUE (5) DIAS, EN CASO SE REQUIERAN EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pasa el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA, previos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando las servicios manifestadamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VECES OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no otorga su derecho a recibir posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de impugnabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] otorgado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o,}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente acreditado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo fehaciente y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generados ni costas de ningún

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
[CONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder habido en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la fecha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:		Teléfono(s):		
TYPE ¹⁸		SI		NO
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RENITPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/renitpe-en-linha-2-7> en la URL en consideración, en caso el postor guardador de la buena pro actúe la recepción del día por correo [14] del día del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos parciales de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 14.4 del artículo 14.1 del artículo 15.1.2 del artículo 15.1 del Reglamento Admision, dicha información se tendrá en cuenta en caso de verificación, conforme a lo previsto en el artículo 9.1 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del bien no supere las docecientas mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

CONDICIONAN OMOANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O CONTRATO DE SERVICIOS
RESULT CORRESPONDIA
ADUPLICACION SIMPLIFICADA N° [CONDICIONAN NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
[CONDICIONAN]

El que se suscribe, _____, representante común del comercio, (CONSIGNANTE EL HOMBRE DEL COMERCIO), identificado con (CONSIGNANTE TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD) N° _____, (CONSIGNANTE NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD), DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se ajusta a la verdad:

Datos del conveciatio 1				
Nombre, Denominación o				
Razón Social				
Domicilio Legal				
RUC				
MYPE				
Correo electrónico				
Datos del conveciatio 2				
Nombre, Denominación o				
Razón Social				
Domicilio Legal				
RUC				
MYPE				
Correo electrónico				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del participante

Autorizo que se notifique al correo electrónico indicado las siguientes actividades:

[illegible]

1000

- [illegible]

Asociación por correspondencia: a través de la información de recepción, se le podrá informar en caso (7) que existen los requisitos de inscripción.

MONSIEUR CAUDAL Y RECHERCHÉ

**Forum: Southern & Appalachian US representation
on the board of directors**

Investigate 'Liberty' too

La subsecuente asignación de frecuencias de licencia específica involucra en su momento a diferentes organismos, como el Ministerio de Economía y Finanzas, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el Ministerio de Energía y Minas, el Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación, entre otros.

^a Calculated as $\frac{1}{2} \times \text{number of correct answers} \times 100$. The mean is reported for the number of correct answers for each item, and the percentage is calculated as $\frac{1}{2} \times \text{number of correct answers} \times 100$.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Regimen de Conductas Anticorruptivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de notificación, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea
presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

En grado de firma a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y
demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las
condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece al servicio del
[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia
que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo IV de la sección específica de las bases y los documentos
del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal o consorcio, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentos que acredite el cumplimiento
de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el artículo mencionado el contenido de los
datos de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

Manifiesto al presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio dentro del presente procedimiento
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROCESO DE COMERCIO

(Solo para el caso en que se otorgue el presente como postor)

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

Manifiesto al presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio dentro del presente procedimiento
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

1. [CONSIGNAR DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL COMERCIO]
2. [CONSIGNAR DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL COMERCIO]

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

Yo, Sr(a) _____
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA
ADSCRIBIDA A LA PLANTA Nº _____ NOMINCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
FUNDIA _____

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Sufiores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Prescribe:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de acreditar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de
la Redacción de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción
Vigente en <http://portal.cose.gob.pe/implicaciones-de-proveedores-sancionados>.
También se asiste dicha finalidad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la
Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor
generador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios del género que se postulará de la provincia de Lima y Cusco
cuyo valor estimado no supere los dieciséis mil dólares (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección
según aplicación de línea no requiere dicho monto, se debe considerar el siguiente precepto:
Este monto deberá ser elaborado una vez concluida la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
[DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMAS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOS CIENTOS MIL DÓLARES (S/
200,000.00)]

Sufiores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Prescribe:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el
importe total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMAS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE
SOLICITA LA BONIFICACION] debido a que el domicilio de mi representante se encuentra ubicado en
la provincia o provincia cercanana donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para seguir la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de
Proveedores (RNPV).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones
establecidas en el ítem 7 del artículo 30 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcio, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200.000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Prescribe:-

Mediante el presente el que suscribe [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los miembros de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el ítem 7 del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Prescribe:-

Mediante el presente el suscrito, poseedor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del poseedor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección "consulta de empresas acreditadas en el REMPTE" en el link <http://www.mte.gob.pe/empresas-en-fuera-de-lima>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.