


| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 23/02/2023 ✓  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | Procuraduría Pública ✓  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   | Contratación de dos (2) abogados para la Procuraduría Pública del Ministerio de Relaciones Exteriores ✓ |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN   | AOI000045000304:Acciones de Procuraduría ✓  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 69 ✓  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -   |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorándum (PPU) N° PPU00540/2022 ✓             |  | Fecha de recepción                   | 19.12.2022 ✓  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA   | Fecha de la segunda versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                                   | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                                   | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI  | -   | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS   | SI  | x ✓   | NO   | -                                    |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI  | -   | NO   | X ✓                                  |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | -  | Fecha de aprobación                  | -   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | -   | NO   | X ✓                                  |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                      |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores      | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones      | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |







| FORMATO  |   |  |              |    |   |              |                           |
|--|---|--|--------------|----|---|--------------|---------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |  |              |    |   |              |                           |
| 2.10   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |              |    |   |              |                           |
|  | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |              |    |   |              |                           |
|  | -   | -  |              |    |   |              |                           |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |              |    |   |              |                           |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |              |    |   |              |                           |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |              |    |   |              |                           |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |              |    |   |              |                           |
|  | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |    |   |              |                           |
|  | -   | -  |              |    |   |              |                           |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |              |    |   |              |                           |
|  | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |    |   |              |                           |
|  | -   | -  |              |    |   |              |                           |
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  | MONEDA   | Nuevos Soles | -  | Dólares   | -            | Otro: Señalar otra moneda |
|  |   | MONTO  | -            |    |   |              |                           |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |              |    |   |              |                           |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |              |    |   |              |                           |
| 4.1  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 22.12.2022 ✓                                     |              |    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 17.01.2023 ✓ |                           |
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | x ✓          | NO | -   |              |                           |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |              |    |   |              |                           |
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI   | -            | NO | x ✓   |              |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |  |              |    |   |              |                           |
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   | -            | NO | x ✓   |              |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |   |  |              |    |   |              |                           |
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   | -            | NO | x ✓   |              |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |   |  |              |    |   |              |                           |
| 5.   | <br><b>Paul Aldoradin Gutierrez</b><br>Jefe de la Oficina de Logística<br>Ministerio de Relaciones Exteriores |  |              |    |   |              |                           |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |              |    |   |              |                           |



