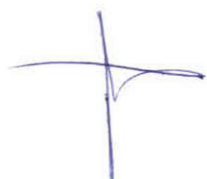


CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS

**CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL
SALDO DE EJECUCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE OBRA DE
LA INTERVENCIÓN DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE
INVERSIONES (IRI): RECONSTRUCCIÓN DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA, EN EL
DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO
DE ICA CUI N° 2335476**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD
RUC N° : 20601765226
Domicilio legal : Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 - Piso 15, Distrito de Magdalena del Mar, provincia de Lima, departamento de Lima
Teléfono: : 01 611-8181
Correo: : Uaf224@pronis.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SALDO DE EJECUCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE OBRA DE LA INTERVENCIÓN DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES (IRI): RECONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA, EN EL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA CUI N° 2335476.

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a 1,531,476.40 (Un millón quinientos treinta y un mil cuatrocientos setenta y seis con 40/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 1,531,476.40	S/ 1,378,328.76	S/ 1,684,624.04

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	360	DIAS	11,146.3885	6,687,833.10
Liquidación de obra				136,486.39

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

Día, mes, entre otros.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°16-2025-MINSA/PRONIS-UAF el 27/03/2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 360 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- **Etapa 1 / Supervisión de Obra y Equipamiento. Recepción y Entrega física a PRONIS: Treientos (300) días calendarios.**

En esta etapa, los servicios de EL SUPERVISOR cubrirán el tiempo total de la ejecución de la obra y del equipamiento previsto, hasta la suscripción del Acta Final de Recepción de la obra sin observaciones.

- **Etapa 2 / Liquidación del Contrato de Obra: Sesenta (60) días calendarios.**

Esta etapa se inicia luego de cumplido el plazo para que EL CONTRATISTA elabore y presente la liquidación de obra. En esta etapa EL SUPERVISOR revisa, observa (de corresponder) o valida la liquidación del contrato de obra formulada por EL CONTRATISTA (ejecutor de obra) hasta su consentimiento.

En caso no sea presentada por EL CONTRATISTA, la elaboración de la liquidación estará a cargo de EL SUPERVISOR, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29946, Ley de Contrato de Seguro, las normas de aplicación supletoria y las disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 244-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil Peruano.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a horizontal crossbar and a small loop at the top.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
 - j) Estructura de costos de la oferta económica.
 - k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁰.
 - l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
 - m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
 - n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes ubicada en Av. Jose Faustino Sánchez Carrión 465 – Magdalena del Mar – Piso 15 –el horario de 09:00 a 16:30 horas (horario de refrigerio de 13:00 a 14:00 horas).

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

2.5. ADELANTOS¹³

- a. De conformidad con lo previsto en el Art. 71° del Reglamento del PCPE-RCC; LA ENTIDAD podrá entregar, a solicitud escrita de EL SUPERVISOR, Adelanto Directo.
- b. Se podrá solicitar un Adelanto Directo, equivalente al Treinta por Ciento (30%) del monto contractual original de la ejecución, como máximo; contra entrega de la 'Carta Fianza' o 'Póliza de Caucción', de garantía por idéntico valor⁴ con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto⁵. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse⁶, a solicitud escrita de EL SUPERVISOR, hasta el monto pendiente de amortizar.
- c. La Garantía del Adelanto Directo será en forma de Carta Fianza solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD.
- d. Si EL SUPERVISOR desea solicitar el Adelanto Directo, la solicitud, la garantía bancaria y el comprobante de pago, deberán ser presentadas dentro de los ocho (8) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. LA ENTIDAD procederá al pago del adelanto dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la solicitud.
- e. La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar debidamente autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- f. La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen a EL SUPERVISOR por la ejecución de las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda, o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.
- g. La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del PCPE-RCC.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

➤ **Etapas 1 - Supervisión de la Obra y Equipamiento. Recepción y Entrega Física:** **A TARIFAS**

El sistema de **Tarifas** es aplicable para las contrataciones de consultoría en general y consultoría de obra, cuando no puede conocerse con precisión el tiempo de prestación de servicio. En este caso, EL POSTOR formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación con su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

➤ **Etapas 2 - Liquidación del contrato de obra: A SUMA ALZADA**

A través de este sistema de **SUMA ALZADA** EL POSTOR formula su oferta por un monto fijo integral, para lo cual debe considerar todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto; y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento, según los contenidos establecidos en el presente documentos, bases, contrato y Expediente Técnico. El monto ofertado es invariable.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**ESTA INFORMACION SE ENCUENTRA ADJUNTA Y FORMA PARTE
DE LAS PRESENTES BASES**



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	1	Camioneta PICKUP	1
	2	Laptop core i5 o superior	1
	3	Impresora multifuncional	1
4	Cámara fotográfica	1	
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA

	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	1
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	1
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1
4	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico Ing. Biomédico	1
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electromeccánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1
8	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática	1
9	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. de Minas	1
10	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u>

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia acumulada no menor de tres (3) años en el cargo de Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Supervisor de campo y/o Director de Obra y/o Gerente de Obra y/o Supervisor Principal de Obra y/o Residente de Obra y/o Coordinador de Obra en la supervisión y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Jefe de Supervisión en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Residente y/o Supervisor y/o Supervisor Especialista de Arquitectura y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Diseño Arquitectónico y/o Especialista de Arquitectura Hospitalaria y/o Jefe de Diseño Arquitectónico y/o Jefe de Arquitectura Hospitalaria y/o Responsable de Diseño Arquitectónico y/o Responsable de Arquitectura y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Arquitectura en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Residente y/o Supervisor y/o Especialista de Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Jefe Estructural y/o responsable Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Jefe de Diseño Estructural y/o Responsable de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Diseño Estructural y/o Supervisor Especialista Estructural y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Estructuras en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico Ing. Biomédico	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Equipamiento Médico y/o Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista de Equipamiento Hospitalario en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Jefe de Instalaciones sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Coordinador en Instalaciones Sanitarias y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Sanitarias en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Eléctricas, en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01

Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Mecánicas Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Supervisor de Instalaciones Mecánicas Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones mecánicas eléctricas y/o Responsable de Instalaciones mecánicas eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Mecánicas, en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. en Comunicaciones y/o Jefe de Telecomunicaciones y/o Jefe en Comunicaciones y/o Supervisor en Telecomunicaciones y/o Supervisor en Comunicaciones y/o Profesional en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC), en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. de Minas	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Seguridad y/o Seguridad e Higiene en Obra y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Medio Ambiente y/o Supervisor de Medio Ambiente y/o Supervisor ambiental y/o Coordinador de Medio Ambiente y/o Profesional Ambiental y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación en obras de edificaciones o similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01

Se considerará obra similar a : **Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o habilitación y/o creación y/o nuevo y/o sustitución y/o fortalecimiento y/o recuperación y/o Construcción y equipamiento y/o mejoramiento de la atención y/o mejoramiento de la atención de las personas y/o terminación y/o reforzamiento o la combinación de los términos, de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) tales como Hospitales y/o Institutos de Salud y/o Clínicas**

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado como mínimo de S/ 773,598.94 SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 94/100 SOLES, en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.	
Se entenderá como " Servicio de Consultoría de Supervisión de Obras Similares ": Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación de obras en el sector salud, como por ejemplo: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postas médicas, Centros Médicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados, Institutos de Salud Especializados, Policlínicos y Policlínicos Municipales.	
Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contrato u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicio o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.	
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.	
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.	

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A

193 del Reglamento. ¹⁷	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

¹⁷ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

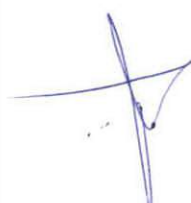
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

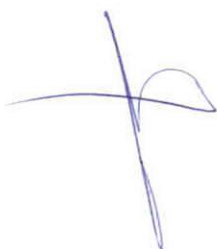
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENT E ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

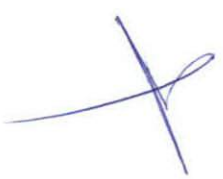
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2025-PRONIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

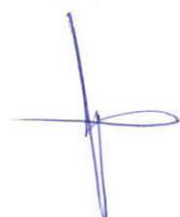
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PRONIS

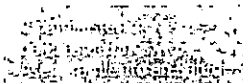
Programa Nacional de Inversiones en Salud

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
SUPERVISIÓN DEL SALDO DE EJECUCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE OBRA DE LA INTER-
VENCIÓN DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES (IRI):

"RECONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA, EN EL DISTRITO
DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA" - CUI N°2335476

Lima, enero del 2025



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA – CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE SALDO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO

1. Denominación de la Contratación

Consultoría de Obra para la Supervisión de la ejecución del saldo de obra de la Intervención de Reconstrucción mediante Inversiones (IRI): **"RECONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA EN EL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA" – CUI N°2335476**

PROCESO DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA

2. Finalidad Pública

Según la Ley Nro. 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley Nro. 29889, el Estado Peruano es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

A fin de recuperar y potenciar la oferta existente, y frente a la creciente demanda de servicios de salud no satisfecha y el deterioro de su infraestructura que presenta el ESTABLECIMIENTO DE SALUD PARCONA (I-3); es necesaria la conclusión de las obras de construcción previstas para dicho establecimiento de salud, a fin de recuperar su capacidad resolutive.

Contándose con el Expediente Técnico de Obra¹ y habiéndose definido las intervenciones de rehabilitación necesarias, se requiere dar inicio a la etapa de inversión de obra de la intervención denominada: **"RECONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA EN EL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA" – CUI N°2335476** mediante la ejecución de la obra de reconstrucción prevista y suministro del equipamiento correspondiente.

En el marco legal y normativo que regula la ejecución de las inversiones para la reconstrucción con cambios, la finalidad pública de la contratación es la supervisión de la conclusión de la ejecución del saldo de obra y equipamiento de la infraestructura descritas, inversión que mejorará la capacidad resolutive del establecimiento de salud y coadyuvará a cerrar las brechas en infraestructura de salud, tomado como base las metas del expediente técnico.

De conformidad con lo señalado en el procedimiento de selección y contrato, el sistema de contratación de la consultoría de obra para la supervisión será a 'Tarifas' y para la liquidación de obra será a 'Suma Alzada', según lo establecido y permitido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, así como en la Ley de Contrataciones del Estado.

El PRONIS encarga la responsabilidad a EL SUPERVISOR, de velar por la correcta ejecución de la obra, así como el cumplimiento del contrato suscrito para tal fin con el contratista ejecutor, para que los trabajos ejecutados por este se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura hospitalaria segura, durable, funcional y de calidad.

¹ **Expediente Técnico de Obra:** El conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios (Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones).



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestación y Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3. Antecedente:

Del Expediente Primigenio.

Mediante Resolución de Coordinación N°003-2019 UGIRCC-DVM/MINSA de fecha 30 de octubre de 2019 se aprobó inicialmente el Expediente Técnico de la intervención denominada "Reconstrucción del establecimiento de salud Parcona en el distrito de Parcona, provincia y departamento de Ica", con un presupuesto total de S/ 26'535,626.20, que comprende: Infraestructura por S/26'272,901.20 y Equipamiento por S/262,750.00.

Mediante Resolución Jefatural N° 07-2021-MINSA/PRONIS-UGIR de fecha 16 de marzo de 2021 se aprobó la actualización del Valor Referencial del Expediente Técnico denominado "Reconstrucción del Establecimiento de Salud de Parcona en el Distrito de Parcona, Provincia y Departamento de Ica", por un presupuesto total de S/ 26'170,774.37 (Proyecto de Obra: S/ 25'908,049 y Equipamiento: S/262,750.00).

De la Ejecución de Obra Inicial.

Con fecha 11/11/2021 se suscribe el Contrato N° 196-2021- PRONIS, entre el Programa Nacional de Inversiones en Salud- PRONIS y el Contratista CONSORCIO SALUD PARCONA, para la ejecución de la obra y equipamiento de reconstrucción correspondiente a la intervención denominada "Reconstrucción del Establecimiento de Salud de Parcona, en el distrito de Parcona, provincia y departamento de Ica", por un monto de S/ 24'941,818.30 (incluido IGV) y un plazo de ejecución de 365 días calendario.

Mediante CARTA N° 16-2023-MINSA/PRONIS/UAF de fecha 20/01/2023, la Unidad de Administración y Finanzas del PRONIS, por incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales y reglamentarias del contratista, le notifica la RESOLUCIÓN DEL CONTRATO N° 196-2021-PRONIS.

Del Expediente de Saldo de Obra.

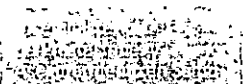
Mediante Aprobación del Expediente Técnico N° 014-2024-MINSA/PRONIS-UGIR, de fecha 08 de julio del 2024, se aprueba el EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DE LA INTERVENCIÓN DENOMINADA: "RECONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA EN EL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA", por un costo total de intervención de S/ 39'908,316.45 y con un plazo de ejecución de 300 días calendario y 60 días para liquidación. El costo total de la Inversión por componente del proyecto es el siguiente:

B.3 Valor Referencial del Expediente Técnico de obra			
Presupuesto de obra		S/	23,575,354.48
Equipamiento		S/	13,025,183.87
Presupuesto Total de la Obra		S/	36,600,538.35
Costo de Supervisión		S/	1,547,197.88
Elab. y Evaluac. del E.T.	Valor (S/.)	S/	274,349.50
Control Concurrente (CC) 2%		S/	762,954.72
Gestión del Proyecto		S/	723,276.00
Valor Total		S/	39,908,316.45

4. Objetivo:-

4.1 Objetivo General:

Contratar los servicios de persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se le denominará EL SUPERVISOR, el cual debe contar con amplia experiencia en la supervisión y control de la ejecución de obras de edificación; a fin de que supervise para LA



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ENTIDAD la ejecución de obra de la Intervención de Reconstrucción mediante Inversiones (IRI): "RECONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA EN EL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA"; con la finalidad de garantizar la correcta ejecución de la misma, y cumplir las exigencias y requisitos en la ejecución de obras de infraestructura para la reconstrucción con Cambios.

EL SUPERVISOR desarrollará la prestación de manera eficaz, eficiente y oportuna, y en concordancia con el Expediente Técnico aprobado y todos aquellos documentos técnicos y legales que resulten aplicables a la contratación.

4.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Supervisión, control, monitoreo técnico y administrativo de la obra a ejecutarse conforme a los documentos del Expediente Técnico de Saldo de Obra de la Intervención de Reconstrucción mediante Inversiones (IRI): "RECONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA EN EL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA"; así como del propio contrato de obra suscrito con el CONTRATISTA, las bases del procedimiento de selección, y demás dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.
- ✓ Supervisión, control, monitoreo técnico y administrativo del suministro e instalación del mobiliario y equipamiento para la obra en mención; así como del propio contrato de obra suscrito con el CONTRATISTA, las bases del procedimiento de selección, y demás dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.
- ✓ Recepción y conformidad de las obras materia de la supervisión.
- ✓ EL SUPERVISOR revisará la Liquidación de Obra presentada por EL CONTRATISTA a LA ENTIDAD dando conformidad o discrepando de esta, dentro del plazo que tiene LA ENTIDAD para su pronunciamiento. En caso no fuese presentada la liquidación por parte de EL CONTRATISTA de obra, EL SUPERVISOR elaborará la liquidación y la presentará a LA ENTIDAD dentro de los plazos del reglamento, otorgando conformidad a sus cálculos y demás. Esta revisión y/o elaboración de la liquidación será la última prestación de EL SUPERVISOR.

5. Descripción del proyecto:

Nombre de la Obra	"RECONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA, EN EL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA"
Domicilio	Av. Jhon F Kennedy- Manzana K3- Lote 01.
Distrito	Parcona
Provincia	Ica
Departamento	Ica
Región	Ica
C.U.I N°	2335476
Categoría	I-3

6. Descripción de la Obra:

El planteamiento general se da dentro del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, enmarcado en función a rehabilitar los daños causados por el Fenómeno del Niño Costero 2017. La propuesta integral tiene el propósito de construir nuevos bloques y rehabilitar algunos bloques existentes, los cuales se conectan entre sí a través de corredores técnicos de interconexión, permitiendo las circulaciones diferenciadas en un óptimo funcionamiento del Centro de Salud.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

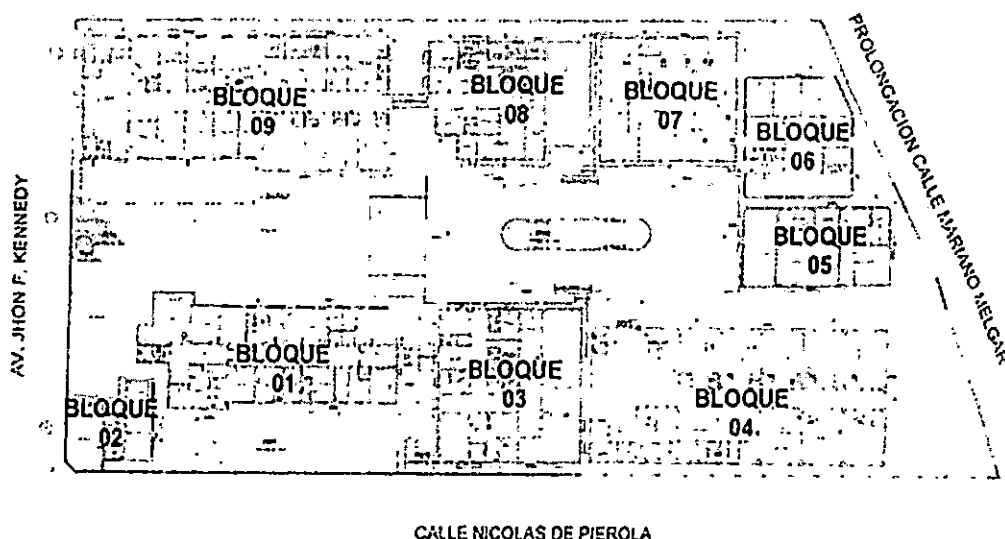
Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El expediente técnico primigenio ha contemplado la demolición de bloques. De los nueve (9) bloques existentes se determinó demoler cinco (5), lo cual a la actualidad se encuentra ejecutado al 100%, según el siguiente detalle:

- BLOQUE 01 (DEMOLIDO) - 2 pisos (1 P:393.06m² / 2P:350.32m²)
- BLOQUE 02 (DEMOLIDO) - 1 piso (106.29m²)
- BLOQUE 03 (DEMOLIDO) - 1 piso (357.21 m²)
- BLOQUE 05 (DEMOLIDO) - 1 piso (189.94m²)
- BLOQUE 08 (DEMOLIDO) - 1 piso (284.78m²)

CALLE HIPOLITO UNANUE



CALLE NICOLAS DE PIEROLA

Imagen N° 1: Plano esquemático del Centro de Salud Parcona con los bloques existentes (antes de la intervención).

Luego de la demolición, el proyecto plantea la Ampliación (bloques nuevos), Rehabilitación (bloques existentes) y otras construcciones, según el siguiente detalle:

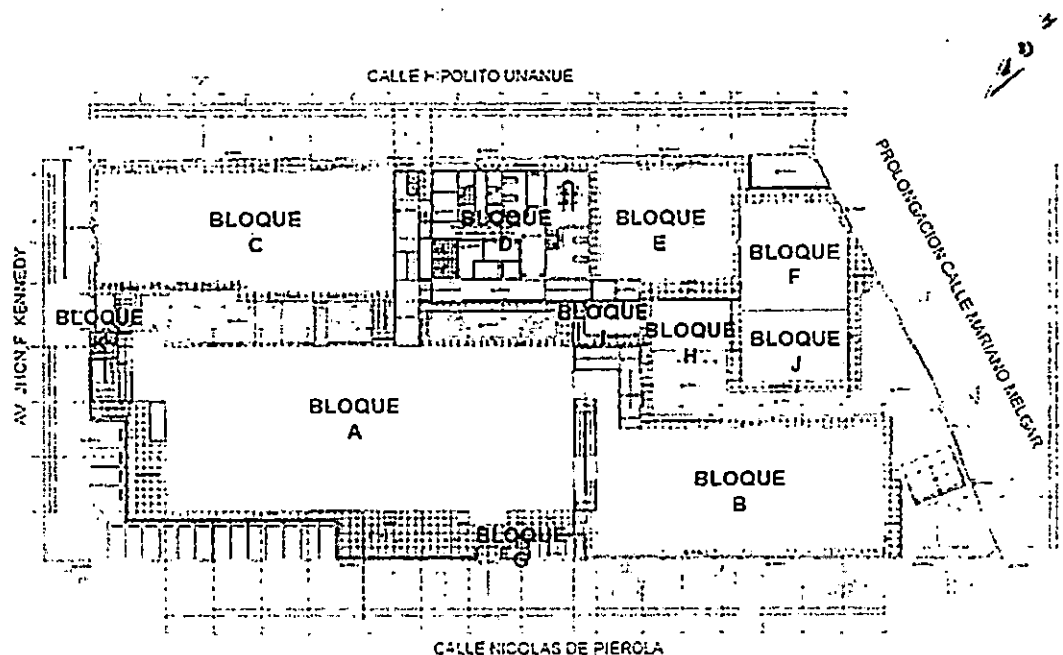
- Construcción del Bloque A de 02 Niveles, en lugar de los bloques 1,2 y 3.
- Construcción del Bloque D de 01 Nivel, en lugar del bloque 8.
- Construcción del Bloque J de 01 Nivel, en lugar del bloque 5.
- Construcción de los Bloques G, H, I y K de 01 nivel.
- Rehabilitación de los Bloques B (antes bloque 4), C (antes bloque 9), E (antes bloque 7) y F (antes bloque 6), de 01 Nivel.
- Construcción de: Ingreso Principal, Ingreso Atención Urgencias y Emergencias, Ingreso TBC, Ingreso de Servicios Generales
- Construcción de nuevas veredas, graderías y rampas.



Ministerio
de Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



LEYENDA DE INTERVENCIONES	
	OBRA NUEVA
	NUOVO CERCO PERMETIDO. PORTICOS DE INGRESO Incluye instalación de Malla de Seguridad en Cerco existente
	REHABILITACIÓN DE BLOQUES EXISTENTES

Imagen N° 2: Plano esquemático del Centro de Salud Parcona con la Ampliación (Bloques nuevos) y la Rehabilitación (Bloques existentes).

La descripción de los bloques según las unidades de servicio, es la siguiente:

BLOQUE	TIPO DE INTERVENCIÓN	NIVEL	UNIDADES DE SERVICIO
A	OBRA NUEVA	1°	ADMISIÓN, UPSS FARMACIA, UPSS RADIOGRAFÍA Y ECOGRAFÍA, MEDICINA DE REHABILITACIÓN
		2°	UPSS CONSULTA EXTERNA, ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
B	REHABILITACIÓN	1°	UPSS INTERNAMIENTO.
C	REHABILITACIÓN	1°	UPSS URGENCIA Y EMERGENCIA
D	OBRA NUEVA	1°	ATENCIÓN A LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO
E	REHABILITACIÓN	1°	UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA
F	REHABILITACIÓN	1°	LAVANDERÍA, TALLERES Y ALMACÉN
G	OBRA NUEVA	1°	GUARDIANÍA
H	OBRA NUEVA	1°	CISTERNA
I	OBRA NUEVA	1°	CENTRAL DE GASES
J	OBRA NUEVA	1°	CASA DE FUERZA, SALUD AMBIENTAL
K	OBRA NUEVA	1°	GUARDIANÍA



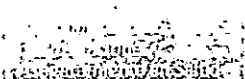
PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO SEGÚN GRUPO GENÉRICO

PROVEE	CODIGO	DESCRIPC. EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
B	D-339	AGITADOR DE TUBOS	1
B	D-368	ANALIZADOR AUTOMATICO DE HEMOCULTIVO	1
B	D-243	ANALIZADOR AUTOMATICO PARA MICROBIOLOGIA	1
B	D-245	ANALIZADOR BIOQUIMICO SEMIAUTOMATICO	1
B	D-246	ANALIZADOR DE ELECTROLITOS Y GASES DE SANGRE PORTATIL	1
B	D-448	ANALIZADOR HEMATOLOGICO	1
B	D-86	ASPIRADOR DE SECRECION PORTATIL	1
B	D-87	ASPIRADOR DE SECRECIONES DE SOBREMESA	1
B	D-88	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	5
B	D-280	BALANZA ANALITICA DE PRECISION	1
B	D-248	BAÑO MARIA DE 10 A 15 LITROS	3
B	D-104	BOMBA DE INFUSION DE 1 CANAL	3
B	D-105	BOMBA DE INFUSION DE 2 CANALES	1
B	D-376	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	1
B	D-91	CALENTADOR PARA SANGRE/SOLUCIONES	2
B	D-414	CAMARA INTRAORAL	2
B	D-268	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	2
B	D-269	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	1
B	D-109	COCHE DE PARO EQUIPADO	5
B	D-430	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	4
B	D-235	CONTADOR DE CELULAS	1
B	D-350	CUNA DE CALOR RADIANTE	1
B	D-39	DESTARTARIZADOR ULTRASONICO	2
B	E-130a	DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	3
B	D-92	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	8
B	D-96	DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	4
B	D-97	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	4
B	D-101	ECOGRAFO MULTIPROPOSITO	1
B	D-99	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	1
B	D-103	ECOGRAFO PORTATIL	2
B	D-1	ELECTROCARDIOGRAFO DE 03 CANALES	4
B	D-387	EQUIPO DE ELECTROTERAPIA DE CORRIENTES MULTIPLES	1
B	D-27	EQUIPO DE FOTOTERAPIA NEONATAL	1
B	D-20	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL	1
B	D-21	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE DIGITAL	1
B	D-388	EQUIPO DE TERAPIA COMBINADA (ULTRASONIDO + ELECTROTERAPIA)	1
B	D-36	EQUIPO DE TERAPIA CON ULTRASONIDO	1
B	D-389	EQUIPO DE TRACCION CERVICAL	1
B	D-390	EQUIPO DE TRACCION CERVICAL / LUMBAR CON CAMILLA	1
B	D-258	ESPECTROFOTOMETRO	1
B	D-215a	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 100 LITROS	1
B	D-212	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	5
B	D-352	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	2
B	D-301	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	2
B	D-322	ESTIMULADOR FETAL	2
B	D-37	ESTIMULADOR NERVIOSO TRANSCUTANEO (TENS)	3
B	D-259	GLUCOMETRO PORTATIL	4
B	D-271	HEMOGLOBINOMETRO	1
B	D-25	IMPRESORA LASER EN SECO	1
B	D-112	INCUBADORA DE TRANSPORTE	1
B	D-113	INCUBADORA ESTANDAR	1
B	D-369	INCUBADORA PARA CULTIVO	1
B	D-28	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO	13



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROVEE	CODIGO	DESCRIPC. EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
B	D-449	LAMPARA DE FOTOCURADO	2
B	D-33	LAMPARA DE QUIRURGICA DE TECHO SIMPLE	1
B	D-29	LAMPARA DE TERAPIA RAYOS INFRARROJOS	3
B	D-34	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	3
B	E-208	LAVADOR DESINFECTOR	1
B	D-219	LAVADOR ULTRASONICO DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	2
B	D-220	LAVADORA AUTOMATICA DE CHATAS	1
B	D-128	LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO	5
B	M-92	MESA DE PARTOS	1
B	D-60	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	3
B	D-18	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS	12
B	D-16	MONITOR FETAL GEMELAR	2
B	D-201	NEBULIZADOR	4
B	D-17	PULSIOXIMETRO	6
B	D-334	PULSIOXIMETRO PORTATIL	3
B	D-287	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CUBICOS	4
B	D-288	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	8
B	D-205	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	1
B	D-395a	TERMOCOAGULADOR	1
B	D-41	UNIDAD DENTAL COMPLETA	2
C	D-325	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	16
C	D-326	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO NEONATAL	9
C	D-188	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO PEDIATRICA	2
C	D-187	BALANZA DIGITAL NEONATAL	2
C	D-412	BALANZA DIGITAL PORTATIL	9
C	T-49	CAJA REGISTRADORA DIGITAL	2
C	M-65	CAJETINES DE ALMACENAMIENTO MULTIPLE PARA DOSIS UNITARIA	2
C	D-234	CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACION DE 20 LAMINAS	4
C	D-153	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	2
C	D-328	CINTA METRICA	7
C	D-413	CINTA OBSTETRICA CLAP	6
C	D-159	COLCHONETA 2.0 X 0.80 M	6
C	D-285	COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	11
C	D-216	CORTADORA ELECTRICA DE GASAS	1
C	E-160	DATA LOGGER USB	4
C	D-140	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	9
C	T-6	EQUIPO DE SONIDO	6
C	D-124	ESTETOSCOPIO ADULTO	4
C	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIATRICO	19
C	D-349	ESTETOSCOPIO FETOSCOPIO	2
C	D-123	ESTETOSCOPIO NEONATAL	3
C	D-199	FLUJOMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	35
C	D-126	FRONTOLUZ	1
C	O-26	GESTOGRAMA	2
C	D-343	INFANTOMETRO	3
C	O-6	JUEGOS PARA ESTIMULACION SENSORIAL	1
C	O-5	JUEGOS PARA ESTIMULACION TEMPRANA	1
C	D-200	MALETIN DE ATENCION MEDICA	10
C	D-307	MALETIN DE REANIMACION - ADULTO PEDIATRICO	3
C	D-203	MALETIN DE REANIMACION NEONATAL	1
C	D-129	MARTILLO DE REFLEJOS	7
C	D-155	MECHERO BUNSEN	1
C	D-320	MEDIDOR DE INDICE DE MASA CORPORAL	1
C	D-330	MODULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	1
C	D-331	MODULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 3 AÑOS A MAS	1



PERU

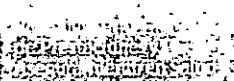
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROVEE	CODIGO	DESCRIPC. EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
C	D-332	MODULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS MENORES DE 12 MESES	1
C	D-131	PANTOSCOPIO	7
C	D-132	PANTOSCOPIO PEDIATRICO	1
C	D-333	PELOTAS PARA EJERCICIOS 3 MEDIDAS	4
C	M-136	PISO MICROPOROSO	1
C	I-59	PLICOMETRO ESTANDARIZADO	1
C	D-156	RELOJ CRONOMETRO PARA LABORATORIO	2
C	D-196	SET DE COLLARIN PARA POLITRAUMATIZADOS	1
C	E-74	SET DE HERRAMIENTAS PARA SOPORTE INFORMATICO	1
C	O-27	SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE	1
C	M-129	TABLA DE TRANSPORTE DE POLITRAUMATIZADO	2
C	D-345	TALLIMETRO PEDIATRICO	3
C	D-179	TANQUE DE COMPRESAS CALIENTES	1
C	D-180	TANQUE DE COMPRESAS FRIAS	1
C	D-38	TANQUE DE PARAFINA	1
C	D-133	TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO	2
C	D-418	TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO - NEONATAL	1
C	D-135	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	20
C	D-136	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIATRICO - NEONATAL	14
C	D-395	TERMOFORO	2
C	D-158	TERMOMETRO / HIGROMETRO DIGITAL	3
C	E-191	TERMOMETRO PARA PORTA VACUNAS	2
C	O-20	TEST ABREVIADO PERUANO (TAP)	6
C	O-13	TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR (TEPSI)	3
C	O-25	TEST DE STANFORD BINET	1
C	O-24	TEST DE WAIS (ADULTOS)	1
C	O-23	TEST DE WISC-R (ESCOLAR)	1
C	O-22	TEST DE WPPSI (PRE ESCOLAR)	1
C	O-21	TEST EEDP (ESCALA DE EVALUACION DE DESARROLLO PSICOMOTOR)	3
C	D-202	UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO	33
E	D-186	BALANZA DE MESA DE 20 KG	1
E	E-103	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 100 KG, DIGITAL	2
E	E-104	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 160 KG	2
E	M-19	CAJA FUERTE CON CLAVE TIPO RELOJ	2
E	E-81	COCINA ELECTRICA DE DOS HORNILLAS DE MESA	2
E	E-83	EQUIPO CON PISTOLA PARA LAVADO DE COCHES	4
E	E-70	HERRAMIENTAS PARA JARDINERO	1
E	E-167	HERVIDOR ELECTRICO DE AGUA	1
E	E-86	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	2
E	E-210a	LAVADORA CENTRIFUGA AUTOMATICA DE 12 KG	1
E	E-210b	LAVADORA CENTRIFUGA AUTOMATICA DE 30 KG	1
E	E-52	MAQUINA DE COSER, ELECTRICA, INDUSTRIAL	2
E	E-58	MAQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	11
E	E-54	PLANCHA TIPO PRENSA	1
E	E-159	REFRIGERADOR DE 4 P3.	2
E	E-129	REFRIGERADORA DE 14 PIES CUBICOS	2
E	E-56	SECADORA DE ROPA 30 KG	1
E	E-2	SELLADOR DE BOLSAS	1
E	D-228a	TOMA MURAL (O, V, 3 TC DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARA-METRO, 04 DATA, LLAMADA ENFERMERA)	6
E	D-224	TOMA MURAL (O, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA)	2
E	D-225	TOMA MURAL (O, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA, LLAMADA DE EN-FERMERAS)	17
E	D-226	TOMA MURAL (O, V, 3 TC DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARA-METRO Y 02 DATA)	8



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROVEE	CODIGO	DESCRIPC. EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
E	D-211	UNIDAD DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	1
INST	I-22	SET DE INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO I	9
INST	I-23	SET DE INSTRUMENTAL PARA REVISION DE CUELLO UTERINO	4
INST	D-145	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRURGICO	21
INST	D-146	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRURGICO	21
INST	I-15	SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTETRICOS	3
INST	I-25	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA DENTAL	2
INST	I-5	SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA MENOR	3
INST	I-18	SET INSTRUMENTAL DE INSERCCION Y RETIRO DE DIU	4
INST	I-20	SET INSTRUMENTAL DE LEGRADO UTERINO	1
INST	I-21	SET INSTRUMENTAL DE PARTO	2
INST	I-9	SET INSTRUMENTAL DE PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS	2
INST	I-10	SET INSTRUMENTAL DE SUTURAS	1
INST	I-26	SET INSTRUMENTAL PARA CURACION DENTAL	2
INST	I-11	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	4
INST	I-27	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLOGICO	2
INST	I-28	SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	2
INST	I-29	SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	2
INST	I-12	SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCION DE CUERPO EXTRAÑO	1
INST	I-1	SET INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS	3
INST	I-2	SET INSTRUMENTAL PARA SUTURA	1
MA	M-1	ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS	36
MA	M-163	ARCHIVADOR METALICO DE PLACAS RADIOGRAFICAS	1
MA	M-2	ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS	22
MA	M-3	ARMARIO METALICO DE UN CUERPO Y DOS COMPARTIMIENTOS	13
MA	M-138	ATRIL ROTAFOLIO	7
MA	M-16	BANCO DE MADERA PARA VESTUARIO	8
MA	M-17	BANDEJA ACRILICA DOBLE PARA ESCRITORIO	60
MA	M-18	BUTACA METALICA DE 3 CUERPOS	39
MA	M-18b	BUTACA METALICA DE 4 CUERPOS	17
MA	M-13	CILINDRO DE PLASTICO CON TAPA VAIVEN	2
MA	M-164	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS	15
MA	T-53	ECRAN DE PARED ENROLLABLE	2
MA	M-6	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	16
MA	M-7	ESCALERA DE ALUMINIO TIPO TIJERA DE 06 PASOS	2
MA	M-21	ESCRITORIO EJECUTIVO	1
MA	M-22	ESCRITORIO ESTANDAR	56
MA	M-8	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUE- LES	55
MA	M-133	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDACTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	1
MA	M-26	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM	2
MA	M-29	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	2
MA	M-30	MESA METALICA DE CENTRO	3
MA	M-98	MESA METALICA DE USO MULTIPLE DE 90 X 45 CM	23
MA	M-31	MESA METALICA ESQUINERA	1
MA	M-32	MODULO PARA COMPUTO	5
MA	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILINDRICA	20
MA	M-14	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	76
MA	M-15	PAPELERA METALICA DE PISO	81
MA	M-53	PARIHUELAS PARA DEPOSITO	6
MA	M-9	PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS	87
MA	M-33	PIZARRA ACRILICA DE 150 X 100 PARA ADOSAR EN PARED	10
MA	M-34	SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	16
MA	M-36	SILLA METALICA APILABLE	153



PERÚ

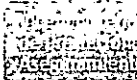
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROVEE	CODIGO	DESCRIPC. EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
MA	M-37	SILLA METALICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	5
MA	M-39	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE	77
MA	M-40	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	26
MA	M-38	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	5
MA	M-42	SILLON METALICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	20
MA	M-43	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE CON PORTABRAZOS UNIPERSONAL	1
MA	M-44	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 2 CUERPOS	2
MA	M-45	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS	1
MA	M-46	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL	6
MA	M-48	TABURETE METALICO FUO CON ASIENTO GIRATORIO	7
MA	M-49	TABURETE METALICO RODABLE CON ASIENTO GIRATORIO	1
MA	M-10	VITRINA METALICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	18
MA	M-11	VITRINA METALICA PARA LIBROS	1
MC	M-57	ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	2
MC	M-72	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	19
MC	M-73	CAMA CAMILLA MULTIPROPOSITO	4
MC	M-75	CAMA CLINICA RODABLE PARA ADULTOS	17
MC	M-76	CAMA CLINICA RODABLE PARA NIÑOS ESCOLARES	7
MC	M-161	CAMA PARA TRABAJO DE PARTO	2
MC	M-80	CAMILLA METALICA SOBRE BASTIDOR RODABLE	2
MC	M-81	CARRO METALICO FICHERO PARA 20 PORTA HISTORIAS CLINICAS	3
MC	M-58	CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	2
MC	M-67	CARRO PARA TRANSPORTE DE DOSIS UNITARIA	2
MC	M-113	CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA	11
MC	D-141	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	25
MC	M-83	COCHE METALICO DE CURACIONES RODABLE	1
MC	M-111	COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	3
MC	M-84	COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA SUCIA	1
MC	M-121	COCHE REPARTIDOR DE ALIMENTOS EN BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE	2
MC	M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	82
MC	M-85	CUNA ACRILICA CON BASE METALICA RODABLE	7
MC	M-165	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE DE 2 PELDAÑOS	2
MC	M-86	ESCALINATA METALICA 2 PELDAÑOS	61
MC	M-59	ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 03 DIVISIONES	7
MC	M-60	ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	22
MC	M-160a	ESTANTERIA PARA HISTORIAS CLINICAS DE DOS CUERPOS	1
MC	M-160	ESTANTERIA PARA HISTORIAS CLINICAS DE UN CUERPO	2
MC	E-127	JUEGO DE 03 LAVATORIOS DE 5, 8 Y 12 LITROS	1
MC	M-68	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS	6
MC	M-88	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES	13
MC	M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS	35
MC	M-90	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	5
MC	M-28	MESA DE MADERA PARA NIÑOS	4
MC	M-94	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM	8
MC	M-159	MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM.	20
MC	M-95	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO	2
MC	M-96	MESA METALICA DE NOCHE	27
MC	M-97	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES	8
MC	M-148	MESA METALICA RODABLE PARA MULTIPLES USOS, 2 TABLEROS CON BARANDAS	3
MC	M-99	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	7
MC	M-124	MESA RODABLE PARA ALIMENTOS	19
MC	D-148	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	21
MC	D-143	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	6
MC	D-144	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE, PEDIATRICO	6



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROVEE	CODIGO	DESCRIPC. EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
MC	M-100	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE CON TAPA Y VENTANA ABATIBLE ACCIONAM- MIENTO A PEDAL	1
MC	M-115	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDA- BLE	11
MC	M-117	PORTABOLSA METALICA RODABLE, CON BOLSA DE LONA	5
MC	M-102	PORTACHATAS Y PAPAGAYOS DE PARED	3
MC	M-116	PORTALAVATORIO DOBLE METALICO RODABLE, INCLUYE LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	5
MC	M-105	PORTASUERO METALICO RODABLE	35
MC	M-106	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR	3
MC	M-107	SILLA DE RUEDAS PEDIATRICA	2
MC	M-109	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	1
MC	M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	15
MC	M-162	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE CON RES- PALDO	2
MC	M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE UN CUERPO	18
MC	M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS	13
V	V-1	AMBULANCIA URBANA TIPO I	1
V	V-5	CARRO PARA TRANSPORTE DE PERSONAL TIPO TODO TERRENO	1
Total general			2260

6.1 Área y Perímetro

El centro de salud se encuentra ubicado en la localidad de Parcona, del distrito de Parcona, provincia y departamento de Ica.

El terreno del Centro de Salud Parcona, cuenta con Partida Registral N° P07010427- Uso: Centro Médico; con un área de 6,170.63 m², y un perímetro de 338.70 m.

El terreno se encuentra delimitado de la siguiente manera:

Linderos	Medidas	Colindancia
Por el frente	: 54.30 m	Av. Jhon F. Kennedy
Por la derecha	: 124.60 m	Ca. Nicolás de Piérola
Por la izquierda	: 99.10 m	Ca. Hipólito Unanue
Por el fondo	: 34.50 m	Prolongación Ca. Mariano Melgar
	26.20 m	

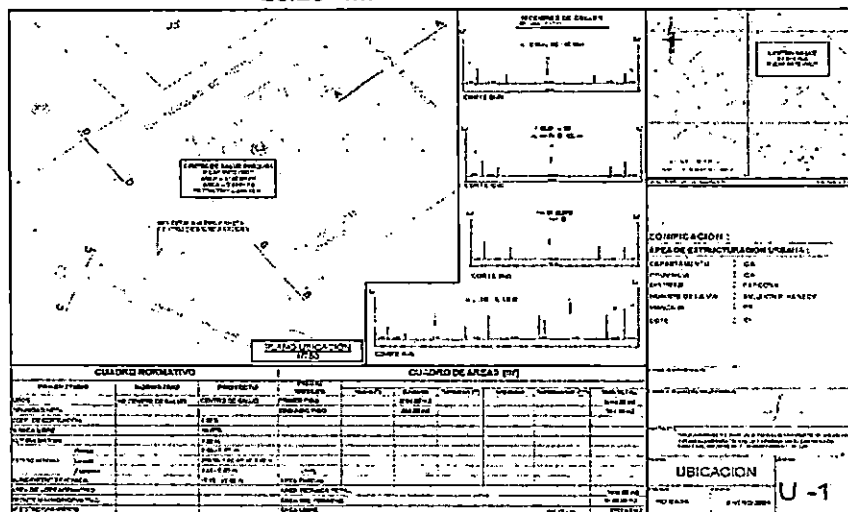


Imagen N° 3: Plano de Localización del Centro de Salud Parcona



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.2 Accesibilidad

Considerando como punto de inicio la ciudad de Lima, se llega a la ciudad de Ica en un recorrido de 310 Km y un tiempo estimado de 4 horas 35 minutos.

El acceso al área de estudio es desde la ciudad de Ica hacia el distrito de Parcona, donde se encuentra el centro de salud Parcona, recorrido que se hace a través de una vía asfaltada, con una distancia aproximada de 4 Km. y un tiempo estimado en su recorrido de 15 minutos.

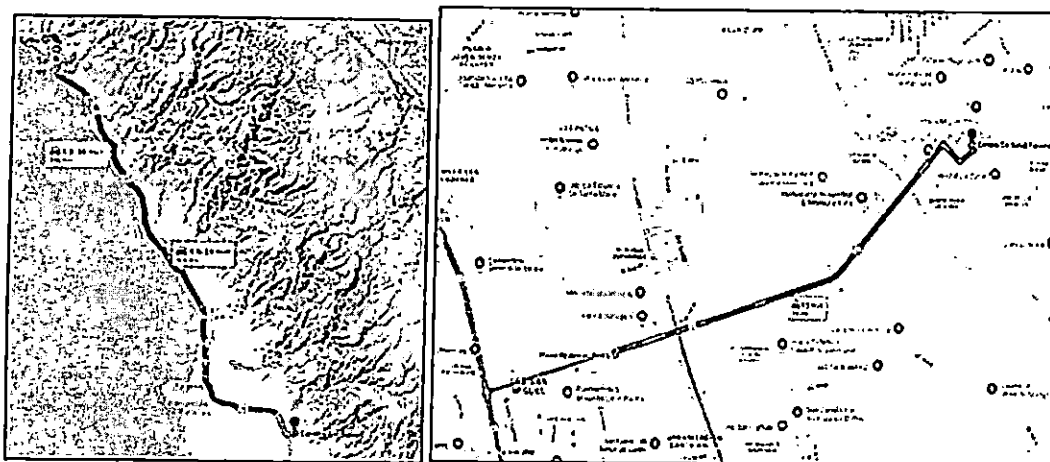


Imagen N° 4: Acceso al Centro de Salud Parcona, en el Distrito de Parcona.

6.3 Accesos / Ingresos

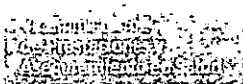
El ingreso al Centro de Salud Parcona se da en seis (6) frentes, según el siguiente detalle:

INGRESO N°	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN
01	Calle Nicolás de Piérola	Ingreso General Público Visitante
02	Av. Jhon F. Kennedy	Ingreso Pacientes de Emergencia
03	Av. Jhon F. Kennedy	Ingreso Ambulancia de Emergencia
04	Calle Hipólito Unanue	Ingreso TBC
05	Prolongación Calle Mariano Melgar	Ingreso de Servicio
06	Prolongación Calle Mariano Melgar	Ingreso de Servicio Vehicular

6.4 Cuadro de áreas

El terreno del predio presenta un área de 6,170.63 m², encerrado dentro de un perímetro de 338.70 ml. El área techada total es de: 5226.00 m², según el siguiente detalle:

BLOQUE	ÁREA TECHADA m ²		TOTAL ÁREA TECHADA m ²
	NIVEL 1	NIVEL 2	
A	1297.07 m ²	1360.13 m ²	2641.86 m ²
B	644.67 m ²		644.67 m ²
C	629.16 m ²		629.16 m ²
D	414.56 m ²		414.56 m ²
E	270.44 m ²		270.44 m ²
F	206.57 m ²		206.57 m ²
G	9.21 m ²		9.21 m ²
H	72.27 m ²		72.27 m ²



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

BLOQUE	AREA TECHADA m2		TOTAL AREA TECHADA m2
	NIVEL 1	NIVEL 2	
I	25.84 m2		25.84 m2
J	139.2 m2		139.2 m2
K	6.97 m2		6.97 m2
OTROS	149.91 m2		149.91 m2
AREA TOTAL	3865.87 m2	1360.13 m2	5226.00 m2

AREA DEL TERRENO	6,170.63 m2
AREA TECHADA 1er Nivel	3,865.87 m2
AREA LIBRE (37.35%)	2304.76 m2

7. Sistema de Contratación.

El procedimiento de adjudicación, como el de contratación y ejecución, corresponderán al de una **Consultoría de Obra**², según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y en ese contexto, durante el proceso de adjudicación, contratación y ejecución contractual, se aplicarán, en general, las normas pertinentes a dicho tipo de contrato.

De conformidad con lo previsto en el artículo 16°, numeral 16.4, y en el Art. 57°, numeral 57.4³ del Reglamento del PCPE-RCC; los sistemas de contratación aplicables al contrato de la supervisión de la obra serán de acuerdo con lo siguiente:

➤ **Etapas 1 - Supervisión de la Obra y Equipamiento. Recepción y Entrega Física: A TARIFAS**

El sistema de **Tarifas** es aplicable para las contrataciones de consultoría en general y consultoría de obra, cuando no puede conocerse con precisión el tiempo de prestación de servicio. En este caso, EL POSTOR formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación con su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

➤ **Etapas 2 - Liquidación del contrato de obra: A SUMA ALZADA**

A través de este sistema de **SUMA ALZADA** EL POSTOR formula su oferta por un monto fijo integral, para lo cual debe considerar todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto; y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento, según los contenidos establecidos en el presente documentos, bases, contrato y Expediente Técnico. El monto ofertado es invariable.

8. Entrega de Terreno

² **Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

³ Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Rehabilitación y Asesoramiento

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Nº Ítem	ENTREGA DE TERRENO
1	EL TERRENO SE ENCUENTRA EN ESTADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD.

El CONTRATISTA abrirá en el acto de entrega del terreno, el Cuaderno de Obra (cuaderno digital - Directiva N° 009-2020-OSCE/CD en vigencia desde el 14.ago.2020). En este, se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y notaciones que consideren convenientes para la ejecución de la Obra.

Deberá tenerse en cuenta que la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, conforme a lo previsto en el artículo 146° del Reglamento; siendo que, la responsabilidad del contratista se entendería limitada, únicamente, a la tramitación de los "permisos y licencias" que corresponda, debiendo coordinar directamente con la Entidad a efectos de obtener los mismos.

9. Adelanto Directo

- De conformidad con lo previsto en el Art. 71° del Reglamento del PCPE-RCC; LA ENTIDAD podrá entregar, a solicitud escrita de EL SUPERVISOR, Adelanto Directo.
- Se podrá solicitar un Adelanto Directo, equivalente al Treinta por Ciento (30%) del monto contractual original de la ejecución, como máximo; contra entrega de la 'Carta Fianza' o 'Póliza de Caución', de garantía por idéntico valor⁴ con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto⁵. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse⁶, a solicitud escrita de EL SUPERVISOR, hasta el monto pendiente de amortizar.
- La Garantía del Adelanto Directo será en forma de Carta Fianza solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD.
- Si EL SUPERVISOR desea solicitar el Adelanto Directo, la solicitud, la garantía bancaria y el comprobante de pago, deberán ser presentadas dentro de los ocho (8) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. LA ENTIDAD procederá al pago del adelanto dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la solicitud.
- La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar debidamente autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen a EL SUPERVISOR por la ejecución de las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda, o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.
- La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del PCPE-RCC.

10. Conformidad de los Informes de Supervisión y Valorización

El seguimiento, control, coordinación, conformidad de los Informes y demás documentos de

⁴ Debe cumplir las características señaladas en el Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁵ Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios

⁶ Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

orden técnico y administrativo contractual, estará a cargo de la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción con Cambios de la ENTIDAD; previo informe técnico del Administrador del Contrato o quien haga las veces.

10.1 Informes mensuales

Los Informes mensuales serán presentados en original, durante la ejecución de obra en marcha, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente de la valorización de obra, adjuntando una ficha informativa mensual y un resumen ejecutivo (máximo 3 hojas), como también un disco compacto (CD) que contenga dicho informe.

El Informe Mensual deberá contener, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

1. INTRODUCCIÓN:

1.1. Ficha Informativa y Resumen Ejecutivo.

2. ÁREA DE SUPERVISIÓN:

2.1. Actividades desarrolladas por EL SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso de que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.

2.2. Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por EL SUPERVISOR, indicando ubicación y fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.

2.3. Informes detallados de cada especialista, según la propuesta técnica, que sustenten su participación en ese período, y que estén relacionados con el avance real y obra, los cuales deberán estar firmados y visados en su totalidad. Vale mencionar que, el informe detallado de cada especialista deberá contar como mínimo, con lo siguiente:

- Especificar que planos y/u otra documentación técnica del expediente técnico se han utilizado para la supervisión de obra del periodo correspondiente.
- Especificar las reuniones que se han sostenido con los especialistas de su misma especialidad u otra, indicando la fecha y lugar.
- Informar si es que el especialista del contratista ejecutor de su misma especialidad, se encuentra cumpliendo de manera efectiva y eficiente su trabajo, detallar los incumplimientos.
- Lista de actividades supervisadas, especificando si tienen o no su conformidad, detalladas por bloque, ambientes y por partida, acompañado con un panel fotográfico donde se pueda evidenciar los trabajos supervisados y la presencia del especialista.
- Lista de partidas ejecutadas con su respectivo metrado aprobado en el periodo correspondiente, especificando el porcentaje de avance físico de la especialidad.
- Lista de protocolos y/u otros documentos firmados por el especialista en el periodo.
- Lista de comunicaciones emitidas y/o recibidas por el especialista, sean cartas y/o informes.
- Lista de consultas técnicas realizadas y/o absueltas por el especialista.

2.4. Supervisión de los aspectos contractuales (Modificaciones a la oferta de EL CONTRATISTA, subcontratistas, cronograma de obra, reuniones, coordinaciones con LA ENTIDAD, etc.)

2.5. Relación de los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra.

2.6. Relación del personal empleado por la supervisión en obra cada mes, adjuntando copia de su respectivo certificado de habilidad y la relación de los equipos empleados.

2.7. Seguros del personal empleado por la supervisión

2.8. Programación de Actividades DEL SUPERVISOR para el mes siguiente, indicando además la fecha programada de la participación de los profesionales eventuales en



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

obra.

- 2.9. Resumen de los asientos del cuaderno de obra.
- 2.10. Estado Contable del Contrato de Supervisión.
- 2.11. Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, y vistas panorámicas de la Obra que muestren el avance actual de sus componentes (8 fotos como mínimo por frente de trabajo).
- 2.12. Copias de las comunicaciones más importantes en relación con la ejecución de la obra, intercambiadas con EL CONTRATISTA o con terceros (cartas de EL CONTRATISTA, cartas de la supervisión, oficios de LA ENTIDAD, otros oficios o cartas).
- 2.13. Cuadro resumen de las comunicaciones cursadas al Contratista, Entidad y cualquier otra Entidad o Tercero involucrado con la ejecución de la Obra, donde se especifique el tipo y código de la comunicación, nombre de la comunicación, emisor, remitente, fecha emitida, fecha límite de respuesta (de ser el caso) y estado de atención de la comunicación.
- 2.14. Información sobre las consultas que efectuó EL CONTRATISTA y las soluciones adoptadas por EL SUPERVISOR.
- 2.15. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que EL CONTRATISTA hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- 2.16. Fichas técnicas de información semanal reportadas.
- 2.17. Registro del control de asistencia del personal de supervisión

3. ÁREA CONTRATISTA DE OBRA:

- 3.1. Informe acerca de los avances valorizados de EL CONTRATISTA, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- 3.2. Avance Físico de la Obra y Avance Financiero.
- 3.3. Comparación del avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- 3.4. Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas (Certificados de calidad, permisos y autorizaciones de otras Entidades, órdenes de compra y contratos).
- 3.5. Control del cumplimiento del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad – PAC
- 3.6. Control del cumplimiento del Plan de Seguridad y salud – PSO.
- 3.7. Control de Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental – PMA.
- 3.8. Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que se adoptó, sugiriendo la intervención de LA ENTIDAD Contratante, si lo considera indispensable.
- 3.9. Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- 3.10. Control de riesgos (Estado de riesgos del proyecto).
- 3.11. Estado de las cartas fianzas.
- 3.12. Lista de personal y equipo empleado por el residente de obra durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese, adjuntado además los certificados de habilidad de sus especialistas y sus números telefónicos.
- 3.13. Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- 3.14. Juicio crítico sobre la actuación del CONTRATISTA en su conjunto (obligatorio).
- 3.15. Copias del cuaderno de obra.
- 3.16. Para la etapa de puesta en marcha de los sistemas, el Consultor deberá agregar la siguiente información:
 - Funcionamiento de las obras.
 - Pruebas de operación.
 - Desarrollo de las instrucciones de operación y procedimientos de mantenimiento.
 - Información sobre el manual de operación y mantenimiento de la infraestructura y equipos.
 - Otros.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 3.17. Una vez que el Informe mensual cuente con la conformidad de LA ENTIDAD, EL SUPERVISOR podrá solicitar su pago adjuntando una copia en original del aludido Informe y un (1) disco compacto (CD) con la versión en digital (formato PDF) de dicho Informe. En caso el periodo de la valorización no sea mensual, se tendrá que presentar el informe considerando el mismo periodo de la valorización.

En caso la Entidad verifique que lo presentado por el Supervisor de Obra se encuentre incompleto de acuerdo a la estructura mínima indicada, será considerado como no presentado.

10.2 Valorizaciones de obra

Participar en la elaboración de las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 83° del Reglamento del PCPE-RCC, debiendo contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

- a.1 Carta del contratista, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
a.2 Datos Generales de la Obra.
a.3 Resumen de La valorización.
a.4 Control General de Avance de Obra.
a.5 Programa de Ejecución de Obra – CPM y Calendario de Avance de Obra vigentes.
a.6 Cuadros y Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y la curva S.
a.7 Hoja Resumen de Valorización de Sub presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.
a.8 Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación sustentadora.
a.9 Cuadro de cálculo de reajuste.
a.10 Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
a.11 Cálculo y Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
a.12 Cálculo y Cuadro de control de la deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos.
a.13 Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por LA ENTIDAD.
a.14 Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran.
a.15 Cálculo de penalidades comunicadas y/o aplicadas por la Supervisión y cuadro control de estas, de corresponder.
a.16 Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorizar. Se sustentarán con sus respectivas planillas de metrados, para las partidas que gráficamente se representen sus avances ejecutados, se deberán presentar planos y/o croquis donde se debe resaltar y/o medir el avance hasta la fecha. En cada plano o croquis se debe indicar el nombre de la(s) partida(s) y su cantidad de metrado ejecutado.
a.17 Certificados y/o Fichas Técnicas de los materiales y/o equipos utilizados en el periodo.
a.18 Protocolos de Calidad de los procedimientos constructivos controlados para la ejecución de obra del periodo valorizado.
a.19 Protocolos de Comisionamiento y Puesta en Marcha.
a.20 Resultados de los Ensayos Técnicos desarrollados en obra o laboratorio(s) durante el periodo a valorizar, que sean exigidos en las especificaciones técnicas y/o normatividad técnico-legal vigente.
a.21 Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC) de la Obra.
a.22 Formatos de Calidad de la Implementación de PAC.
a.23 Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud (PSS).
a.24 Formatos de seguridad de la Implementación del PSS.
a.27 Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental (PMA).
a.28 Formatos ambientales de la Implementación del PMA.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

a.29 Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra, cada foto debe estar acompañada de una descripción de la actividad y/o evento, así como debe especificarse la ubicación del sector y/o bloque y/o nivel

a.30 Informe(s) de profesionales especialistas.

a.31 Copias de los asientos de cuaderno de obra.

a.32 Copia de las garantías vigentes por los adelantos otorgados.

a.33 Copia de la Póliza de seguros vigente y comprobantes de pago de cada periodo que acredite que cada tipo de seguro tiene cobertura, también, se deberá presentar los comprobantes de pagos que acrediten la cobertura de los seguros para el siguiente periodo.

a.34 Copia de comprobante de pago a SENCICO y CONAFOVICER.

a.35 Certificados de habilidad de profesionales especialistas y de apoyo profesional, correspondiente al periodo valorizado y al siguiente periodo a valorizar.

a.36 Cuadro resumen de las comunicaciones cursadas a la Supervisión, Entidad y cualquier otra Entidad involucrada con la ejecución de la Obra, donde se especifique el tipo y código de la comunicación, nombre de la comunicación, emisor, remitente, fecha emitida, fecha límite de respuesta (de ser el caso) y estado de atención de la comunicación.

a.37 Cuadro resumen de las consultas de obras cursadas a la Supervisión, donde se especifique el número y nombre de consulta, especialidad(es) involucrada(s), fecha de anotación, fecha límite de respuesta y estado de atención de la consulta.

a.38 Otros documentos que la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción considere conveniente.

- a. La valorización de obra debe ser presentada en dos (02) ejemplares impresos y una (1) versión en formato CD (archivos en fuente editables y archivos digitales en PDF) por cada ejemplar impreso. Deben estar debidamente firmadas y selladas por el jefe de Supervisión y Residente de Obra en todas sus páginas, y también por los profesionales especialistas del Contratista en la especialidad que les corresponda.
- b. El CD tendrá el siguiente contenido:
- El íntegro de todos los archivos electrónicos nativos de la Valorización.
 - Los archivos escaneados en PDF, de toda la información presentada a la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción (documentos suscritos y/o visados por los especialistas que correspondan, trámites documentarios, valorizaciones, etc.).
- c. De existir discrepancias respecto a las valorizaciones o metrados, se aplicará el procedimiento señalado en el Art. 84° del Reglamento del PCPE-RCC.
- d. En caso la Entidad verifique que lo presentado por el Supervisor de Obra se encuentre incompleto de acuerdo a la estructura mínima indicada, será considerado como no presentado.

10.3 Informe Final de obra

Será entregado dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes al término de la Recepción de Obra y/o Resolución de Contrato de la Ejecución de Obra, e incluirá, sin ser limitativo, los siguientes aspectos.

1. Introducción.
2. Descripción general de la zona del proyecto.
3. Descripción de las obras ejecutadas.
4. Informe de las actividades de supervisión durante la ejecución de obra:
 - Informe sobre los controles de calidad y pruebas en campo (Certificados de calidad, fichas técnicas de equipos aprobados, control de calidad, cartas de garantía y certificados de calidad, certificado de ensayos realizados, cuadro de parámetros de evaluación, protocolos de pruebas.
 - Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada prueba y/o ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además su análisis y/o resultado estadístico, comparado con los parámetros o requisitos exigidos en



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

las especificaciones técnicas.

- Registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental.
 - Supervisión de los aspectos contractuales.
 - Modificaciones a la oferta de EL CONTRATISTA.
 - Subcontratistas.
 - Cronograma de obra.
 - Recursos empleados por EL SUPERVISOR.
 - Personal empleado por la Supervisión.
 - Comunicaciones.
 - Panel fotográfico.
5. Informe de las actividades realizada por la supervisión durante la puesta en marcha de los sistemas.
 6. Cuadro detallado de metrados ejecutados (estos deben figurar en los planos de post construcción).
 7. Revisión y aprobación de la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por EL CONTRATISTA (elaboración de esta en caso de que EL CONTRATISTA no lo haya presentado).
 8. Hoja de Resumen de las valorizaciones mensuales de obra.
 9. Hoja de Resumen de las valorizaciones mensuales de la Supervisión.
 10. Modificaciones a la oferta de EL SUPERVISOR.
 11. Área de EL CONTRATISTA
 12. Oficina y almacén de EL CONTRATISTA.
 13. Personal de EL CONTRATISTA.
 14. Equipo utilizado por el CONTRATISTA.
 15. Récord de índice de seguridad.
 16. Recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas.
 17. Planos de Replanteo visados por EL CONTRATISTA y aprobado por la Supervisión.
 18. Videos narrados y editados en secuencias que muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras. Los videos y fotos deberán adjuntarse en DVD.
 19. Conclusiones.

En caso la Entidad verifique que lo presentado por el Supervisor de Obra se encuentre incompleto de acuerdo a la estructura mínima indicada, será considerado como no presentado.

10.4 Expediente Liquidación del Contrato de Obra

- a. La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Art. 94° y 95° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- b. La Liquidación del contrato será formulado por EL CONTRATISTA y presentada por este a LA SUPERVISIÓN, después de haberse recibido la obra sin observaciones, o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida, de ser el caso.
- c. En la liquidación del Contrato se recalcularán y se reconocerán:
 - Las valorizaciones pendientes de pago, de ser el caso.
 - Los reintegros por reajuste de las valorizaciones.
 - Los intereses moratorios.
 - Los saldos de valorización pendientes de pago.
 - Los saldos de amortización.
 - Los saldos pendientes de retención.
 - Las penalidades que se hallan aplicado.
- d. Expediente de liquidación de obra se presentará dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Será revisada y aprobada por EL SUPERVISOR de obra. En caso de que EL CONTRATISTA no la elabore y presente, será elaborada por EL SUPERVISOR.
- e. El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA:



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Generalidades.
- Ubicación.
- Objetivos.
- Meta ejecutada.
- Descripción de la obra ejecutada.
- Metrados programados.
- Monto total de inversión.
- Plazo de ejecución.
- Financiamiento.

II. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA:

- Contrato de ejecución de obra.
- Adendas al Contrato.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Acta de Recepción de Obra.
- Acta de Constatación física (De ser el caso).
- Resoluciones de la entidad aprobando prestaciones adicionales o reducción de prestaciones.
- Resoluciones de la entidad aprobando ampliaciones de plazo.
- Cuaderno de Obra.

III. METRADOS Y PRESUPUESTOS:

- Resumen de metrados según valorizaciones.
- Presupuesto adicional aprobados.

IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

- RESUMEN DE LIQUIDACIÓN
- MONTOS RECALCULADOS
 - ✓ Valorizaciones de obra principal.
 - ✓ Valorizaciones de obras adicionales.
 - ✓ Reajustes de obra principal.
 - ✓ Reajustes de obras adicionales.
 - ✓ Amortizaciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e Insumos.
 - ✓ Cálculo de deducciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e Insumos.
 - ✓ Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
 - ✓ Cálculo de multa.
 - ✓ Otros (Pólizas, seguros y otras que LA ENTIDAD solicite).
- SUB TOTAL 1 (ST1) IGV1
- COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT=ST1+IGV1)

V. MONTOS PAGADOS

- Valorizaciones de obra principal.
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Valorizaciones de mayores metrados.
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales.
- Reajustes de mayores metrados.
- Amortizaciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e Insumos.
- Cálculo de deducciones de Adelantos:
 - Directo.



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- De materiales e insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- Otros.

SUB TOTAL 2 (ST2) IGV2

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT = ST2 + IGV2)

VI. DIFERENCIA DE LIQUIDACIÓN

- En Efectivo (E) = ST1 - ST2
- En IGV (IGV) = IGV1 - IGV2

VII. PENALIDAD (O MULTA) = P (INC. EL IGV)

VIII. SALDO DE LIQUIDACIÓN

- Saldo= Efectivo (E) + IGV (IGV1 - IGV2) - P (inc. IGV)

IX. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS

X. CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA

XI. CUADERNO DE OBRA

XII. CERTIFICADOS DE GARANTÍA DE EQUIPOS O MAQUINARIA

**XIII. MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUC-
TURA Y CARPETA DE CALIDAD DE MATERIALES Y PRUEBAS Y/O PROTOCOLOS
DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INSTALACIONES SANITARIAS, INSTALACIÓN
DE EQUIPOS.**

XIV. PANEL FOTOGRÁFICO

Fotos del desarrollo de obra y panorámicas de la obra culminada.

XV. ANEXOS

Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

En caso la Entidad verifique que lo presentado por el Supervisor de Obra se encuentre incompleto de acuerdo a la estructura mínima indicada, será considerado como no presentado.

11. Junta de Resolución de Disputas

La Junta de Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma. En caso de resolución del contrato, la Junta de Resolución de Disputas es competente para conocer y decidir las controversias que surjan hasta que la Entidad reciba la obra. No pueden someterse a Junta de Resolución de Disputas pretensiones de carácter indemnizatorio por conceptos no previstos en la normativa de contratación pública.

En el presente contrato, las partes conformarán, para la solución de las controversias derivadas del mismo, una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), para lo cual se encargará su organización y administración al CARD del COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ, Consejo Departamental Lima.

La JRD estará compuesta por tres (3) miembros los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva."

La JRD se manejará en el marco de los Artículos 244°, 245°, 246°, 247°, 248°, 249°, 250°, 251° y 252° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF.

El costo de la JRD será asumido por las partes según lo establecido en la OPINIÓN N° 133-2020/DTN que señala lo siguiente: "Los medios de solución de controversias, aunque impliquen desembolsos para las partes, no pueden formar parte del presupuesto de obra porque —de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado— no integran el valor económico de ésta."

12. Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante junta de resolución de disputas, conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros, siendo uno de ellos designado por "LA ENTIDAD", y el cual será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (05) días hábiles, debiendo asumir la parte que solicita el arbitraje la totalidad de los costos arbitrales que dicho procedimiento genere, con excepción de aquellos costos a que se refieren los literales d), e) y f) del artículo 70° de la Ley de Arbitraje, siendo esta disposición vinculante para los árbitros. Asimismo, las partes no someten la resolución de sus controversias a procesos arbitrales acelerados ni árbitros de emergencia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. Cuaderno de Obra Digital

En la presente obra se empleará el Cuaderno de Obra Digital que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el Art. 82° del Reglamento, y supletoriamente, en lo señalado en el Art. 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el Cuaderno de Obra Digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminando el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

LA ENTIDAD habilita un Cuaderno de Obra Digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, para lo cual se aplicará el procedimiento descrito en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".

14. Plazo de Ejecución

La consultoría de obra se ejecutará en el plazo de **Trecientos (300) días calendario**. Este plazo se subdivide en dos (2), según los siguientes rubros:

- Etapa 1 / Supervisión de Obra y Equipamiento. Recepción y Entrega física a PRONIS: **Trecientos (300) días calendarios**.

En esta etapa, los servicios de EL SUPERVISOR cubrirán el tiempo total de la ejecución de la obra y del equipamiento previsto, hasta la suscripción del Acta Final de Recepción de la obra sin observaciones.

- Etapa 2 / Liquidación del Contrato de Obra: **Sesenta (60) días calendarios**.

Esta etapa se inicia luego de cumplido el plazo para que EL CONTRATISTA elabore y presente la liquidación de obra. En esta etapa EL SUPERVISOR revisa, observa (de corresponder) o valida la liquidación del contrato de obra formulada por EL CONTRATISTA (ejecutor de obra) hasta su consentimiento.

En caso no sea presentada por EL CONTRATISTA, la elaboración de la liquidación estará a cargo de EL SUPERVISOR, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. Valor Referencial

El Valor Referencial para la consultoría de supervisión de la Obra, con costos vigentes al mes de mayo del 2024 está compuesto de la siguiente manera:

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA				
Alcance	Componente	Plazo	Tarifa Referencial Unitaria	Monto
SUPERVISIÓN DE OBRA	Supervisión de Obra	300 días		
	Liquidación del Contrato de Obra	60 días		
MONTO TOTAL				

16. Seguros

- a. EL SUPERVISOR debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico profesional del proyecto y del personal que realice las visitas y trabajos de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL SUPERVISOR y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.
- b. EL SUPERVISOR deberá presentar a LA ENTIDAD, el SCTR al inicio del contrato y/o de la



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

obra, según corresponda, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

- c. Complementariamente a las pólizas de seguro señaladas, EL SUPERVISOR deberá, en forma obligatoria y bajo su exclusiva responsabilidad, proveer a su personal de los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios para la ejecución de las tareas en campo. Es su obligación verificar que el personal porte en todo momento dicho EPP

17. Garantía y Responsabilidad del Supervisor por Vicios Ocultos

- a. EL SUPERVISOR, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación, resultado y calidad final del servicio que preste; por ello está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD.
- b. En el caso de la Supervisión de Obra, aplica lo dispuesto en el numeral 40.4 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la supervisión que realizará EL SUPERVISOR es de Diez (10) años, contados a partir de la conformidad de la obra otorgada por LA ENTIDAD.
- c. EL SUPERVISOR es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio prestado, por el plazo de garantía señalado en el presente numeral.
- d. EL CONSULTOR garantiza que el servicio será efectuado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento, bases, contrato y Expediente Técnico de Obra, según corresponda.
- e. EL SUPERVISOR también está obligado a cumplir, solidariamente con EL CONTRATISTA, y según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil⁷.
- f. EL SUPERVISOR será solidario con EL CONTRATISTA, por los vicios ocultos o defectos detectados en la obra posteriormente a su conformidad y recepción, salvo que acredite indubitadamente no ser responsable de ello.
- g. La conformidad por parte de LA ENTIDAD del servicio prestado por EL SUPERVISOR no enerva ni limita, en lo absoluto, su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL SUPERVISOR exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.
- h. EL SUPERVISOR asume el compromiso irrenunciable de absolver todas las observaciones y consultas que se puedan presentar durante la ejecución de la obra. Atenderá todas las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD en el plazo que esta le otorgue, el cual se establecerá en virtud del contrato vinculado y/o la normativa de contrataciones públicas vigente.
- i. En virtud de la Ley N° 32077 Ley que Establece un medio alternativo de garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Públicas de las MYPE, el ganador de la Buena Pro, podrá optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

18. Plazo para el pago de la liquidación del contrato de obra

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el

⁷ Código Civil - Obligación del contratista - Artículo 1774°.- El contratista está obligado: 2) A dar inmediato aviso al comitente de los defectos del suelo o de la mala calidad de los materiales proporcionados por éste, si se descubren antes o en el curso de la obra y pueden comprometer su ejecución regular. 3) A pagar los materiales que reciba, si éstos, por negligencia o impericia del contratista, quedan en imposibilidad de ser utilizados para la realización de la obra.



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Nº Ítem	Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
1	60 días calendario

19. Consideraciones Específicas

Equipamiento Estratégico

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camioneta PICKUP	1
2	Laptop core i5 o superior	1
3	Impresora multifuncional	1
4	Cámara fotográfica	1

El postor deberá velar por el mantenimiento y buen estado del Equipo Estratégico mínimo durante la ejecución de la obra.

Se podrá presentar equipos de mayor capacidad técnica a la solicitada y en mayor cantidad al mínimo requerido siempre y cuando no desnaturalice el alcance del equipamiento solicitado.

a) Del Plantel Profesional

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia acumulada no menor de tres (3) años en el cargo de Supervisor y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Supervisor de campo y/o Director de Obra y/o Gerente de Obra y/o Supervisor Principal de Obra y/o Residente de Obra y/o Coordinador de Obra en la supervisión y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Jefe de Supervisión en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Residente y/o Supervisor y/o Supervisor Especialista de Arquitectura y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Diseño Arquitectónico y/o Especialista de Arquitectura Hospitalaria y/o Jefe de Diseño Arquitectónico y/o Jefe de Arquitectura Hospitalaria y/o Responsable de Diseño Arquitectónico y/o Responsable de Arquitectura y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Arquitectura en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestación y Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA

Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Residente y/o Supervisor y/o Especialista de Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Jefe Estructural y/o responsable Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o jefe de Diseño Estructural y/o Responsable de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Diseño Estructural y/o Supervisor Especialista Estructural y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Estructuras en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico Ing. Biomédico	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Equipamiento Médico y/o Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista de Equipamiento Hospitalario en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Jefe de Instalaciones sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Coordinador en Instalaciones Sanitarias y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Sanitarias en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Eléctricas, en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.
Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Supervisor de Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones mecánico eléctricas y/o Responsable de Instalaciones mecánico eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Sanitarias, en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. en Comunicaciones y/o Jefe de Telecomunicaciones y/o Jefe en Comunicaciones y/o Supervisor en Telecomunicaciones y/o Supervisor en Comunicaciones y/o Profesional en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC), en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. de Minas	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Seguridad y/o Seguridad e Higiene en Obra y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Medio Ambiente y/o Supervisor de Medio Ambiente y/o Supervisor ambiental y/o Coordinador de Medio Ambiente y/o Profesional Ambiental y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación en obras de edificaciones o similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01

Para la experiencia de Personal Profesional, se entenderá como "Servicios de Consultoría de supervisión de Obras Similares" a: Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación de obras o saldos de obra en el sector salud, como por ejemplo: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postas médicas, Centros Médicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados, Institutos de Salud Especializados, Policlínicos y Policlínicos Municipales.



PERÚ

Ministerio
de Salud

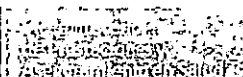
Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EQUIPO PROFESIONAL NO CLAVE DEL CONTRATISTA			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.
Asistente de supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia acumulada no menor de un (1) años en el cargo de Asistente de Residente, y/o Residente de Obra, y/o Asistente de Supervisor de Obra y/o Supervisor de Obra y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Asistente de Supervisión, en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Administrador	Ingeniero Industrial, Administración de Empresas, Ciencias Contables, Económicas y Financieras	Experiencia acumulada no menor un (1) año, como Administrador de Obra y/o Asistente de Administrador de Obra en la contratación de servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Valorización y Liquidación de obra y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Ingeniero de Control de Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Presupuesto y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Especialista en Valorizaciones y Liquidaciones y/o Especialista en Metrados, Valorizaciones y Liquidaciones y/o Ingeniero de Metrados, Costos y Valorizaciones y/o, Especialista en Presupuesto y Valorizaciones de Obras y/o Especialista en Costos, Valorizaciones y Presupuesto de Obras y/o, Ingeniero de Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos y Valorizaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Costos y Valorizaciones, en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	Ingeniero Civil	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Control de Calidad, Gestión de la Calidad, Aseguramiento de la Calidad, Programa de Control de Calidad Laboratorio y/o Ingeniero de Calidad y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista de Control de Calidad en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01

Para la experiencia de Personal Profesional no Clave, se entenderá como "Servicios de Consultoría de supervisión de Obras Similares" a: en labores en obras en general al cargo requerido, contados y/o acreditados mediante, constancias de trabajo y/o certificados de trabajo. (Se aclara que los profesionales no claves se acreditarán previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero).



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

b) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

Para la experiencia del Postor en la especialidad, se entenderá como experiencia "Similar" a: Consultorías de Supervisiones en Obra, en Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación de obras o saldos de obra en el sector salud, como por ejemplo: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postas médicas, Centros Médicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados, Institutos de Salud Especializados, Policlínicos y Policlínicos Municipales.

c) Condiciones de los Consorcios

En caso de consorcios el porcentaje (%) mínimo de participación para el integrante de mayor experiencia es del 60%, y el porcentaje (%) mínimo de participación de cada consorciado es del 20%. Se aceptará un máximo de DOS (02) CONSORCIADOS.

d) De las otras Penalidades

a. De acuerdo con el artículo 62° del Reglamento del PCPE-RCC, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad - Infracción	Forma de Cálculo	UIT	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre EL SUPERVISOR y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Por día y por profesional	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Por cada día de ausencia del personal en plazo previsto	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
3	Cuando EL SUPERVISOR no cumple con su obligación de ejecutar la prestación con el personal profesional acreditado o debidamente sustituido, según el cronograma de participación efectiva.	Por cada día de ausencia de cada uno de los profesionales.	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
4	Cuando el personal profesional acreditado asista a la obra según su cronograma de participación efectiva, pero durante el día se ausente injustificadamente en la obra.	Por ocurrencia y por profesional.	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
5	Cuando EL SUPERVISOR no presente el cronograma de participación efectiva de los profesionales en un plazo no menor de cinco (05) días hábiles después de iniciar el plazo de ejecución y/o no subsane las observaciones dentro de un plazo de dos (02) días calendarios, contados del día siguiente de lo observado por la entidad y/o persista las observaciones.	Por cada día calendario que presente fuera de plazo el cronograma y/o no subsane dentro de un plazo de 02 días calendarios y/o persistan las observaciones del cronograma de participación efectiva de los profesionales.	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Participación y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6	Cuando EL SUPERVISOR no cumple con acreditar el personal profesional de apoyo correspondiente en un plazo no menor de cinco (05) días calendarios previos al inicio de su participación efectiva según lo establecido en el Cronograma de Participación Efectiva; de no cumplir con la experiencia y/o formación académica el profesional presentado y/o no subsane las observaciones dentro de un plazo de dos (02) días calendarios, contados del día siguiente de los observado por la entidad y/o persista las observaciones.	Por cada día calendario que presente fuera de plazo la acreditación del personal profesional y/o no subsane dentro de un plazo de 02 días calendarios y/o persistan las observaciones, por cada personal profesional.	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
7	No cumple con presentar el SCTR de los trabajadores de la Supervisión en el Informe Mensual o de acuerdo a lo solicitado por la Entidad durante la ejecución de la obra.	Por día y por trabajador	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
8	No cumple con el uso de recursos y/o equipos establecidos en el listado del equipamiento mínimo del consultor en los Términos de Referencia.	Por cada día que incumpla el uso de equipamiento estratégico y por cada equipo	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
9	EL SUPERVISOR no realiza las pruebas o ensayos en la fecha, es decir, antes o durante o después de la ejecución de la partida para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados, según lo establecido en el expediente técnico y/o términos de referencia y/o normativa técnica vigente.	Por cada incumplimiento	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
10	No comunica a LA ENTIDAD, en el mismo día de ocurrido, sobre eventos especiales de la obra (incidentes y accidentes de trabajo, afectaciones de servicios, paralizaciones, manifestaciones, etc.)	Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
11	No verifica y/o corrobora que los materiales y equipos cumplan con las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de Obra.	Por ocurrencia	0.60	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
12	No verifica y/o corrobora que los equipos y/o instrumentos de medición de EL CONTRATISTA se encuentren calibrados antes de su utilización en obra.	Por ocurrencia	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
13	No cumple con las responsabilidades de pago de salario a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley.	Por cada trabajador o profesional	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD, previa comunicación del profesional o trabajador afectado.
14	Comunicar a LA ENTIDAD cualquier información incompleta o con errores, respecto a la ejecución de la obra, que induzca a LA ENTIDAD a error o perjudique el trámite normal de los mismos, como una solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, deductivos, entre	Por informe	1.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	otros trámites.			
16	No dar conformidad a los planes presentados y/o actualizados por el Contratista en un plazo no mayor a los 15 días de iniciado la obra: ▪ Plan de trabajo ▪ Plan de seguridad y salud ocupacional (PSSO). ▪ Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC) ▪ Plan de manejo ambiental (PMA).	Por cada día de retraso y por cada Plan	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
17	Cuando se verifique algún incumplimiento del Plan de trabajo y/o Plan de seguridad y salud ocupacional (PSSO) y/o Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC) y/o Plan de manejo ambiental (PMA) durante la ejecución de la obra.	Por cada incumplimiento detectado en cada especialidad.	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
18	Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente en el cumplimiento de sus obligaciones y/o por un incumplimiento de sus obligaciones. (Vale mencionar que, el desempeño deficiente se podrá verificar cuando el profesional transgreda la normativa vigente y/o permita el incumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico en la ejecución de la obra, sin ningún sustento técnico previo.)	La penalidad será por cada solicitud realizada por la Entidad.	1.00	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
19	Cuando el personal profesional no cuente con la habilidad profesional correspondiente durante su participación efectiva.	Por cada día de estar inhabilitado y por cada profesional.	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
20	Cuando EL SUPERVISOR no emite pronunciamiento técnico y/u opinión técnica y/o cualquier comunicación y/o informe requerido en los términos de referencia o Reglamento vigente, dentro los plazos establecidos en el Reglamento vigente y aplicable a este tipo de contrataciones.	Por cada día de atraso	0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.
21	Cuando el representante legal del contratista supervisor de manera injustificada no asista con sus especialistas requeridos a reuniones convocadas por la Entidad.	1.0 UIT por cada inasistencia del contratista ejecutor. 0.50 UIT por cada tardanza del contratista ejecutor en cada reunión que LA ENTIDAD haya convocado. Se considerará tardanza hasta los 20 minutos luego de la hora citada, posterior a ello, se considerará como inasistencia. En caso falte o llegue tarde	1.00 o 0.50	Según Informe del ADMINISTRADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de LA ENTIDAD.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		a la reunión cualquiera de los especialistas convocados por LA ENTIDAD, se considerará como una inasistencia de parte del contratista ejecutor.		
--	--	---	--	--

(*) Si los supuestos de aplicación de penalidad persisten durante la ejecución de la obra, serán aplicadas en cada valorización.

NOTAS:

1. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.
2. Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago de la valorización en curso, o en su defecto, o en la liquidación final del contrato, o se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
3. Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones.
4. Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional.
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional o por discapacidad temporal o permanente, siempre en cuando sea sustentado con un certificado de descanso médico original y comprobante de pago (documentos autorizados por SUNAT) de la atención médica recibida y las recetas médicas de la fecha de la atención. Para que no se aplique la penalidad indicada, la documentación solicitada para la justificación médica podrá ser presentada a la Supervisión de Obra, en un plazo que no exceda los diez (10) días calendarios, contados a partir del día hábil siguiente al primer día de la ausencia del profesional en obra. La documentación presentada como sustento será verificada por LA ENTIDAD.
 - Despido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.
 - Inhabilitación para ejercer la profesión; según documento formal del colegio profesional correspondiente.

e) De la Subcontratación

Nº Ítem	Subcontratación
1	NO SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN

20. Otras Obligaciones del Contratista

- a) Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.
- b) Es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y el cumplimiento del contrato, de conformidad con lo exigido en el Expediente Técnico, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.
- c) Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.
- d) Asumirá su responsabilidad por las opiniones técnicas que emita en el ejercicio de sus funciones contractuales.
- e) Será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- f) Debe garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el Expediente Técnico, Bases y Contrato; así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- g) Será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros; liquidaciones de obra y de su contrato; en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- h) EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de LA ENTIDAD. Todo acto en ese sentido es nulo, asumiendo las responsabilidades que correspondan.
- No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el SUPERVISOR por excepción, podrá disponer las medidas mínimas e imprescindibles que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a LA ENTIDAD en el más breve plazo.
- i) EL SUPERVISOR, es el encargado de advertir, de forma directa e inmediata, el incumplimiento de los supuestos de hecho para la aplicación de penalidades
- j) Las sanciones por incumplimiento que se aplican a EL SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual LA ENTIDAD iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- k) EL SUPERVISOR estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a LA ENTIDAD de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal de la Supervisión no guarda relación laboral ni dependencia alguna con LA ENTIDAD.
- l) Durante el desarrollo de las funciones de los servicios de EL SUPERVISOR, todos los profesionales deberán acreditar estar hábiles para el ejercicio de la profesión.
- m) EL SUPERVISOR es el responsable solidario con EL CONTRATISTA, por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la obra y los bienes que se le encargó supervisar para LA ENTIDAD. Este plazo es por el plazo de diez (10) años contados a partir de la recepción de la obra.
- n) EL SUPERVISOR participará activamente en las conciliaciones y/o arbitrajes que pudieran generarse por controversias surgidas entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA, preparando los informes correspondientes debidamente sustentados, en los plazos perentorios establecidos y participando en las audiencias, durante la vigencia del contrato de Supervisión de Obra.
- o) EL SUPERVISOR será el encargado de revisar o realizar la liquidación de obra si EL CONTRATISTA ejecutor no la presentara a LA ENTIDAD.
- p) EL SUPERVISOR está obligado a subsanar las observaciones que le formule LA ENTIDAD al servicio que le presta.
- q) De ser requerido EL SUPERVISOR para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia y absolución. Esta acción no conllevará un pago adicional a favor de EL SUPERVISOR, el cual será asumido por este.
- r) EL SUPERVISOR debe consignar una dirección de correo electrónico, donde se le notificará las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución del servicio. EL SUPERVISOR es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; no siendo necesario el acuse de recibido.
- s) EL SUPERVISOR verificará y supervisará que EL CONTRATISTA, al término de la obra, efectúe la capacitación del personal del establecimiento de salud, en el uso y mantenimiento de los equipos, elaborando un acta de funcionamiento de uso de los equipos médicos y mobiliario instalados.
- t) EL SUPERVISOR verificará y supervisará que los equipos médicos nuevos deberán ser instalados de conformidad con las especificaciones técnicas del expediente técnico aprobado, según las especificaciones técnicas que establecen el fabricante para las preinstalaciones y los requerimientos de climatización y sistemas de protección, a fin de no afectar la vida útil ni garantía de los equipos.
- u) EL SUPERVISOR será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

resultado del servicio que preste a LA ENTIDAD, y, en general, de la calidad e idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

- v) En el caso de que exista observaciones realizadas por parte de EL SUPERVISOR, hacia EL CONTRATISTA, en cualquier informe, éste último debe subsanar las observaciones planteadas en un plazo que EL SUPERVISOR crea conveniente, bajo responsabilidad EL SUPERVISOR no podrá realizar observaciones adicionales a EL CONTRATISTA, salvo que este no haya subsanado las primeras observaciones.
- w) Culminados los servicios realizados por EL SUPERVISOR, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de ejecución, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado.

21. Inspección y Control de la Supervisión

- a. La inspección y control de las actividades de Supervisión de las obras estará a cargo de un ADMINISTRADOR designado por LA ENTIDAD, quien estará a cargo de la administración del contrato, quien hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los Informes, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales de EL SUPERVISOR.
- b. EL SUPERVISOR estará sujeto al control y verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, durante el desarrollo de las actividades de Supervisión de las Obras.
- c. El Jefe de Supervisión de EL SUPERVISOR juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con EL ADMINISTRADOR que presenta a LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida prestación del servicio por parte de EL SUPERVISOR.
- d. En cada una de las reuniones donde participe EL SUPERVISOR y/o su Personal (Especialista o de Apoyo Profesional), se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL SUPERVISOR se adjudicó el procedimiento de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.
- e. EL SUPERVISOR está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.
- f. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, por lo que no tendrá autoridad para modificarlo. En ese contexto, las acciones de EL SUPERVISOR que vulneren esta disposición serán de absoluta responsabilidad de este, asumiendo los daños y perjuicios que ello pueda demandar.
- g. Todo acto administrativo que se realice durante la etapa de ejecución contractual, en la que participen EL SUPERVISOR y LA ENTIDAD, se deberá elaborar el acta correspondiente, la que será suscrita por las partes obligatoriamente y bajo responsabilidad.

21.1 Previas al Inicio de Ejecución de Obra

- a. Antes del inicio de la obra o ya empezada ésta, según sea el caso, EL SUPERVISOR deberá efectuar una revisión completa del Expediente Técnico de Saldo de Obra (compatibilización entre presupuesto, planos y especificaciones técnicas de cada especialidad) y realizar una visita y recorrido de la zona y establecimiento donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos, presentando a LA ENTIDAD el informe con el resultado correspondiente. Asimismo, EL SUPERVISOR o LA ENTIDAD, revisará los documentos técnicos presentados por EL CONTRATISTA para la firma de contrato, de encontrar alguna observación deberá comunicar a LA ENTIDAD, con el correspondiente informe, dentro de los plazos establecidos.
- b. Verificar la libre disponibilidad del área de trabajo donde se ejecutará la obra, verificación de niveles, Bench Mark e identificar los obstáculos o interferencias visibles y detectables que puedan dificultar la ejecución en obra, debiendo comunicar LA ENTIDAD mediante el informe



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

correspondiente, con las recomendaciones u observaciones pertinentes.

- c. Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, asesoramiento, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- d. EL SUPERVISOR deberá verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- e. Revisión de Cronograma de Avance de Obra, Cronograma de Adquisición de Materiales, con referencia a la fecha real de inicio.

21.2 Desarrollo de Obra

- a. La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra Digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento de este.
- b. Deberá verificar que EL CONTRATISTA cumpla con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento del contrato y el bienestar y seguridad de su personal. Por lo tanto, EL SUPERVISOR tendrá la potestad de verificar directamente las planillas, pagos de seguros, etc., de los obreros, empleados y profesionales DEL CONTRATISTA.
- c. EL SUPERVISOR deberá asegurarse que EL CONTRATISTA tenga todos sus seguros vigentes y COBERTURADOS, mediante la póliza de seguros, comprobantes de pago o cualquier otra documentación necesaria que lo sustente. Esta documentación deberá ser presentada por EL CONTRATISTA antes del inicio de cada período o mes, de tal manera que se asegure la vigencia y cobertura de cada período a ejecutar.
- d. EL SUPERVISOR deberá desarrollar la filmación en video, de todas las calles, avenidas y pasajes donde se desarrollarán las obras, teniendo especial cuidado de que se visualice el estado actual de los pavimentos, veredas, jardines y sardineles o existan otro tipo de obras o escombros en la zona, a fin de evitar reclamos posteriores de los pobladores o propietarios.
- e. Exigir AL CONTRATISTA la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- f. Será obligación DEL SUPERVISOR el seguimiento y cumplimiento de las medidas de mitigación de los impactos ambientales que debe implementar EL CONTRATISTA durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo con las normas vigentes.
- g. EL SUPERVISOR verificará que EL CONTRATISTA asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo con la organización propuesta, caso contrario; deberá aplicar las penalidades correspondientes.
- h. Constatar que las instalaciones provisionales DEL CONTRATISTA (caseta para oficinas, guardanías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de estas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- i. En la oficina de la supervisión, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- j. Aceptar u ordenar el retiro, en casos debidamente sustentados, del Ingeniero Residente, del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que EL CONTRATISTA asigne a la obra y comprobar que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.
- k. Emitir opinión, dentro del plazo de Ley, sobre los diversos reclamos que presente el CONTRATISTA, recomendando a LA ENTIDAD las acciones a tomar.
- l. Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD, las cuales siempre deberán tener presencia del representante legal, sean virtuales o en obra.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- m. EL SUPERVISOR después de recibir de EL CONTRATISTA la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM) con la fecha de inicio de obra, tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para remitir a LA ENTIDAD su informe de revisión y/o aprobación de los mismos, suscribiendo los calendarios y programación actualizados en señal de conformidad.
- n. Hacer seguimiento y controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagrama de Gantt y CPM, tomando en cuenta la Ruta Crítica. Exigir oportunamente a EL CONTRATISTA la implementación de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a LA ENTIDAD. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- o. De requerirse la importación de equipos y materiales, EL SUPERVISOR acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, deberá solicitar AL CONTRATISTA la atención prioritaria, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas a cargo DEL CONTRATISTA no generará ampliación de plazo.
- p. EL SUPERVISOR deberá verificar que EL CONTRATISTA cuente con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección, acorde con el Plan de Trabajo actualizado.
- q. EL SUPERVISOR deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones según la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, verificará la clasificación de suelos y contrastarlo con el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones del Especialista respectivo.
- r. Emitir opinión oportuna sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- s. En caso de retraso injustificado DEL CONTRATISTA en la ejecución de la obra, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, el SUPERVISOR solicitará AL CONTRATISTA, mediante anotación en el cuaderno de obra, que dentro de los siete (7) días siguientes, presente un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.
- t. De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad DEL CONTRATISTA sustentar ante EL SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.
- u. Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume responsabilidad tanto EL CONTRATISTA como LA SUPERVISIÓN, para este efecto debe tener en cuenta:

21.3 Control de Calidad

- a. Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- b. EL SUPERVISOR deberá supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- se requieran para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.
- Supervisar y exigir AL CONTRATISTA realizar las pruebas de Control de calidad de los materiales y equipos (o presentar la certificación de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
 - Supervisar y exigir AL CONTRATISTA, la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
 - EL SUPERVISOR debe controlar permanentemente la calidad de materiales a usar en obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos ejecutados por el CONTRATISTA, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
 - En los casos en que no se cumplan las condiciones fijadas en el Expediente Técnico, EL SUPERVISOR definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta DEL CONTRATISTA, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que EL CONTRATISTA está en la obligación de terminar correctamente el trabajo; EL SUPERVISOR no se eximirá de su responsabilidad en estos resultados.
 - Verificar que los procedimientos constructivos empleados por EL CONTRATISTA sean los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
 - Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando EL CONTRATISTA haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra.
 - Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
 - Programar y Supervisar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
 - EL SUPERVISOR deberá solicitar AL CONTRATISTA la presentación de los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se deberá exigir AL CONTRATISTA la entrega de toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra, Planos post construcción debidamente firmados por el residente, supervisor y especialistas de la Ejecución y Supervisión.
 - EL SUPERVISOR deberá solicitar AL CONTRATISTA la presentación de los Dossiers de calidad de todos los materiales y equipos instalados en obra.

22. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	Requisitos:															
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Camioneta PICKUP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Laptop core i5 o superior</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora multifuncional</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Cámara fotográfica</td><td>1</td></tr></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Camioneta PICKUP	1	2	Laptop core i5 o superior	1	3	Impresora multifuncional	1	4	Cámara fotográfica	1
	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD													
	1	Camioneta PICKUP	1													
	2	Laptop core i5 o superior	1													
3	Impresora multifuncional	1														
4	Cámara fotográfica	1														
Acreditación:																
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones
y Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																												
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
Requisitos:																																													
EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA																																													
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Equipamiento Hospitalario</td><td>Ing. Electrónico Ing. Biomédico</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Instalaciones Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)</td><td>Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. de Minas</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>Especialista en Medio Ambiente</td><td>Ingeniero Ambiental</td><td>1</td></tr></tbody></table>		CARGO	PROFESIÓN	CANT.	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	1	2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	1	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1	4	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico Ing. Biomédico	1	5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1	6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1	7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1	8	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática	1	9	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. de Minas	1	10	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental	1
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.																																										
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	1																																										
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	1																																										
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1																																										
4	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico Ing. Biomédico	1																																										
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1																																										
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1																																										
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1																																										
8	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática	1																																										
9	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. de Minas	1																																										
10	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental	1																																										
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																													
Importante																																													
<ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																																													
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																												
Requisitos:																																													



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia acumulada no menor de tres (3) años en el cargo de Supervisor y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Supervisor de campo y/o Director de Obra y/o Gerente de Obra y/o Supervisor Principal de Obra y/o Residente de Obra y/o Coordinador de Obra en la supervisión y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Jefe de Supervisión en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Residente y/o Supervisor y/o Supervisor Especialista de Arquitectura y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Diseño Arquitectónico y/o Especialista de Arquitectura Hospitalaria y/o Jefe de Diseño Arquitectónico y/o Jefe de Arquitectura Hospitalaria y/o Responsable de Diseño Arquitectónico y/o Responsable de Arquitectura y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Arquitectura en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Residente y/o Supervisor y/o Especialista de Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Diseño Estructural y/o jefe Estructural y/o responsable Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o jefe de Diseño Estructural y/o Responsable de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Diseño Estructural y/o Supervisor Especialista Estructural y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Estructuras en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico Ing. Biomédico	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Equipamiento Médico y/o Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista de Equipamiento Hospitalario en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Jefe de Instalaciones sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Coordinador en Instalaciones Sanitarias y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Sanitarias en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Eléctricas, en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de
Inversiones en Salud

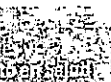
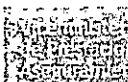
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Supervisor de Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones mecánico eléctricas y/o Responsable de Instalaciones mecánico eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Mecánicas, en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas e Informática	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. en Comunicaciones y/o Jefe de Telecomunicaciones y/o Jefe en Comunicaciones y/o Supervisor en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC), en servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. de Minas	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Seguridad y/o Seguridad e Higiene en Obra y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), en servicios de consultoría de supervisión en obras de edificaciones o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Medio Ambiente y/o Supervisor de Medio Ambiente y/o Supervisor ambiental y/o Coordinador de Medio Ambiente y/o Profesional Ambiental y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación en obras de edificaciones o similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.	01

Se considerará obra similar a : Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o habilitación y/o creación y/o nuevo y/o sustitución y/o fortalecimiento y/o recuperación y/o Construcción y equipamiento y/o mejoramiento de la atención y/o mejoramiento de la atención de las personas y/o terminación y/o reforzamiento o la combinación de los términos, de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)⁸ tales como Hospitales y/o Institutos de Salud y/o Clínicas

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

⁸ No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



Programa Nacional de
Inversiones en Salud

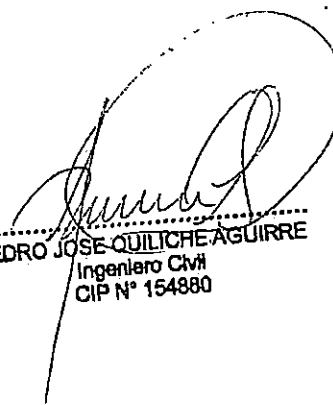
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado como mínimo de S/ 773,598.94 SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 94/100 SOLES, en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><i>Se entenderá como "Servicio de Consultoría de Supervisión de Obras Similares": Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación de obras en el sector salud, como por ejemplo: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postas médicas, Centros Médicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados, Institutos de Salud Especializados, Policlínicos y Policlínicos Municipales.</i></p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contrato u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicio o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>

23. LINK DE EXPEDIENTE TÉCNICO

El link de descarga del expediente Técnico de la obra: "RECONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE PARCONA EN EL DISTRITO DE PARCONA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA" – CUI N°2335476, es el siguiente:

https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/EXPEDIENTE_PARCONA_2024.zip


PEDRO JOSÉ QUILICHE AGUIRRE
Ingeniero Civil
CIP N° 154880