


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

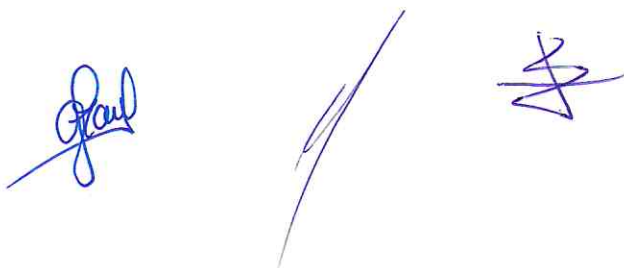
BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION E INSTALACION DE CÁMARAS DE VIDEO
VIGILANCIA INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES PARA SU
EQUIPAMIENTO PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD
DE TICACO, DISTRITO DE TICACO DE LA PROVINCIA DE TARATA
DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

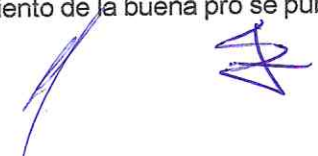
Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

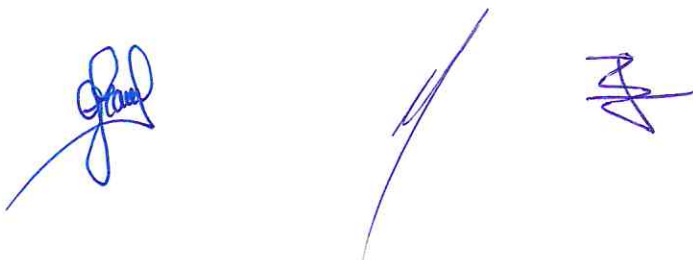
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

9



En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
RUC N° : 20207729052
Domicilio legal : CALLE AUGUSTO B. LEGUIA S/N DISTRITO DE TICACO
Teléfono: : 052-603376
Correo electrónico: : ticacomuni@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSATLACION DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES PARA SU EQUIPAMIENTO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE TICACO, DISTRITO DE TICACO DE LA PROVINCIA DE TARATA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
2.6.32.33 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES			
1.00	952245280012: GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR) 16 CANALES	1.00	UNIDAD
2.00	952214700044: CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	7.00	UNIDAD
3.00	952281170077: SWITCH PARA RED DE 8 PUERTOS POE	8.00	UNIDAD
4.00	952281170004: SWITCH PARA RED DE 16 PUERTOS	1.00	UNIDAD
5.00	952207870025: ANTENA DIRECCIONAL DE 5 Ghz 23dBi	7.00	UNIDAD
6.00	952205030027: ANTENA SECTORIAL	3.00	UNIDAD

7.00	952258160005: PANTALLA LED 55 in	1.00	UNIDAD
8.00	952268890001: RADIO TELEFONO	2.00	UNIDAD
9.00	952270440001: RADIOENLACE DE DATOS	3.00	UNIDAD
10.00	952230660005: EQUIPO DE SISTEMA DE PERIFONEO DON GSM	7.00	UNIDAD
2.6.32.94 ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA			
11.00	462295200001: TORRE METALICA	1.00	UNIDAD
12.00	462252150001: ESTABILIZADOR	8.00	UNIDAD
2.6.32.99 MAQUINAS, EQUIPOS Y MOBILIARIO DE OTRAS INSTALACIONES			
13.00	74.64.4491.0034: GABINETE DE METAL DE PARED 12 RU	1.00	UNIDAD
2.6.71.62 GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES			
14.00	030200020153: RIEL DE ACERO DIN PERFORADO 1.5 mm X 15 mm X 35 mm	8.00	METRO
15.00	070400190105: CINTA AISLANTE VINILICA 3/4 in X 18 m	6.00	UNIDAD
16.00	152100010290: ABRAZADERA DE ACERO GALVANIZADO 1 in	14.00	OBRA
17.00	199100100955: ADAPTADOR POE DE 2 INTERFACE 10/100/1000MBPSB RJ45	7.00	OBRA
18.00	199100180132: BRAZO DE ACERO TIPO L PARA MONTAJE DE CÁMARA	7.00	OBRA
19.00	199200050502: CONECTOR RJ45 CAT6	1.00	CIENTO
20.00	199200050546: JACK RJ45 CAT 6	6.00	UNIDAD
21.00	201700030055: CANALETA DE PVC 19 mm X 39 mm X 2.00 m	35.00	UNIDAD
22.00	201700030094: CANALETA DE PVC 15 mm X 20 mm X 2.00 m	10.00	UNIDAD
23.00	207100170001: POSTE DE CONCRETO ARMADO 11 m 200 daN	3.00	OBRA
24.00	207100170003: POSTE DE CONCRETO ARMADO 8 m 200 daN	4.00	OBRA
25.00	281600210126: CABLE VULCANIZADO 2 X 12 AWG X 100 m	1.00	UNIDAD
26.00	281600210719: CABLE ELÉCTRICO TIPO TW - 80/12 AWG X 100 m	1.00	UNIDAD
27.00	283400010088: CAJA METALICA DE DISTRIBUCION	8.00	UNIDAD
28.00	283400010695: CAJA DE PVC PARA INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 8 POLOS	1.00	UNIDAD
29.00	285000060564: INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 40 A	1.00	UNIDAD
30.00	285000100084: TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE DE 15A A 220V	11.00	UNIDAD
31.00	285000180347: INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR TIPO RIEL 25 A CURVA C 20 kA	1.00	UNIDAD

32.00	285000180387: INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR TIPO RIEL 32 A CURVA C 20 kA	1.00	UNIDAD
33.00	285000180392: INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR TIPO RIEL 16 A CURVA C 16 kA	8.00	UNIDAD
34.00	512000281293: CINTILLO DE SEGURIDAD DE PLASTICO X 100	1.00	UNIDAD
35.00	767500010287: CABLE DE RED PATCH CORD CAT 6 X 3 m	5.00	UNIDAD
36.00	767500010474: CABLE DE RED UTP CAT 6A X 305 m	2.00	UNIDAD
37.00	767500030219: DISCO DURO 10 TB	2.00	UNIDAD
2.6.32.31 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS			
38.00	74.08.9950.0001: UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	2.00	UNIDAD
39.00	74.08.8037.0054: MONITOR LED 27.5 in	2.00	UNIDAD
40.00	74.08.9500.0034: TECLADO - KEYBOARD CON PUERTO USB + MOUSE CON PUERTO USB	2.00	UNIDAD
41.00	74.08.9500.0022: TECLADO CON JOYSTICK	1.00	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 073-2024-GM-MDT el 12 DE SEPTIEMBRE 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en CAJA DE LA ENTIDAD CALLE AUGUSTO B. LEGUIA S/N DISTRITO DE TICACO Y RECABAR LAS BASES EN LA UNIDAD LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y sus modificatorias.
- DIRECTIVA N°004-2019-OSCE/CD, Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- DIRECTIVA N°002-2019-OSCE/CD, Plan Anual de Contrataciones.
- Ley N°27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General"
- Ley N°27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública". - Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Resolución de Contraloría N°320-2006-CG que Aprueban las "Normas de Control Interno".
- Decreto de Urgencia N°006-2024, que establece Medidas Extraordinarias en Materia Económica y Financiera para la Sostenibilidad Fiscal, El Equilibrio Presupuestario y la Eficiencia del Gasto Público.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0015102913
Banco : Banco de la Nación
N° CCP : 01815100015102191310

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes ubicado en calle Augusto B. Leguía s/n distrito de Ticaco.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- El postor deberá realizar la entrega de las garantías de los bienes.
-

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en calle Augusto B. Leguía s/n distrito de Ticaco.



¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA

ÁREA USUARIA : Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural - proyecto:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA
LOCALIDAD DE TICACO, DISTRITO DE TICACO DE LA PROVINCIA DE
TARATA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

META PRESUPUESTAL : 001 - 2024

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1 RECURSOS ORDINARIOS

RUBRO : 00 RECURSOS ORDINARIOS

1. FINALIDAD

Conforme al artículo 4 de la Ley Orgánica de Gobiernos Municipales la cual establece que: "Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción." La presente adquisición permitirá la ejecución de partidas contempladas en el proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE TICACO, DISTRITO DE TICACO DE LA PROVINCIA DE TARATA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

2. ANTECEDENTES:

Mediante Resolución de Gerencia Municipal N°043-2023-GM-MDT de fecha 08 de junio del 2023, en artículo primero, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE TICACO, DISTRITO DE TICACO DE LA PROVINCIA DE TARATA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

3. OBJETIVOS DE LA ADQUISICION:

Los equipos que se adquieren y se instalarán permitirán brindar un sistema de calidad, el cual permitirá una adecuada gestión de seguridad dentro de la localidad del distrito de Ticaco; en tal sentido el presente documento tiene por objetivo detallar las especificaciones técnicas, condiciones de compra y entrega de bienes y posterior instalación y puesta en funcionamiento de sistema de videovigilancia, necesarios para la ejecución y desarrollo de partidas contempladas en el proyecto.

4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
2.6.3.2.3.3 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES			
1.00	952245280012: GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR) 16 CANALES	1.00	UNIDAD
2.00	952214700044: CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	7.00	UNIDAD
3.00	952281170077: SWITCH PARA RED DE 8 PUERTOS POE	8.00	UNIDAD
4.00	952281170004: SWITCH PARA RED DE 16 PUERTOS	1.00	UNIDAD
5.00	952207870025: ANTENA DIRECCIONAL DE 5 Ghz 23dBi	7.00	UNIDAD
6.00	952205030027: ANTENA SECTORIAL	3.00	UNIDAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

7.00	952258160005: PANTALLA LED 55 in	1.00	UNIDAD
8.00	952258090001: RADIO TELEFONO	2.00	UNIDAD
9.00	952270440001: RADIOENLACE DE DATOS	3.00	UNIDAD
10.00	952230660005: EQUIPO DE SISTEMA DE PERIFONEO DON GSM	7.00	UNIDAD
2.6.3.2.9.4 ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA			
11.00	462252000001: TORRE METALICA	1.00	UNIDAD
12.00	462252150001: ESTABILIZADOR	8.00	UNIDAD
2.6.3.2.9.99 MAQUINAS, EQUIPOS Y MOBILIARIO DE OTRAS INSTALACIONES			
13.00	74.64.4491.0034: GABINETE DE METAL DE PARED 12 RU	1.00	UNIDAD
2.6.7.1.6.2 GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES			
14.00	030200020153: RIEL DE ACERO DIN PERFORADO 1.5 mm X 15 mm X 35 mm	8.00	METRO
15.00	070400190105: CINTA AISLANTE VINILICA 3/4 in X 18 m	6.00	UNIDAD
16.00	152100010290: ABRAZADERA DE ACERO GALVANIZADO 1 in	14.00	OBRA
17.00	199100100955: ADAPTADOR POE DE 2 INTERFACE 10/100/1000MBPSB RJ45	7.00	OBRA
18.00	199100180132: BRAZO DE ACERO TIPO L PARA MONTAJE DE CÁMARA	7.00	OBRA
19.00	199200050502: CONECTOR RJ45 CAT6	1.00	CIENTO
20.00	199200050546: JACK RJ45 CAT 6	6.00	UNIDAD
21.00	201700030055: CANALETA DE PVC 19 mm X 39 mm X 2.00 m	35.00	UNIDAD
22.00	201700030094: CANALETA DE PVC 15 mm X 20 mm X 2.00 m	10.00	UNIDAD
23.00	207100170001: POSTE DE CONCRETO ARMADO 11 m 200 daN	3.00	OBRA
24.00	207100170003: POSTE DE CONCRETO ARMADO 8 m 200 daN	4.00	OBRA
25.00	281600210126: CABLE VULCANIZADO 2 X 12 AWG X 100 m	1.00	UNIDAD
26.00	281600210719: CABLE ELÉCTRICO TIPO TW - 80/12 AWG X 100 m	8.00	UNIDAD
27.00	283400010088: CAJA METALICA DE DISTRIBUCION	1.00	UNIDAD
28.00	283400010695: CAJA DE PVC PARA INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 8 POLOS	1.00	UNIDAD
29.00	285000060564: INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 40 A	1.00	UNIDAD
30.00	285000100084: TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE DE 15A A 220V	11.00	UNIDAD
31.00	285000180347: INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR TIPO RIEL 25 A CURVA C 20 kA	1.00	UNIDAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

32.00	285000180387: INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR TIPO RIEL 32 A CURVA C 20 kA	1.00	UNIDAD
33.00	285000180392: INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR TIPO RIEL 16 A CURVA C 16 kA	8.00	UNIDAD
34.00	512000281293: CINTILLO DE SEGURIDAD DE PLASTICO X 100	1.00	UNIDAD
35.00	767500010287: CABLE DE RED PATCH CORD CAT 6 X 3 m	5.00	UNIDAD
36.00	767500010474: CABLE DE RED UTP CAT 6A X 305 m	2.00	UNIDAD
37.00	767500030219: DISCO DURO 10 TB	2.00	UNIDAD
2.6.3.2.31 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS			
38.00	74.08.9950.0001: UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	2.00	UNIDAD
39.00	74.08.8037.0054: MONITOR LED 27.5 in	2.00	UNIDAD
40.00	74.08.9500.0034: TECLADO - KEYBOARD CON PUERTO USB + MOUSE CON PUERTO USB	2.00	UNIDAD
41.00	74.08.9500.0022: TECLADO CON JOYSTICK	1.00	UNIDAD

4.1. CARACTERISTICAS GENERALES

SIETE (07) PUNTOS DE UBICACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

SUMINISTRO E INSTALACION DE EXCAVACIÓN Y COLOCACIÓN DE POSTES DE CONCRETO

POSTE C.A.C. (CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO)

Material: Está debe ser fabricado en concreto armado, lo que significa que está reforzado con barras de acero u otro material para aumentar su resistencia y durabilidad.

Centrifugado: El concreto armado centrifugado es un proceso de fabricación en el que el concreto se coloca en un molde giratorio, lo que permite una distribución uniforme del material y aumenta su resistencia y durabilidad.

Parámetros referencial

cantidad	Tipo de Poste	Longitud Total	Carga Horizontal	Coefficiente de seguridad	Diametro en la cima	Diametro en la base
04	POSTE C.A.C. DE 8/200/2120/240	8.00 m	200	2	120	240
03	POSTE C.A.C. DE 11/200/2150/315	11.00 m	200	2	150	315

El acabado de los postes debe ser en el color natural del concreto en toda su superficie, la cual debe estar libre de porosidades e imperfecciones originadas por deficiencias en la fabricación, tales como escurridos, producidos por mala fluidez del concreto, burbujas, originadas por mala compactación de los materiales, grietas no capilares, desprendimientos de concreto, etc. Las perforaciones no deben presentar protuberancias, tampoco deben estar obstruidas ni presentar porosidad o desprendimientos en su interior. Los postes de concreto armado centrifugado deben cumplir estrictamente la norma NTP 339.027

PROCESO DE COLOCACIÓN DE POSTES DE C. A. C. (CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO)

Previa coordinación con el responsable del proyecto y aprobación de parte del inspector del proyecto

Realizar la excavación para cimentar el poste. Esta se puede hacer de manera manual o con equipo mecánico, según el tipo de suelo. La excavación de Zanja debe ser de 1.80 metros de profundidad mínimo. (Ver anexo 01 plano de ubicación para la instalación de postes)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[Signature]

[Signature]

[Signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

Ubicación de referencial de colocación de postes (ver plano de ubicación):

- Poste 01 esquina calle Melgar con calle 01.
- Poste 02 esquina calle Coronel Bolognesi con calle Augusto B. Leguía.
- Poste 03 calle Melgar con calle Candarave.
- Poste 04 calle Jorge Chavez con Calle Augusto B. Leguía.
- Poste 05 calle Candarave con calle Augusto B. Leguía.
- Poste 06 calle Augusto B. Leguía con Calle G. Ureta.
- Poste 07 calle G. Ureta con Calle 2 de Mayo.

Se verificará que la excavación tenga las dimensiones correspondientes, en cuanto a la profundidad y el ancho.

Realizar la mezcla de los materiales de concreto. Esto si fuese para una cimentación auto soportada o suelo muy blando. Este procedimiento se puede hacer de manera manual, debido a los bajos volúmenes de concreto.

Realizar el vaciado de la mezcla de concreto (solado de 20 cm) en la excavación realizada para cimentar el poste.

Hecho el vaciado de concreto, asegurar el orificio para la colocación del poste con el objetivo que no haya alteración de la humedad.

Para la colocación del poste se necesita que el concreto en fondo de cimentación haya fraguado unas 24 horas.

Se procede a hacer el izado del poste, introducir con cuidado en el orificio hasta aplomarlo en su posición definitiva.

Hincado de poste con grúa en lugar de destino (En caso se tenga los accesos de carreteras) rellenado Tapado de Zanja y compactado con concreto.

Completar de llenar con concreto el espacio que queda dentro del hoyo, luego debe cerrar, hasta alcanzar una altura de 0.15 m con respecto al suelo.

Consideraciones importantes por parte del proveedor.

Incluye transporte de postes y materiales necesarios a lugar de trabajo.

Incluye Grúa de trabajo para instalación de poste en puntos designados.



- 01 NVR 16CH | Hasta 16MP | TASA Bits 320Mbps | HDMI/VGA | 2 HDD | P2P | IVS

Características mínimas

NVR 16CH AI| Hasta 16MP | 320Mbps | 2 HDD | P2P |

ONVIF | 16 puertos PoE Soporta 16ch IP Resolución de

Grabación: 16MP, 12MP, 8MP, 3MP, 2MP, 1MP, D1

Reproduce 16ch en 1080p - Tasa Bits de Grabación 320 Mbps - Compresión: H.265+/H.264+ Soporta 2

SATA HDD hasta de 8TB,

02 USB - Salida: HDMI/VGA - Alarmas 4 in/ 2 out 01 Entrada de red 10/100/1000Mbps

01 RS485 - 01 eSATA 16 puertos PoE+ (802.3af/at) - Los puertos 1-8 soportan ePoE & PoC

Procesamiento de hasta 24 imágenes faciales / seg. 16 canales de protección de perímetro - 20 canales

reconocimiento facial (24 rostros/seg) Función Pentaplex: En Vivo, graba, reproduce, backup, transmite

Visualización por smartphone: Iphone, Android, Windows (Sin Discos Duros) Marca: Dahua Modelo: NVR5216-16P-I

DESCRIPCION:

Un NVR (Network Video Recorder) de 16 canales como mínimo con las especificaciones mencionadas es un dispositivo utilizado para grabar y administrar video de cámaras IP en un sistema de videovigilancia.

- 16 Canales: NVR lo que significa que puedes conectar 16 cámaras para grabar y administrar sus flujos de video.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[Handwritten signatures]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Hasta 16MP: Este NVR es capaz de manejar cámaras con resoluciones de hasta 16 megapíxeles. Esto permite la grabación de video de alta definición y ultra alta definición (UHD) para obtener imágenes de alta calidad.
- Tasa de Bits de 320Mbps: La tasa de bits máxima de 320 Mbps indica la capacidad de procesamiento del NVR para manejar múltiples flujos de video de alta calidad y alta velocidad de bits.
- Salidas HDMI/VGA: El NVR está equipado con salidas HDMI y VGA que permiten la conexión a monitores o pantallas para ver las imágenes en tiempo real o reproducir grabaciones.
- Almacenamiento de 2 HDD: NVR con capacidad para dos discos duros (HDD) para el almacenamiento de video.
- P2P (Peer-to-Peer): La tecnología P2P facilita la configuración y el acceso remoto al NVR a través de una conexión a Internet sin la necesidad de configuraciones complicadas de red.
- IVS (Intelligent Video Analytics): La función IVS se refiere a la capacidad del NVR para realizar análisis de video inteligente, como la detección de movimiento, la detección de intrusiones, el seguimiento de objetos, entre otros.
- Administración Remota: A menudo, estos NVR se pueden administrar de forma remota a través de una aplicación o software específico, lo que permite a los usuarios monitorear y administrar sus sistemas de seguridad desde cualquier lugar con acceso a Internet.
- Compatible con Cámaras IP: Este NVR es compatible con cámaras IP, lo que significa que puede integrarse con una amplia gama de cámaras de seguridad IP de diferentes fabricantes.
- Grabación Programada: Puedes configurar la grabación para que sea continua, basada en eventos o programada, lo que te permite adaptar el sistema a tus necesidades de seguridad específicas.
- NVR adecuado para aplicaciones de videovigilancia que requieran un alto rendimiento y capacidad de almacenamiento.



07 CAMARA IP DOMO PTZ | 8.0 MP

Resolución: 8MP 3840 (H) x 2160 (V)
Lente: 5-125mm, Auto Focus, Zoom Óptico: 25X (16X Digital)
Auto(ICR), BLC, HLC, WDR(120dB) , ATW, 3D-DNR Iluminación:
Color: 0.005 lux@F1.6, B/W: 0.0005 lux@F1.6, 0 lux(IR on)
Distancia IR: 100m, Max 240°/s pan speed, 360° endless pan rotation; Tilt: -15°-90° (Auto Flip)
Menu OSD • Presets 300 • Alimentación: 12V/3°
Consumo 21W, Tecnología Starlight, Analíticas de Video: Tripwire,
Intrusion, Object Abandoned/Missing, Face Detection, Analíticas de AI: Protección de Perímetro (humano y vehículo), SMD Plus.

- Una cámara IP domo PTZ, cámara de seguridad de red con capacidades de movimiento Pan-Tilt-Zoom (PTZ) que se pueda utilizar en sistemas de videovigilancia para monitorear áreas grandes y permitir un control flexible de la dirección y el zoom de la cámara.
- Cámara de Seguridad IP que se conecte a una red IP (Internet Protocol) y pueda transmitir video y audio a través de una red de datos, a través de Ethernet o Wi-Fi. Esto que permita el monitoreo remoto y el acceso a la cámara a través de una red.
- Domo: La cámara este contenida en una carcasa tipo domo, que puede ser transparente o semitransparente, que ofrezca protección contra vandalismo y las condiciones climáticas, además de dificultar que las personas sepan hacia dónde está apuntando la cámara.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[Handwritten signatures]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

- PTZ (Pan-Tilt-Zoom): La característica más distintiva de una cámara como PTZ es su capacidad de movimiento. Que pueda rotar horizontalmente (pan), verticalmente (tilt) y ajustar el zoom. Esto permite que la cámara se mueva y enfoque en diferentes áreas de interés.
- Control Remoto: Las cámaras PTZ se puedan controlar de forma remota a través de una interfaz de usuario, desde una ubicación centralizada o mediante un software de gestión de videovigilancia ubicada en la sala de monitoreo que permita que un operador controle la dirección y el zoom de la cámara según sea necesario.
- Zoom Óptico: cámaras PTZ estén equipadas con zoom óptico, lo que significa que pueden acercarse a los objetos sin pérdida de calidad de imagen. Esto es especialmente útil para detalles de monitoreo y reconocimiento de objetos o personas.
- Grabación de Video: Las cámaras PTZ puedan grabar video en alta definición o incluso en resoluciones más altas. El video pueda almacenarse en un sistema de grabación local en la sala de monitoreo.
- Detección de Movimiento: cámaras PTZ tengan la capacidades de detección de movimiento que pueden activar la grabación o alertar al operador cuando se detecta movimiento en una zona específica.
- Visión Nocturna: cámaras estén equipadas con iluminadores infrarrojos para la visión nocturna, lo que permita la vigilancia en condiciones de poca luz o completa oscuridad.
- Audio Bidireccional: cámara que admita audio bidireccional, lo que permita la comunicación bidireccional entre el operador y las personas en la ubicación vigilada (opcional).
- Alimentación PoE: cámaras PTZ admitan PoE (Power over Ethernet), lo que simplifica la instalación al proporcionar energía y datos a través del mismo cable Ethernet.
- Las cámaras IP como PTZ son ideales para monitorear grandes áreas. Proporcionan flexibilidad y control precisos para adaptarse a diversas necesidades de seguridad y vigilancia.



07 UNID - INYECTOR HIGH POE | 1 PUERTO | 802.3af/at | 60W

Support PoE for High PoE 60W high power consumption (PFT1300), able to cascade level 2 PoE Extender, connect to 3 IPC (power consumption <=8W), max transmission distance 300m Installation mode: wall mount.

ADAPTADOR POE DE 2 INTERFACE 10/100/1000MBPSB RJ45

- Un inyector High PoE (Power over Ethernet) de 1 puerto, dispositivo para proporcionar energía eléctrica a un dispositivo de red a través de un cable Ethernet, además de transmitir datos a ese dispositivo. El "High PoE" se refiere a la capacidad de proporcionar una cantidad significativamente mayor de energía eléctrica que el estándar PoE.
- Un Puerto: Este inyector tiene un solo puerto Ethernet desde el cual se conecta al dispositivo que requiere energía y datos, como una cámara IP, un punto de acceso Wi-Fi, un teléfono IP u otro dispositivo de red compatible con PoE.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



02 unid. DISCO DURO 10TB

Disco duro de 10TB específicamente para utilizarlo en un sistema de cámaras IP PTZ (Pan-Tilt-Zoom), es importante que el disco duro que sea adecuado para aplicaciones de videovigilancia. Los discos duros deben ser para videovigilancia suelen ser más robustos y están optimizados para la grabación continua de video de alta resolución.

- Capacidad: Un disco duro de 10TB en términos de capacidad para grabar video de cámaras IP PTZ. Para almacenar una gran cantidad de grabaciones de video antes de que se necesite sobrescribir o archivar datos.
- Compatibilidad: que el disco duro sea compatible con el sistema de grabación de videovigilancia.
- Resistencia a la Vibración: Los discos duros para videovigilancia diseñados para resistir vibraciones y choques, lo que es importante para realizar adecuadamente el montaje de cámaras PTZ en exteriores o en lugares con vibraciones.
- Temperatura de Operación: disco duro que pueda funcionar en las temperaturas ambientales en las que se instalará.



01 unid. JOYSTICK IP CONEXIÓN: RJ-45, RS485, RS422, USB & RS232 CONTROL JOYSTICK DE FUNCIONES PTZ.

- Un joystick IP con conexiones RJ-45, RS-485, RS-422 y USB, dispositivo de control para operar y controlar cámaras PTZ (Pan-Tilt-Zoom) a través de una red IP.
- Control de Cámaras PTZ: El joystick IP diseñado específicamente para controlar cámaras PTZ. Significa que se pueda ajustar la dirección de la cámara (pan y tilt) y controlar el zoom de la lente de manera suave y precisa.
- Conexión IP (RJ-45): La conexión RJ-45 se utilizará para conectar el joystick a la red IP, que permita la comunicación bidireccional entre el joystick y las cámaras PTZ a través de la red, que facilite el control remoto desde la sala de monitoreo centralizada.
- La interfaz USB permita conectar el joystick directamente a una computadora o dispositivo de control.
- El joystick este equipado con botones y palancas de control que permiten al usuario ajustar la dirección y el zoom de la cámara de manera intuitiva.
- El joystick que permita recibir alimentación eléctrica a través de una fuente de alimentación externa o a través de la conexión USB, dependiendo del modelo.
- Compatibilidad: El joystick debe ser compatible con las cámaras PTZ que planeas controlar.
- Conectividad de Red: La conexión a través de la red IP permita el control remoto desde cualquier lugar con acceso a la red, lo que es especialmente útil en sistemas de videovigilancia distribuidos o de gran tamaño.
- Protocolos de Comunicación: El joystick IP debe ser compatible con los protocolos de comunicación utilizados por las cámaras PTZ, como ONVIF u otros protocolos específicos del fabricante.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

07 PASTORALES PARA CAMARAS PTZ (INCLUYE DUCTERIA EMT FLEXIBLE, ACCESORIOS DE MONTAJE,)

Material de Acero Galvanizado en caliente resistente a la intemperie 1.3 metros de extensión (referencial)
Montaje de Cámaras de seguridad y pastorales en poste.
Tornillos, tuercas y arandelas adecuados necesarios para la sujeción.
Cableado de video y alimentación.
Caja de conexiones.
Instalación de Fuentes de alimentación.



14 unid. - ABRAZADERA PARA PASTORAL SIMPLE

Abrazadera ACERO SAE 1020 Según Tabla Galvanizado Perno Hexagonal
ACERO SAE 1020 1/2"X 2" Long.
Galvanizado Arandela ACERO SAE 1020 Según Perno Galvanizado



01 rollo de Cable UTP UTP/PE Cat 6 0202043010 23awg rollo 305mts exterior

Máxima frecuencia de operación 250MHz.
Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE)
Presentación en bobina de 305m (1000 pies) Máxima tensión 110N.

- El cable UTP/PE Cat 6 tipo de cable de red que se utiliza comúnmente en aplicaciones de cableado estructurado para redes de datos.
- Cable UTP significa "Unshielded Twisted Pair" (Par Trenzado No Blindado). Este tipo de cable utiliza pares de conductores trenzados para transmitir datos y es uno de los estándares más comunes en redes de datos.
- Cat 6: La designación "Cat 6" se refiere a la categoría del cable, que indica el rendimiento y la capacidad de transmisión del mismo. Cat 6 capaz de soportar velocidades de datos más altas y una mayor capacidad de transmisión.
- PE (Polyethylene): La abreviatura "PE" en UTP/PE Cat 6 se refiere al revestimiento del cable. El revestimiento de polietileno es comúnmente utilizado en cables para brindar resistencia a la humedad y protección contra la intemperie.
- Conductores Trenzados: El cable UTP Cat 6 tiene cuatro pares de conductores trenzados en su interior. Cada par de cables está formado por dos cables individuales que se enrollan uno alrededor del otro.
- Rendimiento: El cable UTP Cat 6 diseñado para soportar velocidades de transmisión de datos de hasta 10 Gigabits por segundo (Gbps) a distancias de hasta 55 metros. También compatible con aplicaciones de redes Gigabit Ethernet y Fast Ethernet.
- Aplicaciones: El cable UTP Cat 6 se utiliza en sistemas de videovigilancia y aplicaciones de transmisión de datos de alta velocidad.
- Instalación: Al igual que con todos los cables de red, la instalación adecuada es crucial para garantizar un rendimiento óptimo. El cable UTP Cat 6 debe ser instalado y terminado de acuerdo



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

con las normativas y estándares de cableado estructurado para asegurar su calidad y confiabilidad.



- 07 unid. Estabilizador Cdp R2c-avr1008i 1000va/500w 170-270 Vac
VOLTAJE DE SALIDA: 215 VAC +/- 12%
4 TOMAS CON PROTECCIÓN PERMANENTE
4 TOMAS BYPASS
Incluye instalación



- 07 Tablero Metálico IP66 - 700x500x250
GABINETE ELECTRICO PARA MONTAJE EN POSTES INCLUYE
INSTALACION ACCESORIOS (LLAVE TERMICA, REGLETAS,
TOMACORRIENTE, FERRETERIA PARA MONTAJE, SUPRESOR DE
PICO RIEL DIN)
Incluye instalación



- 07 unid. Soportes Bracket Para Poste gabinete en poste Soporte para 15 KG en poste
Incluye Instalación
- 01 caja de PLUG CONECTOR RJ45 CATEGORIA 6 24AWG, 26AWG - Caja x 100 unds.
- 01 rollo de Cable vulcanizado TTRF-70 2x12 AWG gris x 100 metros.
- 07 Interruptor Termomagnético 2x16A
- 07 kits de accesorios para organizador de cables compuesto según descripción
 - Pernos de sujeción en poste de pastorales y pernos de sujeción de gabinete en poste.
 - Cintillos PVC de 100mm, para organización de cables
 - Pegatinas para cintillos
 - Manguera para organizador y aislador de cables
 - Demás accesorios que sea necesario para su correcto funcionamiento.
- 07 unid. Riel DIN simétrico con perforación. Dimensiones: 35X15X1.5mmx1 metro.



El riel DIN simétrico con perforación es un componente utilizado comúnmente en la industria eléctrica y de automatización para montar y fijar dispositivos y equipos en gabinetes eléctricos o cajas de control. Está diseñado para ser montado en un riel DIN estándar en una configuración simétrica. Las dimensiones especificadas son las siguientes:

Ancho: 35 mm referencial
Altura: 15 mm referencial
Espesor: 1.5 mm referencial
Longitud: 1 metro referencial



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

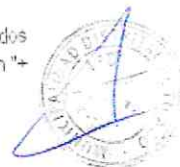


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

- 07 unid. De TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL 2 POLOS+TIERRA WT-U08-2-PK20 (TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE DE 15A A 220V)

El tomacorriente doble universal con 2 polos y tierra WT-U08-2-PK20 es un dispositivo eléctrico que proporciona dos enchufes de energía eléctrica en un solo dispositivo.

- Doble Universal: La descripción "doble universal" significa que este tomacorriente tiene dos enchufes eléctricos que pueden acomodar una variedad de tipos de enchufes, lo que lo hace versátil para conectar dispositivos eléctricos de diferentes regiones y con diferentes tipos de clavijas.
- 2 Polos + Tierra: La especificación "2 polos" significa que este tomacorriente tiene dos conductores (uno caliente y uno neutro) para la transmisión de energía eléctrica. La mención "+ tierra" indica que también tiene un conductor de tierra para la seguridad eléctrica.



- 07 unid. SWITCH POE /8PT (SWITCH PARA RED DE 8 PUERTOS POE)

POE/802.3af/at/10/100/1000/96W

No Administrable

Puerto 1-8: 6xRJ-45 10/100 Base-T

Puerto 9: 1xRJ-45 10/100/1000 Mbps (Enlace ascendente)

Puerto 10: 1xSFP 1000Mbps (Enlace ascendente)

El puerto rojo admite 90W IEEE802.3bt

Soporta transmisión hasta 250 MT a 10MB

El "Switch PoE de 8 puertos" que es capaz de proporcionar PoE (Power over Ethernet) según los estándares 802.3af y 802.3at.

- Cantidad de Puertos: Este switch tiene 8 puertos Ethernet, lo que significa que puedes conectar hasta 8 dispositivos diferentes, como cámaras IP, teléfonos VoIP, puntos de acceso Wi-Fi u otros dispositivos de red.
- PoE (Power over Ethernet): El switch es capaz de suministrar energía eléctrica a través de los cables Ethernet a los dispositivos compatibles con PoE. Los estándares PoE 802.3af y 802.3at son comunes y permiten alimentar dispositivos con diferentes requisitos de energía. La potencia total disponible es de 96W, lo que significa que pueda proporcionar hasta 96 vatios de energía en total para todos los dispositivos PoE conectados.
- Velocidades de Conexión: Es compatible con velocidades de conexión de 10/100/1000 Mbps, lo que significa que puede manejar velocidades de Ethernet 10/100 Mbps (Fast Ethernet) y 1000 Mbps (Gigabit Ethernet).
- Rack Mountable: Puede estar diseñado para montaje en rack, lo que facilita su instalación en un gabinete de montaje en rack estándar si es necesario.
- Diseño Compacto: un diseño compacto que sea adecuado para su uso en entornos domésticos.
- Alimentación: Dado que es un switch PoE, suele requerir una fuente de alimentación adecuada para proporcionar energía a los dispositivos PoE conectados. A menudo, se incluye una fuente de alimentación específica o se puede adquirir por separado.
- Incluye instalación



- 07 unid. Tablero Metálico IP66 - 700x500x250 / medida referencial que pueda almacenar los dispositivos en el montaje e instalación / (CAJA METALICA DE DISTRIBUCION)
GABINETE ELECTRICO PARA MONTAJE EN POSTES INCLUYE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



ACCESORIOS (LLAVE TERMICA, REGLETAS,
TOMACORRIENTE, FERRETERIA PARA MONTAJE, SUPRESOR DE PICO RIEL DIN)
Montaje de gabinete en poste
Soportado por Bracket para poste
Cableado eléctrico y conexiones finales
Perforación de agujeros en caso sea necesario.

RADIOENLACE

- 07 unid. de antena integrada de 23dBi que opera a 450+ Mbps en la banda de 5 GHz,
Antena integrada 23dBi 450+Mbps / 5GHz- Inyector 24V, 0.3A Gigabit PoE incluido Un puerto Ethernet 10/100/1000 Mbps.
Una antena integrada de 23dBi que opera a 450+ Mbps en la banda de 5 GHz, dispositivo para utilizarlo en redes de comunicación inalámbrica, como redes Wi-Fi de alta velocidad o enlaces punto a punto para transmitir datos a larga distancia.
- Ganancia de Antena de 23dBi: La ganancia de la antena se mide en decibelios isotrópicos (dBi) y representa la capacidad de la antena para enfocar y dirigir la señal de radio en una dirección específica. Una ganancia de 23dBi es relativamente alta y que permita una mayor distancia y eficiencia durante la transmisión.
- 450+ Mbps: La velocidad de transmisión de datos de 450+ Mbps significa que esta antena pueda admitir conexiones de alta velocidad.
- Banda de 5 GHz y 2.4 GHz: La antena opera en la banda de frecuencia de 5 GHz, que es menos congestionada en comparación con la banda de 2.4 GHz y generalmente ofrece un rendimiento más rápido y una menor interferencia.
- Antena Integrada: La antena está integrada en el dispositivo, lo que significa que no es una antena externa que se conecta por separado.
- Este tipo de antena integrada de alta ganancia para que pueda ser utilizada en enlaces punto a punto, donde se establece una conexión directa entre dos ubicaciones para transmitir datos a larga distancia.
- Alcance Largo: Debido a su alta ganancia y operación en la banda de 5 GHz, estas antenas capaces de proporcionar un alcance significativamente mayor.
- Resistencia a las Condiciones Ambientales: Pueden estar diseñadas para resistir condiciones ambientales adversas, como el clima, lo que las hace adecuadas para uso en exteriores.
- Puntos de Acceso o CPE: Estas antenas integradas pueden ser utilizadas como puntos de acceso inalámbricos (AP) o como unidades de equipo de cliente (CPE) en enlaces punto a punto.

- 03 unid RADIOENLACE EXTERIOR INDUSTRIAL con Tecnología (RADIOENLACE DE DATOS)
RADIOENLACE EXTERIOR INDUSTRIAL INTEGRA 2 RADIOS SEPARADOS | MIMO TDMA | 500+Mbps
| 802.11a/n | PoE/12Vdc Procesador Atheros MIPS 74K SDRAM 64Mb ? Software airOS8 ?
Modo Mixto de Acceso Punto-Multipunto Soporta protocolo airMAX
AC 1 TCP/IP 10/100Mbps (2) RP-SMA (Waterproof), (1) GPS (Waterproof) Operación: Punto de Acceso,
Estación, AP-Repetidor (WDS) .Frecuencia 4.9 5.8 GHZ . Rendimiento Máximo 500 Mbps. Alimentación:
24V, 1* Gigabit PoE Adapter (Incluido).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Un radioenlace exterior industrial que integra dos radios separados es un sistema de comunicación inalámbrica diseñado para la transmisión de datos en las que se requiere una conexión confiable y de alta calidad.
 - Radioenlace Exterior: sistema diseñado para su uso en entornos exteriores y puede soportar condiciones climáticas adversas, incluyendo lluvia, nieve, viento y temperaturas extremas.
 - Integración de Dos Radios: La característica clave es que integra dos radios separados en un solo sistema. Esto significa que puedes tener dos canales de comunicación independientes funcionando simultáneamente o configurar redundancia para mayor fiabilidad.
 - Comunicación Inalámbrica: Utiliza tecnología inalámbrica para establecer la comunicación entre los dos extremos del enlace. Puede utilizar bandas de frecuencia licenciadas o no licenciadas, dependiendo de las regulaciones locales y las necesidades de la aplicación.
 - Alta Velocidad de Transmisión: sistema admiten una alta velocidad de transmisión de datos para permitir la transferencia rápida de información.
 - Incluye la instalación en la torre metálica
- 03 unid. Antena Sectorial 5.8 GHz 19 dBi 120° doble polaridad AirMax Base Station Ubiquiti AM-5G19-120

Imagen referencial



Carrier Class, Antna sectorial para Estación Base 5.8GHz AirMax 2x2 MIMO. La antena incluye los accesorios de montaje para el Rocket. El Rocket no está incluido.
Dispone de un nivel para facilitar la instalación.
Cable UTP UTP/PE Cat 6 NEGRO SATRA 0202043010 23awg rollo 305mts exterior
Máxima frecuencia de operación 250MHz.
Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE)
Presentación en bobina de 305m (1000 pies) Máxima tensión 110N.

Imagen referencial



- 01 unid. Estabilizador Cdp R2c-avr1008i 1000va/500w
170-270 Vac
VOLTAJE DE SALIDA: 215 VAC +/- 12% /4 TOMAS CON
PROTECCION PERMANENTE /4 TOMAS BYPASS



- PLUG CONECTOR RJ45 CATEGORIA 6 24AWG,
26AWG 01 Caja x 100 unds.



- 100 Metro de cable vulcanizado Cable vulcanizado
TTRF-70 2x12 AWG gris



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

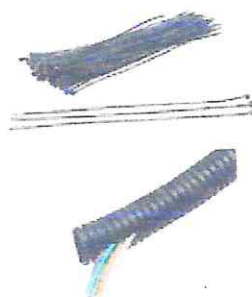


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

- 01 unid. Interruptor Termomagnético 2x16A
- 01 unid. TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL 2 POLOS+TIERRA WTU08-2-PK20
- 01 kits de accesorios para organizador de cables compuesto según descripción

Cintillos PVC de 100mm

Pegatinas para cintillos
Manguera para organizador de cables



- 01 unid. Riel DIN simétrico con perforación. Dimensiones: 35X7.5X1mmx1 metro.
 - 01 unid. Switch 8 puertos RJ45 de negociación automática a 10/100/1000 Mbps que admiten Auto-MDI / MDIX
- El control de flujo IEEE 802.3x proporciona una transferencia de datos fiable
Soporta 802.1p / DSCP QoS e IGMP Snooping
Plug and play, no se necesita configuración



Imagen referencial



- 01 unid. Tablero Metálico IP66 - 700x500x250 / medida referencial que pueda almacenar los dispositivos en el montaje e instalación / (CAJA METALICA DE DISTRIBUCION)

GABINETE ELECTRICO PARA MONTAJE EN POSTES INCLUYE
ACCESORIOS (LLAVE TERMICA, REGLETAS,
TOMACORRIENTE, FERRETERIA PARA MONTAJE, SUPRESOR
DE PICO RIEL DIN)
Montaje de gabinete en Antena
Soportado por soporte de gabinete en tubo de 3/4.
Cableado eléctrico y conexiones finales.
Perforación de agujeros en caso sea necesario.

Imagen referencial



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TORRE ARRIOSTRADA PARA ANTENA DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN

Descripción	Imagen referencial
<p>5 tramos de antena Galvanizada de 3 metros Platinas de 1/8" de espesor y 1" de ancho.</p> <p>Tubos Electro soldados Redondos de 1" de diámetro x 0.9Mm. de espesor de 3 mts. Tubos Electro soldados Redondos de 7/8" de diámetro x 1.0mm de espesor (Pivots) Soldadura Cellocord 1/8" E-6011</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 templadores para anclajes y soportes de torre • 50 Grapas de sujeción, para soporte de cable acerado • Base para torre de 3 tubos • 2 rollos de Cable De Acero recubierto con tubo de goma • Varilla Roscada 3/8 X1.80 Mtrs (esparago) 1 • Varilla de 1/2" • 4 soportes de fijación de poste de sujeción de abrazadera de pernos en antena de tubos de 3/4 • Pernos y arandelas de sujeción para base de antena Pernos y arandelas para uniones de tramos de antena 1 • Pernos y arandelas para sujeción de gabinete en antena. • 03 Soporte para anclaje de tensores Soporte de anclaje para 5 anclajes • Dados de concreto para base de torre y anclaje se tensores • Preparación de terreno asegurándose de que esté óptimo y seguro para el montaje • Excavación de 4 zangas de 1 metro de profundidad. • Cimentación de bases de antena. • Considerando las medidas de seguridad correspondientes de trabajos de altura se realice los trabajos de ensamblaje de antena siguiendo las instrucciones del fabricante. Montaje de los tramos de 3 metros de altura. • El proveedor debe considerar paramayo • (Verificar detalles en plano de torreo arriostrada) 	

SE REALIZARÁ EL MONTAJE, INSTALACION Y CONFIGURACION DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA (PUESTA EN FUNCIONAMIENTO)

Montaje del NVR en el gabinete
Conexión eléctrica y de red
Configuración de NVR y pruebas de funcionamiento de cámara de vigilancia.
Configuración e instalación del NVR a cada cámara.
Pruebas y monitoreo mediante radioenlace.
Montaje de antenas sectoriales en torre y configuración.
Instalación de soportes adecuados en la torre para las antenas. Asegurando de que estén correctamente nivelados y asegurados. Fijado de antenas a los soportes utilizando abrazaderas o abrazaderas en U. Asegurando de que estén correctamente alineadas y apretadas.
Conexión de cables de alimentación eléctrica a las antenas. Asegurando de que estén conectados de manera segura y siguiendo las instrucciones del fabricante.
Realización de pruebas de señal para asegurarse de que las antenas estén funcionando correctamente
Montaje de antenas receptora en poste y configuración de radio enlace.
Alineamiento físico de antena receptora con la emisora para establecer una conexión sólida, y configuración de cada antena y conexión mediante IP en la red local para realizar pruebas y ajustes necesarios para una óptima comunicación.
Configuración y capacitación el uso de los equipos. Se incluye la programación, instalación y configuración de todos los dispositivos digitales en RED incluido el asesoramiento y la capacitación final de todo el sistema instalado. Se incluye la programación de un servidor, teclados de micrófonos y dispositivos finales SIP.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



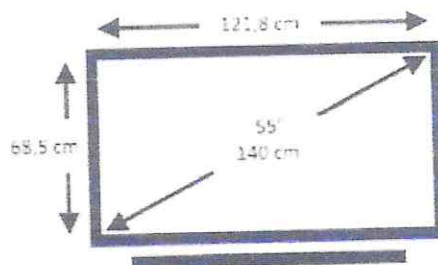
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

SALA ESTACION DE MONITOREO DE CÁMARAS

- PANTALLA LED 55 in (SMART TV DE 55")

Puertos USB 2 mínimo
Puerto HDMI 2 mínimo
Año del Modelo 2022 o superior
Tamaño de Pantalla 55"
Tipo de Pantalla QLED
Smart TV Si
Resolución de Pantalla 3840x 2160 px
Definición de Pantalla 4K UHD
WiFi integrado Si
Bluetooth integrado Si
Entradas ethernet Si
Compatibilidad HDR HDR10
Sintonizador ISDB-T
Alimentación Red eléctrica
Incluye Control remoto
Garantías del fabricante.

Instalación rackeado de pantalla: el proveedor se encargará del suministro en instalación del Soporte o Rack Universal de pared para Pantalla Interactiva de 55" a 65".



- 01 rollo de CABLE DE RED CAT6 CCA-305 METROS CHAQUETA DE PVC COLOR GRIS DE 24awg
4 pares trenzados.
Máxima frecuencia de operación 100MHz.
Prueba de flama (UL) CM.
Suministrado en cajas de 305m.
Máxima tensión: 11Kg / 25lb.
- 1 caja de Plug RJ-45 Categoría 5e Caja De 100 Unidades
- 3 unid. CAJA ADOSABLE 2 x 4" x 1.45" Blanca (36.8mm).
- 3 unid. Placa de Pared Simple dim.2 x 4" de dos puertos,
Material PVC categorizado como ABS FR94V0.
Resistente al fuego.
Resistente al impacto.
- 6 unid. Conector Jack RJ45 Cat 6
- 01 unid. ROUTER ADMINISTRABLE DE 16 PUERTOS RJ-45 DE 10/100/1000 Mbps
16 puertos
Protección contra rayos
Plug and play
Buena disipación de calor

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICAÑO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

01 GABINETE ARMARIO 12RU DE PARED ARTICULADO CAPAC. 70 KG

12RU DE PARED ARTICULADO
Máxima carga estacionaria: 70kg
Espacio para ventilación: 1 ventilador incluido
Altura exterior: 497mm
Ancho exterior: 600mm
Profundidad exterior: 450mm



01 unid. ORGANIZADOR HORIZONTAL CON TAPA 2ru RACKEABLE SI 2ru
Dimensiones físicas (Alt. x Anc. x Prof.) cm.: 8.9 x 49 x 7. Color Negro.

- 12 unid. Pernos Enjaulados TC M6 Para Rackeo En Gabinete o Rack
- 35 unid. Canaleta de PVC de 20X15 con adhesivo
- 10 unid. Canaleta de PVC de 39X19 con adhesivo
- 03 unid. Caja modular PVC de 2X4 3
- 03 unid. TOMACORRIENTE BIPOLAR + TIERRA UNIVERSAL DOBLE 2x16A+T 250V
- 01 rollo de CABLE TW-80 PLUS 450/750V 12 AWG X 100 Metros
- 01 unid. Tablero Adosable PVC 8 polos

Material de poliestireno y cubierta transparente de policarbonato con apertura vertical, cuenta con un grado de protección IP40 contra el polvo y agua.

01 Interruptor Termomagnético 2x25A 220V

Material termoplástico. Polipropileno con bornes de acero inoxidable tropicalizado con acabado galvanico. Voltaje de trabajo 230/400V

01 Interruptor Termomagnético 2x32A 220V

Elemento de protección contra cortocircuitos y sobrecargas en el consumo eléctrico. Manija negra para encender y apagar dispositivo.

Enganche empotrable fácil para tablero riel DIN.

01 Interruptor Diferencial 2X40A 30MA 230V

Manija gris para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para identificar la protección del dispositivo conectado, botón tester de seguridad, enganche empotrable fácil para riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, protege principalmente la vida humana de descargas eléctricas directas o indirectas, detectan fugas de corriente.

06 unid. Cinta aislante vinilica 155 3/4" x 18mts negro

PERNOS Y TARUGOS (TIRAFON 1 1/2", PERNO DE 1", TARUGO 1 1/2", 1")

Pernos Tirafones 1" 1/2

Tarugos PVC Naranja para Tirafon de 1" 1/2

Pernos Philips Wafer 1"

Tarugos Rojo 1"

08 unid. Caja de derivación PVC sin cono 10x10x7cm

01 paq. Cintillo 100x2.5mm x100unidades

Cuerpo de PVC flexible con dientes en la parte inferior para ajustar diversos accesorios de liviano peso.

01 paq. PORTA CINTILLO CON ADHESIVO 20*20 MM

01 CINTA ADHESIVA DE NYLON 12mm x 5mts. En rollo

05 unid Cable Patch Cord Cat 6 x 3 Metros



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

Cumple y excede las especificaciones de la norma ANSI/TIA-568C.2 para las categorías 5e, 6 ó 6A. 4 pares de cable trenzado multifilar UTP. Excelente presentación inyectada para mayor duración y correcta manipulación de conectores.

- 03 unid. Cinta rotuladora tze 251 p/pt 9500 24mm

ADQUISICIÓN DE DOS (02) COMPUTADORAS DEBIDAMENTE EQUIPADAS

ATRIBUTO	VALOR
(02) DOS CPU:	Unidad Central de Procesamiento
• PROCESADOR	Intel Core i5 de última generación
• FRECUENCIA DEL PROCESADOR	Recomendado por el fabricante
• MEMORIA CACHE	12 MB mínimo
• MEMORIA RAM	16 GB DDR4
• SLOT DE MEMORIA	2 o superior
• DISCO DURO INTERNO	Disco duro de 1000 GB o, preferiblemente, un SSD (Solid State Drive) de 1000 GB
• PUERTOS y CONECTIVIDAD EXTERNOS DE ENTRADA Y SALIDA	1 puerto USB Tipo C (mínimo) 1 puerto de Salida de Audio (mínimo) 4 a más puertos USB 3.0 (compatibles con USB 2.0) 1 puerto HDMI de Salida (mínimo) Bluetooth para una conectividad versátil
• TARJETA DE VIDEO	Tarjeta grafica de video 2 GB o superior
• TARJETA DE RED	Ethernet 10/100/1000
• WIFI	802.11 a/b/g/n/ac
(02) DOS TECLADO	Igual o similar a la marca del computador ofertado (el teclado deberá ser alámbrico con conexión USB)
(02) DOS MOUSE	Igual o similar a la marca del computador ofertado (el mouse deberá ser alámbrico con conexión USB)
(02) DOS PANTALLA	Monitor de 23.8" o superior HDMI/VGA
(02) DOS PARLANTES	El parlante deberá ser alámbrico con conexión USB y cable de audio
(02) DOS ESTABILIZADOR	El Estabilizador de voltaje, un excelente estabilizador de tensión que corrija automáticamente las fluctuaciones repentinas de tensión y filtre el ruido eléctrico presente en la línea.
SISTEMA OPERATIVO	Windows 10 o superior
GARANTIA	1 año (mínimo)



Imagen Referencial

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[Handwritten signatures]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

OTROS COMPONENTES ADICIONALES

Cantidad	Descripción	Imagen Referencial
01	Power rack tomacorriente de 8 tomas	
01	Extensión USB por Cable Red RJ45 UTP Adaptador 50 Metros Cat Negro	
01	Extensión Extender Hdmi a Rj45 Utp Cat 5/6 Hasta 30 Metros	
03	Cable Hdmi 2.0 4k, 3 Metros - Ultra Hd 3840x2160p	

INCLUYE DE DOS (02) ESCRITORIO DE MELAMINA PARA PC

Cant.	Descripción	Imagen Referencial
02	Tapa, estructura en placa melaminica de 18mm. Color a elección y bordes protegidos en A.B.S. de alto impacto. Cajonera de un cajón con cerradura, rieles y tirador metálico. Bandeja retráctil porta teclado, un estante móvil y espacio para cpu. Medidas: 1.10 m. (medida referencial) Profundidad: 0.60 m. (medida referencial) Alto: 0.75 m. (medida referencial)	

SISTEMA DE PERIFONEO

EQUIPO DE SISTEMA DE PERIFONEO DON GSM

Servidor para 10 canales SIP - Plataforma profesional de megafonia digital IP.
Servidor con software de gestión IP

Cant.	Descripción	Imagen Referencial
01	SHS-10L Adaptador de audio estéreo en red IP, tipo pasarela o gateway de audio IP multifuncional, habilitado para SIP con circuito grado industrial. Compatible con la telefonía digital IP/SiP. Pueden convertir transmisiones de voz de un sistema de megafonia IP o sistema IP/SiP-PBX a sonidos analógicos en estéreo para la música de fondo, megafonia, intercomunicador, etc.	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

07	MCH-X2 CONSOLA PERIFONEO AUDIO DIGITAL. Compuesto por micrófono tipo cuello de ganso preamplificado, interruptor de encendido, ajuste de volumen micrófono, ajuste volumen señal de preavisos. Cápsula condensador electret alta calidad. Respuesta 22-16.000 Hz. Sensibilidad - 29 dB (V/Pa) a 1 kHz. Referencial.	
07	FA-12V4A Fuente de alimentación C.C. Entrada 220V - Salida 12V-4A/48Watts.	
07	7498TDA Amplificador audio digital grado industrial Clase D estéreo con potencia de salida: 100Wrms + 100Wrms (VCC + 32V RL = 4ohm THD = 10% incluido electroventilador y caja de metraculato transparente Selector ganancia de entrada (21.6dB - 27.6dB - 31.1dB - 33.1dB) para reducir saturaciones señal de entrada modo común ruido significativamente. Inteligente función de protección contra sobrecalentamiento. El voltaje de entrada desde DC 14-32V Impedancia de salida: 4-8ohm Tipo de estructura claseD Chip del tipo: TDA7498.	
07	AA-727-3 Cable especial para señales de audio con conector Jack 3/5 mm estéreo macho a 2 conectores RCA. Longitud 1.8 metros. Especial para conectar la salida de audio del gateway a la entrada del amplificador de audio.	
07	FA-2410VA Fuente de poder alimentación conmutada AC Input 110V / 220V AC 50-60Hz. Se encuentra contenida en un gabinete metálico tipo rack, construido en aluminio. Protección contra cortocircuitos, sobrecargas, sobre temperatura y sobre tensiones de entrada y salida. Estructura de fabricación metálica de alta resistencia y bornes de cobre. Rango de entrada de corriente seleccionable 100V - 240V AC 50-60 Hz.	
<p>Incluye el Montaje de equipos en el gabinete de poste 7 unidades Montaje de equipos de perifoneo, ordenamiento de equipos en el gabinete. El proveedor se encargará poner en Puesta en funcionamiento.</p>		

4.2. Características y condiciones de adquisición de bienes y la prestación del servicio:

4.2.1. Garantía Comercial

Los equipos adquiridos deberán contar con garantía mínima de 12 meses.

4.2.2. El postor deberá instalar los equipos y configurar los componentes necesarios para la puesta en funcionamiento de las cámaras de vigilancia.

4.2.3. El postor deberá considerar en su propuesta el costo del cableado de red así como eléctrico patch panels y patch cord si fuese necesario para el funcionamiento de las cámaras de vigilancia.

4.2.4. El postor podrá solicitar la visita previa a la cotización para las mediciones correspondientes a la municipalidad distrital de Ticaco.

4.2.5. El postor deberá brindar las claves de acceso tanto como para las cámaras y el NVR.

4.2.6. Condiciones de Operación
Los bienes serán entregados en perfectas condiciones para su uso inmediato, deben ser nuevos, en donde los rótulos permitan identificar las características.
No se aceptarán bienes reciclados, reensamblados o reacondicionados

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

4.2.7. Transporte y seguro

El proveedor será responsable de la naturaleza del bien solicitado, siendo de su entero juicio el medio de transporte hacia el lugar de la entrega.

4.3. CAPACITACIÓN EN MONITOREO DE SISTEMA DE VIDEOS VIGILANCIA

Se debe realizar la capacitación del personal especializado de seguridad ciudadana, la capacitación debe durar 03 horas, esta capacitación deberá ser otorgado por el fabricante de la solución de video vigilancia o personal certificado. La capacitación deberá ser de manera presencial y el lugar de la realización será en las instalaciones de la sala de monitoreo.

Para dar inicio a la capacitación, previos a la ejecución de la partida se deberá presentar un plan de capacitación, considerando el desglose de los temas mencionados líneas arriba, el mismo que debe dar cumplimiento a las 03 horas requeridas.

El contratista deberá entregar certificado de capacitación al personal que asiste a dicho evento, firmado por el ponente y especialista en sistema de video vigilancia, según la lista de capacitación.

Los conocimientos mínimos que debe aprender el personal capacitado son:

- ✓ Saber detectar las fallas comunes.
- ✓ Encendido y apagado de toda solución de videovigilancia a implementar.
- ✓ Descripción y operación de cada equipo instalado.
- ✓ Manejo y operación de software de monitoreo y gestión como.
- ✓ Captura de video en vivo y grabación.
- ✓ Captura, reporte y verificación de eventos de analíticas en video en vivo y grabaciones.
- ✓ Estadísticas de captura dinámica, grabaciones de videos y marcación de evento y otras informaciones visualizaciones en reportes.
- ✓ Manejo de zoom digital.
- ✓ Manejo de control PTZ, desde en panel de control y ventana de vista en vivo.
- ✓ Configuración y llamado de posiciones predeterminadas.
- ✓ Realización exportación de videos grabados.
- ✓ Capacitación en mantenimiento preventivo de toda la solución de video vigilancia.
- ✓ Apagado y encendido de UPS.
- ✓ Mantenimiento de gabinete de comunicaciones.

5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL

5.1. DEL PROVEEDOR

- ✓ Personal natural o jurídica, deberá contar con Registro Único de Contribuyentes, vigente y Activo.
- ✓ Carta de Autorización para depósito en cuenta CCI.
- ✓ Deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores)
- ✓ El proveedor deberá encontrarse en el rubro que guarde relación con el objeto de la contratación del bien y/o servicio.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 107 470.00 (CIENTO SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 26 800.00 (VIENTE SEIS MIL OCHOCIENTOS CON 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA Y/O ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE CIRCUITO CERRADO Y SISTEMA DE GRABACIÓN DE VIDEO EN RED O IP.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Además, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

Debe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE/S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehadencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

()

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

5.2. DEL PERSONAL (Capacidad técnica profesional)

El postor deberá contar con un personal especializado en sistema de video vigilancia que cumpla con el siguiente perfil:

5.2.1. JEFE RESPONSABLE

- Deberá contar como mínimo de 04 años de experiencia en instalación y/o acondicionamiento de redes y/o telecomunicaciones, como responsable técnico y/o jefe en instalación de cámaras, el responsable deberá ser de profesión ingeniero de informática y/o telecomunicaciones y/o afines.
- Deberá contar con un curso en redes y telecomunicaciones con una duración mínima de 60 horas
- Deberá contar con un curso en cámaras de videovigilancia con una duración mínima de 40 horas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

5.2.2. OPERADOR TÉCNICO

- Deberá contar como mínimo 02 años de experiencia en instalación y/o acondicionamiento y/o implementación de redes y/o telecomunicaciones y/o fibra óptica y/o cableado estructurado, el operador técnico deberá ser profesional bachiller en ingeniería electrónica y/o técnico en electrónica.
- Deberá contar con un curso de especialización cámaras de seguridad CCTV-IP con una duración mínima de 60 horas

5.3. Acreditación:

Acreditar la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y/o servicios.

6. GARANTIA

La contratación tendrá una garantía mínima de doce (12) meses a partir de la emisión de la conformidad del área usuaria correspondiente a la contratación, la misma que será por la instalación y los bienes adquiridos.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION:

7.1. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los equipos será en el almacén central de municipalidad distrital de Ticaco, no obstante, se realizará la verificación de los bienes para sus posterior instalación y puesta en operación y funcionamiento

7.2. REALIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS EN FUNCIONAMIENTO.

El postor se encargará de la instalación e implementación la cual se realizará en los puntos indicados de la localidad de Ticaco: siete (07) puntos de ubicación de postes y una (01) sala de monitoreo de videovigilancia. Ver Anexo 01

7.3. PLAZO DE ENTREGA DE BIENES, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA

El plazo de entrega se realizará en el almacén central de municipalidad distrital de Ticaco, la instalación e implementación del servicio se deberá realizar en un plazo de treinta días (30) días calendario, el cual iniciará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Durante la instalación e implementación el contratista deberá presentar los siguientes documentos de su personal (DNI, SCTR que identifique la empresa contratista donde labora). Asimismo, solicitar el permiso previo a fin de no perturbar la tranquilidad local.

Una vez culminada la instalación e implementación el contratista y el responsable del proyecto e inspector del proyecto deberán suscribir un acta de instalación e implementación de en señal de conformidad, en caso surjan observaciones, estas deberán ser plasmadas en dicha acta, teniendo un plazo de cinco (5) días calendario, para absolver y/o resolver dichas observaciones.

8. AREA RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL.

Responsable del proyecto.

9. CONFORMIDAD

La conformidad de la entrega de los bienes, la instalación e implementación de los mismos, será otorgada por el responsable del proyecto e inspector del proyecto, será de la siguiente manera.

- El postor deberá realizar la entrega de las garantías de los bienes.
- El postor deberá presentar una guía de remisión, que será recibida por almacén central de la entidad.
- Posteriormente el área usuaria procederá a emitir su V°B° en la guía de remisión y el pedido de comprobante de salida (PECOSA), en señal de conformidad de los bienes recibidos e instalados.
- El postor deberá entregar comprobante de pago

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, contra la prestación y conformidad de los entregables señalados en las especificaciones técnicas. Se efectuará un único pago (100%), una vez culminada la instalación e implementación, dentro del plazo de treinta (30) días calendario luego de otorgada la conformidad.

11. PENALIDADES.

Las penalidades serán aplicaciones de acuerdo a ley de contrataciones del estado y su reglamento. Y demás que considere necesario.

12. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos de la Entidad, a los que tenga acceso con motivo del desarrollo de la presente adquisición en instalación de sistema de vigilancia.

14. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El proveedor deberá cumplir con todo lo estipulado en las especificaciones técnicas, de la responsabilidad y de la calidad ofrecida.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

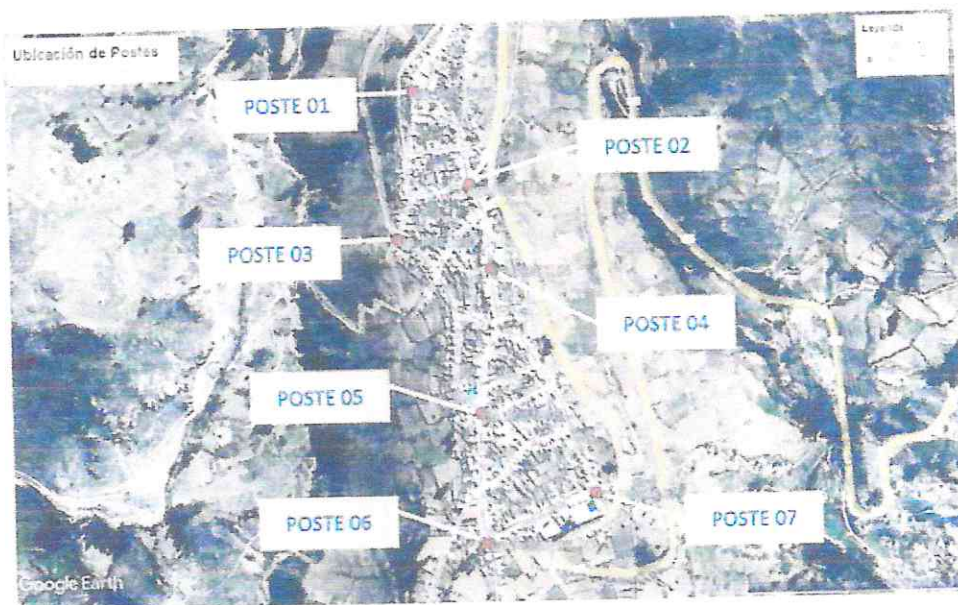
La recepción conforme de la entidad o enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



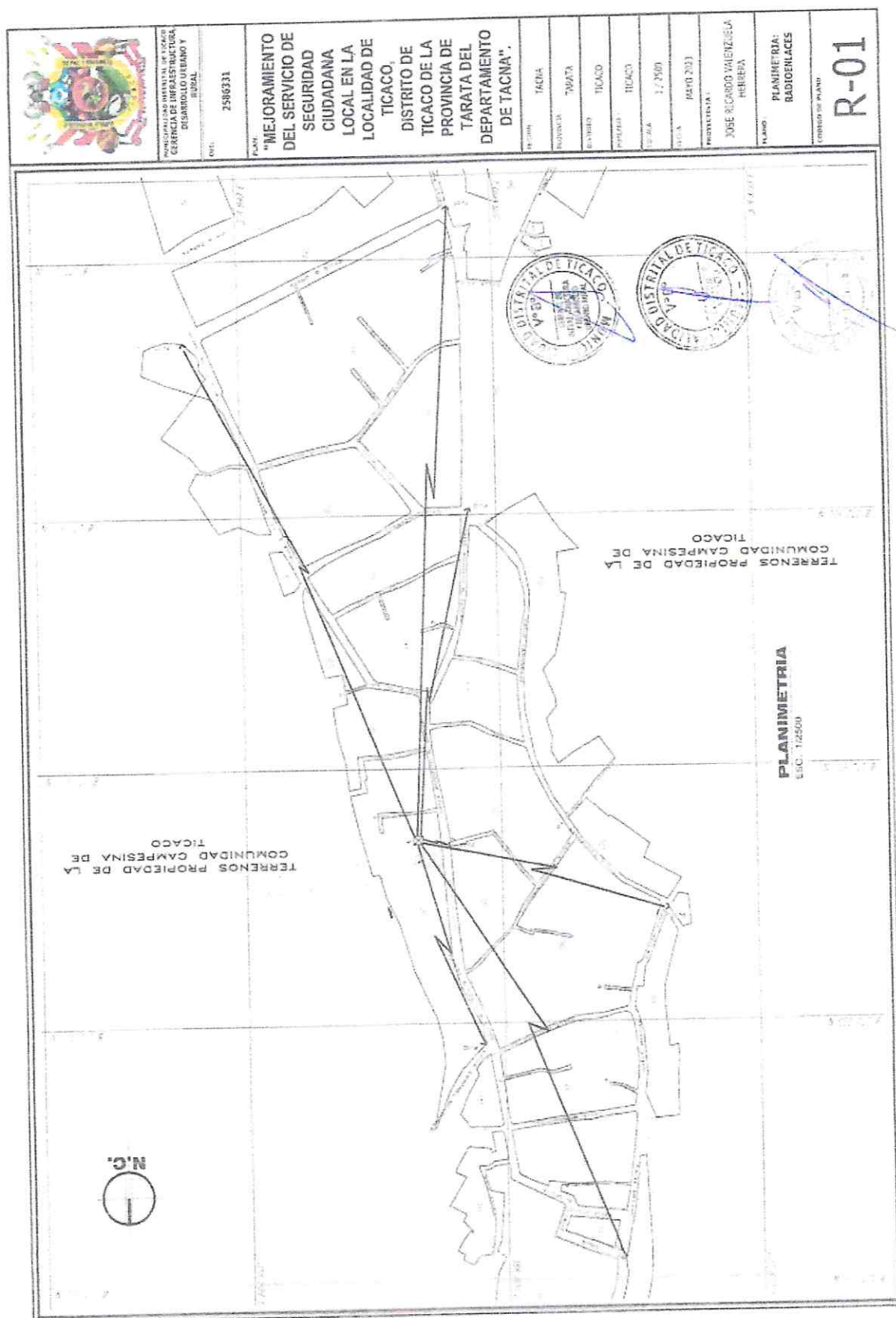
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TICACO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

Anexo 01 plano de ubicación



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

NO CORRESPONDE

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

NO CORRESPONDE

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 107 470.00 (CIENTO SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26 800.00 (VIENTE SEIS MIL OCHOCIENTOS CON 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA Y/O ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE CIRCUITO CERRADO Y SISTEMA DE GRABACIÓN DE VIDEO EN RED O IP.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

JEFE RESPONSABLE:

- Deberá contar como mínimo de 04 años de experiencia en instalación y/o acondicionamiento de redes y/o telecomunicaciones, como responsable técnico y/o jefe en instalación de cámaras, el responsable deberá ser de profesión Ingeniero de informática y sistemas y/o telecomunicaciones y/o a fines.
deberá contar con un curso en redes y telecomunicaciones con una duración mínima de 60 horas.
deberá contar con un curso en cámaras de videovigilancia con una duración mínima de 40 horas.

OPERADOR TECNICO:

- Deberá contar como mínimo 02 años de experiencia en instalación y/o acondicionamiento y/o implementación de redes y/o telecomunicaciones y/o fibra óptica y/o cableado estructurado, el operador técnico deberá ser profesional en Bachiller en ingeniería electrónica y/o técnico en electrónica.
Deberá contar con un curso de especialización cámaras de seguridad CCTV-IP con una duración mínima de 60 horas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

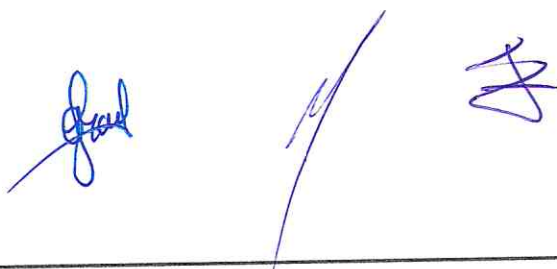
- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una*

declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

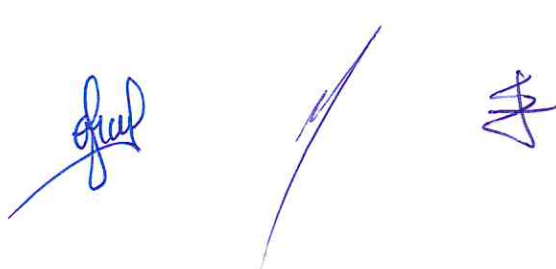


**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s)contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea

la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

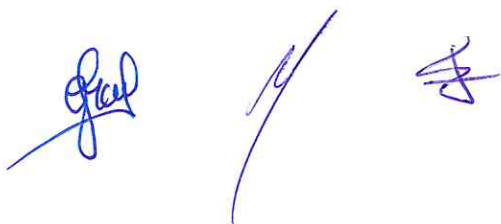
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS
Presente. -

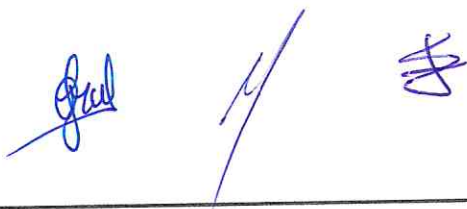
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS
Presente. -


Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²³
CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁴
CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL, OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

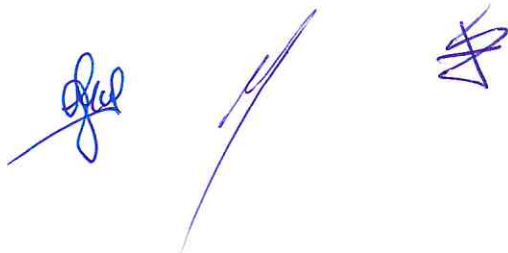
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

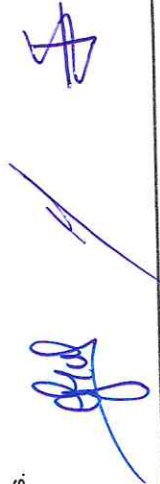
²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.






[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

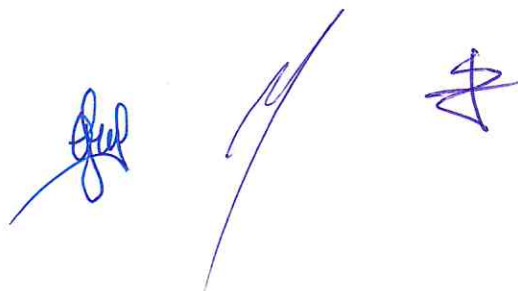
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2024-MDT/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

