

ACTA DE COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 09-2024-PRONIS

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE CHINCHEROS II-1, RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS, DISTRITO DE CHINCHEROS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

ADMISIÓN, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

En Magdalena del Mar a los 24 días del mes de junio de 2025, siendo las 15:00 horas, en las instalaciones de la Sub Unidad de Logística del Programa Nacional de Inversiones en Salud se reunieron los miembros titulares del comité de selección designados mediante Formato N° 04 de Designación del Comité de Selección N° 19-2024-MINSA/PRONIS-UAF encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación, Concurso Publico N° 009-2024-PRONIS – Primera Convocatoria para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE CHINCHEROS II-1, RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS, DISTRITO DE CHINCHEROS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

Se deja constancia del quórum en atención del artículo 46 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, con la participación de los siguientes miembros del comité de selección:

- ALVARO ALONSO VALENZUELA MEDINA Presidente Titular
- HEBERT NANDER ENRIQUEZ ALTAMIRANO Primer Miembro Titular
- VLADIMIR ALFONSO FLORES CAYLLAHUA Segundo Miembro Titular

POSTERGACIONES

Se realizaron las siguientes postergaciones debido al volumen y la complejidad de la evaluación:

Nro.	Acción	Fecha y hora de publicación	Motivo de la acción
1	Publicación de convocatoria	15/07/2024 16:54:00	Publicación de Convocatoria
2	Publicación de Presupuesto	15/07/2024 16:54:00	Registro de Presupuesto
3	Postergación	02/08/2024 09:48:36	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
4	Postergación	05/08/2024 12:51:16	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
5	Postergación	07/08/2024 11:25:38	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
6	Postergación	09/08/2024 09:32:25	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
7	Postergación	12/08/2024 10:28:04	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
8	Postergación	13/08/2024 10:33:13	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
9	Postergación	14/08/2024 10:01:55	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
10	Postergación	15/08/2024 18:18:57	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
11	Postergación	19/08/2024 12:12:49	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
12	Postergación	21/08/2024 12:19:52	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
13	Postergación	23/08/2024 10:37:08	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
14	Postergación	26/08/2024 10:27:14	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
15	Postergación	28/08/2024 16:30:12	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
16	Postergación	02/09/2024 10:30:14	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
17	Postergación	05/09/2024 09:46:33	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
18	Postergación	06/09/2024 17:47:44	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
19	Postergación	09/09/2024 17:32:41	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
20	Postergación	10/09/2024 22:34:36	Se posterga a la espera de la respuesta del área usuaria
21	Postergación	12/09/2024 16:22:26	SE POSTERGA, A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
22	Postergación	17/09/2024 17:49:39	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
23	Postergación	18/09/2024 18:11:30	SE POSTERGA DEBIDO AL VOLUMEN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES PRESENTADAS
24	Publicación de Presupuesto	24/09/2024 19:24:57	Registro de Presupuesto
25	Publicación de Presupuesto	10/04/2025 09:59:44	Registro de Presupuesto
26	Postergación	14/04/2025 15:39:35	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
27	Postergación	15/04/2025 11:30:10	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
28	Postergación	22/04/2025 12:12:13	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
29	Postergación	24/04/2025 14:40:27	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
30	Postergación	30/04/2025 10:43:58	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTAS DEL AREA USUARIA

Nro.	Acción	Fecha y hora de publicación	Motivo de la acción
31	Postergación	06/05/2025 14:56:56	SE POSTERGA A LA ESPERA DE LA RESPUESTA DEL AREA USUARIA
32	Postergación	08/05/2025 15:38:29	se posterga a la espera de la respuesta del area usuaria
33	Integración de bases	09/05/2025 12:48:29	Integración de Bases
34	Elevación de observaciones ante el OSCE	15/05/2025 17:17:17	Motivo Elevación de Observación
35	Pronunciamiento de la Entidad	11/06/2025 22:41:21	Publicar pronunciamiento
36	Integración de bases definitivas	11/06/2025 23:00:15	Integración de Bases Definitivas
37	Postergación	12/06/2025 10:20:18	POR MOTIVO DE LA INTEGRACION DEFINITIVA REALIZADA POR EL OECE
38	Postergación	23/06/2025 15:34:23	SE POSTERGA POR EL VOLUMEN DE OFERTAS RECEPCIONADAS

I. REGISTRO DE PARTICIPANTES

En mérito de lo establecido en el artículo 55 del Reglamento, se evidencia el registro de 67 participantes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social
1	Proveedor con RUC	10083770720	JUAREZ MUÑOZ MARTIN JUAN
2	Proveedor con RUC	10086838228	TAPIA JULCA CESAR FERNANDO
3	Proveedor con RUC	10180928672	VELARDE SAGASTEGUI JUAN MARX
4	Proveedor con RUC	10238820745	VACCARO ALVAREZ ANGEL GUIDO
5	Proveedor con RUC	10294564662	VALENZUELA SALAS ANTONIO
6	Proveedor con RUC	10311261059	VENERO NAVARRO WALTER AUGUSTO
7	Proveedor con RUC	10404313598	HUERTAS JARA ALEXANDER PRIMITIVO
8	Proveedor con RUC	10454278033	QUISPE ZARATE RICHARD KRIS
9	Proveedor con RUC	10464257808	SANTA CRUZ NORIEGA SENDY GRACE
10	Proveedor con RUC	15552917992	SANCHEZ HORNEROS GOMEZ ANTONIO

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social
11	Proveedor con RUC	20100333571	CORPORACION DE RACIONALIZACIÓN Y CONSULTORÍA S.A
12	Proveedor con RUC	20100356270	CUMBRA INGENIERIA S.A.
13	Proveedor con RUC	20100878489	CORPORACION PERUANA DE INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA - CORPEI S.A.
14	Proveedor con RUC	20101064191	CESEL S A
15	Proveedor con RUC	20104191232	CONSULTORES DEL ORIENTE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
16	Proveedor con RUC	20106987581	ASESORES TECNICOS ASOCIADOS S.A.
17	Proveedor con RUC	20108576431	HOTLIMA CONSULTORES SA
18	Proveedor con RUC	20112860381	COPREX S.A.
19	Proveedor con RUC	20117264883	KUKOVA INGENIEROS S.A.C.
20	Proveedor con RUC	20262241441	ACRUTA & TAPIA INGENIEROS S.A.C.

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social
21	Proveedor con RUC	20263373058	INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.
22	Proveedor con RUC	20304582147	INMOBILIARIA ALPAMAYO S.A.
23	Proveedor con RUC	20392462105	KAZUKI CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C
24	Proveedor con RUC	20393506882	DIMOTEC S.A.C.
25	Proveedor con RUC	20452341698	CIBA CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.
26	Proveedor con RUC	20477671561	RICAF MEDICAL E.I.R.L
27	Proveedor con RUC	20492307298	ACI PROYECTOS S.A.S. SUCURSAL DEL PERU
28	Proveedor con RUC	20494986320	CONSULTORIA, CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES EN GENERAL PALES S.A.C.
29	Proveedor con RUC	20509882950	JL VITTERI INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
30	Proveedor con RUC	20510286864	MEGAPROYECT CONSULTORES S.A.C.

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social
31	Proveedor con RUC	20510849770	MENDOZA & TAPIA S.A.C.
32	Proveedor con RUC	20512011919	PROYECTA INGENIEROS CIVILES S.A.C.
33	Proveedor con RUC	20517493911	DISCONSUP S.A.C.
34	Proveedor con RUC	20524892376	GOC S.A.
35	Proveedor con RUC	20534557516	DOMINIUM CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.R.L.
36	Proveedor con RUC	20536566849	INVESTIGACION Y CONTROL DE CALIDAD S.A. SUCURSAL DEL PERU
37	Proveedor con RUC	20538812111	CONSULTORES DE INGENIERIA UG21 SOCIEDAD LIMITADA
38	Proveedor con RUC	20542077787	GENERAL SERVICE CORPORATION A.R.T. GROUP S.R.L.
39	Proveedor con RUC	20542147408	GRUPO ARANIBAR S.A.C.
40	Proveedor con RUC	20546593186	CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social
41	Proveedor con RUC	20547506414	PROYECTOS EJECUCION Y CONTROL DE OBRAS S.A.
42	Proveedor con RUC	20552088167	CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERU
43	Proveedor con RUC	20566350760	PEYCO,PROYECTOS,ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES S.A. SUCURSAL EN EL PERU
44	Proveedor con RUC	20570706170	RBG INGENIEROS S.A.C
45	Proveedor con RUC	20600020430	GRUPO AYS S.A.C.
46	Proveedor con RUC	20600071077	VICOP SOCIEDAD ANONIMA
47	Proveedor con RUC	20601137624	CONURMA INGENIEROS CONSULTORES S.L. SUCURSAL DEL PERU
48	Proveedor con RUC	20601219566	SONDEOS , ESTRUCTURAS Y GEOTECNIA, S.L. SUCURSAL EN PERU
49	Proveedor con RUC	20601253241	META ENGINEERING S.A. SUCURSAL DE PERU
50	Proveedor con RUC	20601531501	C & V CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.C.

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social
51	Proveedor con RUC	20601626510	CONSULGAL - CONSULTORES DE ENGENHARIA E GESTAO, S.A. - SUCURSAL DEL PERU
52	Proveedor con RUC	20602186807	DON EDUARDO H.J. S.A.C.
53	Proveedor con RUC	20602186807	DON EDUARDO H.J. S.A.C.
54	Proveedor con RUC	20602894801	ALABASTRO S.A.C
55	Proveedor con RUC	20603015429	ABYDOS CONSTRUCTORES S.A.C.
56	Proveedor con RUC	20603390904	AS INGENIERIA S.A.C.
57	Proveedor con RUC	20605400532	ICAGMA CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.
58	Proveedor con RUC	20606633514	NEGI FARMA SAC
59	Proveedor con RUC	20607479471	LIBRERIA L & A S.A.C.
60	Proveedor con RUC	20607544451	CONSTRUCTORA TORRES RODRIGUEZ S.A.C.

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social
61	Proveedor con RUC	20607718076	PAMPALIBRE S.A.C.
62	Proveedor con RUC	20607769541	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA CONSTRUYE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
63	Proveedor con RUC	20609562049	PERU N°01 ENGINEERING GROUP S.A.
64	Proveedor con RUC	20609868679	HOSPIPLAN COMPAÑIA CONSULTORA S.R.L. - SUCURSAL PERÚ
65	Proveedor con RUC	20611767294	GRUPO FERRAM S.A.C.
66	Proveedor con RUC	20612325112	INGENIEROS SUPERVISORES PERU S.A.C.
67	Proveedor con RUC	99000027762	CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL DE OBRA SA

II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

En mérito de lo establecido en el numeral 73.1. del artículo 73 del Reglamento, se evidencia la Presentación de siete (7) ofertas según el siguiente detalle:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro
1	20262241441	ACRUTA & TAPIA INGENIEROS S.A.C.	20/06/2025	19:14:04
2	20546593186	CONSORCIO CONSULTOR INGENIEROS	20/06/2025	21:22:41
3	20552088167	CONSORCIO SUPERVISOR VIRGEN DE COCHARCAS	20/06/2025	18:48:37
4	20106987581	ASESORES TECNICOS ASOCIADOS S.A.	20/06/2025	20:08:03
5	15552917992	SANCHEZ HORNEROS GOMEZ ANTONIO	20/06/2025	23:49:09
6	20104191232	CONSORCIO SALUD CHINCHEROS	20/06/2025	22:27:21
7	20304582147	Consortio Supervisor HCA	20/06/2025	16:59:37

Como se muestra en la imagen precedente, se tiene la participación de cuatro (4) consorcios, los cuales están integrados por los siguientes consorciados:

CONSORCIO CONSULTOR INGENIEROS:

-JL VITTERI INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
-CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.

CONSORCIO SUPERVISOR VIRGEN DE COCHARCAS:

- CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERÚ
-GOC S.A.

CONSORCIO SALUD CHINCHEROS:

- CONSULTORES DEL ORIENTE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
- MOTLIMA CONSULTORES SA

CONSORCIO SUPERVISOR HCA:

- INMOBILIARIA ALPAMAYO S.A.
- INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.

III. ADMISIÓN DE OFERTA

En mérito de lo establecido en el Reglamento, el comité de selección verificó la presentación de lo exigido como documentación obligatoria y determinó si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los términos de referencia en las bases, obteniendo el siguiente resultado:

ACRUTA & TAPIA INGENIEROS S.A.C.:

La oferta del consorcio cumple con la documentación obligatoria por lo tanto es **ADMITIDA**.

CONSORCIO CONSULTOR INGENIEROS:

(JL VITTERI INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA y CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.)

La oferta del consorcio cumple con la documentación obligatoria por lo tanto es **ADMITIDA.**

CONSORCIO SUPERVISOR VIRGEN DE COCHARCAS:

(CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERÚ y GOC S.A.)

La oferta del consorcio cumple con la documentación obligatoria por lo tanto es **ADMITIDA.**

ASESORES TECNICOS ASOCIADOS S.A.:

La oferta del consorcio cumple con la documentación obligatoria por lo tanto es **ADMITIDA.**

SANCHEZ HORNEROS GOMEZ ANTONIO:

La oferta del consorcio cumple con la documentación obligatoria por lo tanto es **ADMITIDA.**

CONSORCIO SALUD CHINCHEROS:

(CONSULTORES DEL ORIENTE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA y MOTLIMA CONSULTORES SA)

La oferta del consorcio cumple con la documentación obligatoria por lo tanto es **ADMITIDA.**

CONSORCIO SUPERVISOR HCA:

(INMOBILIARIA ALPAMAYO S.A. e INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.)

La oferta del consorcio cumple con la documentación obligatoria por lo tanto es **ADMITIDA.**

IV. SOBRE LA CALIFICACION DE LAS OFERTAS

En mérito de lo establecido en el Reglamento, el comité de selección verificó la presentación de lo exigido como requisitos de calificación y determinó si las ofertas responden a las condiciones de los términos de referencia en las bases, en donde se solicita que los postores cuenten con una experiencia de S/ S/ 12,606,463.29 (Doce Millones Seiscientos Seis Mil Cuatrocientos Sesenta y Tres con 29/100 soles), obteniendo el siguiente resultado:

ACRUTA & TAPIA INGENIEROS S.A.C.:

La oferta del consorcio cumple con la experiencia requerida por lo tanto es **CALIFICADA.**

CONSORCIO CONSULTOR INGENIEROS:

(JL VITTERI INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA y CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.)

La oferta del consorcio cumple con la experiencia requerida por lo tanto es **CALIFICADA.**

CONSORCIO SUPERVISOR VIRGEN DE COCHARCAS:

(CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERÚ y GOC S.A.)

La oferta del consorcio cumple con la experiencia requerida por lo tanto es **CALIFICADA.**

ASESORES TECNICOS ASOCIADOS S.A.:

La oferta del consorcio cumple con la experiencia requerida por lo tanto es **CALIFICADA.**

SANCHEZ HORNEROS GOMEZ ANTONIO:

La oferta del consorcio cumple con la experiencia requerida por lo tanto es **CALIFICADA**.

CONSORCIO SALUD CHINCHEROS:

(CONSULTORES DEL ORIENTE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA y MOTLIMA CONSULTORES SA)

La oferta del consorcio cumple con la experiencia requerida por lo tanto es **CALIFICADA**.

CONSORCIO SUPERVISOR HCA:

(INMOBILIARIA ALPAMAYO S.A. e INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.)

La oferta del consorcio cumple con la experiencia requerida por lo tanto es **CALIFICADA**.

v. **SOBRE LA EVALUACION DE OFERTAS**

En mérito de lo establecido en el Reglamento, el comité de selección verificó la presentación de lo exigido como requisitos de evaluación y determinó si las ofertas responden a las condiciones de los términos de referencia en las bases, en donde se solicita que los postores cuenten con una experiencia de S/ 18,571,118.38 soles (Dieciocho millones quinientos setenta y un mil ciento dieciocho con 38/100 Soles), la presentación de una metodología propuesta y la oferta económica, obteniendo el siguiente resultado:

1.- EVALUACION TECNICA

ACRUTA & TAPIA INGENIEROS S.A.C.:

a) **FACTOR DE EVALUACION EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

Luego de la evaluación de la experiencia del postor en la especialidad presentada por el postor este **cumple** con lo solicitado.

b) **FACTOR DE EVALUACION METODOLOGIA PROPUESTA:**

Luego de la evaluación de la metodología propuesta presentada por el postor, este **No cumple** con lo solicitado.

Al revisar la documentación presentada como parte de su propuesta técnica, se ha verificado que el cronograma de personal no consigna la participación de los siguientes profesionales exigidos en las bases: Administrador General de Supervisión de Proyectos, Obras y Control de Calidad, Contador, Auxiliar Administrativo Logístico y Secretaria.

Asimismo, en el cronograma de materiales, no se ha considerado el alquiler o depreciación de la oficina principal, el servicio de mantenimiento de la oficina principal, equipo de cómputo, tintas para impresora y/o tóner, ni útiles de oficina tanto para la oficina de campo como para la sede central requeridos para el estudio de obra.

Estas omisiones constituyen un incumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las bases para la adecuada ejecución del servicio, afectando directamente la viabilidad técnica de la propuesta. En ese sentido, al no acreditar la asignación completa de los recursos humanos y materiales mínimos requeridos, el postor incurre en una causal de descalificación conforme a lo dispuesto en las Bases del procedimiento y en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cronograma de Personal de las Bases Definitivas

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	MESES	DEDICACIÓN AL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/.
C	DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES						
1.00	GASTOS GENERALES VARIABLES						
1.00	PERSONAL DE DIRECCIÓN PARA ESTUDIO Y OBRA						
1.01	Administrador General de Supervisión de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1.00	Mes	24.00	40%	12,000.00	115,200.00
							115,200.00
2.00	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)						
2.01	Contador	1.00	Mes	24.00	40%	7,500.00	72,000.00
2.02	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	Mes	24.00	40%	3,500.00	33,600.00
2.03	Secretaria	1.00	Mes	24.00	40%	3,000.00	28,800.00
							134,400.00

Cronograma de Personal de la Oferta del Postor

Cronograma de Personal										
M	Item	Nombre de tarea	Cantidad	% Part.	Plazo (meses)	Plazo (días)	M-1	M1	M2	M
1		Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital de Chincheros II-1, Red de Salud Virgen de Cocharcas, Distrito de Chincheros - Provincia de Chincheros - Departamento de Apurímac			26.4 meses	792 días				
2	A	Etapas de Supervisión de Obra			24 meses	720 días				
3		Durante la Ejecución de Obra			24 meses	720 días				
4	A.1	Personal Clave			24 meses	720 días				
5		Gerente de Contrato	1	50%	24 meses	720 días				
6		Jefe de Supervisión	1	100%	24 meses	720 días				
7		Especialista en Estructuras	1	100%	19 meses	570 días				
8		Especialista en Arquitectura	1	100%	19 meses	570 días				
9		Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	100%	18 meses	540 días				
10		Especialista en Instalaciones Eléctricas	1	100%	18 meses	540 días				
11		Especialista en Instalaciones Mecánicas	1	100%	18 meses	540 días				
12		Especialista en Instalaciones Comunicaciones - TIC	1	100%	18 meses	540 días				
13		Especialista en Medio Ambiente	1	50%	24 meses	720 días				
14		Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo	1	100%	24 meses	720 días				
15		Especialista en Geotecnia	1	100%	08 meses	240 días				
16		Especialista en Equipamiento Hospitalario	1	100%	13 meses	390 días				
17		Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad	1	100%	24 meses	720 días				
18		Especialista en Costos, Medidos y Valorizaciones	1	100%	24 meses	720 días				
19		Previsionista	1	100%	24 meses	720 días				
20		Supervisor BIM	1	50%	24 meses	720 días				
21	A.2	Personal No Clave			24 meses	720 días				
22		Asistente de Supervisión	1	100%	24 meses	720 días				
23		Asistente de Costos, Medidos y Valorizaciones	1	100%	24 meses	720 días				
24		Asistente de Estructuras	1	100%	19 meses	570 días				
25		Asistente de Arquitectura	1	100%	19 meses	570 días				
26		Asistente de Instalaciones Eléctricas	1	100%	18 meses	540 días				
27		Asistente de Instalaciones Sanitarias	1	100%	18 meses	540 días				
28		Asistente de Instalaciones Mecánicas	1	100%	18 meses	540 días				
29		Asistente de Comunicaciones - TIC	1	100%	18 meses	540 días				
30		Asistente de Equipamiento Hospitalario	1	100%	13 meses	390 días				
31		Administrador	1	100%	24 meses	720 días				
32		Asistente Administrador	1	100%	24 meses	720 días				
33		Topógrafo Técnico	1	100%	14 meses	420 días				
34		Asistente en Topografía	1	100%	14 meses	420 días				
35	B	Etapas de Liquidación de Obra			2.4 meses	72 días				
36		Liquidación de Obra			2.4 meses	72 días				
37	B.1	Personal Clave			2.4 meses	72 días				
38		Gerente de Contrato	1	25%	2.4 meses	72 días				
39		Jefe de Supervisión	1	100%	2.4 meses	72 días				
40		Especialista en Estructuras	1	30%	2.4 meses	72 días				
41		Especialista en Arquitectura	1	30%	2.4 meses	72 días				
42		Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	30%	2.4 meses	72 días				
43		Especialista en Instalaciones Eléctricas	1	30%	2.4 meses	72 días				
44		Especialista en Instalaciones Mecánicas	1	30%	2.4 meses	72 días				
45		Especialista en Instalaciones de Comunicaciones - TIC	1	30%	2.4 meses	72 días				

Cronograma de Materiales y equipos de las Bases Definitivas

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	ESTIMADO	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/.
3.00	OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA ESTUDIO Y OBRA					
3.01	Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 40%)					
C03.01.01	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autotransporte y Arriendos)	1.00	estim	24.00	40%	5,000.00 48,000.00
C03.01.02	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1.00	mes	24.00	40%	750.00 7,200.00
C03.01.03	Equipo de Comunicación (Telefonía)	1.00	estim	15.00	40%	1,000.00 8,000.00
C03.01.04	Tintas para impresoras y/o Toner	2.00	estim	1.00	40%	5,000.00 4,000.00
C03.01.05	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc.)	1.00	estim	1.00	40%	4,000.00 1,600.00

Cronograma de materiales y equipos de la Oferta del Postor

Cronograma de Materiales y Equipos											
Id	Item	Nombre de tarea	Cantidad	Plazo (meses)	Plazo (días)	M-1	M1	M2	M3	M4	I
1		Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital de Chincheros II-1, Red de Salud Virgen de Cocharcas, Distrito de Chincheros - Provincia de Chincheros - Departamento de Apurímac		26.4 meses	792 días						
2	A.	Etapas de Supervisión de Obra		24 meses	720 días						
3		Durante la Ejecución de Obra		24 meses	720 días						
4	A.1	Oficina de Campo		24 meses	720 días						
5		Mobiliario de Oficina de Campo (Incl. Movilización a campamento y devolución a depósito).	1	24 meses	720 días						
6		Equipo de Comunicación (Telefonía Móvil).	7	24 meses	720 días						
7		Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital.	1	24 meses	720 días						
8		Conexión y Consumo de Internet y Red	1	24 meses	720 días						
9		Computadora e Impresora	7	24 meses	720 días						
10		Equipo de Video Control Obra	1	24 meses	720 días						
11	A.2	Material Técnico		24 meses	720 días						
12		Fotocopias (A4 y A3) y Anillados	27	24 meses	720 días						
13		Fotocopias de Planos	1	24 meses	720 días						
14		Tintas para Impresora y/o Toner	10	24 meses	720 días						
15		Útiles de Of. (Papel bond, folders, Cds)	10	24 meses	720 días						
16	A.3	Movilidad y Equipos de Campo		24 meses	720 días						
17		Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina (Incl. Seguros, chofer, combustible, lubricantes y otros costos operacionales).	1	24 meses	720 días						
18		Equipo de Topografía (teodolito o estación total, nivel y accesorios - Incluye trípode y prisma)	1	14 meses	420 días						
19	B.	Etapas de Liquidación de Obra		2.4 meses	72 días						
20		Liquidación de Obra		2.4 meses	72 días						
21	B.1	Oficina de Campo		2.4 meses	72 días						
22		Mobiliario de Oficina de Campo (Incl. Movilización a campamento y devolución a depósito).	1	2.4 meses	72 días						
23		Equipo de Comunicación (Telefonía Móvil).	7	2.4 meses	72 días						
24		Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital.	1	2.4 meses	72 días						
25		Conexión y Consumo de Internet y Red	1	2.4 meses	72 días						
26		Computadora e Impresora	7	2.4 meses	72 días						
27	B.2	Material Técnico		2.4 meses	72 días						
28		Fotocopias (A4 y A3) y Anillados	6	2.4 meses	72 días						
29		Tintas para Impresora y/o Toner	1	2.4 meses	72 días						
30		Útiles de Of. (Papel bond, Folders, Cds)	1	2.4 meses	72 días						
31	B.3	Movilidad y Equipos de Campo		2.4 meses	72 días						
32		Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina (Incl. Seguros, chofer, combustible, lubricantes y otros costos operacionales).	1	2.4 meses	72 días						

c) FACTOR DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL:

El postor cumple con acreditar el factor sostenibilidad ambiental y social, este **cumple** con lo solicitado.

d) FACTOR DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA:

El postor cumple con acreditar el factor integridad en la contratación pública, este **cumple** con lo solicitado.

CONSORCIO CONSULTOR INGENIEROS:

(JL VITTERI INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA y CONSULTORA PERUANA DE INGENIERIA S.A.C.)

a) FACTOR DE EVALUACION EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Luego de la evaluación de la experiencia del postor en la especialidad presentada por el postor este **cumple** con lo solicitado.

b) FACTOR DE EVALUACION METODOLOGIA PROPUESTA:

Luego de la evaluación de la metodología propuesta presentada por el postor, este **No cumple** con lo solicitado.

Se observa que el postor ha consignado en sus cronogramas un plazo adicional de 0.5 meses (15 días) para dichas actividades previas, además de los 24 meses establecidos para la etapa de supervisión, lo cual no guarda relación con las

disposiciones vigentes en las bases la cual indica que el plazo es 720 días para la supervisión y 72 para la liquidación.

Esta modificación del plazo establecido implica que el cronograma de ejecución presentado no se ajusta al plazo requerido, generando una inconsistencia que impide validar técnicamente su propuesta.

Cabe precisar que, en caso el postor considere actividades previas al inicio de la obra dentro de su programación, estas no deben generar días adicionales al plazo de supervisión establecido en las bases. Dichas actividades, de considerarse, deberán estar comprendidas dentro del periodo total de supervisión y no podrán extenderlo bajo ningún supuesto. Esto en concordancia con lo señalado en el Pronunciamiento N° 113-2025/OECE-DSA, el cual dispone expresamente el retiro de las actividades previas como etapa diferenciada del servicio. Por tanto, cualquier propuesta que incorpore días adicionales fuera del plazo oficial será considerada contraria a lo dispuesto en las bases integradas.

ITEM	CARGO	CANTIDAD	UNIDAD	TIEMPO (MESES)	DEDICACION AL SERVICIO	FASE PREVIA MES 0					
							M1	M2	M3	M4	M5
							30	60	90	120	150
FASE PREVIA A INICIO DE OBRA											
PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO											
	Gerente de Contrato	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Jefe de Supervisión	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Especialista de Estructuras	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Especialista de Arquitectura	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Especialista en Instalaciones Mecánicas	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Especialista en Instalaciones Comunicaciones	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Especialista en Geotecnia	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Especialista en Equipamiento Hospitalario	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Topografo Tecnico	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
PERSONAL DE DIRECCION Y SEDE CENTRAL											
	Administrador General de Supervision	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					
	Auxiliar Administrativo - Logistico	1.00	mes	0.50	Parcial	=====					

c) FACTOR DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL:

El postor cumple con acreditar el factor sostenibilidad ambiental y social, este **cumple** con lo solicitado.

d) FACTOR DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA:

El postor cumple con acreditar el factor integridad en la contratación pública, este **cumple** con lo solicitado.

CONSORCIO SUPERVISOR VIRGEN DE COCHARCAS:

(CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERÚ y GOC S.A.)

a) FACTOR DE EVALUACION EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor presento su Anexo N° 08 Experiencia del Postor en la Especialidad en donde pretende acreditar con 10 contrataciones un monto facturado equivalente a S/ 21,832,612.63.

El postor presenta un contrato el cual tiene como objeto de contratación la supervisión de saldo de obra: Adecuación Mejoramiento y Sustitución de la Infraestructura educativa IE N° 0425 Cesar Vallejo – Uchiza – Tocache – San Martin como se aprecia a continuación:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/OIS / COMPROBANTE DE PAGO
9	Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED	Supervisión del Saldo de Obra: Adecuación Mejoramiento y Sustitución de la Infraestructura Educativa I.E. N° 0425 Cesar Vallejo - Uchiza - Tocache - San Martín	019-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED

Asimismo, se debe tomar en consideración que el termino **Adecuación** no se encuentra dentro de los consignados como similares por lo tanto no es posible considerar el contrato en mención.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 12,606,463.29 (Doce Millones Seiscientos Seis Mil Cuatrocientos Sesenta y Tres con 29/100 soles)**, incluido IGV, en Servicios de Consultoría de Obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, contratados durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similar a los siguientes: Supervisión de Obras relacionadas a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o creación y/o nuevo y/o sustitución y/o fortalecimiento, de Edificaciones públicas y/o privadas, tales como:

- Infraestructura de Salud (hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas) igual o superior a segundo nivel de atención, y/o;
- Infraestructura educativa (Universidades y/o Institutos Superiores) y/o Infraestructura residencial y/o Comercial (Edificios Multifamiliares y/o de Oficinas y/o Centros Comerciales, ~~que contemplen: estructuras de concreto armado, acabados~~

El postor presenta un contrato el cual tiene como objeto de contratación la Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud en Fase de Ejecución de la Fase I del plan de Director H2050 del Complejo Hospitalario Rio de Ourense Chuo como se aprecia a continuación:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/OIS / COMPROBANTE DE PAGO
1	Xunta de Galicia - Servicio Gallego de Salud	Dirección Facultativa y coordinación de Seguridad y Salud en Fase de Ejecución de la Fase I del Plan Director H2050 del Complejo Hospitalario Rio de Ourense Chuo	AB-SER3-13-002

Asimismo, se debe tomar en consideración que el termino **Coordinación de seguridad y salud** no se encuentra dentro de los consignado en la equivalencia presentada; por lo tanto, no se puede determinar el valor de esta actividad a fin de identificar el monto correspondiente a la supervisión.

TERMINOLOGÍA ESPAÑOLA		TERMINOLOGIA EQUIVALENTE PERU
Término Común	Breve Definición	
Consultoría y Asistencia en Supervisión de Obras		
"Supervisión y Control de Obra" o "Consultoría y Asistencia de Obra" o "Control y Vigilancia de Obra" o "Inspección y Control de Obra" o "Inspección de Construcción" o "Control y Asistencia Técnica" o "Apoyo a la Dirección" o "Asistencia Técnica a la Dirección de la(s) Obra(s) o "Consultoría y Asistencia para realizar la Dirección de la(s) obra(s)" o "Consultoría y Asistencia a la Dirección Facultativa de las obras" o "Trabajos de Consultoría y Asistencia para realizar la Dirección de Obra" o "Asistencia Técnica para Vigilancia y Control de la(s) Obra(s)"	Trabajos enfocados a la vigilancia e intervención en la realización de una obra, para lograr que un proyecto se realice conforme a los diseños y calidades, tanto materiales como de mano de obra, señaladas en las normas especificaciones, y dentro de un programa de tiempo y costo. El supervisor, coordinador o director de la obra es el apoyo principal y la única autoridad que actuará en representación de los intereses del promotor.	Supervisión de Obra
"Dirección de Obra" o "Dirección Facultativa" o "Dirección de las obras" o "Servicios Complementarios de Ingeniería para la Asistencia a la Dirección de la Obra"	Supervisión de obra en la que la Dirección de Obra es delegado por el promotor en la propia consultora.	Supervisión de Obra

b) FACTOR DE EVALUACION METODOLOGIA PROPUESTA:

Luego de la evaluación de la metodología propuesta presentada por el postor, este **No cumple** con lo solicitado.

Al revisar la documentación presentada como parte de su propuesta técnica, se ha verificado que el cronograma de personal no consigna la participación de los siguientes profesionales exigidos en las bases: Administrador General de Supervisión de Proyectos, Obras y Control de Calidad, Contador, Auxiliar Administrativo Logístico y Secretaria.

Asimismo, en el cronograma de materiales, no se ha considerado el alquiler o depreciación de la oficina principal, el servicio de mantenimiento de la oficina principal, equipo de cómputo, tintas para impresora y/o tóner, ni útiles de oficina tanto para la oficina de campo como para la sede central requeridos para el estudio de obra.

Estas omisiones constituyen un incumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las bases para la adecuada ejecución del servicio, afectando directamente la viabilidad técnica de la propuesta. En ese sentido, al no acreditar la asignación completa de los recursos humanos y materiales mínimos requeridos, el postor incurre en una causal de descalificación conforme a lo dispuesto en las Bases del procedimiento y en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estructura de costos de las Bases Definitivas

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	MESES	DEDICACIÓN AL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/.
C	DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES						
1.00	GASTOS GENERALES VARIABLES						
1.00	PERSONAL DE DIRECCIÓN PARA ESTUDIO Y OBRA:						
1.01	Administrador General de Supervisión de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1.00	Mes	24.00	40%	12,000.00	115,200.00
							115,200.00
2.00	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)						
2.01	Contador	1.00	Mes	24.00	40%	7,500.00	72,000.00
2.02	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	Mes	24.00	40%	3,500.00	33,600.00
2.03	Secretaria	1.00	Mes	24.00	40%	3,000.00	28,800.00
							134,400.00

Estructura de costos de las Bases Definitivas

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	MESES	DEDICACIÓN AL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/.
3.00	OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA ESTUDIO Y OBRA						
3.01	Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 40%)						
C03.01.01	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autotransporte y Arbitrios)	1.00	estim	24.00	40%	5,000.00	48,000.00
C03.01.02	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1.00	mes	24.00	40%	750.00	7,200.00
C03.01.03	Equipo de Comunicación (Telefonía)	1.00	estim	15.00	40%	1,000.00	6,000.00
C03.01.04	Tintas para impresoras y/o Toner	2.00	estim	1.00	40%	5,000.00	4,000.00
C03.01.05	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc.)	1.00	estim	1.00	40%	4,000.00	1,600.00

Cronograma de personal, materiales y equipos de la Oferta del Postor

N°	CARGO	UND	CANT.	PARTICIPACION %	PARTICIPACION (MESES)	PARTICIPACION (DIAS)
PERSONAL CLAVE						
1	Gerente del contrato	Mes	1	50%	24	720
2	Jefe de Supervisión	Mes	1	100%	24	720
3	Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad	Mes	1	100%	24	720
4	Especialista de Estructuras	Mes	1	100%	19	570
5	Especialista de Arquitectura	Mes	1	100%	19	570
6	Especialista en Ins. Sanitarias	Mes	1	100%	18	540
7	Especialista en Ins. Eléctricas	Mes	1	100%	18	540
8	Especialista en Ins. Mecánicas	Mes	1	100%	18	540
9	Especialista en Ins. Comunicaciones TIC	Mes	1	100%	18	540
10	Especialista en Geotecnia	Mes	1	100%	8	240
11	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Mes	1	100%	13	390
12	Supervisor BIM	Mes	1	50%	24	720
13	Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones	Mes	1	100%	24	720
14	Especialista en Medio Ambiente	Mes	1	50%	24	720
15	Especialista en seguridad salud en el trabajo	Mes	1	100%	24	720
16	Previsionista	Mes	1	100%	24	720
PERSONAL NO CLAVE						
1	Asistente de Supervisión	Mes	1	100%	24	720
2	Asistente de Estructuras	Mes	1	100%	19	570
3	Asistente de Arquitectura	Mes	1	100%	19	570
4	Asistente de Ins. Eléctricas	Mes	1	100%	18	540
5	Asistente de Ins. Sanitarias	Mes	1	100%	18	540
6	Asistente de Ins. Mecánicas	Mes	1	100%	18	540
7	Asistente de Costos, Metrados y Valorizaciones	Mes	1	100%	24	720
8	Asistente de Comunicaciones TIC	Mes	1	100%	18	540
9	Asistente de Equipamiento Hospitalario	Mes	1	100%	13	390
10	Topógrafo Técnico	Mes	1	100%	14	420
11	Asistente de Topógrafo	Mes	1	100%	14	420
12	Administrador	Mes	1	100%	24	720
13	Asistente de Administrador	Mes	1	100%	24	720
Material Técnico de Obra						
1	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	millar	27	100%	24	720
2	Fotocopias de Planos	est.	1	100%	24	720
3	Tintas para Impresora y/o Toner	est.	10	100%	24	720
4	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)	est.	10	100%	24	720
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO MÍNIMO						
1	Computadora e Impresora	est.	7	100%	1	30
2	Equipos de comunicación (telefonía móvil)	est.	7	100%	24	720
3	Equipo de video control de obra	est.	1	100%	1	30
5	Equipos video fotográfico y cámara digital	est.	1	100%	1	30
6	Estación total y accesorios	Mes	1	100%	14	420
7	Camioneta 4x4 con combustible	Mes	1	100%	24	720

LEYENDA

c) FACTOR DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL:

El postor cumple con acreditar el factor sostenibilidad ambiental y social, este **cumple** con lo solicitado.

d) FACTOR DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA:

El postor cumple con acreditar el factor integridad en la contratación pública, este **cumple** con lo solicitado.

ASESORES TECNICOS ASOCIADOS S.A.:

a) FACTOR DE EVALUACION EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Luego de la evaluación de la experiencia del postor en la especialidad presentada por el postor este **cumple** con lo solicitado.

b) FACTOR DE EVALUACION METODOLOGIA PROPUESTA:

Luego de la evaluación de la metodología propuesta presentada por el postor, este **No cumple** con lo solicitado.

Se observa que el postor ha consignado en sus cronogramas un plazo adicional de 0.5 meses (15 días) para dichas actividades previas, además de los 24 meses establecidos para la etapa de supervisión, lo cual no guarda relación con las disposiciones vigentes en las bases ni con lo señalado en el pronunciamiento antes citado.

Esta modificación del plazo establecido implica que el cronograma de ejecución presentado no se ajusta al plazo requerido, generando una inconsistencia que impide validar técnicamente su propuesta.

Cabe precisar que, en caso el postor considere actividades previas al inicio de la obra dentro de su programación, estas no deben generar días adicionales al plazo de supervisión establecido en las bases. Dichas actividades, de considerarse, deberán estar comprendidas dentro del periodo total de supervisión y no podrán extenderlo bajo ningún supuesto. Esto en concordancia con lo señalado en el Pronunciamiento N° 113-2025/OECE-DSA, el cual dispone expresamente el retiro de las actividades previas como etapa diferenciada del servicio. Por tanto, cualquier propuesta que incorpore días adicionales fuera del plazo oficial será considerada contraria a lo dispuesto en las bases integradas.

ITEM	CARGO	CANTIDAD	UNIDAD	TIEMPO (MESES)	DEDICACION AL SERVICIO	FASE PREVIA / MES 0	M1	M2	M3	M4
							30	60	90	120
FASE PREVIO A INICIO DE OBRA										
PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO										
	Gerente de Contrato	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Jefe de Supervisión	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Especialista de Estructuras	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Especialista de Arquitectura	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Especialista en Instalaciones Mecánicas	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Especialista en Instalaciones Comunicaciones	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Especialista en Geotecnia	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Especialista en Equipamiento Hospitalario	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Topografo Tecnico	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
PERSONAL DE DIRECCION Y SEDE CENTRAL										
	Administrador General de Supervision	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
	Auxiliar Administrativo - Logistico	1.00	mes	0.50	Parcial	██				
A DURANTE LA SUPERVISION DE LA OBRA										
PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO										
GESTION										
1.00	Gerente de Contrato	1.00	mes	24.00	50.00%					
2.00	Jefe de Supervisión de Obra	1.00	mes	24.00	100.00%					

c) FACTOR DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL:

El postor cumple con acreditar el factor sostenibilidad ambiental y social, este **cumple** con lo solicitado.

d) FACTOR DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA:

El postor cumple con acreditar el factor integridad en la contratación pública, este **cumple** con lo solicitado.

SANCHEZ HORNEROS GOMEZ ANTONIO:

a) FACTOR DE EVALUACION EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Luego de la evaluación de la experiencia del postor en la especialidad presentada por el postor este **cumple** con lo solicitado.

b) FACTOR DE EVALUACION METODOLOGIA PROPUESTA:

Luego de la evaluación de la metodología propuesta presentada por el postor, este **No cumple** con lo solicitado.

El postor ha presentado dos cronogramas de actividades con plazos distintos, lo cual impide determinar con precisión cuál constituye su oferta oficial. Esta inconsistencia vulnera el principio de claridad en la presentación de la propuesta técnica.

En uno de los cronogramas, el postor establece un plazo de ejecución del 20/06/2025 al 20/08/2027, mientras que en el otro cronograma figura un periodo del 20/06/2025 al 11/04/2028, generando contradicción en la duración total del servicio ofertado. Esta falta de uniformidad en los plazos ofrecidos genera incertidumbre sobre el contenido real de la propuesta, afectando su validez y viabilidad técnica.

Id	Modo	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesora
1			SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE CHINCHEROS II-1, RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS, DISTRITO DE CHINCHEROS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	792 días	vie 20/06/25	vie 20/08/27	
2		1.1	Inicio de consultoria	0 días	vie 20/06/25	vie 20/06/25	
3		1.2	ETAPA I - SUPERVISION DE OBRA	720 días	vie 20/06/25	mié 09/08/27	
4		1.2.1	Plan de Supervision y de Fiscalización	30 días	vie 20/06/25	sáb 19/07/25	2
5		1.2.2	El Supervisor contará en obra con un Cuaderno de Registro del Personal técnico y Administrativo (todo el personal asignado), en el cual registrará su asistencia en forma diaria; una copia de este será presentada como sustento en la valorización	720 días	vie 20/06/25	mié 09/08/27	2
6		1.2.3	Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas	720 días	vie 20/06/25	mié 09/08/27	2
7		1.2.4	Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento	720 días	vie 20/06/25	mié 09/08/27	2
8		1.2.4.1	Revisión y aprobación del plan de seguridad vial propuesto por el contratista para la ejecución de las obras	720 días	vie 20/06/25	mié 09/08/27	2
9		1.2.4.2	Revisión y aprobación de los lugares de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos, plantas de chancado, plantas de concreto, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuesto por el contratista	720 días	vie 20/06/25	mié 09/08/27	2
10		1.2.4.3	Informar en dos (02) originales oportunamente al PRONIS respecto a los cambios de canteras y botaderos nuevos, antes de la intervención de éstas	720 días	vie 20/06/25	mié 09/08/27	2
11		1.2.5	Constatar al realizar el control de la obra y efectuar oportunamente el control	720 días	vie 20/06/25	mié 09/08/27	

Id	Nombre de tarea	Días hábiles	Comienzo	Fin
1	SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE CHINCHEROS II-1, RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS, DISTRITO DE CHINCHEROS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	792 días	vie 20/06/25	mar 11/04/28
2	Inicio de consultoria	0 días	vie 20/06/25	vie 20/06/25
3	ETAPA I - SUPERVISION DE OBRA	720 días	vie 20/06/25	mié 12/01/28
4	Plan de Supervision y de Fiscalización	30 días	vie 20/06/25	mié 30/07/25
5	El Supervisor contará en obra con un Cuaderno de Registro del Personal técnico y Administrativo (todo el personal asignado), en el cual registrará su asistencia en forma diaria; una copia de este será presentada como sustento en la valorización	720 días	vie 20/06/25	mié 12/01/28
6	Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas	720 días	vie 20/06/25	mié 12/01/28
7	Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento	720 días	vie 20/06/25	mié 12/01/28
8	Revisión y aprobación del plan de seguridad vial propuesto por el contratista para la ejecución de las obras	720 días	vie 20/06/25	mié 12/01/28
9	Revisión y aprobación de los lugares de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos, plantas de chancado, plantas de concreto, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuesto por el contratista	720 días	vie 20/06/25	mié 12/01/28
10	Informar en dos (02) originales oportunamente al PRONIS respecto a los cambios de canteras y botaderos nuevos, antes de la intervención de éstas	720 días	vie 20/06/25	mié 12/01/28

c) **FACTOR DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL:**
El postor cumple con acreditar el factor sostenibilidad ambiental y social, este **cumple** con lo solicitado.

d) **FACTOR DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA:**
El postor cumple con acreditar el factor integridad en la contratación pública, este **cumple** con lo solicitado.

CONSORCIO SALUD CHINCHEROS:

(CONSULTORES DEL ORIENTE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA y MOTLIMA CONSULTORES SA)

a) **FACTOR DE EVALUACION EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

Luego de la evaluación de la experiencia del postor en la especialidad presentada por el postor este **cumple** con lo solicitado.

b) **FACTOR DE EVALUACION METODOLOGIA PROPUESTA:**

Luego de la evaluación de la metodología propuesta presentada por el postor, este **cumple** con lo solicitado.

c) **FACTOR DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL:**

El postor cumple con acreditar el factor sostenibilidad ambiental y social, este **cumple** con lo solicitado.

d) **FACTOR DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA:**

El postor cumple con acreditar el factor integridad en la contratación pública, este **cumple** con lo solicitado.

CONSORCIO SUPERVISOR HCA:

(INMOBILIARIA ALPAMAYO S.A. e INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.)

a) **FACTOR DE EVALUACION EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

Luego de la evaluación de la experiencia del postor en la especialidad presentada por el postor este **cumple** con lo solicitado.

b) **FACTOR DE EVALUACION METODOLOGIA PROPUESTA:**

Luego de la evaluación de la metodología propuesta presentada por el postor, este **No cumple** con lo solicitado.

No ha considerado en su cronograma de personal, materiales ni equipos los recursos necesarios para la etapa de liquidación del contrato, específicamente aquellos vinculados a movilización y coordinaciones, los cuales son requeridos conforme a lo establecido en las bases del procedimiento.

La omisión de estos aspectos clave compromete la adecuada ejecución de la etapa final del servicio de supervisión, al no garantizar la disponibilidad de los medios logísticos y operativos necesarios para concluir las actividades contractuales.

Cronograma de personal materiales y equipos de la oferta del postor

A PERSONAL					
A.01 PERSONAL PROFESIONAL PARA LA LIQUIDACIÓN DE OBRA					
1	GERENTE DE CONTRATO	Mes	1.00	25%	2.40
2	JEFE DE SUPERVISIÓN	Mes	1.00	100%	2.40
5	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Mes	1.00	30%	2.40
6	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Mes	1.00	30%	2.40
7	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Mes	1.00	30%	2.40
8	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Mes	1.00	30%	2.40
9	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	Mes	1.00	30%	2.40
10	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIONES - TIC	Mes	1.00	30%	2.40
B EQUIPOS					
B.01 ALQUILER Y SERVICIOS DE EQUIPOS					
	COMUNICACIONES (TELEFONIA E INTERNET)	Mes	1.00	100%	2.40

Estructura de costos de las Bases Definitivas

B RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN CONTRATO DE CONTRATO							
PERSONAL CLAVE							
1.00	Gerente del Contrato	1.00	Mes	2.40	25%	18,000.00	10,800.00
2.00	Jefe de Supervisión	1.00	Mes	2.40	100%	16,000.00	38,400.00
3.00	Especialista en Estructuras	1.00	Mes	2.40	30%	12,000.00	8,640.00
4.00	Especialista en Arquitectura	1.00	Mes	2.40	30%	12,000.00	8,640.00
5.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	Mes	2.40	30%	12,000.00	8,640.00
6.00	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	Mes	2.40	30%	12,000.00	8,640.00
7.00	Especialista en Instalaciones Mecánicas	1.00	Mes	2.40	30%	12,000.00	8,640.00
8.00	Especialista en instalaciones de Comunicaciones - TIC	1.00	Mes	2.40	30%	12,000.00	8,640.00
9.00	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	1.00	Mes	2.40	100%	400.00	960.00
10.00	Movilización Coordinaciones	1.00	Mes	2.40	100%	5,000.00	12,000.00
S/.							114,000.00

c) FACTOR DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL:

El postor cumple con acreditar el factor sostenibilidad ambiental y social, este **cumple** con lo solicitado.

d) FACTOR DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA:

El postor cumple con acreditar el factor integridad en la contratación pública, este **cumple** con lo solicitado.

RESUMEN DE LA EVALUACION TECNICA:

N°	POSTOR	PUNTAJE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD	PUNTAJE METODOLOGIA PROPUESTA	PUNTAJE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	PUNTAJE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESULTADO
1	ACRUTA & TAPIA INGENIEROS S.A.C.	70.00	0.00	3.00	2.00	75.00
2	CONSORCIO CONSULTOR INGENIEROS	70.00	0.00	3.00	2.00	75.00
3	CONSORCIO SUPERVISOR VIRGEN DE COCHARCAS	60.00	0.00	3.00	2.00	65.00
4	ASESORES TECNICOS ASOCIADOS S.A.	70.00	0.00	3.00	2.00	75.00
5	SANCHEZ HORNEROS GOMEZ ANTONIO	70.00	0.00	3.00	2.00	75.00
6	CONSORCIO SALUD CHINCHEROS	70.00	25.00	3.00	2.00	100.00
7	CONSORCIO SUPERVISOR HCA	70.00	0.00	3.00	2.00	75.00

*Debe considerarse que, para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

2.- EVALUACION ECONOMICA

N°	POSTOR	MONTO OFERTADO S/	PUNTAJE ECONOMICO
1	CONSORCIO SALUD CHINCHEROS	9,285,559.19	100.00

3.- DETERMINACION DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

N°	POSTOR	PUNTA TECNICO (PT) c1 = 0.80		PUNTAJE ECONOMICO c2 = 0.20		PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
1	CONSORCIO SALUD CHINCHEROS	100.00	80.00	100.00	20.00	100.00	1

VI. OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

Culminada la etapa de Evaluación y Calificación de los postores que han presentado sus ofertas al procedimiento de selección, y habiéndose determinado la calificación de dos ofertas, el comité de selección procede a adjudicar la buena pro del procedimiento de selección del Concurso Publico N° 009-2024-PRONIS – primera Convocatoria al postor CONSORCIO SALUD CHINCHEROS que se encuentra integrado por CONSULTORES DEL ORIENTE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA y MOTLIMA CONSULTORES SA, por el monto de S/ 9,285,559.19 (Nueve millones doscientos ochenta y cinco mil quinientos cincuenta y nueve con 19/100 soles) para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE CHINCHEROS II-1, RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS, DISTRITO DE CHINCHEROS - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

El comité de selección, acuerda que según lo establecido en el artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, numeral 64.6, se proceda a solicitar a la Entidad, se efectúe la verificación posterior de la oferta ganadora de la buena pro, evaluándose además de ello, y de considerar necesario la Entidad, que se someta también la oferta de los postores que han sido descalificadas, a una verificación posterior, todo ello a fin de determinar que ambos postores no hayan transgredido el principio de presunción de veracidad establecido en la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

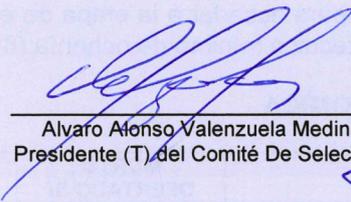
El resultado llevado a cabo y descrito en la presente acta deberá ser publicado en el SEACE de acuerdo al cronograma establecido.

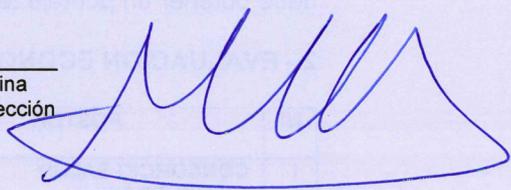
Luego de leída la presente Acta, los integrantes del Comité de Selección proceden a firmarla en señal de conformidad

VII. ACUERDOS

Posterior al registro de información en el SEACE sobre el sorteo electrónico, se registrará la buena pro respectiva. Luego de leída la presente Acta, siendo las 19:00 horas sin otro tema que tratar, los integrantes del Comité de Selección proceden a firmarla en señal de conformidad, dando por concluido el presente acto, el mismo día.


Hebert Nander Enriquez Altamirano
Miembro (T) Del Comité De Selección


Alvaro Alfonso Valenzuela Medina
Presidente (T) del Comité De Selección


Vladimir Alfonso Flores Cayllahua
Miembro (T) Del Comité de Selección