

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

[Firma]

[Firma]

[Firma]



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES
EDUCATIVOS, FUNGIBLES Y LIMPIEZA DOTACIÓN 2025,
TRAMO I-II-III, PARA LAS II.EE DEL ÁMBITO DE LA UGEL
QUISPICANCHI – REGIÓN CUSCO 2025.**

HUARO, ENERO DEL 2025

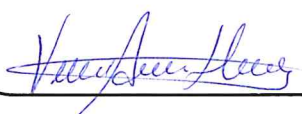
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

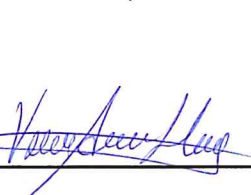
3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

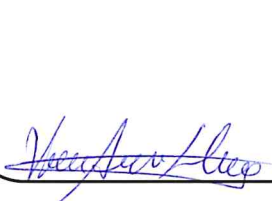
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD GESTION EDUCATIVA QUISPICANCHI
RUC N° : 20527147965
Domicilio legal : PLAZA DE ARMA DE HUARO S/N
Teléfono: : 084-307080
Correo electrónico: : UGELQUISPICANCHILOGISTICA@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS, FUNGIBLES Y LIMPIEZA DOTACIÓN 2025, TRAMO I-II-III, PARA LAS II.EE DEL ÁMBITO DE LA UGEL QUISPICANCHI – REGIÓN CUSCO 2025.

Etiquetas de fila	Suma de PESO TOTAL APROX. KG.	Suma de CANTIDAD PROGRAMADA A DRE / UGEL
DEBA	2080.823	24,529.00
DEBE	27.200	62.00
DEI	2856.30	1915.00
DEIB	11281.650	18864.00
DEP	6580.96	15643.00
DES	6249.445	21111.00
DISER	1231.423	2083.00
FUNGIBLE	50410.05	
OTROS	12250.82	
Total general	92968.971	

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°- 02 del 30 de enero 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo PERIODICO según cronograma siguiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

TRAMOS	PESO APROXIMADO REFERENCIAL	DIAS DE EJECUCION
Tramo I	27,404.72	15 DIAS CALENDARIO
Tramo II	15,153.90	20 DIAS CALENDARIO
Tramo III	50,410.05	30 DIAS CALENDARIO

Las fechas pueden ser postergadas según cronograma del MINEDU y también los pesos pueden variar por TRAMO, en ese caso se hará el reajuste correspondiente de los pesos.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco y 00/100 soles), en caja de la entidad, sito en la plaza de armas S/N, del distrito de Huaro, provincia de Quispicanchi.

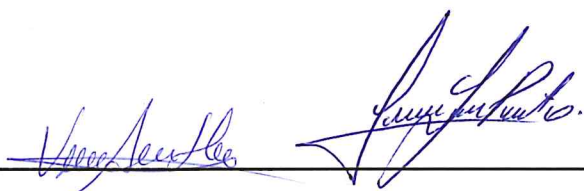
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF y modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020- EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF, N° 308-2022-EF y N° 051-2024-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00171004128
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : NO TIENE CCI

"

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida MESA DE PARTES DE LA UGEL QUISPICANCHI – PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO DE HUARO.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

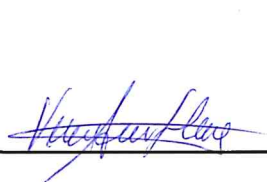


PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UGEL QUISPICANCHI ubicada en la PLAZA DE ARMAS S/N – distrito de HUARO - QUISPICANCHI.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

105



**CONTRATACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA
LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO, FUNGIBLES Y
LIMPIEZA DOTACION 2025, TRAMO I-II-III, PARA LAS II.EE. DEL
AMBITO DE LA UGEL LA UGEL QUISPICANCHI - REGION CUSCO
2025**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

AREA USUARIA: AREA DE GESTION PEDAGÓGICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO
REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACION
CUSCO



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE
QUISPICANCHI

AREA DE
GESTION
PEDAGOGICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

**CONTRATACION SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA
DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO, FUNGIBLES Y LIMPIEZA
DOTACION 2025, TRAMO I-II-III, PARA LAS II.EE. DEL AMBITO DE LA
UGEL LA UGEL QUISPICANCHI - REGION CUSCO 2025**

REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UGEL QUISPICANCHI
Mg. Jovana Camacho Espinoza
Jefe de Área

1. DATOS INFORMATIVOS:

- Datos informativos:
- Área que requiere el servicio: Área de Gestión Pedagógica
- Unidad Ejecutora: UGEL QUISPICANCHI
- Tipo de recurso: Recursos ordinarios
- Específica de gasto: Meta: 0020,0021,0022,0023, 0025, 0031, 0045, 0047
- Clasificador de gastos: 23.27.11 2 Transporte y traslado de carga, bienes y materiales

2.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación del servicio de transporte para la distribución de Material Educativo, Fungibles y Limpieza dotación 2025 - y otros para las instituciones educativas de la UGEL QUISPICANCHI región Cusco.

3.- FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer material educativo para los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas del ámbito de la jurisdicción de la UGEL Quispicanchi, para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje; como también dar la continuidad de la estrategia de la distribución gratuita de materiales educativos con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje de los estudiantes

Así mismo realizar la contratación de servicio de transporte para la distribución de materiales educativos a las instituciones educativas EBR, EBA, EBE dentro del ámbito de la jurisdicción de la UGEL Quispicanchi, el cual permitirá la mejora de aprendizajes, asimismo la optimización del uso del tiempo en el trabajo pedagógico.

3.- ANTECEDENTES

Que, mediante Resolución Ministerial N° 543-2013-DF y su modificatoria Resolución Ministerial N° 645-2016-MINEDU se establece la Norma Técnica y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos, misma que determina a la DIGERE como la responsable de "Monitorear el proceso de distribución de materiales educativos a nivel nacional, en coordinación con los Gobiernos Regionales, a través de sus DRE o GRE y UGEL" y "Brindar asistencia técnica a las DRE, GRE y UGEL para planificar y gestionar el proceso de distribución física a las instituciones, programas o centros de distribución de recursos educativos".

En ese contexto, la DIGERE a través de los Analistas de Seguimiento y Monitoreo de Materiales Educativos brinda asistencia técnica a todas las DRE o GRE y UGEL del ámbito nacional en el proceso de distribución de materiales educativos a las II.EE de su jurisdicción agrupados en zonas geográficas.

La UGEL Quispicanchi, no cuenta con la prestación del servicio de transporte de material educativo para sus instituciones educativas, cuyas prestaciones están próximas a iniciar, por lo que se requiere la contratación del servicio que permita garantizar la cobertura y dar cumplimiento a los Objetivos Estratégicos Institucionales.

3.1 Vinculación con el POI:

El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de:

Categoría Presupuestal 0090: LOGROS DE APRENDIZAJE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BASICA
REGULAR

[Firma]

[Firma]

[Firma]



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general:

El presente término de referencia tiene por objeto la CONTRATACION SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO, FUNGIBLES Y LIMPIEZA DOTACION 2025- TRAMO I-II-III, PARA LAS II.EE. DENTRO DEL AMBITO DE LA UGEL QUISPICANCHI - REGION CUSCO 2025 (incluye, recojo, modulado, embalaje, rotulado, traslado y entrega de carga) para las Instituciones Educativas Publicas de EBR, EBA Y EBE en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL Quispicanchi.

4.2. Objetivos Específicos:

Distribuir el material educativo dotación 2025 – Educativo, fungible y limpieza de manera oportuna, pertinente y suficiente a las IIEE. Realizar la conformidad de las PECOSAS en el Módulo Complementario del SIGA para realizar la medición correspondiente de los compromisos de desempeño 2025 de la entrega de materiales educativos.

Contribuir con la mejora de los aprendizajes de los estudiantes según los objetivos del programa 0090-PELA. De acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar:

Servicio de transporte para la distribución de material educativo dotación 2025 – fungible y otros a todas las Instituciones Educativas de la UGEL Quispicanchi, por un peso total de materiales de 92968.971 kilos.

Etiquetas de fila	Suma de PESO TOTAL APROX. KG.	Suma de CANTIDAD PROGRAMADA A DRE / UGEL
DEBA	2080.823	24,529.00
DEBE	27.200	62.00
DEI	2856.30	1915.00
DEIB	11281.650	18864.00
DEP	6580.96	15643.00
DES	6249.445	21111.00
DISER	1231.423	2083.00
FUNGIBLE	50410.05	
OTROS	12250.82	
Total general	92968.971	

5.2. Actividades

EL CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

- Recojo, modulado, embalaje, rotulado y carga al transporte del material educativo y fungible de acuerdo con las PECOSAS generadas en el MC-SIGA por el responsable del almacén de la UGEL Quispicanchi.
- Traslado y entrega oportuna de los bienes hacia y en los ambientes de las instituciones educativas señaladas
Anexo 1: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE POR TRAMO.
Anexo 2: CUADRO DE RUTAS PARA LA DISTRIBUCION
Anexo 3: RELACION DE IIEE Y MATERIAL EDUCATIVO CORRESPONDIENTE A DOTACIÓN 2025 CANTIDADES Y PESOS.
- Recepción y entrega de los PECOSA debidamente firmadas, selladas y/o con huella digital y por los responsables de la recepción del material educativo de las IIEE señaladas en el Anexo 1 al responsable



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

de almacén de la UGEL Quispicanchi. Dichos documentos deberán ser entregados por los conductores designados por EL CONTRATISTA. Para ello, se deberá de precisar la fecha de entrega de los PECOSA al personal responsable y/o designado de la recepción del material educativo de las IIEE.

5.3. Procedimiento

De ser el caso, EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta para el procedimiento de distribución del material educativo en las IIEE, OFICIO MÚLTIPLE N° 00016-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE Y EL OFICIO MÚLTIPLE 0010-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE, OFICIO MÚLTIPLE N° 00087-2024-MINEDU/SPE-OPEP Y OFICIO MÚLTIPLE N° 00021-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE, que establece la implementación de un protocolo específico de los almacenes de la UGEL Quispicanchi, para la entrega y recepción de material educativo en las IIEE.

5.3.1. Por parte de la Entidad

La UGEL Quispicanchi a través del área de abastecimiento, logística, área de gestión pedagógica y almacén comunicará a EL CONTRATISTA, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio indicando lo siguiente:

- Tipo de bienes a trasladar.
- Cantidad de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximados).
- Destino de los bienes que se deben trasladar. (Anexo 1 y 2)
- Lugar y hora de recojo en el lugar determinado por La Entidad.
- Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
- Nombre de la Persona responsable de recepción del material en la IIEE u otro lugar establecido previamente donde se realizará la entrega.

PECOSAS

El recojo de los bienes, se efectuará a partir de la recepción del requerimiento emitido por la UGEL Quispicanchi (por escrito o por correo electrónico) en la fecha y hora señalada en el mismo. El tiempo de recojo no deberá exceder de los tres (03) días calendario. Se entiende como tiempo de recojo a aquel que se computa desde el día siguiente en que se efectuó la recepción del requerimiento (por escrito o por correo electrónico) y/o desde el día siguiente de suscrito el contrato.

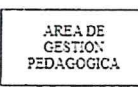
En caso de que EL CONTRATISTA incumpla con el mencionado plazo de recojo, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionar al tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UGEL Quispicanchi. En esa medida, los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL Quispicanchi, a través de las personas debidamente acreditadas con una comunicación escrita o correo electrónico dirigido a EL CONTRATISTA. De no ser solicitado por la Entidad, EL CONTRATISTA efectuará las coordinaciones pertinentes a fin de llevar a cabo el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

El personal acreditado del almacén de la UGEL Quispicanchi entregará a EL CONTRATISTA, los bienes mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (PECOSA, u otra documentación que la UGEL Quispicanchi considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:

- Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos.
- Cuadro de rutas detallado por la UGEL Quispicanchi, (IIEE establecidas por ruta)
- Cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo).
- Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).

Al respecto, el responsable de almacén de la UGEL Quispicanchi generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega que realizará a EL CONTRATISTA. Asimismo, hará la entrega de un (01) PECOSA original y dos (2) copias, al coordinador o conductor designado por EL CONTRATISTA, quien será el único responsable de la custodia, hacer firmar y colocar la fecha de entrega en cada PECOSA. Para ello, EL CONTRATISTA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPICANCHI
Mgtr. Yovana Cullascho Estrada
Jefe Área



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!"

debe asegurarse que los documentos de entrega o cargo y PECOSAS no deban contener enmendaduras o correcciones.

En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

En los lugares de origen, el responsable de almacén coordinará con EL CONTRATISTA para el acceso y estacionamiento de sus unidades de transporte, así como el ingreso de su personal necesario para ejecutar el servicio.

5.3.2. Por parte del contratista

EL CONTRATISTA cumplirá con los siguientes procedimientos:

5.3.2.1. Recojo, modulado, rotulado y embalaje del Material Educativo, fungible y otros.

EL CONTRATISTA deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado en el lugar determinado previamente por la UGEL Quispicanchi donde se efectuará el recojo de los bienes.

EL CONTRATISTA a través de su personal designado debe revisar la cantidad de material educativo a transportar según la PECOSA asignada a cada IIEE. Asimismo, en caso de encontrar un material educativo en cantidades o estados diferentes a lo informado, deberá comunicar lo sucedido al personal del almacén de la UGEL Quispicanchi, para las regularizaciones correspondientes.

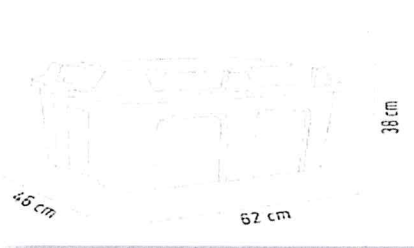
EL CONTRATISTA realizará la modulación, rotulado y embalaje de los bienes a trasladar respetando su caja individual original de empaque, y de acuerdo con las cantidades establecidas, debiendo contemplar un adecuado y correcto empaquetado, a fin de asegurar su buen estado y evitar daños durante el traslado, para lo cual, de ser el caso, y a solicitud de la Entidad, se podrán utilizar los siguientes materiales:

- Strech Filme - mínimo cuatro (4) vueltas por paquete.

Al respecto, EL CONTRATISTA se responsabiliza de realizar el modulado de los bienes, con su propio personal manipulando de manera adecuada los mismos. Asimismo, deberá contar con el rotulado visible con detalles de acuerdo con las siguientes características:

MATERIAL FUNGIBLE (Imagen referencial)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPICANCHI
Mgt. Mariana Cayula de Espinoza



La entidad entregará cajas organizadoras para el embalado del material fungible

El rotulado deberá indicar lo siguiente:

UGEL QUISPICANCHI

Nivel de la IIEE:

Relación y Cantidad de Materiales:

Las cajas deberán ser apiladas de forma que se conserve en buen estado hasta la última institución educativa de destino.

EL CONTRATISTA se responsabiliza de cargar, con su propio personal, los bienes a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos. Para ello, los bienes a trasladar deben estar debidamente modulados para cargar en la unidad de transporte.

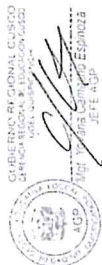


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

Exclusivamente, en caso de lluvias EL CONTRATISTA deberá proteger los materiales educativos con cajas de cartón para mayor seguridad y envuelto con Cinta Polystrech mínimo cuatro (4) vueltas por paquete para evitar su deterioro.



5.3.3. Trasladar el Material Educativo

EL CONTRATISTA trasladará los materiales educativos del almacén de la UGEL Quispicanchi hacia las IIEE señaladas en el Anexo 1 quedando a su entera responsabilidad.

El material educativo descrito en el Anexo 1, son los que usualmente requieren ser trasladados. No obstante, La Entidad de ser necesario, podrá disponer la redistribución de material educativo, así como el recojo y traslado de otros materiales no establecidos en dicho anexo, previo acuerdo en cuanto a peso y volumen, según la demanda existente, y en acuerdo con EL CONTRATISTA.

Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

5.3.4. Entregar el Material Educativo

EL CONTRATISTA a través de su personal designado realizará la entrega del material educativo al personal responsable y/o designado de las IIEE.

5.3.5. Hacer firmar la pecosa:

El responsable del almacén de la UGEL Quispicanchi, hace la entrega de la PECOSA al coordinador o conductor, quien es el único responsable de la custodia, hacer firmar y colocar fecha de entrega en cada PECOSA.

EL CONTRATISTA a través de su personal deberá hacer firmar las dos (02) PECOSAS ORIGINALES al responsable y/o personal designado de la IIEE y debe contener:

- Fecha que se recepciona el material educativo.
- Nombre y Apellidos, N° de DNI, Firma, Sello y huella digital, del personal de la IIEE que recepcionará el material educativo.

De las dos (02) PECOSAS firmadas una (1) se queda con el responsable y/o personal designado de las IIEE y la otra PECOSA se ingresa como parte de que EL CONTRATISTA ha cumplido con la distribución de materiales educativos al área usuaria y almacén de la UGEL Quispicanchi para su conformidad.

En el supuesto que algún responsable y/o personal designado de la recepción de materiales educativos de las IIEE se negara a firmar las conformidades de las PECOSAS o las actas de entrega, aduciendo que no tiene tiempo para revisarlas, EL CONTRATISTA deberá comunicar el hecho inmediatamente al responsable del área de AGP de la UGEL Quispicanchi, a fin de establecer las coordinaciones administrativas necesarias para la correcta recepción.

5.4. Estimación del consumo

El peso total del material educativo es de **92968.971** kilos. aproximadamente.

La estimación del consumo del servicio solicitado, se considera de acuerdo a los hitos brindados por el Ministerio de Educación (MINEDU), del cual el primer tramo de material educativo por parte del CONTRATISTA deberá de realizarse en quince (15) días calendarios y/o hasta agotar el stock de cada remesa, del segundo tramo de material educativo por parte del CONTRATISTA deberá de realizarse en treinta veinte (20) calendarios y/o hasta agotar el stock de cada remesa y del tercer tramo de material educativo por parte del CONTRATISTA deberá de realizarse en treinta (30) días calendarios

Se precisa que la necesidad del servicio es variable, la que puede variar según la información pendiente de actualización de parte del MINEDU, por lo cual, la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente de ese modo.

5.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

Resolución Ministerial N° 0543-2013-ED de fecha 30 de octubre de 2013 que aprueba la Norma Técnica denominada "Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos".



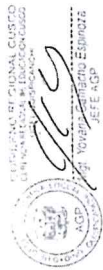
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!"

Resolución Ministerial N° 645-2016-MINEDU de fecha 15 de diciembre de 2016 que modifica los numerales 6.1.3.1, 6.2.1.2, 6.2.2.7, 6.2.3.1, 6.3.1, 6.4.1.1, 6.4.1.3, 6.4.2.7, 6.4.2.8, 6.4.2.11, 6.4.3.1, 6.4.3.2, 6.4.3.3, 6.4.3.5, 6.4.3.6, 6.4.3.8, 6.4.5.1, 6.4.5.2, 6.5.1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3 y 7.10.3 de la Norma Técnica denominada "Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos".

"Norma Técnica para la implementación del mecanismo denominado Compromisos de Desempeño 2025".



5.6 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica

5.7. Lugar y plazo de prestación del servicio

5.7.1. Lugar

5.7.1.1. Lugar de Origen.

La UGEL Quispicanchi entregará como lugar/es de recojo de material educativo, el almacén de la Entidad, ubicado en la Urbanización Túpac Amaru del distrito de Urcos y plaza de armas de hualo S/N Asimismo, la UGEL Quispicanchi podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL. Las modificaciones serán remitidas a EL CONTRATISTA, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de siete (07) días calendario de anticipación.

5.7.1.2. Lugar de Destino:

La UGEL Quispicanchi entregará a EL CONTRATISTA la relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto), conforme el Anexo 1.

De darse el caso, los datos de la Relación podrían ser modificados; la UGEL Quispicanchi comunicará a EL CONTRATISTA dentro de un plazo de cuatro (02) días calendario de anticipación.

5.7.2. Horarios de recojo y entregas

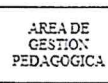
El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL QUISPICANCHI, de lunes a viernes por la mañana en horas de 8:00 a.m. a 13:00 p.m., por la tarde de 14:00 p.m. a 16:30 p.m. Asimismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización del personal encargado de la UGEL.

5.7.3. Plazo

El plazo de la ejecución del servicio se considera de acuerdo con los hitos brindados por el MINEDU, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio. En esa medida, el plazo de duración (Ejecución Periódica) del servicio solicitado es para una duración de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato que se llevarán a cabo en prestaciones periódicas según el siguiente detalle:

- Quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
- Veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, para la entrega de la segunda remesa a las IIEE y/o hasta agotar el stock total, contabilizado desde la comunicación de la ENTIDAD a EL CONTRATISTA, por escrito o vía correo electrónico, conforme a las condiciones establecidas en el numeral 5.3.1. de los Términos de Referencia.
- Treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, para la entrega de la tercera remesa a las IIEE y/o hasta agotar el stock total, contabilizado desde la comunicación de la ENTIDAD a EL CONTRATISTA, por escrito o vía correo electrónico, conforme a las condiciones establecidas en el numeral 5.3.1. de los Términos de Referencia.

Dicho esto, El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

Al respecto, el Área Usaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

Si el último día de plazo de entrega de un bien coincide en un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

5.8. Sistema de Contratación

El sistema de contratación es a precios unitarios. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función a las cantidades referenciales contenidas en los términos de referencia y que se valorizan en relación con su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución; que se computa desde el día siguiente de suscribir el contrato.

5.9. Resultados esperados

Entrega de los materiales educativos de manera oportuna, pertinente y suficiente a todas las IIEE de la UGEL Quispicanchi correspondiente a la dotación 2025.

6.- REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

La UGEL Quispicanchi, durante la admisión de ofertas del procedimiento de selección verificará la siguiente información proporcionada por el postor:

6.1. Requisitos del proveedor

Requisito

Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camión, camioneta, furgoneta, etc.), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en kilogramos y en pesos cúbicos) detallado.

- ✓ Listado de conductores.
- ✓ Listado de estibadores.

6.1.1. De la Habilitación del Proveedor

Requisito

- Constancia de Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías, emitido por el MTC (de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio, de corresponder).
- Acreditación
- Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC y/o copia simple legible de la web donde figure su inscripción en el citado registro.

6.2. Recursos a ser provistos por el Proveedor

Los equipos, implementos y materiales proporcionados por EL CONTRATISTA deberán estar en buen estado y cien por ciento (100%) operativos para la prestación del servicio y uso. Asimismo, estos deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA no irrogando gasto alguno al Coordinador, Conductor y al Estibador y mucho menos a la UGEL Quispicanchi.

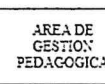
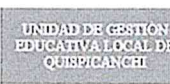
6.2.1. Equipamiento

EL CONTRATISTA deberá contar con equipamiento para la ejecución del servicio, de acuerdo con el siguiente detalle: Requisito

Equipamiento	
unidad de transporte	
04	Deben tener una capacidad mínima de cuatro (4) a ocho (8) Tn, categoría III B con carrocería tipo baranda (vehículos destinados al transporte de mercancías con carrocería de madera o metal, sin techo, que forma una caja rectangular puede tener fondo plano o curvo incluye a las tolvas fijas con extensión adicionales o furgón (vehículo con carrocerías cerrada con techo para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros puede o no tener compuertas lateral y/o posterior).
04	Equipos de Telecomunicaciones (celulares) requerimiento para cada unidad de transporte

Las unidades de transporte deberán ser de una antigüedad no mayor a diez 10 años y encontrarse en óptimas condiciones, además de estar habilitadas para el transporte de mercancías en general, a fin de que brinden las garantías del caso.

Acreditación



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

*Estudiantes interculturales y felices...!!!

- ✓ Copia simple del certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC o Tarjeta Única de Circulación Electrónica emitida por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para realizar el servicio.
- ✓ Copia simple del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las [Unidades de Contingencia], de corresponder.
- ✓ Copia simple de la tarjeta de propiedad de cada uno de las unidades de transporte propuestos para realizar el servicio.
- ✓ Copia simple del certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de las unidades de transporte para realizar el servicio.
- ✓ Se precisa que las unidades de transporte tendrán Pólizas de Seguros y Habilitación Vehicular durante la totalidad de la ejecución del servicio.

Se deberá presentar copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se precisa que las unidades de transporte tendrán Habilitación Vehicular, SOAT, tarjeta de propiedad, revisión técnica vigente durante la totalidad de la ejecución del servicio.

Copia de documento que sustenta la propiedad, la posesión, el compromiso de compra de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido; deberá presentar dichos documentos para la suscripción de contrato.

6.3. Personal requerido

El personal para brindar el servicio de transporte terrestre a la UGEL Quispicanchi será el siguiente:

PERSONAL REQUERIDO		
Nº	Puesto	Cantidad
01	Coordinador	01
02	Conductor	04
03	Estibador	08 (2 por cada vehículo)

a) Coordinador

Actividades:

- Verificar el buen estado de los materiales educativos entregados por la UGEL Quispicanchi para ser entregados de la misma forma en la IIEE.
- Coordinar la cantidad de material faltante o sobrante de existir el caso. Coordinar con el responsable de almacén de la UGEL Quispicanchi
- La UGEL Quispicanchi la entrega de material lo debe hacer en el horario de trabajo
- Controlar la cantidad de kilos entregados por tramos por parte de la UGEL QUISPICANCHI.
- Verificar que los conductores y estibadores cumplan con las actividades encomendadas
- Reportar al responsable del área de Gestión pedagógica la negatividad de firma de PECOSAS en las IIEE de existir el caso.
- Reportar las incidencias o ausencia de responsable y/o personal designado para la recepción de material educativo en las IIEE.
- Reportar de inmediato a la UGEL Quispicanchi la pérdida total o parcial del material educativo por cualquier tipo de incidente.
- Verificar que las unidades de transporte sean de uso exclusivo para el servicio de transporte de los materiales educativos de la UGEL Quispicanchi.

Perfil:

El TÍTULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLER Y/O TECNICO TITULADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

b) Conductor

Actividades:

- Velar por el conservado de los materiales educativos.
- Realizar el servicio de conducción de las unidades de transporte con los materiales educativos hacia las IIEE según el Anexo 1.
- Verificar con el coordinador las cargas de los materiales educativos.
- Reportar al coordinador los incidentes de tránsito.
- Verificar que el material educativo a trasladar sea exclusivamente de la UGEL Quispicanchi.

Perfil:

Experiencia mínima de un (1) año y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de la contratación.

Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte.

Acreditación:

- Copia simple de su Documento Nacional de Identidad.
- Copia simple de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte.
- Un (1) año mínimo y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.
- Copia simple de su RECORD expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) Estibador

Actividades:

- Velar por el conservado de los materiales educativos.
- Realizar la estiba y desestiba de los materiales educativos.

Acreditación:

Copia de su Documento Nacional de Identidad.

Nota importante: El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación anteriormente descrita, no tendrán autorización para el ingreso en los ambientes donde se encuentran los bienes a trasladar, siendo responsabilidad de EL CONTRATISTA acreditar dichos documentos de manera previa al inicio de sus actividades de tal manera de no verse afectado con los plazos de ejecución del servicio.

El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso al lugar de recojo de los bienes. Es responsabilidad de EL CONTRATISTA, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio de tal manera de no verse afectado con los plazos de ejecución del servicio.

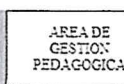
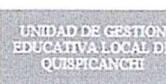
En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, EL CONTRATISTA deberá realizar la acreditación de los documentos, previa a la ejecución del servicio. Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por EL CONTRATISTA en la misma proporción dentro del plazo de entrega, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL QUISPICANCHI.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del Contratista

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI
Mig. Yovana Camacho Estimosa
Jefe de Área



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Asimismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el MTC donde figuren la cantidad de vehículos inscritos.

EL CONTRATISTA deberá brindar el servicio de recojo, modulado, embalaje, rotulado, traslado y entrega de los bienes desde el lugar de origen hasta los lugares de destino (IIEE) indicados en el Anexo 1. En esa medida, el CONTRATISTA debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que el material educativo sea entregado a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado de servicio de estiba y desestiba.

EL CONTRATISTA solo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir material educativo con el personal autorizado por la UGEL.

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos en el lugar de destino según el Anexo 1, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por la UGEL que acrediten oficialmente la entrega y conformidad del material educativo.

Para la realización del servicio, EL CONTRATISTA designará al coordinador que se encargará de las verificaciones y disposiciones pertinentes a la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia y/o reemplazo, EL CONTRATISTA debe designar a una persona suplente de igual o superior perfil del personal reemplazado, que cuente con las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizados por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes. Dicho esto, el encargado de la coordinación reemplazado por EL CONTRATISTA deberá contar con las capacidades y las habilidades mínimas solicitadas por la UGEL Quispicanchi para ejecutar la coordinación de actividades afines o similares

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad por los faltantes y/o memas. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de EL CONTRATISTA de corresponder; Sin perjuicio que, la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, efectuando las coordinaciones para la ejecución de la garantía correspondiente.

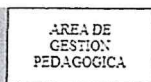
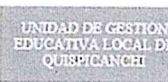
En el caso de atentado, robo o siniestro fortuito que cause perjuicio al material educativo, EL CONTRATISTA formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas de haber presentado el informe. En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de la devolución, con el compromiso de realizar la remesa en una fecha posterior. EL CONTRATISTA es responsable de velar por que su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio. EL CONTRATISTA es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.

7.2 Adelantos

No aplica

7.3. Subcontratación

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI
Mgtr. Yovandir Camacho Espinoza
JEFE AREA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

Se aplicará en función del artículo 147 – subcontrataciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.4. Confidencialidad

El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo EL CONTRATISTA dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

7.5. Propiedad Intelectual

No aplica

7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EL CONTRATISTA debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL Quispicanchi, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.

EL CONTRATISTA mantendrá una comunicación permanente a la UGEL sobre el desarrollo de la distribución del material educativo, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico al responsable acreditado por la UGEL Quispicanchi para los fines de cumplimiento ante el MINEDU.

La UGEL solicitará la separación en cualquier momento de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. EL CONTRATISTA deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.

EL CONTRATISTA mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, certificado de revisión técnica, etc.

EL CONTRATISTA debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL.

7.7. Conformidad de la prestación

Para la emisión del acta de conformidad a cargo de la UGEL Quispicanchi, EL CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:

- ✓ FECOSA entregados por la UGEL, con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los materiales educativos en el lugar de destino y fecha exacta en que los recibió.
- ✓ Informe de culminación de servicio con evidencias fotográficas del desarrollo del proceso
- ✓ El responsable del área de AGP, previo a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al responsable de almacén o quien haga sus veces, el informe de verificación, validación y visto bueno de la documentación remitida por EL CONTRATISTA y cumplimiento del servicio.
- ✓ Luego, previa revisión de los informes recibidos por parte del responsable del almacén o quien haga sus veces, el responsable del área de gestión pedagógica deberá emitir el Informe de Conformidad de la documentación que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento recibido mediante informe por parte del almacén de la Entidad o quien haga sus veces.

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará a EL CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función de la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

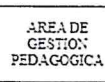
Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción

Debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

Una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPICANCHI

Mgt. Youana Camacho Espinoza
Jefe de Área



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

7.8. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en Soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará en tres (3) armadas conforme al peso aproximado para cada tramo por la entrega de materiales educativos a las IIEE:

- El primer pago se efectuará después de ejecutada la primera prestación y otorgada la conformidad.
- El segundo pago se efectuará después de ejecutada la segunda prestación y otorgada la conformidad.
- El tercero a la culminación total del servicio y otorgada la conformidad (tercer tramo).

Los pagos se efectuarán previo al informe de conformidad del responsable de almacén y el área usuaria y además el contratista deberá presentar lo siguiente:

- Comprobante de pago.
- Informe detallado de la distribución de materiales.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad (plaza de armas de Huaró S/N)

Cabe resaltar que el material debe distribuirse en los tiempos propuestos por el MINEDU para el cumplimiento de los compromisos de desempeño 2025, asimismo si el MINEDU informa que no remitirá más material para su distribución antes de las fechas propuestas se pagará de acuerdo a la valorización de la ejecución real, tomando en cuenta lo que se indica en el acápite 5.10.3 del numeral 5 de los presentes Términos de Referencia – Plazo (el contrato podría culminar hasta que se agote el monto contratado).

Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

En el caso que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

El pago se efectuará en la cuenta del proveedor con código interbancario, según el documento de autorización de pago presentado por EL CONTRATISTA.

7.9. Formula de reajuste

No aplica

7.10 Penalidades aplicables

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F= 0.40
- b) Para los plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPICANCHI
Mg. Yanina Canchale Espinoza



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

7.11. Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con los plazos establecidos para el recojo de bienes del requerimiento solicitado por parte de la Entidad, el mismo que no debe de exceder de Tres días calendarios	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día atraso.	Según la evaluación de los plazos por parte de AGP de la UGEL Quispicanchi
1	No cumplir con los plazos establecidos para la presentación del informe detallado de los hechos y la denuncia policial, en el caso que fuera objeto de robo/asalto o siniestro de los materiales educativos	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos por parte de AGP de la UGEL Quispicanchi
2	No cumplir con el objetivo del servicio por pérdida o daño o mala distribución de los materiales educativos.	Se aplicará el cinco (5%) de la UIT vigente por carta notificada.	Según la evaluación de los plazos por parte de AGP de la UGEL Quispicanchi
3	No cumplir con la entrega de los PECOSA dentro de los 5 días culminado la distribución	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos por parte de AGP de la UGEL Quispicanchi

7.12. Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Constancia de Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías, emitido por el MTC (de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio de corresponder).

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC y/o copia simple legible de la web donde figure su inscripción en el citado registro.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

[Firma]

[Firma]

[Firma]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

Los equipos, implementos y materiales proporcionados por EL CONTRATISTA deberán estar en buen estado y cien por ciento (100%) operativos para la prestación del servicio y uso, asimismo, estos deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA no irrogando gasto alguno al Conductor y al estibador y mucho menos a la UGEL Quispicanchi

EQUIPAMIENTO		
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	Unidad de transporte	[4]
	Deben tener una capacidad mínima de cuatro [(4) a ocho (8) Tn], [Categoría III-B] con [carrocería tipo baranda (Vehículos destinado al transporte de mercancías con carrocería de madera o metal, sin techo, que forma una caja rectangular. Puede tener fondo plano o curvo. Incluye a las tolvas fijas con extensiones adicionales) o Furgón (Vehículo con carrocería cerrada con techo para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros. Puede o no tener compuertas laterales y/o posteriores)].	
01		
02	Equipos de Telecomunicaciones (celulares)	[4]
	Requerido para cada unidad de transporte	

Acreditación:

- ✓ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

El personal para brindar el servicio de transporte terrestre a la UGEL Quispicanchi, será el siguiente:

PERSONAL CLAVE		
N°	PUESTO	CANTIDAD
01	Coordinador	01
02	Conductor	4

Requisitos

[1] [uno] – Coordinar

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad.

[4] [cuatro] – Conductor

- Documento Nacional de Identidad.
- Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte.

B.2 FORMACIÓN ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE

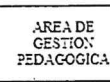
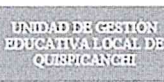
Requisitos

Un (01) Coordinador

- Con formación técnica y/o profesional de grado bachiller en las carreras de administración y/o economía y/o contabilidad y/o afines.

Acreditación

El TITULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLERY Y/O TECNICO será verificado por el órgano



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

*Estudiantes interculturales y felices...!!!

encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos

Un (01) Coordinador

- Un (01) año y/o doce (12) meses como coordinador y/o administrador y/o inspector y/o supervisor en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.

4 cuatro – Conductor

- No tener sanción vigente ante el MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.
- Un (1) año y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.

Acreditación

Un (01) Coordinador

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

4 cuatro – Conductor

- Copia simple del Récord expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100 000.00, (CIENT MIL SOLES CON 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 (VEINTI CINCO MIL SOLES CON 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de transporte y/o distribución y/o movilización y/o carguío de material educativo y/o textos y/o fungible y/o didáctico y/o de oficina y/o de limpieza.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

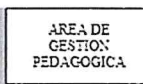
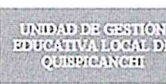
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPICANCHI

Mdt. Yovana Camacho Sotelo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

9. ANEXOS:

Se adjunta los siguientes anexos:

Anexo 1: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE POR TRAMO.

Anexo 2: CUADRO DE RUTAS PARA LA DISTRIBUCION

Anexo 3: RELACION DE IIEE Y MATERIAL EDUCATIVO CORRESPONDIENTE A DOTACIÓN 2025 CANTIDADES Y PESOS

ANEXO 01 CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION

TRAMOS	Peso Aprox. referencial	DIAS DE EJECUCION
TRAMO 1	27 404.72	15 días
TRAMO 2	15153.90	20 días
TRAMO 3	50410.05	30 días

Las fechas pueden ser postergadas según cronograma del MINEDU y también los pesos pueden variar por tramo, en ese caso se hará el reajuste correspondiente de los pesos.

ANEXO 02 RUTAS PARA LA DISTRIBUCION DOTACION 2025

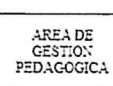
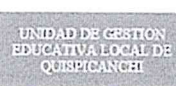
RUTAS	DISTRITO
R1	Andahuaylillas, Huro Y Urcos.
R2	Quiquijana Y Cusipata
R3	Ccatcca, Ocongate y Carhuayo
R4	Marcapata Y Camanti.

ANEXO 03

Reporte de las IIEE SEGÚN DISTRITO

NIVEL inicial- II.EE:

N°	CODIGO MODULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	DISTRITO	LOCALIDAD
1	1575729	947 NUEVA GENERACION	ANDAHUAYLILLAS	NUEVA GENERACION
2	0934406	414	ANDAHUAYLILLAS	YUTO
3	0933937	SAN IGNACIO DE LOYOLA FE Y ALEGRIA 44	ANDAHUAYLILLAS	ANDAHUAYLILLAS
4	0731356	228	ANDAHUAYLILLAS	SEJSENJALLA
5	0731372	230	ANDAHUAYLILLAS	TIOMAYO
6	0730622	177	ANDAHUAYLILLAS	PINIPAMPA
7	0404087	623	ANDAHUAYLILLAS	ANDAHUAYLILLAS
8	0403600	76	CAMANTI	QUNCEMIL
9	1615160	1158	CAMANTI	SAN LORENZO
10	1643774	1214	CCARHUAYO	PARCCOCCALLA
11	1644137	1185	CCARHUAYO	HACHACALLA
12	1681428	1298	CCARHUAYO	CJALLHUA
13	1713189	1352	CCARHUAYO	SUMANA
14	1614882	1068	CCARHUAYO	CCOYA
15	0933630	377	CCARHUAYO	CCARHUAYO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

16	0933390	625	CCATCA	CCATCCA
17	0933424	375	CCATCA	HACIENDA CUYUNE
18	0933457	378	CCATCA	HACIENDA CHICHINA
19	0731430	278	CCATC	ATAPATA
20	0731463	281	CCATCA	YURACMAYO
21	0731471	282	CCATCA	CCOPI
22	0731489	283	CCATCA	CCATCCAPAMPA
23	0731307	223	CCATCA	HUARA HUARA
24	0647594	624 JOSÉ MARIA ARGUEDAS	CCATCA	KCAURI
25	1614890	1069	CCATCA	AUSARAY
26	1614908	1070	CCATCA	CCAPANA
27	1614916	1071	CCATCA	ILLAPATA
28	1614924	1072	CCATCA	LLOQUETA
29	1614932	1073	CCATCA	MANAYPATA
30	1614940	1074	CCATCA	PINIPUJIO
31	1615178	1159	CCATCA	HUAYLLABAMBA
32	1467513	834	CCATCA	HACIENDA QUISINSAYA
33	1744606	1373	CCATCA	BOTONI
34	1771831	1381	CCATCA	AYLUCCASA
35	1681659	1311	CCATCA	COPI BAJO
36	1681667	1299	CCATCA	CACHIRA
37	1643782	1188	CCATCA	COMBAPATA
38	1643790	1189	CCATCA	QUERORA
39	1644004	1187	CCATCA	CCONCHAPALLANA
40	1644012	1242	CCATCA	ULLPO
41	1682061	1301	CUSIPATA	LLACTO CANCHA
42	1682079	1300	CUSIPATA	CHULLO
43	1614973	1077	CUSIPATA	CCOLCA ALTO
44	1614981	1078	CUSIPATA	CHILLIHUANI
45	0731315	224	CUSIPATA	HACIENDA PAUCARPATA
46	0731406	252	CUSIPATA	YAUCAT
47	0730598	173	CUSIPATA	TINTINCO
48	0510248	626	CUSIPATA	CUSIPATA
49	0933481	323	CUSIPATA	MOCCORAYSE
50	1343821	BELLAVISTA	HUARO	BELLAVISTA
51	1343870	50512	HUARO	SULLUMAYO
52	0404103	627	HUARO	HUARO
53	0404160	628	HUARO	URPAY
54	0933515	415	MARCAPATA	CHIKUIS
55	0731505	247	MARCAPATA	BAÑOS TERMALES
56	0731513	248	MARCAPATA	LIMAC PUNCO
57	0550798	629	MARCAPATA	MARCAPATA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPICANCHI

Mg. Yovana Camacho Espinoza
Jefe de Área



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices ...!!!"

58	1615186	1160	MARCAPATA	CHUMPE
59	1615194	1161	MARCAPATA	LACCO
60	1644277	1209	MARCAPATA	YANACANCHA
61	1771856	1383	MARCAPATA	HUARACCONI
62	1713163	1350	MARCAPATA	MAYOBAMBA
63	1713171	1351	MARCAPATA	SAYAPATA
64	1713155	1349	OCONGATE	CCOLCCA
65	1744614	1374	OCONGATE	ROCCAROLCA
66	1643980	1213	OCONGATE	MALLMA
67	1643766	1186	OCONGATE	PATAPALLPA
68	1643824	1211	OCONGATE	ACCOCUNCA

69	1644145	1216	OCONGATE	1644145
70	1644111	1215	OCONGATE	RODEANA
71	1644129	1212	OCONGATE	CANLLIPAMPA
72	1636455	501455 CRISTO REY TTIKARIY	OCONGATE	PACCHANTA BAJA
73	1682053	1305	OCONGATE	NUEVA ALIANZA
74	1681634	1306	OCONGATE	PATAPALLPA BAJO
75	1681741	1303	OCONGATE	CHACASPAMPA
76	1681790	1302	OCONGATE	CCALACCOCHA
77	1681758	1304	OCONGATE	CHAUPIMAYO
78	1615202	1162	OCONGATE	ANDAMAYO
79	1615210	1163	OCONGATE	HACIENDA PALJA /
80	1615228	1164	OCONGATE	UPIS
81	1614999	1079	OCONGATE	CHACACHIMPA
82	1615004	1081	OCONGATE	KUMUNCANCHA
83	1615020	1083	OCONGATE	PINCHIMURO
84	1615038	1084	OCONGATE	PUKARUMI
85	1467521	835	OCONGATE	MAHUAYANI
86	1467539	836	OCONGATE	LLULLUCHA
87	1540905	50552	OCONGATE	HUACA TINCO
88	1540913	LAWA LAWLA	OCONGATE	LAWA LAWLA
89	1518604	50554 AUSANGATE	OCONGATE	PACCHANTA
90	0487116	630	OCONGATE	OCONGATE
91	0730952	193	OCONGATE	YANAMA
92	1200450	704	OCONGATE	HACIENDA AURAMARCA
93	1395631	760 MICAELA BASTIDAS	OCONGATE	HUECCOUNO
94	1343755	50719 VIRGEN DEL CARMEN	OCONGATE	HACIENDA TINQUI
95	1516588	832	QUIQUIJANA	SACHAJ
96	1615046	1085	QUIQUIJANA	HUATHUA LAGUNA
97	1615053	1086	QUIQUIJANA	SECTOR HUAMAN
98	1615061	1087	QUIQUIJANA	URIN CCOSCCO
99	1615236	1165	QUIQUIJANA	HAYUNI
100	1682095	1307	QUIQUIJANA	MAYUHUASI

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI

Mg. Yovana Cárdenas Esquivel
Jefe de Área

[Signature]

[Signature]

[Signature]



GOBIERNO
REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN
CUSCO



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE
QUISPICANCHI

AREA DE
GESTION
PEDAGOGICA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

101	1643808	1227	QUIQUIJANA	CERA CERA
102	1643816	1228	QUIQUIJANA	KEMPORAY

103	1643758	1235	QUIQUIJANA	HUAYLLAHUAYLLA
104	1771849	1382	QUIQUIJANA	KUCHUYRUMI
105	1744580	1371	QUIQUIJANA	QUIQUIJANA
106	1744598	1372	QUIQUIJANA	MAYUHUASI
107	0286070	70 DULCE NOMBRE DE JESUS	QUIQUIJANA	QUIQUIJANA
108	0730606	174	QUIQUIJANA	QUEHUAR ALTO
109	0730614	176	QUIQUIJANA	PAMPA QUEHUAR
110	0731414	253	QUIQUIJANA	CCOLLCCA
111	0731398	232 SAN MIGUEL	QUIQUIJANA	TTIO
112	0671909	631	QUIQUIJANA	QUIQUIJANA
113	1397660	721	QUIQUIJANA	HACIENDA
114	1397793	722	QUIQUIJANA	CALLATIAC
115	0933572	333	QUIQUIJANA	LLAMPA
116	0933606	376	QUIQUIJANA	USI
117	0933366	329	URCOS	HUANCCARA
118	1062322	702	URCOS	PAMPACAMARA
119	0731422	277	URCOS	UMUTO
120	0731448	279	URCOS	CCATACCAMARA
121	0731455	280	URCOS	PAMPACAMARA
122	0731380	231	URCOS	HACIENDA SALLAC
123	0731364	229	URCOS	PAMPA CHULLA
124	0731497	284	URCOS	MACHACA
125	0731323	225	URCOS	MUNAPATA
126	0731349	227	URCOS	OCCORAN
127	0404152	NINO DE PRAGA	URCOS	URCOS
128	0537985	TUPAC AMARU	URCOS	TUPAC AMARU
129	0575449	KATHERINE NAVARRETE KALINOSWIKI	URCOS	TAMBILLO
130	0625491	622	URCOS	MOLLEBAMBA
131	1744572	1370	URCOS	URCOS
132	1615244	1166	URCOS	CCOÑAMURO
133	1614965	1076	URCOS	SONCCOMARCA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI

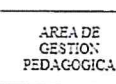
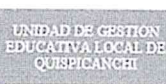


Mg. Yocelyn Espinoza
Jefe de Área

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

NIVEL inicial- PRONOEI :

Nº	Código Modular	Nombre del PRONOEI	Distrito	Centro Poblado	Dirección del local
1	3993801	URPICHAKUNA	CCATCCA	PUMAORCCO	PUMAORCCO
2	3873538	PAMPACHULLA	URCOS	PAMPACHULLA	PAMPACHULLA
3	2360005	KULLI	URCOS	KULLI	KULLI
4	3990081	PIMPOLLITOS	HUARO	HUARO	HUARO
5	2354708	CALICANTO	URCOS	MUÑAPATA	MUÑAPATA
6	2354716	SISA	URCOS	SISA	SISA
7	2360025	MUJUNCANCHA	HUARO	MUJUNCANCHA	MUJUNCANCHA
8	2360018	URPAY	HUARO	URPAY	URPAY
9	3990079	LAS AVEJITAS	OCONGATE	HUITOPATA	HUITOPATA
10	3959234	YUPANA CANCHA	OCONGATE	YUPANACANCHA	YUPANACANCHA
11	2363812	CCOÑAMURO	OCONGATE	CCOÑAMURO	CCOÑAMURO
12	2355723	PUYCABAMBA	OCONGATE	PUYCAMABA	PUYCABAMBA
13	3959235	PAMPACANCHA	OCONGATE	PAMPACANCHA	PAMPACANCHA
14	3993802	PEQUEÑOS GENIOS	OCONGATE	FICHACCANI	FICHACCANI
15	3959232	PUCA CCASA	OCONGATE	PUKA CKASA	PUKA CKASA
16	2363113	JULLICUNCA	OCONGATE	JULLICUNCA	JULLICUNCA
17	3873539	MAYUNHUASI	OCONGATE	LLULLUCHA	LLULLUCHA
18	3980138	SISICHAKUNA	ANDAHUAYLILLAS	CCACHABAMBA	CCACHABAMBA
19	4000398	LOS GIRASOLES	OCONGATE		
20	3959226	CCORICCOCHA	CCATCCA	CCORICCOCHA	CCORICCOCHA
21	3913276	LOS GIRASOLES	URCOS	URCOSPAMPA	URCOSPAMPA
22	3959229	CHULLUPAMPA	CCATCCA	CHULLUPAMPA	CHULLUPAMPA
23	2354706	ARAHUARA	HUARO	ARAHUARA	ARAHUARA
24	3959227	CHANCCA	HUARO	HUARO	HUARO
25	3873534	AMANECER	HUARO	ERAPATA	ERAPATA
26	2360010	MANCCO	ANDAHUAYLILLAS	MANCCO	MANCCO
27	2361514	ALTO SERRANUYOC	CCATCCA	ALTO SERRANUYOC	ALTO SERRANUYOC
28	2361521	YACCACHETA	CCATCCA	LLACCACHETA	LLACCACHETA
29	3854562	RAMALPAMPA	CCATCCA	RAMALPAMPA	RAMALPAMPA
30	2361513	YANAMAYO	CCATCCA	YANAMAYO	YANAMAYO
31	2361523	LLACHI	CCATCCA	LLACHIC	LLACHI
32	3974114	MUNAY TIKI	CCATCCA	ALTO SERRANUYO	ALTO SERRANUYO
33	3913283	SAYHUAPAMPA	CCATCCA	LLACCACHETA	LLACCACHETA
34	3990080	HATUN SUNQU	CCATCCA	ROMPOCCACCA	ROMPOCCACCA
35	3993199	HATUN PAMPA	HUARO	HATUNPAMPA	HATUN PAMPA
36	2363116	MANCURAN	QUIQUIJANA	MANCURAN	MANCURAN

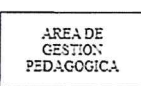
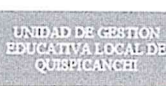
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI

Mge. Yohana Cangahe-Estudiante

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

37	2363119	PUMAWASI	QUIQUIJANA	PUMA HUASI	PUMA HUASI
38	2363108	ANTISUYO	QUIQUIJANA	ANTISUYO	ANTISUYO
39	2363107	HUACAYTAQUI	QUIQUIJANA	HUACAYTAQUI	HUACAYTAQUI
40	2363104	BANDA OCCIDENTAL	QUIQUIJANA	BANDA OCCIDENTAL	BANDA OCCIDENTAL
41	2363120	MAHUAYPAMPA	QUIQUIJANA	URIN CCOSCCO	URIN CCOSCCO
42	3993197	SANTA MARIA	QUIQUIJANA	SACHAJ	SACHAJ S/N*
43	2355710	HUACCARPIÑA	OCONGATE	HUACCARPIÑA	CHIMPA YANAMA
44	3913284	NIÑO JESUS	OCONGATE	JULLICUNCA	JULLICUNCA
45	2355015	AYNASPATA	OCONGATE	AYNASPATA	AYNASPATA
46	3990078	VALLE AUSANGATE	OCONGATE	TINQUIPATA	TINQUIPATA
47	2355023	CCASAPATA	CCARHUAYO	CCASAPATA	CCASAPATA
48	2355021	TAYANCANI	CCARHUAYO	TAYANCANI	TAYANCANI
49	3959224	ANCCASI	CCARHUAYO	ANCCASI	ANCCASI
50	2361531	MARKJUPATA	CCATCCA	MARKJUPATA	MARKJUPATA
51	3922301	PUKA Q'ASA	URCOS	HUANCARA	HUANCARA
52	2360003	CJUNUCUNCA	URCOS	CJUNUCUNCA	CJUNUCUNCA
53	3959230	PAMPAHUASI	URCOS	PAMPAHUASI	PAMPAHUASI
54	3990077	LOS PICAFLORES	ANDAHUAYLILLAS	CCACHABAMBA	CCACHABAMBA
55	2354715	HATUNHUAYLLA	URCOS	HATUNHUAYLLA	HATUNHUAYLLA
56	3974115	K'ANCHAY NAN	HUARO	CHANCCA	CHANCCA
57	2354705	PALLPACALLA	HUARO	PALLPACALLA	PALLPACALLA
58	2363111	URCOSPAMPA	URCOS	URCOSPAMPA	URCOSPAMPA
59	2357302	CHIMPACALLQUI	QUIQUIJANA	CHIMPACALLQUI	CHIMPACALLQUI
60	2363101	ACCPATA	QUIQUIJANA	ACCPATA	ACCPATA
61	3988850	LOS CLAVELES	QUIQUIJANA	HUAYLLAHUAYLLA	HUAYLLAHUAYLLA
62	2357313	CCALLQUI CENTRAL	QUIQUIJANA	CALLQUI CENTRAL	CALLQUI CENTRAL
63	3913280	VIRGEN DEL CARMEN	QUIQUIJANA	ACCPATA	ACCPATA
64	3962639	SUMAQ SONQO	QUIQUIJANA	CUCHUYRUMI	CUCHUYRUMI
65	2357320	PAROPUJIO	CUSIPATA	PUCCIO/PAROPUJIO	PAROPUJIO
66	2363115	CRUZ PATA	QUIQUIJANA	CRUZ PATA	CRUZ PATA
67	3993198	SEMILLITAS DEL SABER	CAMANTI	SACRACUMBRE	SACRACUMBRE S/N
68	2355726	TINKI	OCONGATE	TINKE	TINKE
69	2355020	MANZANAYOC	MARCAPATA	MANZANAYOC	MANZANAYOC
70	3988848	CCOCHA	MARCAPATA	CHIMPACCOCHA	CHIMPACCOCHA
71	3993803	ARCOIRIS	MARCAPATA	RAQCHIPATA	RAQCHIPATA S/N
72	3854559	COLINE	MARCAPATA	COLINE	COLINE
73	3855502	TTIO	MARCAPATA	TTIO	TTIO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI
Nº 01-2025-UGELQ-1
Nº 01-2025-UGELQ-1



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

74	3959233	YANA COCHA	MARCAPATA	YANA COCHA	YANA COCHA
75	398849	LOS TRIUNFADORES	CAMANTI	QUINCENIL	NUEVO CAMANTI
76		SALIDA DEL SOL	OCONGATE	CCASAPARA	CCASAPATA
77		CHAMPACANCHA	OCONGATE	CHAMPACANCHA	CHAMPACANCHA

NIVEL PRIMARIO:

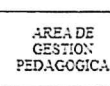
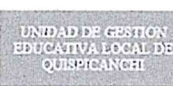
N°	CODIGO MODULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUGAR	DISTRITO
1	0409821	50507	TIO MAYO	ANDAHUAYLILLAS
2	0472605	50764	CCACHABAMBA	ANDAHUAYLILLAS
3	0472613	50827 NUESTRA SEÑORA DEL	PINIPAMPA	ANDAHUAYLILLAS
4	0409524	50477	ANDAHUAYLILLAS	ANDAHUAYLILLAS
5	0933960	SAN IGNACIO DE LOYOLA FE Y ALEGRIA 44	ANDAHUAYLILLAS	ANDAHUAYLILLAS
6	0409839	50508	SEJSENJALLA	ANDAHUAYLILLAS
7	0933697	501292	LIMONCHAYOC	CAMANTI
8	0410431	50570	SAN LORENZO	CAMANTI
9	0557637	50928	SAN MIGUEL	CAMANTI
10	0409722	50497 Rosa de América	QUINCENIL	CAMANTI
11	0592600	50987	HUADJUMBRE	CAMANTI
12	0737916	501209	MANIRI	CAMANTI
13	0410308	50557	HACHACALLA	CCARHUAYO
14	0817676	501312	CHUCLLUHUIRI	CCARHUAYO
15	1062017	501335	COYA	CCARHUAYO
16	0409698	50494	CCARHUAYO	CCARHUAYO
17	1397819	JUNUTA	JUNUTA	CCARHUAYO
18	0410332	50560	CHILLIHUANI	CCARHUAYO
19	0410290	50556	CJALLHUA	CCARHUAYO
20	0585976	50938	SUMANA	CCARHUAYO
21	1343839	501399	LAHUANI	CCARHUAYO
22	0410316	50558	PARCCOCALLA	CCARHUAYO
23	1062058	501344	JASAPATA	CCARHUAYO
24	0410282	50555	ANJASI	CCARHUAYO
25	0519892	50855	TAYANCANI	CCARHUAYO
26	0409664	50491 JOSE MARIA ARGUEDAS	KCAURI	CCATCA
27	0409705	50495	CCAPANA	CCATCA
28	0592428	50976	LLOQUETA	CCATCA
29	0519793	50912	CUYUNE	CCATCA
30	0205864	50812	ULLPO	CCATCA
31	0410092	50534	CHICHINA	CCATCA
32	0410084	50533	ATAPATA	CCATCA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UGEL QUISPICANCHI

Mgtr. Juan Carlos Maza
Mgtr. Juan Carlos Maza

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

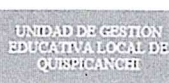
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

33	0409656	50490 LAS MERCEDES	CCATCCA	CCATCA
34	0410324	50559	AND AY AJE	CCATCA
35	0737262	501188	PUMAORCCO	CCATCA
36	0204966	50718	AUSARAY	CCATCA
37	0410134	50538	CCATCCAPAMPA	CCATCA
38	0671917	501082	ILLAPATA	CCATCA
39	0592451	50947	HUAYLLABAMBA	CCATCA
40	0410100	50535	HUARA HUARA	CCATCA
41	0410126	50537	QUISINSAYA	CCATCA
42	0410076	50532	CCOPI	CCATCA
43	0817700	501313	MANAYPATA	CCATCA
44	0204933	50715	LLACHI	CCATCA
45	0737270	501198	ALTO SERANUYOC	CCATCA
46	0409649	50489	MOCCORAYSE	CUSIPATA
47	0410027	50527	TINTINCO	CUSIPATA
48	0410043	50529	CHILLIHUANI	CUSIPATA
49	0410050	50530	CCOLCA ALTO	CUSIPATA
50	0410035	50528	PAUCARPATA	CUSIPATA
51	0410019	50526	YAUCAT	CUSIPATA
52	0409631	50488	CUSIPATA	CUSIPATA
53	0410068	50531	PAROPUJIO	CUSIPATA
54	0409647	50509	PALLPACALLA	HUARO
55	0520189	50904	MUJUNCANCHA	HUARO
56	0235309	51501	URPAY	HUARO
57	0409870	50512	SULLUMAYO	HUARO
58	0409540	NARCISO ARESTEGUI	HUARO	HUARO
59	0409854	50510	ARAHUARA	HUARO
60	0410357	50562	TILLPA	MARCAPATA
61	0791400	501293	YANACOCCHA	MARCAPATA
62	0205856	50811	LAYAM PAMPA	MARCAPATA
63	0409714	50496	MARCAPATA	MARCAPATA
64	0410423	50569	HUARACCONI	MARCAPATA
65	0205708	50795	PALQUELLA	MARCAPATA
66	0410381	50565	CANCHAPATA	MARCAPATA
67	0410365	50563	HUAYLLAYOC	MARCAPATA
68	0410415	50568	SOCAPATA	MARCAPATA
69	1061647	501346	SAYAPATA	MARCAPATA
70	0410340	50561	CHIQUIS	MARCAPATA
71	0205716	50796	YANACANCHA	MARCAPATA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPICANCHI

Mg. *Alvina Contreras Espinoza*
Jefe de Área



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

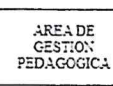
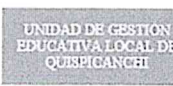
72	0410407	50567	COLINE	MARCAPATA
73	0410373	50564	CHUMPE	MARCAPATA
74	1397892	501379	HACIENDA TTIO	MARCAPATA
75	0410399	50566	LACCO	MARCAPATA
76	0409730	50498	RAQCHIPATA	MARCAPATA
77	0791384	501259	PATAPALLPA BAJO	OCONGATE
78	0410258	50552 TUPACAMARU II	HUACATINCO	OCONGATE
79	0204941	50716	UPIS	OCONGATE
80	0205401	50765	SALLICANCHA	OCONGATE
81	0410183	50543	PALCCA	OCONGATE
82	1397942	CHECCASPAMPA	CHACASPAMPA	OCONGATE
83	0410225	50547	ACCOCUNCA	OCONGATE
84	0204974	50719	TINKE	OCONGATE
85	0410266	50553	MARANPAQUI	OCONGATE
86	0409680	50493	JULLICUNCA	OCONGATE
87	1518596	501450 SENOR DE HUANCA	HUECCOUNO	OCONGATE
88	1575745	501448	CHACACHIMPA	OCONGATE
89	0410217	50546	MALLMA	OCONGATE
90	0647560	51054	PUCARUMI	OCONGATE
91	1457605	501432	KUMUNCANCHA	OCONGATE
92	0671925	501083	RODEANA	OCONGATE
93	0592576	50978	MAHUAYANI S/N	OCONGATE
94	0410167	50541	CALACOCCHA	OCONGATE
95	0410241	50551	PINCHIMURO	OCONGATE
96	0410233	50550	PAMPACANCHA	OCONGATE
97	0409672	50492 CORAZON DE JESUS	OCONGATE	OCONGATE
98	0487140	50854	PATAPALLPA ALTO	OCONGATE
99	0933663	501328	LAHUALAHUA	OCONGATE
100	0410175	50542	LLULLUCHA	OCONGATE
101	0410209	50545	CCONAMURO	OCONGATE
102	1343706	501400	CHAUPIMAYO	OCONGATE
103	0487124	50853	LAU RAM ARCA	OCONGATE
104	0592543	50977	ANDAMAYO	OCONGATE
105	0730630	501119	CCOLCCA	OCONGATE
106	0410274	50554	PACCHANTA	OCONGATE
107	0410191	50544	YANAMA	OCONGATE
108	1734326	URPICHAY DE AUSANGATE	CANLLIPAMPA	OCONGATE

GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION
QUISPICANCHI
Mg. Yocelyn Espinoza
15-12-2024

[Signature]

[Signature]

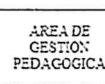
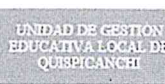
[Signature]



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

109	1741123	501455 CRISTO REYTTIKARIY	PACCHANTA BAJA	OCONGATE
110	0409607	50485	TTIO	QUIQUIJANA
111	0406753	50834	HUATHUA LAGUNA	QUIQUIJANA
112	0409920	50517	HUARAYPATA	QUIQUIJANA
113	0409599	50484	CCOLCCA	QUIQUIJANA
114	0409563	50520	SACHAJ	QUIQUIJANA
115	0409512	50516	HUACAYTAQUI	QUIQUIJANA
116	0409987	50523	ACOPATA	QUIQUIJANA
117	0409623	50487	QUEHUAR ALTO	QUIQUIJANA
118	0409995	50524	ANTISUYO	QUIQUIJANA
119	0410001	50525	HAYUNI	QUIQUIJANA
120	0409979	50522	QUIQUIJANA OCCIDENTAL	QUIQUIJANA
121	0776005	501227	CERA CERA	QUIQUIJANA
122	0409938	50518	USI	QUIQUIJANA
123	0409615	50486	PAMPA QUEHUAR	QUIQUIJANA
124	0204956	50717	CALLACUNCA	QUIQUIJANA
125	0409961	50521 VIRGEN DEL ROSARIO	URIN CCOSCCO	QUIQUIJANA
126	0409946	50519 SAN MARTIN DE PORRES	CALLATIAC	QUIQUIJANA
127	0409581	50483	QUIQUIJANA	QUIQUIJANA
128	0409904	50515	LLAMPA	QUIQUIJANA
129	343748	501401 PEDRO HUILLCA TECSE	KEMPORAY	QUIQUIJANA
130	0205385	50763	SALLAC	URCOS
131	0409771	50502	CJUNUCUNCA	URCOS
132	0205419	50766	OCCORAN	URCOS
133	200583	501350	KULLI	URCOS
134	0409516	50476	MOLLEBAMBA	URCOS
135	0410142	50539	CCATACCAMARA	URCOS
136	0409797	50504	UMUTO	URCOS
137	0409482	50473	MUNAPATA	URCOS
138	0410118	50536	CCONAMURO	URCOS
139	0206318	51030 SAN MARTIN DE PORRES	URCOS	URCOS
140	0409508	50475 TENIENTE - EDUARDO ASTETE MENDOZA	PAMP ACHULLA	URCOS
141	0550996	50884	YURACCANCHA	URCOS
142	0409474	50472 CORAZON DE FATIMA	URCOS	URCOS
143	0409490	50474	HUANCCARA	URCOS

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI
Mgtr. Yovanny Espinoza Esquivel
JEFE AGO



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!!"

1	0614644	51034	JATUNHUAYLLA	URCOS
1	0410159	50540	SO NCCO MARCA	URCOS
146	0409805	50505	PAMPACAMARA	URCOS
147	0409813	50506	MACHACA	URCOS

SECUNDARIA:

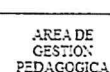
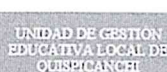
Nº	CODIGO MODULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUGAR	DISTRITO
1	0497677	LUISVALLEJOS SANTONI	Andahuayllillas	ANDAHUAYLILLAS
2	1200906	SAN IGNACIO DE LOYOLA FE Y ALEGRIA 44	Andahuayllillas	ANDAHUAYLILLAS
3	1397827	CRFA KUNTUR KALLPA	Andahuayllillas	YUTO
4	0236356	ROSA DE AMERICA	Camanll	QUNCEMIL
5	1343813	ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO	Ccarhuayo	PARCCOCALLA
6	1397652	SEÑOR DE TAYANCANI	Ccarhuayo	CCARHUAYO
7	1457365	LOS RIT'S DEL ALTO ANDINO	Ccarhuayo	CCOYA
8	0236406	CESAR VALLEJO MENDOZA	Ccatca	CCATCCA
9	0983721	JOSE MARIA ARGUEDAS	Ccatca	KCAURI
10	1395649	MANCO INKA	Ccatca	HACIENDA CHICHINA
11	1395656	INKA TUPAC YUPANQUI	Ccatca	AUSARAY
12	1395696	ANDRES AVELINO CACERES	Ccatca	CCOPI
13	1397926	HUARAHUARA	Ccatca	HUARA HUARA
14	1397934	DANIEL ESTRADA PEREZ	Ccatca	MARJUPATA 2
15	1397959	LUIS NAVARRETE LECHUGA	Ccatca	CCATCCAPAMPA
16	1579697	MARIO VARGAS LLOSA	Ccatca	CCAPANA
17	0497586	TUPACAMARU II	Cusipata	CISIPATA
18	1395664	JAVIER HERAUD PEREZ	Cusipata	CHILLIHUANI
19	1397785	CPED -50527	Cusipata	TINTINCO
20	0579201	51501	Huaro	URPAY
21	0591107	NARCISO ARESTEGUI	Huaro	HUARO
22	1457340	VIRGEN DEL ROSARIO	Huaro	SULLUMAYO
23	0495309	SAN FRANCISCO DE ASIS	Marcapata	MARCAPATA
24	1395706	APU CHOQQUECHANCA F.H.	Marcapata	CHILE
25	1697929	SAN ROLANDO	Marcapata	COLINE
26	0592485	SEÑOR DE CCOYLLOR RITTY	Ocongate	OCONGATE
27	1201052	SAGRADO CORAZON DE JESUS	Ocongate	HACIENDA TINQUI
28	1343847	MARIANITO MAYTA	Ocongate	POCOYAYQUI / MAHUALLANI
29	1343854	JUAN PABLO II	Ocongate	PINCHIMURO
30	1343862	50544 SEÑOR DE LA EXALTACION	Ocongate	YANAMA
31	1365467	MICAELA BASTIDAS	Ocongate	HUACA TINCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UGEL QUISPICANCHI
Mg. Yovana Camacho Espinoza
SECRETARIA

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes interculturales y felices...!!"

32	1395672	GENERAL JUAN VELASCO ALVARADO	Ocongate	PAMPACANCHA
33	1397728	MAJESTUOSO AUSANGATE	Ocongate	LLULLUCHA
34	1397777	CPED-50853	Ocongate	HACIENDA AURAMARCA
35	1575737	ANTONIO RAIMONDI	Ocongate	UPIS
36	1664523	VALENTIN PANI AGUA CORAZAO	Ocongate	PALLCA
37	1668292	JOSE DE SAN MARTIN	Ocongate	ACCOCUNCA
38	1697937	50554 AUSANGATE DE PACCHANTA	Ocongate	PACCHANTA
39	1772672	501432 PAPA FRANCISCO I	Ocongate	KUMUNCANCHA
40	1786698	CRFA APU AUSANGATE PUKARUMI	Ocongate	PUKARUMI
41	0488866	JOSE CARLOS MARIATEGUI	Quilquljana	QUIQUIJANA
42	0933754	REVOLUCIONARIO JUAN VELASCO ALVARADO	Quilquljana	HUARAYPATA
43	1325547	JAVIER PEREZ DE CUELLAR	Quilquljana	SACHAJ
44	1343730	MIGUEL TTUPALUTHUA	Quilquljana	QUEHUAR ALTO
45	1397876	ANILMAYO	Quilquljana	CALLATIAC
46	0233106	MARIANO SANTOS	Urcos	URCOS
47	0233239	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Urcos	URCOS
48	1343722	JOSE MARIA GARCIA GARCIA	Urcos	UMUTO
49	1377241	SANTO DOMINGO	Urcos	SALLAC
50	1390137	PACHAKUTEQ INKA YUPANKI	Urcos	MOLLEBAMBA
51	1395680	JOSE ABELARDO QUINONES	Urcos	CJATACAMARA
52	1397710	CRFA WAYNAKUNAQ RIKCHARINAN WASI	Urcos	MUN APATA
53	1397900	SAN JORGE	Urcos	PAMPACAMARA
54	1772664	50884	Urcos	YURACCANCHA
55	3000692	CRFA ALFONSO UGARTE VERNAL	QUIQUIJANA	URINQOSQO

CEBA:

Nº	CODIGO MODULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUGAR	DISTRITO
1	0235558	LUIS NAVARRETE LECHUGA	URCOS	URCOS

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI
Mg. Lourdes Cordero Espinoza
Jefe de Oficina



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho" "Estudiantes Interculturales y Felices...!!"

Anexo 3
MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE CORRESPONDIENTE A DOTACIÓN 2025 CANTIDADES Y PESOS POR DIRECCIÓN

DRE-UGEL	DOTA-CIÓN	DIRECCIÓN	CODIGO SIGEMA	CODIGO SIGA	MATERIAL	BENEFICIARIO O PRINCIPAL	CANTIDAD TOTAL UGEL	PESO UNIDAD RIO KG	PESO TOTAL KG	VOLU MEN UNIDAD RIO m3	VOLU MEN TOTAL
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA-CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.1.00.5	541100080017	APRENDO CON AUTONOMÍA 01- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	14	0,530	7,420	0,001	0,009
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA-CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.2.00.5	541100080018	APRENDO CON AUTONOMÍA 02- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	15	0,530	7,950	0,001	0,009
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA-CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.3.00.5	541100080019	APRENDO CON AUTONOMÍA 03- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	16	0,530	8,480	0,001	0,010
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA-CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.06.01.01.63.001.08.01.00.01.4.00.5	541100080035	APRENDO CON AUTONOMÍA 04- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	14	0,530	7,420	0,001	0,009
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA-CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	1.02.01.02.70.013.08.00.00.01.7.00.3	716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	ESTUDIANTE	2453	0,015	36,795	0,003	0,055
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA-CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013.00.01.00.00.7.00.2	711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE	ESTUDIANTE	1422	0,015	21,330	0,000	0,018
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA-CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013.00.01.00.00.7.00.5	717300110464	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM AMARILLO	ACOMPANIANTE	896	0,053	47,488	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA-CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013.00.01.00.00.7.00.4	717300110470	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM BLANCO	ACOMPANIANTE	896	0,053	47,488	0,000	0,000

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UGEL QUISPICANCHI
Jefe de Área
Miguel Young Espinoza

[Signature]

[Signature]





[Signature]

<div><div></div><div><div>GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO</div><div>GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO</div><div>GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO</div></div><div><div>UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE QUISPICANCHI</div><div>AREA DE GESTION PEDAGOGICA</div></div></div>											
<div>Decuento de la Inflación de Oportunidades para Mujeres y Niños</div> <div>Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "Estudiantes interculturales y fallidos..."</div>											
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .00.01.00.00.7.00	6	717300110 465	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM CELESTE	ACOMPANIAN TE	896	0,053	47,488	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .08.00.00.01.7.00	2	717300110 465	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50CM X 65 CM ROSADO	ACOMPANIAN TE	896	0,053	47,488	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .08.00.00.01.7.00	4	717300110 457	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50CM X 65 CM VERDE	ACOMPANIAN TE	896	0,053	47,488	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .00.00.00.00.7.00	1	710300160 005	CINTA MASKING TAPE 2" X 55 YD	ACOMPANIAN TE	146	0,217	31,682	0,069
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	5.03.01.24.11.013 .09.00.00.01.7.02	9	-	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	ESTUDIANTE	1690	0,352	594,880	1,065
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	5.03.01.24.11.013 .09.00.00.01.7.03	4	717200030 210	CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	ESTUDIANTE	1582	0,352	556,864	0,997
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .00.01.00.00.7.00	9	716000040 045	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	ESTUDIANTE	1638	0,007	11,466	0,044
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.11.002 .00.00.00.01.7.00	1	717200050 227	PAPEL BOND 75 G. TAMAÑO A4 (Paquete de 500u)	ACOMPANIAN TE	52	2,500	130,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .00.01.00.00.7.01	0	717200260 036	PAPELÓGRAFO DE 75 G DE 86 CM X 61CM	ACOMPANIAN TE	8960	0,041	367,360	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .00.01.00.00.7.01	3	716000060 415	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR AZUL	ESTUDIANTE	286	0,024	6,864	0,008
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCION DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .00.01.00.00.7.01	4	716000060 413	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR NEGRO	ESTUDIANTE	286	0,024	6,864	0,008

Miguel Ovando Camacho Espinoza
UGEL QUISPICANCHI
GOBIERNO REGIONAL CUSCO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"													
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"													
Estadísticas interculturales y étnicas													
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .00.01.00.00.7.01 5	716000060 414	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR ROJO	ESTUDIANTE	286	0,024	6,964	0,000	0,000	0,008	0,008
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .00.01.00.00.7.01 6	716000060 416	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR VERDE	ESTUDIANTE	286	0,024	6,964	0,000	0,000	0,008	0,008
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	3.07.01.24.58.013 .00.01.00.00.7.01 7	715000190 001	REGLA DE 30 CM.	ESTUDIANTE	719	0,040	28,760	0,000	0,000	0,019	0,019
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	1.02.01.02.70.013 .08.00.00.01.7.01 4	715000230 050	TIJERAS DE METAL DE 5" CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLÁSTICO	ACOMPANIAN TE	184	0,030	5,520	0,000	0,000	0,014	0,014
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL	2.02.04.02.45.010 .08.01.01.01.7.00 1	-	ALFOMBRA DE MICROPOROSO	INSTITUCIÓN	3	0,250	0,750	0,000	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL	2.07.01.01.70.013 .08.00.00.01.7.00 4	-	COLCHONETA CAMBIADOR PARA NIÑOS	INSTITUCIÓN	3	0,350	1,050	0,000	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL	2.07.01.02.70.013 .08.00.00.01.7.04 2	-	CUBOS APILABLES	INSTITUCIÓN	4	0,250	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL	2.07.04.01.10.001 .08.01.00.01.7.00 2	-	EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA	INSTITUCIÓN	4	0,500	2,000	0,000	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL	2.07.04.01.10.001 .08.01.00.01.7.00 3	-	EL TRÁNSITO A LA VIDA ADULTA EN EL CEBE	INSTITUCIÓN	4	0,500	2,000	0,000	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CION 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL	2.07.04.01.08.001 .08.01.00.01.7.00 1	-	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA ATENCIÓN DE CASUÍSTICAS EN LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA-PRITE	INSTITUCIÓN	1	0,500	0,500	0,000	0,000	0,000	0,000

Mgtr. Yovanna Contreras Espinoza
UGEL QUISPICANCHI
GOBIERNO REGIONAL CUSCO

<div><div><div>GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO</div></div><div><div>DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO</div></div><div><div>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CUSCO</div></div><div><div>AREA DE GESTION EDUCACION PEDAGOGICA</div></div></div>									
"Vicentio de la Iguala de Oportunidades para Mujeres y Hombrres"									
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, IV de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "Estudiantes interculturales y felices...!!!									
B	D	2.07.04.01.10.001	-	LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	INSTITUCIÓN	4	0,500	2,000	0,000
E	E	.08.01.00.01.7.00	4						
E	E								
E	E								
D	D	2.01.04.02.70.013	-	MUÑECO PARA SENTADO TIPO BALANCÍN	INSTITUCIÓN	1	0,000	0,000	0,000
E	E	.08.09.00.01.7.13	1						
E	E								
D	D	2.07.04.01.10.001	-	ORGANIZAR EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS	INSTITUCIÓN	4	0,500	2,000	0,000
E	E	.08.01.00.01.7.00	5						
E	E								
E	E								
D	D	2.07.04.01.10.001	-	ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS VISTAS DOMICILIARIAS DE LOS PHITE	INSTITUCIÓN	1	0,500	0,500	0,000
E	E	.08.01.00.01.7.00	6						
E	E								
D	D	2.07.04.01.10.001	-	ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN PSICOPEAGÓGICA Y ELABORACIÓN DEL INFORME Y PLAN EDUCATIVO PERSONALIZADO	INSTITUCIÓN	1	0,500	0,500	0,000
E	E	.08.01.00.01.7.00	7						
E	E								
D	D	1.01.03.02.70.013	-	ROMPECABEZAS	INSTITUCIÓN	4	0,200	0,800	0,000
E	E	.08.00.00.00.7.00	9						
E	E								
D	D	1.01.04.01.41.001	-	AGENDA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO TEA	AULA DE IE INCLUSIVA, CRAEI	6	0,600	3,600	0,000
E	E	.08.01.00.01.7.00	1						
E	E								
D	D	1.01.04.02.70.013	-	BLOQUES LÓGICOS CON TEXTURA	AULA DE IE INCLUSIVA, CRAEI	6	0,600	3,600	0,000
E	E	.08.00.00.01.7.00	1						
E	E								
D	D	1.01.01.01.03.001	-	CREA, RESUELVE Y APRENDE 4 AÑOS	ESTUDIANTE	944	1,500	1416,000	0,000
E	E	.08.01.00.01.0.00	1						
E	E								
D	D	1.01.01.01.03.001	-	CREA, RESUELVE Y APRENDE 5 AÑOS	ESTUDIANTE	953	1,500	1429,500	0,000
E	E	.08.01.00.01.0.00	2						
E	E								
D	D	1.01.04.02.70.013	-	PELOTAS SONORAS CON TEXTURA	AULA DE IE INCLUSIVA, CRAEI	6	0,600	3,600	0,000
E	E	.08.00.00.01.7.00	2						
E	E								

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Cusco, 15 de mayo del 2014

<div>           </div>									
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001
ANCHI	2025	B	1	1	1	1	1	1	1
<p>"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho Estudiantes Interculturales y Bilingües</p>									
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001	1.01.02.01.10.001
ANCHI	2025	B	2	2	2	2	2	2	2
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001
ANCHI	2025	B	5	5	5	5	5	5	5
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001	1.01.03.01.10.001
ANCHI	2025	B	6	6	6	6	6	6	6
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.02.03.01.44.001	1.02.03.01.44.001	1.02.03.01.44.001	1.02.03.01.44.001	1.02.03.01.44.001	1.02.03.01.44.001	1.02.03.01.44.001
ANCHI	2025	B	1	1	1	1	1	1	1
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.01.37.01.01.7.00	1.01.37.01.01.7.00	1.01.37.01.01.7.00	1.01.37.01.01.7.00	1.01.37.01.01.7.00	1.01.37.01.01.7.00	1.01.37.01.01.7.00
ANCHI	2025	B	1	1	1	1	1	1	1
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.07.02.01.10.001	1.07.02.01.10.001	1.07.02.01.10.001	1.07.02.01.10.001	1.07.02.01.10.001	1.07.02.01.10.001	1.07.02.01.10.001
ANCHI	2025	B	1	1	1	1	1	1	1
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.03.02.01.10.001	1.03.02.01.10.001	1.03.02.01.10.001	1.03.02.01.10.001	1.03.02.01.10.001	1.03.02.01.10.001	1.03.02.01.10.001
ANCHI	2025	B	1	1	1	1	1	1	1
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001
ANCHI	2025	B	1	1	1	1	1	1	1
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001	1.02.03.01.10.001
ANCHI	2025	B	2	2	2	2	2	2	2
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001
ANCHI	2025	B	1	1	1	1	1	1	1
UGEL	DOTA	DIRECCIÓN DE	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN
QUISPIC	CION	EDUCACIÓN	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001	1.03.03.01.10.001
ANCHI	2025	B	1	1	1	1	1	1	1

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
Miguel Jovanna Camacho Espinoza
JEFE DE OFICINA

UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.03.03.01.10.001 .01.37.01.01.7.00 2	-	SABERES Y HACERES VII 1 - SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	AULA	828	0,700	579,60 0	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.02.01.01.63.001 .01.37.00.01.1.00 1	541100077 955	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	ESTUDIANTE	876	0,550	481,80 0	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.03.01.01.63.001 .01.37.00.01.1.00 1	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	ESTUDIANTE	950	0,450	445,50 0	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.02.01.01.63.001 .01.37.00.01.2.00 1	541100077 957	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	ESTUDIANTE	904	0,400	361,60 0	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.03.01.01.63.001 .01.37.00.01.2.00 1	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	ESTUDIANTE	1012	0,450	455,40 0	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.02.01.01.63.001 .01.37.00.01.3.00 1	541100077 877	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	ESTUDIANTE	982	0,400	392,80 0	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.03.01.01.63.001 .01.37.00.01.3.00 1	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	ESTUDIANTE	1028	0,450	462,80 0	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.02.01.01.63.001 .01.37.01.01.4.00 1	541100079 525	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 4° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	ESTUDIANTE	1016	0,350	558,80 0	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.03.01.01.63.001 .01.37.00.01.4.00 1	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 4° SECUNDARIA - QUECHUA COLLAO	ESTUDIANTE	891	0,450	400,95 0	0,000	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE	1.02.01.01.63.001 .01.37.01.01.5.00 1	-	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 5° PRIMARIA - QUECHUA COLLAO	ESTUDIANTE	1054	0,550	601,70 0	0,000	0,000	0,000

*Alto del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**"Estadísticas interculturales y bilingües... III"

INTERCULTURAL

BILINGÜE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
Mig. Youana Camacho Espinoza

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"											
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho" "Estadísticas Interinstitucionales y Felices...!!!"											
ESTUDIANTE											
1677											
0,650											
1090,0											
50											
0,000											
0,000											
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1.02.01.01.63.001	1	541100075	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	ESTUDIANTE	2088	0,250	522,00	0,731
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	02.01.00.01.6.00	1	467					0	
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	541100075	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE	ESTUDIANTE	1	1,000	1,000	0,000
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	01.01.01.01.1.00	1	647						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	541100075	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	ESTUDIANTE	2059	0,250	514,75	0,721
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	01.01.01.01.2.00	1	672					0	
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	784						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	01.01.01.01.4.00	1	783					0	
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	833					0	
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.1.00	1	923						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.2.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.3.00	1	923						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.4.00	1	923						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.5.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.6.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.7.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.8.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.9.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.10.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.11.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.12.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.13.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.14.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.15.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.16.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.17.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.18.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.19.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.20.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.21.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.22.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.23.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.24.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.25.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.26.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.27.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.28.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.29.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.30.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.31.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.32.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.33.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.34.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.35.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.36.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.37.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.38.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.39.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.40.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.41.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.42.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.43.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.44.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.45.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.46.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.47.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.48.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.49.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.50.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.51.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.52.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.53.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.54.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.55.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.56.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.57.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.58.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.07.001	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	02.01.01.01.59.00	1	924						
UGEL ANCHICHI	DOTA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.01.01.0								

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPACANCHI

[Firma]




Agte. Younga Caniche Espinoza
Jefe de UGEL

"Decena de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"									
*Año del Biotenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de la heroína Baile de Junín y Ayacucho "Estudiantes interdisciplinarios y felices...!!"									
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.04.02.70.01.3	317500216	TANGRAM	INSTITUCIÓN	463	0,500	201,500
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.04.02.70.01.3	317500151	TORRE DE HANOI	INSTITUCIÓN	403	0,670	270,010
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	1.03.04.02.70.01.3	311		DOCENTE	1	0,500	0,000
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.01.01.10.001		1 KIT DE LÁMINAS PARA PMM				
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.07.02.01.63.001		CARTILLA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA PARA FAMILIAS	DOCENTE/IEE	60	0,120	7,200
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.01.01.03.001	54100077	CUADERNO DE CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA "UN RÍO DE PALABRAS EN CASTELLANO 1"	ESTUDIANTE	98	0,780	76,440
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.01.01.03.001	863					
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.01.01.03.002	54100077	CUADERNO DE CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA "UN RÍO DE PALABRAS EN CASTELLANO 2"	ESTUDIANTE	101	0,780	78,780
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.01.01.03.002	865					
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.01.01.03.002	54100067	CUADERNO DE RELACION PARA SECUNDARIA EN ALTERNANCIA	ESTUDIANTE	471	0,480	226,080
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001	781					
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001		CUENTO 1 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001		CUENTO 2 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001		CUENTO 3 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001		CUENTO 4 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947
UGEL QUISPICANCHI	DOTACIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001						

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
Mig. Young Camacho Espinoza

UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.3.00 2	CUENTA DE LA INICIATIVA DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.3.00 3	CUENTO 6 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.5.00 1	CUENTO 7 (V CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.5.00 2	CUENTO 8 (V CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.5.00 3	CUENTO 9 (V CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.01.01.10.001 .01.01.00.01.7.00 1	DICCIONARIO	ESTUDIANTE	102	0,350	35,700	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.01.01.03.002 .01.01.01.01.7.00 1	EL ENCANTO DE LAS PALABRAS - CUADERNO DE NIVELACIÓN DE COMUNICACIÓN CICLO VI	ESTUDIANTE	199	0,750	149,250	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.04.02.70.013 .18.00.00.01.7.00 1	GLOBO TERRÁQUEO GIRATORIO GRANDE	INSTITUCIÓN	4	0,680	2,720	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.02.01.08.001 .23.01.01.01.7.00 1	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA EN LOS MODELOS DE SERVICIO EDUCATIVO	DOCENTE	35	0,130	4,550	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.02.01.08.001 .01.01.01.01.7.00 1	GUÍA DOCENTE "UN RÍO DE PALABRAS EN CASTELLANO"	DOCENTE	22	0,620	13,640	0,000	0,000
UGEL QUISPICANCHI	BOTA CIÓN 2025	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.02.01.12.002 .01.01.01.01.7.00 1	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE NIVELACIÓN EL ENCANTO DE LAS PALABRAS	DOCENTE	26	0,680	17,680	0,000	0,000

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPICANCHI
Miguel Yovana Camacho Espinoza
Jefe de Área

<div><div><div>GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO</div></div><div><div>GOBIERNO REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO</div></div><div><div>ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA</div></div><div><div>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE QUISPICANCHI</div><div>ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA</div></div></div>											
"Anexo al Bicenario, do la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junin y Ayacucho" "Igualdad de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Estudiar las Interdisciplinarias y Felices"											
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	541100079	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE NIVELACIÓN MI DESAFÍO MATEMÁTICO	DOCENTE	26	0,680	17,680	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	-	GUÍA DOCENTE DE LOS TEXTOS DE TUTORÍA UN TIEMPO PARA MI	DOCENTE	35	0,320	11,200	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	-	KIT DE LÁMINAS PARA MSE	INSTITUCIÓN	4	0,350	1,400	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	-	KIT DIGITAL Smart TV1 + RACK	INSTITUCIÓN	4	51,000	204,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	541100068	MI DESAFÍO MATEMÁTICO - CUADERNO DE NIVELACIÓN DE MATEMÁTICA CICLO VI	ESTUDIANTE	199	0,750	149,250	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	-	NET	INSTITUCIÓN	8	0,480	3,840	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	-	OBRA LITERARIA 1 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	-	OBRA LITERARIA 1 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	-	OBRA LITERARIA 1 (V CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	-	OBRA LITERARIA 2 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPACHANI

UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.3.00 5	-	OBRA LITERARIA 2 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.5.00 5	-	OBRA LITERARIA 2 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.1.00 6	-	OBRA LITERARIA 3 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.3.00 6	-	OBRA LITERARIA 3 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.5.00 6	-	OBRA LITERARIA 3 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.02.04.01.10.001 .01.01.00.02.1.00 7	-	OBRA LITERARIA 4 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	6	0,325	1,947	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.04.02.21.013 .12.01.01.01.7.01 0	-	PELOTAS DE BASKETBALL	INSTITUCIÓN	16	0,480	7,680	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.04.02.21.013 .12.01.01.01.7.01 2	-	PELOTAS DE FÚTBOL	INSTITUCIÓN	12	0,480	5,760	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	5.03.04.30.13.033 .26.00.00.01.7.01 2	-	PELOTAS DE VOLEBALL	INSTITUCIÓN	16	0,480	7,680	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	5.03.04.30.13.033 .26.00.00.01.7.01 4	-	ULA ULA	INSTITUCIÓN	80	0,480	38,400	0,000	0,000
UGEL QUISPIC ANCHI	DOTA CIÓN 2025	DI SE R	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL	1.03.01.01.63.001 .23.01.01.01.1.00 1	-	UN TIEMPO PARA MI. TEXTO DE TUTORÍA DE 1° GRADO	ESTUDIANTE	91	0,300	27,300	0,000	0,000

"Documento de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho. "Estudiantes interculturales y bilingües...!!"

OBRA LITERARIA 2 (IV CICLO) - PMM

OBRA LITERARIA 2 (IV CICLO) - PMM

OBRA LITERARIA 3 (III CICLO) - PMM

OBRA LITERARIA 3 (IV CICLO) - PMM

OBRA LITERARIA 3 (IV CICLO) - PMM

OBRA LITERARIA 4 (III CICLO) - PMM

PELOTAS DE BASKETBALL

PELOTAS DE FÚTBOL

PELOTAS DE VOLEBALL

ULA ULA

UN TIEMPO PARA MI. TEXTO DE TUTORÍA DE 1°
GRADO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
Miguel Younga Camacho Espinoza



"Hicno de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Homores"

UGEL QUISCAC ANCHI	DOTA	DI SE	DIRECCIÓN DE SERVICIOS	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	UN TIEMPO PARA MI. TEXTO DE TUTORÍA DE 2° GRADO	ESTUDIANTE	88	0,300	26,400	0,000	0,000
UGEL QUISCAC ANCHI	DOTA	DI SE	DIRECCIÓN DE SERVICIOS	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	UN TIEMPO PARA MI. TEXTO DE TUTORÍA DE 2° GRADO	ESTUDIANTE	88	0,300	26,400	0,000	0,000
UGEL QUISCAC ANCHI	DOTA	DI SE	DIRECCIÓN DE SERVICIOS	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	UN TIEMPO PARA MI. TEXTO DE TUTORÍA DE 3° GRADO	ESTUDIANTE	98	0,300	29,400	0,000	0,000
UGEL QUISCAC ANCHI	DOTA	DI SE	DIRECCIÓN DE SERVICIOS	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	UN TIEMPO PARA MI. TEXTO DE TUTORÍA DE 4° GRADO	ESTUDIANTE	101	0,300	30,300	0,000	0,000
UGEL QUISCAC ANCHI	DOTA	DI SE	DIRECCIÓN DE SERVICIOS	ÁMBITO RURAL	EDUCATIVOS EN EL	UN TIEMPO PARA MI. TEXTO DE TUTORÍA DE 5° GRADO	ESTUDIANTE	72	0,300	21,600	0,000	0,000

MATERIAL FUNGIBLE 2025

						CANT POR KIT										CANTIDAD DE IJEE							
N°	CÓDIGO SIGA	MATERIAL	Unidad de medida	PESO (gramos)	Precio referencial (\$)	PRONOEI		INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA		PRONOEI	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA						
						Cant.	Costo (\$/)	Cant.	Costo (\$/)	Cant.	Costo (\$/)	Cant.	Costo (\$/)	77	270	543	475	SUMA	PESO	PRECIO			
1	717200010152	Block de papel bond de colores tamaño a4 x 40 hojas aprox.	Unidad	80	10.00							7	70.00	0	0	0		3325	266000	33250			
2	711100010028	Borrador blanco para lápiz tamaño chico	Unidad	25	2.00					15	30.00			0	0	9645	0	9645	241125	19250			
3	717300110403	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color amarillo	Unidad	45	0.50	10	5.00	15	7.50	8	4.00	8	4.00	770	4050	5144	3800	13764	619380	6882			

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
JUEL QUISPISANCANI



"Declaratoria de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "Estudiantes interculturales y latinos". III

4	717300110329	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color blanco	Unidad	45	0.50					8	4.00	50	25.00	0	0	5144	23750	20854	1300230	14447
5	717300110404	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color celeste	Unidad	45	0.50	10	5.00	15	7.50	8	4.00	8	4.00	770	4050	5144	3000	13764	619380	6882
6	717300110405	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color verde	Unidad	45	0.50	10	5.00	15	7.50			8	4.00	770	4050			8620	387900	4310
7	710300160017	Cinta de papel para enmascarar -Masking tape 3/4in x 40yd	Unidad	100	6.50	5	32.50	5	32.50	8	52.00	8	52.00	385	1350	5144	3800	10679	1067900	69413.5
8	737000010033	Cola sintética X 250 g	Unidad	250	4.60	6	27.60	10	46.00	4	18.40	5	23.00	462	2700	2572	2375	8109	2027250	37501.4
9	717200030014	Cuaderno cuadrado A4 X 100 hojas	Unidad	300	3.10					1	3.10			0	0	643	0	643	192900	1993.3
10	717200030039	Cuaderno rayado A4 x 100 hojas	Unidad	300	3.10					1	3.10			0	0	643	0	643	192900	1993.3
11	717200030236	Cuaderno triple renglón tamaño a4 x 100 hojas aprox.	Unidad	300	3.10					1	3.10			0	0	643	0	643	192900	1993.3
12	235200050739	Juego de arena mágica para moldear x 300 g de 6 moldes	Unidad	300	31.00	6	186.00	10	310.00					462	2700	0	0	3162	948600	98022

Argel Louana Camacho Espinoza
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN QUISPICANCHI
GOBIERNO REGIONAL CUSCO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "Estudiantes intercelulares y felices...!!"

13	716000190004	Lápiz de cera crayón grueso juego x 12	Unidad	100	10.00				5	50.00		0	0	3215	0	3215	321500	32150
14	716000040025	Lápiz de color tamaño grande juego x 12 colores	Unidad	75	8.80				10	88.00	5	44.00	0	0	6400	2375	660375	77484
15	716000040142	Lápiz grafito 2B con borrador	Unidad	20	0.21				60	12.74			0	0	38560	0	38560	8101.8
16	716000040112	Lápiz negro grado 2B con borrador	Unidad	6	0.45				60	27.00	5	2.25	0	0	38560	2375	245730	18429.75
17	717200050234	Papel bond 75 gr tamaño A3	Empaque x 500	4300	32.60								0	0	0	0	0	0
18	717200050227	Papel Bond 75g tamaño A4	Empaque x 500	2500	13.60				4	54.40	6	81.60	0	0	2572	2850	1.4E+07	73739.2
19	717200050225	Papel Bond 80 gr tamaño A3	Empaque x 500	5000	38.00	2	76.00	2					154	540	0	694	3470000	26372
20	717200050224	Papel Bond 80g tamaño A4	Empaque x 500	3000	18.00	2	36.00	2					154	540	0	694	2082000	12492
21	717200180073	Papel crepe 50 cm X 1.80 m color amarillo gr/retel	Bolsa x 10 pliegos	17	7.50	1	7.50	1					77	270	0	347	5899	2602.5
22	717200180055	Papel crepe 50 cm X 1.80 m color azul	Bolsa x 10 pliegos	17	7.50	1	7.50	1					77	270	0	347	5899	2602.5
23	717200180057	Papel crepe 50 cm X 1.80 m color rojo	Bolsa x 10 pliegos	17	7.50	1	7.50	1					77	270	0	347	5899	2602.5

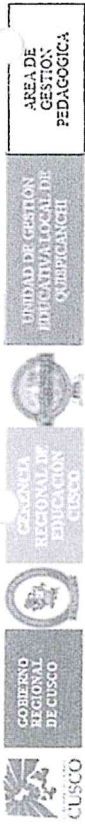
Mg. Yanina Cuyupichu Espinoza
UGEL QUISPICANCHI
GOBIERNO REGIONAL CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho" "Estudiantes interculturales y teléceas... III"

34	716000060465	Plumón de marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 12 colores	Unidad	175	25.00	5	125.00	5	125.00	6	150.00	4	100.00	385	1350	3858	1800	7103	1311275	187325
35	71.60.0005.0421	Plumón para pizarra acrilica punta gruesa color azul	Unidad	60	6.00					4	24.00			0	0	2572	0	2572	154320	15432
36	71.60.0006.0405	Plumón para pizarra acrilica punta gruesa color rojo	Unidad	60	6.00					4	24.00			0	0	2572	0	2572	154320	15432
37	715000220029	Tajador de metal para lápiz	Unidad	15	3.00					10	30.00	10	30.00	0	0	6430	4750	11180	167700	33540
38	291000100057	Témpera con aplicador x 250ml color amarillo	Unidad	250	6.00	4	24.00	4	24.00	3	18.00			308	1080	1929	0	3317	829250	19902
39	291000100055	Témpera con aplicador x 250ml color azul	Unidad	250	6.00	4	24.00	4	24.00	3	18.00			308	1080	1929	0	3317	829250	19902
40	291000100056	Témpera con aplicador x 250ml color blanco	Unidad	250	6.00	4	24.00	4	24.00	3	18.00			308	1080	1929	0	3317	829250	19902
41	291000100058	Témpera con aplicador x 250ml color negro	Unidad	250	6.00					1	6.00			0	0	643	0	643	160750	3858

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
Mg. Yanina Cárdenas Espinoza



"Documento de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, IV de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho "Estudiantes Intermedios y Felices - III"

42	291000100054	Tempera con aplicador x 250ml color rojo	Unidad	250	6.00	4	24.00	3	18.00								1929	0	3317	829250	19902
43	291000100061	Tempera con aplicador x 250ml color verde	Unidad	250	6.00			3	18.00								1929	0	1929	482250	11574
44	715000230050	Tijera de metal de 5" con punta roma y mango de plástico	Unidad	30	3.00	12	36.00	12	36.00	15	45.00	9	27.00	924	3240	9645	4275	18084	542520	54252	
45	715000230076	Tijera de metal de 5" para zurdos con punta roma y mango de plástico	Unidad	30	3.00	12	36.00	12	36.00	3	9.00	1	3.00	924	3240	1929	475	6568	197040	19704	
																				1403768	
																			PESO/KL	50410.046	

Mg. Lorena Quintanilla Espinoza
UGEL QUISPICANCHI
GOBIERNO REGIONAL CUSCO

OTROS MATERIALES

ITEM	NOMBRE ITEM		nombre_marc	unidades	stock_actu	KG	TOTAL KILOS
64290001036	ALFOMBRA DE GAMUZA 11.8 mm X 30 cm X 30 cm		SIN MARCA	UNIDAD	61	1.05	64.05
89030004014	BOLSO DE UNO TIPO MORRAL		SIN MARCA	UNIDAD	195	0.4	78
13500004001	DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 5 in		INNOVA	UNIDAD	906	0.25	226.5
13300017003	DETERGENTE LIQUIDO LAVA VAJILLA X 1 L		MAFA	UNIDAD	3000	1	3000



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Estudiantes Interculturales y Felices...!!"

135000060	11	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODOORO CON BASE	ATOJ	UNIDAD	1800	0.15	270
135000060	11	GUANTE DE JEFE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 9	PROTEX	PAR	3000	0.1	300
135000360	01	PLATO SOPERO DE ACERO INOXIDABLE	SERCONSLIV	UNIDAD	2536	0.15	380.4
169900180	09	DETERGENTE GRANULADO X 13.5KG	SAPOLIO	UNIDAD	136	13.5	1836
169900180	09	DETERGENTE GRANULADO X 13.5KG	CEAN BLUE	UNIDAD	84	5	420
169900180	09	ESCOBA DE CERDA	SERCONSLI MP	UNIDAD	160	0.8	128
133000170	03	DETERGENTE LIQUIDO LAVA VAJILLA X 1 L	MAFA	UNIDAD	130	1	130
133000170	03	TACHO DE PLASTICO CON PEDAL 50 L APROX	BASA		160	6.5	1040
133000170	03	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES	VINIFAN	UNIDAD	462	0.17	80.85
133000170	03	TEMPERA X 25 ml JUEGO X 6 COLORES	OVE	UNIDAD	231	0.75	173.25
133000170	03	COLA SINTETICA	OVE	UNIDAD	462	0.25	115.5
133000170	03	LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE X 12 COLORES	ARTESCO	UNIDAD	462	0.07	34.65
133000170	03	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 1 GLN	JOGRANSA	UNIDAD	77	3.78	291.06
133000170	03	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 1 GLN	DALHI	UNIDAD	200	3.78	756
133000170	03	REMOVEDOR DE SARRO X 1 GLN	DALHI	UNIDAD	200	3.78	756
133000170	03	CAJA ORGANIZADORA	DURAPLAST	UNIDAD	969	2.24	2170.56
TOTAL KG							12250.82

Mgl. Youana Camacho Espinoza
UGEL QUISPICANCHI



CUSCO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL QUISPICANCHI
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Estudiantes interculturales y felices...!!"

RESUMEN

Etiquetas de fila	Suma de PESO TOTAL APROX. KG.	Suma de CANTIDAD PROGRAMADA A DRE / UGEL
DEBA	2080.823	24,529.00
DEBE	27.200	62.00
DEI	2856.30	1915.00
DEIB	11281.650	18864.00
DEP	6580.96	15643.00
DES	6249.445	21111.00
DISER	1231.423	2083.00
FUNGIBLE	50410.05	44645.43
OTROS	12250.82	12250.82
Total general	92968.971	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL QUISPICANCHI
Vt. Jovana Camacho Espinoza
JEFE DE UGEL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Constancia de Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercaderías, emitido por el MTC (de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio).
	<div><p>Importante</p><p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p></div> <div><p><u>Acreditación:</u></p><ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercaderías, emitido por el MTC y/o copia simple legible de la web donde figure su inscripción en el citado registro.</div> <div><p>Importante</p><p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO									
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Unidad de transporte. Deben tener una capacidad mínima de cuatro (4) a ocho (8) Tn, (Categoría II- B). con carrocería tipo baranda (Vehículos destinados al transporte de mercancías con carrocería de madera o metal, sin techo, que forma una caja rectangular. Puede tener fondo plano o curvo. Incluye a las tolvas fijas con extensiones adicionales) o Furgón. (Vehículo con carrocería cerrada con techo para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros. Puede o no tener compuertas laterales y/o posteriores). ===</td><td>(4)</td></tr><tr><td>02</td><td>Equipo de Telecomunicaciones (celulares). Requerido para cada unidad de transporte.</td><td>(4)</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	Unidad de transporte. Deben tener una capacidad mínima de cuatro (4) a ocho (8) Tn, (Categoría II- B). con carrocería tipo baranda (Vehículos destinados al transporte de mercancías con carrocería de madera o metal, sin techo, que forma una caja rectangular. Puede tener fondo plano o curvo. Incluye a las tolvas fijas con extensiones adicionales) o Furgón. (Vehículo con carrocería cerrada con techo para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros. Puede o no tener compuertas laterales y/o posteriores). ===	(4)	02	Equipo de Telecomunicaciones (celulares). Requerido para cada unidad de transporte.	(4)
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD								
01	Unidad de transporte. Deben tener una capacidad mínima de cuatro (4) a ocho (8) Tn, (Categoría II- B). con carrocería tipo baranda (Vehículos destinados al transporte de mercancías con carrocería de madera o metal, sin techo, que forma una caja rectangular. Puede tener fondo plano o curvo. Incluye a las tolvas fijas con extensiones adicionales) o Furgón. (Vehículo con carrocería cerrada con techo para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros. Puede o no tener compuertas laterales y/o posteriores). ===	(4)								
02	Equipo de Telecomunicaciones (celulares). Requerido para cada unidad de transporte.	(4)								
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.									

	Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>									
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE									
	Requisito <table border="1"><thead><tr><th>Nº-</th><th>PUESTO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Coordinador</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Conductor</td><td>04</td></tr></tbody></table> Acreditación <p>(01) Coordinador:</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia Simple del DNI <p>(04) Conductor;</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia Simple del DNI- Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestara el servicio de transporte.	Nº-	PUESTO	CANTIDAD	1	Coordinador	01	2	Conductor	04
Nº-	PUESTO	CANTIDAD								
1	Coordinador	01								
2	Conductor	04								
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA									
	Requisitos: <p>Un (1) Coordinador.</p> <ul style="list-style-type: none">- Con formación técnica titulado y/o profesional de grado bachiller en las carreras de administración y/o economía y/o contabilidad y/o a fines. Acreditación: <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>									
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE									
	Requisitos: <p>Un (1) Coordinador</p> <ul style="list-style-type: none">- Un (1) año y/o doce (12) meses como coordinador y/o administrador y/o inspector y/o supervisor en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación. <p>Cuatro (4) Conductores</p> <ul style="list-style-type: none">- No tener SANCIÓN VIGENTE ante el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.- Un (1) año y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación. Acreditación: <ul style="list-style-type: none">- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.- Copia simple del Record de Conductor expedido por la Dirección de Circulación y									

	<p>Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de transporte y/o distribución y/o movilización y/o carguío de material educativo y/o textos y/o fungibles y/o didácticos y/o de oficina y/o de limpieza.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

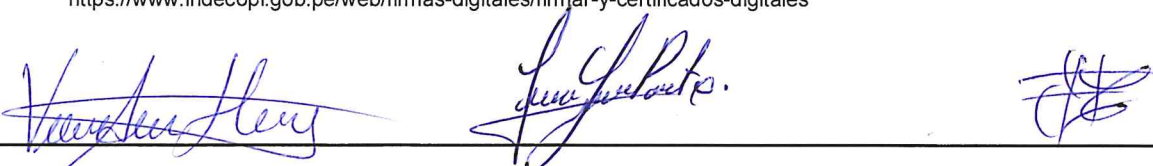
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

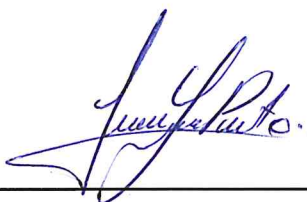
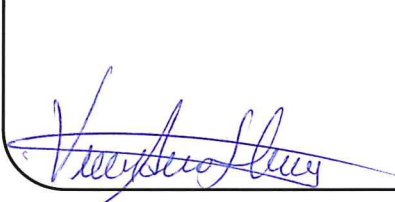
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1

Presente. -

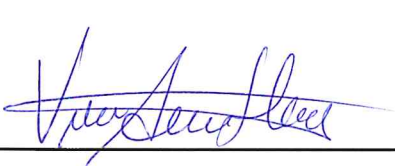
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

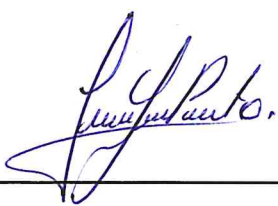
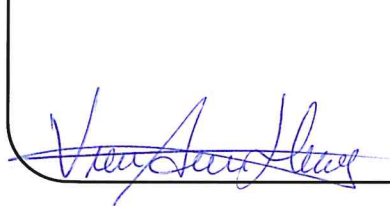
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

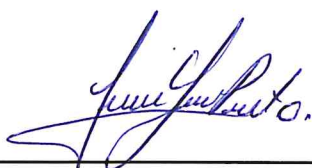
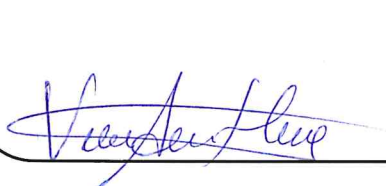
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20		-								
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2025-UGELQ-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-UGELQ-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

