

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

4

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14.11.2023
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MESAS DE MADERA Y METAL PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO GARCIA CALDERON, DISTRITO DE CHIVAY, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA - ETAPA III
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO GARCIA CALDERON, DISTRITO DE CHIVAY, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA - ETAPA III
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	CUADRAGESIMA
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>*****</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>*****</div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°226-2023- GRA/SGEPI/RO-CRRR-GCIII	Fecha de recepción	21.09.2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>*****</div> <div>*****</div> <div>*****</div> <div>*****</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>*****</div> <div>*****</div> <div>*****</div> <div>*****</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	<div>*****</div> <div>*****</div> <div>*****</div> <div>*****</div>
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>*****</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>	<div>NO</div> <div>X</div>				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	<div>SI</div> <div>*****</div>	<div>NO</div> <div>X</div>				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div>SI</div> <div>*****</div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div>	<div>NO</div> <div>X</div>	<div>*****</div> <div>Fecha de aprobación</div>	<div>*****</div>		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div>SI</div> <div>*****</div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div>	<div>NO</div> <div>X</div>	<div>*****</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>	<div>*****</div>		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
***	**	*****	***	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	**	*****	***	*****	*****	*****	*****

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

3

Consignar una síntesis de las observaciones

***	**	*****	***	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	**	*****	***	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
***	**	*****	***	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
***	**	*****	***	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
*****	*****
*****	*****
*****	*****

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.09.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.09.2023
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	*****
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	*****
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI X	NO	*****
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI X	NO	*****

4

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Mg. JOSE AUGUSTO JHONATAN ZEVALLOS BANDA
Jefe de Oficina de Logística y Patrimonio

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES