

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

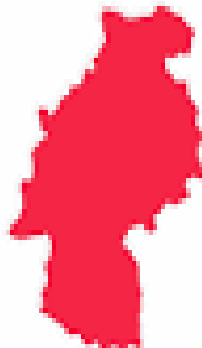
**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**



GOBIERNO REGIONAL  
**HUANCABELICA**

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023- GOB.REG.HVCA/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE SIMULADORES (CON CARGO A COSTOS DIRECTOS) PARA EL IOARR DENOMINADO: " ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO; EN EL (LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA SEDE CENTRAL - ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA, DISTRITO DE HUANCABELICA, PROVINCIA HUANCABELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA".**

HUANCABELICA -2023

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA - SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20486020882  
Domicilio legal : JR. TORRE TAGLE N° 336 – HUANCAMELICA  
Teléfono: : 067 – 452891 ANEXO 1125 – 1128  
Correo electrónico: : procesos.grh@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE SIMULADORES (CON CARGO A COSTOS DIRECTOS) PARA EL IOARR DENOMINADO: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO; EN EL (LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA SEDE CENTRAL - ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA, DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL BIEN	UND. MED.	CANTIDAD
01	PAQUETE DE SIMULADORES PARA RCP ADULTO/NIÑOS MAS PAQUETES DE BOLSA DE REPUESTO	UND.	4
	SIMULADOR DE PUNCION VENOSA	UND.	4
	SIMULADOR DE PUNCION ARTERIAL	UND.	3
	SIMULADOR COMPLETO DE MANEJO DE VIA AEREA (ADULTO)	UND.	4
	SIMULADOR DE AUSCULTACION CARDIACA Y PULMONAR	UND.	4
	SIMULADOR PARA MANIOBRA DE LEOPOLD	UND.	4
	SIMULADOR DE MEDICION DE LA PRESION ARTERIAL	UND.	4
	SIMULADOR PARA COLOCACION DE SONDA Y MANEJO DE OSTOMIAS	UND.	4
	SIMULADOR DE PUNCION LUMBAR	UND.	4
	SIMULADOR DE DESFIBRILADOR	UND.	4
	SIMULADOR DE TACTO RECTAL - SIMULADOR DE PRACTICAS DE PALPACION DE PROSTATA Y RECTO	UND.	4
	SIMULADOR ADULTO CUERPO ENTERO DE BLS	UND.	2
	SIMULADOR PEDIATRICO INFANTIL VIA AEREA Y RCP PEDIATRICO	UND.	1
	SIMULADOR TIPO MAQUETA GINECOLOGICA DE TACTO VAGINAL Y ESPECULOSCOPIA	UND.	4
	SIMULADOR TIPO MAQUETAS DE MAMAS	UND.	4
	SIMULADOR OBSTETRICO PARA TRABAJO DE PARTO Y CONTROL DE GESTACION	UND.	1
	SIMULADOR DE SUTURA EPISIOTOMIA	UND.	4

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 071-2023.GOB.REG.HVCA/ORA, de fecha 22 de septiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL – FONCOR

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CIENTO VEINTE (120 DIAS CALENDARIOS), siguientes al perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en lo establecido en el expediente de contratación

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar por el costo de reproducción de las bases el importe de S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en el Jr. Torre Tagle N° 336 – Huancavelica Huancavelica, y deberá recabar las bases en el Área de Procesos 5to piso de la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica previa cancelación, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 0042022-OSCE/PRE
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Aprueba la modificatoria de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1444-2018-EF que modifica Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Especificaciones Técnicas de acuerdo a lo solicitado en el numeral 5.2 (Características Técnicas), donde además deberá indicar obligatoriamente la marca y procedencia del bien. Nota: No se aceptan simples pegados de las especificaciones técnicas.

- f) El postor debe presentar: catalogo o brochure o folleto; como información complementaria que demuestre las características del bien ofertado y permita su plena identificación, el cual deberá tener congruencia con lo solicitado en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente selección. Los catálogos o brochure o folleto, deberá estar en idioma castellano o, en su defecto acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuar por traductor publico juramentado o traducción verificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivo o similares que pueden ser presentadas en idioma original. Así mismo el postor deberá presentar una declaración jurada de aquellos aspectos que no se encuentran contemplados en los respectivos catálogos o brochure o folleto. *Esta declaración debe ir acompañada de una carta emitida por el fabricante en la que se certifique el cumplimiento de dichas características*".
- g) Carta de compromiso de suministro de componentes, repuestos e insumos para los equipos: emitido por el fabricante y/o por la empresa acreditada de la marca de los equipos, debe expresar compromiso para el suministro a la entidad, de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a diez (10) años a partir de la fecha del acta de recepción y conformidad de los equipos.
- h) Carta de compromiso mediante el cual el contratista se compromete a que, durante el periodo de garantía ofertado, deberá brindar el mantenimiento preventivo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios *(a excepción de los consumibles)* necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante
- i) Carta de garantía técnica y comercial por el tiempo de garantía ofertado, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal e instalación de repuestos "nuevos y originales" sin costo adicional
- j) Carta de compromiso mediante el cual el contratista se compromete a brindar las capacitación e instalación de los equipos.
- k) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- a) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además decumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes y dirigido a la Oficina de Abastecimiento- Equipo de trabajo de ejecución contractual -4to piso del Gobierno Regional de Huancavelica, sito en el Jr. Torre Tagle N°336- Huancavelica- Huancavelica EN CASO DE MANERA VIRTUAL: Al siguiente correo electrónico mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta un 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>10</sup> mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>10</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción está a cargo del área de Almacén del Gobierno Regional de Huancavelica, Sub Gerencia de Obras, Especialista en Equipamiento y Coordinador y/o responsable del IOARR.
- Área que brindará la conformidad será el coordinador y/o responsable de IOARR, especialista en equipamiento, Sub Gerencia de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la entidad 3er piso, sitio en el Jr. Torre Tagle N° 336 – Cercado de Huancavelica – Huancavelica

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. **DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:**  
ADQUISICIÓN DE **SIMULADORES** (CON CARGO A COSTOS DIRECTOS) PARA EL IOARR DENOMINADO: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCABELICA, PROVINCIA HUANCABELICA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA".
2. **FINALIDAD PUBLICA:**  
El gobierno regional de Huancavelica tiene como objetivo la ejecución de la IOARR "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCABELICA, PROVINCIA HUANCABELICA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA", de esta manera impulsar la creación mediante el equipamiento de los laboratorios de la escuela profesional de medicina humana en la universidad nacional de Huancavelica, así contribuir y garantizar la mejora de la educación y la vida estudiantil universitaria en nuestra región.
  - Fortalecer los laboratorios con simuladores de diferentes aplicaciones los cuales servirán para el entrenamiento y capacitación de los estudiantes y docentes de la universidad nacional de Huancavelica.
3. **ANTECEDENTES:**  
El Gobierno Regional de Huancavelica tiene por finalidad esencial el de fomentar el desarrollo regional, integral, sostenible, promoviendo la inversión pública de acuerdo con los planes, programas y proyectos productivos nacionales, regionales y locales.  
Actualmente la Universidad Nacional de Huancavelica cuenta con dos escuelas profesionales dentro de la facultad de ciencias de la salud que son la escuela profesional de obstetricia y la escuela profesional de enfermería, las cuales vienen fortaleciendo la calidad en la educación de los estudiantes en salud pública de la región, es por ello que la universidad está implementando los laboratorios de la escuela profesional de medicina humana para su creación e implementación de equipos.  
Es así que la Gerencia Regional de Infraestructura, mediante la Sub Gerencia Regional de Obras, tiene programado ejecutar la inversión pública: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCABELICA, PROVINCIA HUANCABELICA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA", que se enmarca dentro del Plan de Desarrollo Regional declarado con Código CUI del Proyecto de Inversión Pública: 2520870, el mismo cuenta con expediente técnico aprobado con Resolución Gerencial Regional N°078-2023-GR-HVCA/GRI, con un periodo de ejecución de Obra será de 120 DÍAS CALENDARIOS (04 meses), con un presupuesto de s/ 4,197,005.74 soles.
4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**
  - 4.1. **OBJETIVO GENERAL:**  
Adquirir **SIMULADORES**, para aumentar el nivel de calidad del servicio ofrecido para satisfacer un cambio menor identificado en la demanda de la obra: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCABELICA, PROVINCIA HUANCABELICA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA"
  - 4.2. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**
    - Adquisición de equipamientos para diferentes laboratorios especializados que permitan la creación y funcionamiento de la escuela profesional de medicina humana en la Universidad Nacional de Huancavelica.
    - Contribuir a la mejora en la calidad de vida estudiantil.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA  
JUAN E. TORRES REYAMOZO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y VALIDACIÓN  
Ing. Marcela Paucay Rivera  
REG. CIP 113765  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Luis Alberto Pariona  
ESPECIALISTA EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113765

001

5. ALCANCE Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UND. MED.	CANTIDAD
1	PAQUETE DE SIMULADORES PARA RCP ADULTO/NINOS MAS PAQUETES DE BOLSA DE REPUESTO	UND.	4
2	SIMULADOR DE PUNCION VENOSA	UND.	4
3	SIMULADOR DE PUNCION ARTERIAL	UND.	3
4	SIMULADOR COMPLETO DE MANEJO DE VIA AEREA (ADULTO)	UND.	4
5	SIMULADOR DE AUSCULTACION CARDIACA Y PULMONAR	UND.	4
6	SIMULADOR PARA MANIOBRA DE LEOPOLD	UND.	4
7	SIMULADOR DE MEDICION DE LA PRESION ARTERIAL	UND.	4
8	SIMULADOR PARA COLOCACION DE Sonda Y MANEJO DE OSTOMIAS	UND.	4
9	SIMULADOR DE PUNCION LUMBAR	UND.	4
10	SIMULADOR DE DESFIBRILADOR	UND.	4
11	SIMULADOR DE TACTO RECTAL - <del>SIMULADOR DE PRACTICAS DE PALPACION DE PROSTATA Y RECTO</del>	UND.	4
12	SIMULADOR ADULTO CUERPO ENTERO DE BLS	UND.	2
13	SIMULADOR PEDIATRICO INFANTIL VIA AEREA Y RCP PEDIATRICO	UND.	1
14	SIMULADOR TIPO MAQUETA GINECOLOGICA DE TACTO VAGINAL Y ESPECULOSCOPIA	UND.	4
15	SIMULADOR TIPO MAQUETAS DE MAMAS	UND.	4
16	SIMULADOR OBSTETRICO PARA TRABAJO DE PARTO Y CONTROL DE GESTACION	UND.	1
17	SIMULADOR DE SUTURA EPISIOTOMIA	UND.	4

5.2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

5.2.1. Los proveedores deberán ofertar equipos nuevos (sin uso).

5.2.2. La oferta deberá ser presentada de forma tal que los equipos y sus componentes se encuentren listos para su perfecto estado de funcionamiento al momento de la recepción en el lugar del destino, considerando la humedad, temperatura, altura sobre nivel del mar y presión atmosférica, debiéndose incluir todos los accesorios necesarios para su operación: independientemente que haya sido especificados o no en forma individualizada en las especificaciones técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.


A sí mismo, para los casos en los que sea obligatorio la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software) utilizados con o por los equipos y sus componentes periféricos, se deberá entregar las respectivas licencias al momento de la recepción de los equipos y conformidad de los equipos.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
**JUANE TORRES TATAMAZU**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
**Ing. Marcela Patricia Rivera**  
REG. CIP N° 5.411  
INSPECTOR DE OBRA

**Ing. Luis Alberto...**  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113753

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	<b>PAQUETE DE SIMULADORES PARA RCP ADULTO/NIÑOS MAS PAQUETES DE BOLSA DE REPUESTO</b>		
	<b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b>		
	A: CARACTERISTICAS GENERALES		
	A01	Incluye 5 maniqués adulto/niño, 50 bolsas protectoras faciales y pulmonares e instrumento de inserción. El diseño integral permite la práctica de la maniobra de Heimlich y la compresión abdominal, la RCP y la respiración de boca a boca.	
	A02	Las marcas anatómicas realistas (manzana de Adán, carótidas, ombligo, caja torácica, incisura torácica) facilitan aprender a tomar el pulso, llevar a cabo compresiones torácicas y otros procedimientos.	
	A03	Cabeza inclinada/mentón levantado, para abrir vías aéreas respiratorias	
	A04	Simula las vías respiratorias obstruidas con una elevación visible del tórax cuando se ventila.	
	A05	Una compresión audible "chasquido" (solo adulto/niño) asegura la técnica adecuada.	
	A06	Debe cumplir con las normas de la American Heart Association sobre las características deseables en los maniqués	
	A07	Las aplicaciones para los estudiantes e instructores brindan comentarios en tiempo real y cuentan con capacidades para adultos, así como una interfaz realista.	
	B: ACCESORIOS E INSUMOS		
	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.	
	B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones	
<b>IMAGEN DE REFERENCIA</b>			
			
2	<b>SIMULADOR DE PUNCION VENOSA</b>		
	<b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b>		
	A: CARACTERISTICAS GENERALES		
	A01	Brazo de entrenamiento para flebotomía y terapia intravenosa (IV); y para realizar inyecciones intramusculares en el músculo deltoides y en los puntos intradérmicos del brazo superior (se deberá emplear agua destilada para formar verdugones en la piel del brazo superior).	
	A02	Debe contar con sistema vascular de 8 vías como mínimo para practicar la venopunción en las ubicaciones primarias y secundarias incluyendo las intravenosas de inicio y la introducción de catéteres IV con dispositivo de inyección	
	A03	Con acceso venoso a las venas basilica, cefálica, digital, dorsal metacarpiana, basilica mediana, cefálica accesoria, extenso sistema de punción venosa, dedos y muñeca flexibles, inyecciones intradérmicas e intramusculares, venas mediana antebraquial, mediana, cefálica, mediana del codo; piel, venas y pulgar reemplazables.	



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
JUAN E. TORRES RETAMOSO  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660





Ing. Luis Alberto Linares  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
Ing. Marcial Pantoja Rivera  
CIP N° 113755  
INSPECTOR DE OBRA

003

34



		A04	Los dedos de la mano deberán ser suaves y flexibles con huellas digitales			
		A05	Garantía: mínimo 02 años			
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.			
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones			
	<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 					
	<p align="center"><b>SIMULADOR DE PUNCION ARTERIAL</b></p> <p align="center"><b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b></p>					
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Brazo para pinchazo arterial con aspecto realista			
		A02	Para la práctica de como extraer muestras de sangre arterial para monitorear gases sanguíneos			
		A03	Para identificar los lugares correctos de punción al palpar el pulso radial y braquial			
		A04	Deberá incluir jeringa con aguja, bolsa de fluido, dos secciones de arteria de reemplazo, una pinta de sangre arterial y sellador de tubos.			
		A05	Garantía: mínimo 02 años			
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.			
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones			
3	<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 				UND.	3
	<p align="center"><b>SIMULADOR COMPLETO DE MANEJO DE VIA AEREA (ADULTO)</b></p> <p align="center"><b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b></p>					
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Con cabeza - adulto para manejo de vías aéreas			
		A02	Con material de piel de silicona y/o superior			
		A03	Modelo basado en datos DICOM CT			
		A04	Simula edema de lengua			
		A05	Insertión de tubo endotraqueal			
		A06	Intubación nasotraqueal doble			
		A07	Insertión de sonda nasogástrica (NG)			
		A08	Técnicas de ventilación con bolsa - válvula - mascarilla (BVM)			
		A09	Gama completa de inserción de dispositivos supraglóticos			
		A10	Laringoscopia normal y video - laringoscopia			
		A11	Examen de fibra óptica despierto			
		A12	Garantía: mínimo 02 años			
4					UND.	4



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
JUAN P. TORRES MONTANOZO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660



Ing. Luis Alberto Paredón  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
Ing. Marcel Pauca Rivera  
REG. CIP N° 63111  
INSPECTOR DE OBRA




	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.					
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones					
	<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 							
5	<p align="center"><b>SIMULADOR DE AUSCULTACION CARDIACA Y PULMONAR</b></p> <p align="center"><b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b></p>			UND.	4			
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Torso de auscultación masculino con reproducción instantánea de sonidos en cuanto la pieza torácica del estetoscopio se coloca sobre uno de los puntos anatómicos correcto.					
		A02	Sonidos de auscultación (como mínimo): (18) corazón, (20) pulmón, (6) intestinos, (1) soplo					
		A03	Sitios de sonidos (como mínimo): (4) corazón, (8) pulmón, (2) intestinos, (1) soplo					
		A04	Deberá incluir sonido de auscultación pulmonar para Covid-19					
		A05	Deberá incluir estetoscopio de formación en auscultación					
		A06	Los usuarios pueden cambiar los sonidos al instante					
		A07	Los usuarios pueden crear bibliotecas personalizadas					
		A08	Deberá incluir software y cable USB					
		A09	Garantía mínima de 02 año					
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Estetoscopio de formación en auscultación					
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones					
		<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 						
	6	<p align="center"><b>SIMULADOR PARA MANIOBRA DE LEOPOLD</b></p> <p align="center"><b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b></p>				UND.	4	
		A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01					El simulador deberá representar el abdomen de una mujer con una pelvis ósea. El abdomen deberá ser palpable para determinar la presentación y la posición del feto, así como para llevar a cabo la maniobra de Leopold. Asimismo, deberá contener unidades gel para simular el líquido amniótico.
			A02					Por último, el feto deberá tener un cuerpo flexible, brazos y piernas móviles, nalgas rígidas y una cabeza con fontanelas anterior y posterior palpables

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
JUAN E. CORREAS RETAMOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660

Ing. Luis Alvarado  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
Ing. Marcial Pautca Rivera  
REG. CIP N° 60111  
INSPECTOR DE OBRA

005

	B: ACCESORIOS E INSUMOS	A03 B01	Garantía mínima de 02 años. Abdomen con pelvis ósea		
	<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 				
7	<p align="center"><b>SIMULADOR DE MEDICION DE LA PRESION ARTERIAL</b></p> <p align="center"><b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b></p>			UND.	4
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Brazo izquierdo de adulto de tamaño natural para realizar técnicas de auscultación de la presión arterial.		
		A02	Pulso radial palpable y programable cuando la presión del tensiómetro es menor que la presión sistólica		
		A03	Sonidos de Korotkoff K1 a K4 (K5 es silencio) audibles entre la presión sistólica y la diastólica		
		A04	Los sonidos de Korotkoff se silencian automáticamente si se selecciona una brecha auscultatoria.		
		A05	Los sonidos de Korotkoff se ajustan automáticamente dependiendo del ritmo cardíaco seleccionado		
		A06	Estetoscopio convencional para auscultar los sonidos de Korotkoff en la fosa antecubital		
		A07	Presiones sistólica y diastólica ajustables		
		A08	Brecha auscultatoria ajustable		
		A09	Ritmo cardíaco ajustable		
		A10	Muestra los resultados del tensiómetro		
		A11	Altavoces con control de volumen		
		A12	Garantía mínima de 02 años.		
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.		
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones		
	<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 				
8	<p align="center"><b>SIMULADOR PARA COLOCACION DE SONTA Y MANEJO DE OSTOMIAS</b></p> <p align="center"><b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b></p>			UND.	4
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Parte inferior del torso femenino con área de vulva y abertura uretral realistas.		
		A02	Estomas para prácticas de preparación de la piel, higiene del estoma y aplicación de bolsas de estoma descartables y permanentes, y cateterización urinaria femenina y masculina.		
		A03	Se puede realizar examen cervical y rectal.		
		A04	Se puede realizar procedimientos de enema.		
		A05	Garantía mínima de 02 años.		





GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
JUAN E. PORTES RETAMOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660

Ing. Luis Alberto Pariona  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
Ing. Marcial Pautuca Rivera  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA

006

31

B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.	UND.	4
	B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones		
<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 				
A: CARACTERISTICAS GENERALES	<p align="center"><b>SIMULADOR DE PUNCION LUMBAR</b></p> <p align="center"><b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b></p>			
	A01	Simulador que proporciona retroalimentación táctil realista combinada con un sistema de suministro de fluido a presión, que permite la colección de LCR y la medición de la presión del LCR que sale a través del espacio creado para acceder al canal medular. Ideal para la práctica de la inyección de la anestesia local, técnica de asepsia, inserción de la aguja entre las vértebras, punción lumbar, y epidural		
	A02	Con accesorio de médula espinal reemplazable con capa de piel, subcutánea, de tejido conjuntivo y vértebras lumbares		
	A03	Las características anatómicas incluyen las crestas ilíacas, vértebras lumbares L2 a L5, ligamento amarillo, espacio epidural y duramadre		
	A04	La inserción de agujas es posible entre vértebras		
	A05	Resistencia realista a la aguja, incluyendo chasquidos/ruidos cuando la aguja atraviesa el ligamento amarillo y la duramadre		
	A06	LCR simulado fácil de rellenar y presión del líquido de configuración sencilla, lo que permite a los estudiantes la extracción de LCR y la medición de la presión de apertura		
	A07	Sistema de presión con un funcionamiento simple por botón para incrementar o disminuir la presión		
	A08	Un LED muestra el punto predeterminado que va de baja, media a alta presión		
	A09	Prácticas de procedimiento en posición decúbito lateral izquierda o en posición sentada		
	A10	El maniquí puede usarse para simular la técnica aséptica y de anestesia local en el punto de punción		
	A11	Garantía mínima de 02 años.		
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01		
B02		Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones		
<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 				



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
JUAN E. TORRES RETAMOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660

Ing. Luis Albaladejo Portona  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN MEDICA  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
Ing. Marcial Pauca Rivera  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA

007

30

10	<b>SIMULADOR DE DESFIBRILADOR</b>			UND.	4
	<b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b>				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Paquete de entrenador DEA con maniquí para RCP. Una interfaz operadora grafica idéntica y avisos de audio y visuales completos imitan al DEA en aspecto y operación.		
		A02	Mensajes en pantalla, tonos, y avisos de voz guían al usuario a través de todos los aspectos del rescate.		
		A03	Un control remoto para uso del instructor en los escenarios de entrenamiento de DEA, y ofrece una función de escenario manual, más almohadillas, simulaciones de batería baja y llamadas de servicio.		
		A04	Deberá incluir kit de electrodos de entrenamiento, control remoto de entrenamiento.		
		A05	Garantía mínima de 02 años.		
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones		
	<b>IMAGEN DE REFERENCIA</b>				
					
11	<b>SIMULADOR DE TACTO RECTAL</b>			UND.	4
	<b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b>				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Para examen digital de próstata y recto		
		A02	Nueve (9) tipos de próstata como mínimo		
		A03	Cuatro (4) unidades rectales como mínimo		
		A04	Posicionamiento lateral, supino y prono		
		A05	3 unidades giratorias con 9 próstatas intercambiables con fácilmente		
		A06	Recto normal, carcinoma pequeño, carcinoma grande, pólipo con carcinoma pequeño		
		A07	Inserción y uso de colonoscopio y proctoscopio		
		A08	Garantía mínima de 02 años.		
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.		
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones		
	<b>IMAGEN DE REFERENCIA</b>				
					
12	<b>SIMULADOR ADULTO CUERPO ENTERO DE BLS</b>			UND.	2
	<b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b>				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Simulador avanzado adulto de cuerpo completo		
		A02	Tableta o laptop de control del simulador con el software de licencia permanente o de por vida		
		A03	Monitor de paciente virtual para mostrar parámetros numéricos y formas de onda, y alarmas		



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
JULIAN E. TORRES RETANOZO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660

Ing. Luis Alberto Larioana  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
Ing. Marcial Patencia Rivera  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA



		A04	Duración de la batería interna como mínimo 5 horas continuas		
		A05	Estados de pupila normal, miosis (constreñida) y midriasis (hinchada) como mínimo		
		A06	Sonidos vocales pregrabado y transmisión de voz en tiempo real		
		A07	Cianosis central programable		
		A08	Intubación oral y nasal		
		A09	Intubación de bronquio principal derecho		
		A10	Detección de profundidad de intubación traqueal		
		A11	Edema de lengua y laringoespasma programable		
		A12	Tráquea quirúrgica y cricotirotomía con aguja		
		A13	Respiración espontánea con patrones respiratorios		
		A14	Elevación programable del pecho: derecha, izquierda, y neumotórax		
		A15	Soporta ventilación asistida incluyendo Bolsa Válvula Mascarilla		
		A16	Distensión gástrica con ventilación excesiva		
		A17	Auscultación de sonidos cardíacos y pulmonares		
		A18	Auscultación de sonidos intestinales		
		A19	Sonidos pulmonares sincronizados con respiración		
		A20	Selección de sonidos pulmón individual o bilateral		
		A21	Descompresión bilateral del pecho con aguja		
		A22	Inserción de tubo torácico		
		A23	Pulso bilateral carotídeo y femoral (automático)		
		A24	Pulso unilateral braquial y radial (automático)		
		A25	Detección de la saturación de oxígeno en el dedo		
		A26	Monitoreo de ECG de 4 derivaciones usando equipo real		
		A27	Desfibrilación, cardioversión y marcapasos usando equipo y energía real		
		A28	Cateterización urinaria		
		A29	Escenarios clínicos de simulación. Crear y editar escenarios.		
		A30	Certificado de distribución del fabricante		
		A31	Garantía mínima de 02 años.		
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.		
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones		
	<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 				
	<b>SIMULADOR PEDIATRICO INFANTIL VIA AEREA Y RCP PEDIATRICO</b>				
	<b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b>				
		A01	Simulador pediátrico de 5 o 6 años de cuerpo completo de alta fidelidad		
		A02	Control inalámbrico y autónomo (con batería interna de duración de 3 horas a mas), incluso cuando se transporta		
		A03	Tableta táctil o laptop precargado con el software de control del simulador (licencia de por vida)		
		A04	Monitor de paciente virtual para mostrar parámetros numéricos y formas de onda, y alarmas		
		A05	Escenarios clínicos de simulación. Crear y editar escenarios.		
		A06	Frecuencia de parpadeo programable		
		A07	Reflejo pupilar a la luz independiente		
		A08	Cianosis central programable		
13	A: CARACTERISTICAS GENERALES				UND. 1

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
JUAN E. TORRES RETAMOZO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660


Ing. Luis Alberto Arriola  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
Ing. Marcial Pauca Rivera  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA

009

28



		A09	Convulsiones programables	
		A10	Respuestas de voz pregrabadas	
		A11	Sonidos de vías aéreas	
		A12	Intubación oral y nasal	
		A13	Edema de lengua programable	
		A14	Sitio de atención de traqueostomía	
		A15	Detección y registro de la profundidad de la intubación traqueal	
		A16	Elevación visible del tórax con ventilación con presión positiva	
		A17	Las ventilaciones se miden y registran en tiempo real	
		A18	Respiración espontánea sincronizada con patrones respiratorios seleccionables	
		A19	Frecuencia respiratoria programable y relación inspiratoria/espiratoria	
		A20	Elevación y descenso de tórax unilateral programable	
		A21	Selección de sonidos normales y anormales del pulmón	
		A22	Intubación del bronquio principal derecho con elevación unilateral	
		A23	Monitoreo de RCP en tiempo real	
		A24	Las compresiones torácicas generan pulsos palpables	
		A25	Frecuencia cardíaca programable y sonidos cardíacos saludables y anormales	
		A26	Biblioteca completa de ritmos de ECG con variaciones de ritmo personalizables	
		A27	Monitoreo de ECG con equipo real	
		A28	Desfibrilación, cardioversión, y marcapasos usando equipo y energía real	
		A29	Pulsos bilaterales programables> carotídeo, braquial, radial, femoral	
		A30	Medición de presión arterial. Sonidos de korotkoff	
		A31	Brazos para entrenamiento IV: bolo, infusión y muestreo. Acceso intraóseo	
		A32	Sonidos intestinales normales y anormales en cuatro cuadrantes	
		A33	Cateterismo urinario con retorno de fluido. Intercambio de genitales masculino y femenino	
		A34	Certificado de distribución del fabricante	
		A35	Garantía mínima de 02 años.	
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.	
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones	
	IMAGEN DE REFERENCIA			
				
	SIMULADOR TIPO MAQUETA GINECOLOGICA DE TACTO VAGINAL Y ESPECULOSCOPIA			
	REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS			
		A01	Torso femenino inferior adulto piel externa suave	
		A02	Examen con especulo y bimanual	
		A03	Inserción y extracción de condón	
		A04	Inserción y extracción de DIU	
		A05	Inserción de sondas de útero	
		A06	Cérvix normales y anormales (5 anormales como mínimo)	
14	A: CARACTERISTICAS GENERALES			UND. 4


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
JUAN TORRES RETAMOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89669




Ing. Luis Alberto Jaraña  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
Ing. Marcial Pauca-Rivera  
CIP N° 59111  
INGENIERO DE GRUPO

27

		A07	Uteros normales y anormales (5 anormales como mínimo)		
		A08	Garantía mínima de 02 años.		
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.		
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones		
	<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 				

15	<b>SIMULADOR TIPO MAQUETAS DE MAMAS</b>			UND.	4
	<b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b>				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Con material de silicona.		
		A02	3 mamas izquierdas intercambiables que presentan mastitis crónica, tumor benigno y carcinoma escirro		
		A03	3 mamas derechas intercambiables que presentan carcinoma y efecto "piel de naranja", sarcoma gigante y tejido mamario normal		
		A04	Las mamas intercambiables deberán estar montadas en un torso superior adulto		
		A05	El torso se puede utilizar tanto en posición erguida como reclinada		
		A06	Garantía mínima de 02 años.		
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.		
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones		
	<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 				

16	<b>SIMULADOR OBSTETRICO PARA TRABAJO DE PARTO Y CONTROL DE GESTACION</b>			UND.	1
	<b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b>				
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Simulador materno de cuerpo entero con tableta táctil para control inalámbrico		
		A02	Canal del parto realista con cuello uterino dilatado y marcas pélvicas palpables		
		A03	Bebe de parto articulado con suturas palpables y fontanela		
		A04	Soporta múltiples posiciones de parto		
		A05	Sistema de parto automático		
		A06	Reproducir, pausar y restablecer la entrega		
		A07	Retracción automática de la cabeza fetal		
		A08	Maniobras obstétricas: presión suprapúbica, McRoberts, Zavanelli		
		A09	Simula automáticamente el sufrimiento fetal visible en el monitor fetal simulado		
		A10	Control de parto: velocidad de parto, distocia de hombros, actividad uterina		

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

JUAN PABLO RETAMOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89669



Ing. Luis Alberto Pariona  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
Ing. Marcial Pantoja Rivera  
REG. CIP N° 6111  
INSPECTOR DE OBRA

011

26

		A11	Mecanismo de parto: presentación fetal y rotación repetibles
		A12	Monitoreo fetal virtual: frecuencia cardiaca fetal y contracciones
		A13	Ritmo cardiaco fetal programable
		A14	Placenta de silicona: simular placenta previa o fragmentos retenidos
		A15	Cordón umbilical: nudos, circular y prolapso del cordón
		A16	Parto asistido por instrumentos: soporta dispositivos reales
		A17	Parto de nalgas: simule presentación franca, completa, de nalgas
		A18	Practica de cesáreas: capacitación quirúrgica y posoperatoria con instrumentos reales
		A19	Hemorragia posparto con depósito de sangre de 950 ml como mínimo
		A20	Preparación y técnica de masaje uterino
		A21	Ajuste el tono muscular ajustable
		A22	Soporta la colocación de balón intrauterino
		A23	Vulvas para la sutura de episiotomía con instrumentos reales
		A24	Deberá incluir abdomen con neonato dentro de un saco amniótico simulado para el entrenamiento de maniobras Leopold y ejercicios de versión, y abdomen con inserto para el entrenamiento de partos por cesárea utilizando instrumentos quirúrgicos reales
		A25	Deberá incluir simulador recién nacido con tableta táctil para control inalámbrico, intubación nasal / oral, cianosis central y periférica programable, evaluación de la calidad de la resucitación cardiopulmonar en tiempo real, elevación del pecho visible con ventilación de Bolsa válvula Mascarilla (BVM), pulso y cateterismo umbilical, e intubación nasogástrica
		A26	Deberá incluir monitor de paciente virtual con pantalla táctil para alarmas altas / bajas personalizables, mostrar parámetros numéricos, mostrar formas de onda, monitor fetal simulado con frecuencia cardiaca fetal y contracciones, tonos cardíacos
		A27	Deberá incluir escenarios clínicos de simulación de parto
			Con Intubación oral y nasal. Los ojos pueden abrirse y cerrarse manualmente. Estados de pupila normal, miosis y midriasis intercambiables manualmente. Elevación del pecho visible con ventilación de Bolsa válvula Mascarilla (BVM). Brazo de entrenamiento intravenoso. Sitios Intramuscular anterolateral del muslo. Monitoreo y supervisión de resucitación cardiopulmonar en tiempo real. Pulsos bilaterales carotídeo, radial y braquial (manual).
		A28	Certificado de distribución del fabricante
		A29	Garantía mínima de 02 años.
B: ACCESORIOS E INSUMOS		B01	Adjuntar estuche para guardar los accesorios
		B02	Incluye set de repuestos.
	IMAGEN DE REFERENCIA		



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
JUAN P. TORRES RETAMOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
Ing. Marcial Pauca Rivera  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Luis Albert  
RECURSOS HUMANOS MEXICO  
113765

012

25

					
17	<p align="center"><b>SIMULADOR DE SUTURA EPISIOTOMIA</b></p> <p align="center"><b>REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS</b></p>			UND.	4
	A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01	Simulador para practicar suturas realistas. Los estudiantes aprenden, de una manera realista, buenas técnicas quirúrgicas y diversas experiencias de reparación.		
		A02	Además de ser portátil, la textura realista permite al alumno desarrollar cierto "tacto" para el manejo de instrumental, la tensión de la sutura, y valorar las ventajas de un método de atar nudos sobre otro		
		A03	Se incluye juego de simuladores de sutura:		
		A04	• Simulador de sutura de línea media		
		A05	• Simulador de sutura medio lateral izquierda		
		A06	• Simulador de sutura medio lateral derecha		
		A07	Garantía: mínimo 2 años.		
	B: ACCESORIOS E INSUMOS	B01	Incluye bolsa de transporte y/o estuche rígido.		
		B02	Incluye manual y/o guía de usuario y/o instrucciones		
	<p align="center"><b>IMAGEN DE REFERENCIA</b></p> 				

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

No aplica

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

ITEM	LUGAR	INSTITUCION	ALTITUD	TEMPERATURA
1	Paturpampa Huancavelica	Universidad Nacional de Huancavelica	3676 m.s.n.m.	5°C a 25 °C

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1. EMBALAJE

Deberá estar en paquete original de la fábrica debidamente etiquetado.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
**JUAN E. TORRES RETAMOSO**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660

**Luis Roberto Pariona**  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
**Ing. Marcial Pauca Rivera**  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA

013

24

### 5.6.2. ROTULADO

No aplica

### 5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

## 5.8. TRANSPORTE

El transporte estará a cargo del contratista, tales como servicio de estiva y des estiba, entre otros, que aseguren la entrega oportuna y adecuado de los bienes según las características técnicas solicitadas.

## 5.9. SEGUROS

No aplica

## 5.10. INSTALACION

Incluye la instalación, capacitación y puesta en funcionamiento de los equipos de simulación en sus respectivos ambientes.

#### 5.11. GARANTÍA COMERCIAL

- **Alcance de garantía:** el contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los simuladores, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridas en buenas condiciones y serán verificados por los responsables de la obra.
- **Condiciones de garantía:** el contratista es responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado el defecto por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional.
- **Periodo de garantía:** por un tiempo de 02 años.
- **Inicio de cómputo del periodo de garantía:** A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

#### 5.12. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para la suscripción del contrato:

COMPROMISO DE SUMINISTRO DE COMPONENTES, REPUESTO E INSUMOS: "Carta de compromiso mediante el cual el contratista se compromete a que, durante el periodo de garantía ofertado, deberá brindar el mantenimiento preventivo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios (a excepción de los consumibles) necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante"

### 5.13. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

#### 5.12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

### 5.12.2. SOPORTE TÉCNICO

No aplica

### 5.12.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El profesional acreditado deberá capacitar y entrenar al personal responsable del área correspondiente y demás profesionales encargados de la operación del equipo con una duración de 15 horas como mínimo.

#### 5.14. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

5.13.1. LUGAR DE ENTREGA:

Los Simuladores serán entregados en la obra: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA SEDE CENTRAL-ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCABELICA, PROVINCIA HUANCABELICA, DEPARTAMENTO HUANCABELICA" ubicado en: la ciudad universitaria de Paturpampa. Ubicado en:

Departamento : Huancavelica

Provincia : Huancavelica

Distrito : Huancavelica

Localidad : Ciudad Universitaria Paturpampa

**Horario** : De lunes a viernes en el horario de 08:30 a.m. a 13:00 y 14:30 a 17:30 p.m.

NOTA: la entrega de los bienes será verificados por los responsables de la Unidad de Almacén del Gobierno Regional de Huancavelica.



 Luis Alberto Pariona Pariona  
ESPECIALISTA EQUIPOS MÉDICOS  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANUCAY  
Ing. *David E. Torres Retamozo*  
CIP: 89660  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELCA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



**Ing. Marcial Pauca Rivera**  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA

5.13.2. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega de los simuladores, instalación y capacitación se realizará en un plazo de 120 días calendarios, contando a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona Natural y/o Jurídica.
- Con RUC activo y habido.
- Con Registro Nacional de Proveedores RNP vigente en el capítulo de bienes
- Contar con CCI activo
- No estar inhabilitado para contratar con el estado

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

PERSONAL CLAVE

- INGENIERO ENCARGADO: Profesional titulado, colegiado y habilitado de las carreras de ingeniería biomédica y/o electrónica y/o mecatrónica

El INGENIERO ENCARGADO que realice la instalación deberá de capacitar y entrenar al personal responsable del área correspondiente y demás profesionales encargados de la operación del equipo con una duración de 15 horas como mínimo dividido en 3 sesiones contiguas como máximo en el ambiente designada por el área usuario.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- El Proveedor debe realizar la instalación de los equipos en cada ambiente designado por el usuario
- El proveedor deberá realizar la presentación de cada simulador e identificación de partes y componentes
- Introducción a los programas de simulación y demostración del uso del software
- Instrucciones de cuidado y mantenimiento de los simuladores para prolongar la vida útil.
- Uso del software aplicable, exploración de características avanzadas del software en casos de simulaciones de casos clínicos específicos
- Procedimientos del uso correcto para procedimientos en simulación
- Identificación de problemas y soluciones básicas o comunes durante la simulación
- Absolución de dudas y preguntas adicionales.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Al momento de la recepción de los equipos el contratista deberá entregar al comité de recepción un (01) video de operación y mantenimiento (en formato CD o DVD o USB), un (01) juego de manuales de operación, instalación, mantenimiento y de partes correspondientes a dichos equipos (en físico y en digital por cada equipo). No se aceptará fotocopias. Para el caso de juego de manuales a suministrar.

El proveedor debe contar con el profesional acreditado, el cual deberá realizar la capacitación de funcionamiento y la operatividad de los equipos, al personal usuario al momento de la entrega y prueba de funcionamiento de estos.

7.2. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta un 30% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

7.3. SUB CONTRATACIÓN

No se autoriza la sub contratación

7.4. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en condición con el contrato, antes, durante y después de la ejecución de la misma.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Áreas responsables de las medidas de control: los responsables que intervienen en el proceso de coordinación, control y verificación del bien son: área de almacén, sub gerencia de obras, gerencia regional de infraestructura y coordinador y/o responsable del IOARR.

<sup>1</sup> De conformidad con el Artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado



Luis Alberto Pariona Pariona  
ESPECIALISTA EQUIPOS MÉDICOS  
CIF/ 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
  
Ing. Juan Carlos Torres Retamozo  
CIF: 89660  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
  
Ing. Marcial Patuca Rivera  
REG. CIP N° 5011  
INSPECTOR DE OBRA

7.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1. ÁREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

La recepción del bien: estará a cargo del área de almacén del Gobierno Regional de Huancavelica, sub gerencia de obras, especialista en equipamiento y coordinador y/o responsable del IOARR.

Áreas que brindaran la conformidad: el coordinador y/o responsable de IOARR, especialista en equipamiento, sub gerente de obras y gerencia regional de infraestructura.

Se suscribirá un acta de recepción y conformidad para cada equipo.

7.6.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplica

7.6.3. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El profesional acreditado de la contratista, deberá realizar una prueba de funcionamiento conjuntamente con la capacitación al personal del área responsable para dar conformidad de los bienes.

7.7. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en PAGO ÚNICO, a la entrega total del bien, instalación y capacitación. El pago será depositado al CCI del proveedor, previa la suscripción del acta de conformidad.

7.8. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.9. PENALIDADES

De conformidad con el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado las penalidades a aplicar serán como se detalla a continuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La entidad aplicara otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en el requerimiento, de acuerdo al siguiente detalle.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimientos
1	Si pasado los 05 (cinco) días calendario adicionales el contratista no entrega los bienes y/o equipo remplazado y/o cambiado por incumplimiento de la garantía.	0.5 UIT Por día de retraso de cada equipo	De evidenciarse el incumplimiento de la reposición y/o cambiado se suscribirá el acta correspondiente en presencia del Ing. Residente, Especialista, Supervisor y el área de Logística, se comunicará a la oficina de Administración para la aplicación de la penalidad correspondiente.
2	Incumplimiento en la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes y/o equipos adquiridos	0.5 UIT Por día de retraso	De evidenciarse el incumplimiento en la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes y/o equipos, se suscribirá el acta correspondiente en presencia del Ing. Residente, Especialista, Supervisor y el área de Logística, se comunicará a la oficina de Administración para la aplicación de la penalidad correspondiente.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

JUAN E. TORRES RETAMOSO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 136900

Ing. Luis Alberto Bariona  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

Ing. Marcial Paucca Rivera  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA

016

21

3	Incumplimiento de condiciones para realizar la capacitación respectiva	0,5 del UIT Por día de retraso	De evidenciarse el incumplimiento de las condiciones para realizar la capacitación se suscribirá el acta correspondiente en presencia del Ing. Residente, Especialista, Supervisor y el área de Logística se comunicará a la oficina de Administración para la aplicación de la penalidad correspondiente.
UIT (Unidad Impositiva Tributaria)			
CUANDO SE LLEGUE A CUBRIR EL MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, LA ENTIDAD PODRÁ RESOLVER EL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO. ESTAS PENALIDADES SE CALCULARÁN DE FORMA INDEPENDIENTE A LA PENALIDAD POR MORA.			

- El equipo debe cumplir con las especificaciones y características técnicas ofertados por el proveedor
- El proveedor deberá ofertar equipos nuevos (sin uso). La fecha de fabricación no deberá ser mayor de doce (12) meses anteriores a la fecha de suscripción del contrato.
- El proveedor presentará las certificaciones de calidad del producto ofertado emitido por el fabricante.

#### 7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Es responsabilidad del contratista por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual será por un lapso de sesenta (60) días, contados a partir de la conformidad de los bienes entregados, conforme a lo dispuesto por los artículos 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

#### 7.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista debe mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en condición con el contrato, antes, durante y después de la ejecución de la misma.

#### 7.14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

La declaratoria de viabilidad fue aprobada con el INFORME N° 1926-2023/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGGYT, con código CUI N° 2520870.

#### 7.15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine la adquisición de los bienes, será con cargo al proyecto "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA SEDE CENTRAL- ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA", según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento : 5 RECURSOS DETERMINADOS  
Rubro : 15 Fondo de compensación Regional - FONCOR  
Tipo de Recurso : 27 – SUB CUENTA – FONCOR – LEY 31069  
Meta presupuestal : 0334  
Especifica de gasto : 2.6.3.2.2.1

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
  
JUAN E. TORRES RETAMOZO  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 89660

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
  
Ing. Marcial Pauca Rivera  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA

  
  
Juan E. Torres Retamozo  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113755

017

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,000, 000.00(CUATRO MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>VENTAS DE SIMULADORES Y/O MAQUETAS Y/O MANIQUÍ Y/O ENTRENADORES MÉDICOS PARA LAS FACULTADES Y/O ESCUELAS DE CIENCIAS DE LA SALUD DE ENFERMERÍA Y/O OBSTETRICIA Y/O MEDICINA HUMANA.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondientes a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica  
**JUAN P. TORRES RETAMOSO**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 22650

**Ing. Alberto Pariona**  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 1127

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
**Ing. Marcial Pauca Rivera**  
REG. CIP N° 59111  
INSPECTOR DE OBRA

018

19

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<u>Requisitos:</u>  Ingeniero encargado: Experiencia mínima de cinco (05) años como especialista en instalación y/o mantenimiento de equipos médicos de simulación, profesional titulado, colegiado y habilitado de las carreras de ingeniería biomédica y/o electrónica y/o mecánica.	
<u>Acreditación:</u>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul>	
<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li><li>• El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li><li>• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li></ul>	

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
  
**JUAN ESTEBAN RETAMOZO**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 20660

  
**Luis Alberto Pariona**  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO  
CIP 113752

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
  
**Ing. Marcial Pauca Rivera**  
REG. CIP N° 55111  
INSPECTOR DE OBRA

019

18

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE SIMULADORES ( CON CARGO A COSTOS DIRECTOS) PARA EL IOARR DENOMINADO: " ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO; EN EL (LA) UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA SEDE CENTRAL - ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA , DISTRITO DE HUANCVELICA, PROVINCIA HUANCVELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DOCUMENTO**] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las controversias que surjan del presente contrato, serán sometidas ante los centros de arbitraje de la jurisdicción donde se suscribió el contrato, y si no existiera centros de arbitrajes, serán sometidas en el lugar más cercano, que es la provincia de Huancayo, en mérito al artículo N° 23 Inciso d), del D.L. 1071 – decreto legislativo que norma el arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023/GOB.REG.HVCA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*