

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-GRL-GRSL/30.01

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE SEGURIDAD Y
PROTECCIÓN PERSONAL PARA EJECUCIÓN DEL PLAN
DE NEBULIZACIÓN ESPACIAL PARA EL CONTROL DEL
DENGUE”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
RUC N° : 20408454299
Domicilio legal : AV. COLONIAL MZ B LOTE 21 – DPTO. LORETO, PROV. MAYNAS, DIST. PUNCGANA.
Teléfono: :
Correo electrónico: : mesadepartesvirtual@geresaloreto.gob.pe
processos_logistica@geresaloreto.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: "Adquisición de Materiales de Seguridad y Protección Personal para Ejecución del Plan de Nebulización Espacial para el Control del Dengue", de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Cantidad	Medida	Producto
Paquete	250	Unidad	Lentes de seguridad para fumigación
	8	Unidad	Respirador de cara completa de jebe con 2 filtros intercambiables tamaño mediano
	310	Unidad	Mascarilla descartable con doble filtro
	640	Unidad	Guantes de seguridad de cuero reforzado color amarillo
	390	Unidad	Guantes de neopreno
	470	Unidad	Protector auditivo (orejeras) para casco

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 220-2023-GRL-GRSL/30.07 el 22 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCORD

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de un (01) día calendario, computados desde el día siguiente de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 002-2023-SA – Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria por brote de Dengue en 59 distritos de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios, Piura, San Martín y Ucayali.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta será dirigida a la Gerencia Regional de Salud de Loreto – Oficina de Logística y podrá ser obtenida por cualquier medio de comunicación, conforme lo establece en numeral 10.2.1 del artículo 102 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso el postor opte por presentar su oferta vía electrónico, debe remitirla a la dirección electrónica procesos_logistica@geresaloreto.gob.pe en la fecha señalada en el procedimiento de selección.

En caso el postor opte por presentar su oferta presencial, deberá presentarlo en secretaría de la Oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud Loreto, sito en la Av. Colonial Mz. B Lote 21 (Ex Colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en un (1) sobre cerrado en original, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección y conforme al siguiente detalle:

Señores:
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO – GERESA LORETO
RUC: 20408454299

Atención:
OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-GRL-GRSL/30.01
“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
PARA EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEBULIZACIÓN ESPACIAL PARA EL
CONTROL DEL DENGUE”

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR
RUC DEL POSTOR

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. EVALUACIÓN-CALIFICACIÓN DE LA OFERTA Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

Se verificará que la oferta contenga los documentos solicitados en las presentes Bases. Si la oferta no cumple con dichos documentos solicitados, será no admitida o descalificada.

De cumplir con todo lo solicitado se otorgará la buena pro al postor, notificándose dicho resultado mediante la publicación en el SE@CE, pudiéndose notificar también a los correos electrónicos proporcionados por el postor.

El consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de su otorgamiento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- f) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en secretaría de la Oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud Loreto, sito en la Av. Colonial Mz. B Lote 21 (Ex Colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe y/o Responsable del Almacén.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en secretaría de la Oficina de Logística de la Gerencia Regional de Salud, sito en la Av. Colonial Mz. B Lote 21 (Ex Colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERESA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de materiales de seguridad y protección personal MASCARILLA DESCARTABLE CON DOBLE FILTRO (Respirador de media cara doble filtro), PROTECTOR AUDITIVO, LENTES DE SEGURIDAD, MASCARILLA CARA COMPLETA, GUANTES CON PALMA DE GOMA, GUANTES DE NEOPRENO, para la ejecución del **"PLAN DE NEBULIZACIÓN ESPACIAL PARA EL CONTROL DEL DENGUE EN EN LA CIUDAD DE IQUITOS, FEBRERO-MARZO DEL 2023"**.



2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición de materiales de seguridad y protección personal, MASCARILLA DESCARTABLE CON DOBLE FILTRO (Respirador de media cara doble filtro), PROTECTOR AUDITIVO, LENTES DE SEGURIDAD, MASCARILLA CARA COMPLETA, GUANTES CON PALMA DE GOMA, GUANTES DE NEOPRENO, tiene como finalidad implementar a la bioseguridad de los operadores de equipos de fumigación en las campañas de control adulticida de dengue del **"PLAN DE NEBULIZACIÓN ESPACIAL PARA EL CONTROL DEL DENGUE EN EN LA CIUDAD DE IQUITOS, FEBRERO-MARZO DEL 2023"**.

3. ANTECEDENTES

La Gerencia Regional de Salud Loreto a través de la Dirección de Salud Ambiental, es la encargada de la vigilancia y el control de los artrópodos vectores que tienen implicancia en la salud pública, entre ellos malaria, dengue y chukungunya. Ejecutando constantes acciones de control adulticida con exposición a diferentes plaguicidas que hace necesario implementar medidas de protección personal para el personal aplicador (fumigador) y el personal de salud.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: La Adquisición de materiales de seguridad y protección personal, MASCARILLA DESCARTABLE CON DOBLE FILTRO (Respirador de media cara doble filtro), PROTECTOR AUDITIVO, LENTES DE SEGURIDAD, MASCARILLA CARA COMPLETA, GUANTES CON PALMA DE GOMA, GUANTES DE NEOPRENO, tiene como objetivo implementar la protección de bioseguridad del personal encargado de llevar a cabo el **"PLAN DE**





GERESA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
**NEBULIZACIÓN ESPACIAL PARA EL CONTROL DEL DENGUE EN EN
LA CIUDAD DE IQUITOS, FEBRERO-MARZO DEL 2023".**

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Características y condiciones

5.1.1 Características técnicas

Ítem	Cant.	Unidad	Descripción
01	310	UND	MASCARILLA DESCARTABLE CON DOBLE FILTRO (Respirador de media cara doble cartucho) <ul style="list-style-type: none">• Doble filtro HEPA• Pieza facial de media cara doble cartucho• Mascara elastoméricas, hipo alergénicas, ligeras y suaves• Cambio de filtros selectivo para gases, vapores o material particulado.• Arnés de sujeción• Soporte para anclaje de filtros en polietileno alta densidad (HDPE)• Para uso con dos filtros
02	390	PARES	Guantes de Neopreno TALLA L -M-S <ul style="list-style-type: none">• Material de neopreno• 8 pulgadas• Color: Negro• Protege de una extensa gama de ácidos, productos cáusticos, alcoholes y muchos disolventes.• Con caucho natural• Flocado en algodón puro

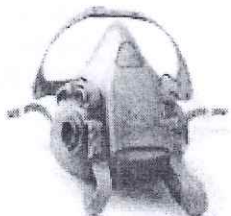


"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

03	640	PARES	<p>Guantes de Seguridad de Cuero reforzado con palma de goma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características: Guantes de palma con textura de caucho, dorso textil transpirable y de ajuste comodo sin costura. comodo y flexible, de facil uso para manipular objetos. lavable. • Material: Tela • Color: Amarillo • Tipo: Guante • Anticorte: si
04	470	UNIDAD	<p>Protector Auditivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: PVC hipoalergenica • Tapones unidos con cordón para mayor seguridad • Atenuacion SNR 27 dB
05	250	UNIDAD	<p>Lentes de Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Policarbonato grado óptico • Color: Negro
06	8	UNIDAD	<p>Respirador de cara completa de jebe con 2 filtros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de máscara: Cara completa • Material: EPE • Materiales filtrados: Humo • Peso: 300 mg • Filtros compatibles: 3M 6001 • Cantidad de filtros: 2

ESPECIFICACIONES TECNICAS

RESPIRADOR DE MEDIA CARA





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Material: Silicona reutilizable
- Modelo: 7502
- Cantidad: 310 Unidades

GUANTES CON PALMA DE GOMA



GUANTES DE NEOPRENO



LENTES





GERESA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2023 - 2024

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Protector Auditivo



5.1.2 CONDICIONES DE LA OPERACIÓN

No Corresponde.

EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje

No Corresponde.

Rotulado

No Corresponde.

Almacenaje y manipuleo

No corresponde.

5.1.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

No Corresponde.

5.1.4 NORMAS TÉCNICAS.

No Corresponde.

5.1.5 IMPACTO AMBIENTAL

No Corresponde.





GERESA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.1.6 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN

No Corresponde.

5.1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde

5.1.8 TRANSPORTE Y SEGUROS

TRANSPORTE

No Corresponde

SEGUROS

No Corresponde

5.1.9 GARANTÍA COMERCIAL

No Corresponde

5.1.10 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No Corresponde.

5.1.11 VISITA Y MUESTRAS

No corresponde

5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

✓ No Corresponde.

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

✓ No Corresponde.

5.2.2 SOPORTE TÉCNICO

✓ No Corresponde.

5.2.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

✓ No Corresponde.

5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

▪ **Requisito del Proveedor.**

- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Tener RUC habilitado y habido.
- Contar con RNP vigente
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del contrato.





GERESA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- No haber sido sancionado administrativamente ni judicialmente, como tampoco encontrarse registrado en el Registro Nacional de Destitución y Despido de conformidad con el DS N° 089-2006-PCM.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- NO tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios, que se encuentren laborando o prestando servicios en la Gerencia Regional de Salud Loreto; sobre el particular consigno la siguiente información.

- **Perfil del Proveedor.**

- ✓ Persona natural o jurídica.

5.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

- **Lugar.** El bien será entregado en el almacén central de la GERESA Loreto, en los días de lunes a viernes desde las 07:30 a 16:00 horas.
- **Plazo.** El bien será entregado en 01 día calendario a partir del día siguiente después de recibido la orden de compra

5.5 ENTREGABLES

No corresponde

OTRAS OBLIGACIONES

- ✓ **Otras obligaciones del contratista**

El contratista es el único responsable directo y absoluto de la entrega de los bienes, que llegue en óptima condiciones y en su debido tiempo.

- ✓ **Otras obligaciones de la entidad**

La entidad está obligada a revisar las condiciones del bien y verificar las características de ellas, donde el cual se emitirá un acta de recepción y entrega conforme al requerimiento.

5.6 ADELANTOS

- ✓ No Corresponde

5.7 SUBCONTRATACIÓN

- ✓ No Corresponde

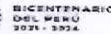
5.8 CONFIDENCIALIDAD

- ✓ No Corresponde.

5.9 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- ✓ ÁREA QUE COORDINA CON EL PROVEEDOR: Oficina de Logística.





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-GRL-GRSL/30.01

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

