

**PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A.
REFINERÍA TALARA**

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO BIENAL DE FOTOCOPIADO EN REFINERÍA TALARA”



2024

CONDICIONES TÉCNICAS
“SERVICIO BIENAL DE FOTOCOPIADO EN REFINERÍA TALARA”

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., requiere la celebración del CONTRATO para desarrollar el “Servicio Bienal de Fotocopiado en Refinería Talara”.

1.2 ITEMS

Ver Numeral VII

1.3 SISTEMA DE CONTRATACION

Se contratará bajo el sistema de precios unitarios, ya que se tiene el detalle de cada una de las partidas referenciales del presente servicio, por lo que se tendrá una valorización de los trabajos de acuerdo con lo realmente ejecutado.

1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es de carácter RESERVADO en soles. La Propuesta Económica deberá incluir, en cada partida, además de los costos que corresponden estrictamente al servicio, TODOS los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, inflación, costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, equipos, materiales, facilidades, herramientas, insumos, vestimenta, EPP's, gastos generales y administrativos; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los precios de su propuesta.

1.5 TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio General

1.6 CLASIFICACION DEL RIESGO DE AREA Vs Actividad

No aplica

1.7 SUB CONTRATACION

No está permitida la subcontratación del presente servicio.

1.8 ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL CONTRATO

La Administración del CONTRATO estará a cargo de la Coordinación Mantenimiento No Industrial Talara, y la conformidad será aprobada por la Jefatura facilidades de Mantenimiento, de PETROPERU S.A., Talara o quien haga sus veces.

La conformidad de recepción de los trabajos de surgidos del presente CONTRATO se dará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El CONTRATO puede ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

El contrato podrá resolverse:

- i) Por mutuo disenso.
- ii) Por terminación anticipada.
- iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv) Sin expresión de causa.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 POSTOR:

Un monto facturado acumulado integral y mínimo de S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles) incluido IGV dentro de los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, con la presentación de hasta un máximo de diez (10) Contratos relacionados con las actividades de los servicios de fotocopiado (Servicios de Arrendamiento de máquinas fotocopiadoras y/o Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras) y/o servicio de impresión (Ver respuesta consulta N°6).

Forma de Acreditar

Dicha experiencia mínima solicitada deberá ser acreditada con copia simple de:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En caso algún contrato o documento presentado no cuente con la documentación indicada que acredite la conformidad de culminación no se considerará válido.

Las acreditaciones documentales de los contratos deben ser expresamente indicados en el Acta de conformidad y/o contrato y/o factura y/o comprobante de pago, donde se referencie la fecha de cada uno de los contratos con sus respectivos montos.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)

3.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

EL CONTRATISTA presentará una carta fianza como garantía del fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total del contrato y deberá estar vigente durante todo el periodo del CONTRATO HASTA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DE LA ÚLTIMA PRESTACIÓN contratada.

La garantía será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERU, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía otorgada por el CONTRATISTA se ejecutará en caso de incumplimiento imputable del CONTRATISTA en la ejecución de CONTRATO y/o en los casos establecidos, entre otros, en el Artículo 75° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El CONTRATISTA al cual se le ha consentido con la Buena Pro deberán presentar los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- Garantía de Fiel Cumplimiento indicada en el numeral III de las presentes Condiciones Técnicas.

V. FACTURACION Y FORMAS DE PAGO

5.1 FACTURACION

Las valorizaciones se presentarán de manera: mensual, por avance, después de ejecutada la respectiva prestación.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la

Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones mensuales): Copia del Contrato u OTT; y documento que sustente la aprobación de la Valorización por parte de PETROPERU que se obtendrá multiplicando la cantidad total de fotocopias realizadas (según registros obtenidos de los contómetros), en cada una de las fotocopadoras que cubren el presente servicio, por su respectivo precio unitario, indicado en su propuesta económica/ y respaldada con el correspondiente reporte suscrito entre el supervisor de PETROPERU y el representante del Contratista.
- Para el caso del pago final: Contrato u OTT original; documento que sustente la aprobación por parte de PETROPERU (el Acta de Recepción de los trabajos del Contrato), Informe final de los trabajos del Contrato y Liquidación del Contrato.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.2 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los: Sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de los comprobantes de pago, previa conformidad parcial o final.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1 LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos se desarrollarán en las Instalaciones de Refinería Talara, Condominio Punta Arenas, Plantas de Ventas Talara, Planta de Ventas Piura, Patio Tanques Tablazo y otras instalaciones de PETROPERU; en el Departamento de Piura. Se deberá tener en cuenta que dicho servicio se ejecutará en un área en funcionamiento, operada por PETROPERU, y/o en proceso constructivo, instalaciones; por lo que los trabajos no deberán interferir con la normal actividad de las Operaciones de PETROPERU, ni con los trabajos de las diversas Contratistas y Subcontratistas que se vienen ejecutando en dichas áreas.

6.2 PLAZO DE EJECUCION

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de dos (2) años calendario o hasta cubrir el monto contractual.

6.3 ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO

a) DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio consiste en proporcionar máquinas fotocopadoras para efectuar el SERVICIO BIENAL DE FOTOCOPIADO, impresión y escaneo para atender las solicitudes que requieren las diferentes dependencias de Refinería Talara.

Para el servicio de fotocopiado, impresión y escaneo de documentos en Refinería Talara, el contratista instalará cuarenta (40) fotocopadoras, lo cual incluye papel, suministros, repuestos y todos los insumos necesarios para realizar el servicio, incluyendo personal para el mantenimiento de las máquinas,. El costo por copia debe incluir TODOS LOS CONCEPTOS que involucren el servicio. El número de máquinas es referencial, siendo potestad de PETROPERU su incremento o disminución, sin que esto implique ningún costo adicional.

De requerirse equipos adicionales deberán entregarlas en un plazo máximo de (5 DIAS). La contratista deberá contar con dos (02) máquinas fotocopadoras de respaldo (backup para cubrir los equipos con desperfectos, las que estarán en custodia de PETROPERU), debiendo ser los equipos de respaldo de iguales o mejores características que los equipos ofrecidos en su propuesta.

b) PERSONAL REQUERIDO

- Los trabajos deben ser realizados por personal técnico especializado, capacitado, experimentado y competente, de tal forma que asegure cumplir con los requerimientos de PETROPERU. Este es el único autorizado a manipular internamente estos equipos. Es indispensable la buena selección del personal que designe EL CONTRATISTA a fin de que le permita brindar en forma diligente trabajos de alta calidad y dentro de altos estándares de eficiencia. El personal es por cuenta y exclusiva responsabilidad del Contratista y sus costos estarán incluidos dentro de sus precios unitarios. PETROPERU no tiene ningún vínculo con ellos.
- EL CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERU que cometa alguna falta, sin responsabilidad alguna para PETROPERU, debiendo la CONTRATISTA proceder a su reemplazo dentro del plazo perentorio de cinco (5) días. Todos los gastos relacionados con este reemplazo estarán a cargo del CONTRATISTA.
- Para la ejecución de los trabajos de coordinación y mantenimiento de los equipos, sin ser limitativo, se dispondrá como mínimo del siguiente personal:
 - ✓ 01 Técnico responsable del mantenimiento y reparación de los equipos (Fotocopadoras instaladas por el Contratista en nuestras oficinas). Este técnico deberá brindar la atención de los requerimientos en un plazo no mayor a 4 horas.

El perfil mínimo requerido de este personal será verificado previo al inicio de la ejecución del Contrato, reservándose PETROPERU su aprobación, siendo el siguiente:

TECNICO: Deberá acreditar:

- I. Profesional Técnico en computación y/o informática. Se acreditará con el Diploma correspondiente emitido por la institución educativa. Adicional a ello deberá contar con CERTIFICACION DE ENTRENAMIENTO en el mantenimiento y operación de los equipos propuestos por el CONTRATISTA que lo acredita y califica para efectuar el mantenimiento y reparación de los equipos ofertados.

II. Con experiencia mínima

Deberá contar con experiencia mínima de (01) un año en soporte de equipos de cómputo y/o fotocopiado y/o impresoras

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar, y el período que laboró.

Si los títulos académicos del Personal Propuesto han sido expedidos en el extranjero, éstos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

Pago al personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de las remuneraciones, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), Horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del Contrato que suscribió con el CONTRATISTA, no responsabilizándose PETROPERU por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU; teniendo el CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica. PETROPERU cancelará las valorizaciones que correspondan al servicio brindado, previa acreditación de haber realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a PETROPERU (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso PETROPERU, lo requiera el CONTRATISTA facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores de PETROPERU, para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

Inexistencia de relación laboral:

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el CONTRATO suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERU y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERU y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTAS si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.

Condición para Resolución

Se considera como incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo del CONTRATISTA.

En caso de incumplimiento del CONTRATISTA de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo en cada CONTRATO, PETROPERU requerirá vía notarial, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales otorgándole un plazo de acuerdo con el Artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

De persistir dicho incumplimiento PETROPERU podrá remitir carta notarial resolviendo el contrato, procediendo la ejecución de las garantías otorgadas por el CONTRATISTA

c) MATERIALES

PETROPERU S.A. no proporcionará material e insumo alguno para este servicio, todos los materiales e insumos requeridos serán suministrados, transportados y custodiados por el Contratista

Además, un contómetro de 300,000 copias como máximo de acuerdo con lo exigido en las presentes Condiciones Técnicas.

Todos los materiales requeridos para la buena ejecución del servicio, incluyendo los repuestos de las maquinas fotocopiadoras serán suministrados y transportados por la Contratista. Todos los gastos en que incurra el Contratista por movilidad, traslado de su personal, material; así como, de los equipos, a sus talleres y a los locales de PETROPERU son por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá suministrar necesariamente papel bond de 75 gr., calidad acreditada por la Norma Técnica Peruana P. ITINTEC 272.047-1998, tóner, cilindros, aceite silicón revelados y los repuestos que sean necesarios para mantener operativas las máquinas a fin de garantizar un servicio eficiente. Dichos gastos deberán ser incluidos en el precio unitario de la propuesta del Contratista. No se aceptará papel bond de menor gramaje que el indicado.

Asimismo, el Contratista deberá contar con material necesario para iniciar el servicio con:

Papel blanco A-4 de 75 gr. : 20 cajas de 10 paquetes cada caja

Tóner : 15 tóner

Papel simplex y/o dúplex. Considerar un promedio entre 10 cajas Mensuales.

El Contratista abastecerá de papel blanco A-4 e insumos necesarios, proyectándose de acuerdo con el consumo indicado por el contómetro de cada máquina fotocopidora. El contratista está obligado a realizar el acopio temporal y la disposición final de los tóner, cilindros y repuestos usados, según lo establecido en Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento aprobado con D.S. N° 014-2017-MINAM y sus modificatorias si los hubiera, fuera de las instalaciones de Petroperú.

d) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS

Las máquinas deberán ser operativas (Maximo 300 mil copias indicadas en el contómetro) (Ver respuesta consulta N°02) (acreditadas -antes de su ingreso a las instalaciones de PETROPERU- con certificados de los fabricantes o distribuidores en el país) y cumplir las siguientes características generales:

- Fotocopiado, Impresión en red, Escaneo a color.
- Alimentación automática de documentos. (una sola pasada o reversible)
- Copiado Dúplex doble cara
- Dos bandejas como mínimo de 375 hojas c/u para a maquinas A-3 y para maquinas de A4 solo una bandeja como mínimo
- Bypass manual para 40-50 hojas (opcional)
- Tamaño de papel hasta A3 de corresponder
- Velocidad del procesador: mayor o igual a 1.0Ghz (para todos los equipos)
- Reducción — ampliación
- Sistema de control por códigos de usuario
- Velocidad mínima entre 35 hasta 65ppm
- Para los escaneos deberán contar con reconocimiento OCR en cual será instalado en 05 máquinas previa coordinación con el Administrador de contrato (Ver respuesta Consulta N°7).
- Como máximo 10 años de antigüedad.

Los equipos deberán contar con punto de red para lo cual el Personal Técnico de la Contratista deberá coordinar con la Unidad Servicios Informáticos (UTIC) para su correcta configuración e instalación.

El Contratista incluirá un Plan de trabajo para la emisión de la OTT, el que contendrá lo siguiente:

- Instalación de los equipos multifuncionales en la red Configuración de usuarios en las maquinas multifuncionales Instalación del Sistema de Control de Impresión
- Asignación de Códigos para impresión/copia para el personal de PETROPERU S.A. Pruebas de funcionamiento
- Provisión de los drivers de configuración de los diferentes modelos de fotocopadoras, a fin de que posteriormente PETROPERU S.A. a través de su contratista del Outsourcing de Tecnologías de Información se encargue de las actualizaciones.

Nota: "La marca de la impresora ofrecida deberá ser miembro del Programa de proveedores de impresoras para SAP (SAP Printer Vendor Program) según se refiere en el documento adjunto SAP NOTE # 1097990, por lo cual el fabricante como miembro de este programa brindará el soporte al software de conexión SAP para el modelo de impresora y tipo dispositivo ofrecido. La modelo de impreso ofrecida por el POSTOR deberá contar con un tipo de dispositivo (device type), proporcionado por el fabricante de la impresora, que esté certificado por SAP para la versión del SAP ERP de PETROPERU según se indica: SAP ECC 6.0 EHP5 con SAP NewWeaver 7.02"

1. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** El Contratista se obliga a brindar el mantenimiento preventivo de cada uno de los equipos, durante el periodo de vigencia del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas, recomendaciones y procedimientos que señale el fabricante; para lo cual deberá alcanzar el respectivo "Cronograma de Mantenimiento Preventivo de los equipos"

El servicio es a todo costo por cuenta del Contratista y se realizará en los lugares donde se encuentren instalados los equipos.

2. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** El servicio correctivo será solicitado cada vez que se requiera, se solicitará vía telefónica o correo electrónico. Colocado el requerimiento el Contratista deberá sujetarse a los tiempos de atención establecidos. Este servicio es por cuenta del Contratista. El servicio de mantenimiento correctivo considera como mínimo lo siguiente:

- Mano de obra.
- Repuestos, consumibles y suministros (tóner, cilindro, revelador, repuestos y otros) nuevos, que sean necesarios cambiar para el buen funcionamiento del equipo.
- Cualquier otro consumo o suministro que sea necesario para mantener operativo el equipo.
- El Contratista garantiza el mantenimiento correctivo con el cambio de todos los repuestos desgastados por el uso de los equipos sin costo alguno para PETROPERU.

3. Consideraciones relativas al mantenimiento correctivo

El horario que se tomará en cuenta para el computo de los tiempos de atención del servicio de mantenimiento será de lunes a viernes de 07:00 horas a 16:36 horas

Para computar los plazos para el mantenimiento correctivo se tomará en cuenta las fechas y las horas que figuran en los correos, donde se solicita este servicio.

El Contratista deberá contar con un número de teléfono fijo, uno móvil y una cuenta de correo electrónico con dominio propio para la atención de los requerimientos de mantenimiento (reparación o asistencia técnica), a fin de garantizar una efectiva y oportuna atención.

4. Instrucciones para el uso de los equipos.

El Contratista es responsable de instruir y capacitar al personal de PETROPERU; que se encargará del uso y funcionamiento de los equipos suministrados, deberá realizar una capacitación a los usuarios, con lo que se asegurará el uso eficiente y correcto de los equipos a ser instalados en las diferentes oficinas indicadas en el Numeral 2 de este Anexo. En el caso de que algunos de los usuarios requieran contar con las opciones de impresión y escáner, el Contratista deberá proporcionar el software de funcionamiento; así como configurar los equipos de las áreas usuarias.

PETROPERU no será responsable por la falla de los equipos debido a una insuficiente o inadecuada capacitación.

El Contratista deberá instruir a su personal a fin de que las coordinaciones sobre las atenciones, solo se realicen con el Supervisor responsable del servicio, de la Coordinación Servicios No Industriales, de Talara - PETROPERU, asignado a la Administración del Contrato, de acuerdo con la relación y ubicación de equipos. El Contratista deberá contar en stock con material, como mínimo, para atender un mes de servicio, a fin de evitar el desabastecimiento de los insumos y materiales requeridos.

El Contratista deberá prever y contar en la ciudad de Talara, como parte de su soporte técnico, con los REPUESTOS necesarios, a fin de cubrir los requerimientos de los servicios que se soliciten en un plazo máximo de 5 días.

e) DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS:

La distribución de las máquinas requeridas es la siguiente:

MAQUINAS TIPO	N° DE MAQUINAS
A3-A4	17
A-4	21
BACK UP A3-A4	2
TOTAL	40

f) HORARIO DE TRABAJO

El trabajo de los Servicios deberá ejecutarse de acuerdo con los requerimientos y horarios definidos por PETROPERU. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Para el horario de trabajo, El CONTRATISTA debe cumplir con lo estipulado en el Decreto Supremo D.S. N° 004-2006-TR - Reglamento de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, publicado en el Diario El Peruano el 06.04.2006 y las Normas Legales vigentes.

HORARIO DE TRABAJO: Para efectuar las labores propias del servicio y gestiones administrativas, el horario de trabajo y administrativo, de PETROPERU es de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas, con un intermedio de tiempo desde las 12:00 a 12:45 horas para refrigerio o almuerzo

6.4 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El contratista y el representante de PETROPERU S.A., encargado de supervisar el servicio, coordinarán con la debida anticipación la fecha de inicio, previo cumplimiento de las condiciones establecidas para dicho inicio.

En este sentido, después de la firma del contrato, se tendrá como plazo máximo 30 DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA FECHA DE SUSCRITO EL CONTRATO, para la entrega e instalación de los equipos. El contratista se obliga a respetarla iniciándolo en la fecha acordada, caso contrario se hará acreedor a las sanciones estipuladas en el numeral de PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas. Se establece este plazo a fin de que el contratista pueda contar con los equipos solicitados en las presentes Condiciones Técnicas.

6.5 ENTREGABLES

- Todos los procedimientos solicitados en las Condiciones Técnicas y sus apendices.
- Todos los documentos, programas, cronogramas, diagramas, etc., derivados de la ejecución del servicio. (Entrega permanente y durante todo el periodo de ejecución del Contrato).
- PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS. - Los trabajos de mantenimiento se planificará y ejecutará siguiendo las Buenas Prácticas de cada una de las especialidades, copia de estos documentos serán entregados a la supervisión de PETROPERU.

6.6 PENALIDADES

Las penalidades se aplicarán por cada uno de los servicios y/o infracciones de forma independiente por cada especialidad, salvo lo expuesto a continuación:

PENALIDADES POR RETRASO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato vigente, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso por Servicio, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del Contrato vigente.

Esta penalidad será deducida automáticamente de los pagos pendientes del Contrato, y si fuese necesario, se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto del Contrato}) / (F \times \text{plazo de ejecución en días})$$

Dónde:

✓ F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.15

Se considera incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicara penalidades por cada ocurrencia, referidas a la UIT como se indica y hasta un máximo de 10 % del monto contractual

Concepto	% 1UIT
a) No contar con el personal y máquinas requeridos para la correcta ejecución del servicio.	50%
b) No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas. Por cada día de demora.	30%
c) No suministrar los materiales de acuerdo con lo solicitado en las Condiciones Técnicas. Por cada oportunidad.	30%
d) Emplear procedimientos de trabajo que incumplan las normas de seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente por cada ocasión.	50%
e) Retraso en el tiempo de reparación de equipos de fotocopidora in situ (máximo 04 horas) para el Restablecimiento del servicio, posterior al tiempo máximo se aplicará la penalidad por cada oportunidad.	30%
f) No suministrar e instalar los equipos según lo indicado en las Condiciones Técnicas.	50%
g) Retraso injustificado en la entrega oportuna de materiales a utilizarse en el servicio (por cada día).	30%
h) Mala calidad de los trabajos efectuados (por cada día).	50%
i) Emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecutan en condiciones inseguras, así como ejecución de trabajos defectuosos. (Independiente a la subsanación de dichos defectos). Por cada día.	50%
j) Atraso injustificado en los pagos de remuneraciones, beneficios sociales y Leyes Sociales de su coordinador y personal (Incluye declaración en el PDT 601 - SUNAT). (por cada día)	50%
k) No contar con el personal, equipos, material y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos.	80%
l) No brindar facilidades al personal de PETROPERU para que realice las inspecciones y el Control del Servicio	40%

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- 1 Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).

Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.

2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente y será aplicado hasta un 10% del monto contractual

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente			...5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)			...2%
	- Incidente peligroso.			...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).			...1%
	El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante			

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
	total o parcial permanente, PETROPERU evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-E RAD 044-2017-APN-DIRM Art. 17.1°	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas en el lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21°e	Por evento	0.1%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas hechas o no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10 % del monto contractual), PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

6.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:

- Ejecutar los trabajos conforme con las presentes Condiciones Técnicas y las Condiciones Particulares de cada especialidad.
- La actualización del cronograma y su respectiva curva de progreso se hará por parte del CONTRATISTA con periodicidad Mensual con corte al día hábil anterior a la reunión de seguimiento de los Servicios en la cual participarán EL CONTRATISTA y PETROPERU. EL CONTRATISTA debe generar mensualmente un reporte de los resultados alcanzados y actividades desarrolladas en el mes anterior, donde debe mostrarse los Hitos y Actividades a desarrollar; este reporte se entregará previo a la reunión mensual de seguimiento. Este documento, previamente aprobado y firmado por PETROPERU, es necesario para la presentación de la factura.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERU, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERU pueda afectarle, será considerada como falta grave, por lo que PETROPERU podrá resolver el Contrato.
- Usará sus propios recursos y ejecutará los trabajos, proporcionando personal, equipos, herramientas, movilidad, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa y correcta ejecución de los Servicios, garantizando el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia de dichos contratos.
- Efectuará el mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguridad, transporte a cualquier lugar o centro de reparación o mantenimiento, etc. El mantenimiento se efectuará dentro de los plazos establecidos según el Programa coordinado con el Contratista.
- Se obliga a ejecutar la prestación objeto de los Servicios, sólo con el personal profesional y técnico calificados por PETROPERU.
- Deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución de los Servicios, caso contrario PETROPERU aplicará las penalidades establecidas en estas condiciones técnicas.
- Brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERU (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERU serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- Si causara daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) o causa perjuicios como consecuencia de la inejecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a PETROPERU conforme el artículo 1321º del Código Civil.
- De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERU, como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERU de los efectos de dichas acciones

y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERU, incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERU por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU.

- El CONTRATISTA expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del Servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERU de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumpliera con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERU tendrá el derecho de retener de su facturación una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente y/o ejecutar las garantías que correspondan.
- El CONTRATISTA, una vez iniciado un servicio, declara que ha recibido, explícita o implícitamente, que ha obtenido toda la información necesaria relacionada con los riesgos, contingencias y otras circunstancias que podrían afectar los trabajos y su ejecución. Así, el CONTRATISTA acepta la responsabilidad de haber previsto cualquier dificultad, costos y gastos para el correcto cumplimiento de los trabajos que demanda el servicio, de acuerdo con lo señalado en las presentes Condiciones Técnicas.
- Deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Bases y especificaciones aprobadas por PETROPERU, debiendo darles acceso en cualquier momento.
- El CONTRATISTA reconoce y acepta el derecho que tiene PETROPERU a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos de Mantenimiento Preventivo y/o correctivo, en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. El CONTRATISTA dará a PETROPERU las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de estos trabajos.
- Al final de los trabajos de mantenimiento de las fotocopiadoras, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Trabajo y en todas las áreas detalladas en las presentes Condiciones Técnicas, como condición indispensable para la finalización de los trabajos en campo. El área debe quedar en óptimas condiciones ambientales, de salud y de seguridad.
- El CONTRATISTA debe ejecutar trabajos completos y asumiendo total responsabilidad sobre los recursos requeridos para su ejecución; por lo que, los precios unitarios de cada una de las partidas del indicadas en el Numeral VII, el cual constituyen la compensación total del personal, equipos, maquinarias y/o insumos, pruebas, ensayos y/o cualquier actividad requerida para su buena ejecución, aseguramiento y control de calidad. En este sentido, dichos precios, sin ser limitativos, incluyen los costos directos, movilización, desmovilización, almacenes, entre otras facilidades asociados a cada actividad. Los montos por Gastos Generales y utilidad serán considerados según lo indicado en el Numeral VII.

REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA

El representante del Contratista debe contar con los medios y disponibilidad permanente, para recibir instrucciones y realizar coordinaciones con PETROPERU.

6.8 OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Asignar un Administrador de CONTRATO, con la finalidad de coordinar la gestión administrativa del servicio y revisión del avance de los trabajos y los representantes que estime pertinente.

Facilitará y coordinará el ingreso y salida de equipos del CONTRATISTA a la Refinería u otras áreas donde se ejecutarán los servicios, siempre que este cumpla con presentar la información, requeridos en los documentos de SEGURIDAD Y PROTECCION AMBIENTAL DE PETROPERU.

PETROPERU, brindara facilidades de Energía para los equipos y red para implementación de las herramientas indicadas en la Condiciones Técnicas.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

ITEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD COPIAS PROM. /MES	CANTIDAD COPIAS BIANUAL	COSTO UNITARIO S/.	SUBTOTAL S/.
1	1.1	Servicio Fotocopiado e impresión en las Instalaciones de Refinería Talara, Plantas y Punta Arenas. Formato A-4,A-3 (Incluye papel).	76,010	1,824,240.		
	1.2	Escaneos de documentos.	15,340	368,160		
	SUB TOTAL BIANUAL					
	GASTOS GENERALES (Indicar ...%) S/					
	UTILIDAD (Indicar ...%) S/					
	TOTAL, SIN IGV S/					
	IGV (18%) S/					
	TOTAL BIANUAL (INC. IGV) S/					

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

Es de estricto cumplimiento los Lineamientos de paralización de trabajos "STOP WORK", en los casos que los servicios que se llevan a cabo en las instalaciones de PETROPERU (Manual de Instructivos de PETROPERU CÓDIGO INSO2-064), mediante el cual se establecen instrucciones para la paralización de trabajos por riesgo inminente, mediante la herramienta denominada STOP WORK, con la finalidad de garantizar las medidas de seguridad necesarias para prevenir daños al ambiente, a las instalaciones / Equipos y salud de las personas durante la ejecución de trabajos ante una situación de riesgo no controlado de alto potencial.

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato

GESTION DE RESIDUOS

La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con el Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos y a los procedimientos establecidos en PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza.

IX. APENDICES

Apéndice N°1 UBICACIONES

Apéndice N°2 Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno

Apéndice N°3 CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

APENDICE 1: UBICACIONES

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar trabajos de fotocopiado y escaneo para atender las diferentes solicitudes que requieren las diferentes dependencias de Refinería Talara.

2. LUGAR DE EJECUCIÓN.

Los equipos de fotocopiado se instalarán en los siguientes ambientes:

ÍTEM	UBICACIÓN	CANTIDAD
1	Gerencia Refinería Talara	1
2	Gerencia PMRT	1
3	Jefatura Contrato Unidades Proceso	1
4	jefatura Gestión Operativa	1
5	jefatura Destilación	1
6	jefatura Conversión	1
7	jefatura Conversión Profunda	1
8	jefatura Hidrotratamiento	1
9	jefatura Facilidades	1
10	Gerencia Dpto. Técnica	1
11	Jefatura Coordinación Excelencia Técnica	1
12	Jefatura Ingeniería de Procesos	1
13	Jefatura Ingeniería de Control y Aplicaciones Avanzadas	1
14	Jefatura Proyectos de Ingeniería	1
15	Jefatura Laboratorio	1
16	Jefatura Ingeniería de Mantenimiento	1
17	Jefatura Planeamiento y Control	1
18	Jefatura Equipos Eléctricos	1
19	Jefatura Paradas de Planta	1
20	Jefatura de Equipos de Instrumentación	1
21	Jefatura Mantenimiento de Plantas	1
22	Jefatura Facilidades de Mantenimiento	1
23	Coordinación Mantenimiento No Industrial	1
24	Jefatura Talleres de Mantenimiento	1
25	Gerencia Dpto. Gestión	2
26	Gerencia Dpto. QHSE - Talara	1
27	Recursos Humanos Talara	1
28	Corporativo Legal	1
29	Compras - Talara	1
30	Receptoría de Carga	1
31	Planta de Ventas Talara Oficina Administrativa	1
32	Planta de Ventas Talara - Facturación	1
33	GLP - Planta de Ventas Talara	1
34	Tanques Tablazo	1
35	Patio de Tuberías	1
36	Aduanas	1
37	Movimiento de Productos y Área Marítima	1
38	Sala de Control UDP	1
39	Back Up	1
40	Back Up	1
TOTAL		40

Las ubicaciones señaladas son referenciales, PETROPERU, por necesidades del servicio y de sus operaciones, puede redistribuir la ubicación de los equipos, aumentarlas o disminuirlas, sin que esto implique ningún costo ni variación de los precios unitarios para PETROPERU, dicha solicitud será comunicado oportunamente al CONTRATISTA.

APENDICE 2

(Aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APENDICE 3

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares. En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados

en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>