



**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL

**ADQUISICIÓN DE COMPONENTES PARA EL
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 17 ASCENSORES DEL
ESTADIO NACIONAL DE LA MARCA SCHINDLER**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
RUC N° : 20135897044
Domicilio legal : CALLE MADRE DE DIOS 463 – TRIBUNA SUR DEL ESTADIO NACIONAL
Teléfono: : 949386051
Correo electrónico: : apoyo04ul@ipd.gob.pe apoyo07ul@ipd.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “Adquisición de Componentes para el Mantenimiento Correctivo de 17 Ascensores del Estadio Nacional de la Marca Schindler”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N.º 027-2023, el 29 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados - LCT

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta noventa (90) días calendario, contado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra (el plazo incluye la entrega de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El Contratista deberá avisar la fecha de entrega con 24 horas de anticipación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en forma gratuita, para cuyo efecto pueden solicitarlo en Mesa de Partes de la Entidad, ubicada en calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional – Lima, por tanto, el solicitante deberá llevar a la entidad cualquier medio de almacenamiento digital, a fin de que dichos archivos sean copiados en ellos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

A través de la [Resolución de Presidencia N° 081-2023-IPD/OGA](#), de fecha de 12 de octubre del 2023, el Presidente del Instituto Peruano del Deporte, aprobó la contratación Directa para la “**Adquisición de Componentes para el Mantenimiento Correctivo de 17 Ascensores del Estadio Nacional de la Marca Schindler**”, por la [Situación de Desabastecimiento](#).

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley del Presupuesto del Sector Público.
- Ley N° 31085 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público 2021.
- Ley N° 31086- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias, en adelante “La Ley”.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante “El Reglamento”.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

La oferta del postor podrá ser remitidas en versión digital a través de la Mesa de Partes del IPD, sito en Calle Madre de Dios N° 463 – Lima (Tribuna Sur del Estadio Nacional), en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las presentes bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin (**firma manuscrita**) del postor invitado; los demás documentos deben ser visados por éstos. La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada.
- **Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español.** Cuando los documentos no figuren en idioma español **se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado**, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que lo conforman. La oferta se presenta vía correo electrónico en virtud a la invitación formulada por la Entidad contratante, el mismo que contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación obligatoria:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Documentos de acreditación de Requisitos del Proveedor, establecido en el numeral 6 de las especificaciones técnicas:

- Ser representante exclusivo de la marca Schindler en el Perú.
- Tratándose de persona jurídica, debe presentar copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedidos por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- El proveedor deberá contar con RUC vigente.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Personal requerido:

Cuatro (04) Técnicos

- **Formación:** Técnico en Electricidad o Técnico en Mecánica de Mantenimiento o Mecánica de Producción o Técnico Electrónico. Acreditación: Copia simple del título de técnico a nombre de la Nación o República del Perú, de cada uno de los cuatro técnicos.
- **Capacitación:** Deben contar con sesenta (60) horas lectivas de capacitación en operación y/o instalación y/o mantenimiento de ascensores en la marca de ascensores Modelo 5400AP. Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados.
- **Experiencia:** Contar con experiencia no menor de tres (3) años como técnicos, habiendo realizado labores de mantenimiento, reparación, diagnóstico en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de ascensores. Acreditación: Copia simple de constancias de trabajo.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Un (01) Jefe de Proyecto

- **Formación:** Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Electrónico o Electromecánico, o Mecánico, con colegiatura y habilitación vigente. Acreditación: Copia simple del título profesional. La copia de la habilitación y de la colegiatura serán requeridos al inicio efectivo del servicio.
- **Capacitación:** Deben contar con ciento veinte (120) horas lectivas de capacitación en operación y/o instalación y/o mantenimiento de ascensores en la marca de ascensores Modelo 5400AP. Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados.
- **Experiencia:** Contar con experiencia no menor de seis (6) años como jefe y/o supervisor, habiendo realizado labores de dirección y/o supervisión en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de ascensores. Acreditación: Copia simple de constancias de trabajo.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**”, que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, para lo cual debe presentarse la carta fianza.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del IPD, sitio en Calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima.

De ser el caso también podrá presentar los documentos a través de la Mesa de Partes Virtual del IPD ingresando a <http://appweb.ipd.gob.pe/sisweb/mesadepartes> o enviando un correo a mesadepartes@ipd.gob.pe.

Se precisa que, en caso dentro de los documentos para perfeccionar el contrato, **deban presentar carta fianza, esta debe ser presentada en forma física** en Mesa de Partes del IPD, sitio en Calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico firmado por el Jefe de Proyecto, con un panel fotográfico de acuerdo al contenido señalado en las especificaciones técnicas.
- Comprobantes de pago.
- Carta CCI
- Certificado de Operatividad por dos (02) años.
- Protocolo de Pruebas de Funcionamiento
- Carta de garantía.

La ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del IPD, sitio en Calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“ADQUISICIÓN DE
COMPONENTES PARA EL
MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE 17
ASCENSORES DEL ESTADIO
NACIONAL DE LA MARCA
SCHINDLER”**

**OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE MANTENIMIENTO**

SETIEMBRE 2023





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler

CONTENIDO

I.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

II.- REQUISITOS DE CALIFICACION



1

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE MANTENIMIENTO





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

I.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



2

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE MANTENIMIENTO





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler¹.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Lograr la adquisición de los componentes para realizar el mantenimiento correctivo de los diecisiete (17) ascensores de la marca Schindler del Estadio Nacional.

Asimismo, la adquisición de los componentes contribuirá a optimizar el funcionamiento adecuado de los ascensores, facilitando el transporte oportuno del personal del IPD a las diferentes dependencias o áreas de trabajo, contribuyendo en un óptimo desempeño y cumplimiento de sus funciones respectivas, así como también facilitando los accesos al público en general que se hace presente en los eventos deportivos y no deportivos que se desarrollan en el Estadio Nacional.

3. ANTECEDENTES

La Unidad de Mantenimiento en cumplimiento de sus funciones y en coordinación con la Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana, requiere iniciar las gestiones correspondientes para el mantenimiento correctivo de diecisiete (17) ascensores marca Schindler del Estadio Nacional, con la finalidad de dar facilidades de accesos al público en general cuando se realicen los eventos deportivos y no deportivos.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar que todos los componentes adquiridos sean originales y de la marca Schindler; asimismo, el contratista será responsable de la instalación y puesta en funcionamiento los diecisiete (17) ascensores del Estadio Nacional.

5. ALCANCES Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR

ITEM	UBICACIÓN		CANT	CARACTERÍSTICAS				
	ASCENSOR	DIRECCIÓN		TIPO	CAPACIDAD	PARADAS	MARCA	MODELO
1	AE1 0016-4	TRIBUNA OCCIDENTE	1	PASAJEROS	1,600 Kg. - 21 pasajeros	4	SCHINDLER	5400
2	AE2 0016-9	PRESIDENCIAL	1	PASAJEROS	1,150 Kg. - 15 pasajeros	3	SCHINDLER	5400
3	AE3 0016-6	TRIBUNA OCCIDENTE	1	PASAJEROS	1,600 Kg. - 21 pasajeros	4	SCHINDLER	5400
4	AN1-A 3848-2	TRIBUNA OCCIDENTE	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	5	SCHINDLER	5400
5	AN1-B 3848-1	TRIBUNA OCCIDENTE	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	5	SCHINDLER	5400
6	AN2-A 3848-4	TRIBUNA OCCIDENTE	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	5	SCHINDLER	5400
7	AN2-B 3848-3	TRIBUNA OCCIDENTE	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	5	SCHINDLER	5400

¹ Mediante Resolución de la Oficina General de Administración N° 095-2019-IPD/OGA de fecha 03 de julio de 2019, se aprobó el proceso de estandarización del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler.



3 OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE MANTENIMIENTO





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

8	AN3 3848-5	TRIBUNA OCCIDENTE DISCAPACITADO	1	PASAJEROS	750 Kg. - 11 pasajeros	2	SCHINDLER	5400
9	AN4-A 3849-2	TRIBUNA SUR ANTORCHA	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	7	SCHINDLER	5400
10	AN4-B 3849-1	TRIBUNA SUR ANTORCHA	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	7	SCHINDLER	5400
11	AN5 3849-3	TRIBUNA SUR RESTAURANTE	1	PASAJEROS	630 Kg. - 8 pasajeros	5	SCHINDLER	5400
12	AN6-A 3849-5	TRIBUNA SUR ORIENTE	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	4	SCHINDLER	5400
13	AN6-B 3849-4	TRIBUNA SUR ORIENTE	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	4	SCHINDLER	5400
14	AN7-A 3848-7	TRIBUNA NOR ORIENTE	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	4	SCHINDLER	5400
15	AN7-B 3848-6	TRIBUNA NOR ORIENTE	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	4	SCHINDLER	5400
16	AN8 3848-6	TRIBUNA ORIENTE DISCAPACITADO	1	PASAJEROS	750 Kg. - 11 pasajeros	2	SCHINDLER	5400
17	AN9 3849-7	TRIBUNA SUR SEDE CENTRAL	1	PASAJEROS	1,000 Kg. - 14 pasajeros	4	SCHINDLER	5400

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

DESCRIPCIÓN DEL BIEN:	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
ASCENSOR 48000000164 AE1		
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador de frecuencia principal)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor completo ALSIS)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000000169 AE2		
Rodillo principal (rueda de suspensión)	UNIDAD	04
Stopper V30 (Seguros para puertas)	UNIDAD	16
Engrasador automático art 535610 (Aceiteras para techo de cabina)	UNIDAD	02
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador de frecuencia)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Módulo de freno)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000000166 AE3		
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador principal de frecuencia VVF33)	UNIDAD	01
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta electrónica Asixa)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCI0B 360.Q (Tarjeta electrónica GCI0B)	UNIDAD	01





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

Circuito impreso BCM420 1.Q (Tarjeta módulo de freno)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038482 AN1-A		
Freno disco Mayr RSD 6/894.5XXXXX ·QR2 (Discos de freno)	UNIDAD	03
Circuito impreso BCM420 1.Q (Módulo de freno principal)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor Salsis)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCIOB 360.Q (Tarjeta electrónica madre de la etapa lógica)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038481 AN1-B		
Disco para corte 4-1/2 x 3/64 x 7/8 (Cable de tracción)	UNIDAD	01
Zapata guide shoe b029d bkf16 (Guarnituras de contrapeso)	UNIDAD	04
Stopper V30 (Seguros de puertas)	UNIDAD	20
Stopper V30 (Seguros de puertas de cabina)	UNIDAD	04
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador principal de frecuencia)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCIOB 360.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Tarjeta para el módulo de freno)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor Salsis)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038484 AN2-A		
Cable bowden CPL 6M PMS230, PMS420 A-E (Cable accionador del sistema de rescate)	UNIDAD	01
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador principal de frecuencia)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCIOB 360.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Tarjeta para el módulo de freno)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor Salsis)	UNIDAD	01



5 OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE MANTENIMIENTO





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

ASCENSOR 48000038483 AN2-B		
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador principal de frecuencia)	UNIDAD	01
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCI0B 360.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Tarjeta para el módulo de freno)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor Salsis)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038485 AN3		
Rueda de suspensión del operador de puerta.	UNIDAD	04
Sensor completo ALSIS (Sensor Salsis)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Módulo de freno principal)	UNIDAD	01
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta electrónica Asixa)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCI0B 360.Q (Tarjeta electrónica GCI0B)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038492 AN4-A		
Módulo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador principal de frecuencia)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCI0B 360.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (tarjeta para el módulo de freno)	UNIDAD	01
Interrruptor rcbo-a 2p c10a 30ma siemens (Interrruptor diferencial)	UNIDAD	01
Circuito LONICE 3.Q (Tarjeta electrónica tipo Lonic)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038491 AN4-B		
Intercomunicador scom-mx-m complete (Intercomunicador de tablero LDU)	UNIDAD	01
Viva voz de cabina	UNIDAD	01
Alambrón - acoplamiento de paracaídas	UNIDAD	01
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCI0B 360.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

Circuito impreso BCM420 1.Q (tarjeta para el módulo de freno)	UNIDAD	01
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador de velocidad)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor Salsis)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038493 AN5		
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCIOB 360.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Tarjeta para el módulo de freno)	UNIDAD	01
Zapata guide shoe b029d bkf16 (Guarnituras de cabina lado superior)	UNIDAD	02
Engrasador automático art 535610 01.00 (Aceiteras de cabina)	UNIDAD	02
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador de velocidad)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor Salsis)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038495 AN6-A		
Circuito impreso GCIOB 360.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Tarjeta para el módulo de freno)	UNIDAD	01
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador de velocidad)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor de posición tipo Alsic)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038494 AN6-B		
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCIOB 360.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Tarjeta para el módulo de freno)	UNIDAD	01
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador de velocidad)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor Salsis)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038487 AN7-A		
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador principal de frecuencia)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCIOB 360.Q (Tarjeta	UNIDAD	01





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

principal de tablero de control)		
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta principal de tablero de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Tarjeta para el módulo de freno)	UNIDAD	01
Interrupor rcbo-a 2p c10a 30ma siemens (Interrupor diferencial)	UNIDAD	01
Cover supply module MRL MX-GC rel.4 (Interrupor diferencial)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor de posición salsis)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038486 AN7-B		
Rozadera de puerta for Sheet 1.5mm (Guiadores para puerta de cabina)	UNIDAD	04
Stopper V30 (Seguros para guiadores de puerta de cabina)	UNIDAD	04
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta Asixa)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCI0B 360.Q (Tarjeta GCI0B)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Módulo de freno principal)	UNIDAD	01
Sensor completo ALSIS (Sensor Salsis)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038496 AN8		
Modelo DR-VAB011_400_S_#_W_#_SCN_04.11 (Variador de frecuencia principal)	UNIDAD	01
Circuito impreso GCI0B 360.Q (Tarjeta principal del control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Módulo de freno principal)	UNIDAD	01
ASCENSOR 48000038497 AN9		
Engrasador automático art 535610 (Aceiteras en contrapeso)	UNIDAD	02
Circuito impreso GCI0B 360.Q (Tarjeta electrónica de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso ASIXA 34.Q (Tarjeta electrónica de control)	UNIDAD	01
Circuito impreso BCM420 1.Q (Módulo de freno principal)	UNIDAD	01
Modelo Vvuf dr-vab033_480_s_#_w_#_scn_04.05 (Variador de frecuencia principal)	UNIDAD	01





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

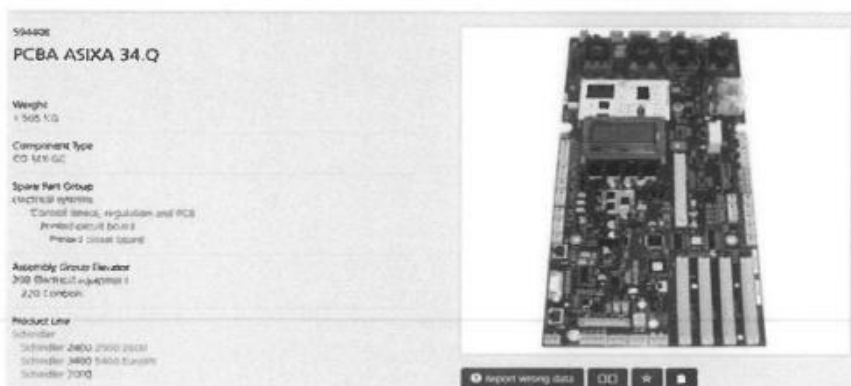
FALSO CIELO DE ASCENSORES		
<p>SUMINISTRO: Falso cielo Premium en 16 ascensores con marco de acero inox, paneles acero perforados y decorados + acrílico pavonado e instalación de LEEDS en techo de cabina palco occidente, palco oriente, ascensor oficina, Vip, cocina, antorcha y discapacitados.</p>	UNIDAD	01
<p>INSTALACION: Instalación de falso cielo incluye LEDS largos perforación de marcos de techo, instalación de 2 ventiladores por cabina. Desmontaje de techos en cabina y luminarias antiguas.</p>		

5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. Circuito impreso ASIXA 34.Q:

Se requiere el cambio porque presenta desgaste en sus componentes electrónicos que ocasionan el envío de señales falsas al sistema, adicionalmente recibe una determinada cantidad de carga de software y la actualmente instalada ya llegó a su límite de capacidad.

Esta tarjeta se encuentra ubicada en tablero de control y se encarga de controlar las señales de nivelación, comunicación y control. Este componente no ha sido cambiado desde la instalación del ascensor.



2. Circuito impreso GCI0B 360.Q

Esta tarjeta trabaja en conjunto con la Asixa 34.Q, Se requiere el cambio porque presenta desgaste en sus componentes electrónicos que ocasionan el envío de señales falsas al sistema, adicionalmente recibe

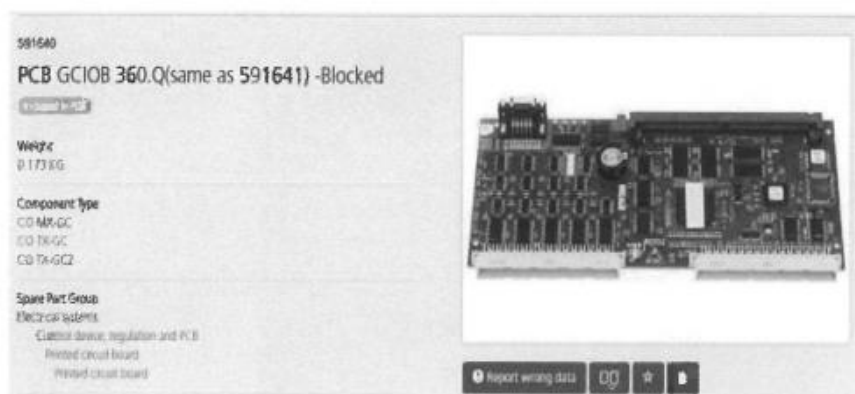




Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

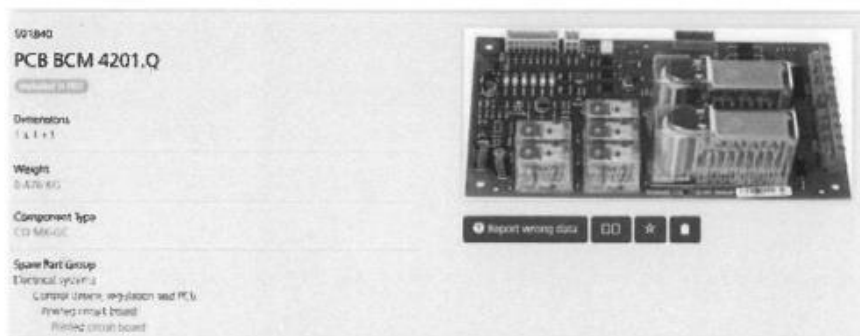
una determinada cantidad de carga de software y la actualmente instalada ya llegó a su límite de capacidad.

Esta tarjeta se encuentra ubicada en el tablero de control y se encarga de controlar las señales de nivelación, comunicación y control. Este componente no ha sido cambiado desde la instalación del ascensor.



3. Circuito impreso BCM420 1.Q:

Esta tarjeta se trabaja con el sistema de módulo de freno. Se requiere el cambio porque presenta desgaste en sus componentes electrónicos y contactores que se encuentran montados en dicha tarjeta los que ocasionan activaciones de error de freno y posterior paralización del ascensor. Este componente no ha sido cambiado desde la instalación del ascensor.



4. Tarjeta electrónica tipo Lonic

Esta tarjeta se ubica en el techo de cabina dentro la caja de interfase. Se requiere el cambio porque presenta desgaste en sus componentes electrónicos y contactores que se encuentran montados en dicha tarjeta los que ocasionan error de información de ducto, posición de cabina y circuito de seguridad.



Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler



5. Cable accionador del sistema de rescate PMS230:

El cable presenta desgaste en su estructura por tiempo de vida, este cable (no ha sido cambiados desde la instalación del ascensor) y requiere cambio. El cable accionador forma parte del sistema de rescate de maquina PS420 y es utilizado cuando se requiere realizar la nivelación de cabina de forma mecánica.



6.

ensor completo ALSIS

Este sensor se ubica en la parte superior de la cabina y sirve para determinar la posición de la cabina en el recorrido. Requiere el cambio porque presenta desgaste en sus componentes electrónicos que se encuentran montados en ella.





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

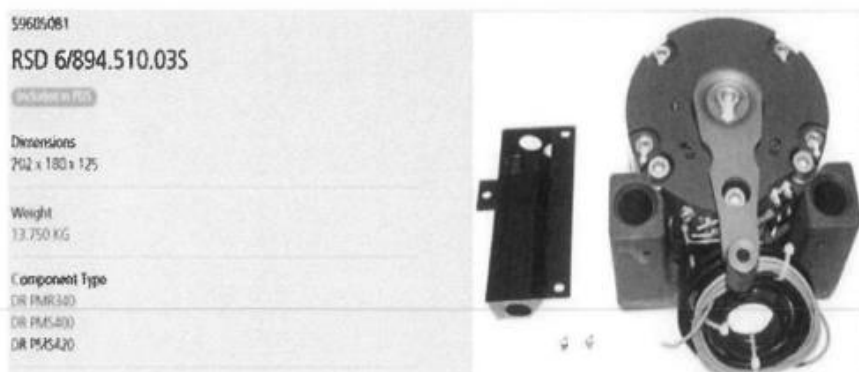
7. Alambrón para acoplamiento de sistema de Paracaídas:

El alambrón presenta desgaste en su estructura por tiempo de vida (no ha sido cambiados desde la instalación del ascensor) y requiere cambio. El sistema de paracaídas es uno de los elementos de seguridad más importantes del ascensor puesto que evita que la cabina exceda la velocidad nominal del ascensor.



8. Discos de frenos Mayr

Los discos de frenos es parte de la máquina de tracción, el cual se encuentra ubicado en la parte superior del ducto. Presentan desgaste por uso, con riesgo de no asegurar la correcta posición de la cabina en los pisos.



9. Interruptor diferencial

El interruptor diferencial se ubica en el tablero general de energía eléctrica. Es un dispositivo diseñado para proteger a las personas contra





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

descargas eléctricas. Requiere su cambio porque presenta avería en los componentes internos.

RCBO 1PN C10A A0.03A CE/CCC SIE

Residencial R/R

OEM Siemens 5SU1354-70K10

Pin Assignment (NOMC)	1P+N
Voltage type (AC/DC) (input)	AC
Switching range (A) (Nom)	0.03
Rated input voltage (V) (Nom)	230.00
Current (A) (Nom)	10.00

Dimensions
90 x 36 x 77

Weight
0.279 KG

Component Type
CO Basic 5



10. Variador de frecuencia principal VVVF33

El variador de frecuencia principal es el que se encarga de controlar la aceleración y desaceleración del motor de tracción principal para que el confort de viaje sea el ideal para los usuarios en cabina.

Los variadores de frecuencia están conformados por 2 etapas: Etapa electrónica y etapa de potencia.

La etapa de potencia cuenta con elementos electrónicos y eléctricos como condensadores y resistencias de potencia las cuales se evidenciaron desgaste en su estructura debido a la presencia de sulfatación por tiempo de vida.

Cuando el ascensor entra en funcionamiento, el variador de frecuencia pasa por un lapso de preparación de carga y cuando se inician los primeros viajes del ascensor muchos componentes al encontrarse sulfatados presentan sobrecarga llegando hasta una fase de cortocircuito. Este componente no ha sido cambiado desde la instalación del ascensor.

59401639

DR VAB033_480_S_#_W_#_SCN_04.20

Dimensions
370 x 300 x 280

Weight
77.000 KG

Component Type
DR VAB033 VVVF33/480

Spares Part Group

Electrical systems
Control device, regulation and PCB
Closed loop control device
Frequency 60Hz/50Hz

Assembly Group Elevator
2000 Electric and mechanical
310 Electrical Drive





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

11. Intercomunicador para el tablero de control SCOM-MX-C COMPLETE

Durante las pruebas de funcionamiento se identificó que ingresa el voltaje pero la comunicación es pobre (baja) y ocasiona la pérdida en la comunicación entre la cabina y el tablero de control. El intercomunicador se utiliza para que exista comunicación entre el usuario dentro de cabina y el técnico rescatista en el tablero de control. Este componente no ha sido cambiado desde la instalación del ascensor.



12. Viva Voz en cabina SCOM-MX-M COMPLETE

Durante las pruebas de funcionamiento se identificó que ingresa el voltaje pero la comunicación es pobre (baja) y ocasiona la pérdida en la comunicación entre la cabina y el tablero de control. El intercomunicador se utiliza para que exista comunicación entre el usuario dentro de cabina y el técnico rescatista en el tablero de control. Este componente no ha sido cambiado desde la instalación del ascensor.



13. Engrasador automático:

Este componente se encarga de la lubricación de los rieles mientras la cabina se desplaza dentro del ducto. Los componentes se encuentran desgastados ocasionando que la lubricación del riel no sea óptima. Este componente no ha sido cambiado desde la instalación del ascensor.

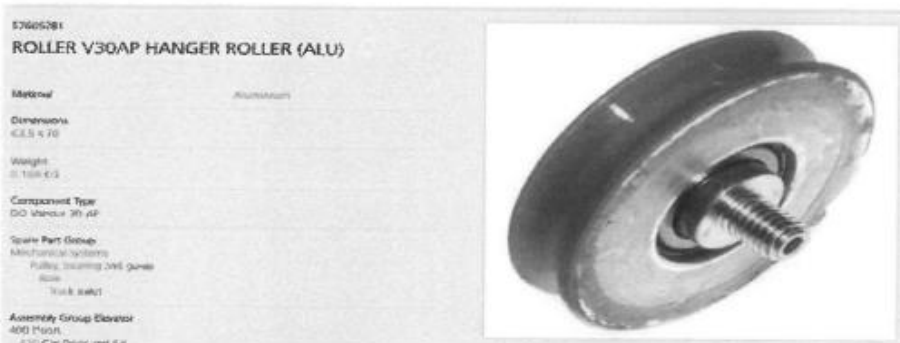


Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler



14. Rodillo principal (rueda de suspensión)

Rueda del sistema operador de puerta de cabina el cual presenta desgaste generando disfunción en la sincronía de apertura y cierre de puerta. Este componente no ha sido cambiado desde la instalación del ascensor.



15. Guarnituras B029D VBKF16

Este componente va fijado en el chasis de la cabina y trabaja en conjunto con los rieles, deben de estar en correcta medida y dimensión para que el confort del viaje sea el adecuado. El desgaste de este componente ocasiona trabamientos, ruidos y vibraciones de la cabina durante su desplazamiento. Este componente no ha sido cambiado desde la instalación del ascensor.



15 OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE MANTENIMIENTO



16. Stopper V30

Diagrama de un sistema de transporte vertical (ascensor) con los siguientes componentes etiquetados:

- Tablero de control
- Máquina de tracción
- Limitador de velocidad
- Operador de puerta
- Puerta de cabina
- Paracaídas (bajo la cabina)
- Puerta de piso
- Contrapeso
- Polea tensora
- Amortiguador



**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

5.3 PLAN DE TRABAJO

- La adquisición e instalación de los componentes, se realizará en base a un **PLAN DE TRABAJO**, el cual debe contener lo siguiente:
 1. Objetivo
 2. Alcance
 3. Personal designado
 4. Materiales que se empleará
 5. Procedimiento a realizar
 6. Cronograma de actividades.
 7. Plan de riesgo y el plan de seguridad para sus trabajadores en caso se produjera de manera repentina algún acontecimiento que ponga en riesgo el cumplimiento de su labor. Por tal motivo, el IPD no se hace responsable por ningún accidente ocurrido dentro y fuera de la infraestructura del Estadio Nacional, por lo cual el proveedor deberá tomar las precauciones correspondientes teniendo como marco las normas vigentes de seguridad en el trabajo.
- El Contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para presentar el **PLAN DE TRABAJO**, contado a partir del día siguiente suscripto el contrato, el cual será revisado por el supervisor contratado por la Entidad, teniendo un plazo máximo de dos (02) días calendario para su aprobación; si hubiera alguna observación el contratista tendrá dos (02) días calendario como máximo para realizar las subsanaciones del caso.
- El **PLAN DE TRABAJO** se presentará en mesa de partes ubicada en calle Madre de Dios N° 463 - Cercado de Lima, en el horario Lunes a viernes de 08:00 am a 4:00 pm o a través de la mesa de partes virtual, accediendo a <http://appweb.ipd.gob.pe/sisweb/mesadepartes> o remitiendo un correo mesadepartes@ipd.gob.pe

5.4 REGLAMENTO TÉCNICO

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- Decreto Supremo N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- Ley N°. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.

5.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El Sistema de contratación es el de SUMA ALZADA.





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

Ello en concordancia con lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

5.6 GARANTÍA COMERCIAL

- **Vigencia de la garantía:** Mínimo veinticuatro (24) meses contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad u otra condición aplicable al objeto de la contratación.
- **Alcance de la garantía:** Contra cualquier defecto o falta de equipamiento y materiales, en diseño y/o fabricación; así como contra defectos en el servicio y la instalación; asimismo, el contratista debe garantizar que los bienes entregados están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal. Para ello, el postor en el momento de la presentación de propuesta deberá presentar declaración jurada para acreditar dicha garantía.
- **Condiciones de la garantía:** Para hacer efectiva la garantía, el IPD notificará al contratista de los defectos o fallas que tuviese el producto. El contratista deberá proceder en virtud de la garantía y la prestación a la que se obliga al contratista de hacerse esta efectiva, a dar solución en un plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas, a partir de la fecha de notificación realizada por el IPD.

5.7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.7.1 LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones del Estadio Nacional: Calle Madre de Dios cuadra 3 S/N Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30 horas a 17:00 horas.

5.7.2 PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

- Hasta 90 (Noventa) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra (el plazo incluye la entrega de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento).
- El postor ganador deberá avisar la fecha de entrega con 24 horas de anticipación.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser representante exclusivo de la marca Schindler en el Perú.
- Tratándose de persona jurídica, debe presentar copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedidos por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- El proveedor deberá contar con RUC vigente.





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Personal requerido:

Cuatro (04) Técnicos

- **Formación:** Técnico en Electricidad o Técnico en Mecánica de Mantenimiento o Mecánica de Producción o Técnico Electrónico. Acreditación: Copia simple del título de técnico a nombre de la Nación o República del Perú, de cada uno de los cuatro técnicos.
- **Capacitación:** Deben contar con sesenta (60) horas lectivas de capacitación en operación y/o instalación y/o mantenimiento de ascensores en la marca de ascensores Modelo 5400AP. Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados.
- **Experiencia:** Contar con experiencia no menor de tres (3) años como técnicos, habiendo realizado labores de mantenimiento, reparación, diagnóstico en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de ascensores. Acreditación: Copia simple de constancias de trabajo.

Un (01) Jefe de Proyecto

- **Formación:** Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Electrónico o Electromecánico, o Mecánico, con colegiatura y habilitación vigente. Acreditación: Copia simple del título profesional. La copia de la habilitación y de la colegiatura serán requeridos al inicio efectivo del servicio.
- **Capacitación:** Deben contar con ciento veinte (120) horas lectivas de capacitación en operación y/o instalación y/o mantenimiento de ascensores en la marca de ascensores Modelo 5400AP. Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados.
- **Experiencia:** Contar con experiencia no menor de seis (6) años como jefe y/o supervisor, habiendo realizado labores de dirección y/o supervisión en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de ascensores. Acreditación: Copia simple de constancias de trabajo.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En general el procedimiento de mantenimiento debe considerar como mínimo lo siguiente:

- Suscrito el contrato, el contratista y su personal propuesto deben constituirse a las instalaciones del Estadio Nacional, para coordinar con el Área de Mantenimiento y Tecnología de la Unidad Funcional de Administración de





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

Recintos Deportivos de Lima Metropolitana, la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura y el supervisor contratado por la Entidad.

- El Contratista deberá entregar al Área de Mantenimiento y Tecnología de la Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana con copia a la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD y el supervisor contratado por la Entidad, la relación del personal (nombres, carnet de vacunación y números de DNI) y la póliza SCTR del personal que propone para realizar el mantenimiento correctivo, con el objeto que dicha administración autorice su ingreso al Estadio Nacional, el cual deberá ser presentado para el inicio efectivo del servicio, debiendo usar en todo momento su equipo de protección personal (EPP) respectivo. Si el contratista cambia a su personal, el nuevo personal que ingrese a realizar las labores de mantenimiento, debe cumplir con la capacidad técnica y académica que presentaban los iniciales.
- El contratista es responsable de cumplir con la programación de las prestaciones previstas y de adoptar las medidas necesarias y correctivas para alcanzar dichas prestaciones, como también de la calidad técnica del mantenimiento correctivo en todos sus niveles requerido en las Especificaciones Técnicas y el contrato suscrito con el Instituto Peruano del Deporte; por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.
- Para realizar el mantenimiento correctivo descrito, se debe tomar las medidas necesarias a fin de no dañar parcial o totalmente la infraestructura y otros equipos que se encuentren cercanos a los ascensores.
- Los componentes o bienes a instalar serán originales, nuevos de fábrica y sin uso de la marca Schindler, con el objeto de elevar el nivel de eficiencia de las máquinas en el traslado de pasajeros.
- Las piezas, repuestos o componentes que sean retirados de los ascensores, deben ser entregados al supervisor contratado por la Entidad.
- Para las intervenciones correctivas en los equipos, accesorios, componentes, etc., el contratista está obligado a presentar la guía de remisión con el detalle de los bienes a ingresar que serán verificados por la supervisión a cargo de la entidad. De la misma manera los repuestos, accesorios, componentes y otros que provengan del reemplazo (viejos o deteriorados) deberán ser reportados por el contratista al supervisor contratado por la Entidad para proceder de manera conjunta a la suscripción de acta respectiva con registro fotográfico, luego de ello el contratista podrá retirarlos.
- El mantenimiento correctivo culmina con la correcta ejecución de las actividades previstas, previa conformidad brindada por la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD previo informe del supervisor contratado por la Entidad.





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler

7.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones del mantenimiento correctivo a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Estadio así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El contratista con su personal técnico y personal profesional, tomará todas las medidas de seguridad necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas, punta, terminal, etc.). Asimismo, de acuerdo con la naturaleza de los trabajos a realizar, el contratista deberá aislar la zona de trabajo para evitar el tránsito de personal de la institución así como protegerá los bienes de la institución para evitar su deterioro.
- El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con el supervisor contratado por la Entidad.
- **El presupuesto del Proveedor postor deberá efectuarse a SUMA ALZADA** debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Contratista es responsable del carácter laboral, tributario y comercial del personal a su cargo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores.
- El Contratista es responsable de su personal en lo que respecta a los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos para los daños causados a sus empleados, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del mantenimiento correctivo contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios de las instalaciones. Esta exigencia abarca a los usuarios de las instalaciones del Estadio, siempre que los accidentes que se les generen sean producto de las labores del servicio.





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

- El contratista deberá presentar el plan de riesgo de los trabajadores designados en caso se produjera de manera repentina algún acontecimiento que ponga en riesgo el cumplimiento de su labor. El IPD no se hace responsable por ningún accidente ocurrido dentro y fuera de la infraestructura del Estadio Nacional, por lo cual el contratista deberá tomar las precauciones correspondientes teniendo como marco las normas vigentes de seguridad en el trabajo.
- El Contratista tiene la obligación de subsanar todas las observaciones y de acuerdo al contrato le formule la entidad en cualquiera de los niveles que se presenten. Cualquier demora en el levantamiento total de las observaciones según el plazo establecido por el supervisor contratado por la Entidad, **generará aplicación de penalidad.**
- El contratista tiene la obligación de cambiar al personal que a criterio y sustento de la entidad sea necesario realizar para mejorar la calidad del servicio brindado.
- El contratista es responsable de la seguridad de sus herramientas y equipos durante la ejecución del servicio
- El contratista deberá mantener durante el periodo del mantenimiento, señalizaciones de uso, capacidad de las cabinas (Kg), y dimensiones, de acuerdo a las normas internacionales.
- El contratista durante cada mantenimiento correctivo obligatoriamente deberá colocar un letrero visible que indique: "Ascensor en mantenimiento" o "Ascensor en reparación", colocando, así como la cinta reflexiva en puertas de todos los pisos, que evite el acercamiento de usuarios y/o personal de la Entidad.
- El contratista será responsable de las pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal a los bienes del IPD dentro del Estadio Nacional, en la ejecución del servicio.
- La entidad no es responsable por las obligaciones que el proveedor contraiga con terceros con ocasión o como consecuencia del contrato de servicios complementarios de mantenimiento.

7.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana dará todas las facilidades del caso para la ejecución del mantenimiento correctivo y las facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Brindar la conformidad y efectuar el pago pactado. La conformidad será emitida por la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura previo informe del supervisor contratado por la Entidad. Dicha conformidad no invalida el reclamo posterior por parte de IPD por





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

incumplimiento de las Especificaciones Técnicas u otras situaciones
anómalas que como vicios ocultos se observen posteriormente.

7.3 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

7.3.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

La Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura y el Área de Mantenimiento y Tecnología de la Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana.

7.3.2 ÁREA RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN

La Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura a través del supervisor contratado por la Entidad.

7.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.4.1 ÁREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

Recepción del mantenimiento correctivo

- Al culminar el mantenimiento correctivo y en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios seguidos al hecho, el contratista deberá presentar su documentación descripta en el punto 7.5, por mesa de partes presencial o virtual.
- De existir observaciones, de acuerdo al artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se comunicará al contratista mediante un acta de observaciones, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días.
- Luego de transcurrido el plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones, **se procederá a aplicar las penalidades correspondientes.**

Conformidad del mantenimiento correctivo

- La Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura previo informe del supervisor contratado por la Entidad, dará la conformidad cuando el contratista cumpla con la ejecución de todas las actividades del mantenimiento correctivo y cumpla con la entrega de la documentación solicitada sin observaciones, caso contrario se formularán las observaciones a los documentos presentados y se enviarán al Contratista.





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

**7.4.2 PRUEBAS DE PUESTA DE FUNCIONAMIENTO PARA LA
CONFORMIDAD**

Finalizado el mantenimiento correctivo, se realizarán las siguientes pruebas de operatividad y funcionamiento:

- Test de frenado dinámico: sistema de seguridad.
- Test de limitador de velocidad: sistema de seguridad.
- Test de variador de velocidad.
- Test contactos de seguridad finales de carrera: sistema de seguridad.
- Test de viaje de aprendizaje, reconocimiento de paradas y nivelación de paradas.
- Actualización de software en tablero de control principal, de las 2.64 a las 2.66.
- Prueba de batería para el sistema de rescate automático: sistema de seguridad.
- Pruebas y cambio de luces.
- Comprobación de seguridad de puertas de cabina: sistema de seguridad.

7.5 FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, una vez entregado los bienes descritos y haber realizado el mantenimiento correctivo, y previa conformidad del área usuaria, de acuerdo a ley.

Documentos que presentará el contratista:

1. Informe Técnico firmado por el Jefe de proyecto, con un panel fotográfico de acuerdo al contenido señalado en las presentes Especificaciones Técnicas.
2. Comprobante de pago
3. Carta de CCI
4. Certificado de operatividad por 02 años

7.6 PENALIDADES

- El retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, dará lugar la aplicación de la penalidad prevista en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores del Estadio Nacional de la marca Schindler

- El retraso injustificado en el tiempo de ejecución y subsanación de las observaciones consignadas en Acta de observaciones de cada orden de trabajo, originará la aplicación de la penalidad que se calculará de acuerdo al procedimiento establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

7.7 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El responsable de verificar e informar las penalidades es el supervisor contratado por la Entidad.

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT La multa es por cada ocurrencia	El supervisor contratado por la Entidad con copia a la Unidad de Mantenimiento, comunicará al Contratista por escrito los respectivos incumplimientos, indicando las causales que se encuentran comprometidas. (Mediante carta).
2	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio que no cumpla con las características técnicas en los TDR o no aceptada por el Área de Mantenimiento y Tecnología	UNO (01) UIT La multa es por cada ocurrencia	El supervisor contratado por la Entidad con copia a la Unidad de Mantenimiento, comunicará al Contratista por escrito los respectivos incumplimientos, indicando las causales que se encuentran comprometidas. (Mediante carta).





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
	de la Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana		
3	ENTREGA DE PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue su plan de trabajo en el plazo indicado en los Términos de Referencia.	1/750 La multa será por día.	El supervisor contratado por la Entidad con copia a la Unidad de Mantenimiento, comunicará al Contratista por escrito los respectivos incumplimientos, indicando las causales que se encuentran comprometidas. (Mediante carta).

7.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, por un plazo de tres (03) años a partir de la conformidad otorgada por parte de la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD previo informe del supervisor contratado por la Entidad.





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

II.- REQUISITOS DE CALIFICACION



27

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE MANTENIMIENTO





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'884,795.00 (Un millón ochocientos ochenta y cuatro mil setecientos noventa y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 195,000.00 (Ciento noventa y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Mantenimientos integrales de ascensores; y/o servicio de instalación y/o mantenimiento correctivo y/o reparación de ascensores y/o servicios de soporte técnico de ascensores en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





**Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler**

sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con experiencia no menor de seis (6) años como jefe y/o supervisor, habiendo realizado labores de dirección y/o supervisión en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de ascensores, del personal clave requerido como Jefe del Proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>





Adquisición de componentes para el mantenimiento correctivo de ascensores
del Estadio Nacional de la marca Schindler

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,884,795.00 (Un millón ochocientos ochenta y cuatro mil setecientos noventa y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Mantenimientos integrales de ascensores; y/o servicio de instalación y/o mantenimiento correctivo y/o reparación de ascensores y/o servicios de soporte técnico de ascensores en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con experiencia no menor a seis (6) años como jefe y/o supervisor, habiendo realizado labores de dirección y/o supervisión en la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de ascensores, del personal clave requerido como Jefe de Proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, el “**ADQUISICIÓN DE COMPONENTES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 17 ASCENSORES DEL ESTADIO NACIONAL DE LA MARCA SCHINDLER**”, que celebra de una parte **INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20135897044**, con domicilio legal en Calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL** para la “**ADQUISICIÓN DE COMPONENTES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 17 ASCENSORES DEL ESTADIO NACIONAL DE LA MARCA SCHINDLER**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN DE COMPONENTES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 17 ASCENSORES DEL ESTADIO NACIONAL DE LA MARCA SCHINDLER**”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta noventa (90) días calendario, contado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra (el plazo incluye la entrega de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la conformidad será otorgada por la **UNIDAD DE MANTENIMIENTO** de la oficina de infraestructura, previo informe del Supervisor Contratado, en el plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción de los bienes y/o documentación según corresponda de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas respectivas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **TRES (03) AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por parte de la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT La multa es por cada ocurrencia	El supervisor contratado por la Entidad con copia a la Unidad de Mantenimiento, comunicará al Contratista por escrito los respectivos incumplimientos, indicando las causales que se encuentran comprometidas. (Mediante carta).
2	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio que no cumpla con las características técnicas en los TDR o no aceptada por el Área de Mantenimiento y Tecnología	UNO (01) UIT La multa es por cada ocurrencia	El supervisor contratado por la Entidad con copia a la Unidad de Mantenimiento, comunicará al Contratista por escrito los respectivos incumplimientos, indicando las causales que se encuentran comprometidas. (Mediante carta).

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
	de la Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana		
3	ENTREGA DE PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue su plan de trabajo en el plazo indicado en los Términos de Referencia.	1/750 La multa será por día.	El supervisor contratado por la Entidad con copia a la Unidad de Mantenimiento, comunicará al Contratista por escrito los respectivos incumplimientos, indicando las causales que se encuentran comprometidas. (Mediante carta).

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la prestación [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la prestación objeto del presente procedimiento de selección:

..... en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- ***El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.***
- ***El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:***

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURA DO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURA DO ACUMULADO ¹⁸
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-IPD/UL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.