

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
1. DATOS GENERALES																	
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/05/2024													
1.2		ÁREA USUARIA		UNIDAD DE MANTENIMIENTO													
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TECHOS, CANALETAS PLUVIALES DE LOS PABELLONES CUADRA DE PERSONAL DE SEGURIDAD, DE COCINA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL E.P. JULIACA													
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00051700291													
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		20													
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-											
				Documento que declaró la viabilidad		-											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																	
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Informe N° D000134-2024-INPE-OIP-UMIP		Fecha de recepción		8/05/2024							
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones		-			
				Fecha de la tercera versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones		-			
				Fecha de la cuarta versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones		-			
				Fecha de la quinta versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones		-			
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X							
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X							
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-		NO		X							
				Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación		-							
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X							
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-							
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.													
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
		Nº Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	1	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	-						
	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones						
-							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					