

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE LIQUIDACIONES Y SUPERVISIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN PISTAS Y VEREDAS DEL C.P. LA CALERA, DISTRITO DE GUADALUPE, PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CUI 2617240						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	426-2024-GIDUR-MPP	Fecha de recepción	19/10/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	ANEXO 1

3.1.2	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	394,517.63					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	
------------	--	----	--	----	--

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	
------------	--	----	--	----	--

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	
-----------	--

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

ANEXO 1

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	INCIDENCIA	COSTO UNITARIO S/	MONTO PARCIAL S/	TOTAL S/
A.-SUELDO Y SALARIOS (INC.LEYES SOCIALES)							
a.-PERSONAL PROFESIONAL							255,210.00
SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	1.00	8,800.00	44,000.00	
ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	1.00	5.00	1.00	7,200.00	36,000.00	
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	1.00	5.00	1.00	7,200.00	36,000.00	
PERSONAL NO CLAVE							
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	MES	1.00	5.00	1.00	4,800.00	24,000.00	
ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	1.00	5.00	0.50	7,200.00	18,000.00	
TOPÓGRAFO	MES	1.00	5.00	1.00	4,600.00	23,000.00	
SUB TOTAL							
*LEYES SOCIALES			41%			74,210.00	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS							
B.1. ALQUILER DE IMUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA (INC/VIVIENDA)							34,000.00
COMPUTADORA Y/O LAPTOPS	MES	1.00	5.00		3,000.00	15,000.00	
IMPRESORAS	MES	1.00	5.00		1,800.00	9,000.00	
ALQUILER OFICINA	MES	1.00	5.00		1,200.00	6,000.00	
ASERVICIO DE AGUA Y LUZ	MES	1.00	5.00		800.00	4,000.00	
B.2.-MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							65,647.37
VIÁTICOS DE PERSONAL	GLB	6.00	5.00		1,088.25	32,647.37	
ALIMENTACIÓN	MES	6.00	5.00		1,100.00	33,000.00	
C.- PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD							
C.1.-ENSAYO DE LABORATORIO							7,600.00
C.1.1. DISEÑO DE MEZCLA	UND	1.00	1.00		400.00	400.00	
C.1.2. ROTURA DE PROBETAS	UND	60.00	1.00		60.00	3,600.00	
C.1.3. DENSIDAD DE CAMPO	UND	60.00	1.00		60.00	3,600.00	
D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							21,760.13
UTILES DE OFICINA, DIBUJO Y TOPOGRAFIA	MES	1.00	5.00		1,000.00	5,000.00	

COPIAS, INFORMES VALORIZADOS CON PRESENTACIÓN DE ENSAYOS (**)	MES	1.00	5.00		1,352.03	6,760.13		
MATERIAL DE FOTOGRAFÍA Y GRABACIONES (*)	MES	1.00	5.00		2,000.00	10,000.00		
E.- LIQUIDACIÓN							10,300.13	
REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN	MES	1.00	2.00			10,300.13		
TOTAL PRESUPUESTO (4% VR)							394,517.63	394,517.63
(*) LA FOTOCOPIADORA Y GRABACIONES DE VIDEO, DEBERÁN PRESENTARSE EN LOS INFORMES VALORIZADOS MENSUALES, ASI COMO EN LOS INFORMES FINALES								

150.00 2,561.45 384,217.50
 LIQUI 10,300.13
 394,517.63