

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Arequipa, 20 de marzo del 2025

**CARTA N° 016-2025-OA-OGAF/MDJLBYR**

Señor:  
JOSUE ANDREE GONZALEZ QUIROZ  
Representante legal GRUPO EUDES E.I.R.L.  
RUC: 20613180703  
Presente. -


**Asunto** : Solicitud de cotización para la adquisición de bienes logísticos para el buen servicio de la subgerencia de residuos sólidos.

Mediante el presente es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente a nombre de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero de Arequipa y el mío propio, a la vez indicarle que la Municipalidad requiere realizar la **ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS**, motivo por el cual se le invita a realizar la cotización respectiva de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Dicha Cotización debe de considerar el valor estimado de la adquisición incluidos todos los conceptos que sean aplicables, así como los impuestos y tributos o cualquier otro concepto; y debe de estar acompañada de la Constancia Vigente RNP, Consulta RUC, Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia y no encontrarse impedido de contratar con el Estado, y Anexo N° 03; asimismo consignar datos completos de la empresa; puede ser presentada por vía mesa de partes física y/o virtual (<https://www.munibustamante.gob.pe/plataforma-digital>) de nuestra Entidad o correo electrónico de la Oficina de Abastecimiento ([abastecimientos@munibustamante.gob.pe](mailto:abastecimientos@munibustamante.gob.pe)) o secretaría de la oficina de abastecimiento.

Sin otro particular, agradezco por anticipado la atención.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL  
JOSÉ L. BUSTAMANTE Y RIVERO  
Dra. Zulay Herrera Fuentes  
Oficina de Abastecimiento

Código 542851

  
GRUPO EUDES E.I.R.L.  
Mg. CD. Josué Andrés González Quiroz  
GERENTE GENERAL

29/03/2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSÉ LUIS  
BUSTAMANTE  
Y RIVERO  
Creado por Ley N° 27057  
AREQUIPA - PERÚ

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
Número y fecha del documento	Número	003-2025-COMPRES-03-2025-MDJLBYR			
	Fecha	20/03/2025			
2 Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO			
	RUC	20312108284			
	Dirección	AV. DOLORES S/N – JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO - AREQUIPA			
	Teléfono(s)	946869571			
	Correo electrónico	ZHERRERA@MUNIBUSTAMANTE.GOB.PE			
	Persona de contacto	ABG. ZULAY HERRERA FUENTES			
3 Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO EUDES E.I.R.L.			
	RUC	20613180703			
	Dirección	Urb. LA CANTUTA G-9, JLByR AREQUIPA			
	Teléfono(s)	987974203			
	Correo electrónico	eudeseirl@gmail.com			
	Representante o persona de contacto	JOSUE ANDREE GONZALEZ QUIROZ			
4 Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS			
	Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5 Información complementaria					
Se deberá de remitir la siguiente documentación: Anexo N° 03, Cotización detallada, constancia Vigente RNP, consulta RUC, y declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.					
6	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO Abg. Zulay Herrera Fuentes Oficina de Abastecimiento				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSÉ LUIS  
BUSTAMANTE  
Y RÍVERO

Creado por Ley N° 26455  
AREQUIPA - PERÚ

### Anexo N° 3

#### Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento					
2	<b>Cotización</b>					
2.1	Descripción del objeto de la contratación					
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"><tr><td>Si cumple</td><td></td></tr><tr><td>No cumple</td><td></td></tr></table>	Si cumple		No cumple	
Si cumple						
No cumple						
2.3	Monto total cotizado					
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso					
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>					
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4						
Nombre, firma y sello del proveedor						

#### Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

" AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA "

Arequipa, 20 de marzo del 2025

**CARTA N° 015-2025-OA-OGAF/MDJLBYR**

Señor:

DIEGO ANDRES ALVAREZ MENDOZA

Representante legal STARK SOLUTIONS INGENIEROS CONSULTORES Y PROVEEDORES S.R.L.

RUC: 20605703411

Presente. -


**Asunto** : Solicitud de cotización para la adquisición de bienes logísticos para el buen servicio de la subgerencia de residuos sólidos.

Mediante el presente es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente a nombre de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero de Arequipa y el mío propio, a la vez indicarle que la Municipalidad requiere realizar la **ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS**, motivo por el cual se le invita a realizar la cotización respectiva de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Dicha Cotización debe de considerar el valor estimado de la adquisición incluidos todos los conceptos que sean aplicables, así como los impuestos y tributos o cualquier otro concepto; y debe de estar acompañada de la Constancia Vigente RNP, Consulta RUC, Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia y no encontrarse impedido de contratar con el Estado, y Anexo N° 03; asimismo consignar datos completos de la empresa; puede ser presentada por vía mesa de partes física y/o virtual (<https://www.munibustamante.gob.pe/plataforma-digital>) de nuestra Entidad o correo electrónico de la Oficina de Abastecimiento ([abastecimientos@munibustamante.gob.pe](mailto:abastecimientos@munibustamante.gob.pe)) o secretaría de la oficina de abastecimiento.

Sin otro particular, agradezco por anticipado la atención.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO  
Ing. Zoraida Herraiz  
Oficina de Abastecimiento

Código 542851

STARK SOLUTIONS INGENIEROS  
CONSULTORES Y PROVEEDORES S.R.L.  
RUC: 20605703411  
Ing. Diego Andrés Álvarez Mendoza  
GERENTE GENERAL

20/03/2025




MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSÉ LUIS  
BUSTAMANTE  
Y RIVERO

Creado por Ley N° 26455  
AREQUIPA - PERU

## Anexo N° 2

### Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	002-2025-COMPRES-03-2025-MDJLBYR		
		Fecha	20/03/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO		
		RUC	20312108284		
		Dirección	AV. DOLORES S/N – JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO - AREQUIPA		
		Teléfono(s)	946869571		
		Correo electrónico	ZHERRERA@MUNIBUSTAMANTE.GOB.PE		
		Persona de contacto	ABG. ZULAY HERRERA FUENTES		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	STARK SOLUTIONS INGENIEROS CONSULTORES Y PROVEEDORES S.R.L.		
		RUC	20605703411		
		Dirección	PASAJE LOS LAURELES LOTE 15 SOCABAYA		
		Teléfono(s)	992319166		
		Correo electrónico	starksolutionsperu@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	DIEGO ANDRES ALVAREZ MENDOZA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se deberá de remitir la siguiente documentación: Anexo N° 03, Cotización detallada, constancia Vigente RNP, consulta RUC, y declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.				
6	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO</p><p>Abg. Zulay Herrera Fuentes Oficina de Abastecimiento</p></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSÉ LUIS  
BUSTAMANTE  
Y RÍVERO

Creado por Ley N° 26455  
AREQUIPA - PERÚ

### Anexo N° 3

#### Cotización y declaración jurada del proveedor

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>		
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
<b>4</b>			
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			

#### Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

" AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA "

Arequipa, 20 de marzo del 2025

**CARTA N° 014-2025-OA-OGAF/MDJLBYR**

Señor:  
PAULA LUZ ARAPA VARGAS  
Representante legal GRUPO BRAVES S.R.L.  
RUC: 20604198152  
Presente. -

**Asunto** : Solicitud de cotización para la adquisición de bienes logísticos para el buen servicio de la subgerencia de residuos sólidos.

Mediante el presente es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente a nombre de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero de Arequipa y el mío propio, a la vez indicarle que la Municipalidad requiere realizar la **ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS**, motivo por el cual se le invita a realizar la cotización respectiva de acuerdo a las especificaciones técnicas.


Dicha Cotización debe de considerar el valor estimado de la adquisición incluidos todos los conceptos que sean aplicables, así como los impuestos y tributos o cualquier otro concepto; y debe de estar acompañada de la Constancia Vigente RNP, Consulta RUC, Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia y no encontrarse impedido de contratar con el Estado, y Anexo N° 03; asimismo consignar datos completos de la empresa; puede ser presentada por vía mesa de partes física y/o virtual (<https://www.munibustamante.gob.pe/plataforma-digital>) de nuestra Entidad o correo electrónico de la Oficina de Abastecimiento ([abastecimientos@munibustamante.gob.pe](mailto:abastecimientos@munibustamante.gob.pe)) o secretaría de la oficina de abastecimiento.

Sin otro particular, agradezco por anticipado la atención.

Atentamente,

Código 542851

  
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL  
JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO  
Luz Gracie Herrera Fuentes  
Oficina de Abastecimiento

GRUPO BRAVES S.R.L.  
  
Paula Luz Arapa Vargas  
GERENTE GENERAL  
21/03/2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSÉ LUIS  
BUSTAMANTE  
Y RIVERO

Creado por Ley N° 26455  
AREQUIPA - PERÚ

## Anexo N° 2

### Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	001-2025-COMPRES-03-2025-MDJLBYR			
		Fecha	20/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO			
		RUC	20312108284			
		Dirección	AV. DOLORES S/N – JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	946869571			
		Correo electrónico	ZHERRERA@MUNIBUSTAMANTE.GOB.PE			
		Persona de contacto	ABG. ZULAY HERRERA FUENTES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO BRAVES S.R.L.			
		RUC	20604198152			
		Dirección	CALLE 29 DE AGOSTO N° 300 ALTO SAN MARTIN MARIANO MELGAR			
		Teléfono(s)	987339678			
		Correo electrónico	grupobravessrl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PAULA LUZ ARAPA VARGAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se deberá de remitir la siguiente documentación: Anexo N° 03, Cotización detallada, constancia Vigente RNP, consulta RUC, y declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.						
6	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO</p><p>Abg. Zulay Grace Herrera Fuentes Oficina de Abastecimiento</p></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSÉ LUIS  
BUSTAMANTE  
Y RIVERO

Creado por Ley N° 26455  
AREQUIPA - PERÚ

### Anexo N° 3

#### Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento		
2	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización detallada, constancia Vigente RNP, consulta RUC, y declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

#### Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor