

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		30/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE LIQUIDACIONES Y SUPERVISIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN PISTAS Y VEREDAS DEL C.P. LA CALERA, DISTRITO DE GUADALUPE, PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CUI 2617240					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		14					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	426-2024-GIDUR-MPP		Fecha de recepción		19/10/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
Consignar una síntesis de las observaciones										
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
3.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	1									
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	1	ANEXO 1								
3.1.2		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	394,517.63							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/09/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X	

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION**

**ANEXO 1**

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	INCIDENCIA	COSTO UNITARIO S/	MONTO PARCIAL S/	TOTAL S/
<b>A.-SUELDO Y SALARIOS (INC.LEYES SOCIALES)</b>							
<b>a.-PERSONAL PROFESIONAL</b>							<b>255,210.00</b>
SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	1.00	8,800.00	44,000.00	
ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	1.00	5.00	1.00	7,200.00	36,000.00	
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	1.00	5.00	1.00	7,200.00	36,000.00	
<b>PERSONAL NO CLAVE</b>							
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	MES	1.00	5.00	1.00	4,800.00	24,000.00	
ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	1.00	5.00	0.50	7,200.00	18,000.00	
TOPÓGRAFO	MES	1.00	5.00	1.00	4,600.00	23,000.00	
<b>SUB TOTAL</b>							
*LEYES SOCIALES		41%				74,210.00	
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
<b>B.1. ALQUILER DE IMUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA (INC/VIVIENDA)</b>							<b>34,000.00</b>
COMPUTADORA Y/O LAPTOPS	MES	1.00	5.00		3,000.00	15,000.00	
IMPRESORAS	MES	1.00	5.00		1,800.00	9,000.00	
ALQUILER OFICINA	MES	1.00	5.00		1,200.00	6,000.00	
ASERVICIO DE AGUA Y LUZ	MES	1.00	5.00		800.00	4,000.00	
<b>B.2.-MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO</b>							<b>65,647.37</b>
VIÁTICOS DE PERSONAL	GLB	6.00	5.00		1,088.25	32,647.37	
ALIMENTACIÓN	MES	6.00	5.00		1,100.00	33,000.00	
<b>C.- PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>							
<b>C.1.-ENSAYO DE LABORATORIO</b>							<b>7,600.00</b>
C.1.1. DISEÑO DE MEZCLA	UND	1.00	1.00		400.00	400.00	
C.1.2. ROTURA DE PROBETAS	UND	60.00	1.00		60.00	3,600.00	
C.1.3. DENSIDAD DE CAMPO	UND	60.00	1.00		60.00	3,600.00	
<b>D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							<b>21,760.13</b>
UTILES DE OFICINA, DIBUJO Y TOPOGRAFIA	MES	1.00	5.00		1,000.00	5,000.00	

COPIAS, INFORMES VALORIZADOS CON PRESENTACIÓN DE ENSAYOS (**)	MES	1.00	5.00		1,352.03	6,760.13	
MATERIAL DE FOTOGRAFÍA Y GRABACIONES (*)	MES	1.00	5.00		2,000.00	10,000.00	
<b>E.- LIQUIDACIÓN</b>							<b>10,300.13</b>
REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN	MES	1.00	2.00			10,300.13	
<b>TOTAL PRESUPUESTO (4% VR)</b>							<b>394,517.63</b>
(*) LA FOTOCOPIADORA Y GRABACIONES DE VIDEO, DEBERÁN PRESENTARSE EN LOS INFORMES VALORIZADOS MENSUALES, ASI COMO EN LOS INFORMES FINALES							

394,517.63

150.00      2,561.45      384,217.50  
 LIQUI      10,300.13  
 394,517.63