

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

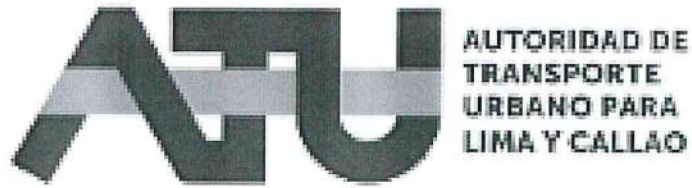
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN E
INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS DE ORIENTACIÓN PARA
LAS ESTACIONES Y TERMINALES DEL COSAC**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

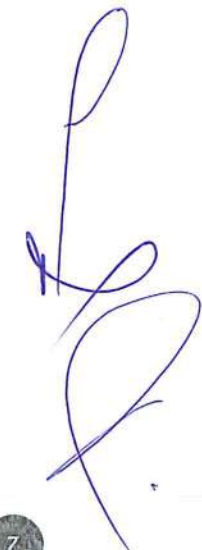
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

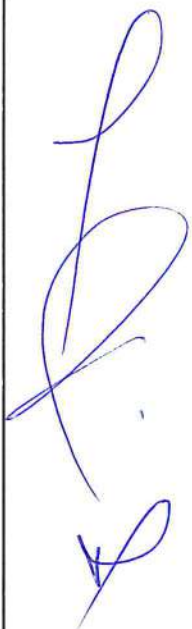
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y
CALLAO - ATU

RUC N° : 20604932964

Domicilio legal : Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores

Teléfono: : (01) 224-4444

Correo electrónico: : abastecimiento278@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS DE ORIENTACIÓN PARA LAS ESTACIONES Y TERMINALES DEL COSAC.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 el 01 de agosto de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de cuarenta

y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de notificada la aprobación de muestras mediante Acta de Validación suscrita por la Dirección de Gestión Comercial (DGC) y la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII).

La duración total de la prestación y/o plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la Entidad, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera **gratuita**, para cuyo efecto deben remitir solicitud al correo electrónico abastecimiento278@atu.gob.pe y será remitido de manera digital al correo del solicitante.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados y Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma supletoria.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- j) Relación del personal (1 coordinador responsable y 5 técnicos como mínimo), cada uno con sus respectivos SCTR, de acuerdo al numeral 9 de los Términos de Referencia.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en www.atu.gob.pe

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso deberán presentarse en mesa de partes física sito en sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO al 100%, después de la culminación del servicio, incluido la presentación del entregable y emitida la conformidad por la Dirección de Gestión Comercial. El costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación.

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Gestión Comercial emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en www.atu.gob.pe

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS DE ORIENTACIÓN PARA LAS ESTACIONES Y TERMINALES DEL COSAC I

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de impresión e instalación de señaléticas de orientación para las estaciones y terminales del COSAC I

2. FINALIDAD PÚBLICA

El transporte público de pasajeros se ha convertido en un servicio esencial que permite a los habitantes de la ciudad de Lima y Callao trasladarse para realizar sus actividades laborales, de estudio, diversión, etc.

Es indispensable que este servicio sea eficiente y seguro para que pueda atender las necesidades de las personas que lo requieran.

El usuario requiere información suficiente y clara para poder hacer uso de este servicio de manera eficiente y segura. Los orientadores cumplen esta labor; sin embargo, no es posible contar con su presencia en todas las estaciones y en todos los puntos de estas donde el usuario requiera de información para tomar una decisión que decidirá su viaje. En este escenario la señalética dirigida a usuarios es de vital importancia para orientar sobre los servicios, la distribución de los embarques y en general el sistema operacional del COSAC I.

3. ANTECEDENTES

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE de fecha 13 de setiembre de 2023, se aprobó el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (TIROF) de la ATU, el cual establece en su artículo 92° que, la Dirección de Gestión Comercial, es el órgano de línea encargado de realizar actividades de difusión y capacitación a operadores y usuarios de los servicios respecto de obligaciones y derechos en los servicios de transporte terrestre de personas.

4. OBJETO

Contratar el servicio de impresión e instalación de señaléticas de orientación dirigidas a todos los usuarios (incluidas las personas con discapacidad) de tal manera que cumpla los parámetros mínimos de accesibilidad.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Servicio de Fabricación e Instalación de Señalética

El servicio incluye los siguientes servicios:

- Desmontaje y retiro de infraestructura metálica incluyendo soportes.
- Fabricación de instalación de nueva infraestructura: La elaboración y colocación de estructuras e instalación de las señales.
- Reubicación de infraestructura en estación Tacna
- Retiro e instalación de señales en vinil sobre vidrio anexo, vinil sobre acrílico y vinil

- sobre celtex,
- Retiro de señales vinil impreso o rotulado y celtex con vinil que serán desechadas.
- Renovación de nuevas señaléticas sobre estructura metálica: Retiro de vinil, limpieza, pintura epoxica zincromato según color de pantone, e instalación de vinil rotulado o impreso con tintas de curado UV, anexos N° 001, 002 y 003 el tiempo mínimo de duración debe ser de 05 años, sin presentar daño por el deterioro del ambiente. Los viniles deben de resistir distintas condiciones climatológicas, humo y polución de la ciudad.
- Todas las estructuras y soportes que se requieran, deberán ser lijadas para retirar el óxido y pintadas con esmalte gloss plateado.

Desmontaje y Retiro

Infraestructura de Señalética

- Cantidad: 42
- Estructura de Desmontaje: Estructura metálica, incluyendo los soportes anclados al techo, pared y/ o piso.
- Detalles: el trabajo de desmontaje no debe afectar la estructura de la señal ni de la estación, detalle en el anexo N° 006

Retiro de Señaléticas

- Cantidad: 74
- Detalles: retiro de vinil impreso o rotulado y celtex con vinil, detalle en el anexo N° 005

Retiro de Vinil y Pintado

- Cantidad: 1
- Detalles: Retiro de vinil y pintado de estructura metálica existente con esmalte gloss de aluminio en color gris (plateado) y base de zincromato.
- Ubicación: Estación Estadio Unión (01)
- Estructura: La estructura deberá ser lijada para retirar el óxido.

Fabricación de instalación de nueva infraestructura

Código Señal: C3

- Cantidad: 3 estructuras
- Dimensiones: 3.30 m x 0.30 m
- Detalles: Doble cara, las estructuras deberán estar ancladas al techo con garantía de resistir caídas.
- Ubicación: Estaciones de Aramburu (01), Benavides (01) y Estadio Nacional (01)
- Estructura: Estructura de marco metálico de 1.5 mm de espesor y tubo rectangular de 2"x 1", base de zincromato y deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio en color gris (plateado), detalle fabricación y esquema de la estructura anexo N° 004.

Código Señal: C4

- Cantidad: 1 estructura
- Dimensiones: 2.70 m x 0.60 m
- Detalles: Una cara, la estructura deberá estar anclada a la pared con garantía de resistir caídas.
- Ubicación: Estación Canaval Moreyra
- Estructura: Estructura metálica de 1.5 mm de espesor con base de zincromato y

deberán estar pintadas con esmalte gloss según el color del pantone, sobre anclaje de metal con plancha de 1.5 mm de espesor empernada a la pared con base de zincromato y deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio en color gris (plateado), detalle fabricación y esquema de la estructura anexo N° 004.

Código Señal: C25

- Cantidad: 2 estructuras
- Dimensiones: 3.40 m x 0.80 m
- Detalles: Una cara, las estructuras deberán estar ancladas a estructura metálica con garantía de resistir caídas.
- Ubicación: Terminal Naranjal
- Estructura: Estructura metálica de 1.5 mm de espesor con base de zincromato y deberán estar pintadas con esmalte gloss según el color del pantone, sobre anclaje de metal con plancha de 1.5 mm de espesor empernada a estructura metálica con base de zincromato y deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio en color gris (plateado), detalle fabricación y esquema de la estructura anexo N° 004.

Código Señal: C26

- Cantidad: 1 estructura
- Dimensiones: 2.40 m x 0.80 m
- Detalles: Una cara, la estructura deberá estar anclada a estructura metálica con garantía de resistir caídas.
- Ubicación: Terminal Naranjal
- Estructura: Estructura metálica de 1.5 mm de espesor con base de zincromato y deberán estar pintadas con esmalte gloss según el color del pantone, sobre anclaje de metal con plancha de 1.5 mm de espesor empernada a la estructura metálica con base de zincromato y deberá estar pintada con esmalte gloss aluminio en color gris (plateado), detalle fabricación y esquema de la estructura anexo N° 004.

Código Señal: C12-1/2

- Cantidad: 1 estructura
- Dimensiones: 1.00 m x 0.50 m
- Detalles: Doble cara, la estructura deberán estar ancladas al techo con garantía de resistir caídas.
- Ubicación: Estación Estadio Nacional
- Estructura: Estructura metálica de 1.5 mm de espesor con base de zincromato y deberá estar pintada con esmalte gloss según el color del Pantone, sobre anclaje de metal con plancha de 1.5 mm de espesor empernada a la estructura metálica con base de zincromato y deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio en color gris (plateado), la infraestructura deberá tener un soporte anclado al techo de concreto, detalle fabricación y esquema de la estructura anexo N° 004.

Código Señal: C12

- Cantidad: 1 estructura
- Dimensiones: 1.00 m x 0.50 m
- Detalles: Una cara, la estructura deberá estar anclada a la pared con garantía de resistir caídas.
- Ubicación: Estación Benavides
- Estructura: Estructura metálica de 1.5 mm de espesor con base de zincromato y deberá estar pintada con esmalte gloss según el color del pantone, sobre anclaje de metal con plancha de 1.5 mm de espesor empernada a la pared con base de

zincromato y deberá estar pintada con esmalte gloss aluminio en color gris (plateado), detalle fabricación y esquema de la estructura anexo N° 004.

- Código Señal: C33
- Cantidad: 6 estructuras
- Dimensiones: 3.00 m x 0.45 m
- Detalles: Una cara plancha metálica.
- Ubicación: Estaciones de Bulevar (04) y Jirón de la Unión (02)
- Estructura: Plancha de metal de 1.5 mm de espesor, base de zincromato y deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio en color gris (plateado), soldada a estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente, detalle fabricación y esquema de la estructura anexo N° 004.

Código Señal: C33-2

- Cantidad: 1 estructura
- Dimensiones: 3.00 m x 0.45 m
- Detalles: Una cara plancha metálica.
- Estación: Canaval Moreyra / Andrés Reyes (01)
- Estructura: Estructura metálica, sobre anclaje de metal, empernado a la estructura metálica existente, ambas con base de zincromato y pintadas con pintura esmalte gloss aluminio en color gris (plateado), detalle fabricación y esquema de la estructura anexo N° 004.

Reubicación de Infraestructura – Estación Tacna

Código Señal: C33

- Cantidad: 2
- Dimensiones: 3.00 m x 0.45 m
- Detalles: Una cara estructura metálica.
- Ubicación: Estación Tacna
- Estructura: Estructura metálica de 1.5 mm de espesor, sobre anclaje de metal con plancha de 1.5 mm de espesor empernada a la estructura metálica, detalle de ubicación en el anexo N° 007.

Código Señal: C12

- Cantidad: 10 estructura
- Dimensiones: 1.00 m x 0.45 m
- Detalles: Una cara, la estructura deberá estar anclada a la estación con garantía de resistir caídas.
- Ubicación: Estación Tacna
- Estructura: Estructura metálica de 1.5 mm de espesor, empernada a los anclajes existentes, detalle de ubicación en el anexo N° 007.

Renovación e Instalación de nueva Señalética (detalle de diseño y color anexo N° 003)

*Incluye el retiro de la señalética actual instalada, limpieza de la estructura y preparación para instalación de la nueva señalética

Código Señal: C25

- Cantidad: 04
- Dimensiones: 3.00 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una sola cara, deberán estar pintadas

con esmalte gloss aluminio, según diseño.

- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C25 -2

- Cantidad: 06
- Dimensiones: 3.40 m x 0.80 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una sola cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: SAL

- Cantidad: 04
- Dimensiones: 1.80 m x 0.50 m
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, una sola cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: SAL-2

- Cantidad: 06
- Dimensiones: 3.00 m x 0.65 m
- Detalles: la base es plancha de madera por cada lado, sobre estructura metálica existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño a doble cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.

Código Señal: C24

- Cantidad: 30
- Dimensiones de lado A: 0.30 m x 0.50 m
- Dimensiones de lado B: 0.25 m x 0.50 m
- Detalles: la base es estructura metálica doble cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: ESC

- Cantidad: 02
- Dimensiones: 1.00 m x 0.45 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una sola cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: CON

- Cantidad: 02
- Dimensiones: 1.20 m x 0.30 m
- Detalles: la base es vinil sobre celtex de 4mm por cada lado, sobre estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente a doble cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: PUE

- Cantidad: 02
- Dimensiones: 3.00 m x 0.50 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una sola cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: HALL

- Cantidad: 04
- Dimensiones: 4.00 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica doble cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: EMB

- Cantidad: 13
- Dimensiones: 2.50 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica doble cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: EMB

- Cantidad: 10
- Dimensiones: 3.00 m x 0.65 m
- Detalles: la base es plancha de madera por cada lado, sobre estructura metálica existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño a doble cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.

Código Señal: BÑ

- Cantidad: 8
- Dimensiones: 0.80 m x 0.20 m
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: BÑ-2

- Cantidad: 4
- Dimensiones: 0.30 m x 0.30 m
- Detalles: la base es plancha metálica doble cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: ADMI

- Cantidad: 11
- Dimensiones: 0.80 m x 0.20 m
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, de una sola cara.

- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.
- Código Señal: C7
- Cantidad: 07
- Dimensiones: 3.50 m x 0.40 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una sola cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C7-2

- Cantidad: 01
- Dimensiones: 2.80 m x 0.40 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C11

- Cantidad: 24
- Dimensiones: 4.50 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C4

- Cantidad: 05
- Dimensiones: 2.30 m x 0.50 m
- Detalles: la base es plancha acrílica por cada lado, sobre estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño a doble cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C4-2

- Cantidad: 01
- Dimensiones: 1.90 m x 0.45 m
- Detalles: la base es plancha acrílica por cada lado, sobre estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño a doble cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C4-3

- Cantidad: 01
- Dimensiones: 2.50 m x 0.46 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C4-4

- Cantidad: 02
- Dimensiones: 2.26 m x 0.50 m
- Detalles: la base es plancha acrílica por cada lado, sobre estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño a doble cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C4-5

- Cantidad: 12
- Dimensiones: 2.70 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C4-6

- Cantidad: 22
- Dimensiones: 3.00 m x 0.45 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C4-7

- Cantidad: 03
- Dimensiones: 2.30 m x 0.45 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C4-8

- Cantidad: 02
- Dimensiones: 2.50 m x 0.34 m
- Detalles: la base es plancha metálica de una cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años

Código Señal: S/C Señal de orientación Jirón de la Unión

- Cantidad: 02
- Dimensiones: 1.30 m x 0.14 m
- Detalles: la base es estructura metálica
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C3

- Cantidad: 11
- Dimensiones: 3.30 m x 0.30 m

- Detalles: la base es plancha acrílica por cada lado, sobre estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño a doble cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C12-1/2

- Cantidad: 11
- Dimensiones: 1.00 m x 0.50 m
- Detalles: la base es estructura metálica a doble cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años

Código Señal: C12

- Cantidad: 13
- Dimensiones: 1.00 m x 0.50 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C16-1/2

- Cantidad: 25
- Dimensiones: 1.00 m x 0.45 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años

Código Señal: C14

- Cantidad: 12
- Dimensiones: 1.00 m x 1.00 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años

Código Señal: C15-1/2

- Cantidad: 14
- Dimensiones: 1.00 m x 1.00 m
- Detalles: la base es estructura metálica a doble cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años

Código Señal: C32

- Cantidad: 870
- Dimensiones: 1.00 m x 0.45 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración

como mínimo 05 años

Código Señal: C33

- Cantidad: 151
- Dimensiones: 3.00 m x 0.45 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años

Código Señal: C33-2

- Cantidad: 8 detalle en el anexo N° 008
- Dimensiones: 4.00 m x 0.60 m
- Detalles: la base vinil sobre celtex de 4mm, el celtex deberá estar atornillado a la pared.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C33-3

- Cantidad: 6
- Dimensiones: 4.00 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C34

- Cantidad: 324
- Dimensiones: 1.00 m x 0.45 m
- Detalles: la base es plancha metálica a doble cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años

Código Señal: C20

Cantidad: 1

- Dimensiones: 1.20 m x 0.40 m
- Detalles: la base es plancha acrílica por cada lado, sobre estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño a doble cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años

Código Señal: C5

- Cantidad: 1
- Dimensiones: 5.80 m x 0.49 m
- Detalles: la base es plancha metálica de una cara, deberá estar pintada con pintura esmalte gloss aluminio azul, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C5-2

- Cantidad: 1
- Dimensiones: 4.50 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberá estar pintada con pintura esmalte gloss aluminio azul, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C6

- Cantidad: 1
- Dimensiones: 6.49 m x 0.92 m
- Detalles: la base es estructura de drywall de una cara, deberá estar pintada con pintura látex azul según diseño, cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C6-2

- Cantidad: 1
- Dimensiones: 7.00 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una cara, deberá estar pintada con pintura esmalte gloss aluminio azul, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: CM11

- Cantidad: 2
- Dimensiones: 10 m x 0.88 m
- Detalles: la base es estructura metálica existente cubiertas con vinil de color de alta calidad según diseño de una cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: CM

- Cantidad: 1
- Ancho superior: 8.73 m
- Ancho inferior: 8.09 m
- Alto: 0.65 m
- Detalles: la base es plancha acrílica sobre marco metálico, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: CM4

- Cantidad: 1
- Ancho superior: 8.50 m
- Ancho inferior: 7.83 m
- Alto: 0.63 m
- Detalles: la base es plancha acrílica sobre marco metálico, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: CM5

- Cantidad: 1
- Ancho superior: 7.05 m
- Ancho inferior: 6.47 m
- Alto: 0.64 m
- Detalles: la base es plancha acrílica sobre marco metálico, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: CM6

- Cantidad: 1
- Ancho superior: 7.36 m
- Ancho inferior: 6.79 m
- Alto: 0.64 m
- Detalles: la base es plancha acrílica sobre marco metálico, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C17

- Cantidad: 2
- Dimensiones: 4.00 m x 0.50 m
- Detalles: la base es estructura metálica a doble cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C18

- Cantidad: 2
- Dimensiones: 2.00 m x 0.50 m
- Detalles: la base es estructura metálica a doble cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: CM2

- Cantidad: 2
- Dimensiones: 2.50 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica a doble cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: CM3

- Cantidad: 4
- Dimensiones: 1.20 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica a doble cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C19

- Cantidad: 1
- Dimensiones: 1.00 m x 0.30 m

- Detalles: la base es vinil sobre celtex de 4mm, sobre estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente de una cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C19-1/2

- Cantidad: 1
- Dimensiones: 1.00 m x 0.30 m
- Detalles: la base es vinil sobre celtex de 4 mm por cada lado, sobre estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente a doble cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: PAS

- Cantidad: 3
- Dimensiones: 6.00 m x 1.00 m si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño
- Detalles: la base es plancha de madera por cada lado, sobre estructura metálica existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño a doble cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: ING

- Cantidad: 4
- Dimensiones: 4.50 m x 0.80 m
- Detalles: la base es plancha de madera por cada lado, sobre estructura metálica existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.

Código Señal: ACCESO

- Cantidad: 4
- Dimensiones: 5.00 m x 1.00 m
- Detalles: la base es plancha de madera por cada lado, sobre estructura metálica existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.

Código Señal: SALIDA

- Cantidad: 4
- Dimensiones: 3.00 m x 1.00 m
- Detalles: la base es madera sobre marco de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.

Código Señal: TRAS

- Cantidad: 6
- Dimensiones: 6.00 m x 1.00 m
- Detalles: la base es madera sobre marco de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.

Código Señal: TOR

- Cantidad: 6
- Dimensiones: 4.50 m x 0.80 m
- Detalles: la base es madera sobre marco de una sola cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño

Código Señal: RAM

- Cantidad: 04
- Dimensiones: 0.90 m x 0.30 m
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: EE

- Cantidad: 08
- Dimensiones: 0.40 m x 0.20 m
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: BR

- Cantidad: 4
- Dimensiones: 2.40 m x 0.40 m
- Detalles: la base es plancha de madera por cada lado, sobre estructura metálica existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño de una cara.
- Vinil: vinil adhesivo de color troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C26

- Cantidad: 05
- Dimensiones: 2.40 m x 0.80 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una sola cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.

- Código Señal: C36
- Cantidad: 12
- Dimensiones: 1.20 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica de una sola cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.

- Código Señal: C37
- Cantidad: 8
- Dimensiones: 1.20 m x 0.60 m
- Detalles: la base es estructura metálica a doble cara, deberán estar pintadas con esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: C35

- Cantidad: 8
- Dimensiones: 1.20 m x 0.50 m
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, a doble cara.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

• Código Señal: ALI

- Cantidad: 13
- Dimensiones: 0.80 m x 0.30 m
- Detalles: la base es vinil sobre celtex de 4mm por cada lado, sobre estructura de tubo rectangular de 2"x 1" existente a doble cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

• Código Señal: ALI-2

- Cantidad: 5
- Dimensiones: 0.50 m x 0.60 m
- Detalles: la base es plancha metálica a doble cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

• Código Señal: ATU

- Cantidad: 61
- Dimensiones: Medidas exactas en el anexo N° 009
- Detalles: Detalles: la base es estructura metálica existente cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño a doble cara.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

• Código Señal: ATU-2

- Cantidad: 4
- Dimensiones: Medidas exactas en el anexo N° 009
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, una sola cara, el cual deberá ser atornillado a la estructura metálica existente.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: S/C Nombre de Ascensor - Estación Central

Cantidad: 12

- Dimensiones: 0.90 m x 0.30 m
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

• Código Señal: S/C Cenefas – Manparas

- Metraje Instalación: 2,993 m
- Metraje Retiro: 5,985 m
- Dimensiones: Medidas y distribución en el anexo N° 010

- Detalles: la base es de vidrio, de una sola cara
 - Vinil: vinil adhesivo troquelado de alta calidad y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.
-
- Código Señal: S/Cenefas - Puertas
 - Metraje Instalación: 2,166 m
 - Metraje Retiro: 2,166 m
 - Dimensiones: Medidas y distribución en el anexo N° 010
 - Detalles: la base es de vidrio, de doble cara
 - Vinil: vinil adhesivo troquelado de alta calidad y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.
-
- Código Señal: S/Vinil Pavonado
 - Metraje Instalación: 2,969 m
 - Dimensiones: Medidas y distribución en el anexo N° 010
 - Detalles: la base es de vidrio, de una sola cara
 - Vinil: vinil adhesivo pavonado de alta calidad, con garantía de duración como mínimo 05 años.
-
- Código Señal: S/C Nombre de Taquilla
 - Cantidad:40
 - Dimensiones: Medidas exactas en el anexo N° 011
 - Detalles: vinil laminado sobre estructura metálica existente, cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño de una sola cara.
 - Vinil: vinil adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.
-
- Código Señal: S/C Nombre de Taquilla 2
 - Cantidad:05
 - Dimensiones: Medidas exactas en el anexo N° 011
 - Detalles: vinil laminado sobre estructura de vidrio, cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño de una sola cara.
 - Vinil: vinil adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.
-
- Código Señal: S/C Nombre de Taquilla 3
 - Cantidad:07
 - Dimensiones: Medidas exactas en el anexo N° 011
 - Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, de una sola cara.
 - Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.
-
- Código Señal: S/C Nombre de Taquilla 4
 - Cantidad:04
 - Dimensiones: Medidas exactas en el anexo N° 011
 - Detalles: vinil laminado sobre estructura de melamine existente, cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño de una sola cara.
 - Vinil: vinil adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo

05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.

- Código Señal: S/C Nombre de CAT – Javier Prado
- Cantidad:1
- Dimensiones: Medidas exactas en el anexo N° 011
- Detalles: vinil laminado sobre estructura metálica existente, cubierta con vinil de color de alta calidad según diseño de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años, si la medida varía 10 cm no deberá afectar el diseño.

- Código Señal: S/C Nombre de CAT – Matellini y Naranjal
- Cantidad:03
- Dimensiones: Medidas exactas en el anexo N° 011
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

- Código Señal: S/C Nombre de CAT - Central
- Cantidad:02
- Dimensiones: Medidas exactas en el anexo N° 011
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

- Código Señal: S/C Pictograma Ingreso al Bus
- Cantidad: 13
- Dimensiones: 0.30 m x 0.30 m
- Detalles: la base es plancha metálica a doble cara, deberán estar pintadas con pintura esmalte gloss aluminio, según diseño.
- Vinil: vinil de color adhesivo troquelado de alta calidad con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: S/C Aforo y Horario

- Cantidad: 131 distribución en el anexo N° 012
- Dimensiones: 0.40 m x 0.27 m
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: S/C Horario Servicio Lechucero

- Cantidad: 15 distribución en el anexo N° 012
- Dimensiones: 0.40 m x 0.18 m
- Detalles: vinil laminado instalado en celtex de 4 mm, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

Código Señal: S/C Prohibición Puertas del Bus

- Cantidad: 2,800 detallado en el anexo N° 013 y anexo N° 010
- Dimensiones: 15.8 cm x 0.22 cm
- Detalles: la base es de vidrio, de una sola cara.
- Vinil: vinil adhesivo de alta calidad, impreso a alta resolución a 1440 dpi full color y

laminado mate, con garantía de duración como mínimo 05 años.

NOTA:

El postor podrá realizar una visita a las instalaciones del COSAC I – Metropolitano, previo a la presentación de su propuesta económica, para que haga el recorrido y verifique los espacios donde se realizarán las instalaciones de las señaléticas.

5.2. Muestras:

- Es requisito obligatorio del proveedor realizar la presentación de muestras, previo al inicio de la prestación, las cuales deberán cumplir obligatoriamente con los colores, diseño y características con la finalidad de ser revisados y aprobados por la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y la Dirección de Gestión Comercial.
- El contratista deberá entregar las muestras de los siguientes ítems:
 - Color de todos los viniles impresos y troquelados a ser implementados
 - Muestra del material de la estructura para la nueva señalética
- Las muestras serán presentadas por el contratista a través mesa de partes presencial de la ATU en un plazo máximo de hasta diez (10) días calendario siguientes de recibidos los artes y diseños.
- De tener observaciones, el contratista tendrá un plazo máximo de hasta cinco (05) días calendario desde notificada la solicitud para presentar las muestras subsanada.
- El personal asignado por la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y la Dirección de Gestión Comercial emitirá su aprobación u observación a la muestra, la misma que se dejará constancia mediante un Acta de Validación.

5.3 Obligaciones del contratista respecto al servicio brindado

- El contratista se responsabiliza por el cuidado de las zonas correspondientes al servicio de la presente contratación durante el tiempo que realice el servicio.
- El contratista deberá contar con Equipos de Protección Personal (EPP) para todo su personal que realice el servicio en las instalaciones del COSAC I.
- El contratista asumirá la responsabilidad total por sus trabajadores y los servicios prestados para la ejecución del servicio.
- El contratista asumirá el traslado de su personal a los lugares donde se preste el servicio y de los equipos (escaleras, andamios, etc) para realizar el servicio
- El contratista deberá presentar la relación de sus trabajadores con el SCTR respectivo para los accesos a las estaciones y terminales del COSAC I y dar inicio a la ejecución del servicio.

6. RESULTADOS ESPERADOS DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar los siguientes productos:

Entregable:

La entrega se efectuará en un (01) informe del servicio realizado donde se adjunte muestras fotográficas que detalle el proceso y el producto final del servicio realizado en las estaciones del COSAC I – Metropolitano, en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de notificada la aprobación de muestras mediante Acta de Validación suscrita por la Dirección de Gestión Comercial (DGC) y la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII).

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista deberá ejecutar el servicio en las instalaciones del COSAC I – Metropolitano en horario nocturno de 11:30 pm a 4:00 am previa coordinación con la Dirección de Gestión Comercial.

8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Único entregable: El servicio se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de notificada la aprobación de muestras mediante Acta de Validación suscrita por la Dirección de Gestión Comercial (DGC) y la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII).

La duración total de la prestación y/o plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la Entidad.

AMPLIACIÓN DE PLAZO:

El contratista puede solicitar a la ATU la ampliación del plazo pactado dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización no imputable a dicho contratista, según sea el caso. La Oficina de Administración, previa opinión del área usuaria, notifica su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación. En ningún caso la aprobación de la ampliación de plazo conllevara a gastos generales.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Perfil del Proveedor:

- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con correo electrónico, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado con su RUC.

Personal No clave

- Deberá contar con un (01) coordinador responsable y cinco (05) técnicos como mínimo para la ejecución del servicio.
- La relación de dicho personal con sus respectivos SCTR deberá ser presentado para el perfeccionamiento del contrato.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Impresión o confección o elaboración o fabricación o producción de viniles.
- Fabricación o elaboración de estructuras para publicidad/brandeo/difusión/orientación.
- Impresión o confección o elaboración o fabricación o producción de paneles publicitarios y/o carteles informativos y/o señaléticas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio la emite el director de la Dirección de Gestión Comercial en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, la Oficina de Administración de manera formal, comunica al contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada al 100%, después de la culminación del servicio, incluido la presentación del entregable y emitida la conformidad por la Dirección de Gestión Comercial. El costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación.

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

13. PENALIDADES

Penalidad por mora:

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula, siendo que no supere el 10% del monto del contrato vigente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

OTRAS PENALIDADES

Se establece las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no contar con el equipo de protección personal (EPP) señalado en el numeral 5.3.	0.05 UIT por cada día y cada trabajador sin usar los respectivos EPP	Según informe de la Dirección de Gestión Comercial
2	Por no presentar el SCTR vigente del personal que prestará el servicio señalado en el numeral 5.3.	0.05 UIT por cada día y cada trabajador sin SCTR vigente	Según informe de la Dirección de Gestión Comercial
3	En caso no presente las muestras solicitadas en el plazo indicado.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según informe de la Dirección de Gestión Comercial

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

15. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

17. PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la ATU. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la ATU y Área Usuaria.

En el caso de locadores, prestadores de servicios y proveedores, que desarrollen servicios de desarrollo de Software a la entidad, se aplicará lo señalado en el artículo 10.1 del DS N°

051-2018-PCM.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal relacionado al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225.

El Contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, Ley N°30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

ANEXOS

Los anexos se encuentran en el siguiente enlace:

https://atugobpe-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dgc05_atu_gob_pe/Ev29cEiKDoZAI31lvdMorQ4BJvTfyid3zc7YYwVTrM_6LQ?e=szH08r

ANEXO 001 - COLOR DE PANTONE / MONTAJE Y GUÍA DE INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS
ANEXO 002 - MAPA DE UBICACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS
ANEXO 003 - DISEÑO DE NUEVAS SEÑALÉTICAS
ANEXO 004 - ESQUEMA Y FOTOS PARA LA FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA
NUEVA
ANEXO 005 - RETIRO DE VINILES EN EL COSAC
ANEXO 006 - DESMONTAJE Y RETIRO DE INFRAESTRUCTURA EN EL COSAC
ANEXO 007 - MAPA DE UBICACIÓN PARA EL TRASLADO DE INFRAESTRUCTURA
-
ESTACIÓN TACNA
ANEXO 008 - MONTAJE CON MAPAS DE LAS RUTAS EN - ESTACIÓN CENTRAL
ANEXO 009 - SEÑALÉTICA ALTAS DE EMBARQUES
ANEXO 010 - UBICACIÓN Y GUÍA DE INSTALACIÓN DE CENEFAS
ANEXO 011 - SEÑALÉTICA IDENTIFICACIÓN TAQUILLA Y CAT
ANEXO 012 - AFOROS Y HORARIOS DE ATENCIÓN
ANEXO 013 - CANTIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE SEÑALÉTICAS DE PROHIBICIÓN

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Impresión o confección o elaboración o fabricación o producción de viniles.- Fabricación o elaboración de estructuras para publicidad/brandeo/difusión/orientación.- Impresión o confección o elaboración o fabricación o producción de paneles publicitarios y/o carteles informativos y/o señaléticas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS DE ORIENTACIÓN PARA LAS ESTACIONES Y TERMINALES DEL COSAC, que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Calle José Gálvez N° 550, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1** para la contratación del SERVICIO DE IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS DE ORIENTACIÓN PARA LAS ESTACIONES Y TERMINALES DEL COSAC, que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS DE ORIENTACIÓN PARA LAS ESTACIONES Y TERMINALES DEL COSAC, que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la aprobación de muestras mediante Acta de Validación suscrita por la Dirección de Gestión Comercial (DGC) y la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII).

La duración total de la prestación y/o plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la Entidad.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle José Gálvez N° 550, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

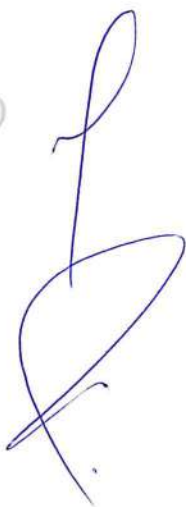
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
1										
2										
3										
4										

23 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

25 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

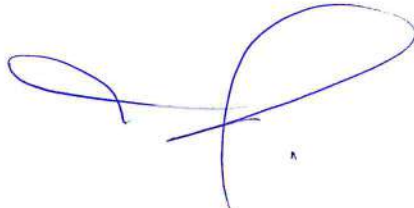

26 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

27 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-ATU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.