

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Margenes	Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE
INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA MZ. E2 LOTE
1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA – SECTOR B DEL DISTRITO
DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL
DEPARTAMENTO DE ANCASH” con código único de
inversiones (CUI) N° 2593775**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los

2. Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

documentos escaneados

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23.59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación

3. La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago, por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintos a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-caritas-finanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las formulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC, y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2593775

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3,526,382.61 (Tres millones quinientos veintiséis mil trescientos ochenta y dos con 61/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3,526,382.61 Tres millones quinientos veintiséis mil trescientos ochenta y dos con 61/100 soles	S/ 3,173,744.35 Tres millones ciento setenta y tres mil setecientos cuarenta y cuatro con 35/100 soles	S/ 3,879,020.87 Tres millones ochocientos setenta y nueve mil veinte con 87/100 soles

Importante
El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 561-2024-MDNC-H-GM EL 24/06/2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 49 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 029-2024-MDNC-H-GEIN, DEL 03/04/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA
- Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
- Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
- Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES)
- técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cancelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoría, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- c) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰ (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) k) y l).
- o) Análisis de precios unitarios y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/entidades-usuarias>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² <https://entrega.sunedu.gob.pe/>

La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aplicación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refinancados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del modulo de ejecución contractual del

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.







CAPITULO III
REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TEODOLITO	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	1
3	TELIROMETRO	1
4	EQUIPO DE PRIEBA DE MEDA TENSION	1
5	EQUIPO PULIDOR	1
6	MIRAS Y JALONES	1
7	COMPRESORA NEUMATICA	1
8	MAQUINA DE SOLDAR CONVENCIONAL	1
9	CARTELA METALICA PARA ANCLAJE DE PERGOLA	1
10	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
11	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10-12m	1
12	ANDAMIO METALICO	1
13	RODILLO BERBERO 2.5T	1
14	EQUIPO DE PINTURA	1
15	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	1
16	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 y43	1
17	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	1
18	MOTONIVELADORA 125 HP	1
19	CAMION VOLQUETE DE 15m3	1
20	CAMION CISTERNA (6.000 GJ.)	1
21	CAMION IMPULSADOR 6X2 178-210 HP 1.800 gJ	1
22	CAMION GRUA 18TN	1
23	MAQUINA PULIDORA	1
24	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1
25	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
26	MEZCLADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
27	CIZALLA PICORTE DE FIERRO	1
28	CEPIJADORA ELECTRICA	1
29	SIERRA CIRCULAR	1
30	ESCALERA TELESCOPICA	1
31	MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20L	1
32	BARREDORA MECANICA	1
33	PAVIMENTADORA DE 65 HP	1
34	EQUIPO DE CORTE	1
35	EQUIPO DE IZAJE	1
36	ZARANDA	1
37	TORNO	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESION
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se

17 De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN, "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las reducciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

consigue el porcentaje de participación se presentará que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- Importante**
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
 - Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_{min} \times PMP}{Q_i}$ P _i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar. Q _i = Precio i Q _{min} = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 95¹⁶ puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos

B.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación consistiere obras de

¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

05 puntos¹⁹

espacios públicos^{20, 21}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.

B.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

B.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de espacios públicos.^{28, 29}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

05 puntos¹⁹

gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.

B.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<http://www.ana. gob.pe/programa-huella-hidrica>).

B.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de espacios públicos.^{33, 34}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

(Máximo 2 puntos)

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado

Presenta Certificado ISO 37001
02 puntos

No presenta Certificado ISO 37001
0 puntos

30. Sea el firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu/accreditation>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-ac.org>).

31. En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

32. Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

33. Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de:" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

34. El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación. Sea el firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.or.jp>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu/accreditation>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-ac.org>).

35. En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

36. Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACION	05 puntos ³⁸
un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁹	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴⁰ , y estar vigente ⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ Sea, firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation- EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>)

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA] en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO] conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGUN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR⁴³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE).

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, NI el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución,	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD	Según informe del INGENIERO O SUPERVISOR DE LA

⁴³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	OBRA SEGÚN CORRESPONDA
2 En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3 [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes

de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: ACUERDOS VERBALES

Ninguna conversación o acuerdo verbal con cualquier funcionario de LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, antes, durante el proceso de ejecución o después podrá afectar o modificar los términos u obligaciones contenidas en cualquier documento que integre el presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio y correo electrónico para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

En caso se omita el cumplimiento del plazo y formalidad señalados en el Párrafo anterior, las partes acuerdan que las notificaciones que se efectúen al domicilio fijado en este Contrato se considerarán válidamente efectuadas para todo efecto legal.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD" "EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁹.

³⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACION DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO
	Número del documento
	Fecha de emisión del documento

2 DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre, denominación o razón social			
RUC			
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO
	Número del contrato
	Tipo y número del procedimiento de selección
	Descripción del objeto del contrato
	Fecha de suscripción del contrato
	Monto del contrato

4	DATOS DE LA OBRA
	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra
	Plazo de ejecución de la obra
	Plazo original
	Ampliación(es) de plazo
	Total plazo
	Fecha de culminación de la obra
	Fecha de recepción de la obra
	Fecha de liquidación de la obra
	Número de adicionales de obra
	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
	Monto total de los deductivos
	Monto de la obra

	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	
	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
Monto total de las penalidades aplicadas		

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		
	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		

7	DATOS DE LA ENTIDAD	
	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
Teléfono de contacto		

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	
---	--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Comité de Selección
Presidente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Comité de Selección
1er Miembro

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Comité de Selección
2do Miembro

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/H/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁶

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/H/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 009-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
3	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵¹				
5	Monto total de la oferta				

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
3	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵¹				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

51 Para el cálculo del IGV aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suministrándose los decimales posteriores y n) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

1	Total gastos generales (B)	
3	Unidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵²	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el ítem materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), complementando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

52. Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Unidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV ⁵³				
7	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

53. Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁴				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
Monto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA], EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal I) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 009-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://remype.mtpe.gob.pe/seguros-afiliados-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 009-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Biografias para TDDs

TÉRMINOS DE REFERENCIA

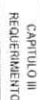
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA MZ. EL LOTE 1 DEL P.V. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2593775

NUEVO CHIMBOTE, JUNIO DEL 2024



© Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. © (0413 613421 - Nuevo Chimbote)
© www.munimuevochimbote.gob.pe © www.facebook.com/munimuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



important:

Es recomendable en la *Enfiteusis* mostrar la alternativa formación del superorden *terroso* (donde no asigura la calidad de la tierra y por lo tanto la sostenibilidad de su reformulación por enteros) o de los *terrosos* que representan en el *proceso* de *conformación* y en la *especificación* de la *obra*.

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

[illegible]

El expediente merece asistencia y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a los rendimientos, los equipos y mano de obra, considerando para los diferentes trabajos que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios suranen las condiciones y características de los acabados que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

- 0 MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 2 PLANTILLA DE MEMORIOS POR ESPECIALIDAD
- 2.1 RESUMEN DE MEMORIOS POR ESPECIALIDAD
- 3 PRESUPUESTO DE OBRA
- 3.1 RESUMEN DE PRESUPUESTO
- 3.2 PRESUPUESTO GENERAL
- 4 ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
- 5 RELACION DE MEDIDOS
- 6 DETALLEADO DE GASTOS GENERALES Y DE SUPERVISION
- 7 FORMULA FUNDACION
- 8 CROMOGRAFIA DE OBRA
- 8.1 CROMOGRAFIA DE ELEGCCION DE OBRAS
- 8.2 CROMOGRAFIA DE ADELANTOS DE MATERIALES
- 8.3 CROMOGRAFIA VALORIZADA DE AVANCE DE OBRA
- 9 PLANOS
- 10 ESTUDIOS BASICOS
- 10.1 ESTUDIO TOPOGRAFICO
- 10.2 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
- 10.3 PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL
- 10.4 PLAN DE GESTION DE RIESGOS
- 10.5 MEMORIA DE CALCULO DE LITE



① Uto, José Carlos Mariátegui Centro Ciego s/n (0143 611421 - Nuevo Chimbote)
 ② www.minimunuchimbote.gob.pe ③ www.facebook.com/minimunuchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





- II. FIGURA DE HOMOLOGACION DE PERSONAL CLAVE
11.1 PERSONAL CLAVE CONTABILISTA
11.2 PERSONAL CLAVE SUPERVISOR
12. ANEXOS
12.1 ACTA DE APROBACION DEL PLANEAMIENTO ARQUITECTONICO
12.2 PLAN FOTOGRAFICO
12.3 VISTAS ARQUITECTONICAS DEL PROYECTO
12.4 COTIZACION DE MATERIALES
12.5 FLETE TERRESTRE
12.6 CONVERSION DIGITAL
- 3.11. GENERALIDADES:
3.11.1. GENERALIDADES:
I. NOMBRE DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA MZ
EZ LOTE 1 DEL PV HUP VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA
PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de inversión (CUI) N°
2593775

II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE
SECTOR : Gobierno Local
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELEFONO : 043 - 611421
DOMICILIO LEGAL : Uto José Carlos Huatigallu - Centro Chico SM

2.2. UNIDAD EJECUTORA
NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETIVO

El objeto de los límites de referencia la construcción de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, como Ejecutor de Obras para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA MZ EZ LOTE 1 DEL PV HUP VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversión (CUI) N° 2593775

IV. UBICACION DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:
DEPARTAMENTO : Ancash
PROVINCIA : Santa

Uto José Carlos Huatigallu Centro Chico s/n. 0 (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



- Y. REQUISITOS Y FACILIDADES A SER PROVISITAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
DISTRITO : Nuevo Chimbote
LOCALIDAD : MZ EZ Lote 1 del PV HUP Villa María - Sector B
- La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilita al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expendiente Técnico) de manera impresa o de buena digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.
- V. METAS DEL EXPERIENTE TECNICO.
El proyecto contiene las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO PARCIAL
61	ESTRUTURAS		
61.01	OBRAS PRELIMINARES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
61.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 1.60X2.00M (signografía)	UNO	1.00
61.01.02	OPERA DE CIMENTACION DE CIMENTACION DE CIMENTACION	M2	38.00
61.01.03	CERCA PERIMETRICA DE CIMENTACION	ML	364.00
61.01.04	INSTALACIONES PROVISIONALES		
61.01.02.01	INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA	GLB	1.00
61.01.02.02	INSTALACION PROVISIONAL DE AGUA	GLB	1.00
61.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
61.01.03.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	6.518.35
61.01.03.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MANO DE OBRA Y MATERIALES	GLB	1.00
61.01.03.03	ELABORACION DE PLANOS Y DISEÑOS PRELIMINARES	M2	6.518.35
61.01.03.04	REMOBILIZACION DE VEREDAS EXISTENTES	M2	2.00
61.01.03.05	REMOBILIZACION DE VEREDAS EXISTENTES	M2	4.20
61.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
61.02.01	ELABORACION MAPA EXAMENACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
61.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	GLB	1.00
61.02.03	RECURSOS PARA RESCATE EN EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
61.02.04	RECURSOS PARA RESCATE EN EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
61.03	EXCAVACIONES		
61.03.01	CORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE	M3	559.11
61.03.01.01	AVELACION DE SUBSISTENTE	M2	6.518.35
61.03.01.02	RECONSTRUCCION DE ZARZA MARINIL	M3	492.88
61.03.02	RECONSTRUCCION DE ZARZA MARINIL		
61.03.02.01	BASE DE AFERRADO DE F-4"	M2	2.208.35
61.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	338.00
61.03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	32.00
61.03.03.01	CONCRETO SIMPLE	M3	59.95
61.04	CONCRETO SIMPLE		
61.04.01	CONCRETO DE CEMENTO 1:3:6 CH E-4"	M3	308.18
61.04.02	CONCRETO DE CEMENTO 1:3:6 CH E-4"	M3	4.10
61.04.03	PAISAJISMO	M2	102.84
61.04.04	PAISAJISMO		
61.04.05	CONCRETO FC-175 Y GYCON	M2	47.31

Uto José Carlos Huatigallu Centro Chico s/n. 0 (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brasón para 1000

01.04.02.02	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	47.31
01.04.03.01	ANTELADO	M2	30.20
01.04.03.01	CONCRETO FC-175 KG/CM2	M2	122.55
01.04.03.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	351.13
01.04.03.03	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	351.13
01.04.04.01	VEREDAS	M2	0.20
01.04.04.01	CONCRETO FC-175 KG/CM2	M2	1.60
01.04.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	2.00
01.04.04.03	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	2.00
01.04.05.01	ZAPATA	M2	33.36
01.04.05.01	CONCRETO FC-175 KG/CM2	M2	259.20
01.04.05.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	117.55
01.04.05.03	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	297.59
01.04.06.01	SARROTES PERALTA	M2	80.24
01.04.06.02	CONCRETO FC-175 KG/CM2	M2	80.24
01.04.06.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	80.24
01.04.06.04	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	139.37
01.04.07.01	ARISTA DE DILATACION CON "TECNOMOR" "F"	M2	139.37
01.04.07.02	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	96.55
01.04.08.01	SARROTES SUMINISTRO	M2	96.55
01.04.08.02	CONCRETO FC-175 KG/CM2	M2	13.12
01.04.08.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	4.87
01.04.08.04	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	821.12
01.04.09.01	ACTA DE DILATACION CON "TECNOMOR" "F"	M2	42.50
01.04.09.02	CONCRETO FC-175 KG/CM2	M2	42.50
01.04.09.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	42.50
01.04.09.04	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	11.72
01.04.10.01	BANCOS ANILLOS	M2	182.62
01.04.10.02	CONCRETO FC-175 KG/CM2	M2	618.50
01.04.10.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	228.02
01.04.10.04	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	0.53
01.04.11.01	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	5.06
01.04.11.02	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	28.40
01.04.11.03	TOTEN	M2	5.80
01.04.12.01	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	2.46
01.04.12.02	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	27.55
01.04.13.01	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	280.59
01.04.13.02	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	28.28
01.04.14.01	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	6.02
01.04.14.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	3.84
01.04.14.03	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	17.9
01.04.15.01	POSTE	M2	3.72
01.04.15.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	29.76
01.04.16.01	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	603.54
01.04.16.02	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	29.76
01.04.17.01	CONCRETO FC-175 KG/CM2	M2	62.00
01.04.17.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	5.55
01.04.17.03	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	46.40
01.04.18.01	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	556.50
01.04.18.02	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	47.12

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimboe.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brasón para 1000



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brasón para 1000

01.05.10.01	GRILLAS DE CONCRETO SIMPLE	M2	5.85
01.05.10.01.01	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	18.60
01.05.10.01.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	27.41
01.05.10.01.03	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	92.60
01.05.10.01.04	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	330.06
01.05.10.01.05	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	34.75
01.05.10.01.06	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	64.00
01.05.10.01.07	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	84.70
01.05.10.01.08	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	115.51
01.05.10.01.09	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	28.99
01.05.10.01.10	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	159.11
01.05.10.01.11	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	339.65
01.05.10.01.12	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	200.20
01.05.10.01.13	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	18.63
01.05.10.01.14	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	272.60
01.05.10.01.15	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	1.99.82
01.05.10.01.16	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	277.72
01.05.10.02.01	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	10.10
01.05.10.02.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	170.88
01.05.10.02.03	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	1763.60
01.05.10.02.04	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	212.15
01.05.10.02.05	COLUMNAS	M2	21.67
01.05.10.02.06	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	102.10
01.05.10.02.07	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	4.803.56
01.05.10.02.08	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	192.18
01.05.10.02.09	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	3.14
01.05.10.02.10	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	31.86
01.05.10.02.11	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	37.10
01.05.10.02.12	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	57.75
01.05.10.02.13	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	32.67
01.05.10.02.14	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	168.52
01.05.10.02.15	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	4.455.21
01.05.10.02.16	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	255.10
01.05.10.02.17	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	24.56
01.05.10.02.18	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	27.75
01.05.10.02.19	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	1.987.60
01.05.10.02.20	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	2.332.00
01.05.10.02.21	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	279.65
01.05.10.02.22	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	4.16
01.05.10.02.23	ENCORRADO Y DESENCORRADO	M2	78.98
01.05.10.02.24	ACERO FY-4200 KG/CM2	M2	168.91
01.05.10.02.25	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	47.75

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimboe.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brasón para 1000



Bienestar para TODOS



01.05.10.02.10.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	1.60
01.05.10.02.10.02	ENCORCADO Y DESENCORCADO	M2	8.10
01.05.10.02.10.03	ACERO F+ 4200 KG/CM2	KG	160.07
01.05.10.02.10.04	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	6.78
01.05.10.02.11	JUNTAS	M	164.80
01.05.10.02.11.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION T	M	17.44
01.05.10.02.11.02	JUNTAS DE CONSTRUCCION Z	M	7.62
01.05.11	CISTERNA 7MS	M3	51.90
01.05.11.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	51.90
01.05.11.02	ENCORCADO Y DESENCORCADO	M2	60.12
01.05.11.03	ACERO F+ 4200 KG/CM2	KG	10.09
01.05.11.04	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	10.09
01.05.12	COBERTURAS VARIAS	M2	10.09
01.05.12.01	ZAPATA	M3	44.15
01.05.12.02	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	115.72
01.05.12.03	ENCORCADO Y DESENCORCADO	M2	1.91.38
01.05.12.04	ACERO F+ 4200 KG/CM2	KG	253.59
01.05.12.05	VERGAS DE CIMENTACION	M2	11.36
01.05.12.06	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	59.30
01.05.12.07	ENCORCADO Y DESENCORCADO	M2	2.90.06
01.05.12.08	ACERO F+ 4200 KG/CM2	KG	150.14
01.05.12.09	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	150.14
01.05.12.10	PEROSTAL	M3	0.95
01.05.12.11	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	0.46
01.05.12.12	ENCORCADO Y DESENCORCADO	M2	6.70.35
01.05.12.13	ACERO F+ 4200 KG/CM2	KG	9.10
01.05.13	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	9.10
01.05.13.01	ZAPATA	M3	11.26
01.05.13.02	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	59.80
01.05.13.03	ENCORCADO Y DESENCORCADO	M2	258.56
01.05.13.04	ACERO F+ 4200 KG/CM2	KG	78.48
01.05.13.05	VERGAS DE CIMENTACION	M2	2.77
01.05.13.06	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	22.76
01.05.13.07	ENCORCADO Y DESENCORCADO	M2	54.39
01.05.13.08	ACERO F+ 4200 KG/CM2	KG	23.78
01.05.13.09	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	23.78
01.05.13.10	ANCLAJES	M2	21.00
01.05.14	CASITA DE BOMBIAS	M3	7.24
01.05.14.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	55.94
01.05.14.02	ENCORCADO Y DESENCORCADO	M2	97.09
01.05.14.03	ACERO F+ 4200 KG/CM2	KG	61.94
01.05.14.04	CUBADO PRESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	61.94
01.05.15	ESTRUCTURAS METALICAS	M2	61.94
01.05.16	COBERTURA AREA DE JUEGO DE NIÑOS	M2	4.00
01.05.16.01	COL UHMS DE TUBO ASTM A500 GR B 3"x3.3mm	M	50.46
01.05.16.02	TEJALADOR DE BARRA LISA 1/2" ASTM A36	M	139.80
01.05.16.03	CORREA TIPO 1 DE TUBO RECTANGULAR DE 7"x3.3mm	M	8.00
01.05.16.04	ACEROS EN COLUMNAS E-1.5 CA 15	M2	4.00
01.05.16.05	ACEROS EN VIGAS E-1.5 CA 15	M2	4.00
01.05.16.06	ACEROS EN PEROSTALES P02	M2	113.10
01.05.16.07	COBERTURA TIPO ONDULE EN AREA DE JUEGOS	M2	21.00
01.05.16.08	COL UHMS DE TUBO ASTM A500 GR B 3"x3.3mm	M	21.00
01.05.16.09	ACEROS EN PEROSTALES P01	M2	21.00
01.05.16.10	ACEROS EN PEROSTALES P02	M2	21.00
01.05.16.11	ACEROS EN PEROSTALES P03	M2	21.00
01.05.16.12	ACEROS EN PEROSTALES P04	M2	21.00
01.05.16.13	ACEROS EN PEROSTALES P05	M2	21.00
01.05.16.14	ACEROS EN PEROSTALES P06	M2	21.00
01.05.16.15	ACEROS EN PEROSTALES P07	M2	21.00
01.05.16.16	ACEROS EN PEROSTALES P08	M2	21.00
01.05.16.17	ACEROS EN PEROSTALES P09	M2	21.00
01.05.16.18	ACEROS EN PEROSTALES P10	M2	21.00
01.05.16.19	ACEROS EN PEROSTALES P11	M2	21.00
01.05.16.20	ACEROS EN PEROSTALES P12	M2	21.00
01.05.16.21	ACEROS EN PEROSTALES P13	M2	21.00
01.05.16.22	ACEROS EN PEROSTALES P14	M2	21.00
01.05.16.23	ACEROS EN PEROSTALES P15	M2	21.00
01.05.16.24	ACEROS EN PEROSTALES P16	M2	21.00
01.05.16.25	ACEROS EN PEROSTALES P17	M2	21.00
01.05.16.26	ACEROS EN PEROSTALES P18	M2	21.00
01.05.16.27	ACEROS EN PEROSTALES P19	M2	21.00
01.05.16.28	ACEROS EN PEROSTALES P20	M2	21.00
01.05.16.29	ACEROS EN PEROSTALES P21	M2	21.00
01.05.16.30	ACEROS EN PEROSTALES P22	M2	21.00
01.05.16.31	ACEROS EN PEROSTALES P23	M2	21.00
01.05.16.32	ACEROS EN PEROSTALES P24	M2	21.00
01.05.16.33	ACEROS EN PEROSTALES P25	M2	21.00
01.05.16.34	ACEROS EN PEROSTALES P26	M2	21.00
01.05.16.35	ACEROS EN PEROSTALES P27	M2	21.00
01.05.16.36	ACEROS EN PEROSTALES P28	M2	21.00
01.05.16.37	ACEROS EN PEROSTALES P29	M2	21.00
01.05.16.38	ACEROS EN PEROSTALES P30	M2	21.00
01.05.16.39	ACEROS EN PEROSTALES P31	M2	21.00
01.05.16.40	ACEROS EN PEROSTALES P32	M2	21.00
01.05.16.41	ACEROS EN PEROSTALES P33	M2	21.00
01.05.16.42	ACEROS EN PEROSTALES P34	M2	21.00
01.05.16.43	ACEROS EN PEROSTALES P35	M2	21.00
01.05.16.44	ACEROS EN PEROSTALES P36	M2	21.00
01.05.16.45	ACEROS EN PEROSTALES P37	M2	21.00
01.05.16.46	ACEROS EN PEROSTALES P38	M2	21.00
01.05.16.47	ACEROS EN PEROSTALES P39	M2	21.00
01.05.16.48	ACEROS EN PEROSTALES P40	M2	21.00
01.05.16.49	ACEROS EN PEROSTALES P41	M2	21.00
01.05.16.50	ACEROS EN PEROSTALES P42	M2	21.00
01.05.16.51	ACEROS EN PEROSTALES P43	M2	21.00
01.05.16.52	ACEROS EN PEROSTALES P44	M2	21.00
01.05.16.53	ACEROS EN PEROSTALES P45	M2	21.00
01.05.16.54	ACEROS EN PEROSTALES P46	M2	21.00
01.05.16.55	ACEROS EN PEROSTALES P47	M2	21.00
01.05.16.56	ACEROS EN PEROSTALES P48	M2	21.00
01.05.16.57	ACEROS EN PEROSTALES P49	M2	21.00
01.05.16.58	ACEROS EN PEROSTALES P50	M2	21.00
01.05.16.59	ACEROS EN PEROSTALES P51	M2	21.00
01.05.16.60	ACEROS EN PEROSTALES P52	M2	21.00
01.05.16.61	ACEROS EN PEROSTALES P53	M2	21.00
01.05.16.62	ACEROS EN PEROSTALES P54	M2	21.00
01.05.16.63	ACEROS EN PEROSTALES P55	M2	21.00
01.05.16.64	ACEROS EN PEROSTALES P56	M2	21.00
01.05.16.65	ACEROS EN PEROSTALES P57	M2	21.00
01.05.16.66	ACEROS EN PEROSTALES P58	M2	21.00
01.05.16.67	ACEROS EN PEROSTALES P59	M2	21.00
01.05.16.68	ACEROS EN PEROSTALES P60	M2	21.00
01.05.16.69	ACEROS EN PEROSTALES P61	M2	21.00
01.05.16.70	ACEROS EN PEROSTALES P62	M2	21.00
01.05.16.71	ACEROS EN PEROSTALES P63	M2	21.00
01.05.16.72	ACEROS EN PEROSTALES P64	M2	21.00
01.05.16.73	ACEROS EN PEROSTALES P65	M2	21.00
01.05.16.74	ACEROS EN PEROSTALES P66	M2	21.00
01.05.16.75	ACEROS EN PEROSTALES P67	M2	21.00
01.05.16.76	ACEROS EN PEROSTALES P68	M2	21.00
01.05.16.77	ACEROS EN PEROSTALES P69	M2	21.00
01.05.16.78	ACEROS EN PEROSTALES P70	M2	21.00
01.05.16.79	ACEROS EN PEROSTALES P71	M2	21.00
01.05.16.80	ACEROS EN PEROSTALES P72	M2	21.00
01.05.16.81	ACEROS EN PEROSTALES P73	M2	21.00
01.05.16.82	ACEROS EN PEROSTALES P74	M2	21.00
01.05.16.83	ACEROS EN PEROSTALES P75	M2	21.00
01.05.16.84	ACEROS EN PEROSTALES P76	M2	21.00
01.05.16.85	ACEROS EN PEROSTALES P77	M2	21.00
01.05.16.86	ACEROS EN PEROSTALES P78	M2	21.00
01.05.16.87	ACEROS EN PEROSTALES P79	M2	21.00
01.05.16.88	ACEROS EN PEROSTALES P80	M2	21.00
01.05.16.89	ACEROS EN PEROSTALES P81	M2	21.00
01.05.16.90	ACEROS EN PEROSTALES P82	M2	21.00
01.05.16.91	ACEROS EN PEROSTALES P83	M2	21.00
01.05.16.92	ACEROS EN PEROSTALES P84	M2	21.00
01.05.16.93	ACEROS EN PEROSTALES P85	M2	21.00
01.05.16.94	ACEROS EN PEROSTALES P86	M2	21.00
01.05.16.95	ACEROS EN PEROSTALES P87	M2	21.00
01.05.16.96	ACEROS EN PEROSTALES P88	M2	21.00
01.05.16.97	ACEROS EN PEROSTALES P89	M2	21.00
01.05.16.98	ACEROS EN PEROSTALES P90	M2	21.00
01.05.16.99	ACEROS EN PEROSTALES P91	M2	21.00
01.05.17	ACEROS EN PEROSTALES P92	M2	21.00
01.05.18	ACEROS EN PEROSTALES P93	M2	21.00
01.05.19	ACEROS EN PEROSTALES P94	M2	21.00
01.05.20	ACEROS EN PEROSTALES P95	M2	21.00
01.05.21	ACEROS EN PEROSTALES P96	M2	21.00
01.05.22	ACEROS EN PEROSTALES P97	M2	21.00
01.05.23	ACEROS EN PEROSTALES P98	M2	21.00
01.05.24	ACEROS EN PEROSTALES P99	M2	21.00
01.05.25	ACEROS EN PEROSTALES P100	M2	21.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q 10413 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbotepb.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS



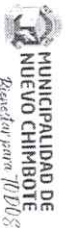
01.06.02.04	DADO METALICO 3"x4" e=3mm	UN30	21.00
01.06.02.05	TUBO METALICO DE 3"x4" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.06	PARANTE METALICO DE 3"x8" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.07	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.08	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.09	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.10	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.11	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.12	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.13	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.14	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.15	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.16	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.17	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.18	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.19	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.20	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.21	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.22	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.23	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.24	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.25	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.26	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.27	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.28	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.29	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.30	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.31	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.32	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.33	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.34	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.35	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.36	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.37	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.38	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.39	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.40	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.41	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.42	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.43	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.44	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.45	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.46	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.47	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.48	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.49	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.50	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.51	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.52	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.53	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.54	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.55	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.56	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.57	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.58	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.59	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.60	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.61	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.62	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.63	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.64	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.65	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.66	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.67	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.68	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.69	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.70	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.71	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.72	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.73	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.74	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.75	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.76	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.77	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.78	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.79	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.80	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.81	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.82	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.83	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.84	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.85	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.86	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.87	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.88	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.89	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.90	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.91	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.92	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.93	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.94	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.95	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.96	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.97	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.98	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.02.99	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00
01.06.03.00	PEROSTAL METALICO 3"x5" e=3mm	UN40	21.00



Beneficiar para 10 D08

02.04.01.01	CONTRAPISO DE ESCAMEROLA C.A. 12	M2	330.06
02.04.01.02	PISO CERAMICO GRIS	M2	255.12
02.04.01.03	PISO CERAMICO BLANCO	M2	24.62
02.04.01.04	PISO ADOSADO COLOR GRIS de 10/20 de 10/20 inc. Cama de arena	M2	352.27
02.04.01.05	PISO ADOSADO COLOR ROJO de 10/20 de 10/20 inc. Cama de arena	M2	483.00
02.04.01.06	PISO ESPALMADO PIEDRA LAJA	M2	154.62
02.04.01.07	PISO ACABADO GRABADO SEMIPULIDO COLOR BLANCO E-15M4	M2	703.79
02.04.01.08	INC. PLATINOS	M2	289.06
02.04.01.09	PISO BALDOSA DE CONCRETO	M2	
02.04.02	PAN/RETILOS	M2	914.51
02.04.02.01	PREPARACION DE PISOS Y VEREDAS CON MACADAMIA	M2	914.51
02.04.02.02	SUB BASE DE AFIRMADO E-0 15 M	M2	914.51
02.04.02.03	BASE DE AFIRMADO E-0 10 M	M2	914.51
02.04.02.04	BARRIDO DE BASE PARA PAVIMENTACION	M2	914.51
02.04.02.05	IMPERMEABILIZACION ASPALTICA NC-30	M2	914.51
02.04.02.06	CARRETA ASPALTICA EN FRO DE 7"	M2	914.51
2.05	ZOCALOS Y CONTRAPISO		
02.05.01	ZOCALOS DE PORCELANATO SERIE A H = (1.20 M)	M2	34.38
02.05.02	CONTRAZOCALO CERAMICO H=10 E=1.50 CM C.A. 15	M2	141.68
02.05.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=10 EN AREA EXTERIORES E=1.50 CM C.A. 15	M2	106.31
02.05.04	CANTERERIA DE BAÑERIA	UNO	3.00
02.05.05	PUERTA MADERA TORILLO 100X210 M	UNO	1.00
02.05.06	PUERTA MADERA TORILLO 60X210 M	UNO	3.00
02.05.07	PUERTA DOBLE MADERA 120X210 M	UNO	1.00
02.05.08	PUERTA DOBLE MADERA 150X210 M	UNO	3.00
02.05.09	PUERTA Y DIVISION DE MADERA DE 18 MM PARA SS IN	UNO	5.00
02.05.10	COBERTURAS		
02.05.11	COBERTURA BLANCA	UNO	20.80
02.05.12	COBERTURA DE MADERA EN BLOQUES INC. ACAB. CON BARNIZ	M2	123.90
02.05.13	COBERTURA CON PAVEL DE FIBRA VEGETAL INC. ACEBORIOS	M2	
02.05.14	CEFRALFIBRA	una	21.60
02.05.15	BISAGNAS CILINDRICAS ALUMINIZADAS DE 4"	M2	6.00
02.05.16	CERRADO DE 1/2 D-3/4 INC. INSTALACION	M2	8.00
02.05.17	CERRADURA TRES COJINES EN PUERTA CON TIRADOR	M2	142.48
02.05.18	VEREDAS ONTARIAS Y COLUMPIES	M2	6.37
02.05.19	VARIOS LAMINADOS E-15M4	M2	910.36
02.05.20	INSTALACION DE ESPEJOS	M2	135.78
02.05.21	PAN/RETILOS	M2	511.96
02.05.22	PAN/RETILOS	M2	427.74
02.05.23	PAN/RETILOS	M2	
02.05.24	PAN/RETILOS	M2	
02.05.25	PAN/RETILOS	M2	
02.05.26	PAN/RETILOS	M2	
02.05.27	PAN/RETILOS	M2	
02.05.28	PAN/RETILOS	M2	
02.05.29	PAN/RETILOS	M2	
02.05.30	PAN/RETILOS	M2	
02.05.31	PAN/RETILOS	M2	
02.05.32	PAN/RETILOS	M2	
02.05.33	PAN/RETILOS	M2	
02.05.34	PAN/RETILOS	M2	
02.05.35	PAN/RETILOS	M2	
02.05.36	PAN/RETILOS	M2	
02.05.37	PAN/RETILOS	M2	
02.05.38	PAN/RETILOS	M2	
02.05.39	PAN/RETILOS	M2	
02.05.40	PAN/RETILOS	M2	
02.05.41	PAN/RETILOS	M2	
02.05.42	PAN/RETILOS	M2	
02.05.43	PAN/RETILOS	M2	
02.05.44	PAN/RETILOS	M2	
02.05.45	PAN/RETILOS	M2	
02.05.46	PAN/RETILOS	M2	
02.05.47	PAN/RETILOS	M2	
02.05.48	PAN/RETILOS	M2	
02.05.49	PAN/RETILOS	M2	
02.05.50	PAN/RETILOS	M2	
02.05.51	PAN/RETILOS	M2	
02.05.52	PAN/RETILOS	M2	
02.05.53	PAN/RETILOS	M2	
02.05.54	PAN/RETILOS	M2	
02.05.55	PAN/RETILOS	M2	
02.05.56	PAN/RETILOS	M2	
02.05.57	PAN/RETILOS	M2	
02.05.58	PAN/RETILOS	M2	
02.05.59	PAN/RETILOS	M2	
02.05.60	PAN/RETILOS	M2	
02.05.61	PAN/RETILOS	M2	
02.05.62	PAN/RETILOS	M2	
02.05.63	PAN/RETILOS	M2	
02.05.64	PAN/RETILOS	M2	
02.05.65	PAN/RETILOS	M2	
02.05.66	PAN/RETILOS	M2	
02.05.67	PAN/RETILOS	M2	
02.05.68	PAN/RETILOS	M2	
02.05.69	PAN/RETILOS	M2	
02.05.70	PAN/RETILOS	M2	
02.05.71	PAN/RETILOS	M2	
02.05.72	PAN/RETILOS	M2	
02.05.73	PAN/RETILOS	M2	
02.05.74	PAN/RETILOS	M2	
02.05.75	PAN/RETILOS	M2	
02.05.76	PAN/RETILOS	M2	
02.05.77	PAN/RETILOS	M2	
02.05.78	PAN/RETILOS	M2	
02.05.79	PAN/RETILOS	M2	
02.05.80	PAN/RETILOS	M2	
02.05.81	PAN/RETILOS	M2	
02.05.82	PAN/RETILOS	M2	
02.05.83	PAN/RETILOS	M2	
02.05.84	PAN/RETILOS	M2	
02.05.85	PAN/RETILOS	M2	
02.05.86	PAN/RETILOS	M2	
02.05.87	PAN/RETILOS	M2	
02.05.88	PAN/RETILOS	M2	
02.05.89	PAN/RETILOS	M2	
02.05.90	PAN/RETILOS	M2	
02.05.91	PAN/RETILOS	M2	
02.05.92	PAN/RETILOS	M2	
02.05.93	PAN/RETILOS	M2	
02.05.94	PAN/RETILOS	M2	
02.05.95	PAN/RETILOS	M2	
02.05.96	PAN/RETILOS	M2	
02.05.97	PAN/RETILOS	M2	
02.05.98	PAN/RETILOS	M2	
02.05.99	PAN/RETILOS	M2	
02.06.00	PAN/RETILOS	M2	

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico y/o 9 (049) 611241 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Ancash



Beneficiar para 10 D08



Beneficiar para 10 D08

02.06.01	PUERTA EN COLUMNAS	M2	330.58
02.06.02	PUERTA EN CILINDROS	M2	302.91
02.06.03	PUERTA EN VIGAS	M2	260.88
02.06.04	EQUIPAMIENTO DE PUERTAS Y CERRAJES	UNO	1.00
02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE BLOQUE DE BERTOL BRECHT	UNO	1.00
02.06.06	SEGURIDAD DE PUERTA	UNO	1.00
02.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE RETE DE ESPERA SEGURIDAD DE PUERTA	UNO	1.00
02.06.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.18	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.24	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.25	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.26	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.27	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.28	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.29	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.30	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.31	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.32	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.33	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.34	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.35	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.36	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.37	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.38	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.39	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.40	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.41	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.42	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.43	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.44	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.45	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.46	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.47	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.48	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.49	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.50	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.51	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.52	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.53	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.54	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.55	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.56	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.57	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.58	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.06.59	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00
02.07.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA INDEPENDIENTE PARA PUERTA	UNO	1.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico y/o 9 (049) 611241 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Ancash



Beneficiar para 10 D08

[illegible]

✉ Uto, José Carlos Maristegui Centro Cívico s/n ☎ 1043 611421 - Nuevo Chimbote
 🌐 www.munimunicipochimbote.gob.pe 📘 www.facebook.com/munimunicipochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REBEDERO (INC. ACCESORIOS)	UNID	2.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOBINA 0.5 HP (INC. ACCESORIOS)	UNID	1.00
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOBINA 1.5 HP (INC. ACCESORIOS)	UNID	1.60
04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOBINA 2.5 HP (INC. ACCESORIOS)	UNID	1.60
04.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS PNE. FABRICADAS (INC. ACCESORIOS PARA MERO)	UNID	12.00
04.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODOBO TAYOTE BAJO	UNID	5.00
04.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE UMBRAL	UNID	2.00
04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CULAN	UNID	5.00
04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ELEVADO (INC. ACCESORIOS)	UNID	1.00
04.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAPIS DE PASO D 1/2" (INC. ACCESORIOS)	UNID	3.00
04.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE PIETA	UNID	1.00
04.03.12	SALIDA DE AGUA FRIA	PRO	12.00
04.03.13	SALIDA DE AGUA FRIA D=1/2"	PRO	1.00
04.03.14	SALIDA DE AGUA FRIA D=1/4"	PRO	1.00
04.03.15	SALIDA DE AGUA FRIA D=1/8"	PRO	2.00
04.03.16	RED DE DISTRIBUCION	ML	433.50
04.03.17	TUBERIA DE PVC C 7.5 DE D=3/4"	ML	36.76
04.03.18	TUBERIA DE PVC C 7.5 DE D=1/2"	ML	36.76
04.03.19	TUBERIA DE PVC C 7.5 DE D=1/4"	ML	68.83
04.03.20	TUBERIA DE PVC C 7.5 DE D=1/8"	ML	68.83
04.03.21	TUBERIA DE SUCOSION PVC D=1"	ML	5.00
04.03.22	ACCESORIOS DE RED DE AGUA	UNID	14.00
04.03.23	CODO DE PVC S&P D 3/4" 90° SP	UNID	1.00
04.03.24	CODO DE PVC S&P D 3/4" 90° SP	UNID	1.00
04.03.25	TEE DE PVC S&P D 3/4" 90° SP	UNID	1.00
04.03.26	CODO DE PVC S&P D 1/2" 90° SP	UNID	1.00
04.03.27	TEE DE PVC S&P D 1/2" 90° SP	UNID	1.00
04.03.28	CODO DE PVC S&P D 1/4" 90° SP	UNID	1.00
04.03.29	CODO DE PVC S&P D 1/8" 90° SP	UNID	1.00
04.03.30	TEE DE PVC S&P D 1/4" 90° SP	UNID	1.00
04.03.31	TEE DE PVC S&P D 1/8" 90° SP	UNID	1.00
04.03.32	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	2.00
04.03.33	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.34	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.35	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.36	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.37	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.38	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.39	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.40	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.41	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.42	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.43	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.44	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.45	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.46	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.47	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.48	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.49	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.50	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.51	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.52	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.53	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.54	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.55	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.56	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.57	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.58	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.59	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.60	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.61	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.62	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.63	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.64	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.65	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.66	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.67	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.68	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.69	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.70	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.71	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.72	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.73	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.74	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.75	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.76	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.77	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.78	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.79	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.80	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.81	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.82	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.83	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.84	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.85	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.86	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.87	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.88	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.89	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.90	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.91	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.92	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.93	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.94	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.95	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.96	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.97	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.98	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.03.99	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00
04.04.00	HELOCACION DE Ø 3/4" A 1/2"	UNID	1.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
 @ www.munimariategui.gob.pe | www.facebook.com/munimariategui
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



854



04.04.03.04	CODO DE PVC 8" X 45"	UND	8.00
04.04.03.05	TEE PVC 75"	UND	1.00
04.04.03.06	TEE PVC 7"	UND	1.00
04.04.03.07	CODO DE PVC 8" X 45"	UND	7.00
04.04.03.08	CODO DE PVC 8" X 80"	UND	18.00
04.04.04	VAROS	UND	3.00
04.04.04.01	CAPA DE REGISTRO PARA DESQUE DE 12" X 28 CM PARA 1 MARCO	UND	3.00
04.04.04.02	CONEXION DE DESQUE A RED EXISTENTE	UND	3.00
04.04.04.03	REGISTRO HOGGADOS DE 4"	UND	2.00
04.04.04.04	FILERA HIDRAULICA	UND	1.00

VII. DEL PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecucion de la obra es de CIENTO OCHENTA Y OCHO (188) DIAS CALENDARIO, y se contabilizara siempre y cuando se de cumplimiento de las condiciones indicadas en el Artículo 179° -Inicio del plazo de ejecucion de obra- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018 y sus modificaciones.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratacion sera de A SUMA ALZADA, el poder formal de esta obra considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestacion requerida segun los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuestos de obra que formen parte del expediente licitatorio de obra, en caso de no de prelación, debiendo presentarse en su oferta el desglose de partidas que la sustenta. El mismo orden de prelación se aplica durante la ejecucion de la obra.

IX. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El valor referencial de la obra asciende a S/ 3,526,382.61 (TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS CON OCHO SOLES) el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Metrados y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes Febrero 2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Unidad (6.00%), IGV (18.00%), para la ejecucion de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
SP1	ESTRUCTURA	S/ 1,254,232.72	
SP2	ASISTENCIA	S/ 2,517,142.89	
SP3	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/ 2,517,142.89	
SP4	INSTALACIONES SANITARIAS	S/ 56,011.40	
GOSTO DIRECTO		S/ 2,332,293.88	
GASTO GERAL (10.00%)		S/ 233,229.39	
UNIDADES (6%)		S/ 140,000.57	
IGV (18%)		S/ 2,588,459.84	
SUB TOTAL		S/ 5,117,922.77	
GOSTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA		S/ 3,526,382.61	



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q. 0413 011421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe Twitter: facebook: con/innovacionmunicipal
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



858



No es una exigencia del postor contar con el Anexo N° 06 (previo a la obra) el mes del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estarían aprobadas por el OSCE aplicable al caso concreto no se precisa en lo que obliga.

3.12 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

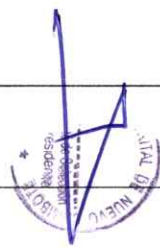
El equipamiento estandarizado requerido para la ejecucion de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TEODOLITO	1
2	NIVEL TORQUEADO	1
3	TELEMETRO	1
4	EQUIPO DE FILERA DE MEDIA TENSION	1
5	EQUIPO PULIDOR	1
6	MARCA Y ALICATES	1
7	COMPRESORA NEUMATICA	1
8	MAQUINA DE SOLDAD CONECTADORA	1
9	CARTELERA METALICA PARA MACIALE DE PERFORA	1
10	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	1
11	RODILLO USO VIBRATORIO AUTOMOPULSADO 10.115 HP 10.12m	1
12	MAQUINA METALICO	1
13	RODILLO DE BLENADO 2.5T	1
14	EQUIPO DE PINTURA	1
15	MARTILLO NEUMATICO DE 2813	1
16	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125.115 HP 3.44S	1
17	RETROCAMION SOBRE LLANTAS 58 HP 17.73	1
18	MOTONIVELADORA 175 HP	1
19	CAMION VOLVO QUETE DE 15 m3	1
20	CAMION DISTRIBUIDOR DE 600 gal	1
21	CAMION GRUA 18T	1
22	MAQUINA PALADORA	1
23	MOTONIVELADORA DE 250 HP	1
24	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
25	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8.11 m3	1
26	CEPALADORA ELECTRICA	1
27	SIERRA CIRCULAR	1
28	ESCUELA TE ESCUELA	1
29	MAQUINA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20L	1
30	BOMBEO MECANICA	1
31	PAVIMENTADORA DE 65 HP	1
32	EQUIPO DE CORTE	1
33	EQUIPO DE DRENAJE	1
34	ZERANZA	1
35	TORNO	1

Cada manifiesto que el postor presente para la obra debe ser firmado por el postor o sus representantes, en aquellos casos donde se requiera el uso de maquinaria con un valor unitario, manifiesto que, en los casos que el equipamiento tenga largos (ejemplo, límites referidos o supuestos) respecto a la potencia o



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q. 0413 011421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe Twitter: facebook: con/innovacionmunicipal
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





capacidad de cargo) no resultará razonable ofrecer equipos con características fuera de los alcances de dichos rangos.
Resolución N° 0082/2020-ICE-S4 (numeral 58) y Fomarcamiento N° 093-2024-OSCE-DGR.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 159.1 del artículo 159 del Reglamento este requisito de calificación Equipamiento científico, se acredita para la suscripción del contrato.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de Otra (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil (Véase Nota 03)	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o asistente y/o jefe de supervisión y/o gerente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe principal y/o gerente residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computen desde la colegiatura. Llega a un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 04)
Especialista de Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (Véase Nota 03)	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general, que se computen desde la colegiatura. Llega a un porcentaje de participación de 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 04)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 159.1 del artículo 159 del Reglamento este requisito de calificación Formación académica y experiencia del personal clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cada profesor que las calificaciones y experiencia del personal clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesores que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gastos generales de experiencia técnica, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y entornos de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En caso contrario, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, complejidad y entornos de la obra.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n 9 (093 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



- Las calificaciones del personal profesional que se pueden requerir con el gasto académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por ejemplo, no se puede exigir que el personal profesional cumpla con los cursos de grado académico (maestría o doctor), cursos técnicos (por ejemplo, de especialidad) y/o especializaciones avanzadas (diplomados, cursos u otros).

- Al establecer la profesión del personal, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencia y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, computado con el periodo en el cual dicho personal ejerció las funciones para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el momento de postularse en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, previsto en las bases de la obra, que no puede ser mayor a veinticuatro (24) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Solo se puede establecer el tiempo de la experiencia técnica, cuando la normativa de la municipalidad prohíba establecer que la función que desempeña el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, pudiendo que tengan experiencia en obras en general. Tal como los profesionales de contextos, presupuestos, y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, logístico, entre otros.

- En ningún caso corresponde exigir al personal profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acumular experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia técnica con la que cuenta el profesional y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.

- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el tipo de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales incluidos en el Plan como para los titulados en el subproyecto.

Nota 01: Los requisitos de este personal profesional se validan en los siguientes documentos normativos:
Ley N° 30723, Ley de Convocatorias del Estado y su Reglamento, Ley N° 18033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28058, Ley que complementa la Ley N° 18033, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica CE-010: Puentes. Últimos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

Nota 02: Los requisitos de este personal profesional se validan en los siguientes documentos normativos:
Ley N° 29183, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021, Ley N° 29056, Ley General de Inspección de Trabajo y su Reglamento, Resolución, Supleno N° 021-83-IR, Normas Básicas de Seguridad e

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n 9 (093 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Bienestar para TODOS

Nota 03: Documentos para la acreditación de formación académica. Se verificaron en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEUI a través del siguiente link <https://sinecui.su.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La cotegistración y validación se requiere para el caso de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

De conformidad con el numeral 19.3 del artículo 59 y el literal e) del numeral 139 I del artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Profesiones, el suscrito, en su calidad de titular de la institución, declara que el interesado cumple con el requisito de calificación. Formación académica del planif. profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

[illegible]

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación. Experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato

Se considerará otras sinérgas a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.

c) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

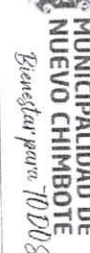
No son parte del planif profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardán, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaría o otros, ni tampoco el trabajador, administrado de obra, ni los asistentes del personal clave.



① Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n (0413 412421 - Nuevo Chimbote)
 ② www.munimayochimbote.gob.pe | www.facebook.com/munimayochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos



Bienestar para TODOS

[illegible][illegible]

d) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD FACTURADA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACION	ACREDITACION DE EXPERIENCIA
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación o del monto en su caso de ser diferente a la cantidad de contratos (10 contratos)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la licitación la persona o personas que la prestó o las personas que la acompañan debían ser acreedores de la obra de recepción de obra	Se acordará con copia simple de: [a] contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; [b] contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; [c] contratos y sus respectivas constancias de prestación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida en el tiempo y con el monto total que incluye y gastos [7]

Nota 03: Se consideran obras similares: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.



① Urb. José Carlos Harileguy Centro Cívico s/n ② (043 6113421 - Nueva Chimbote)
 ③ www.munimuevichimbote.gob.pe ④ www.facebook.com/munimuevichimbotedoficial
 Distrito de Nueva Chimbote - Provincia del Santa - Región Áncash



Bienestar para todos



CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 43.5 del artículo 55 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorcistas es de 02 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorcista es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA (60%).

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso de ejecución del contrato en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.15 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

También el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o bien que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación periodica que lleva adelante el retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad durante su vigencia el monto del contrato vigente.

DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversas hechas realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 153 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, dentro del retraso o mora, las cuales deben ser debidas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 150 y 151 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUJETOS DE APLICACIÓN PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
A	PERSONA CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONA CLAVE En caso como la relación contractual entre el Contratista y el personal designado a la ejecución de la prestación, no cumpla con lo establecido en el artículo 153 del Reglamento, el Contratista deberá sustituir al personal designado, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, de lo contrario se aplicará la penalidad de acuerdo con el artículo 153 del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
02	PENALIZACIÓN DEL INCUMPLIMIENTO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del personal licenciado de Obra durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento. Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública

O Uto: José Carlos Mantulegui Ceruto Chino s/n Q 1043 811021 - Nuevo Chimbote
O Uto: José Carlos Mantulegui Ceruto Chino s/n Q 1043 811021 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



853



03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o designado previamente.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Especificación Técnica conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
05	OBLIGACIONES E INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cumpla con lo establecido en el artículo 153 del Reglamento, el Contratista deberá sustituir al personal designado, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, de lo contrario se aplicará la penalidad de acuerdo con el artículo 153 del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
06	SUBCONTRATACIONES Se prohíbe una penalidad por SUBCONTRATACIÓN para de la ejecución de la prestación de acuerdo con el artículo 153 del Reglamento.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
07	AMpliación DE CUANTÍO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUANTÍO DE OBRA DISEÑO, toda la información que corresponde antes en el contrato de acuerdo con el artículo 153 del Reglamento y conforme al artículo 153 del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
08	CRONOGRAMA DE OBRA Por no presentar al Supervisor el cronograma de ejecución de la obra conforme al artículo 153 del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
09	CRONOGRAMA DE OBRA Por no presentar al Supervisor el cronograma de ejecución de la obra conforme al artículo 153 del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
10	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando la programación de la obra no sea acorde con lo establecido en el artículo 153 del Reglamento, el Contratista deberá actualizar el programa de ejecución de la obra, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, de lo contrario se aplicará la penalidad de acuerdo con el artículo 153 del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
11	CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA Por no presentar la programación de las tareas cuando el Supervisor lo requiere como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma según lo establecido en el artículo 153 del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista entregue materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con los requisitos técnicos, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
13	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO En caso de no presentar la programación de las tareas cuando el Supervisor lo requiere como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma según lo establecido en el artículo 153 del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública
14	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Operaciones de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública

O Uto: José Carlos Mantulegui Ceruto Chino s/n Q 1043 811021 - Nuevo Chimbote
O Uto: José Carlos Mantulegui Ceruto Chino s/n Q 1043 811021 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



854



15	SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cuando el Contratista cumpla con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal como vehicular, (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapas de evacuación, plan de emergencia) o cumplimiento de los requisitos de seguridad en la obra y otros en la obra, que se encuentren definidos en el Expediente Técnico.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo
16	ACCIDENTES DE TRABAJO	Cuando el Contratista no repare accidentalmente de trabajo de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley 27113, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo
F	MEDIO AMBIENTE			
17	PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	Cuando el Contratista cumpla con implementar el plan de mitigación ambiental, considerando desde la fecha de inicio de obras hasta el final de las obras.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Medio Ambiente
G	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Cuando el Contratista no cumpla con entregar el informe de revisión del expediente técnico al Supervisor dentro de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley 27113, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Medio Ambiente
18	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Cuando el Contratista no cumpla con entregar el informe de revisión del expediente técnico al Supervisor dentro de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley 27113, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Medio Ambiente
19	PRESENTACIÓN DE VALORACIONES	En caso el Contratista no cumpla con los plazos previstos para la presentación de las valoraciones en el Artículo 164, Valoraciones y métodos del Reglamento y cuando el plazo otorgado para la presentación de las valoraciones a la Entidad.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Medio Ambiente
20	VALORACIONES	En caso el Contratista no cumpla con los plazos previstos para la presentación de las valoraciones en el Artículo 164, Valoraciones y métodos del Reglamento y cuando el plazo otorgado para la presentación de las valoraciones a la Entidad.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Medio Ambiente
21	VALORACIONES	En caso el Contratista no cumpla con los plazos previstos para la presentación de las valoraciones en el Artículo 164, Valoraciones y métodos del Reglamento y cuando el plazo otorgado para la presentación de las valoraciones a la Entidad.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Medio Ambiente
22	PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	Cuando el Contratista no cumpla con la presentación del informe final (liquidación) de la obra dentro de los plazos establecidos en el Artículo 164, Valoraciones y métodos del Reglamento y cuando el plazo otorgado para la presentación de las valoraciones a la Entidad.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Medio Ambiente
23	LIQUIDACIÓN DE OBRA	Cuando el Contratista no cumpla con la presentación del informe final (liquidación) de la obra dentro de los plazos establecidos en el Artículo 164, Valoraciones y métodos del Reglamento y cuando el plazo otorgado para la presentación de las valoraciones a la Entidad.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Medio Ambiente
24	REINCIDENCIA EN ERRORES	Cuando el Contratista reincide en los errores a las indicaciones del pliego de condiciones.	3.10 UTE por día de implementación	Según informe de la Sub Gerencia de Medio Ambiente

El UTE vigente al momento de la licitación o evento sujeto de penalidad.
Cada proponente que la licitación por mora y las otras penales pueden deducirse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q 1013 613421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



- Paso el caso de las multas considerables estarán exentas de la penalidad en los siguientes casos:
- Por fallecimiento del profesional proponente
 - Por enfermedad que impida la permanencia del profesional debidamente sustentada con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud
 - Desplazo del profesional por disposición de la Entidad
 - Por múltiples permisos, debidamente acreditado por los organismos correspondientes
 - Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad
 - Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya protegido por más de 60 días entre el almacenamiento de la buena pro

h) VALORACIONES

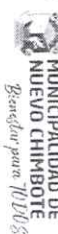
El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorada en forma mensual hasta la culminación de la misma la SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verifica dicha valorización y otorga la conformidad a los pagos de las valoraciones, para la cual, como requisito mínimo el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valoraciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

- Las valoraciones de avance de obra tienen carácter de pago a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metros cuadrados ejecutados en dicho periodo, basándose, en caso de ser valorización parcial (no contemplar un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valoraciones y su remisión a la Entidad para puntos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presente la valorización.
- Las valoraciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valoraciones en 02 originales y 01 copia

Para el pago de las valoraciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener lo siguiente documentación:

N°	DESCRIPCION
1	HOJA DE FORMA ANEXO TECNICO DE TRABAJO (FOT de zona de obra)
2	CONTABILIDAD DE GASTOS DE TRABAJO (FOT de zona de obra)
3	CONTABILIDAD DE GASTOS DE TRABAJO (FOT de zona de obra)
4	CONTABILIDAD DE GASTOS DE TRABAJO (FOT de zona de obra)
5	CARATULA
6	INDICE
7	PLAN TECNICO DE OBRA
8	MEMORIA DESCRIPTIVA DE OBRA (incluye conclusiones y/o recomendaciones)
9	PROYECTO DE OBRA
10	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS ESCRITOS (Resumen y planilla de valorización)
11	HOJA RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA Y VALORIZACION DE OBRA

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q 1013 613421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash





Bienestar para todos

12	DETALLE DE CANCELACION AL CONTRATISTA
13	CONTROL GENERAL DE AVANCE (CINCUA%) [Puntaje máximo posible: puntos y el avance acumulado de obra]
14	PLAN FOTOGRAFICO (con descripción y ubicación de los puntos)
15	IMPRESION DEL CONVENIO DE OBRA SOCIAL
16	COPIA FOTOGRAFICA DE FIRMAS DE LABORATORIO
17	CRONOGRAMA PROGRAMADO Y VALORIZADO DE OBRA
18	FACTURA ORIGINAL [En caso de prepaguista sea 02 rubros de efectos según 02 facturas, verifique su contenido]
19	ANEXOS

✓	Respecto a:
-	Copia de Acta de Entrega de Turnos (Incluir en el informe por semana vel)
-	Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el informe por semana vel)
-	Copia de Resolución de Ejecución, Técnico (Incluir en el informe por semana vel)
-	Copia de Resoluciones (Incluir en el informe por semana vel)
-	Copia de Contrato de ejecución
-	Copia de Carta Firma original
-	Copia de Escala métrica en CCI
-	Copia de Resolución de CCI
-	Copia de Certificado de habilidad del Personal y especialistas
-	Copia de autorizaciones de adelantos
-	Informe de especificaciones (Incluir en el informe por semana vel)
-	Plumetas y Papeles de seguros correspondientes al periodo velado
-	Pagos de ESSALUD y AFP del mes anterior velado
-	Pagos de CONAFON/CIEN, SENICO del periodo anterior velado
-	Ceros

NOTA

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DIFERENTE AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
- FOLIOADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA
- CONFERENCIAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACION
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACION
- SE DEBERA INGRESAR 2 ORIGINAL Y 1 COPIA DE LA VALORIZACION, INCLUYENDO 1 COPIA POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACION PRESENTADO

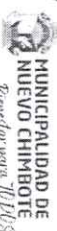
9) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de cumplimiento consistente en Carta Fianza o Póliza de Caución, o ambas a la Residencia en caso de mérito y pagaré, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la licitación pida un concurso, las garantías que presente ante para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, deberán de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los aseguradores del concurso, en calidad de garantizado, de lo contrario no podrá ser aceptada por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se otorgan únicamente la denominación del concurso, conforme a lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (043 61121) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo | www.instagram.com/municipalidadnuevochimbo



Bienestar para todos



Bienestar para todos

En caso de haber participado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este contra la garantía de cumplimiento, la entidad deberá la garantía de cumplimiento. Presentando documento que acredite haberse practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de cumplimiento, esta se devuere siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad obtendrá en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

10) ADELANTOS

10.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los cinco (5) días corridos a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procesa la solicitud.

10.2 ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previa a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra velado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

11) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y servicios de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, los cuales se efectuarán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones, debidamente reconocidos en INDECOP.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Materiales están indicadas en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas técnicas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos nacionales. Certificado de Calidad expedido por laboratorio dado cuenta la Norma Técnica Nacional INDECOP vigente o su analogo extranjero autorizada por INDECOP, en el caso de Materiales e insumos importados.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (043 61121) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo | www.instagram.com/municipalidadnuevochimbo



Bienestar para todos



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 70D08

344

Durante la ejecución de la obra, el contratista mantendrá las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos elaborados por el supervisor de obra. No se admiten pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contralen un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

9) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta ante representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscritos el Acta correspondiente, en la que se indicará el término de la obra. En caso de que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura operada antes del término total de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la calificación de la obra y demás documentos que correspondan.

m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 209 Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y evidencias debidamente dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un término (T/T) del plazo original en ejecución de la obra el que puede mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibido la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronunciará con calificación debida, ya sea aprobada, observada, o celebrada así, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda censurada o aprobada según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el punto anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acoja las observaciones formuladas, la parte que no acoja las observaciones podrá, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo o si concuerda consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 209.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su cumplimiento o al cumplimiento de los pagos que resultan de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, en primer lugar del caso de la parte no colaboradora.

La liquidación de obra comprende todo cualquier sistema de contabilización, su práctica con los puntos unitarios, gastos generales y utilidad estándar y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.



○ Uno, José Carlos Mariátegui Canto Chico s/n ○ (043 611421) - Nuevo Chimbote
○ www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe ○ www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 70D08



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 70D08

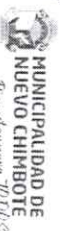
345

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su liquidación Obra:

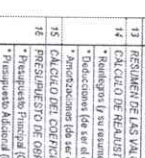
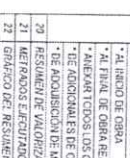
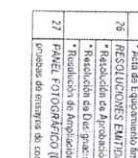
N°	ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
1	INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Bases para el replanteo de obra)
2	MEMORANDUM DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE PAGOS A CONTRATISTA
8	CÁLCULO DE LA UTILIDAD REALIZADA POR REPLANTEO (de ser el caso)
9	ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
10	COPIAS DE COMPROMISOS DE PAGO (de ser el caso)
11	COPIAS DE COMPROMISOS DE PAGO (de ser el caso)
12	COPIAS DE FACTURAS TRIBUTARIAS (de ser el caso)
13	RESUMEN DE LAS VA OBLIGACIONES RECAUDADAS
14	CÁLCULO DE RESULTADOS DE PRECIOS POR FORMULA POLINOMICA
15	Indicaciones (de ser el caso)
16	Indicaciones (de ser el caso)
17	Indicaciones (de ser el caso)
18	Indicaciones (de ser el caso)
19	Indicaciones (de ser el caso)
20	Indicaciones (de ser el caso)
21	Indicaciones (de ser el caso)
22	Indicaciones (de ser el caso)
23	Indicaciones (de ser el caso)
24	Indicaciones (de ser el caso)
25	Indicaciones (de ser el caso)
26	Indicaciones (de ser el caso)
27	Indicaciones (de ser el caso)
28	Indicaciones (de ser el caso)
29	Indicaciones (de ser el caso)
30	Indicaciones (de ser el caso)
31	Indicaciones (de ser el caso)
32	Indicaciones (de ser el caso)
33	Indicaciones (de ser el caso)
34	Indicaciones (de ser el caso)
35	Indicaciones (de ser el caso)
36	Indicaciones (de ser el caso)
37	Indicaciones (de ser el caso)
38	Indicaciones (de ser el caso)
39	Indicaciones (de ser el caso)
40	Indicaciones (de ser el caso)
41	Indicaciones (de ser el caso)
42	Indicaciones (de ser el caso)
43	Indicaciones (de ser el caso)
44	Indicaciones (de ser el caso)
45	Indicaciones (de ser el caso)
46	Indicaciones (de ser el caso)
47	Indicaciones (de ser el caso)
48	Indicaciones (de ser el caso)
49	Indicaciones (de ser el caso)
50	Indicaciones (de ser el caso)
51	Indicaciones (de ser el caso)
52	Indicaciones (de ser el caso)
53	Indicaciones (de ser el caso)
54	Indicaciones (de ser el caso)
55	Indicaciones (de ser el caso)
56	Indicaciones (de ser el caso)
57	Indicaciones (de ser el caso)
58	Indicaciones (de ser el caso)
59	Indicaciones (de ser el caso)
60	Indicaciones (de ser el caso)
61	Indicaciones (de ser el caso)
62	Indicaciones (de ser el caso)
63	Indicaciones (de ser el caso)
64	Indicaciones (de ser el caso)
65	Indicaciones (de ser el caso)
66	Indicaciones (de ser el caso)
67	Indicaciones (de ser el caso)
68	Indicaciones (de ser el caso)
69	Indicaciones (de ser el caso)
70	Indicaciones (de ser el caso)
71	Indicaciones (de ser el caso)
72	Indicaciones (de ser el caso)
73	Indicaciones (de ser el caso)
74	Indicaciones (de ser el caso)
75	Indicaciones (de ser el caso)
76	Indicaciones (de ser el caso)
77	Indicaciones (de ser el caso)
78	Indicaciones (de ser el caso)
79	Indicaciones (de ser el caso)
80	Indicaciones (de ser el caso)
81	Indicaciones (de ser el caso)
82	Indicaciones (de ser el caso)
83	Indicaciones (de ser el caso)
84	Indicaciones (de ser el caso)
85	Indicaciones (de ser el caso)
86	Indicaciones (de ser el caso)
87	Indicaciones (de ser el caso)
88	Indicaciones (de ser el caso)
89	Indicaciones (de ser el caso)
90	Indicaciones (de ser el caso)
91	Indicaciones (de ser el caso)
92	Indicaciones (de ser el caso)
93	Indicaciones (de ser el caso)
94	Indicaciones (de ser el caso)
95	Indicaciones (de ser el caso)
96	Indicaciones (de ser el caso)
97	Indicaciones (de ser el caso)
98	Indicaciones (de ser el caso)
99	Indicaciones (de ser el caso)
100	Indicaciones (de ser el caso)



○ Uno, José Carlos Mariátegui Canto Chico s/n ○ (043 611421) - Nuevo Chimbote
○ www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe ○ www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 70D08





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Bienestar para TODOS

28	PLANOS DE EFECTUACIÓN (Formados por el Supervisor, residente y topógrafo del equipo)
29	FORMA DE VALORACIONES FINANCIERAS, INCLUYE LOS INGRESOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR
30	EXPERIENCIAS DE CONTROL CONCRETAS EN NO VISITAS SIMULTAÑAS, Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBRA
31	OBSERVACIONES DE SER EL CASO)
32	BASES INTERMEDIAS DEL PROCESO DE SELECCION
33	PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCION
34	ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRAGA
35	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA (Formado por la entidad)
36	ADENDOS AL CONTRATO (De ser el caso)
37	CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
38	ADENDOS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
39	CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROYECTORES, RNP
40	CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE COMERCIALIZACION CON EL ESTADO
41	COPIA DE LA CARTA FUENTE VIGENTE DE BUEN SER EL CASO)
42	DECLARACION JURADA DE ACOMPLAMIENTO A LA RESOLUCION DEL 10% (De ser el caso)
43	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - MONTE AL PRESTACION
44	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - MONTE AL COMPLETADOR
45	DECLARACION JURADA DE NO ADEUDOS Y/O OTROS RESPONSA BILIDADES
46	COPIA DE DUELOS Y/O PAGOS A SUJETA, RESULTADO (RNP), SENSAIO, COMPLETADOR, SORA Y OTROS SEGURA
47	BASES INTERMEDIAS
48	EXPERIENCIAS
49	Experiencia del adscrito de obra (o de otro) (De ser el caso) (Todos sus actuarios)
50	INFORME DEL SISTEMA DE MONITOREO METEOROLOGICO (De ser el caso) (Todos sus actuarios)
51	INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLUCION DE RECLAMACION DE OBRA
52	DE LOS EXPERIENCIAS ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (De ser el caso) (Todos sus actuarios)
53	Nº 193
54	EVALUACION DEL EXPERIENCIA FRECUENCIA (Todos sus actuarios) - An 189
55	EXPERIENCIA TECNICA USADO POR LA PROYECTISTA Y APROBADO POR LA ENTIDAD

NOTA

- EMITIR A LA ENTIDAD CON PREVIA REVISION VERIFICACION Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DE OBRA

- FIRMA DEL RESIDENTE SUPERVISOR DE LA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRASTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LAMINACION
 SEPARACIÓN DE HOJAS POR COLOR ASÍ COMO AL BLANCO Y CON EL TELA CORRESPONDIENTE
 FOLIO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA
 CONTENEDOR DEL ORDEN DE TODA LA LAMINACION
 SE DEBERA MARCAR Y ORIGINALES DE LA LAMINACION INCLUIDO UN COPION CADA UNO DE LA LAMINACION PRESENTADA

n) DE LA SUB CONTRATACION

DE LA SUB CONTRATACION

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que está prohibida la subcontratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

o) DEL POSTOR

DEL POSTORI

El posesor de una póliza nuclear o póliza con riesgo propio vigente en el Régimen Nacional de Procedimientos de Protección del Estado (RNPP) con efectividad de datos, deberá contar con capacidad para la contratación al participar de manera individual en concursos por un monto que lo supere al valor efectivo y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar también con su información actualizada ante el RNPP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contratación, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por falta de veracidad informativa recibida.



© Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
 © www.munimuevochimbote.gob.pe ☎ www.facebook.com/munimuevochimbote/
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Biografía para WDO2



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Bienestar para TODOS

p) INDEMNIZACIONES

INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contable, atender las peticiones, reclamos, denuncias o acciones impulsadas a él o a su personal directa u indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos durante de la obra o actos aleatorios de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del contratista, inspeccionar las manifestaciones afectadas en el patrimonio de la construcción, cuyas instalaciones o condiciones que comprometan en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o continuidad y además lo reportar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

g) REAJUSTE

REAJUSTE

En este caso, como ya de por sí, el índice nacional, las valoraciones que se efectuaron a partir de los originales del contenido a las encuestas multiplicadas por el respectivo coeficiente de ajuste.¹⁰ Pero, como se obsequia el aplicar la fórmula a los mismos procedimientos prevalece en el organismo técnico de la zona que se quiere de los datos, los índices limitados de Puntos de la Constitución que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente a más o menos que pago la valoración. Una vez publicados los índices correspondientes al mas en que debe elevarse el dato, se realizan las regulaciones necesarias.

Otrodo que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los mapas se calculan en base al coeficiente de reajuste R , conocido al momento de la actualización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto derivativo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (son reembolsables) sin reconocimiento de intereses.

CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista aglutina el canchero de obra digital, el mismo que debe ser validado por la Entidad en cada control de ejecución registrado y publicado en el SEACE. Y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el canchero de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se regula mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020 OSCE/INTE, en aplicación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que incluye el cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidos en el artículo 151 del Reglamento

El acceso y registro en el catastro de datos digital se realiza a través del sistema, ingresando a <http://bit.ly/20v8z72>. En este sentido, las Entidades y los contratistas (específicos y suplenentes) tienen la responsabilidad de contar y mantener actualizado el catastro de datos digital, así como el cumplimiento de las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el catastro de datos digital, se registran los hechos relevantes que ocurren



📍 Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 📞 (043 611421 - Nuevo Chimbote)
 🌐 www.municipiounuovochimbote.gob.pe 📘 www.facebook.com/municipiounuovochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Áncash



Biografía para JDDs

843



durante la ejecución, las actas, los informes y las resoluciones a las consultas que se abra en la fecha de entrega de terreno y se deberá culminar el acta de inspección o acta de construcción final, según corresponda.

Luego de recepcionado conforme lo dispuesto en el Artículo 208 Resolución de la Odra y plazos del Reglamento y repartido el acta de cierre por el inspector o supervisor según corresponda, se deberá la autenticación de la licitabilidad del terreno en el cuaderno de obra digital.

9) CONSULTAS

Las consultas en cualquier momento de la obra digital con el mecanismo a través del cual el licitante de comienza al supervisor las observaciones discrepancias, objeciones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, actas y actuaciones de acuerdo dispuesto en el Art 193. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

II) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista especialista la Odra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Odra, serán llevados en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tener como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificaciones.

Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Odra, empelando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trate de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la experiencia básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares aplicados en infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega de Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un lugar en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.



O Uta: José Carlos Nuñez/Carla Cerezo s/n 3 (093 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimboe.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



844



3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingénieur Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a sus Profesionales, propietarios para la Dirección Técnica de la Odra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, debidamente especializado y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas en su actividad a hygiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-58-TR y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de obras y cada uno de los trabajos. Limitando el equipo y material necesario para su efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propietario.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir discrepancias entre estas Bases y demás leyes, normas o reglamentos, se otorgará prioridad al Contratista por el consentimiento del Supervisor en su intención previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, así como los problemas causados por alteraciones a este punto como por cuenta del Contratista y deberá ser resueltos por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su transmisión respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instalaciones o bienes durante la realización del proyecto. En



O Uta: José Carlos Nuñez/Carla Cerezo s/n 3 (093 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimboe.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



84



esta siendo deberá estar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando estrictamente prohibido el trabajo en circuitos entrelazados.

El incidente o accidente resultante de la incumplencia de este obligación, conlleva únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en regards de la seguridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su prestación y adecuada protección, contra accidentes e enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el punto establecido para la partida de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñaban) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23077 y el Decreto Supremo N° 042 F.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Pliegos y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento certificado es necesaria. Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o arriendo u otro documento que acredite la responsabilidad del equipamiento solicitado requerido. Si el postor aduce la falsedad de los equipos en los pliegos, deberá presentar copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, la compra, la venta u otro documento de pago. En caso de presentar copia de documentos de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener listado de contacto, dirección y e-mail de la persona o persona que proporcione los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio de principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar la información por el postor. De admitirse información falsa o errada, el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Concuerda por cuenta del Contratista las medidas de materiales requeridas por el Supervisor. Asimismo, concuerda por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

ERRORES O CONTRAMARCACIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, por escrito de inmediato en conocimiento del Supervisor.

OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS

Otras Previsiones

El Contratista deberá contar o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenamiento de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra, y en caso de variación de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra, y en caso de variación



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (0414 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe Q www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



840



deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, estando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales deberán contar con condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista deberá facilitar las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenamiento de los materiales, excepto los no perecederos, se realizará bajo parte cubierta, con adecuada cobertura, evitando que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra deberá contar con servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal dentro del campamento.

Los depósitos o almacenes, tableros, cables de vigilancia, vehículos para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene apropiadas para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que durante la realización, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se estimen hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estos otros provisionales.

Estas disposiciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular lleve a cabo, debiendo mantener su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir situaciones o deterioro de los materiales, enteros, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida o sustracción con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar carteles, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tener los demás provisionales necesarios en todas las magnitudes y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá contar que todo el material, insumos, personal, otros provisionales, maquinaria, equipo y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no pueden ser utilizados en condiciones inadecuadas, sino que serán y serán, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

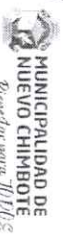
Tarjetas Topográficas

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos mediante consultores en el replanteo de eje de diseño, alineación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedará a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia y otros indicados por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo mantenimiento y de acuerdo con las reglas el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las actas y referencias y reportes en caso de desdoblamiento.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (0414 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe Q www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





El supervisor verificará toda y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trabajo o de cualquier ítem a nivel par el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los ítemos.

Límites General y Peto de Otras Provisiones

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, desperdicios y ambientes construidos deberán ser removidos y/o instalaciones a su forma original para adquirir un aspecto limpio, dejando el Contratista elevar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y definir a su costo, los factores ambientales para colocar los medidores de monitoreo que por efecto de la obra se genere empujando en la posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contempladas en el Estado de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las fallas que puedan ocurrir, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Contratista obligará al Contratista el sustrir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, millones y demás servicios. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, en perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio que los trabajos son cargo a las valoraciones del Contratista o garantía de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no otorga su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad de la obra es total o parcial de la obra, según corresponda, en conformidad con el artículo 47° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30025. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el fiel cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no siendo la Entidad responsable frente a las reclamaciones a cualquier lugar el Contratista por fallas de las mismas.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico y/o Q (043 6131421 - Nuevo Chimbote)
www.munichimbotegob.pe | Facebook.com/munichimbotegob | Twitter.com/munichimbotegob
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, prestación social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el caso de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con destino de inmediato publicado y aprobado, la Entidad podrá resolver del Contratista, el monto reclamado o sanción que constituya una falta o garantía a favor de cada que cubra dicho monto, hasta satisfacer la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generados y la utilidad del ítem n° 06 (precio de la obra) es de absoluta responsabilidad del postor conseguir el ítem correspondiente, sin desvirtuar el presupuesto de obra Resolución N° 01017/2023 ICE-S1 y N° 244/2018 ICE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y encargos de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiendo proporcionar a la supervisión los trabajos y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorados de Avance de la Actividad y de Adquisición de Materiales que formen parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá incumplir la ejecución de la obra, si no ha sido aprobado el Cuaderno de obra Digital. Con la apertura del Cuaderno de obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

Tecnología del Impulso	Principales medidas de mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área protegida urbana de la obra y lugares adyacentes.	Antes de la ejecución del Proyecto para evitar efectos de impacto ambiental, se deberá evaluar el estado actual de la zona urbana.
2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de la zona, vías y otros datos para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elaborar adecuadamente la localización para implantación de las obras de protección, así como evitar afectar las áreas protegidas.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas protegidas, áreas ecológicamente frías, o en zonas con condiciones de vulnerabilidad por alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elaborar adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En caso de ser necesario, se deberá evaluar el impacto ambiental para el establecimiento de cualquier obra en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, así como el manejo adecuado de los recursos hídricos y no del resto de recursos naturales.	Proteger, recuperar, conservar y restaurar los recursos hídricos y no del resto de recursos naturales.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico y/o Q (043 6131421 - Nuevo Chimbote)
www.munichimbotegob.pe | Facebook.com/munichimbotegob | Twitter.com/munichimbotegob
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o otros niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y riesgos durante la ejecución de las obras.
- Mantener el control efectivo de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el depósito de estos escombros de trabajo. Prevenir en los campamentos, bingos, equipados, casas de recreación de basura, desechos y emisiones nocivas de ruidos, olores, tanto sólidos como líquidos. Limpiar constantemente y proteger las superficies del sitio de obra, caminos y campamentos.
- Desmontar y demoler correctamente intervenciones y otras estructuras, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las hipótesis del impacto y las medidas de mitigación, EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pintura, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo a los alrededores.
- b) Contaminación del aire con polvo, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en zonas urbanas y rurales por ruido de equipos y maquinaria pesada.
- d) Insuficiencia de medidas sanitarias o higiénicas, si fuera el caso por medio de excrementos y orines para campamentos, caminos, etc.
- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales sólidos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas cercanas por cualquier resaca temporal no debidamente drenada.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades zoonóticas, como mosquitos en aguas estancadas, neblinas en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera de áreas de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, cercas de materiales, campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no divulgar ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la memoria de detalles de obras o memoria descriptiva actualizada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pueda necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe | www.facebook.com/mun.nuevochimbo | www.instagram.com/mun.nuevochimbo



8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por causas circunstanciales sea necesario elevar horas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados, el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con carácter y ocho (8) horas de anticipación a la indicación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprevistas en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su indicación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o delegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que provengan de origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del Contratista los recursos de grando por horas extraordinarias de su personal.

9. LEPTEROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregue la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá exhibirse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se manejan en el Contrato, identificándose.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de las veinticuatro (24) horas de la orden de indicación de los trabajos, así mismo deberá anexar al plano de señalización de letreros informativos.

10. ACCIDENTES, NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que haya necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de los veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resulten o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos, en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copia de cualquier documento, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las acciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Mala de lo aquí notificado, contra el Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdidas de materiales o hurtamientos del Contratista.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe | www.facebook.com/mun.nuevochimbo | www.instagram.com/mun.nuevochimbo



835



12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiere alguna referencia deberá comunicarlo por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin haber esta comunicación y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que no ocasionen el empleo de un equipo, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de las dependencias que existan, considerando por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todos los saldos a los terminales de libros que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser liquidados según norma.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de elabrado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valoraciones, liquidación y/o garantías que sujeta pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Materiales, Referenciales y Costos Limitados de Obra Civil

Los Materiales de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, no descarta el teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las determinaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratista o al Supervisor, copia del Cuaderno de Obra.



Urb. José Carlos Hualdeaga Centro Cívico s/n, Q 0413 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Facebook: www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



834



El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajo deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso límite o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajo y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades energéticas.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TEODOLITO	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	1
3	TELERONMETRO	1
4	EQUIPO DE PRUEBA DE MEDIA TENSION	1
5	EQUIPO PULIDOR	1
6	MARCA Y ALICATES	1
7	COMPRESORA MECANICA	1
8	MAQUINA DE SOLDAR CONVENCIONAL	1
9	CARTELA METALICA PARA ANCLAJE DE PERFORA	1
10	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 1 HP	1
11	ROLLO O USO VIBRATORIO AUTOPULSADO 10x 135 HP 10 12m	1
12	ARMADO METALICO	1
13	ROLLO BERBERNO 2.5T	1
14	EQUIPO DE PINTURA	1
15	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	1
16	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	1
17	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 50 HP 17 y3	1
18	MOTONIVELADORA 125 HP	1
19	CAMION VOLICARTE DE 15 m3	1
20	CAMION CISTERNA 6 000 GL	1
21	CAMION APILADOR 6x2 176 210 HP 1 800 g	1
22	CAMION GRUA 10T	1
23	MAQUINA PULIDORA	1
24	MOTONIVELADORA DE 250 AMP	1
25	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2 40	1
26	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 11 m3	1
27	GRUZA PICORTE DE HIERRO	1
28	CEPUADORA ELECTRICA	1
29	SIERBA CORONAR	1
30	ESCALERA TELESCOPICA	1
31	MOTONIVELADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 201T	1



Urb. José Carlos Hualdeaga Centro Cívico s/n, Q 0413 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Facebook: www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





En el caso de subcontratar la ejecución de la obra, se deberá notificar a la Comisión Promotora de
Proyectos en Construcción de la Comisión de Control de Obra.

Importante

- Si con el resultado de esta consulta y observaciones correspondientes presentarse o agotarse el presupuesto, se deberá la adjudicación del área sujeta y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que emite la expediente de construcción, de conformidad con el artículo 12.1 del artículo 12 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación de los postores, con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, se podrán ser analizados de conformidad con el artículo 12 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE
Ing. Bonifacio Alvarado Alvarado
BID GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 91043 611021 - Nuevo Chimbote
91043 611021 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Presupuesto

Presupuesto 0102084 'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH'; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2593775

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo al 09/02/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	ESTRUCTURAS				1,294,936.72
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				41,546.03
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				15,804.30
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60x7.20m - (Gigantografía)	und	1.00	1,862.62	1,862.62
01.01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIA	m2	36.00	85.25	3,069.00
01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE MALLA RASCHIEL	m	364.00	29.87	10,872.68
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES				2,500.00
01.01.02.01	INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA	gb	1.00	1,500.00	1,500.00
01.01.02.02	INSTALACION PROVISIONAL DE AGUA	gb	1.00	1,000.00	1,000.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES				23,241.73
01.01.03.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	6,518.35	1.62	10,559.73
01.01.03.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	gb	1.00	8,474.58	8,474.58
01.01.03.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6,518.35	0.64	4,171.74
01.01.03.04	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m2	2.00	3.12	6.24
01.01.03.05	DEMOLICION DE PAVIMENTO EXISTENTE	m2	4.20	7.01	29.44
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				10,735.75
01.02.01	ELABORACION , IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA	gb	1.00	3,000.00	3,000.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	gb	1.00	5,811.75	5,811.75
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gb	1.00	1,240.00	1,240.00
01.02.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gb	1.00	684.00	684.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS				150,888.89
01.03.01	EXCAVACIONES				119,369.16
01.03.01.01	CORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	659.13	26.05	17,170.34
01.03.01.02	NIVELACION DE SUBRASANTE CON MAQUINARIA	m2	6,518.35	12.65	82,457.13
01.03.01.03	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	492.68	40.07	19,741.69
01.03.02	RELLENOS				31,519.73
01.03.02.01	BASE DE AFIRMADO DE E=6"	m2	2,206.35	10.29	22,703.34
01.03.02.02	BASE DE AFIRMADO DE E=4"	m2	330.06	8.60	2,838.52
01.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	32.03	34.57	1,107.26
01.03.02.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	59.99	81.19	4,870.59
01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				39,844.47
01.04.01	CONCRETO SIMPLE				16,299.07
01.04.01.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10, E=4"	m2	308.18	41.70	12,851.11
01.04.01.02	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 + 30% DE PIEDRA GRANDE	m3	4.10	209.63	859.48
01.04.01.03	FALSO PISOS MEZCLA 1:8, E=4"	m2	102.84	25.17	2,588.48
01.04.02	RAMPA INC. ACABADO Y BRUNADO				2,579.82
01.04.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m2	47.31	52.77	2,496.55
01.04.02.02	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	47.31	1.76	83.27
01.04.03	ANFITEATRO				20,849.61
01.04.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	30.20	441.20	13,324.24
01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	122.58	56.35	6,907.36
01.04.03.03	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	351.13	1.76	617.99
01.04.04	VEREDAS				115.97
01.04.04.01	CONCRETO EN VEREDAS F'C=175 KG/CM2 E=4" INC.ACABADO C.A 1:2	m2	0.20	55.08	11.02
01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.80	56.35	101.43
01.04.04.03	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	2.00	1.76	3.52
01.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				706,546.59
01.05.01	ZAPATAS				31,910.13
01.05.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	38.38	402.67	15,454.47
01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	249.39	59.05	14,726.49
01.05.01.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2	kg	177.95	6.77	1,204.72
01.05.01.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	297.99	1.76	524.46



Simón H. Eusebio Ramos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 88150

BARRIONUEVO DE SANTA ANTONY
INGENIERO CIVIL
CIP N° 70888

Presupuesto

Presupuesto 0102084 'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH'; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2593775

Ciudad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Lugar: ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo al 09/02/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.05.02	SARDINEL PERALTADO				110,143.82
01.05.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	80.24	441.20	35,401.89
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	802.39	77.10	61,864.27
01.05.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2	kg	1,591.37	6.77	10,773.57
01.05.02.04	JUNTA DE DILATACION CON TECKNOPOR e=1"	m	115.00	3.56	409.40
01.05.02.05	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	962.89	1.76	1,694.69
01.05.03	SARDINEL SUMERGIDO				11,615.89
01.05.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	13.12	425.62	5,584.13
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.87	50.22	244.57
01.05.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2	kg	821.12	6.77	5,558.98
01.05.03.04	JUNTA DE DILATACION CON TECKNOPOR e=1"	m	42.50	3.56	151.30
01.05.03.05	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	43.70	1.76	76.91
01.05.04	BANCAS ARMADAS				21,395.11
01.05.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	17.22	391.39	6,739.74
01.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	182.62	52.90	9,660.60
01.05.04.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	678.50	6.77	4,593.45
01.05.04.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	228.02	1.76	401.32
01.05.05	BEBEDERO				649.33
01.05.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.53	391.39	207.44
01.05.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.06	47.28	239.24
01.05.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	28.40	6.77	192.27
01.05.05.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	5.90	1.76	10.38
01.05.06	TOTEM				4,120.17
01.05.06.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	2.46	391.39	962.82
01.05.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	27.59	41.33	1,140.29
01.05.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	290.59	6.77	1,967.29
01.05.06.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	28.28	1.76	49.77
01.05.07	APOYO PARA LETRAS				635.77
01.05.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.62	391.39	242.66
01.05.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.64	41.33	150.44
01.05.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	33.82	6.77	228.96
01.05.07.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	7.79	1.76	13.71
01.05.08	POSTE				63,140.08
01.05.08.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	3.72	368.84	1,372.08
01.05.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	29.76	37.73	1,122.04
01.05.08.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	693.84	6.77	4,697.30
01.05.08.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	29.76	1.76	52.38
01.05.08.05	ANCLAJE A POSTE	und	62.00	901.54	55,895.48
01.05.09	CISTERNA 4 M3				9,419.53
01.05.09.01	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2	m3	5.55	614.02	3,407.81
01.05.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	45.69	47.28	2,160.22
01.05.09.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	556.50	6.77	3,767.51
01.05.09.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	47.72	1.76	83.99
01.05.10	BLOQUE EDUCATIVO				303,850.11
01.05.10.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				20,705.53
01.05.10.01.01	CIMENTOS CORRIDOS				2,345.19
01.05.10.01.01.01	CONCRETO: CH, 1:10 +30 % PG.	m3	5.65	209.63	1,184.41
01.05.10.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.85	59.05	1,113.09
01.05.10.01.01.03	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	27.41	1.74	47.69
01.05.10.01.02	SOLADO				4,022.54
01.05.10.01.02.01	CONCRETO: CH, 1:10 E=10CM	m2	92.60	41.70	3,861.42
01.05.10.01.02.02	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	92.60	1.74	161.12
01.05.10.01.03	FALSO PISO				14,337.80
01.05.10.01.03.01	CONCRETO: CH, 1:10 E=10CM	m2	330.06	41.70	13,763.50



Simón H. Eusebio Ramos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 88150

BARRIONUEVO CRISANTO JOHAN ANTONY
INGENIERO CIVIL
CIP N° 249119

Presupuesto

Presupuesto 0102084 'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH'; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2593775

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo al 09/02/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.05.10.01.03.02	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	330.06	1.74	574.30
01.05.10.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				283,144.58
01.05.10.02.01	ZAPATAS				20,088.15
01.05.10.02.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	25.75	402.67	10,368.75
01.05.10.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	64.00	59.05	3,779.20
01.05.10.02.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	847.40	6.77	5,736.90
01.05.10.02.01.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	115.51	1.76	203.30
01.05.10.02.02	VIGA DE CIMENTACION				39,357.87
01.05.10.02.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	26.99	425.22	11,476.89
01.05.10.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	159.11	41.33	6,576.02
01.05.10.02.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	3,094.95	6.77	20,952.81
01.05.10.02.02.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	200.20	1.76	352.35
01.05.10.02.03	SOBRECIMENTOS REFORZADO				35,009.11
01.05.10.02.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	19.63	368.24	7,228.55
01.05.10.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	272.60	63.10	17,201.06
01.05.10.02.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	1,490.62	6.77	10,091.50
01.05.10.02.03.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	277.27	1.76	488.00
01.05.10.02.04	COLUMNETAS				22,827.83
01.05.10.02.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	10.10	402.67	4,066.97
01.05.10.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	170.06	37.73	6,446.55
01.05.10.02.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,763.80	6.77	11,940.93
01.05.10.02.04.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	212.15	1.76	373.38
01.05.10.02.05	COLUMNAS				53,340.19
01.05.10.02.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	23.67	353.21	8,360.48
01.05.10.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	192.10	63.10	12,121.51
01.05.10.02.05.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	4,803.58	6.77	32,520.10
01.05.10.02.05.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	192.10	1.76	338.10
01.05.10.02.06	VIGAS DE CONFINAMIENTO				5,479.88
01.05.10.02.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.14	402.67	1,264.38
01.05.10.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	41.98	37.73	1,583.91
01.05.10.02.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	373.70	6.77	2,529.95
01.05.10.02.06.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	57.75	1.76	101.64
01.05.10.02.07	VIGAS				55,398.20
01.05.10.02.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	32.67	402.67	13,155.23
01.05.10.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	187.52	63.10	11,832.51
01.05.10.02.07.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	4,425.21	6.77	29,958.67
01.05.10.02.07.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	256.70	1.76	451.79
01.05.10.02.08	LOSA ALIGERADA				41,944.31
01.05.10.02.08.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	24.35	387.64	9,439.03
01.05.10.02.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	279.85	37.73	10,558.74
01.05.10.02.08.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,987.48	6.77	13,455.24
01.05.10.02.08.04	LADRILLO ARCILLA PARA TECHO 15X30X30 CM	unid	2,332.00	3.43	7,999.76
01.05.10.02.08.05	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	279.85	1.76	492.54
01.05.10.02.09	LOSA MACIZA				4,529.04
01.05.10.02.09.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	4.16	387.64	1,612.58
01.05.10.02.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.98	63.10	1,702.44
01.05.10.02.09.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	166.91	6.77	1,129.98
01.05.10.02.09.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	47.75	1.76	84.04
01.05.10.02.10	MURO DE CONCRETO				2,143.64
01.05.10.02.10.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.60	387.64	620.22
01.05.10.02.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.78	63.10	427.82
01.05.10.02.10.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	160.07	6.77	1,083.67
01.05.10.02.10.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	6.78	1.76	11.93
01.05.10.02.11	JUNTAS				3,026.36



Simón H. Eusebio Ramos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 88150

BARRIONUEVO ROSARIO DE ANTONY
INGENIERO CIVIL
CIP N° 249119

Presupuesto

Presupuesto 0102084 'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH'; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2593775

Ciudadano MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo al 09/02/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.05.10.02.11.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION 1"	m	164.80	15.37	2,532.98
01.05.10.02.11.02	JUNTAS DE CONSTRUCCION 2"	m	17.44	28.29	493.38
01.05.11	CISTERNA 7.2 M3				12,144.11
01.05.11.01	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2	m3	7.62	614.02	4,678.83
01.05.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	57.90	47.28	2,737.51
01.05.11.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	680.12	6.77	4,604.41
01.05.11.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	70.09	1.76	123.36
01.05.12	COBERTURAS VARIAS				108,103.34
01.05.12.01	ZAPATAS				39,383.08
01.05.12.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	44.15	402.67	17,777.88
01.05.12.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	175.72	59.05	10,376.27
01.05.12.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	1,591.38	6.77	10,773.64
01.05.12.01.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	258.69	1.76	455.29
01.05.12.02	VIGA DE CIMENTACION				26,511.54
01.05.12.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	11.26	425.22	4,787.98
01.05.12.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	56.30	41.33	2,326.88
01.05.12.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	2,826.06	6.77	19,132.43
01.05.12.02.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	150.14	1.76	264.25
01.05.12.03	PEDESTAL				42,208.72
01.05.12.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.96	425.22	408.21
01.05.12.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.46	41.33	349.65
01.05.12.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	6,120.36	6.77	41,434.84
01.05.12.03.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	9.10	1.76	16.02
01.05.13	PERGOLAS				18,317.00
01.05.13.01	ZAPATAS				9,815.81
01.05.13.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	11.28	402.67	4,542.12
01.05.13.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	52.80	59.05	3,117.84
01.05.13.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	298.56	6.77	2,021.25
01.05.13.01.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	76.48	1.76	134.60
01.05.13.02	PEDESTAL				5,003.01
01.05.13.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.27	425.22	965.25
01.05.13.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	23.76	41.33	982.00
01.05.13.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	445.19	6.77	3,013.94
01.05.13.02.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	23.76	1.76	41.82
01.05.13.03	ANCLAJES				3,498.18
01.05.13.03.01	ANCLAJE A PERGOLA DE BANCA DE CONCRETO	und	21.00	166.58	3,498.18
01.05.14	CASETA DE BOMBAS				11,102.19
01.05.14.01	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2	m3	7.24	614.02	4,445.50
01.05.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	55.94	47.28	2,644.84
01.05.14.03	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	576.49	6.77	3,902.84
01.05.14.04	CURADO P/ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	61.94	1.76	109.01
01.06	ESTRUCTURA METALICA				345,375.00
01.06.01	COBERTURA AREA DE JUEGO DE NIÑOS				32,527.33
01.06.01.01	COLUMNAS DE TUBO ASTM D=8"x3mm	und	4.00	1,867.51	7,470.04
01.06.01.02	TEMPLADOR BARRA LISA 1/2" ASTM A36	m	50.40	9.82	494.93
01.06.01.03	CORREA TIPO 1 DE TUBO RECTANGULAR DE 2"x4"x3.0mm	m	130.80	64.10	8,384.28
01.06.01.04	BRIDAS, TUBO ASTM A500, GR B, 3"x8"x3.0mm	und	8.00	439.50	3,516.00
01.06.01.05	ANCLAJE A PEDESTALES PD1	und	4.00	387.28	1,549.12
01.06.01.06	ARRIOSTRES 1 H=0.40m	und	4.00	841.12	3,364.48
01.06.01.07	COBERTURA TIPO ONDULINE EN AREA DE JUEGOS	m2	113.10	68.51	7,748.48
01.06.02	COBERTURA TIPO TUNEL				152,108.52
01.06.02.01	COLUMNA/VIGA DE 3"x10", e=4mm	und	21.00	1,995.13	41,916.73
01.06.02.02	ANCLAJE A PEDESTALES TIPO 1	und	21.00	323.69	6,797.49
01.06.02.03	ANCLAJE A PEDESTALES TIPO 2	und	21.00	518.03	10,876.63



Simón H. Eusebio Ramos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 88150

BARRIONUEVO DE SANTA ANTONY
INGENIERO CIVIL
CIP N° 249119

Presupuesto

Presupuesto 0102084 'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH'; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2593775

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo al 09/02/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.06.02.04	DADO METALICO 4"x4", e=3mm	und	21.00	112.10	2,354.10
01.06.02.05	TUBO METALICO DE 3"x4", E=3mm	und	21.00	704.90	14,802.90
01.06.02.06	PARANTE METÁLICO DE 4"x8", e=3mm - h=1.20 m	und	21.00	375.52	7,885.92
01.06.02.07	LISTONES DE MADERA DE 3"x5", e=3.0mm	und	75.00	899.51	67,470.75
01.06.03	PERGOLA ANFITEATRO				45,033.16
01.06.03.01	COLUMNAS DE TUBO ASTM D=6X3MM	und	9.00	981.78	8,836.02
01.06.03.02	CORREA TIPO 1 DE TUBO RECTANGULAR DE 2"x4"x3.0mm	m	217.68	64.10	13,953.29
01.06.03.03	CORREA TIPO 2 DE TUBO RECTANGULAR DE 2"x2"x3.0mm	m	61.68	46.42	2,863.19
01.06.03.04	PUNTAL & DIAGONAL TUBO ASTM 500 3"x3"x3.0mm	und	9.00	1,212.38	10,911.42
01.06.03.05	ANCLAJES A PEDESTALES PD2	und	9.00	205.46	1,849.14
01.06.03.06	BRIDAS, TUBO ASTM A500, GR B, 3"x6"x3.0mm	und	9.00	159.66	1,436.94
01.06.03.07	COBERTURA TIPO ONDULINE ANFITEATRO	m2	73.52	70.50	5,183.16
01.06.04	COBERTURA TERRAZA MULTIUSOS				82,839.36
01.06.04.01	CORREA TUBO RECTANGULAR DE 2"x2"x3.0mm	m	136.82	46.42	6,351.18
01.06.04.02	PARANTE TUBO ASTM A500 GR 4"x10"x3.0mm	und	22.00	1,030.50	22,671.00
01.06.04.03	BRIDA TUBO ASTM A500 GR 4"x10"x3.0mm	und	22.00	1,210.51	26,631.22
01.06.04.04	ARRIOSTRE TUBO ASTM A500 3"x6"x3.0mm	und	3.00	1,037.20	3,111.60
01.06.04.05	ANCLAJE A PEDESTALES TIPO 1	und	22.00	201.41	4,431.02
01.06.04.06	ANCLAJE A PEDESTALES TIPO 2	und	22.00	501.54	11,033.88
01.06.04.07	COBERTURA TIPO ONDULINE TERRAZA MULTIUSOS	m2	122.12	70.50	8,609.46
01.06.05	ESTACIONAMIENTO BICICLETAS				1,554.32
01.06.05.01	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO D=2"	und	3.00	42.36	127.08
01.06.05.02	ANCLAJE A PEDESTALES TIPO 1	und	6.00	184.79	1,108.74
01.06.05.03	DADOS DE CONCRETO f _c = 140kg/cm2	m3	0.38	360.37	136.94
01.06.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.84	47.28	181.56
01.06.06	COBERTURA AREA DE GIMNASIO				31,312.31
01.06.06.01	COLUMNAS DE TUBO ASTM D=8"x3mm	und	4.00	1,867.51	7,470.04
01.06.06.02	TEMPLADOR BARRA LISA 1/2" ASTM A36	m	41.64	9.82	408.90
01.06.06.03	CORREA TIPO 1 DE TUBO RECTANGULAR DE 2"x4"x3.0mm	m	130.80	64.10	8,384.28
01.06.06.04	BRIDAS, TUBO ASTM A500, GR B, 3"x8"x3.0mm	und	8.00	439.50	3,516.00
01.06.06.05	ANCLAJE A PEDESTALES PD1	und	4.00	387.28	1,549.12
01.06.06.06	ARRIOSTRES 1 H=0.40m	und	4.00	752.07	3,008.28
01.06.06.07	COBERTURA TIPO ONDULINE EN AREA DE GIMNASIO	m2	101.82	68.51	6,975.69
02	ARQUITECTURA				971,154.13
02.01	ALBAÑILERIA				52,937.29
02.01.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18H DE SOGA M.1.5, E=1.5cm	m2	484.12	71.31	34,522.60
02.01.02	LADRILLO PASTELERO PARA COBERTURA DE SS.HH	m2	337.08	54.63	18,414.68
02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDRAS				148,272.64
02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5, C:1.5	m2	484.12	22.46	10,873.34
02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES 1.5CM, C:A:1.5	m2	427.74	22.48	9,615.60
02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS E=1.5 CM, C:A:1.5	m2	330.58	35.19	11,633.11
02.02.04	TARRAJEO EN VIGAS E=1.5 CM - C:A:1.5	m2	260.98	30.81	8,040.79
02.02.05	VESTIDURAS DE DERRAMES E=1.5, C:A:1.5	m	165.58	17.52	3,251.36
02.02.06	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN INTERIORES E=1.50 CM - C:A:1.5	m2	25.21	48.88	1,232.26
02.02.07	TARRAJEO ACABADO MICROCEMENTO BEIGE	m2	46.62	31.16	1,452.68
02.02.08	TARRAJEO CON TERRAZO PULIDO COLOR MARRON	m2	440.20	122.65	53,990.53
02.02.09	REVESTIMIENTO CON GRANITO COLOR BLANCO	m2	208.55	178.58	37,242.86
02.02.10	REVESTIMIENTO DE MADERA EN BANCAS E=1/2"	m2	52.78	182.82	9,649.24
02.02.11	REVESTIMIENTO ENCHAPE DE PORCELANATO COLOR AZUL	m2	31.67	40.76	1,290.87
02.03	CIELORRASOS				9,029.75
02.03.01	TARRAJEO EN CIELORRASOS	m2	302.91	29.81	9,029.75
02.04	PISOS Y PAVIMENTOS				387,448.31
02.04.01	PISOS				307,273.21
02.04.01.01	CONTRAPISOS DE 5CM MEZCLA C:A 1:2	m2	330.06	35.02	11,558.70



Simón H. Eusebio Ramos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 88150

BARRIONUEVO CRISTIAN ANTONY
INGENIERO CIVIL
CIP N° 249119

Presupuesto

Presupuesto 0102084 'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH'; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2593775

Ciente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE Costo al 09/02/2024

Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
02.04.01.02	PISOS CERAMICO GRIS	m2	295.12	82.25	24,273.62
02.04.01.03	PISOS CERAMICO BLANCO	m2	24.62	82.25	2,025.00
02.04.01.04	PISO ADOQUINADO COLOR GRIS DE 10X20X6 CM (TIPO V) INC. CAMA DE ARENA	m2	358.27	62.97	22,560.26
02.04.01.05	PISO ADOQUINADO COLOR ROJO DE 10X20X6 CM (TIPO V) INC. CAMA DE ARENA	m2	483.00	68.75	33,206.25
02.04.01.06	PISO ESTAMPADO PIEDRA LAJA	m2	154.62	204.15	31,565.67
02.04.01.07	PISO DE GRANITO PULIDO COLOR BEIGE E= 15MM (INC. PLATINAS)	m2	703.79	178.46	125,598.36
02.04.01.08	PISO BALDOSA DE CONCRETO	m2	298.06	189.51	56,485.35
02.04.02	PAVIMENTOS				80,175.10
02.04.02.01	PREPARACION DE SUBRASANTE C/PLANCHA COMPACTADORA	m2	914.51	12.65	11,568.55
02.04.02.02	SUB-BASE CON AFIRMADO E=15cm	m2	914.51	14.82	13,553.04
02.04.02.03	BASE CMATERIAL DE AFIRMADO E= 0.10 M	m2	914.51	10.11	9,245.70
02.04.02.04	BARRIDO DE BASE PARA IMPRIMACION	m2	914.51	0.90	823.06
02.04.02.05	IMPRIMACION ASFALTICA MC-30	m2	914.51	5.39	4,929.21
02.04.02.06	CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2"	m2	914.51	43.80	40,055.54
02.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS				6,121.07
02.05.01	ZÓCALOS DE PORCELANATO SERIE A H= (1.20 M)	m2	34.38	88.72	3,050.19
02.05.02	CONTRAZÓCALO CERRAMICO H=0.10, E=1.50 CM. CA: 1:5	m	141.68	11.60	1,629.32
02.05.03	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.25M EN ÁREA EXTERIORES, E=1.50 CM, CA:1:5	m	104.31	13.82	1,441.56
02.06	CARPINTERIA DE MADERA				7,466.02
02.06.01	PUERTA MADERA TORNILLO 1.00MX2.15M	und	3.00	254.50	763.50
02.06.02	PUERTA MADERA TORNILLO 0.80MX2.10M	und	1.00	229.87	229.87
02.06.03	PUERTA DOBLE HOJA 1.20MX2.15M	und	3.00	600.00	1,800.00
02.06.04	PUERTA DOBLE HOJA 1.50MX2.10M	und	1.00	750.00	750.00
02.06.05	PUERTA Y DIVISION HDPE PARA SS.HH.	und	5.00	784.53	3,922.65
02.07	COBERTURA BANCAS				63,616.38
02.07.01	COBERTURA DE MADERA EN BANCAS, INC. ACAB. CON BARNIZ	und	20.00	2,946.75	58,935.00
02.07.02	COBERTURA CON PANEL DE FIBRA VEGETAL INC. ACCESORIOS	m2	123.00	38.06	4,681.38
02.08	CERRAJERIA				1,127.90
02.08.01	BISAGRAS CAPUCHINAS ALUMINIZADAS DE 4"	und	24.00	6.33	151.92
02.08.02	CERROJO DE 10" D=3/4" INC. INSTALACION	pza	6.00	35.85	215.10
02.08.03	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA CON TIRADOR	pza	8.00	95.11	760.88
02.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				13,396.04
02.09.01	VIDRIOS LAMINADOS E=6MM	m2	142.48	89.99	12,821.78
02.09.02	INSTALACION DE ESPEJOS	m2	6.37	90.15	574.26
02.10	PINTURA				64,069.44
02.10.01	PINTADO DE PAVIMENTO DE CARRIL DE CICLOVIA C/PINTURA DE TRAFICO	m2	910.35	32.40	29,495.66
02.10.02	PINTADO DE SEÑALIZACION EN PAVIMENTO COLOR BLANCO (LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS)	m	1,365.28	7.47	10,198.64
02.10.03	PINTURA EN MUROS INTERIORES	m2	511.96	12.56	6,430.22
02.10.04	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	427.74	12.07	5,162.82
02.10.05	PINTURA EN COLUMNAS	m2	330.58	15.96	5,276.06
02.10.06	PINTURA EN CIELORRASOS	m2	302.91	12.33	3,734.88
02.10.07	PINTURA EN VIGAS	m2	260.98	14.45	3,771.16
02.11	EQUIPAMIENTO JUEGOS INFANTILES Y GIMNASIO				102,020.18
02.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE BERTOLT BRECHT SEGUN DETALLE	und	1.00	15,706.91	15,706.91
02.11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE ESFERAS SEGUN DETALLE	und	1.00	16,312.12	16,312.12
02.11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PIRAMIDE TRIDIMENSIONAL PARA NIÑOS SEGUN DETALLE	und	1.00	13,874.12	13,874.12
02.11.04	SUM. E INST. DE EQUIPOS DE GIMNASIO S/DISEÑO	gb	1.00	8,640.00	8,640.00
02.11.05	SUM. E INST. DE GRASS SINTETICO E=5cm	m2	529.93	89.61	47,487.03
02.12	AREAS VERDES				85,370.65
02.12.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN AREAS VERDES	m2	2,360.97	1.76	4,155.31
02.12.02	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	m2	2,360.97	9.52	22,476.43

BARRIONUEVO CRISANTO JOHAN ANTONY
INGENIERO CIVIL
CIP N° 249119



Simón H. Eusebio Ramos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 38150

Presupuesto

Presupuesto 0102084 'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH'; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2593775

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE Costo al 09/02/2024

Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
02.12.03	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	2,360.97	2.54	5,996.86
02.12.04	SEMBRADO DE GRASS EN CHAMPAS	m2	2,360.97	15.08	35,603.43
02.12.05	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: PALMERA BOTELLA - H=2.50M	und	13.00	411.46	5,348.98
02.12.06	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: PONCIANA REAL - H=2.50M	und	24.00	311.46	7,475.04
02.12.07	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES: PARKISONA - H=2.50M	und	10.00	311.46	3,114.60
02.12.08	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	gb	1.00	1,200.00	1,200.00
02.13	OTROS				30,278.47
02.13.01	SUM. E INST. DE BASURERO METALICO INC. ACABADO	und	15.00	1,112.95	16,694.25
02.13.02	SUM. E INST. DE CARPINTERIA METALICA Y VINIL AUTOADHESIVO PARA TOTEM PUBLICITARIO H= 3.30 M S/DISEÑO	und	1.00	1,782.30	1,782.30
02.13.03	SUM. E INST. DE PLACA RECORDATORIA	und	1.00	1,384.12	1,384.12
02.13.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS PARA PARQUE	gb	1.00	2,817.80	2,817.80
02.13.05	SEÑAL INFORMATIVA PARA ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS	und	2.00	300.00	600.00
02.13.06	FLETE TERRESTRE	gb	1.00	7,000.00	7,000.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS				208,490.83
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				110.42
03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA RED DE TUBERIA	m2	76.68	1.44	110.42
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				26,123.45
03.02.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	354.16	40.07	14,191.19
03.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	347.61	33.89	11,780.50
03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10KM	m3	8.19	18.53	151.76
03.03	CONCRETO SIMPLE				2,185.94
03.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	5.73	381.49	2,185.94
03.04	SISTEMA ELECTRICO				4,569.82
03.04.01	SALIDAS				4,569.82
03.04.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EMPOTRADO	und	4.00	73.06	292.24
03.04.01.02	SALIDA PARA LUMINARIA PARA ADOSAR	und	17.00	85.98	1,461.66
03.04.01.03	SALIDA PARA LUMINARIA EN PILETA	und	3.00	85.98	257.94
03.04.01.04	SALIDA DE FUERZA PARA BOMBA	pto	4.00	100.74	402.96
03.04.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CALINEA DE TIERRA	und	14.00	95.06	1,330.84
03.04.01.06	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	7.00	117.74	824.18
03.05	VARIOS				41,853.33
03.05.01	CAJA DE PASE				2,392.52
03.05.01.01	SUM. E INST. DE MANHOL C/TAPA DE CONCRETO	und	26.00	92.02	2,392.52
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC				9,766.22
03.05.02.01	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=20MM	m	292.70	7.38	2,160.13
03.05.02.02	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=25MM	m	82.96	8.27	686.08
03.05.02.03	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=35MM	m	2.15	9.15	19.67
03.05.02.04	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=40MM	m	427.58	11.82	5,054.00
03.05.02.05	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=50MM	m	25.02	18.58	464.87
03.05.02.06	TUBERIA CONDUIT EMT Ø=20mm	m	65.91	20.96	1,381.47
03.05.03	CONDUCTORES Y/O CABLES				19,880.52
03.05.03.01	CABLE ELECTRICO 2.5mm² NH80	m	799.24	3.38	2,685.45
03.05.03.02	CABLE ELECTRICO 4mm² NH80	m	647.89	4.60	2,980.29
03.05.03.03	CABLE ELECTRICO 6mm² NH80	m	438.52	5.06	2,218.91
03.05.03.04	CABLE ELECTRICO 16mm² NH80	m	166.34	10.37	1,724.95
03.05.03.05	CABLE ELECTRICO 4mm² N2XOH	m	800.94	4.91	3,932.62
03.05.03.06	CABLE ELECTRICO 6mm² N2XOH	m	29.83	6.58	196.28
03.05.03.07	CABLE ELECTRICO 10mm² N2XOH	m	677.18	9.07	6,142.02
03.05.04	TABLEROS Y SUB TABLEROS				9,814.07
03.05.04.01	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION, GABINETE METALICO	und	1.00	3,940.78	3,940.78
03.05.04.02	SUB TABLERO 01	und	1.00	2,410.70	2,410.70
03.05.04.03	SUB TABLERO 02	und	1.00	1,279.34	1,279.34
03.05.04.04	CAJA PORTAMEDIDOR MONOFASICO	und	1.00	299.25	299.25
03.05.04.05	MEDIDOR ELECTRICO MONOFASICO	und	1.00	384.00	384.00



Simón H. Eusebio Ramos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 88150

BARRIONUEVO CRISANTO RAMA ANTONY
INGENIERO CIVIL
CIP N° 249119

Presupuesto

Presupuesto 0102084 'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH'; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2593775

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE Costo al 09/02/2024

Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.05.04.06	MURETE PARA TABLERO DE CONTROL Y MEDIDOR	und	1.00	1,500.00	1,500.00
03.06	OTROS				5,066.35
03.06.01	PRUEBA ELÉCTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	glo	1.00	904.60	904.60
03.06.02	POZO A TIERRA	und	3.00	1,387.25	4,161.75
03.07	SUMINISTROS E INSTALACIÓN DE POSTES				35,487.68
03.07.01	SUM. E INST. DE POSTE ORNAMENTAL DE F* G* DE H=6.00m	und	62.00	406.49	25,202.38
03.07.02	SUM. E INST. POSTES DE CONCRETO DE 12M/200 KG	und	10.00	1,028.53	10,285.30
03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS ELÉCTRICAS				93,093.84
03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO SLIM PARLON 25W	und	4.00	75.44	301.76
03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR 200W	und	10.00	238.83	2,388.30
03.08.03	LUMINARIA SOLAR DE 50 WATTS	und	62.00	1,145.17	71,000.54
03.08.04	LUMINARIA EMPOTRADA AL PISO	und	47.00	103.65	4,871.55
03.08.05	LUMINARIA LED SKY 150 W	und	9.00	1,041.08	9,369.72
03.08.06	LUMINARIA HYDROLED INOX UW 54W	und	3.00	823.51	2,470.53
03.08.07	LUMINARIA 40 W	und	17.00	158.32	2,691.44
04	INSTALACIONES SANITARIAS				58,011.40
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				838.05
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA REDES	m	533.79	1.57	838.05
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				9,341.79
04.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PIREDES 0.4X0.6 M	m3	128.43	40.07	5,145.19
04.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	213.52	2.01	429.18
04.02.03	CAMA DE ARENA h=0.10	m2	213.52	5.36	1,144.47
04.02.04	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS REDES DE 0.4X0.6 M	m3	96.08	19.49	1,872.60
04.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10KM	m3	40.44	18.53	749.35
04.03	SISTEMA DE AGUA FRIA				38,396.34
04.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				28,033.74
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BEBEDERO (INC. ACCESORIOS)	und	1.00	701.21	701.21
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 0.5 HP (INC. ACCESORIOS)	und	2.00	506.15	1,012.30
04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 1.5 HP (INC. ACCESORIOS)	und	1.00	1,369.71	1,369.71
04.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 2.0 HP (INC. ACCESORIOS)	und	1.00	2,385.82	2,385.82
04.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJAS PRE FABRICADAS (INC. ACCESORIOS PARA RIEGO)	und	12.00	118.95	1,427.40
04.03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OVALIN	und	5.00	444.19	2,220.95
04.03.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO	und	2.00	1,634.81	3,269.62
04.03.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO TANQUE BAJO	und	5.00	1,635.17	8,175.85
04.03.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES DE PASO Ø 1/2" (INC. ACCESORIOS)	und	5.00	81.80	409.00
04.03.01.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO (INC. ACCESORIOS)	und	1.00	1,370.84	1,370.84
04.03.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE PILETA	und	1.00	6,691.04	6,691.04
04.03.02	SALIDA DE AGUA				456.90
04.03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA D=1/2"	plo	12.00	30.18	362.16
04.03.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA D=3/4"	plo	1.00	30.46	30.46
04.03.02.03	SALIDA DE AGUA FRIA D=1 1/2"	plo	2.00	32.13	64.26
04.03.03	RED DE DISTRIBUCION				5,822.94
04.03.03.01	TUBERIA DE PVC C-7.5 DE D=3/4"	m	430.52	10.07	4,335.34
04.03.03.02	TUBERIA DE PVC C-7.5 DE D=1/2"	m	36.76	11.30	415.39
04.03.03.03	TUBERIA DE PVC C-7.5 DE D=1 1/2"	m	66.83	13.67	913.57
04.03.03.04	TUBERIA DE SUCCIÓN F*G* D=1"	m	6.00	26.44	158.64
04.03.04	ACCESORIOS DE RED DE AGUA				793.76
04.03.04.01	CODO DE PVC SAP Ø 3/4" X 90° SP	und	14.00	9.04	126.56
04.03.04.02	TEE DE PVC SAP Ø 3/4"	und	12.00	10.95	131.40
04.03.04.03	CODO DE PVC SAP Ø 1/2" X 90° SP	und	17.00	7.90	134.30
04.03.04.04	TEE DE PVC SAP Ø 1/2"	und	11.00	10.95	120.45



Simón H. Eusebio Ramos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 88150

BARRIONUEVO SANTO ANTONIO
INGENIERO CIVIL
CIP N° 28000

Presupuesto

Presupuesto 0102084 'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH'; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2593775

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
Lugar ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo al

09/02/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
04.03.04.05	CODO DE PVC SAP Ø 1 1/2" x 90° SP	und.	15.00	15.02	225.30
04.03.04.05	CODO DE PVC SAP Ø 1 1/2" x 45° SP	und.	1.00	14.17	14.17
04.03.04.07	TEE DE PVC SAP Ø 1 1/2"	und.	2.00	10.95	21.90
04.03.04.08	REDUCCIÓN DE Ø 3/4" A 1/2"	und.	2.00	9.84	19.68
04.03.05	VARIOS				2,289.00
04.03.05.01	CONEXION DE AGUA A RED EXISTENTE	gb	1.00	1,250.00	1,250.00
04.03.05.02	PRUEBA HIDRAULICA	gb	1.00	450.00	450.00
04.03.05.03	INSTALACION DE MEDIDOR (INC. ACCESORIOS)	und.	1.00	589.00	589.00
04.04	SISTEMA DE DESAGUE				9,435.22
04.04.01	SALIDA DE DESAGUE				767.93
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE D=2"	pto	7.00	41.03	287.21
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE 4"	pto	5.00	64.35	321.75
04.04.01.03	SALIDA DE VENTILACIÓN D= 2"	pto	3.00	52.99	158.97
04.04.02	SISTEMA DE DRENAJE				2,106.84
04.04.02.01	SUM E INST. DE TTUBERIA PVC SAP D=4"	m	26.50	52.43	1,389.40
04.04.02.02	SUM E INST. DE TUBERIA PVC SAP D=2"	m	40.95	17.52	717.44
04.04.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGUE				1,181.68
04.04.03.01	YEE PVC 4"X4"	und.	6.00	36.51	219.06
04.04.03.02	YEE PVC 4"X2"	und.	5.00	24.70	123.50
04.04.03.03	REDUCCIONES PVC 4"X2"	und.	2.00	24.50	49.00
04.04.03.04	CODO DE PVC D=4"X45°	und.	8.00	25.95	207.60
04.04.03.05	YEE PVC 2"X2"	und.	1.00	20.54	20.54
04.04.03.06	TEE PVC 2"	und.	1.00	36.48	36.48
04.04.03.07	CODO DE PVC D=2"X45°	und.	7.00	21.20	148.40
04.04.03.08	CODO DE PVC D=2"X90°	und.	18.00	20.95	377.10
04.04.04	VARIOS				5,378.77
04.04.04.01	CAJA DE REGISTRO PARA DESAGUE DE 12" X 24" CITAPA T MARCO	und.	3.00	326.63	979.89
04.04.04.02	CONEXION DE DESAGUE A RED EXISTENTE	gb	3.00	1,250.00	3,750.00
04.04.04.03	REGISTROS ROSCADOS DE 4"	und.	2.00	99.44	198.88
04.04.04.04	PRUEBA HIDRAULICA	gb	1.00	450.00	450.00
	COSTO DIRECTO				2,532,593.08
	GASTOS GENERALES (10.00%)				253,259.31
	UTILIDAD (8.00%)				202,607.45
	SUB TOTAL				2,988,459.84
	IGV (18.00%)				537,922.77
	PRESUPUESTO DE OBRA				3,526,382.61



Simón H. Eusebio Ramos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 88150

BARRIONUEVO CRISANTO JOHAN ANTONY
INGENIERO CIVIL
CIP N° 249119