

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO
N.º 6-2025-OC-MDI**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
SERVICIO DE MONTAJE E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL PLAN
OPERATIVO: "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE
SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN Y
REDUCCIÓN DE DELITOS Y LAS VIOLENCIAS EN EL
DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE
BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"**

ILABAYA - 2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Ley N° 30120, Ley que regula el uso de cámaras de video vigilancia en el ámbito público y privado para la prevención e investigación de delitos y faltas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

RUC N° : 20171895147

Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA

Teléfono: : -----

Correo electrónico: : uabast_procesos@munilabaya.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el SERVICIO DE MONTAJE E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL PLAN OPERATIVO: "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DELITOS Y LAS VIOLENCIAS EN EL DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTIDAD
1	MONTAJE E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	SERV.	1

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 12 de junio de 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-151-130119
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-151-000151130119-12

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- Póliza de seguro para los trabajadores y por daños a terceros
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal h) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la recepción de la orden de servicio.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante valorizaciones parciales según el entregable presentado.

PRODUCTO	PARCIAL (%)
ENTREGABLE N°01	33.00%
ENTREGABLE N°02	33.00%
ENTREGABLE N°03	34.00%
TOTAL	100.00%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del plan operativo: “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DELITOS Y LAS VIOLENCIAS EN EL DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA, además, el documento de contar con V°B° del área de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Entidad
- Comprobante de pago.
- Entregables según el numeral 7.3 de los Términos de referencia.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante tal como los entregables y comprobante de pago en la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en calle Simón Bolívar N.º 217 – Distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna.

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación del SERVICIO DE MONTAJE E INSTALACIÓN DE CAMARAS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA, tiene como finalidad garantizar la seguridad de la población del Distrito de Ilabaya a través del monitoreo y vigilancia, como parte de la ejecución del Plan Operativo: **“FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DELITOS Y LAS VIOLENCIAS EN EL DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”**, de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social, aprobado a través de la Resolución de Gerencia Municipal N°069-2025-MDI/GM.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El servicio se realiza a todo costo e incluye definir la ubicación estratégica de postes, cámaras y medición de longitud del tendido de cable, el aprovisionamiento de 10 cámaras de video vigilancia, postes, cables, conectores y otros, realizar el cableado, conectividad, puesta en marcha del sistema, calibración de cámaras, configuración de dispositivos, incluido conectores y fuentes de alimentación, entre otros bienes necesarios para la correcta ejecución del servicio. Los bienes que serán proporcionados por el contratista y utilizados para la ejecución del servicio, deberán de ser nuevos, sin uso. Las cámaras ya existentes deben ser configuradas al nuevo software instalado por el proveedor para su correcto funcionamiento en el sistema de vigilancia.

El servicio incluye:

- Instalación y configuración de NVR de 32 canales en el gabinete de comunicaciones en la base de seguridad ciudadana de la Entidad.
- Instalación y configuración del Joystick IP en el gabinete de comunicaciones en la base de seguridad ciudadana de la Entidad.
- Instalación y configuración de un controlador de video para pared en el gabinete de comunicaciones en la base de seguridad ciudadana de la Entidad.
- Alineamiento de cámaras
- Instalación y configuración de Switches en Gabinete de comunicaciones
- El servicio debe incluir los costos de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todo el sistema de CCTV.
- Licencia de software original por un periodo mínimo de 2 años.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No corresponde

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 60 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

TRAMOS	PLAZO DE EJECUCIÓN
TRABAJO PREVIO (PLAN DE TRABAJO)	Dentro de los dos días de recepcionada la orden de servicio.
TRAMO I	Dentro de los veinte (20) días calendario de recepcionada la orden de servicio.
TRAMO II	Dentro de los cuarenta (40) días calendario de recepcionada la orden de servicio.
TRAMO III	Dentro de los sesenta (60) días calendario de recepcionada la orden de servicio.
CAPACITACIÓN	Dentro de los sesenta (60) días calendario de recepcionada la orden de servicio.
TOTAL	60 DIAS CALENDARIO

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en :

- Región : Tacna
- Provincia : Jorge Basadre
- Distrito : Ilabaya Capital

e. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para bienes y servicios: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según

corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, la entidad contratante puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.1.1. OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Ausencia del personal clave durante la instalación de los bienes.	0.5 UIT vigente por cada día de ausencia	Informe de la residencia.
2	Personal sin equipo de seguridad durante la instalación de los bienes.	0.5 UIT vigente por cada día de advertido el hecho	Informe de la residencia.
3	Instalación de bienes que no cumplan las especificaciones técnicas requeridas	0.5 UIT vigente por cada ocurrencia advertida	Informe de la residencia.

g. SUBCONTRATACIÓN

No se aceptará la subcontratación del servicio.

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No se aplicará reajuste de precios en el presente contrato.

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y PRODUCCION DE TACNA - RUC 20119361991: CAL. ALFONSO UGARTE N° 56 (FRENTE COLEGIO DE ABOGADOS) TACNA / TACNA / TACNA.
- AGORA CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE - AGORA CONCILIACION Y ARBITRAJE - RUC 20533040285: CALLE PRESBITERO ANDÍA - AGRUP. JORGE BASADRE BLOCK C, DPTO. 204 TACNA / TACNA / TACNA.
- IGNIS CYC - RUC: 20610025286: CALLE MANUEL UBALDE N° 315 MOQUEGUA / MARISCAL NIETO / MOQUEGUA.
- CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MOQUEGUA - RUC: 20218317350: URB. PRIMAVERA MZ. C LT. 07 DPTO. 201 MOQUEGUA / MARISCAL NIETO / MOQUEGUA.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

UNIDAD ORGANICA	:	SUBGERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
PLAN OPERATIVO	:	"FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DELITOS Y LAS VIOLENCIAS EN EL DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	:	SERVICIO DE MONTAJE E INSTALACIÓN DE CAMARAS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA
Nº DE PEDIDO	:	2246- 2025
SECUENCIA FUNCIONAL	:	001-2025

I. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación del SERVICIO DE MONTAJE E INSTALACIÓN DE CAMARAS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA, tiene como finalidad garantizar la seguridad de la población del Distrito de Ilabaya a través del monitoreo y vigilancia, como parte de la ejecución del Plan Operativo: "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DELITOS Y LAS VIOLENCIAS EN EL DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", de la Gerencia de Desarrollo Económico y Social, aprobado a través de la Resolución de Gerencia Municipal N°069-2025-MDI/GM.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contar con el SERVICIO DE MONTAJE E INSTALACION DE CÁMARAS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA para la ejecución al plan operativo y así resguardar y garantizar la seguridad física de la población de acuerdo al Plan Operativo: "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DELITOS Y LAS VIOLENCIAS EN EL DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION	UND. MED.	CANT.
01	MONTAJE E INSTALACIÓN DE CAMARAS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	SERV.	01

Consideraciones:

El servicio se realiza a todo costo e incluye definir la ubicación estratégica de postes, cámaras y medición de longitud del tendido de cable, el aprovisionamiento de 10 cámaras de video vigilancia, postes, cables, conectores y otros, realizar el cableado, conectividad, puesta en marcha del sistema, calibración de cámaras, configuración de dispositivos, incluido conectores y fuentes de alimentación, entre otros bienes necesarios para la correcta ejecución del servicio.

Los bienes que serán proporcionados por el contratista y utilizados para la ejecución del servicio, deberán de ser nuevos, sin uso.

Las cámaras ya existentes deben ser configuradas al nuevo software instalado por el proveedor para su correcto funcionamiento en el sistema de vigilancia.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA L.C. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. C.P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El servicio incluye:

- Instalación y configuración de NVR de 32 canales en el gabinete de comunicaciones en la base de seguridad ciudadana de la Entidad.
- Instalación y configuración del Joystick IP en el gabinete de comunicaciones en la base de seguridad ciudadana de la Entidad.
- Instalación y configuración de un controlador de video para pared en el gabinete de comunicaciones en la base de seguridad ciudadana de la Entidad.
- Alineamiento de cámaras
- Instalación y configuración de Switches en Gabinete de comunicaciones
- El servicio debe incluir los costos de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todo el sistema de CCTV.
- Licencia de software original por un periodo mínimo de 2 años.

3.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA PTZ	
CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	
CÁMARA	
Sensor de Imagen	1 / 2.8" progressive scan CMOS
Iluminación Mínima	Color: 0.005Lux @ (F1.6, AGC ON); B/W: 0.001Lux @ (F1.6, AGC ON), 0 Lux with IR
Velocidad de Obturación	1/1 s to 1/30000 s
Disparador Lento	Si
Día y Noche	IR cut filter
Zoom	15x Optical, 16x Digital
Resolución Máxima	2560 x 1440
LENTE	
Foco	Auto, semi – auto, manual
Focal Length	5 mm to 75 mm
Zoom Speed	Aprox. 2.3 seg
FOV	Horizontal field of view: 55° to 4° (wide-tele) Vertical field of view: 33° to 2.2° (wide-tele) Diagonal field of view: 61.5° to 4.6° (wide-tele)
Apertura	Max. F1.6
ILUMINATOR	
Supplement Light Type	IR
Supplement Light Range	IR Distance: up to 100 m
PTZ	
Rango de Movimiento (Pan)	360°
Rango de Movimiento (Tilt)	-15° to 90° (Auto flip)
Velocidad de Panorámica	Pan Speed: Configurable from 0.1° to 80°/s; preset speed: 80°/s
Velocidad de Inclinación	Tilt Speed: Configurable from 0.1° to 80°/s; preset speed: 80°/s
Panorámica Proporcional	Si
Presets	300
Escaneo de Patrulla	8 patrols, up to 32 presets for each patrol
Escaneo de Patrones	4 escaneos de patrones
Poder de Memoria	Si
Park Action	Preajuste, escaneo de patrones, escaneo de patrulla, escaneo automático, escaneo de inclinación, escaneo aleatorio, escaneo de fotogramas, escaneo panorámico.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA C.D.E.S. C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Posicionamiento en 3D	Si
PTZ Status Display	Si
Congelación Preestablecida	Si
Tarea Programada	Preajuste, escaneo de patrones, escaneo de patrulla, escaneo automático, escaneo de inclinación, escaneo aleatorio, escaneo de fotogramas, escaneo panorámico, reinicio del domo, ajuste del domo, salida auxiliar.
Corriente Principal	50 Hz: 25 fps (2560 × 1440, 1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) 60 Hz: 30 fps (2560 × 1440, 1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720).
Sub flujo	50 Hz: 25 fps (704 × 576, 640 × 480, 352 × 288) 60Hz: 30fps (704 × 480, 640 × 480, 352 × 240).
Tercera Corriente	50 Hz: 25 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 576, 640 × 480, 352 × 288) 60 Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 480, 640 × 480, 352 × 240).
Compresión de Video	Main stream: H.265+/H.265/H.264+/H.264 Sub-stream: H.265/H.264/MJPEG Third stream: H.265/H.264/MJPEG.
Velocidad de bits de video	32 kbps to 16384 kbps
Tipo H.264	Perfil base/Perfil principal/Perfil alto
Tipo H.265	Perfil principal
Codificación de video escalable (SVC)	Codificación H.264 y H.265
Región de interés (ROI)	8 regiones fijas para cada flujo
AUDIO	
Compresión de audio	G.711/G.722.1/G.726/MP2L2/PCM
Tasa de bits de audio	64 kbps (G.711)/16 kbps (G.722.1)/16 kbps (G.726)/32-192 kbps (MP2L2).
Frecuencia de muestreo de audio	8 kHz/16 kHz/32 kHz/48 kHz
Filtrado de ruido ambiental	Si
RED	
Almacenamiento en red	NAS (NFS, SMB/CIFS), reposición automática de red (ANR)
Protocolos	IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1x, QoS, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP/IP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP, PPPoE, Bonjour, Websocket, Websockets.
API	Interfaz de video en red abierta (versión 19.12, perfiles S, G y T), ISAPI, SDK, ISUP.
Vista en vivo simultánea	Hasta 20 canales
Usuario / Anfitrión	Hasta 32 usuarios, 3 niveles de usuario: administrador, operador y usuario.
Transmisión fluida	Si
Seguridad	Protección de contraseña, contraseña compleja, cifrado HTTPS, autenticación 802.1X (EAP-TLS, EAP-LEAP, EAP-MD5), marca de agua, filtro de direcciones IP, autenticación básica y resumida para HTTP/HTTPS, RTP/RTSP sobre HTTPS, configuración de tiempo de espera de control, registro de auditoría de seguridad, TLS 1.2, TLS 1.3, autenticación de host (dirección MAC).
Cliente	iVMS-4200, HikCentral Pro, Hik-Connect.
Navegador web	Chrome 57.0+, Firefox 52.0+, Safari 11+, IE11

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA</p> <p>RESPONSABLE DE ACTIVIDAD</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>G.D.E.S.</p> <p>C.P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón</p> <p>SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES</p>
--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



IMAGEN	
Cambio de parámetros de imagen	Si
Interruptor día/noche	Día, Noche, Automático, Programación
Mejora de imagen	BLC, HLC, 3D DNR
Amplio rango dinámico (WDR)	120 dB
Desempañar	Desempañamiento digital
Estabilización de imagen	EIS
Exposición Regional	Si
Enfoque regional	Si
Configuración de imagen	Saturación, brillo, contraste, nitidez, ganancia y balance de blancos ajustables mediante el software del cliente o el navegador web.
Máscara de privacidad	24 máscaras de privacidad poligonales programables, color de máscara o mosaico configurable.
SNR	> 52 dB
INTERFACE	
Interfaz Ethernet	1 puerto Ethernet auto adaptativo RJ45 10M/100M.
Almacenamiento a bordo	Ranura para tarjeta de memoria incorporada, compatible con tarjetas microSD/SDHC/SDXC, hasta 256 GB.
Alarma	1 entrada, 1 salida.
Audio	1 entrada (entrada de línea), amplitud máxima de entrada: 2-2,4 vpp, impedancia de entrada: 1 kΩ ± 10 %; 1 salida (salida de línea), nivel de línea, impedancia de salida: 600 Ω.
Reiniciar	Si.
EVENTO	
Evento Básico	Detección de movimiento, alarma de manipulación de video, excepción, entrada y salida de alarma.
Evento inteligente	Detección de cruce de línea, detección de intrusión, detección de entrada a la región, detección de salida de la región, detección de equipaje desatendido, detección de retirada de objetos, detección de excepción de audio.
Enlace de alarma	Cargar a FTP/NAS/tarjeta de memoria, notificar al centro de vigilancia, enviar correo electrónico, activar la salida de alarma, activar la grabación y acciones PTZ (como preajuste, escaneo de patrullaje, escaneo de patrones).
FUNCIÓN DE APRENDIZAJE PROFUNDO	
Captura de rostros	Detecta hasta 5 rostros simultáneamente. Permite detectar, capturar, graduar y seleccionar rostros en movimiento, generando la mejor imagen del rostro.
Protección perimetral	Cruce de línea, intrusión, entrada y salida de la región. Admite la activación de alarmas por tipos de objetivo específicos (humanos y vehículos).
GENERAL	
Desempañar	Si.
Fuerza	12 VCC, máx. 18 W, incluyendo un máximo de 1,6 W para el calentador y 9 W para infrarrojos; PoE (802.3at).
Condición de funcionamiento	De -30 °C a 65 °C (de -22 °F a 149 °F). Humedad del 90 % o inferior (sin condensación).
Material	ADC12
Dimensión	Ø 164,5 mm × 290 mm (Ø 6,48" × 11,42")
Peso	Aprox. 2 kg (4.41 lb).

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>.....</p> <p>LIC. FERNANDO MIGUEL SÁLDARRIAGA VERA</p> <p>RESPONSABLE DE ACTIVIDAD</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>G.D.E.S.</p> <p>.....</p> <p>M. C. Oscar Eduardo Spaveira Alarcón</p> <p>SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES</p>
---	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



APROBACIÓN	
EMC	FCC SDoC (47 CFR Part 15, Subpart B); CE-EMC (EN 55032: 2015, EN 61000-3-2: 2019, EN 61000-3-3: 2013, EN 50130-4: 2011 +A1: 2014); RCM (AS/NZS CISPR 32: 2015); IC VoC (ICES-003: Issue 6, 2019); KC (KN 32: 2015, KN 35: 2015).
Seguridad	UL (UL 62368-1); CB (IEC 60950-1:2005 + Am 1:2009 + Am 2:2013, IEC 62368-1:2014); CE-LVD (EN 62368-1:2014+A11:2017); BIS (IS 13252(Parte 1):2010+A1:2013+A2:2015); CARGA (SANS IEC60950-1).
Ambiente	CE-RoHS (2011/65/UE); RAEE (2012/19/UE); REACH (Reglamento (CE) n.º 1907/2006)
Protección	IP66 (IEC 60529-2013), TVS 6000V, protección contra rayos, sobretensiones y transitorios de tensión.
NVR 4K DE 32 CANALES	
CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	
VIDEO Y AUDIO	
Entrada de video IP16 canales	Entrada de video IP16 canales
Salida HDMI	1 canal, 4K (3840 × 2160)/30 Hz, 1920 × 1080p/60 Hz, 1600 × 1200/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz.
Salida VGA	1 canal, 1920 × 1080p/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz.
Ancho de banda entrante	160 Mbps
Ancho de banda saliente	80 Mbps
Salida de audio	1 canal, RCA (lineal, 1 kΩ)
Audio bidireccional	1 canal, RCA (2,0 Vp-p, 1 kΩ)
DECODIFICACIÓN	
Formato de decodificación	H.265+, H.265, H.264+, H.264.
Decodificación	4 canales a 1080p.
Reproducción sincrónica	16 canales
Resolución de grabación	8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF.
ROJO	
Protocolo de red	TCP/IP, DHCP, Hik-Connect, DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, NFS, iSCSI, UPnP™, HTTPS.
Interfaz de red	1, interfaz Ethernet autoadaptativa RJ-45 10/100/1000 Mbps.
POE	
Interfaz	N / A
RAID	
Tipo de RAID	No
INTERFAZ AUXILIAR	
HORAS	2 interfaces SATA
Capacidad	Hasta 8 TB de capacidad para cada disco
Interfaz USB	2 × USB 2.0
GENERAL	
Fuente de alimentación	12 VCC, 3,33 A
Consumo	≤ 15 W
Temperatura de trabajo	-10 a +55° C (+14 a +131° F)
Condiciones de Humedad	10 a 90 %
Chasis	Chasis 1U

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Dimensiones (An x Pr x Al)	385 x 315 x 52 mm (15,2" x 12,4" x 2,0") ≤ 1,8 kg (4,0 libras).
PANTALLA LED	
CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	
PANTALLA	
Tamaño	65 inch
Área de visualización activa	1428.48 (H) mm x 803.52 (V) mm
Contraluz	Direct-lit LED backlight
Tamaño de pixel	0.372 mm
Ancho de marco	2.3 mm (top/left), 1.2 mm (bottom/right)
Resolución	3840 X 2160 @ 60 Hz (downward compatible)
Brillo	500 cd /m2
Ángulo de Visión	Horizontal 178°, Vertical 178°
Profundidad del Color	8-bit, 16.7 M
Relación de Contraste	1200 : 1
Costura Física	3.5 mm
Tiempo de Respuesta	10 ms
Gama de Colores	72 % NTSC
Tratamiento de Superficies	Haze 25%, 3H
INTERFAZ	
Entrada de Video y Audio	HDMI x 1, DVI x 1, VGA x 1, DP x 1, USB x 1
Salida de video y audio	HDMI x 1
Interfaz de control	RS232 IN x 1, RS232 OUT x 1
ALIMENTACIÓN	
Fuente de alimentación	100-240 VAC, 50/60 Hz
Consumo de energía	≤ 260 W
Consumo en espera	≤ 0.5 W
AMBIENTE DE TRABAJO	
Temperatura de trabajo	0°C to 40°C (32°F to 104°F)
Condiciones de Humedad	10% to 80% RH (non-condensing)
Temperatura de almacenamiento	-20°C to 60°C (-4°F to 140°F)
Humedad de almacenamiento	10% to 90% RH (non-condensing)
GENERAL	
Material de la carcasa	SECC
VESA	800 (H) mm x 600 (V) mm
Product Dimension (W x H x D)	1432.58 mm x 807.62 mm x 85.1 mm (56.4" x 31.8" x 3.35")
Package Dimension (W x H x D)	Carton with a single display: 1630 mm x 1013 mm x 302 mm (64.17" x 39.88" x 11.89")
Peso neto	29.2 ± 0.5 kg (64.37 ± 1.1 lb) for single display
Peso bruto	Carton with a single display: 59.4 ± 0.5 kg (130.95 ± 1.1 lb)
Lista de empaque	LCD display x 1, power cable x 1, network cable x 1, 2-meter HDMI cable x 1, screw x 4, remote control x 1, IR receiver x 1, RS-232 converter x 1, quick start guide (multilingual) x 1, quick start guide (English) x 1
JOYSTICK IP	
CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	
SALIDA/ENTRADA DE AUDIO	
Línea de Entrada	1-ch, 3.5 mm conector (2.0 Vp-p, 1 kΩ)
Salida de Audio	1-ch, 3.5 mm conector (Linear, 560 Ω)
INTERFACES EXTERNAS	

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL Saldarriaga Vera RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. C.P.C. Oscar Eduardo Seavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Interfase de RED	1 RJ45 10M/100M/1000M Interfase Ethernet Auto adaptable
Interfase RS-232	1 RS-232 interface (para configuración de parámetros y mantenimiento)
Interfase RS-485	1 RS-485 interface
Interfase USB	1, USB2.0 (para almacenamiento de datos y actualizaciones del dispositivo)
GENERAL	
LCD	Resolución 800 x 480
Alimentación	12 Vdc
Consumo	< 15 Watts
Temperatura de operación	-10 °C ~ +55 °C (14 °F ~ 131 °F)
Humedad	10% ~ 90%
Dimensiones (W x D x H)	110 x 193 x 435 mm
Peso	2 kg.
CONTROLADOR DE VIDEO PARA PARED	
CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS	
CHASIS	
Ranura ocupada	Ranura de salida
GENERAL	
Lista de embalaje	Cable adaptador 4 x mini-DP a RJ-45
SALIDA DE VIDEO	
Tipo de interfaz de salida de video	4 x mini-SAS a veinte puertos eléctricos de 1 Gbps (RJ-45); 2 puertos ópticos de 10 Gbps
Interfaces de salida de video	20
Resolución máxima de salida de video	10400000
Resolución de salida de video	Ancho: 144 a 8192 Altura: 144 a 4320 Resolución de carga ≤ 10,4 MP
Capacidad de carga para salida de video a LED	Carga de puerto único 650000, Ancho 144 - 8192, Altura 144 - 4320
SALIDA DE AUDIO	
Tipo de interfaz de salida de audio	conector de audio de 3,5 mm
Interfaces de salida de audio	1
MONTAJE DE POSTES PARA LA INSTALACIÓN DE 10 PUNTOS DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA	
CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS	
CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES	
Longitud	8 m
Diámetro Externo de la Base (cm)	31
Diámetro Externo de la Cima (cm)	19
Peso Aproximado (kg)	760
CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS	
Carga de Rotura (kgf)	1.050
Carga Rotura (daN)	1.030
Carga de Trabajo (kgf)	420
Carga de Trabajo (daN)	412

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>LIC. FERNANDO MIGUEL SILDARRIAGA VERA</p> <p>RESPONSABLE DE ACTIVIDAD</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>G.D.E.S.</p> <p>C.P.C. Oscar Estuardo Salcedo Alarcón</p> <p>SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES</p>
--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Resistencia y Característica del Hormigón (psi) ≥	5.000
---	-------

3.3. ACTIVIDADES A REALIZAR:

3.3.1. ACTIVIDADES PRELIMINARES A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Previo al inicio de sus actividades, el proveedor deberá presentar de un Plan de Trabajo. El cual debe ser aprobado por el responsable del Plan Operativo y el responsable del Área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la entidad.

Debe contener mínimo la siguiente información:

- Cronograma de Trabajo.
- Plano de la ubicación de las cámaras a instalar.
- Medición de longitud del tendido de cable
- Resultado evaluación de compatibilidad de las cámaras existentes con el software incorporado por el proveedor; debe garantizar que todas funcionen de manera correcta.

El plazo de entrega del Plan de Trabajo es dentro de los **dos (02)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

3.3.2. PRIMER TRAMO: INSTALACIÓN DE POSTES DE CONCRETO

Se llevará a cabo las siguientes actividades:

- Suministro de postes de concreto de 8 metros de longitud, diámetro de cima 12 cm y de base 24 cm.
- Consignar documentación basada en datos técnicos donde figure el nombre del fabricante y las características físicas del poste.
- El responsable del Plan Operativo y el responsable de la Área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la entidad., realizarán una inspección visual del poste para asegurar que no tenga fisuras, ni deformaciones y corresponda a la hoja de datos técnicos suministrada para la aceptación del poste.
- Se delimitará el área de trabajo y se excavará un hoyo de 80 cm de diámetro y 1.20 metros de profundidad. Una vez terminada la excavación, se procederá a limpiar el área de trabajo para que quede libre de desechos y tener espacios libres para poder recibir el poste.
- El transporte de los postes se llevará a cabo en una grúa certificada para este tipo de trabajos, por la cual se adjuntarán los siguientes documentos: Certificado vigente de inspección de operatividad de grúa, tarjeta de identificación vehicular, licencia de conducir, constancia de capacitación de operador de grúa.
- El izaje de postes será en forma vertical, mediante el brazo de la grúa y con ayuda de sogas se ingresarán los postes en los hoyos previamente excavados, donde por medio de un vigía se procederá a ubicar verticalmente los postes, todo esto bajo supervisión del área usuaria y el responsable del Área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la entidad.
- Una vez que se encuentre el poste dentro del hoyo, éste deberá cuadrarse en el eje de excavación en posición vertical y se procederá a asegurar para mantener la verticalidad, el proveedor deberá utilizar una mezcladora de concreto para asegurar una mezcla uniforme, todos los materiales serán suministrados por el proveedor, posterior a ello se realizará la prueba de asentamiento de concreto, para tomar muestras del concreto, los cuales serán analizados, una vez aprobada la calidad, el

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



concreto se fundirá hasta alcanzar el nivel de piso terminado, realizando un acabado final similar a la zona circundante.

3.3.3. SEGUNDO TRAMO: TENDIDO DEL CABLEADO E INSTALACIÓN DE CÁMARAS

Una vez culminado el PRIMER TRAMO, se procede a la ejecución del segundo tramo, que comprende el tendido del cableado e instalación de las cámaras de video vigilancia en las zonas establecidas en compañía del área usuaria.

Por tanto, para la ejecución de este segundo tramo se deben llevar a cabo las siguientes actividades:

- Contar con el servicio de instalación y configuración de una solución de monitoreo segura, la misma que permita con el tiempo su crecimiento, esta solución deberá estar basada en un NVR de 32 canales, el cual realizará el manejo de las cámaras y visualización en pantallas de 65", enlazado con un Joystick IP y controlador de video para pared, el proveedor del servicio desarrollara las actividades necesarias para cumplir el objetivo del servicio que se detallan a continuación:
- A fin de dimensionar el servicio requerido, el proveedor podrá coordinar con el área usuaria una visita a las zonas donde se instalaron los postes para la instalación de las 10 cámaras de video vigilancia y sugerir la ubicación ideal que permita el mayor rango de visualización, las diez (10) cámaras deberán ser instaladas en lugares estratégicos.
- Se deberá utilizar cable UTP categoría 6 libre de halógenos
- El presente servicio debe incluir el suministro e instalación de todos los componentes y/o materiales del cableado estructurado en categoría 6, tales como: cables UTP, jacks RJ45, paneles de cableado, line cord y patch cords; los cuales deben ser nuevos y sin uso, incluyendo garantía de doce (12) meses.
- La conectividad del cableado estructurado de cobre debe ser tipo T568B
- Todos los puntos de cableado deberán estar etiquetados.
- El sistema de cableado estructurado a instalar por el contratista debe ejecutarse considerando las siguientes normas específicas:
 - ANSI/TIA/EIA-568-C.2
 - ANSI/TIA-568-C.2, "Normas de Componentes y Cableado de Telecomunicaciones para par trenzado Balanceado". ISO/IEC 11801 Clase E. Tecnología de la Información – Cableado genérico para propiedades de usuario.
 - Reglamento Peruano RM N° 175-2008-MEM/DM, Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.

3.3.2.1 DETALLE DE COMPONENTES DEL CABLEADO PARA LA INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

CABLE UTP

- Cable de cobre sólido Unshielded Twisted Pair (UTP) categoría 6 de 4 pares trenzados 23 AWG. Deberá contar con un elemento de separación entre pares tipo cruceta plástica o cinta bisectora, presentación en caja. Deberá cumplir con la normativa indicada en la RM N° 175- 2008 MEM-DM.
- El cable debe tener aislante de polietileno de alta densidad, con cubierta LSZH (Low Smoke Zero Halogen) y tendrá impreso la identificación secuencial de su longitud.
- El cable total de 305 metros por Caja.
- Cada cable debe estar etiquetado acorde a la identificación del tomadato final.
- El cableado horizontal deberá cumplir mínimo el estándar EIA/TIA-569-C.

PATCH PANEL:

- El proveedor del servicio deberá instalar los Patch Panel en cada gabinete de acuerdo a la distribución de puntos.
- Los patch panel serán de CAT 6, de 19 pulgadas para ser montados en el gabinete correspondiente.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALTARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA C.P.C. Oscar Eduardo Soavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Se deberán proveer e instalar la cantidad de patch panel acordes a la cantidad de puntos de datos, además los Jack que se instalen tendrán indicadores para cableado tipo T568A y/o T568B, los puertos del patch panel que no sean utilizados serán cubiertos con los jacks correspondientes (crecimiento a futuro). El sistema de conexión posterior de los patch panel para cada puerto será del tipo IDC o 110.
- Todos los patch panel deberán estar etiquetados de manera correlativa.
- Patch panel modular con 24 puertos que soporte 24 Jack de Categorías Cat.6 y/o Cat.6A.
- Para cada gabinete se pondrá tanto en tomadatos como patch panel tipo T568B.

JACKS RJ-45:

- Jacks para datos color azul y/o negro para datos. (toma datos)
- Todos los Jacks serán de categoría 6, de 8 posiciones con cuchillas tipo IDC.
- Jack puede ser instalado con o sin herramienta de impacto o con herramienta propietaria de la marca.
- El Jack debe tener marcado en alto relieve el tipo de categoría 6 o las iniciales C6.
- El Jack deberá contar con una tapa de protección posterior a las conexiones IDC para evitar las tensiones/dobleces del cable UTP. Cumplimiento con los lineamientos de la FCC Parte 68, deberá soportar por lo menos 700 inserciones de plug RJ-45 de 8 posiciones, con soporte e indicadores para cableado tipo T568B.

PATCH CORD CAT 6

- Deben poseer construcción UTP o U/FTP.
- Debe soportar el estándar mínimo para categoría 6.
- Deben ser de chaqueta LSZH, No se aceptará chaqueta CM ni CMR.
- Deben ser de un (01) metro o de tres (3) metros de longitud según la aplicación.
- Debe ser de 28, 30 o 32 AWG.
- El patch cord debe ser original y venir en su bolsa original de empaque de fábrica. No se aceptará patch cord que haya sido elaborado de manera artesanal o que no se encuentre dentro de su empaque original.
- Debe ser de la misma marca o fabricante del Cableado Estructurado del canal completo.
- Cables que trabajan a 1Gbps o 1GBASE-T, ancho de banda hasta 250Mhz.

CABLEADO DE CÁMARAS:

- Se deberá utilizar cable UTP categoría 6 libre de halógenos
- Tanto el cable UTP, Patch Panel, Jack Cat 6, Patch Cord, deberán ser de la misma marca del fabricante.
- El proveedor deberá realizar el cableado para todas las cámaras descritas en las especificaciones técnicas considerando para ello canaletas, accesorios y todo lo necesario para la instalación.
- El proveedor deberá realizar una visita técnica con la finalidad de validar las ubicaciones de las cámaras y considerar la cantidad de materiales para la instalación del cableado estructurado.
- Se deberá considerar del lado del gabinete los patch panels, ordenadores y demás equipos para que la solución del circuito de video vigilancia sea instalada completamente.
- Una vez terminados los puntos de red para las cámaras de video vigilancia deberán ser certificados, utilizando para ello un equipo certificador calibrado de fábrica presentando pruebas de ANEXT y AFEXT, para ello se deberá presentar junto con los reportes de certificación la constancia de calibración del equipo.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



3.3.4. TERCER TRAMO: INTEGRACION DE COMPONENTES DE SOLUCIÓN

Una vez culminado el primer y segundo tramo del servicio, se procederá a la **INTEGRACIÓN** de todos los componentes que conforman la solución integral de cámaras de video vigilancia y video Wall, como las cámaras de video vigilancia, joystick IP, NVR 32 canales, controlador de video para pared y pantallas LED, para poner en funcionamiento todos los componentes de la solución, la cual deberá pasar por un proceso de prueba, para garantizar su operatividad.

El proceso de pruebas de operatividad del Video Wall integrado estará bajo supervisión del responsable del área usuaria y el responsable del Área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la entidad.

Para el cumplimiento de este tramo el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

- La consola de gestión y grabación de video en red, proporcionado por el proveedor, deberá ser instalado con sus respectivos accesorios de montaje dentro del gabinete de comunicaciones designado. No se aceptará que la consola de gestión y grabación de video en red recaiga sobre una bandeja rackeable.
- Los equipos o dispositivos que forman parte del sistema de video vigilancia IP, deben ser conectados a los switches POE que serán suministrados por el proveedor en el marco del requerimiento. Los switches deben ser instalados dentro del gabinete de telecomunicaciones. El proveedor debe garantizar la conectividad y el funcionamiento correspondiente de todas las cámaras IP que forman parte del requerimiento.
- La estación de monitoreo, los monitores y accesorios instalados localmente deberán ser ubicados en lugares según coordinación con el responsable del área usuaria.
- El proveedor debe considerar la instalación y montaje en pared (soporte o rack) para las pantallas de visualización, con conexión directa a la estación de monitoreo que forma parte del presente requerimiento.
- El proveedor debe garantizar la capacidad de almacenamiento de las grabaciones de video para un periodo mínimo de 3 meses, luego del cual bajo mecanismos propios y en forma automática debe efectuarse la sobreescritura correspondiente, empezando desde el histórico más antiguo.
- El proveedor debe considerar e incluir las actualizaciones ya sea del firmware y/o versión de todos los componentes que forman parte del sistema de videovigilancia IP durante la vigencia de la prestación.

3.4. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS:

- Ley 30120 "Ley que regula el uso de las cámaras de video vigilancia en el ámbito público y privado para la prevención e investigación de delitos y faltas", también conocida como la "Ley de Apoyo a la Seguridad Ciudadana con Cámaras de Video Vigilancia Públicas y Privadas".

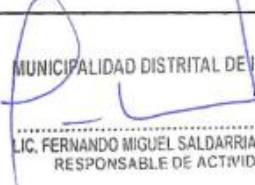

3.5. SEGUROS

El proveedor deberá proporcionar seguro a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR) y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

3.6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

3.6.1. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El objetivo de la capacitación es que el personal del área usuaria se encuentre

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



totalmente instruido para la operación de los equipos que forman parte de la prestación. El contenido de la capacitación y el material didáctico debe referirse a la versión de los equipos que forman parte del requerimiento.

El programa de capacitación debe contemplar los siguientes aspectos:

- Objetivos de la capacitación
- Contenido de la capacitación
- Perfil de los participantes (capacitación operativa)
- Duración
- Material didáctico (impreso y digital), en idioma castellano o con traducción simple.
- Recursos pedagógicos, como video tutoriales u otros.

El contratista debe diseñar un programa de capacitación (teórico - práctico) para el personal del área usuaria que operará los equipos, teniendo en cuenta mínimamente el siguiente esquema:

Capacitación:

- La capacitación debe darse al día siguiente hábil de concluida la instalación y puesta en operación del requerimiento.
- El proveedor debe brindar la capacitación sobre los equipos que forman parte de la prestación, consistente en cuatro (4) horas de teoría y cuatro (4) horas de práctica, por grupo capacitado.
- Se debe desarrollar en el lugar de implementación del requerimiento de acuerdo a las coordinaciones con el área usuaria.
- Debe contener los siguientes puntos, como mínimo:

A. Sistema de Videovigilancia IP

- Manejo a nivel usuario y operador de la consola video vigilancia IP.
- Configuración de umbrales y/o niveles de sensibilidad y/o analíticas tanto en las cámaras IP como en la consola de gestión y grabación de video en red.
- Creación, seguimiento de alarmas y notificaciones de video.
- Creación de layouts.
- Creación de mapas.
- Búsqueda y seguimiento de objetos en los videos registrados a demanda.
- Modo de reproducción de video registrado.
- Exportación de videos registrados a demanda.
- Programación y/o configuración del histórico de video.
- Programación del backup de la configuración del sistema.
- Pruebas de descarte ante fallas.
- Configuración y usos de la analítica de video.



B. Analíticas Disponibles

- Configuración de alarmas y notificaciones.
- Búsqueda personalizada.
- Exportación de eventos.
- Integración con sistema de gestión.

C. Backups

- Configuración de políticas
- Dimensionamiento de tamaño de transferencia de datos.
- Interacción con otras soluciones de Backup de la Entidad.

Esta capacitación será impartida por el personal especialista del proveedor, quien ha formado parte de la presente prestación.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. C.P.C. Oscar Edgardo Salceda Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Jurídica y/o Natural.
- Contar con el Registro Único de Contribuyentes, (ficha RUC activo y habido).
- Contar con CCI (Código de Cuenta Interbancaria) – Activo.
- No tener impedimento de contratar con el estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con RNP.

V. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

5.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa acreditan, con las mismas condiciones, una experiencia de S/ 37,000.00 (Treinta y siete mil con 00/100 soles), por la venta o prestación de BIENES iguales o similares al objeto de la convocatoria. Para consorcios, todos sus integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIO DE INSTALACION DE CAMARAS Y/O SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CAMARAS Y/O SERVICIOS DE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA Y/O SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE VIDEOWALL Y/O INATALACION DE VIDEOWALL**

5.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	EXPERIENCIA
Un (01) Jefe de proyecto	Contar con experiencia mínima de un (01) año como jefe y/o supervisor y/o responsable técnico y/o encargado; de proyecto o actividad o trabajos de instalación de cámaras de sistema de Videovigilancia y/o instalación de redes y telecomunicaciones
Un (01) Especialista en instalaciones eléctricas	Contar con experiencia mínima de tres (03) años como especialista en trabajos de instalaciones de cámaras de videovigilancia.
Un (01) Especialista en cámaras de video vigilancia y software de gestión	Contar con experiencia mínima de dos (02) años como especialista en software.
Un (01) Técnico en electrónica y/o personal de apoyo	Experiencia mínima de cinco (05) meses como Especialista en soporte técnico y redes y/o en trabajos de instalación de fibra óptica.

5.3 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	FORMACIÓN
Un (01) Jefe de proyecto	Ingeniero electrónico y/o ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático; titulado, colegiado y habilitado.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALTARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. C.P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
---	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Un (01) Especialista en instalaciones eléctricas	Ingeniero electrónico; titulado, colegiado y habilitado; y/o Técnico electrónico; titulado y/o Técnico Mecánico electricista; titulado.
Un (01) Especialista en cámaras de video vigilancia y software de gestión	Ingeniero de sistemas y/o Técnico electrónico industrial y/o Técnico en informática y/o Técnico en sistemas de información; Titulado.
Un (01) Técnico en electrónica y/o personal de apoyo	Bachiller en la carrera de ingeniería electrónica y/o bachiller en ingeniería de sistemas.

5.4 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	CAPACITACIÓN
Un (01) Jefe de proyecto	Contar con un mínimo de treinta (30) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas, en el curso de capacitación en sistemas de videovigilancia.
Un (01) Especialista en instalaciones eléctricas	Contar con un mínimo de veinte (20) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en el curso de capacitación de Mediciones de fibras ópticas.
Un (01) Especialista en cámaras de video vigilancia y software de gestión	Contar con un mínimo de treinta (30) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en el curso de capacitación en sistemas operativos y Ofimática.

VI. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

6.1. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad que se utilizará es la suma alzada.

6.2. SISTEMA DE ENTREGA: No Corresponde.

6.3. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El plazo máximo para la ejecución del servicio será de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio.

TRAMOS	PLAZO DE EJECUCIÓN
TRABAJO PREVIO (PLAN DE TRABAJO)	Dentro de los dos días de recepcionada la orden de servicio.
TRAMO I	Dentro de los veinte (20) días calendario de recepcionada la orden de servicio.
TRAMO II	Dentro de los cuarenta (40) días calendario de recepcionada la orden de servicio.
TRAMO III	Dentro de los sesenta (60) días calendario de recepcionada la orden de servicio.
CAPACITACIÓN	Dentro de los sesenta (60) días calendario de recepcionada la orden de servicio.
TOTAL	60 DIAS CALENDARIO

- En caso se requiere realizar el levantamiento de observaciones del mencionado servicio será de cinco (05) días calendario como máximo.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. C.P.C. Oscar Eduardo Sagvedria Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
---	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



6.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

- Región : Tacna
- Provincia: Jorge Basadre
- Distrito : Ilabaya Capital

6.5. ADELANTOS: No se otorgarán adelantos.

6.6. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para bienes y servicios: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

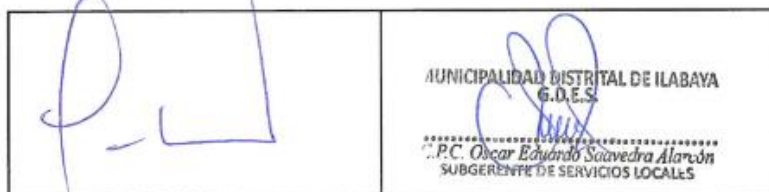
Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, la entidad contratante puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.6.1. OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Ausencia del personal clave durante la instalación de los bienes.	0.5 UIT vigente por cada día de ausencia	Informe de la residencia.
2	Personal sin equipo de seguridad durante la instalación de los bienes.	0.5 UIT vigente por cada día de advertido el hecho	Informe de la residencia.
3	Instalación de bienes que no cumplan las especificaciones técnicas requeridas	0.5 UIT vigente por cada ocurrencia advertida	Informe de la residencia.

6.7 SUBCONTRATACIÓN: No se aceptará la subcontratación del servicio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



6.8 FÓRMULAS DE REAJUSTES: No se aplicará reajuste de precios en el presente contrato.

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El proveedor deberá contar con la mano de obra calificada, herramientas, materiales, equipos y maquinaria adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.
- El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de transeúntes o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio.
- El proveedor proporcionará a la entidad la licencia de software por 2 años.
- El proveedor se hará cargo de los costos que ocasione el traslado al lugar de los bienes y de la instalación de los mismos.
- El proveedor es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir la responsabilidad a terceros.

7.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad se encargará de proporcionar el terreno para la instalación, libre de cualquier interferencia y en las condiciones adecuadas para la instalación. Así mismo se compromete a mantener coordinación constante durante la ejecución del contrato, a fin de reaccionar oportunamente ante cualquier eventualidad que pudiera generarse.

7.2 CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene el deber de confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

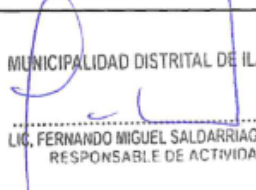

7.3 ENTREGABLES

Al término respectivo del plazo de ejecución detallado en el numeral 6.3 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, el proveedor deberá presentar lo siguiente.

A. Entregable N°01:

Al término de la ejecución de las actividades del TRAMO I, el proveedor deberá presentar:

- Un (01) ejemplar original del Plan de Trabajo **aprobado** según lo establecido en el punto **3.3.1. ACTIVIDADES PRELIMINARES A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**.
- Un (01) ejemplar original del informe técnico de actividades realizadas en el primer tramo, el cual deberá tener la siguiente estructura mínima:

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL Saldarriaga VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. C.P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón SUJERENTE DE SERVICIOS LOCALES
--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Datos generales del plan operativo.
- Introducción
- Descripción de la actividad
- Detalle de actividades realizadas en la ejecución del tramo I.
- Panel fotográfico (Mínimo 08 fotos)

B. Entregable N°02:

Al término de la ejecución de las actividades del TRAMO II, el proveedor deberá presentar:

- Un (01) informe técnico de actividades realizadas, el cual deberá tener la siguiente estructura mínima:
 - Datos generales del plan operativo.
 - Introducción
 - Descripción de la actividad
 - Detalle de actividades realizadas en la ejecución del tramo II.
 - Panel fotográfico (Mínimo 08 fotos)

C. Entregable N°03:

Al término de la ejecución de las actividades del TRAMO III, el proveedor deberá presentar:

- Un (01) ejemplar original del Informe Técnico Final de la implementación del servicio, que contenga memoria descriptiva, recursos utilizados y recomendaciones de uso y conservación de bienes instalados.

El proveedor deberá adjuntar los siguientes documentos:

- o Carta solicitando conformidad del servicio.
- o Copia simple de la orden de servicio.
- o Comprobante de pago.
- o Planos de ubicación de las cámaras.
- o Estructura de costos del servicio.

Nota:

- Si es de necesidad adjuntar anexos en los entregables, se adjuntará una copia simple de los mismos.
- En caso la fecha de entrega fuera feriado o día no laborable para la municipalidad, la presentación será el siguiente día hábil.

7.4 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

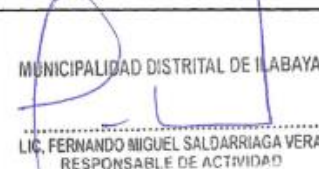

La conformidad del servicio se efectuará mediante un documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del plan operativo, indicando claramente el cumplimiento satisfactorio del servicio ejecutado; mismo documento que deberá contar con el V°B° del Área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Entidad.

7.5 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará mediante valorizaciones parciales según entregable presentado (numeral 7.3 ENTREGABLES), de acuerdo al cuadro que se muestra a continuación:

PRODUCTO	PARCIAL (%)
ENTREGABLE N°01	33.00%
ENTREGABLE N°02	33.00%
ENTREGABLE N°03	34.00%
TOTAL	100.00%

7.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo de **DOS (02) años** contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

7.7 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En la presente contratación no se requerirá condiciones específicas para la participación de consorcios.

7.8 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: No corresponde.

7.9 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.



Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

7.10 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón GERENTE DE SERVICIOS LOCALES
--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y PRODUCCION DE TACNA - RUC 20119361991: CAL. ALFONSO UGARTE N° 56 (FRENTE COLEGIO DE ABOGADOS) TACNA / TACNA / TACNA.
- AGORA CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE - AGORA CONCILIACION Y ARBITRAJE - RUC 20533040285: CALLE PRESBITERO ANDÍA - AGRUP. JORGE BASADRE BLOCK C, DPTO. 204 TACNA / TACNA / TACNA.
- IGNIS CYC - RUC: 20610025286: CALLE MANUEL UBALDE N° 315 MOQUEGUA / MARISCAL NIETO / MOQUEGUA.
- CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MOQUEGUA - RUC: 20218317350: URB. PRIMAVERA MZ. C LT. 07 DPTO. 201 MOQUEGUA / MARISCAL NIETO / MOQUEGUA.

7.11 RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

7.12 GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

MATRIZ DE RIESGOS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

CODIGO DE RIESGO	IDENTIFICACION DEL RIESGO			EVALUACION DE RIESGO		ASIGNACION DE RIESGO		ACCION	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION (TRATAMIENTO)	MONITOREO Y CONTROL
	FUENTE	DESCRIPCION DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	CONTRATISTA	ENTIDAD			
R-01	EXTERNA	Proveedor no garantiza ejecución de servicio en plazo establecido por perdida de stock de proveedor mayorista y/o discontinuación de fabrica	Atención inoportuna de la necesidad / ampliación de plazo y/o resolución de contrato por incumplimiento	BAJO	MODERADO	X		Asumir el riesgo	Proveedor debe asegurar stock de bienes necesario para ejecución del servicio a entregar	Verificar que los postores aseguren la disponibilidad de bienes en stock propio o través de sus mayoristas

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.O.E.S. C.P.C. Oscar Eduardo Saavedra Alarcón SUBGERENTE DE SERVICIOS LOCALES
---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



R-02	EXTERNA	Posible ocurrencia de desastre natural (huaycos, terremoto, exceso de lluvias, etc.) con pérdida de bienes o afectaciones en ejecución de servicio	Atención inoportuna de la necesidad / ampliación de plazo y/o resolución de contrato por incumplimiento	BAJO MODERADO	X	Asumir el riesgo	Mantener un plan de contingencia y un procedimiento para actuar en caso de cualquier desastre natural	Verificar existencia de plan de contingencia en caso de desastres
R-03	EXTERNO	Ocurrencia de paros y/o manifestaciones populares con bloqueo de vías de acceso que no permiten traslado de bienes y/o ejecución del servicio	Atención inoportuna de la necesidad / ampliación de plazo y/o resolución de contrato por incumplimiento	BAJO MODERADO	X	Asumir el riesgo	Mantener un plan de contingencia y acción para actuar en caso de paros y/o manifestaciones populares	Verificar existencia de plan de contingencia en caso de paros y/o manifestaciones populares
R-04	EXTERNO	Ocurrencia de siniestro y/o robo de mercadería durante el traslado de bien para entrega	Atención inoportuna de la necesidad / ampliación de plazo y/o resolución de contrato por incumplimiento	BAJO MODERADO	X	Asumir el riesgo	Mantener un plan de contingencia y un procedimiento para actuar en caso de siniestros / Contar con seguro ante estos riesgos	Verificar existencia de plan de contingencia en caso de desastres y/o seguros

7.13 APLICACIÓN SUPLETORIA

Son de aplicación supletoria las normas de derecho público y, solo en ausencia de estas, las de derecho privado.

7.14 SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECÍFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La presente contratación se financia con los recursos asignados al Plan Operativo: "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DELITOS Y LAS VIOLENCIAS EN EL DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

SECUENCIA FUNCIONAL : 001-2025
ESPECÍFICA DE GASTO : 2. 3. 2 7.11 99
FUENTE Y RUBRO DE FINANCIAMIENTO : 5/18 - Canon sobre canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. FERNANDO MIGUEL SALTARRIAGA VERA RESPONSABLE DE ACTUACIÓN	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA G.D.E.S. P.C. Oscar Eduardo Saavedra
---	---

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,000.00 (Treinta y siete mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **SERVICIO DE INSTALACION DE CAMARAS Y/O SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CAMARAS Y/O SERVICIOS DE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA Y/O SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE VIDEOWALL Y/O INATALACION DE VIDEOWALL**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Un (01) Jefe de proyecto	Contar con experiencia mínima de un (01) año como jefe y/o supervisor y/o responsable técnico y/o encargado; de proyecto o actividad o trabajos de instalación de cámaras de sistema de Videovigilancia y/o instalación de redes y telecomunicaciones
Un (01) Especialista en instalaciones eléctricas	Contar con experiencia mínima de tres (03) años como especialista en trabajos de instalaciones de cámaras de videovigilancia.
Un (01) Especialista en cámaras de video vigilancia y software de gestión	Contar con experiencia mínima de dos (02) años como especialista en software.
Un (01) Técnico en electrónica y/o personal de apoyo	Experiencia mínima de cinco (05) meses como Especialista en soporte técnico y redes y/o en trabajos de instalación de fibra óptica.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

CARGO	FORMACIÓN
Un (01) Jefe de proyecto	Ingeniero electrónico y/o ingeniero de sistemas y/o ingeniero informático; titulado, colegiado y habilitado.
Un (01) Especialista en instalaciones eléctricas	Ingeniero electrónico; titulado, colegiado y habilitado; y/o Técnico electrónico; titulado y/o Técnico Mecánico electricista; titulado.
Un (01) Especialista en cámaras de video vigilancia y software de gestión	Ingeniero de sistemas y/o Técnico electrónico industrial y/o Técnico en informática y/o Técnico en sistemas de información; Titulado.
Un (01) Técnico en electrónica y/o personal de apoyo	Bachiller en la carrera de ingeniería electrónica y/o bachiller en ingeniería de sistemas.

Acreditación:

El título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

CARGO	CAPACITACIÓN
Un (01) Jefe de proyecto	Contar con un mínimo de treinta (30) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas, en el curso de capacitación en sistemas de videovigilancia.
Un (01) Especialista en instalaciones eléctricas	Contar con un mínimo de veinte (20) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en el curso de capacitación de Mediciones de fibras ópticas.
Un (01) Especialista en cámaras de video vigilancia y software de gestión	Contar con un mínimo de treinta (30) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en el curso de capacitación en sistemas operativos y Ofimática.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el especialista en instalaciones eléctricas</p> <p>Experiencia en instalaciones de cámaras de videovigilancia</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>[como máximo 25] puntos</p> <p>Más de [5] años: [25] puntos</p> <p>Más de [4] hasta [5] años: [20] puntos</p> <p>Más de [3] hasta [4] años: [15] puntos</p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
---	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>[como máximo 15] puntos</p> <p>Hasta 30 días calendario: [15] puntos</p> <p>De [31] hasta [39] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [40] hasta [59] días calendario: [5] puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>C.1 Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁰.</p>	<p>[como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita más de una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. [5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. [2] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social. 0 puntos</p>

¹⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<p>C.2 Reconocimiento como empresa promotora de igualdad de género</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del MIMP que reconoce a la empresa con el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”.</p> <p>C.3 Inclusión laboral de personas con discapacidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia de inscripción vigente en el REPPCD emitida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p>	
---	--

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de [24] MESES [20] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [24] MESES [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [18] MESES [5] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	

F. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará únicamente en función a la mayor cantidad de horas de capacitación presencial ofrecidas, dirigida al personal del área usuaria, en los temas descritos en los Términos de Referencia, los cuales están relacionados directamente con la prestación de los servicios a ser contratados.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de 20 horas: [20] puntos</p> <p>Más de 15 hasta 20 horas: [10] puntos</p> <p>Más de 10 hasta 15 horas: [5] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p>	<p>Nota: La capacitación deberá ofrecerse de forma equilibrada entre teoría y práctica, es decir, el total de horas propuestas deberá estar dividido en partes iguales:</p> <p>50 % horas teóricas 50 % horas prácticas</p>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	

G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁴ acorde con ISO 9001:2015¹⁵ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere prestación de servicios de instalación de equipos electrónicos de seguridad¹⁶.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁷. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁸ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁹, y estar vigente²⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: [10] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	5 puntos

¹⁴ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁵ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁷ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁸ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
F. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
G. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]²² puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²² De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Se perfeccionará mediante notificación de la Orden de Servicio.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁶

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁸.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁹.

²⁶ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁸ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³¹.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³⁰ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³¹ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³²

DECLARACIÓN JURADA

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³² Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 6-2025-OC-MDI**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO N° 5³⁷ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁰

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

⁴⁰ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN
DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁴⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

OFICIAL DE COMPRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO Nº 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵¹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**OFICIAL DE COMPRA
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 6-2025-OC-MDI
Presente.-**

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁵¹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda