

| FORMATO   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | Cusco, 12 de junio de 2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | Oficina de sistemas de generación y transmisión   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DEL TRANSFORMADOR DE 13.2-10.5/22.9KV - 5MVA  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Mejora la calidad del servicio  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | LP-023-2023-ELSE  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memo N° GO-117-2023                             | Fecha de recepción   | 02.02.2023                           |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 07.02.2023                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | 12.02.2023                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | x                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | x                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | x                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   | x                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1   | 9   | 9   | Correo electrónico   | 06.02.2023<br>08.02.2023             |  |  |                                      |

| FORMATO  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                        |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.8  | <p>* Indicar si se encuentra en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios comunes o en el Catálogos Electrónico de Acuerdos Marco.</p> <p>* Eliminar frases subjetivas en todo extremo del requerimiento.</p> <p>* Indicar cuando se deberá entregar los protocolos de las pruebas tipo en fábrica.</p> <p>* Determinar con exactitud quien será el administrador del contrato.</p> <p>* Precisar el cargo de la experiencia requerida para el personal clave.</p> <p>* Actualizar normativa COVID-19.</p> <p>* Precisar los tipos de permisos y/o autorizaciones necesarias para la ejecución del contrato.</p> <p>* Determinar la subcontratación de acuerdo a lo establecido en el art. 147 del RLCE.</p> <p>* Actualizar las penalidades de SOMA, según lo dispuesto por la entidad.</p> |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   | 9  | 9  | Remisión de EETT modificadas               | 07.02.2023<br>12.02.2023                               |   |  |                                      |
|  | * El área usuaria ha levantado las observaciones formuladas por el OEC.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                       |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                       |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   | <p>* Se indicó que el requerimiento no se encuentra en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios comunes o en el Catálogos Electrónico de Acuerdos Marco.</p> <p>* Se ha eliminado los aspectos subjetivos en todo extremo del requerimiento.</p> <p>* Se ha establecido que el contratista deberá entregar los protocolos de las pruebas tipo en fábrica antes de la puesta en servicio o para la conformidad.</p> <p>* Se ha determinado que el administrador del contrato será el Supervisor de Subestaciones de Transformación.</p> <p>* Se ha precisado que el personal clave "jefe de proyecto" debe tener experiencia como Gerente de Proyecto y/o Residente y/o Supervisor de: Instalación de Transformador de potencia mayores a 5MVA y/o Construcción de Subestaciones Eléctricas con instalación de Transformador de Potencia mayores a 5MVA y/o Montaje electromecánico de Transformador de Potencia mayores a 5MVA.</p> <p>* Se actualizó normativa COVID-19.</p> <p>* Se ha retirado la exigencia de permisos y/o autorizaciones necesarias para la ejecución del contrato.</p> <p>* Se ha modificado la exigencia de subcontratación, de acuerdo a lo establecido en el art. 147 del RLCE.</p> <p>* Se actualizó las penalidades de SOMA, según lo dispuesto por la entidad.</p> |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 14.02.2023   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 12.06.2023                                 |                                      |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | x   | NO   |                                      |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |  |  |  |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |  |    |   |    |   |
|--|--|----|---|----|---|
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI | x | NO |   |
|  | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |    |   |    |   |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI |   | NO | x |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |    |   |    |   |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI |   | NO | x |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.                                 |    |   |    |   |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI |   | NO | x |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                      |    |   |    |   |
| 4  |  |    |   |    |   |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |    |   |    |   |