


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7 09 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N°16592 CENTRO POBLADO SAN MARTIN DE PORRAS DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N°2518457.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2518457					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO7A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1115-2023- G.R.AMAZONAS/GSRU/DSRIMA		Fecha de recepción	18 08 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 FUENTES IDENTIFICADAS</b>							
3.1.1	<b>COTIZACIONES</b>				SI	X	NO
<i>Proveedores que se dedican al objeto de la contratación</i>							
3.1.2	<b>PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>				SI		NO X
<i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>							
3.1.3	<b>PÁGINA WEB DEL SEACE</b>				SI		NO X
<i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>							
<b>3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b>							
<i>Se tomó el menor valor</i>							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>							
4.1	<b>FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		29 08 2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		1 09 2023
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	x	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>							
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	 <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE. 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGÍSTICA</p>						
<b>JEFE DE LOGÍSTICA</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							