

" AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA "

Arequipa, 20 de marzo del 2025

CARTA N° 016-2025-OA-OGAF/MDJLBYR

Señor:
JOSUE ANDREE GONZALEZ QUIROZ
Representante legal GRUPO EUDES E.I.R.L.
RUC: 20613180703
Presente. -

Asunto : Solicitud de cotización para la adquisición de bienes logísticos para el buen servicio de la subgerencia de residuos sólidos.

Mediante el presente es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente a nombre de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero de Arequipa y el mío propio, a la vez indicarle que la Municipalidad requiere realizar la **ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS**, motivo por el cual se le invita a realizar la cotización respectiva de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Dicha Cotización debe de considerar el valor estimado de la adquisición incluidos todos los conceptos que sean aplicables, así como los impuestos y tributos o cualquier otro concepto; y debe de estar acompañada de la Constancia Vigente RNP, Consulta RUC, Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia y no encontrarse impedido de contratar con el Estado, y Anexo N° 03; asimismo consignar datos completos de la empresa; puede ser presentada por vía mesa de partes física y/o virtual (<https://www.munibustamante.gob.pe/plataforma-digital>) de nuestra Entidad o correo electrónico de la Oficina de Abastecimiento (abastecimientos@munibustamante.gob.pe) o secretaria de la oficina de abastecimiento.

Sin otro particular, agradezco por anticipado la atención.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
Dra. Zulema Herrera Fuentes
Oficina de Abastecimiento

Código 542851


GRUPO EUDES E.I.R.L.
Mg. CD José Andrés González Quiroz
GERENTE GENERAL

20/03/2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
**JOSÉ LUIS
 BUSTAMANTE
 Y RIVERO**

Anexo N° 2

Solicitud de cotización

Número y fecha del documento	Número	003-2025-COMPRE 03-2025-MDJLBYR			
	Fecha	20/03/2025			
2 Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO			
	RUC	20312108284			
	Dirección	AV. DOLORES S/N – JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO - AREQUIPA			
	Teléfono(s)	946869571			
	Correo electrónico	ZHERRERA@MUNIBUSTAMANTE.GOB.PE			
	Persona de contacto	ABG. ZULAY HERRERA FUENTES			
3 Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO EUDES E.I.R.L.			
	RUC	20613180703			
	Dirección	Urb. LA CANTUTA G-9, JLByR AREQUIPA			
	Teléfono(s)	987974203			
	Correo electrónico	eudeseirl@gmail.com			
	Representante o persona de contacto	JOSUE ANDREE GONZALEZ QUIROZ			
4 Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS			
	Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5 Información complementaria					
Se deberá de remitir la siguiente documentación: Anexo N° 03, Cotización detallada, constancia Vigente RNP, consulta RUC, y declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.					
6					
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ L. BUSTAMANTE Y RIVERO Abg. Zulay Herrera Fuentes Oficina de Abastecimiento					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

" AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA "

Arequipa, 20 de marzo del 2025

CARTA N° 015-2025-OA-OGAF/MDJLBYR

Señor:
DIEGO ANDRÉS ALVAREZ MENDOZA
Representante legal STARK SOLUTIONS INGENIEROS CONSULTORES Y PROVEEDORES S.R.L.
RUC: 20605703411

Presente. -

Asunto : Solicitud de cotización para la adquisición de bienes logísticos para el buen servicio de la subgerencia de residuos sólidos.

Mediante el presente es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente a nombre de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero de Arequipa y el mío propio, a la vez indicarle que la Municipalidad requiere realizar la **ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS**, motivo por el cual se le invita a realizar la cotización respectiva de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Dicha Cotización debe de considerar el valor estimado de la adquisición incluidos todos los conceptos que sean aplicables, así como los impuestos y tributos o cualquier otro concepto; y debe de estar acompañada de la Constancia Vigente RNP, Consulta RUC, Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia y no encontrarse impedido de contratar con el Estado, y Anexo N° 03; asimismo consignar datos completos de la empresa; puede ser presentada por vía mesa de partes física y/o virtual (<https://www.munibustamante.gob.pe/plataforma-digital>) de nuestra Entidad o correo electrónico de la Oficina de Abastecimiento (abastecimientos@munibustamante.gob.pe) o secretaría de la oficina de abastecimiento.

Sin otro particular, agradezco por anticipado la atención.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
Ing. Zaida Graciela Herrera
Oficina de Abastecimiento

Código 542851

STARK SOLUTIONS INGENIEROS
CONSULTORES Y PROVEEDORES S.R.L.
RUC: 20605703411
Ing. Diego Andrés Álvarez Mendoza
GERENTE GENERAL

20/03/2025



Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	002-2025-COMPRES-03-2025-MDJLBYR			
		Fecha	20/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO			
		RUC	20312108284			
		Dirección	AV. DOLORES S/N – JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	946869571			
		Correo electrónico	ZHERRERA@MUNIBUSTAMANTE.GOB.PE			
		Persona de contacto	ABG. ZULAY HERRERA FUENTES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	STARK SOLUTIONS INGENIEROS CONSULTORES Y PROVEEDORES S.R.L.			
		RUC	20605703411			
		Dirección	PASAJE LOS LAURELES LOTE 15 SOCABAYA			
		Teléfono(s)	992319166			
		Correo electrónico	starksolutionsperu@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	DIEGO ANDRES ALVAREZ MENDOZA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se deberá de remitir la siguiente documentación: Anexo N° 03, Cotización detallada, constancia Vigente RNP, consulta RUC, y declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.						
6	 Abg. Zulay Fauce Herrera Fuentes Oficina de Abastecimiento					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

" AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA "

Arequipa, 20 de marzo del 2025

CARTA N° 014-2025-OA-OGAF/MDJLBYR

Señor:
PAULA LUZ ARAPA VARGAS
Representante legal GRUPO BRAVES S.R.L.
RUC: 20604198152
Presente. -

Asunto : Solicitud de cotización para la adquisición de bienes logísticos para el buen servicio de la subgerencia de residuos sólidos.

Mediante el presente es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente a nombre de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero de Arequipa y el mío propio, a la vez indicarle que la Municipalidad requiere realizar la **ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS**, motivo por el cual se le invita a realizar la cotización respectiva de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Dicha Cotización debe de considerar el valor estimado de la adquisición incluidos todos los conceptos que sean aplicables, así como los impuestos y tributos o cualquier otro concepto; y debe de estar acompañada de la Constancia Vigente RNP, Consulta RUC, Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia y no encontrarse impedido de contratar con el Estado, y Anexo N° 03; asimismo consignar datos completos de la empresa; puede ser presentada por vía mesa de partes física y/o virtual (<https://www.munibustamante.gob.pe/plataforma-digital>) de nuestra Entidad o correo electrónico de la Oficina de Abastecimiento (abastecimientos@munibustamante.gob.pe) o secretaria de la oficina de abastecimiento.

Sin otro particular, agradezco por anticipado la atención.

Atentamente,

Código 542851


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
Luz Zulay Gracie Herrero Fuentes
Oficina de Abastecimiento

GRUPO BRAVES S.R.L.

Paula Luz Arapa Vargas
GERENTE GENERAL
21/03/2025



Anexo N° 2

Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	001-2025-COMPRE 03-2025-MDJLBYR			
		Fecha	20/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO			
		RUC	20312108284			
		Dirección	AV. DOLORES S/N – JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	946869571			
		Correo electrónico	ZHERRERA@MUNIBUSTAMANTE.GOB.PE			
		Persona de contacto	ABG. ZULAY HERRERA FUENTES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO BRAVES S.R.L.			
		RUC	20604198152			
		Dirección	CALLE 29 DE AGOSTO N° 300 ALTO SAN MARTIN MARIANO MELGAR			
		Teléfono(s)	987339678			
		Correo electrónico	grupobravessrl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PAULA LUZ ARAPA VARGAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BIENES LOGÍSTICOS PARA EL BUEN SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se deberá de remitir la siguiente documentación: Anexo N° 03, Cotización detallada, constancia Vigente RNP, consulta RUC, y declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.						
6	 Abg. Zulay Grace Herrera Fuentes Oficina de Abastecimiento					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



Cotización y declaración jurada del proveedor

Creado por Ley N° 26455
AREQUIPA - PERU

1	Fecha del documento		
2	Cotización		
	2.1 Descripción del objeto de la contratación		
	2.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3 Monto total cotizado			
2.4 Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización detallada, constancia Vigente RNP, consulta RUC, y declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado		

3	Declaración jurada del proveedor
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	

4	
Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor