

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-MDEA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE
RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE EL
AGUSTINO"**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO
RUC N° : 20131377909
Domicilio legal : Av. Riva Agüero N° 1358 El Agustino
Teléfono: : 7152121
Correo electrónico: : logisticacontrataciones.1234@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "**SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE EL AGUSTINO**".

1.3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado asciende a S/. 2,787,840.00 (Dos millones setecientos ochenta y siete mil con ochocientos cuarenta con 00/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

1.4. APROBACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

La CONTRATACION DIRECTA, fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 311-2023-MDEA de fecha 17 de octubre de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el **plazo de noventa (90) días calendarios o hasta agotar el total de toneladas o hasta la suscripción del contrato del Concurso Publico N°03-2023-MDEA/CS-01, susceptible a ser prorrogados en los mismos términos y condiciones. El plazo se computará desde el día del perfeccionamiento del contrato entre el Contratista y la Entidad.**

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023

- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y modificatorias
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código civil en forma supletoria



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Convocatoria	19/10/2023
Invitación / Registro de Participantes	19/10/2023
Presentación de Propuestas POR MESA DE PARTES	19/10/2023
Calificación de Propuestas	19/10/2023
Adjudicación ✓ a través del SEACE	19/10/2023

2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes se realizará mediante invitación en el que se indicará número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que lo realiza, así como el día y hora de la recepción.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases en la fecha y horario señalados en el cronograma de la Contratación Directa N° 001-2023-MDEA, conforme al siguiente detalle:

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO

DIRECCIÓN: AV. RIVA AGUERO N° 1358 – EL AGUSTINO

Atte: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007 -2022-MDEA

Denominación de la convocatoria: **SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE
RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE EL AGUSTINO.**

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

N° de Folios:.....

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- d) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- e) El precio de la oferta en SOLES **(Anexo N° 5).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Copia simple de autorización de circulación municipal de Lima otorgado por la Subgerencia de Regulación de Transporte, para cada una de las unidades vehiculares propuestas para la prestación del servicio.
- c) Copia simple del certificado de Habilitación Vehicular otorgado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) de cada unidad vehicular.
- d) Copia simple de la tarjeta de propiedad, número de partida registral y asiento de inscripción en la SUNARP de cada uno de los vehículos propios, cuando el vehículo sea alquilado se debe presentar copia simple de contratos de alquiler a Leasing vigente.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- g) Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuente con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- h) Domicilio para efectos de notificación durante la ejecución del contrato
- i) Copia de Licencia de funcionamiento de las instalaciones locales operativos, almacenes y oficina de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) o de la Empresa Prestadora del Servicio de Residuos Sólidos (EPS-RS).
- j) Las unidades vehiculares deberán contar con un sistema de rastreo remoto GPS
- k) Contar con Sistema de Perifoneo.



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe presentar la ventanilla de Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo, sito en Av. Riva Agüero N° 1358 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

2.6. PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

En un plazo que no puede exceder de los dos (02) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato
u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Limpieza Pública emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago
- Reporte consolidado de número de viajes y peso en toneladas, aprobados y visados por la Subgerencia de Limpieza Pública.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario con atención a la Gerencia e Administración y Finanzas, sito en Av. Riva Agüero N° 1358 – El Agustino

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Municipalidad de
EL AGUSTINO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE EL AGUSTINO HASTA UN RELLENO SANITARIO AUTORIZADO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) para el servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos municipales generados en el distrito de El Agustino hasta un relleno sanitario autorizado.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mantener las condiciones adecuadas de salubridad de los diferentes espacios públicos (calles, avenidas, jirones, pasajes, mercados, entre otros) del distrito de El Agustino, a través de la Contratación de una EO-RS para el servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos municipales generados en el distrito de El Agustino hasta un relleno sanitario autorizado, cumpliendo las estrategias establecidas por la Subgerencia de Limpieza Pública, en concordancia de la Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, así como con el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.

OBJETIVO

3.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar a una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), que cuente con las autorizaciones respectivas, para que brinde servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos municipales del distrito de El Agustino hasta un relleno sanitario autorizado, por un periodo de 90 días Calendarios (lunes a Domingo, incluyendo feriados) o hasta la suscripción del contrato del proceso de selección CP N° 003-2023-MDEA-CS-1

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Realizar diariamente por noventa (90 días) el recojo de residuos sólidos para evitar su acumulación, descomposición y consecuentemente su proliferación de microorganismos, vectores voladores, rastreros y roedores.
- ✓ Mejorar las condiciones de seguridad, salubridad y confort de los habitantes del distrito de El Agustino y público visitantes expuestos a los residuos sólidos.
- ✓ Minimizar el impacto negativo que los residuos sólidos que pudieran ocasionar al ambiente y a la salud de las personas.
- ✓ Contribuir a reducción la incidencia de casos de infecciones asociadas a la atención asociados a la atención de salud, por la propagación de microorganismos de los residuos sólidos.
- ✓ Garantizar el correcto manejo de Residuos Sólidos generados en el distrito de El Agustino con sujeción a los principios de prevención de impactos negativos y protección de la salud.
- ✓ Integrar el servicio de recolección, en el cumplimiento de los objetivos municipales establecidos en el marco normativo del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y modificatorias.

4. MARCO LEGAL

- a. **Constitución Política del Perú**, numeral 22 del Artículo 2° - "Toda persona tiene derecho a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida".



Municipalidad de
EL AGUSTINO

"Año de la ciudad, la paz y el desarrollo"



- b. **Ley General del Ambiente**, Ley N° 28811, Artículo I del Título Preliminar – "Toda persona tiene derecho irrenunciable a vivir en un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida".
- c. **Ley Orgánica de Municipalidades**, Ley N° 27972, establece que una de las competencias de la Municipalidad es los Servicios Públicos como el Saneamiento Ambiental, Salubridad y Salud.
- d. **Ley General de Salud**, Ley N° 26842, establece que "la protección del ambiente es responsabilidad de estado y las personas naturales y jurídicas."
- e. **Decreto Legislativo N° 1278**, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de los Residuos Sólidos, "Las Municipalidades son responsables de asegurar que se presten los servicios de limpieza pública, recolección, transporte, transferencia, tratamiento o disposición final de residuos, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias aprobadas por el MINAM"
- f. **Ley N° 27444**, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- g. **Ley N° 27815**, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- h. **Ley N° 30225**, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria aprobado por Decreto Legislativo N° 1144
- i. **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado** aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.



5. SUSTENTO O JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO

El presente servicio se justifica según lo manifestado en el numeral 24.2, literal a) del artículo 24° del D.L N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, la cual indica que las municipalidades distritales del cercado son las responsables de asegurar que se presten los servicios de limpieza pública, recolección, transporte, transferencia, tratamiento o disposición final de residuos, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias aprobadas por el MINAM.

Según los datos históricos de recolección de residuos sólidos del último año, existe una tendencia al incremento de los mismos, debido al crecimiento de la población y comercios.

Generación de Residuos Sólidos Municipales: 242.00 Toneladas/Día

Con el dato de 242.00 Toneladas diarias del servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos, se necesitará un total de 15 camiones compactadores (13 unidades para servicio + 02 unidades retén) de 13 toneladas como mínimo, que serán distribuidos en los diferentes horarios de recolección (mañana, tarde y noche) que dispondrá la Municipalidad. Por otro lado, el servicio a contratar es a todo costo; es decir el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos, maquinarias, herramientas y cualquier otro material de servicio que se requiera para el cumplimiento del contrato, de acuerdo a las normas ambientales vigentes para la disposición de residuos sólidos.

ITEM	SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE EL AGUSTINO HASTA UN RELLENO SANITARIO AUTORIZADO	TON	21,780.00	90 DÍAS CALENDARIOS O HASTA AGOTAR LAS TONELADAS CONTRATADAS O HASTA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DEL PROCESO DE SELECCIÓN CP N° 003-2023-MDEA-CS-1

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE



Municipalidad de
EL AGUSTINO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



6. ASPECTOS DEL SERVICIO

El servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos está comprendido en los siguientes tipos de servicio:

6.1. Servicio Domiciliario y No Domiciliario:

Servicio que consiste en la recolección de los residuos sólidos domiciliarios (casa por casa), comerciales (comercio por comercio), dispositivos de almacenamiento (papeleras, contenedores, etc.), industriales (siempre que estos últimos sean similares al resto de residuos sólidos municipales) y el generado producto del barrido de vías públicas, el servicio es prestado según las rutas asignadas por la Municipalidad.

6.2. Servicio de Avenidas:

El servicio consiste en la recolección de los residuos sólidos municipales de avenidas, dispositivos de almacenamiento (papeleras, contenedores, etc.) y los residuos sólidos acumulados por el trabajo de barrido de espacios públicos de la Municipalidad de El Agustino, este servicio se da diariamente según las rutas asignadas por la Municipalidad.

6.3. Servicio de Limpieza de Techos:

El servicio consiste en la recolección de materiales en desuso, tales como: madera, muebles, colchones, entre otros; generados por el deterioro de bienes materiales de los domicilios, que en la mayoría de casos son almacenados en los techos de las viviendas. Este servicio se ejecutará por medio de campañas organizadas por la Municipalidad. Este servicio se realizará dos (02) domingos por mes.

6.4. Servicio de lavado y baldeo:

El servicio consiste en realizar el lavado y baldeo de los puntos en donde se encuentran ubicados los contenedores soterrados, servicio que se brindará todos los domingos durante la vigencia del contrato.

7. GENERALIDADES DEL SERVICIO

- 7.1. El servicio de recolección y transporte de residuos sólidos municipales deberá ser prestado de forma diaria (lunes a domingo) en turnos y horarios establecidos por la Municipalidad, incluso en feriados, horario diurno, vespertino y/o nocturno si fuese el caso.
- 7.2. Los servicios que se presten con camiones compactadores y camiones baranda y/o furgón, deberán presentarse con el siguiente personal: un (01) conductor y (03) ayudantes como mínimo por cada unidad. Por otro lado, las unidades que realicen los labores del Servicio de Limpieza de Techo y el Servicio de Trastes, deberán contar con un (01) conductor y dos (02) ayudantes como mínimo. Por consiguiente, todos los vehículos deben de estar totalmente vacíos y limpios. Por último, los conductores y ayudantes deberán estar adecuadamente uniformados y con herramientas de trabajo de acuerdo a lo estipulado en los ítems 10 y 11.
- 7.3. Los residuos sólidos recolectados serán transportados y depositados obligatoriamente en un relleno sanitario autorizado, ubicado en la Quebrada de Huaycoloro Km. 7 s/n San Antonio - Huarochirí a una distancia de 26 Km del distrito de El Agustino, durante los 90 días calendario o hasta agotar las toneladas contratadas, con una frecuencia diaria. El costo por el servicio de disposición final será asumido por la Municipalidad; sin embargo, la empresa presentará un informe de liquidación de manera quincenal, adjuntando duplicado de las boletas de pesaje del relleno sanitario. Además, los cuadros de liquidación serán remitidos en formato de hoja de cálculo al área usuaria.
- 7.4. El incumplimiento del servicio por parte del Contratista, sin justificación aceptada por la Municipalidad e independientemente de lo estipulado por las normas legales vigentes, estará sujeto a penalidades que se tipifican en la Tabla correspondiente del ítem 13.



Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE



Municipalidad de
EL AGUSTINO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- 7.5. La Municipalidad podrá solicitar el incremento o disminución de unidades de recolección, de acuerdo a la generación diaria de residuos sólidos y días festivos. La variación de unidades será previa coordinación, sin que esta variación genere costo adicional a la Municipalidad, más de los establecido en el Contrato.
- 7.6. El Contratista proporcionará y/o pondrá a disposición de la Municipalidad un vehículo para la supervisión del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos durante los horarios de trabajo y durante la vigencia del contrato. Además, el abastecimiento del combustible, mantenimiento, reparación, póliza de seguros de terceros y daños materiales de dicho vehículo serán asumidos íntegramente por la empresa, sin generar costo o gasto alguno a la Municipalidad.

8. HORARIO DEL SERVICIO

El servicio de recolección se ejecutará en los horarios establecidos en el siguiente cuadro. Estos horarios podrían variar de acuerdo a la necesidad del servicio, el mismo que se informará mediante Carta a la empresa ganadora de la buena pro.



Tabla N° 01
Horarios del Servicio de Recolección

SERVICIOS	TURNOS	HORARIO
Servicio Domiciliario y No Domiciliario	Primer Turno	06:00 h
	Tercer Turno	19:00 h
	Cuarto Turno	00:00 h
	Primer Turno	06:00 h
Servicio de Avenidas	Segundo Turno	13:00 h
	Cuarto Turno	00:00 h
Campaña de Limpieza de Techo	Dos domingos por mes	10:00 h
Servicio de recolección de trastos	Martes y sábado	06:00 h

Los servicios pueden ser realizados con los mismos vehículos o asignando otros, siempre y cuando garanticen el cumplimiento total de las rutas de los servicios mencionados en la tabla anterior.

La programación del servicio de recolección será establecida por el área usuaria y será comunicada a la empresa ganadora, a fin de su fiel cumplimiento. Asimismo, la Municipalidad está facultada para implementar una balanza para realizar el pesaje respectivo a las unidades de la empresa.

Activar Win

9. REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO:

Para la ejecución actual del servicio, se tendrá en consideración lo siguiente:

Tabla N° 02
Requisitos Mínimos

SERVICIOS	TURNOS	HORARIO	VEHICULO	CAPACIDAD DE CARGA	N° VEHÍCULOS POR SERVICIO	CANTIDAD DE VIAJES	N° DE VEHÍCULOS PARA RETÉN
Servicio Domiciliario y No Domiciliario	Primer Turno	06:00 h	Baranda y/o Furgón	3 a 5 Tn	2	2 a más	1
			Compactadora	13 Tn a más	3	1	
	Tercer Turno	19:00 h	Compactadora	13 Tn a más	10	1	
	Cuarto Turno	00:00 h	Compactadora	13 Tn a más	1	1	2
Servicio de Avenidas	Primer Turno	06:00 h	Compactadora	13 Tn a más	4	1	
	Segundo Turno	13:00 h	Compactadora	13 Tn a más	1	1	

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE



Municipalidad de
EL AGUSTINO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



GESTIÓN 2023 - 2026

SERVICIOS	TURNO	HORARIO	VEHÍCULO	CAPACIDAD DE CARGA	N° VEHÍCULOS POR SERVICIO	CANTIDAD DE VIAJES	N° DE VEHÍCULOS PARA RETEN
	Cuarto Turno	00:00 h	Compactadora	13 Tn a más	2	1	
Campaña de Limpieza de Techo	Dos domingos por mes	10:00 h	Compactadora	3 a 5 Tn	2	1	1
Servicio de lavado y baldeo	Domingos	10:00 h	Compactadora y/o baranda	-	1	1	1

- 9.1. La maquinaria retén debe contar con las mismas condiciones y características técnicas que las requeridas para la prestación del servicio, debiendo adjuntar una declaración jurada sobre la totalidad de los vehículos asignados para prestar el servicio en la jurisdicción del distrito de El Agustino y que se encuentren en perfecto estado de funcionamiento.
- 9.2. Dentro de las unidades compactadoras solicitadas, para el Primer y Tercer Turno, es necesario que una (01) compactadora cuente con sistema de alza contenedor, con capacidad de levantar contenedores de 02 y 04 ruedas. Asimismo, esta unidad deberá contar con una manguera hidráulica con enchufe rápido, a fin de accionar los elevadores de los contenedores soterrados que se encuentran instalados en el distrito.
- 9.3. Para brindar el servicio de lavado y baldeo, es necesario una unidad que cuente con una manguera hidráulica con enchufe rápido para el accionamiento de los elevadores de los contenedores soterrados. Se podrá hacer uso de hidrolavadoras para dicho servicio.
- 9.4. El año de fabricación de los vehículos compactadores para el servicio serán a partir del año 2014, siendo vigentes hasta la culminación del contrato.
- 9.5. El año de fabricación de los vehículos baranda y/o furgón para el servicio serán a partir del año 2018, siendo vigentes hasta la culminación del contrato.
- 9.6. La empresa a la que se adjudique el contrato deberá enviar un listado a la Subgerencia de Limpieza Pública, detallando el total de los vehículos que prestarán servicio a la Municipalidad de El Agustino, detallando el número de placa, año de fabricación y carga útil.
- 9.7. La empresa a la que se adjudique el contrato deberá enviar a la Subgerencia de Limpieza Pública el listado de los conductores, detallando sus apellidos, nombres, edad, categoría y fecha de revalidación de la licencia de conducir.
- 9.8. La Contratista deberá estar registrado en el Registro Autoritativo de Empresa Operadoras de Residuos Sólidos ante el MINAM.
- 9.9. Los vehículos de recolección deberán contar con SOAT, revisión técnica (vigente) y deberán cumplir con los requisitos de las disposiciones y las reglamentaciones de viabilidad nacional y municipal de tránsito, quedando el pago de las papeletas por infracciones a cargo de la Empresa ganadora de la Buena Pro. Además, los vehículos deben de contar con pólizas de daños contra terceros, las cuales deberán estar vigentes durante todo el plazo de ejecución contractual.

10. VEHÍCULOS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS:

- 10.1. Las unidades de recolección y transporte deberán iniciar el servicio en el horario establecido por la Municipalidad sin carga alguna, condición que será verificada por el supervisor encargado de la Municipalidad.
- 10.2. El uso de vehículos recolectores en mayor número y/o con mayor capacidad a lo señalado en la propuesta, no implicará en gastos adicionales para la Municipalidad.

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE



Municipalidad de
EL AGUSTINO

Año de la unidad, la paz y el desarrollo



- 10.3. El Contratista asumirá los costos y gastos de los combustibles, lubricantes, mantenimiento de las unidades y todos aquellos que sean necesario para el cumplimiento del servicio.
- 10.4. El Contratista que obtenga la buena pro, deberá colocar un cartel y/o vinilo de identificación en los vehículos con los colores distintivos que determine la Municipalidad, sin que esto genere algún costo adicional a la Municipalidad.
- 10.5. Ningún vehículo podrá trabajar fuera del distrito exhibiendo el logotipo y/o nombre de la Municipalidad de El Agustino.
- 10.6. Ante algún desperfecto mecánico o imposibilidad de continuar con las labores de recolección con las unidades (compactadoras – barandas y/o furgón), el Contratista deberá cubrir el servicio con las unidades retén, las cuales deben de tener las mismas especificaciones y condiciones que el vehículo asignado, a fin de garantizar la continuidad del servicio.
- 10.7. El Incumplimiento del programa de servicio de recolección establecido por la Municipalidad y el asignado a la empresa, será de exclusiva responsabilidad del Contratista y con la consiguiente aplicación de penalidad.
- 10.8. Cada unidad vehicular deberá contar obligatoriamente con un (01) equipo de comunicación (radio y/o celular), que permita la comunicación oportuna con la supervisión. Además, cada unidad debe contar con Sistema de rastreo GPS (Sistema de Posicionamiento Global), sistema que deberá ser compartido con la Municipalidad.
- 10.9. Cada unidad vehicular deberá contar con un equipo de perifoneo para los fines que crea conveniente el área usuaria.
- 10.10. El postor deberá respetar el cumplimiento del Decreto Supremo 058-2003-MTC, el cual establece los requisitos y características técnicas que deben cumplir los vehículos para que ingresen, se registren, transiten, operen y se retiren del Sistema Nacional de Transporte Terrestre.
- 10.11. El conductor de la unidad vehicular deberá reportarse ante el supervisor de la Municipalidad al finalizar su ruta de servicio, quien autorizará su salida hacia el relleno sanitario.
- 10.12. Cada unidad vehicular deberá contar obligatoriamente con la implementación mínima de herramientas y equipos de seguridad, de acuerdo a lo siguiente:
 - 01 llanta de repuesto en estado operativo
 - 01 extintor, con carga vigente
 - 01 botiquín de primeros auxilios
 - 01 rastrillo
 - 01 escoba metálica
 - 01 escobillón
 - 01 manta
 - 02 conos de seguridad y/o cilindro de seguridad
 - Luces laterales, luces de peligro y circulinas en perfecto estado
 - Cintas reflectivas
 - Las demás contempladas en el D.S. 058-2003-MTC

11. DEL PERSONAL:

- 11.1. El Contratista deberá mantener permanentemente dentro de su personal técnico, como mínimo:
 - Un Ingeniero Sanitario y/o Ambiental con experiencia mínima de cinco (05) años.
 - Un supervisor por cada turno con experiencia mínima de un (01) año, que coordine y vigile los trabajos de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de todas las unidades. Para ello deberá contar con un equipo de radio y/o teléfono celular y un vehículo motorizado por cada turno para la supervisión.

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE



Municipalidad de
EL AGUSTINO

Año de la unidad, la paz y el desarrollo



11.2. Cada unidad vehicular deberá contar:

- Un (01) conductor profesional, debidamente acreditado con Brevete de categoría mínima A3B, con una experiencia mínima de un (01) año.
- Como mínimo deberá contar con tres (03) ayudantes de recolección para las unidades del servicio de recolección (domiciliaria, no domiciliaria y avenidas), dichos ayudantes deberán contar con una experiencia mínima de tres (03) meses cada uno.
- El contratista, se obliga a contratar, administrar y cubrir por su cuenta todo el personal necesario para la prestación eficiente del servicio contratado, con lo cual queda entendido que asume el pago de todas las remuneraciones, pago de los beneficios sociales, compensación por tiempo de servicio, vacaciones, seguro contra accidentes de trabajo, asumir la responsabilidad civil contra terceros y demás obligaciones laborales y/o tributarias; no teniendo este personal vínculo laboral con la Municipalidad.



11.3. El personal deberá contar con uniforme y equipos de protección personal (EPPs) para todos los operarios (conductores y ayudantes de recolección):

- Gorra tipo visera u otro que les permita protegerse del sol.
- Tapa boca.
- Guantes.
- Uniforme de material resistente con cintas reflectivas (pantalón, polo de algodón con manga larga)
- Zapatos o zapatillas



12. OBLIGACIONES QUE EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- 12.1. Cumplir con los horarios y turnos de inicio de servicio, establecidos por la Municipalidad.
- 12.2. Presentarse con los ayudantes de recolección y unidades completas en el lugar de despacho que comunicará oportunamente la Municipalidad, a fin de que sean registrados en el reporte diario de despacho.
- 12.3. Los ayudantes de recolección y conductores deberán estar correctamente uniformados con los EPPs establecidos en el ítem 11.3.
- 12.4. Los vehículos deberán estar obligatoriamente con la implementación mínima de herramientas, equipos de comunicación y seguridad, señalados en el ítem 10.
- 12.5. Los vehículos deberán estar limpios, con carteles y/o viniles de identificación de la Municipalidad, los cuales deberán estar colocados en ambos laterales de las unidades de recolección.
- 12.6. Cumplir y respetar la programación de los servicios de recolección asignadas por la Municipalidad.
- 12.7. Prohibir la segregación y/o comercialización de materiales en el transcurso de los servicios de recolección, en cualquiera de sus etapas (recolección, transporte o disposición final).
- 12.8. Permitir el control del personal (ayudantes y conductores) o de los vehículos de recolección durante la ejecución del servicio, por parte de los supervisores de la Municipalidad y/o vecinos que formen parte del programa de fiscalización vecinal.
- 12.9. Mantener una relación respetuosa, cortés y de buen trato con el público usuario, efectuando la devolución respetuosa de los envases o tachos durante la ejecución del servicio.

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE



Municipalidad de
EL AGUSTINO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- 12.10. Prohibir la adulteración de la carga a través de la recolección de residuos sólidos de la construcción y/o desmonte o similares.
- 12.11. La disposición final de los residuos sólidos deberá de realizarse solo en un relleno sanitario autorizado, que cumpla con las especificaciones técnicas establecidas por la normativa legal vigente.
- 12.12. La empresa deberá dotar de información legal (Decreto Legislativo N° 1278 y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM) a sus trabajadores y así como también capacitar a su personal que labora en la ejecución del servicio.
- 12.13. La empresa deberá remitir mensualmente el temario de capacitación brindada a su personal; además, brindará la relación de asistencia de cada capacitación.

13. PENALIDADES

13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

13.2. Otras penalidades.

Tabla N° 03
PENALIDADES POR DEFICIENCIA O INCUMPLIMIENTOS

ÍTEM	DEFICIENCIAS O INCUMPLIMIENTOS	TIPO
Conducta, indumentaria e identificación (penalidad por persona)		
1	1.1. Conductas inapropiadas o inmorales, pedir y/o aceptar propinas, ingerir bebidas alcohólicas, dañar los envases de recolección del vecino, faltar el respeto al vecino.	5% UIT
	1.2. No hacer uso del uniforme completo, usar inadecuadamente el uniforme, estar sucio, cambiarse la vestimenta en la vía pública, carecer de identificación visible en el uniforme (logo estampado), así	5% UIT

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE

Activar Wind



Municipalidad de
EL AGUSTINO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ÍTEM	DEFICIENCIAS O INCUMPLIMIENTOS	TIPO
	como el fotocheck para la identificación del personal que ejecuta el servicio.	
Implementos, equipos y herramientas (penalidad por unidad vehicular)		
2	2.1. Por no contar con los equipos de perifoneo o medios de comunicación, equipos de ubicación (GPS), implementos de seguridad o herramientas mínimas necesarias para el servicio.	10% UIT
	2.2. Por presentar la unidad vehicular sin el equipamiento completo (cono de seguridad, extintor, botiquín, viniles laterales, Kit antiderrame, tablas).	5% UIT
Transporte (penalidad por unidad vehicular)		
3	3.1. Por laborar con vehículos no registrados y/o autorizados en la Municipalidad, MML y MINAM excepto por situación debidamente justificada (Penalidad por Unidad vehicular).	10% UIT
	3.2. Por abandonar el vehículo cargado de residuos sólidos en la vía pública salvo situación debidamente justificada (Penalidad por cada Unidad Vehicular).	10% UIT
	3.3. Por emitir lixiviados la unidad vehicular durante el servicio (Penalidad por cada Unidad Vehicular).	10% UIT
	3.4. Por presentar las unidades antes de iniciar el servicio con carga y sin estar debidamente lavado y limpio.	10% UIT
	3.5. Por no enviar la unidad retén en el tiempo de dos horas, como recambio de la unidad averiada o que requiera el cambio	15% UIT
Programas de trabajo (penalidad por cada caso)		
4	4.1. Por no enviar la unidad de recolección en el día o turno de servicio o incumplir con el programa del día del servicio de trabajo. Por no cumplir con la ruta establecida o cumplirla de forma parcial. Por variar la ruta establecida sin previo conocimiento o requerimiento del área usuaria.	15% UIT
	4.2. Por no realizar el barrido o limpieza óptima del perímetro o espacio de los puntos de acumulación temporal de residuos sólidos.	10% UIT
	4.3. Por no esperar el tiempo estipulado y/o suficiente en los puntos o zonas de acumulación temporal de residuos sólidos (5 minutos), ubicados en lugares de alta pendiente (escaleras con bifurcaciones y gran presencia de viviendas) y en zonas en donde es inaccesible el paso del camión recolector.	15% UIT
	4.4. Por no prestar apoyo al personal de barrido de espacios públicos de la Municipalidad.	5% UIT
Personal (penalidad por cada caso)		
5	5.1. Por brindar el servicio con conductores sin licencia de conducir apropiada para el tipo de vehículo.	10% UIT



Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE



Municipalidad de
EL AGUSTINO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ÍTEM	DEFICIENCIAS O INCUMPLIMIENTOS	TIPO
	5.2. Por no contar con el número de personal establecido para cada vehículo o tener personal no autorizado por la Municipalidad.	10% UIT
Segregación (penalidad por cada caso)		
6	6.1. Por segregar y/o comercializar residuos sólidos durante el desarrollo de servicio.	10% UIT
Recojo de residuos sólidos no permitidos (penalidad por cada caso)		
7	7.1. Por cargar residuos de la construcción y/o demolición, salvo informe debidamente sustentado.	20% UIT
Supervisión y fiscalización (penalidad por cada caso)		
8	8.1. Por negarse a la supervisión o fiscalización de los servicios	5% UIT
	8.2. Falta y/o conductas inapropiadas contra los funcionarios, coordinadores, supervisores o superiores.	10% UIT



La sanción imponible (descuento en Unidad Impositiva Tributaria, la cual se modifica de acuerdo al Decreto Supremo aprobado anualmente).

NOTAS:

- Las penalidades establecidas en la Tabla N° 03, se aplicarán en los casos de incumplimiento de servicio.
- La penalidad será aplicada por la Subgerencia de Limpieza Pública y notificada a la empresa dentro de las 72 horas de su aplicación, la misma que será descontada en la Valorización Quincenal correspondiente.
- Si el Contratista decide solicitar reconsideración de cualquier penalidad, deberá hacerlo dentro de las 48 horas de recibida la notificación de penalidad, mediante carta debidamente sustentada y dirigida a la Municipalidad.
- En caso de No aceptar la reconsideración, la entidad deberá comunicar al Contratista dentro de las 24 horas; en caso de no existir comunicación, se dará por reconsiderada la penalidad impuesta.

Activar Win

14. LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad del servicio será emitida por la Subgerencia de Limpieza Pública y visada por la Gerencia de Desarrollo Ambiental.
- Para la ejecución del informe de conformidad del servicio, la empresa deberá presentar por mesa de partes su valoración quincenal, adjuntando los reportes y boletas del servicio prestado, acorde al ítem N° 7.3.

15. DISPOSICIONES FINALES

- Todos los demás aspectos del presente requerimiento no contemplados en las especificaciones técnicas se regirán supletoriamente por las bases, la ley de contrataciones del Estado, su reglamento y su modificatoria, además de las disposiciones legales vigentes.

📍 Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
☎ (01) 715 2121

📍 Municipalidad de El Agustino
🌐 WWW.MDEA.GOB.PE

Activar Wind
Ir a Configuración

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "**SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE EL AGUSTINO HASTA UN RELLENO SANITARIO AUTORIZADO**", que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131377909, con domicilio legal en Av. Riva Agüero N° 1358 El Agustino representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-MDEA** para la contratación de "**SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE EL AGUSTINO**" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de "**SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE EL AGUSTINO**".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [SOLES Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en forma pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendarios. El plazo se computará desde el día siguiente de la suscripción del perfeccionamiento de contrato entre el Contratista y la Entidad, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLAUSULA SEPTIMA: GARANTIAS

El CONTRATISTA entrego al perfeccionamiento el contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: (consignar monto), a través de la Garantía presentada N° (indicar número de documento) emitida por (señalar la empresa que la emite), Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto el contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLAUSULA OCTAVA: EJEUCION DE GARANTIA POR FALTA DE RENOVACION

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Limpieza Pública de la Gerencia de Desarrollo Ambiental, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la prestación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Riva Agüero N° 1358 El Agustino

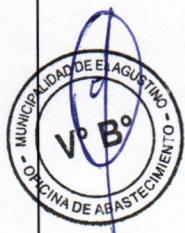
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"





ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-MDEA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-MDEA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-MDEA
Presente. -



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "**SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE EL AGUSTINO**" de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-MDEA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de noventa (90) días calendarios.



CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA


Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-MDEA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Incluir o eliminar, según corresponda