

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
011-2024-SUNAT/7J0600**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS
PARA LAS SEDES DE SUNAT - IR CUSCO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria
RUC N° : 20131312955
Domicilio legal : Calle Santa Teresa N° 370 distrito – provincia departamento Cusco.
Teléfono: : 054 521120
Correo electrónico: : administracion-Cusco2@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes de SUNAT – IR Cusco.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 002-AS-011-2024 el 27 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo de 1 095 (Mil noventa y cinco) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizados a partir del inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (diez y 00/100 soles) en la cuenta 0-000-870722 del banco de la nación.

La entrega de las bases se efectuará en la Oficina de Soporte Administrativo Cusco previa coordinación al correo electrónico administracion-cusco2@sunat.gob.pe, en el horario laboral de 08:30 a 16:30 horas, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases y copia del mensaje confirmando la inscripción como participante en el proceso de selección emitido por el SEACE.

La Oficina de Soporte Administrativo Cusco está ubicado en la Calle Santa Teresa N° 370, distrito, provincia y departamento Cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo³.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

³ La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁶

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 9**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁸.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente (Artículo 9 del DL N° 1553)

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. (**Anexo N° 10**).
- h) Declaración Jurada del postor ganador de la buena pro, en donde expresamente señale lo siguiente:
Un (1) correo electrónico, un (1) Número de teléfono con línea fija y un (1) Número de teléfono celular, cuya vigencia y correcto funcionamiento se compromete a mantener, a fin de ser notificado con actos de coordinación, citación para contrato, ejecución contractual, atención de requerimientos, incumplimientos, penalidades, etc. Cualquier comunicación a los números telefónicos y correo electrónico, tendrá plena validez sin perjuicio de la notificación física que pudiera adicionalmente realizar la Oficina de Soporte Administrativo Cusco de la SUNAT.
- i) Declaración Jurada de compromiso de integridad, según **Anexo N° 11**.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁷.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Parte de la SUNAT sito en la calle Santa Teresa N°370 distrito, provincia, departamento Cusco o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-departes-virtual>¹², dirigida al Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Cusco.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos en forma mensual, por las horas de servicios efectivamente prestados durante el mes calendario correspondiente, en función al 2.7777% aproximadamente del monto contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Soporte Administrativo Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, en coordinación con la Supervisión 2 de la División de Infraestructura y Mantenimiento.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en forma física a través de la Mesa de Partes de la Intendencia Regional de Cusco, sito en la calle Santa Teresa N°370 distrito, provincia, departamento Cusco o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-departes-virtual>¹³, dirigida al Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Cusco.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Cabe indicar que de acuerdo con la **Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT**, publicada el martes 05 de abril, se modifica el Artículo 2 de la Resolución de Superintendencia N° 077-2020/SUNAT que aprueba la creación de la Mesa de Partes Virtual de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT. El referido artículo regula el horario de presentación de documentos en la MPV – SUNAT, el cual queda establecido de la siguiente manera:

1. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
2. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

¹³ Cabe indicar que de acuerdo con la **Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT**, publicada el martes 05 de abril, se modifica el Artículo 2 de la Resolución de Superintendencia N° 077-2020/SUNAT que aprueba la creación de la Mesa de Partes Virtual de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT. El referido artículo regula el horario de presentación de documentos en la MPV – SUNAT, el cual queda establecido de la siguiente manera:

3. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
4. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes SUNAT – IR Cusco

2. FINALIDAD PÚBLICA

La SUNAT dentro de su PEI (2018-2020) ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico N° 04 Fortalecer la capacidad de gestión interna.

El presente requerimiento permitirá velar por la seguridad del personal, patrimonio e instalaciones de la Institución y proteger a los contribuyentes y usuarios, para ello es necesario adoptar, dentro de una eficiente gestión de seguridad, medidas preventivas de seguridad cualquiera sea su origen, que afecte al personal, contribuyentes.

3. ANTECEDENTES

La SUNAT cuenta con equipos electromecánicos y sistemas eléctricos en los diferentes locales de la SUNAT- Intendencia Regional Cusco y jurisdicción administrativa, por lo que requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica para el desarrollo de actividades especializadas que permitan asegurar, mantener el correcto funcionamiento y buenas condiciones de los equipos electromecánicos y sistemas eléctricos, así como efectuar la supervisión de la correcta ejecución de los servicios prestados por otras empresas contratadas por la SUNAT.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo general: Contratar una persona natural o jurídica para la prestación del servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos y mantenimientos menores para las Sedes de la SUNAT- IR Cusco y Jurisdicción administrativa.

4.2 Objetivo específico: Garantizar el adecuado funcionamiento y buenas condiciones de los equipos electromecánicos y sistemas eléctricos de la SUNAT en la Intendencia Regional de Cusco y jurisdicción administrativa, a fin de garantizar su operatividad. Asimismo, efectuar la supervisión de la correcta ejecución de los servicios prestados por otras empresas contratadas por la SUNAT, que tengan incidencia en la conservación y buen funcionamiento de los equipos electromecánicos y sistemas eléctricos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Requerimiento: Contratar una persona natural o jurídica para el desarrollo de actividades especializadas que garantice el adecuado funcionamiento y buenas condiciones de los equipos electromecánicos y sistemas eléctricos en los locales de las sedes de la SUNAT – IR Cusco y jurisdicción administrativa, lo que incluye además efectuar la supervisión de la correcta ejecución de los servicios prestados por otras empresas contratadas por la SUNAT. El contratista debe ejecutar el servicio en un plazo de 1095 días calendario (tres (03) años aproximadamente). La fecha de inicio del servicio será comunicada por la Oficina de Soporte Administrativo Cusco, dentro de los diez (10) días calendario de perfeccionado el contrato.

En caso se requiera ejecutar servicios por algún hecho extraordinario (emergencias vinculadas al presente contrato, en horarios diurnos, nocturnos y en sábados, domingos o

feriados del ser el caso), la Oficina de Soporte Administrativo de Cusco comunicará vía teléfono o correo electrónico institucional.

El contratista debe ejecutar el servicio por hora cuya unidad de medida es "HORAS DE SERVICIO", siendo el total requerido de 11,520 horas de servicio aproximadamente, según detalle del cuadro siguiente.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de operarios	Cantidad de horas estimadas por 30 días calendario	Total de horas estimadas en 1,095 días calendario
Único	Servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes de SUNAT – IR Cusco	Horas de servicio	2	320	11,520

Nota: La necesidad de los técnicos es de la siguiente manera:

- Dos (2) Técnicos de 160 horas cada uno, por treinta (30) días calendario para la Intendencia Regional Cusco y Jurisdicción Administrativa¹⁴.

El servicio será ejecutado por el contratista según la programación mensual¹⁵ requerida por la SUNAT de acuerdo con su necesidad, según el siguiente detalle:

- a. Estimado de horas de servicio que se deberá prestar.
- b. Plazo en el que se deberá presentar el contratista.

Cada treinta (30) días calendario, el contratista presentará un informe de las actividades realizadas independientemente de la cantidad de días que hayan atendido, teniendo la División de Mantenimiento, cinco (5) días calendario para la revisión y aprobación del mismo.

5.2 Descripción del Servicio a contratar:

5.2.1 El contratista tendrá a su cargo:

- a) Realizar todo lo necesario para asegurar el cumplimiento del objetivo del contrato en tiempo y forma, a fin de garantizar el buen funcionamiento de los equipos electromecánicos, sistemas eléctricos instalados en las sedes señaladas en el **Anexo A** de los términos de referencia, lo que incluye además, efectuar la supervisión¹⁶ de la correcta ejecución de los servicios prestados por otras empresas contratadas por SUNAT, que tengan incidencia en la conservación y buen funcionamiento de los equipos electromecánicos y sistemas eléctricos de la SUNAT

¹⁴ Consulta N° 05: DIN AUTOMATIZACION S.A.C. Dentro del personal considerado para el desarrollo del servicio, se tiene en cuenta la posibilidad de gestionar el cambio del personal a ejecutar la obra?, siempre y cuando se mantenga el perfil del personal, así como su disponibilidad sin falta en los días acordados.

RESPUESTA: Se contempló en el literal c) del numeral 7.1.1, del capítulo III de las bases.

¹⁵ Consulta N° 06: DIN AUTOMATIZACION S.A.C. Tras los cinco (5) días de revisión y aprobación del informe de actividades, es posible ingresar un valorización proporcional al trabajo y horas ejecutada.

RESPUESTA: NO, "La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos en forma (mensual), por las horas de servicios efectivamente prestados durante el mes calendario correspondiente. (Numeral 7.7 de las bases)

Consulta N° 07: DIN AUTOMATIZACION S.A.C. En base a mi pregunta anterior, si la respuesta fuera negativa, cada cuanto tiempo debe considerarse una facturación porcentual del servicio?

RESPUESTA: La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos en forma (mensual), por las horas de servicios efectivamente prestados durante el mes calendario correspondiente. (Numeral 7.7 de las bases)

¹⁶ Consulta N° 08: DIN AUTOMATIZACION S.A.C. En la descripción de horas de servicio se pide considerar 2 Técnicos, pero más adelante en el inciso "6.1.1 Personal" Describen el perfil de un supervisor, por favor nos gustaría pudieran aclarar este punto y las horas exactas correspondientes al supervisor

RESPUESTA: El Supervisor propuesto puede a la vez cumplir las funciones de técnico; por lo tanto, no se considerará valorización de horas de supervisor únicamente, salvo que éste cumpliera labores de Supervisor/Técnico.

– IR Cusco y jurisdicción administrativa.

- b) Informar mensualmente las ocurrencias y la ejecución de las actividades efectuadas por las empresas contratadas por la SUNAT al Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo de Cusco, salvo que por la naturaleza de la ocurrencia sea necesario informar inmediatamente.

5.3. Actividades:

Las actividades que pueda desarrollar el contratista o su personal a cargo, de ninguna manera constituyen evidencia de subordinación o vínculo laboral con la SUNAT,

Supervisión de servicios brindados por terceros:

- Supervisar los trabajos de terceros relacionados con el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos modificaciones, ampliaciones y reubicación de equipos electromecánicos.
- Seguimiento de la ejecución de la programación del mantenimiento de los equipos electromecánicos y sistemas eléctricos que llevan a cabo las diferentes empresas contratadas por la SUNAT.
- Informar por escrito (semanalmente y cada vez que ocurra una incidencia) y de modo detallado por medio de la OSA Cusco a la División de Mantenimiento, sobre las actividades realizadas por terceros respecto de los equipos electromecánicos y las observaciones advertidas, conteniendo además las verificaciones del cumplimiento de todas las condiciones contractuales de las empresas supervisadas.

Conservación de equipos electromecánicos existentes

- Verificar que todos los equipos electromecánicos, sistemas eléctricos, el sistema de iluminación exterior e interior, puestas a tierra, estén en óptimas condiciones operativas y de funcionamiento en todas las Sedes asignadas
- Mantener balanceada la carga eléctrica con relación a la cantidad de equipos instalados por tablero, inclusive cuando se instale un nuevo equipo.
- Garantizar el funcionamiento, así como el orden y la limpieza de las salas de: UPS, subestación eléctrica en media tensión (10KV-22.9KV), tableros eléctricos generales, grupos electrógenos y tableros eléctricos, cuarto de máquinas (electrobombas de agua, sistema contra incendios, tableros eléctricos).
- Verificar periódicamente el estado de conservación de los equipos electromecánicos para garantizar su operatividad.

Seguimiento de los programas de mantenimiento existentes

- Brindar apoyo al personal de la SUNAT en la verificación de los trabajos de mantenimiento, instalación, refacción.
- Elaborar la ficha técnica de los equipos o sistemas electromecánicos, incluyendo como información el código patrimonial, consignando el historial técnico de cada uno de ellos (fecha de adquisición, ocurrencias, detalle de mantenimiento preventivo y correctivo y detalle del cambio de repuestos), dando cuenta, por escrito de la culminación de su vida útil, por medio de la OSA Cusco a la División de Mantenimiento.

Otras actividades

- Realizar inspecciones, revisiones periódicas a fin de garantizar la operatividad de los equipos existentes.
- **Supervisar** conexiones, mantenimientos preventivos y/o correctivos sobre las instalaciones de equipamiento electromecánico e infraestructura que no se encuentren a cargo de los contratistas (sistemas eléctricos, sistemas electrónicos o mecánicos), comunicando por escrito dicha situación por medio de la OSA Cusco al colaborador responsable de la División de Mantenimiento.

- La SUNAT brindará al contratista facilidades de acceso a los locales de la SUNAT y a las oficinas de las unidades organizacionales que sean necesarias para el desarrollo del servicio.
- Los gastos que irroguen los traslados a los diferentes locales de la SUNAT correrán por cuenta del contratista. Excepcionalmente SUNAT trasladará en vehículos de la Institución en caso de emergencia o atención prioritaria, previa autorización del jefe de la OSA Cusco.
- El contratista ejecutará todos los mantenimientos, servicios y prestaciones con sus propias herramientas necesarias para tal fin.
- La SUNAT proveerá los repuestos y materiales para la ejecución de los mantenimientos.

Elaboración de informes

- El contratista deberá presentar vía correo electrónico (dominio propio) o por mesa de partes dirigido a la Sección de Soporte Administrativo Cusco, los siguientes reportes:

Mensualmente. - Detalle de las actividades principales realizadas respecto de los trabajos efectuados por contratistas y otros realizados por cuenta propia, así como los detalles de los programas de mantenimiento advirtiéndolo respecto de potenciales fallas o inconvenientes que pongan en riesgo la operatividad de los equipos.

5.4 Procedimiento:

El contratista deberá contar con un número telefónico fijo y móvil, así como con una dirección de correo electrónico de dominio propio para las coordinaciones del contrato, esta información será presentada a la firma del contrato.

El contratista es íntegramente responsable de supervisar permanente y adecuadamente el cabal cumplimiento de las funciones asignadas cumpliendo con las normas de seguridad y protección que el servicio requiere.

De producirse ausencia de personal designado por el contratista para ejecutar determinado servicio por caso fortuito debidamente justificado documentariamente, es obligación y responsabilidad del contratista cubrir dichos puestos dentro de dos (2) horas de producida ésta, enviando una comunicación a la Entidad, sea mediante una carta o correo electrónico, dirigido a la Jefatura de la Sección de Soporte Administrativo Cusco, en la que declara que dicho personal cumple con las habilidades, competencias, nivel de estudios y experiencia del personal requerido en las bases integradas; caso contrario, se considerará como una infracción que dará lugar a la aplicación de la penalidad señalada en el supuesto N° 1, de acuerdo a lo previsto en los presentes términos de referencia.1, del numeral 7.8.2 Otras penalidades. De mantener al personal

zante, deberá cumplir con presentar la documentación correspondiente según lo estipulado en el literal c, numeral 7.1.1. de los términos de referencia, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de enviada la comunicación a la Entidad, por ausencia de personal. El contratista deberá garantizar la cobertura total del servicio según lo requerido

El contratista evaluará regularmente, el cumplimiento del servicio, en relación con los riesgos inminentes o potenciales que se observen, presentando recomendaciones por escrito. El resumen de estas apreciaciones será presentado por el contratista mensualmente, como requisito indispensable para la conformidad mensual del servicio.

5.4.1. Equipamiento requerido¹⁷: El equipamiento mínimo que debe presentar el contratista

¹⁷ Observación N° 3 CONTRATISTAS GENERALES LUVISA E.I.R.L. Dado que el técnico supervisor, también cumplirá funciones de técnico operativo, solicitamos al comité aclarar si al supervisor se le debe dotar de equipos de seguridad y uniforme, dado que en el requerimiento solo solicita para cada operativo técnico

RESPUESTA: No es una observación es una consulta: Al supervisor que cumpla funciones de Supervisor/Técnico se le deberá dotar de equipos de seguridad y uniforme.

para cada operario técnico a cargo del servicio, es el siguiente:¹⁸

Descripción	Medida	Cant.
Equipo de Seguridad		
Casco de seguridad normado y certificado	Unidad	01
Anteojos protectores del tipo panorámico de ventilación indirecta	Unidad	01
Máscara (respirador de bajo mantenimiento) con 01 juego de recambio de filtros	Unidad	01
Arnés y líneas de vida	Unidad	01
Guantes de Nitrilo	Par	01
Botines antideslizantes, dieléctricos	Par	01
Telurómetro	Unidad	01
Megómetro	Unidad	01
Luxómetro	Unidad	01
Detector de voltaje	Unidad	01
Puesta a tierra portátil	Unidad	01
Implementos de seguridad para media y baja tensión	Unidad	01
Caja de Herramientas completas: Juego de desarmadores para electricidad, juego de llaves francesas, llaves stillson, martillos, alicates para electricista, etc.	Unidad	01
Uniforme		
Fotocheck plastificado	Unidad	01
Camisa tipo jean color azul, manga corta	Unidad	01
Camisa tipo jean color azul, manga larga	Unidad	01
Pantalón de tipo jean color azul	Unidad	01
Guardapolvo de dril color azul	Unidad	01
Comunicaciones y Tecnología		
Computadora con internet y mobiliario respectivo	Unidad	01
Una (01) impresora multifuncional para impresión de documentos, scaneo y copias. ¹⁹	Unidad	01
Equipo de comunicación (Celular) con sistema RPM, RPC u otro en la modalidad de ilimitados, además deberá contar con 150 minutos libres (como mínimo) para comunicarse con cualquier teléfono fijo o celular a nivel nacional.	Unidad	01

Los equipos de seguridad deberán ser renovados cada doce (12) meses.

El uniforme deberá ser renovado cada seis (06) meses a excepción del fotocheck plastificado que deberá cambiarse cada año.

¹⁸ Observación N° 16 ATL MAQUINARIAS Y SERVICIOS S.A.C. SOLICITAN EQUIPOS COMO TELUOMETRO, MEGOMETRO, LUXOMETRO, PUESTA A TIERRA PORTATIL ACLARAR SI ESTOS EQUIPOS SERA PARA CADA TÉCNICO, CONSIDERANDO QUE PARA USAR EL MEGOMETRO SE REQUIERE DE LOS DOS TÉCNICOS PENSANDO EN LA EMBARGADURA DE SUNAT?

Comunicaciones y Tecnología Computadora con internet y mobiliario respectivo Impresora multifuncional para impresión de documentos, scaneo y copias. ¿LA ENTIDAD PROPORCIONARA UN AMBIENTE PARA OFICINA Y ALMACÉN DEBIDO LA CANTIDAD DE LO REQUERIDO? ¿EN CASO DE PERDIDA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL CONTRATISTA DENTRO DE SUNAT EN HORAS QUE NO SE ENCUENTRE EL PERSONAL DEL CONTRATISTA, QUE TRATATIVA SE DARÁ A ESTE CASO?

RESPUESTA: No es una observación es una consulta: Los equipos TELUOMETRO, MEGOMETRO, LUXOMETRO y PUESTA A TIERRA PORTATIL, puede ser uno solo para el manejo de los dos técnicos. Para el uso de las 02 computadoras portátiles y la impresora multifuncional, SUNAT brindara un ambiente, mobiliario de escritorio y armarios para la custodia de sus bienes.

¹⁹ Observación N° 04: Se está solicitando computadoras con internet y mobiliario respectivo, e impresora multifuncional para cada técnico; en ese sentido y con la finalidad de mantener la información integrada en una sola computadora, así como disminuir el costo del servicio para obtener una oferta más ventajosa sin que se vea afectada el objeto principal de la contratación, solicitamos al comité únicamente solicitar 1 computadora y 1 impresora.

RESPUESTA: Se acoge en parte su observación: Se determina la necesidad de 02 computadoras y una (01) impresora.

El incumplimiento de la renovación es pasible de aplicación de la penalidad señalada en el supuesto N° 3, del numeral 7.8.2 Otras penalidades y el personal no podrá ingresar a ejecutar el servicio.

Se precisa que el personal que no tenga los equipos de seguridad industrial completos no podrá realizar el servicio.

Los mencionados implementos deberán ser exhibidos en la Oficina de Soporte Administrativo Cusco, en la misma fecha en que se levantará el "Acta de Inicio del Servicio", en el cual se verificará que los equipos de seguridad solicitados para el servicio sean nuevos y en las cantidades requeridas, dejando constancia además de cualquier observación en dicha acta.

5.5 Seguros

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo pensión y salud, cuya póliza vigente deberá ser presentada antes de cada programación de mantenimiento como condición para el ingreso a cada sede de la SUNAT y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

5.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.6.1 Lugar

En el anexo A, se indica las sedes con sus direcciones.

5.6.2 Plazo

El plazo de prestación del servicio es de 1095 días calendario (tres (3) años aproximadamente) o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero. La fecha de inicio del servicio será comunicada dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la firma del contrato, en cuya fecha se firmará el "Acta de Inicio de Servicio".

El servicio será ejecutado de lunes a domingo, de acuerdo con la necesidad.

La Oficina de Soporte Administrativo Cusco, programará mensualmente las horas y horarios en que se ejecutarán las prestaciones. La programación se dará a conocer al contratista hasta el último día del mes anterior, no pudiendo superar la cantidad de horas al mes que se indica en el cuadro del numeral 5.1 (Cantidad de horas estimada por 30 días calendario).²⁰

Excepcionalmente la citada oficina podrá requerir los servicios en horario distinto al programado, dependiendo de la necesidad del servicio, y cuya comunicación se efectuará vía teléfono, correo electrónico y/o comunicación escrita. La asistencia del técnico al lugar señalado se efectuará dentro de los 45 minutos de efectuada la llamada dentro de la ciudad, o de ocho (8) horas para zonas alejadas (Espinar, Andahuaylas) de acuerdo con los lugares de prestación del servicio (Anexo A). En caso se requiera ejecutar actividades extraordinarias, emergencias en horarios diurnos, nocturnos y/o en días sábado, domingo o feriados del ser el caso, la Oficina de Soporte Administrativo Cusco, comunicará al contratista vía teléfono y/o

²⁰ Observación N° 14. ATL MAQUINARIAS Y SERVICIOS S.A.C. La Oficina de Soporte Administrativo Cusco, programará mensualmente las horas y horarios en que se ejecutarán las prestaciones. La programación se dará a conocer al contratista hasta el último día del mes anterior, no pudiendo superar la cantidad de horas al mes, ES NECESARIO QUE SE INDIQUE EL CRONOGRAMA PARA CALCULAR LOS VIATICOS DEL PERSONAL, EL HISTÓRICO DE LA ENTIDAD PARA CALCULAR UNA CORRECTA PROPUESTA ECONÓMICA, SE DEBE INFORMAR LA FRECUENCIA DE VIAJES DE MANERA MENSUAL

RESPUESTA: NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN: Según el histórico de la entidad la programación de los viajes a las sedes remotas son aproximadamente cada tres meses, salvo de presentarse emergencias.

correo electrónico, siendo las horas del servicio deducidas del máximo indicado en el párrafo anterior²¹

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.1.1 Personal²²

A. Personal clave

Un (1) Supervisor²³

i. Actividades:

- Coordinación, supervisión y control del servicio, quién es la persona autorizada a coordinar directamente con la SUNAT aspectos relacionados con el servicio.
- Debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente.
- El contratista deberá asegurar que la persona designada como Coordinador, cuente con todas las facilidades para coordinar, atender los requerimientos formuladas por la Oficina de Soporte Administrativo Cusco o coordinar las acciones de mejora que correspondan cuando éstas lo requieran.
- Deberá validar y firmar todos los entregables que emita el contratista.

ii. Perfil

Formación académica:

Profesional técnico (titulado) de la especialidad de "Electricidad Industrial", "Electrónica Industrial", "Electrotecnia Industrial", "Mecatrónica Industrial", "Electrotecnia", "Electricidad" o "Mantenimiento de Equipos Electromecánicos" emitido por entidad educativa (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad).

Experiencia:

Tres (3) años como mínimo, desempeñándose como Coordinador y/o Jefe y/o Supervisor en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de equipos

²¹ Consulta N° 10: PESOLUTIONS S.A.C. dentro del plazo de servicio se indica que, La asistencia del técnico al lugar señalado se efectuará dentro de los 45 minutos de efectuada la llamada dentro de la ciudad, o de seis (6) horas para zonas alejadas (Espinar, Andahuaylas). Se observa que los tiempos deberían de ser más prolongados según a cada sector que indica en el Anexo "A", ya que el servicio no indica contar con movilidad particular debido a ello llegar a sectores como Santa Ana, Abancay u otros, cuentan con distintos tiempos de traslado del personal.

RESPUESTA: No es una consulta, es una observación: SE ACOGE, se considerará 08 horas para zonas alejadas (Espinar Andahuaylas).

Observación N° 13: ATL MAQUINARIAS Y SERVICIOS S.A.C. La asistencia del técnico al lugar señalado se efectuará dentro de los 45 minutos de efectuada la llamada dentro de la ciudad, o de seis (6) horas para zonas alejadas (Espinar, Andahuaylas) de acuerdo con los lugares de prestación del servicio (Anexo A) ¿ el tiempo de transporte a la ciudad de andahuaylas y Espinar es muy corto considerando que transporte interprovincial sale de noche, conseguir el pasaje, llevar herramientas se solicita se considere un tiempo de traslado razonable, al ser el traslado más de 6 horas? las comunicaciones para la atención del servicio en zonas como Andahuaylas y Espinar se coordinara para que los viajes sean en la noche ?

RESPUESTA: SE ACOGE se considerará 08 horas para zonas alejadas (Espinar, Andahuaylas).

²² Consulta N° 09: DIN AUTOMATIZACION S.A.C. Considerando que las actividades eléctricas son actividades de alto riesgo, no debería considerarse también un supervisor de seguridad dentro del equipo de trabajo? Por favor evaluar la propuesta.

RESPUESTA: No se considera, toda vez que la Entidad cuenta con personal especialista en seguridad en sus instalaciones.

²³ Observación N° 2 CONTRATISTAS GENERALES LUVISA E.I.R.L. Se considera como personal clave a un (01) supervisor, encargado de la coordinación, supervisión y control del servicio; y además indica que el supervisor puede cumplir la función de técnico. En ese sentido, dado que el presente servicio es por precios unitarios, solicitamos al comité añadir a este personal dentro del anexo del precio, toda vez que las horas empleadas por el supervisor también deben ser consideradas, dado que no solo tendrá funciones de coordinación, sino que también cumplirá funciones de técnico.

RESPUESTA: NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN: El supervisor ejecutara labores de coordinación/supervisión, no está considerado en la valorización de horas por técnico; sin embargo, este puede ejecutar labores de técnico/supervisor.

electromecánicos, mantenimiento de redes de media y baja tensión y/o puesta a tierra y/o mantenimiento de equipos eléctricos, del personal clave requerido como Supervisor.

iii. Requisitos adicionales

- No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.
- Buen estado de salud física y mental.

IMPORTANTE: El Supervisor propuesto puede a la vez cumplir las funciones de técnico.²⁴

B. Otro personal

Dos (2) Técnicos

i. Actividades

- Responsable de la ejecución de las actividades indicadas en el numeral 5.3 Actividades.

ii. Perfil

Formación académica:

Título o certificado de capacitación profesional de la especialidad de "electricidad industrial", "electrónica industrial", "electrotecnia industrial", "mecatrónica industrial", "electrotecnia", "electricidad" o "mantenimiento de equipos electromecánicos" emitido por entidad educativa (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad).

Experiencia:

Un (1) año como mínimo en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de equipos electromecánicos.

iii. Requisitos adicionales:

- No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- Buen estado de salud física y mental.

Presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato:²⁵

Para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar adicionalmente los siguientes documentos, tanto para el personal Supervisor como Técnicos.

- Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI del personal propuesto.
- Correo electrónico corporativo (dominio propio) del contratista y teléfono móvil del personal propuesto.

²⁴ Consulta N° 12: PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. En la nota -importante- indica que: El Supervisor propuesto puede a la vez cumplir las funciones de técnico. Se consulta si el supervisor al cumplir funciones de técnico, se convertiría en un TERCER técnico?, o solo faltaría presentar la documentación de un (01) técnico para cumplir con el personal denominado -otro personal- Ello con el fin de poder costear exactamente el precio oferta.

RESPUESTA: No es un Tercer Técnico, sólo se consideran dos técnicos, de los cuales uno puede cumplir las funciones de Supervisor.

²⁵ Consulta N° 11 PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA: Se consulta si los documentos que acrediten el perfil de los técnicos, así como los - requisitos adicionales - y la copia de DNI y el correo corporativo de los dos (2) técnicos, se presenta para la firma del contrato, ya que no hay un literal que lo solicite en el numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, tampoco lo solicitan en los requisitos de calificación, por favor confirmar y añadir en el numeral que corresponda su exigencia de presentación.

RESPUESTA: Se considero en el numeral 6.1.1. de las bases (presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato).

Presentación de documentos para el inicio efectivo del servicio:

Dentro de los ocho (8) días calendario siguientes de perfeccionado el contrato, y previo al inicio efectivo del servicio, el contratista deberá presentar los siguientes documentos, tanto para el supervisor y personal técnico:

- Certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente a la fecha de presentación, emitidos por la autoridad competente.
- Certificado médico, emitido por entidad de Salud, en el que se evidencie el buen estado de salud física y mental.

La presentación de documentos requeridos, deberán ser presentadas a través de Mesa de Partes de la Intendencia Regional Cusco, sito en la calle Santa Teresa N° 370, distrito, provincia y departamento de Cusco, en horario de oficina (De 08:30 a 17:00 horas).

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras Obligaciones del Contratista:

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

- a. El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- b. Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
- c. Si por causas de fuerza mayor o caso fortuito el contratista se vea obligado a cambiar de personal supervisor o técnicos responsables de la ejecución de los servicios, deberá reemplazarlos por personal calificado (con las mismas o superiores habilidades, competencias, nivel de estudios y experiencia) previa aprobación explícita de la División de Infraestructura y Mantenimiento de la SUNAT, para lo cual entregará la documentación correspondiente vía Mesa de Partes de la Intendencia Regional Cusco. La División de Infraestructura y Mantenimiento de la SUNAT tendrá un plazo de siete (7) días calendario para pronunciarse sobre lo solicitado. La respuesta podrá ser comunicado por correo electrónico por el gestor del contrato de la Oficina de Soporte Administrativo Cusco.
- d. La SUNAT se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro del personal de este último asignado al servicio sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables.

IMPORTANTE: En caso ocurra cambio de personal (ya sea a solicitud de la SUNAT o por parte del contratista), en un plazo máximo de cinco (5) días calendario de solicitado y/o

comunicado el cambio, el contratista deberá presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos solicitados en el numeral 6.1.1 de los presentes términos de referencia, en caso de incumplimiento se aplicará la penalidad señalada en el supuesto N° 6, del numeral 7.8.2 Otras penalidades.

7.1.2 Otras Obligaciones de la SUNAT:

La SUNAT dará todas las facilidades del caso para la ejecución del servicio contratado, previa coordinación con la Oficina de Soporte Administrativo Cusco.

Luego de la suscripción del contrato y dentro de un plazo de quince (15) días calendario siguientes, la Oficina de Soporte Administrativo de Cusco entregará al contratista copia de los contratos suscritos con otras empresas que se encuentran vigentes destinados al servicio de mantenimiento de equipos y sistemas electromecánicos, las cuales serán materia de supervisión y seguimiento.

Resolver, dentro de los cinco (5) días calendario de efectuadas las consultas, las situaciones que afecten o imposibiliten la continuidad en la ejecución de trabajos, generando atraso en su culminación por causas no imputables al contratista.

7.2 Adelantos

No se otorgarán adelantos

7.3 Subcontratación

El presente requerimiento no podrá ser subcontratado.

7.4 Confidencialidad:

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

El control de la ejecución del servicio estará a cargo de la Oficina de Soporte Administrativo de Cusco, a quien se informará las ocurrencias presentadas en los equipos, por parte del responsable de las coordinaciones con la SUNAT, según lo siguiente:

- En caso la División de Soporte de Acondicionamiento y Mantenimiento, programe los servicios de mantenimiento, comunicará a la Oficina de Soporte Administrativo de Cusco, los cronogramas de ejecución, indicando el equipo, las acciones a realizar, entre otros, información que será proporcionada al contratista a efectos de que efectúe el servicio requerido.
- Para el caso de mantenimientos extraordinarios (mantenimientos, con paralización del equipo), la División de Soporte de Acondicionamiento y Mantenimiento coordinará dichas fechas. Al término de este servicio, el contratista comunicará mediante correo electrónico, lo sucedido durante la ejecución del servicio a la Oficina de Soporte Administrativo de Cusco, quien copiará esta información a la División de Soporte de Acondicionamiento y Mantenimiento.
- En ningún caso, el personal operario, realizará labores de conserje o labores que no se encuentren estipuladas en los presentes términos de referencia, las cuales solo se circunscriben a labores, tareas o funciones de orden técnico según la formación del personal.
- En ningún caso, el operario, será el responsable de las coordinaciones entre la SUNAT y el contratista.

7.6 Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo Cusco, en coordinación con la Supervisión 2 de la División de Infraestructura y Mantenimiento.

Considerando que la Oficina de Soporte Administrativo Cusco otorgará la conformidad, deberá remitir lo siguiente:

- a) Un Excel, en el que se detalle en una columna, las actividades obligatorias y entregables del personal técnico de la empresa de mantenimiento.
- b) En otra columna, la Oficina de Soporte Administrativo Cusco deberá señalar el cumplimiento de la presentación de los entregables de parte del contratista.

7.7 Forma de pago

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos en forma (mensual), por las horas de servicios efectivamente prestados durante el mes calendario correspondiente. Los pagos periódicos serán en función al 2.77% aproximadamente del monto contratado, el cual podrá variar siempre que haya un incremento o disminución de la cantidad de servicios solicitados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT deberá contar con los siguientes documentos:

- a) Informe del funcionario responsable de la Oficina de Soporte Administrativo Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- b) Comprobante de pago.

Para obtener la conformidad del servicio prestado, el contratista está en la obligación de entregar al personal de la SUNAT, lo siguiente:

- Informes periódicos que debe elaborar el contratista conforme a lo requerido en los presentes Términos de Referencia, el cual debe ser entregado en un plazo no mayor de diez (10) días calendario siguientes de concluido el mes de atención.
- Solo como requisito para el primer pago, deberá presentar las fichas técnicas de los equipos o sistemas electromecánicos y el Acta de Inicio del Servicio, de acuerdo con lo señalado en el numeral 5.3 de los presentes términos de referencia.

El pago se realizará dentro de los quince (15) días calendario posteriores de emitida la conformidad, mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)²⁶ del contratista.

7.8 Penalidades

7.8.1 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo previsto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.8.2 Otras Penalidades aplicables²⁷

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por ausencia de personal asignado o servicio no atendido.	Diez por ciento (10%) de la UIT, por cada ocurrencia	Levantar acta de verificación, en la que se evidencie la no atención del servicio,
2	Cuando el servicio se cubra después de 45 minutos de efectuada la llamada dentro de la ciudad, o de ocho (8) horas para zonas alejadas de acuerdo con los lugares de prestación del servicio.	Cinco por ciento (5%) de la UIT, por cada ocurrencia.	Levantar acta de verificación, en la que se evidencie el retraso en la atención.
3	Por no portar el personal (operario) del contratista o no	Cinco por ciento (5%) de la UIT, por cada	Levantar acta de verificación, en la que

²⁶ El Código de Cuenta Interbancaria (CCI) consta de 20 dígitos y debe estar activa y relacionada al RUC del proveedor (es decir en la apertura de cuenta debe haber registrado su RUC)

²⁷ Observación N° 15 ATL MAQUINARIAS Y SERVICIOS S.A.C. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

ITEM N°1 Por ausencia de personal asignado o servicio no atendido. Diez por ciento (10%) de la UIT, por cada ocurrencia ¿ EN CASO DE ENFERMEDAD Y/O PERMISO POR UN DIAS CORTOS QUE TRATATIVA SE DARA ?

¿EL 10% de la UIT ES UN MONTO EXCESIVO CONSIDERANDO FACTORES AJENOS AL CONTRATISTA, COMO ENFERMEDADES ETC?

ITEM N°2 Cuando el servicio se cubra después de 45 minutos de efectuada la llamada dentro de la ciudad, o de seis (6) horas para zonas alejadas de acuerdo con los lugares de prestación del servicio. Cinco por ciento (5%) de la UIT, por cada ocurrencia. ¿EL TRASLADO A ZONAS COMO ESPINAR Y ANDAHUAYLAS EL TIEMPO ES MUY CORTO, CONSEGUIR PASAJES ALISTAR HERRAMIENTAS, EL SERVICIO INTERPROVINCIAL ES DE NOCHE, EXISTEN VARIOS FACTORES A CONSIDERAR SIENDO LA PENALIDAD EXCESIVA Y EL TIEMPO OTORGADO MUY CORTO

RESPUESTA: SE ACOGE EN PARTE: Item 1 NO SE ACOGE: El numeral 7.8 de las bases establece " En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad.." ; En este entender, las penalidades serán calculadas automáticamente de no existir justificación de parte del contratista.

Item 2. SE ACOGE: Se considerará ocho (08) horas para zonas alejadas.

	renovar el contratista los uniformes o equipos de seguridad.	ocurrencia y por día	se evidencie el incumplimiento.
4	Por abandono al servicio por parte del operario.	Quince por ciento (15%) de la UIT; por cada ocurrencia	Levantar acta de verificación, en la que se evidencie el abandono.
5	Por no presentar los informes periódicos que debe elaborar el contratista de acuerdo los términos de referencia.	Dos por ciento (2%) de la UIT, por cada día de retraso	Comunicación al proveedor, escrita o por correo electrónico, comunicando el incumplimiento.
6	Por presentar fuera de plazo la documentación requerida por cambio o suplencia del personal propuesto según lo descrito en el numeral 6.1.	Uno por ciento (1%) de la UIT, por cada día de retraso.	Comunicación al proveedor, escrita o por correo electrónico, comunicando el incumplimiento.

El contratista, cada vez que incurra en alguno de los incumplimientos previstos en la relación antes indicada, será notificado por escrito por la Oficina de Soporte Administrativo Cusco, con copia a la División de Infraestructura y Mantenimiento.

Estas penalidades serán deducidas de los pagos mensuales o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías.

Se precisa que, para la aplicación de la penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

7.9 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

8. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

El contratista no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que por este contrato asume y tendrá la responsabilidad directa y total por la ejecución y cumplimiento del mismo.

9 SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá subcontratar ninguna de las actividades contratadas.

10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es por PRECIOS UNITARIOS.

11 ADELANTOS

Considerando la naturaleza del servicio, la entidad no ha considerado el pago de adelantos.

ANEXO "A"

El servicio se ejecutará en las diferentes sedes de la Intendencia Regional de Cusco y jurisdicción administrativa Ubicadas en:

SEDE	LOCALES	DIRECCION	Distrito	Provincia	Departamento
INTENDENCIA REGIONAL DE CUSCO Y JURISDICCION ADMINISTRATIVA	Local Central	Calle Santa Teresa N° 370 Cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO
	PC Aeropuerto Cusco	Aeropuerto Tnte. Alejandro Velasco Astete	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO
	Local Las Américas	Calle las Américas Mz. E Lote 17 Urb. Parque Industrial	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO
	Local Huasao	Parcela N° 242 (Champa Cancha) independizado del Predio Callapugyo	OROPESA	QUISPICANCHI	CUSCO
	CSC San Sebastián	Prolong. Av. de la Cultura N° 3060- San Sebastián	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO
	CSC Abancay	Av. Nuñez N° 507 Abancay	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC
	CSC Andahuaylas	Jr. Juan Antonio Trelles N° 441	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	APURIMAC
	CSC Quillabamba – IQ Quillabamba	Av. Francisco Bolognesi A - 19	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO
	CSC Sicuani	Jr. Dos de Mayo N° 330	SICUANI	CANCHIS	CUSCO
	CSC Urubamba	Av. 9 de Noviembre S/N Mz. C3 Lote 4A	Urubamba	URUBAMBA	CUSCO
	CSC Espinar	Calle San Pedro N° 303 Mz T Lote 11	ESPINAR	ESPINAR	CUSCO

Las direcciones de las Sedes pueden variar y se comunicará oportunamente al contratista vía correo electrónico con cinco (05) días de anticipación.

Durante la prestación del servicio, la SUNAT podrá incrementar y/o disminuir locales de acuerdo con sus necesidades los cuales serán comunicados mediante documento escrito, carta o correo electrónico.

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (1) Supervisor</u></p> <p>Título de Técnico de la especialidad de Electricidad Industrial o Electrónica Industrial o Electrotecnia Industrial o Mecatrónica Industrial o Electrotecnia o Electricidad o Mantenimiento de Equipos Electromecánicos, emitido por una entidad educativa (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad), del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (1) Supervisor</u></p> <p>Tres (3) años en brindar soporte técnico y/o mantenimiento de equipos y sistemas electromecánicos y eléctricos, mantenimiento de subestaciones eléctricas técnico en instalaciones eléctricas y/o electromecánicos, técnico electricista y/o mecánico electricista, del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a</div>

	<p>veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000,00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75 000,00 (Setenta y cinco mil y 00/100soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Provisión, instalación, mantenimiento, reparación de equipos electromecánicos y/o sistemas eléctricos y/o equipos electrónicos, habilitación y acondicionamiento de sistemas eléctricos y/o instalaciones eléctricas y/o mantenimiento de pozos a tierra y/o mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de ventilación y extracción de aire, servicio de mantenimiento de redes de distribución y/o mantenimiento de puestas a tierra y/o mantenimiento de redes de media y baja tensión, instalación de puestas a tierra y/o Instalación de pozos a tierra²⁸</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

²⁸ Consulta N° 01 GRUPO XIMENA S.A.C. En las bases en el numeral I, pagina 34, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN/EXPERIENCIA DEL POSTOR.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Provisión, instalación, mantenimiento, reparación de equipos electromecánicos y/o sistemas eléctricos y/o equipos electrónicos, habilitación y acondicionamiento de sistemas eléctricos y/o instalaciones eléctricas y/o mantenimiento de pozos a tierra y/o mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de ventilación y extracción de aire, servicio de mantenimiento de redes de distribución y/o mantenimiento de puestas a tierra y/o mantenimiento de redes de media y baja tensión.

En aras de dar al proceso una mayor pluralidad de postores, y ampliar la competencia libre y eficaz del proceso se solicita a la entidad considerar igualmente validos la experiencia en Instalación de puestas a tierra y/o Instalación de pozos a tierra.

RESPUESTA N° 01: No es consulta, es una observación, SE ACOGE SU OBSERVACIÓN: Se considerará para acreditar experiencia del postor "instalación de puestas a tierra y/o instalación de pozos a tierra"

²⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la experiencia del postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes de SUNAT - IR Cusco, que celebra de una parte la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en [REDACTED], representada por [REDACTED], identificado con DNI N° [REDACTED], y de otra parte [REDACTED], con RUC N° [REDACTED], con domicilio legal en [REDACTED], inscrita en la Ficha N° [REDACTED] Asiento N° [REDACTED] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [REDACTED], debidamente representado por su Representante Legal, [REDACTED], con DNI N° [REDACTED], según poder inscrito en la Ficha N° [REDACTED] Asiento N° [REDACTED] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [REDACTED], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [REDACTED], el comité de selección adjudicó la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - Primera Convocatoria para la contratación del servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes de SUNAT - IR Cusco, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Para efectos del Contrato, cuando se mencione **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019- EF, y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes de SUNAT - IR Cusco, con las características técnicas de la oferta ganadora y lo señalado en las Bases Integradas del presente procedimiento de selección, que forma parte integrante de este contrato.

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forma parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, de acuerdo con el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Ítem único)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS ESTIMADAS POR 1 095 DÍAS CALENDARIO	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
Servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes de SUNAT IR Cusco	Horas de servicio	11,520		

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁰

LA SUNAT se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles y en pagos periódicos en forma mensual, por las horas de servicios efectivamente prestados durante el mes calendario correspondiente, en función al 2.7777% aproximadamente del monto contratado, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° de **EL REGLAMENTO**.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA SUNAT debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA SUNAT**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39° de **LA LEY** y en el artículo 171° de su **REGLAMENTO**, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1 095 (Mil noventa y cinco) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizados a partir del inicio del servicio

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de **LA LEY** y en el artículo 158° de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de **LA SUNAT**, ubicada en la calle Santa Teresa N°370 distrito, provincia, departamento Cusco o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-departes-virtual>³¹, dirigida al Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo

³⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

³¹ Cabe indicar que de acuerdo con la **Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT**, publicada el martes 05 de abril, se modifica el Artículo 2 de la **Resolución de Superintendencia N° 077-2020/SUNAT** que aprueba la creación de la Mesa de Partes Virtual de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT. El referido artículo regula el horario de presentación de documentos en la MPV – SUNAT, el cual queda establecido de la siguiente manera:

Cusco.³²

CLÁUSULA SEXTA: DOCUMENTOS

A la suscripción del contrato, **EL CONTRATISTA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato³³.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³⁵. (**Anexo N° 10**).
- h) Declaración Jurada del postor ganador de la buena pro, en donde expresamente señale lo siguiente:
Un (1) correo electrónico, un (1) Número de teléfono con línea fija y un (1) Número de teléfono celular, cuya vigencia y correcto funcionamiento se compromete a mantener, a fin de ser notificado con actos de coordinación, citación para contrato, ejecución contractual, atención de requerimientos, incumplimientos, penalidades, etc. Cualquier comunicación a los números telefónicos y correo electrónico, tendrá plena validez sin perjuicio de la notificación física que pudiera adicionalmente realizar la Oficina de Soporte Administrativo Cusco de la SUNAT.
- i) Declaración Jurada de compromiso de integridad, según **Anexo N° 11**.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

- 5. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
- 6. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

³² Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se registrará por lo siguiente:

- 1. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
- 2. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

³³ El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente (Artículo 9 del DL N° 1553)

³⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA SUNAT**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155° de **EL REGLAMENTO**.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° de **EL REGLAMENTO**. La conformidad será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo de Cusco, en coordinación con la Supervisión 2 de la División de Mantenimiento, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de **LA LEY**, y 173° de **EL REGLAMENTO**.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA SUNAT**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA SUNAT** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA SUNAT** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° de **EL REGLAMENTO**.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

En concordancia con el artículo 163° de **EL REGLAMENTO**, se establecen otras penalidades, de acuerdo con el detalle siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por ausencia de personal asignado o servicio no atendido.	Diez por ciento (10%) de la UIT, por cada ocurrencia	Levantar acta de verificación, en la que se evidencie la no atención del servicio,
2	Cuando el servicio se cubra después de 45 minutos de efectuada la llamada dentro de la ciudad, o de seis (6) horas para zonas alejadas de acuerdo con los lugares de prestación del servicio.	Cinco por ciento (5%) de la UIT, por cada ocurrencia.	Levantar acta de verificación, en la que se evidencie el retraso en la atención.
3	Por no portar el personal (operario) del contratista o no renovar el contratista los uniformes o equipos de seguridad.	Cinco por ciento (5%) de la UIT, por cada ocurrencia y por día	Levantar acta de verificación, en la que se evidencie el incumplimiento.
4	Por abandono al servicio por parte del operario.	Quince por ciento (15%) de la UIT; por cada	Levantar acta de verificación, en la que

		ocurrencia	se evidencie el abandono.
5	Por no presentar los informes periódicos que debe elaborar el contratista de acuerdo los términos de referencia.	Dos por ciento (2%) de la UIT, por cada día de retraso	Comunicación al proveedor, escrita o por correo electrónico, comunicando el incumplimiento.
6	Por presentar fuera de plazo la documentación requerida por cambio o suplencia del personal propuesto según lo descrito en el numeral 6.1.	Uno por ciento (1%) de la UIT, por cada día de retraso.	Comunicación al proveedor, escrita o por correo electrónico, comunicando el incumplimiento.

- El contratista, cada vez que incurra en alguno de los incumplimientos previstos en la relación antes indicada, será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Cusco, con copia a la División de Mantenimiento.
- Estas penalidades serán deducirá de los pagos mensuales o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías.
- Se precisa que, para la aplicación de la penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de **LA LEY**, y el artículo 164° de **EL REGLAMENTO**. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° de **EL REGLAMENTO**.

LA SUNAT puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36° de **LA LEY**, en los casos que **EL CONTRATISTA**:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que **LA SUNAT** incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165° de **EL REGLAMENTO**.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° de **EL REGLAMENTO**.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores el equipo de protección personal adecuado, materiales e implementos de seguridad y de bio seguridad que resulten necesarios y que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de **LA SUNAT**; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de **RESOLVER EL CONTRATO** en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por **LA SUNAT** a la suscripción del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA SUNAT**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del

procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LA SUNAT**.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA SUNAT**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que **EL CONTRATISTA** es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de **LA SUNAT**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de **LA SUNAT** ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de **LA SUNAT**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de **LA SUNAT**. **LA SUNAT** no se hace responsable por el uso por cuenta de **EL CONTRATISTA** respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA SUNAT** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA SUNAT** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA SUNAT** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, **LA SUNAT** notificará con prontitud a **EL CONTRATISTA**, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA SUNAT**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar **LA SUNAT** dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA SUNAT** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle a **EL CONTRATISTA**, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. **LA SUNAT** será reembolsada por **EL CONTRATISTA**

por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° de **EL REGLAMENTO**, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de **LA LEY**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT: Calle Santa Teresa N° 370 – departamento, provincia y distrito Cusco

DOMICILIO DE EL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

LA SUNAT

EL CONTRATISTA

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁷.

³⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

³⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

⁴⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴¹ Ibídem.

⁴² Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes de SUNAT – IR Cusco**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **1 095 (Mil noventa y cinco) días calendario**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁶

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Ítem único)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS ESTIMADAS POR 1 095 DÍAS CALENDARIO	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
Servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes de SUNAT IR CUSCO	Horas de servicio	11520		

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
1										
2										
3										
4										

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DE CUSCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:

OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DE CUSCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUNAT/7J0600 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado⁵³, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado⁵⁴, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁵³ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante LA LEY).

⁵⁴ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante EL REGLAMENTO) y modificatorias.