


FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/04/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS LOCALES INSTITUCIONALES DE LA ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<p>CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE CUSCO- MANCO INCA, FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ABANCAY, CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE MADRE DE DIOS, CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SICUANI, CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE ESPINAR, CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE QUILLABAMBA, CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE URUBAMBA, ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE SANTIAGO, ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE SAN JERONIMO, ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE SAN SEBASTIAN, ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE ANTA, ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE CALCA, ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE QUISPICANCHIS-URCOS Y ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE TAMBOPATA.</p>				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°84-2023-SUNARP/ZRX/UA/ABAST		Fecha de recepción	9/03/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/03/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		EL PROCESO DE SELECCION DE REALIZARA POR ITEM PAQUETE PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ZONA REGISTRAL, DEBIDO A QUE SEGÚN EL ESTUDIO DE MERCADO UN SOLO PROVEEDOR PUEDE ATENDER EL SERVICIO, ADEMAS QUE PERMITIRA MAYOR CONTROL.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
1	4	4	Correo institucional	10/03/2023	0	-	-	
<p>Se sugirió aclaración a los siguientes puntos:</p> <p>-A la sección de otras obligaciones del contratista, literal g);</p> <p>-Númral 2.5.2 de los términos de referencia, referente a la edad mínima del personal de limpieza;</p> <p>-Literal B de los requisitos de calificación,</p> <p>-Además de solicitar la inclusión del parágrafo de la cláusula de anticorrupción.</p>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	4	4	Informe Técnico N°91-2023-SUNARP-ZRX/UA/ABAST	14/03/2023	0	-	-	
<p>En relación a las constancias que acrediten la capacitación del personal clave (supervisor), para la suscripción de contrato se ha mantenido, debido a que así lo establece la ficha de homologación (código del cubso : 7611150100390420) para el servicio de limpieza. Referent a las otras observaciones, el área usuaria aclaró los puntos observados.</p>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se realizó aclaraciones en el numeral 5.3 " otras obligaciones" de los términos de referencia							
1	El área usuaria aclaró la observación en el numeral 2.5.2 de los términos de referencia							
1	El área usuaria agregó la cláusula de anticorrupción en los términos de referencia							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2023				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X		NO				
CORPORACION EXCLUSIVA J&A SAC, SUPERINTENDENCY IN PERUVIAN SERVICES SAC, SERVICIOS GENERALES SA Y GRUPO YANAPAQUI SAC								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	<p style="text-align: center;">  SUSANA RÍOS DÍAZ NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES Especialista en Abastecimiento Zona Registral N° X - Sede Cusco </p>							